

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»
протокол № 18

«29» августа 2019 г.

Председатель ученого совета,
ректор ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»,
профессор



С.Б. Суровов
2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Положение) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия).

1.2. Положение подготовлено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и Уставом Академии.

1.3. Конкурс проводится на замещение следующих должностей:

директор научно-исследовательского института;

начальник научно-исследовательского отдела;

главный научный сотрудник;

ведущий научный сотрудник;

старший научный сотрудник;

научный сотрудник;

младший научный сотрудник.

1.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.6. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется Академией на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Академией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

1.7. В случае если конкурс на замещение должностей, перечисленных в п. 1.3 Положения, проводится в целях осуществления конкретной научной,

научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.8. Для проведения конкурса на замещение должностей директора научно-исследовательского института; начальника научно-исследовательского отдела; ведущего научного сотрудника; старшего научного сотрудника; научного сотрудника Академия размещает соответствующие объявления на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее - портал вакансий).

1.9. В конкурсе могут участвовать как работники Академии, так и лица, не работающие в Академии.

2. Конкурсная комиссия и порядок ее формирования

2.1 Для проведения конкурса в Академии формируется конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Конкурсная комиссия). При этом состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

2.2 В состав Конкурсной комиссии включаются ректор Академии, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продуктах) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3 Положение о Конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Академией, утверждаются приказом ректора и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников

3.1. Конкурс на замещение должностей научных работников объявляется проректором по научной работе.

3.2. Для проведения конкурса Академия размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замеще-

ние которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы.

3.3. Дата окончания приема заявок определяется организацией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о вакансиях.

3.4. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечень ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение НИР, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент и так далее);
- ж) документ, подтверждающий отсутствие у кандидата ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;
- з) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

3.5. Претендент вправе прикрепить к письму с заявкой автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.6. Претенденты на вакантные должности главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника предоставляют в Конкурсную комиссию следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) копии документов о высшем профессиональном образовании;
- в) копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
- г) копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие

трудовую деятельность;

д) сведения о научной деятельности за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса, подписанные претендентом (Приложение 2, 3)

3.7. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии.

3.8. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Академией.

3.9. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.10. Поданные заявки на участие в конкурсном отборе поступают на рассмотрение Конкурсной комиссии.

3.11. Отказ Конкурсной комиссии в допуске к участию претендента в конкурсе предусмотрен в случаях:

- а) представления претендентом недостоверных сведений;
- б) несоответствия претендента квалификационным требованиям для соответствующей должности;
- в) нарушения установленных сроков подачи документов;
- г) если документы поданы не в полном объеме или с нарушением правил их оформления.

3.12. При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Конкурсная комиссия или председатель Комиссии вправе принять решение о продлении или перенесении сроков приема документов.

3.13. По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Академией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.14. После окончания срока приема заявок для участия в конкурсе, рассмотрение заявок претендентов осуществляется Конкурсной комиссией не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.15. Критерии оценки заявок претендентов на замещение вакантных должностей научных работников Академии устанавливаются в соответствии с Методикой конкурсного отбора на замещение должностей научных работников (Приложение 1). Конкурсная комиссия снимает претендента с конкурса, если установит, что он сообщил о себе недостоверные сведения или представил подложные документы.

3.16. Рассмотрение кандидатур претендентов на должности научных работников проходит на заседании Конкурсной комиссии. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Положения.

3.17. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение Конкурсной комиссии Академии должно включать также указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.18. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса секретарь Конкурсной комиссии организует размещение решения о победителе на официальном сайте Академии и на портале вакансий и передает выписку из протокола заседания Конкурсной комиссии в отдел кадров Академии.

3.19. В отношении должностей младшего научного сотрудника и главного научного сотрудника секретарь Конкурсной комиссии организует размещение решения о победителе только на официальном сайте Академии.

3.20. Решения, принимаемые Конкурсной комиссией, являются основанием для заключения (продления) трудового договора с победителем.

3.21. Победитель конкурсного отбора конкурсу на соответствующую должность, обязан заключить трудовой договор в течение 30 календарных дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией.

3.22. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Академия объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место (при наличии).

4. Заключительные положения

4.1. Претендент имеет право снять свою кандидатуру с конкурса до заседания Конкурсной комиссии. Основанием для снятия с конкурса является его личное заявление, переданное секретарю Конкурсной комиссии до начала рассмотрения кандидатуры претендента на заседании Конкурсной комиссии. Отзыв заявления о снятии с конкурса не допускается.

4.2. Работник Академии, не подавший заявление (снявший свою кандидатуру с конкурса) или не прошедший избрание по конкурсу, увольняется в связи с истечением срока трудового договора.

4.3. Настоящее Положение рассматривается на заседании ученого со-

вета Академии, утверждается его решением и вступает в силу со дня его утверждения.

4.4. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением ученого совета Академии.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должностей на-
учных работников ФГБОУ ВО «Сара-
товская государственная юридическая
академия»

**Методика
конкурсного отбора на замещение должностей научных работников**

1. Целью проведения конкурсному отбора на должности научных работников является отбор наиболее перспективных кандидатов на замещение должностей научных работников Академии (далее – претенденты).

2. Претенденты представляют документы, подтверждающие их публикационную активность, участие в выполнении научных исследований и участие в конференциях, выставках, конкурсах научных достижений за 5 (пять) лет, предшествующих году, в котором объявлен конкурсный отбор.

3. Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основании следующих критериев оценки:

- оценка квалификации и опыта претендентов (максимальное количество баллов: 5);

- оценка основных результатов, ранее полученных претендентами, сведения о которых направлены в Академию с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Академией (максимальное количество баллов: 5);

- оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов: 5).

4. По результатам экспертизы членами Конкурсной комиссии оформляется рейтинговый лист, представленный в приложении 4.

5. На основании сведений, содержащихся в рейтинговых листах членов конкурсной комиссии, составляется итоговый рейтинговый лист (приложение 5), в котором определяется итоговая сумма баллов и место в рейтинге каждого претендента. Претендент, получивший наибольшую итоговую сумму баллов, объявляется победителем конкурсному отбора. Также по итоговой сумме баллов определяется претендент, занявший в рейтинге второе место. При наличии двух и более претендентов конкурсному отбора, получивших одинаковую итоговую сумму баллов, приоритет отдаётся претенденту с наибольшей итоговой суммой нормированных значений баллов, полученных при оценке индивидуальных научных достижений, ранее полученных претендентом. Итоговый рейтинговый лист подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

6. Результаты конкурсному отбора оформляются Протоколом заседания конкурсной комиссии с рекомендациями о возможности заключения трудового договора с победителем конкурсному отбора.

Приложение 2
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должностей на-
учных работников ФГБОУ ВО «Сара-
товская государственная юридическая
академия»

Сведения о научной деятельности претендента

(степень, звание, фамилия имя отчество в родительном падеже)

претендующего на должность

(наименование должности и название структурного подразделения)

**Общий стаж научной деятельности и опыт работы в научных ор-
ганизациях:**

Общий стаж научной деятельности составляет _____ лет. (перечислить ор-
ганизации, должности и периоды работы)

Научно-исследовательская работа

Научно-исследовательская работа выполнялась по следующим направ-
лениям (за последние 5 лет):

- подготовка и опубликование по направлению (указать тематику или направление научных исследований) монографий: _____, статей в индек-
сируемых в Web of science и Scopus _____ и журналах, рекомендованных
ВАК: _____;

- выполнение НИР по заказу организаций: _____;
- подготовка экспертных заключений, проектов нормативных доку-
ментов и т.п.;

- по направлению деятельности подразделения. В частности: _____;
- гранты: _____;
- выступления на конференциях: _____;
- руководство научной работой студентов. В частности _____ студентов
получили награды на _____;

- научное руководство аспирантами и докторантами. Всего под руко-
водством (научном консультировании) подготовлено и защищено
_____ кандидатских и _____ докторских диссертаций по специаль-
ности _____;

В настоящее время осуществляю руководство _____ аспирантами.

**Дополнительная информация о претенденте
(при наличии)**

Претендент

(подпись)

дата

Приложение 3

к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должностей на-
учных работников ФГБОУ ВО «Сара-
товская государственная юридическая
академия»

**Список
опубликованных научных трудов и учебных изданий
претендента на должность**

(фамилия, имя, отчество претендента полностью)
за 201_ - 201_ годы

п/п	Наименование научных трудов и учебных изданий и его вид	Форма научных трудов и учебных изданий	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Научные труды					

На _____ страницах списка трудов (фамилия, имя, отчество претендента) опубликованных за последние 5 лет (201_ - 201_ гг.) приведено:

- _____ научных работ, в индексируемых журналах, авторским объемом _____ п.л., в т.ч. _____ научных работ, опубликованных в журналах перечня ВАК (журналах баз данных Scopus, Web of Science)

Приложение 4
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должностей на-
учных работников ФГБОУ ВО «Сара-
товская государственная юридическая
академия»

Рейтинговый лист № _____

члена конкурсной комиссии

_____ (ФИО)
от _____ 20__ г.

В результате проведения экспертной оценки квалификации и опыта претендентов, оценки основных результатов, ранее полученных претендентами и оценки результатов собеседования (в случае его проведения) для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности:

_____ (наименование должности)

получены следующие результаты:

№	Претендент (ФИО)	Квалифика- ция и опыт претендента (от 0 до 5 баллов)	Индивидуальные научные достиже- ния, ранее полу- ченные претенден- том (от 0 до 5 бал- лов)	Резуль- таты со- беседо- вания (от 0 до 5 бал- лов)	Итого баллов
1.	ФИО				
2.					

Член конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение 5
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должностей на-
учных работников ФГБОУ ВО «Сара-
товская государственная юридическая
академия»

Итоговый рейтинговый лист

от _____ 20__ г.

При подведении итогов конкурса на замещение вакантных должностей науч-
ных работников, внесённых в перечень претендентов по должности:

(наименование должности)

получены следующие результаты:

№	Претенденты (ФИО)	Итоговые баллы, выставленные чле- нами конкурсной комиссии, баллы			Итого баллов
		ФИО	ФИО	ФИО	
1.	ФИО				
2.					

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (ФИО)