

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета,  
ректор ФГБОУ ВО

«Саратовская государственная  
юридическая академия»



С.Б. Суровов

протокол № 101

« 25 » сентября 20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о фонде оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) устанавливает порядок формирования, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы, реализуемой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия, ФГБОУ ВО «СГЮА»), позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень приобретенных компетенций.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО),
- иных нормативно-правовых актов Российской Федерации об образовании;
- Устава ФГБОУ ВО «СГЮА»;
- Положения о рабочей программе дисциплины по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «СГЮА»;
- иных локальных нормативных актов Академии.

1.3. ФОС является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ППССЗ) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса Академии.

1.4. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов (типовых задач (заданий), контрольных работ, тестов и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

1.5. Результаты обучения – это ожидаемые и измеряемые конкретные достижения обучающихся и выпускников, выраженные в динамическом наборе знаний, умений, навыков, составляющих определенные компетенции, и раскрывающих уровень способностей обучающегося/выпускника по завершении всей или части образовательной программы.

1.6. ФОС формируется для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ и используется при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.6.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует обучающихся к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины и позволяет оценить степень освоения раздела (темы) дисциплины каждым обучающимся в течение семестра, достижение результатов в виде освоение компонентов компетенции.

1.6.2. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине или практике (экзамен, экзамен квалификационный по профессиональному модулю, зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа или контрольная работа) осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины, профессионального модуля и позволяет определить оценку уровня сформированности у обучающихся компетенций, обозначенных в ФГОС СПО и учебном плане по специальности. ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике представлен в рабочей программе дисциплины или программе практики.

1.6.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится по завершении изучения ППССЗ и направлена на оценку уровня сформированности готовности выпускника к тем видам профессиональной деятельности, которые обозначены в образовательном стандарте и определены ППССЗ. На государственной итоговой аттестации происходит полная оценка уровня сформированности компетенций выпускника.

1.7. ФОС для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) формируется с учетом индивидуальных психофизических особенностей и доводятся до сведения студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ в специально адаптированных к ограничениям их здоровья формах при наличии указанной категории обучающихся.

1.8. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми подразделениями Академии, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам среднего профессионального образования.

## **2. Цель формирования и задачи фонда оценочных средств**

2.1. ФОС по ППССЗ включает фонды оценочных средств по каждой учебной дисциплине, практике, государственной итоговой аттестации.

2.2. Целью формирования ФОС по дисциплине или практике является установление соответствия уровня подготовки (уровня сформированности компетенций) обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы дисциплины или программы практики.

2.3. Целью формирования ФОС государственной итоговой аттестации обучающихся является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.4. Задачи ФОС:

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и достижения уровня сформированности

компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- контроль и управление достижением целей реализации ППССЗ, определенных в виде набора общих (ОК), профессиональных (ПК) компетенций выпускников;

- оценка приобретенных знаний обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

2.5. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ, должны быть разработаны для проверки процесса формирования компетенций и их качества, являться действенным средством не только оценки уровня освоения учебного элемента образовательной программы (учебной дисциплины, практики), но и оценки освоенных компетенций обучающимися по программам среднего профессионального образования.

### **3. Формирование и содержание фонда оценочных средств**

3.1. ФОС должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- *валидности* (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- *инновационности* (сочетание традиционных методов и средств и инновационных подходов, ориентированных на комплексную оценку формирующихся компетенций);

- *надежности* (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- *справедливости* (обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

– *эффективности*(соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2. При формировании ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- примерной ППССЗ по соответствующей специальности;
- учебному плану специальности;
- рабочей программе дисциплины или программе практики;
- требованиям настоящего Положения.

3.3. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине в целом.

3.4. Структурными элементами ФОС по дисциплине являются:

- титульный лист (Приложение 1);
- паспорт фонда оценочных средств промежуточного контроля успеваемости, включающий в себя наименование оценочного средства и код контролируемой компетенции (или ее части) с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (Приложение 2);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных уровнях (этапах) формирования (Приложение 2);
- комплект оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, примерный перечень, характеристика, критерии оценки (Приложения 3–10);
- комплект зачетно-экзаменационных материалов, содержащий утвержденные по установленной форме экзаменационные билеты и/или вопросы (Приложение 11), задания для зачета, дифференцированного зачета, примерную тематику курсовых работ (Приложение 12), варианты заданий для контрольных работ (Приложение 13), критерии оценки;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

компетенций: методические рекомендации по проведению зачета/экзамена; методические рекомендации по текущему контролю успеваемости и др. (Приложение 14).

3.5. Структурными элементами ФОС государственной итоговой аттестации являются:

- титульный лист (Приложение 15);
- паспорт фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации, включающий в себя наименование оценочного средства и коды контролируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы (Приложение 16);
- методические материалы, определяющие процедуру подготовки и проведения государственных экзаменов;
- примерная тематика выпускных квалификационных работ (Приложение 17).

3.6. Кафедра (предметная (цикловая) комиссия) разрабатывает примерную тематику выпускных квалификационных работ и размещает ее в ФОС по государственной итоговой аттестации в соответствии с Приложением 17.

3.7. В состав ФОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе 6 рабочей программы дисциплины «Структура учебной дисциплины» и разделе 9 «Фонд оценочных средств». Комплекты оценочных средств оформляются в соответствии с приложениями.

3.8. ФОС по практике формируется в программе практики.

3.9. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности содержатся в Приложении 14.

## **4. Порядок разработки и утверждения фонда оценочных средств**

4.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине, преподаваемой кафедрой (предметной (цикловой) комиссией) по специальностям среднего профессионального образования с учетом

методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Если в рамках специальности по разным формам обучения преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию, то по ней создается единый ФОС.

4.2. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются в соответствии с учебным планом.

4.3. ФОС для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются Академией после предварительного положительного заключения работодателей.

4.4. Проект ФОС должен быть обсужден и одобрен на заседании кафедры (предметной (цикловой) комиссии), обеспечивающей преподавание данной дисциплины, одновременно с утверждением рабочей программы дисциплины в сроки, согласованные с управлением контроля качества образования. Заведующий кафедрой (председатель предметной (цикловой) комиссии) может организовать внутреннюю экспертизу качества ФОС педагогическими работниками кафедры.

4.5. В случае принятия решения об одобрении проекта ФОС передается в электронном виде в управление контроля качества образования для проверки на соответствие предъявляемым требованиям. В случае выявления каких-либо недостатков проект ФОС возвращается разработчикам для их устранения. Срок устранения недостатков устанавливается управлением контроля качества образования.

4.6. В случае соответствия проекта ФОС предъявляемым требованиям, он одобряется на заседании кафедры (предметной (цикловой) комиссии), подписывается заведующим кафедрой (председателем предметной (цикловой) комиссии) и согласовывается с начальником управления контроля качества образования.

4.7. Контроль обеспеченности реализуемых образовательных программ ФОС осуществляет управление контроля качества образования и учебно-методическое управление.



## **5. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств**

5.1. Непосредственный исполнитель (исполнители) разработки (обновления) ФОС назначается (назначаются) заведующим кафедрой (председателем предметной (цикловой) комиссии) из числа педагогических работников. ФОС может формироваться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой (председателя предметной (цикловой) комиссии).

5.2. За содержание, оформление и соответствие ФОС рабочей программе дисциплины отвечает непосредственный исполнитель (непосредственные исполнители) и заведующий кафедрой (председатель предметной (цикловой) комиссии), за которым закреплена соответствующая учебная дисциплина. ФОС обновляется в те же сроки, что и рабочая программа дисциплины.

5.3. ФОС вместе с рабочей программой дисциплины обязательно размещается в электронном виде в формате pdf учебным структурным подразделением, обеспечивающим преподавание данной дисциплины, в электронной информационно-образовательной среде Академии. Порядок размещения определен соответствующими локальными нормативными актами Академии.

5.4. Управление контроля качества образования осуществляет проверку размещения ФОС учебным структурным подразделением в электронной информационно-образовательной среде Академии в сроки проведения ежегодного самообследования деятельности Академии.

## Приложение 1

(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра/Предметная (цикловая) комиссия \_\_\_\_\_  
наименование кафедры/предметной (цикловой) комиссии

ОДОБРЕН

на заседании кафедры/ПЦК [название  
кафедры/ПЦК]

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_  
Заведующий кафедрой/Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«[Наименование дисциплины]»

по специальности [код специальности и наименование специальности]

[квалификация выпускника]

форма обучения – очная, заочная

Фонд оценочных средств согласован с управлением контроля качества образования  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Начальник управления \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Саратов – 201\_\_

Фонд оценочных средств по дисциплине «[Наименование дисциплины]» соответствует рабочей программе дисциплины «[Наименование дисциплины]», разработанной на основании ФГОС СПО и учебного плана по специальности [код специальности и название специальности], одобренного ученым советом «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_ и утвержденного ректором ФГБОУ ВО «СГЮА»

**Фонд оценочных средств по дисциплине обсужден и одобрен** на заседании кафедры/предметной (цикловой) комиссии [наименование кафедры/предметной (цикловой) комиссии]

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой/Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ [введите И.О. Фамилию]  
(подпись)

**Фонд оценочных средств по дисциплине согласован** с управлением контроля качества образования «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Начальник управления \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

**Разработчик (ки) фонда оценочных средств:**

[должность, ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия]  
(подпись (си))

**Приложение 2**  
(обязательное)

**Паспорт  
фонда оценочных средств по дисциплине**

\_\_\_\_\_ наименование дисциплины

№ п/п	Этапы формирования (контролируемые разделы (темы) дисциплины)*	Наименование оценочного средства**	Код контролируемой компетенции (или ее части)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

\* Наименование раздела (темы) берется из рабочей программы дисциплины.

\*\* Оценочные средства (тесты, творческие работы, контрольные работы, проекты, кейсы, портфолио и др.) указываются в соответствии с перечнем оценочных средств сформированности компетенции.

**Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций**

Код и наименование компетенции	Оценка		
	Отлично/зачтено	Хорошо	Удовлетворительно
	Знает:	Знает:	Знает:
	Умеет:	Умеет:	Умеет:

**Приложение 3**  
(рекомендуемое)

**Примерный перечень оценочных средств**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	2	3	4
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Практическая задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задание для решения практической задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов

### Продолжение Приложения 3

1	2	3	4
6	Разноуровневые задачи и задания	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты), и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	Комплект разноуровневых задач и заданий
7	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на исследуемую проблему.	Темы рефератов
8	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений

1	2	3	4
9	Собеседование	Средство контроля, которое организовано как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
10	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
11	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
12	Процессуальные документы	Документы, которыми оформляются, фиксируются следственные и судебные действия и решения, а также обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документы, в которых закрепляются судебные решения: постановления, определения, решения, приговоры.</li> <li>2. Документы, в которых закрепляются ход и результаты процессуальной деятельности: протоколы, сообщения, объяснения, уведомления, экспертизы.</li> <li>3. Иные документы: расписки, подписки, запросы, повестки, материалы фото- и киносъемки, аудио- и видеозаписи, иные носители информации</li> </ol>

## Оформление задания для деловой (ролевой) игры

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра/Предметная (цикловая) комиссия \_\_\_\_\_  
наименование кафедры/предметной (цикловой) комиссии

## Деловая (ролевая) игра

по дисциплине \_\_\_\_\_  
наименование дисциплины

### 1 Тема

(проблема) .....

.....

.....

### 2 Концепция игры

.....

.....

### 3 Роли:

- .....

- .....

### 4 Ожидаемый (е) результат (ы)

.....

### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
  
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если .....
- оценка «не зачтено».....

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



## Оформление задания для практической задачи

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра/Предметная (цикловая) комиссия \_\_\_\_\_  
наименование кафедры/предметной (цикловой) комиссии

## Практическая задача

по дисциплине \_\_\_\_\_  
наименование дисциплины

### Задание (я):

- .....;

- .....;

- .....;

- .....;

### Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если .....
- оценка «не зачтено» .....

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Оформление вопросов для коллоквиумов, собеседования

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра/Предметная (цикловая) комиссия \_\_\_\_\_  
наименование кафедры/предметной (цикловой) комиссии ы

## Вопросы для коллоквиумов, собеседования

по дисциплине \_\_\_\_\_  
наименование дисциплины

**Раздел** .....  
1 .....  
2 .....  
.....  
п .....

**Раздел** .....  
1 .....  
2 .....  
.....  
п .....

### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «хорошо» .....;
- оценка «удовлетворительно» .....;
- оценка «неудовлетворительно» .....
  
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «не зачтено» .....

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Оформление тем для круглого стола  
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра/Предметная (цикловая) комиссия \_\_\_\_\_  
наименование кафедры/предметной (цикловой) комиссии

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола  
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
наименование дисциплины

- 1 .....
- 2 .....
- .....
- n .....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если .....
- оценка «не зачтено» .....

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Оформление тем для эссе  
(рефератов, докладов, сообщений)**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра/Предметная (цикловая) комиссия \_\_\_\_\_  
наименование кафедры/предметной (цикловой) комиссии

**Темы эссе  
(рефератов, докладов, сообщений)**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
наименование дисциплины

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- .....
- n .....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если .....
- оценка «не зачтено» .....

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра/Предметная (цикловая) комиссия \_\_\_\_\_  
наименование кафедры/предметной (цикловой) комиссии

**Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов\*\***

по дисциплине \_\_\_\_\_  
наименование дисциплины

**Групповые творческие задания (проекты):**

- 1 .....
- 2 .....
- .....
- n .....

**Индивидуальные творческие задания (проекты):**

- 1 .....
- 2 .....
- .....
- n .....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если .....
- оценка «не зачтено» .....

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\*\*Кроме курсовых работ

## Оформление тестовых заданий

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра/Предметная (цикловая) комиссия \_\_\_\_\_  
наименование кафедры/предметной (цикловой) комиссии

## Тестовые задания\*\*

по дисциплине \_\_\_\_\_  
наименование дисциплины

### Задание (я):

1. ....
- а).....;
- б).....;
- в).....;
- г) .....
2. ....
- а).....;
- б).....;
- в).....;
- г) .....

*Примечание:* Все правильные ответы выделяются одним из символов / или \*, выставляемым перед ответом. Количество вариантов ответа должно быть не менее 4. Не допускается использование вариантов ответа «нет верных ответов», «все ответы верны», «перечисленное в п.п. «а», «б» и т.д.

### Критерии оценки:

За правильный ответ к каждому заданию выставляется 1 балл, за неправильный – 0.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если правильных ответов было дано от [...] до [...];
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Форма экзаменационного билета**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»

\_\_\_\_\_ код и наименование специальности

\_\_\_\_\_ профиль подготовки

Кафедра/Предметная (цикловая) комиссия \_\_\_\_\_  
наименование кафедры/ПЦК

Дисциплина \_\_\_\_\_  
наименование дисциплины

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ учебный год

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №**

- 1 Вопрос.....
- 2 Вопрос.....
- 3 Вопрос .....

Заведующий кафедрой/  
Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные и утвержденные ПЦК критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

*\*На усмотрение структурного подразделения могут быть включены практические задачи*

## Оформление тем курсовых работ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра/Предметная (цикловая) комиссия \_\_\_\_\_  
наименование кафедры/предметной (цикловой) комиссии

### Тематика курсовых работ

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
- ...
- n .....

### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Тематика курсовых работ должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, а также задачам учебной дисциплины.



**Оформление комплекта заданий для контрольной работы**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра/Предметная (цикловая) комиссия \_\_\_\_\_  
наименование кафедры/предметной (цикловой) комиссии

**Комплект заданий для контрольной работы**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
наименование дисциплины

**Тема** .....

**Вариант 1** .....

Задание 1 .....

Задание n .....

**Вариант 2** .....

Задание 1 .....

Задание n .....

**Тема** .....

**Вариант 1** .....

Задание 1 .....

Задание n .....

**Вариант 2** .....

Задание 1 .....

Задание n .....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
  
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «не зачтено» .....

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

**Методические рекомендации по проведению зачета/экзамена.**

**Методические рекомендации по текущему контролю успеваемости.**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра/Предметная (цикловая) комиссия \_\_\_\_\_  
наименование кафедры/предметной (цикловой) комиссии

ОДОБРЕН  
на заседании кафедры/ПЦК  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_  
Заведующий кафедрой/Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись

**ФОНД**  
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**государственной итоговой аттестации**

по специальности [код специальности и наименование специальности]

[квалификация выпускника]

форма обучения – очная, заочная

Фонд оценочных средств согласован с управлением контроля качества образования  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Начальник управления \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Саратов – 201\_\_

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации сформирован на основании ФГОС СПО по специальности [код специальности и Название специальности].

**Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации обсужден и одобрен на заседании кафедры/ПЦК [наименование кафедры/ПЦК]**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой/Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ [введите И.О. Фамилию ]  
(подпись)

**Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации согласован** с управлением контроля качества образования «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Начальник управления \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

**Разработчик (ки) фонда оценочных средств:**

[должность, ученая степень, ученое звание  
И.О. Фамилия]

\_\_\_\_\_  
(подпись (си))

**Приложение 16**  
(обязательное)

**Паспорт  
фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации**

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части), которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы	Наименование оценочного средства
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

## Оформление тем выпускных квалификационных работ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра/Предметная (цикловая) комиссия \_\_\_\_\_  
наименование кафедры/предметной (цикловой) комиссии

### Тематика выпускных квалификационных работ

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
- ...
- n .....

### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тема ВКР должна быть актуальной, иметь научно-практическую направленность, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки.

**СОГЛАСОВАНО:**

Первый проректор,  
проректор по учебной работе

С.Н. Туманов

Начальник правового управления

А.А. Писакин

Начальник учебно-методического  
управления

О.В. Щербакова

Начальник управления  
контроля качества образования

Е.В. Комбарова

Директор Юридического колледжа

А.С. Землянский

Заместитель директора по учебной работе  
Юридического колледжа

О.В. Галкина