

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) определяет процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 года № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – образовательный стандарт, ФГОС СПО);

– Уставом ФГБОУ ВО «СГЮА»;

– локальными нормативными правовыми актами Академии.

3. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям образовательного стандарта.

4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший

учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

5. Академия использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

9. Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Академии проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ путем текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

10. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- дипломная работа (дипломный проект) – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

11. Срок проведения государственной итоговой аттестации определяется календарным учебным графиком по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

12. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

13. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся диплома о среднем профессиональном образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

14. Для проведения государственной итоговой аттестации в Академии создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Академии создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение одного календарного года.

Комиссии создаются приказом ректора Академии по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

В своей работе комиссии руководствуются настоящим Положением.

15. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

Для формирования списка председателей ГЭК структурные подразделения в обязательном порядке представляют в учебно-методическое управление информацию о кандидатах в срок до 01 июня текущего учебного года.

Список всех председателей государственных экзаменационных комиссий для рассмотрения на ученом совете формируется учебно-методическим управлением из кандидатур, предложенных структурными подразделениями.

Срок рассмотрения на ученом совете – не позднее 01 сентября текущего года.

Срок представления списка председателей на утверждение в Минобрнауки России – не позднее 01 сентября текущего года.

16. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Академии:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Академии.

Руководитель структурного подразделения, в котором реализуются образовательные программы среднего профессионального образования, является заместителем председателя ГЭК. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя структурного подразделения или педагогических работников.

17. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

18. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, которые являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК, если он является ведущим специалистом – представителем работодателей соответствующей отрасли), педагогическими работниками Академии, структурного подразделения Академии, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования, педагогическими работниками других образовательных организаций.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 5 человек из числа лиц, относящихся к педагогическим работникам Академии или структурного подразделения Академии, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Состав комиссий, номера комиссий утверждаются приказами ректора Академии не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

19. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к педагогическим работникам или административным работникам Академии или структурного подразделения Академии, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

20. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Решения комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

21. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами (Приложение 1). Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем). Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии или структурного подразделения Академии, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования.

Кроме того, результаты сдачи государственных аттестационных испытаний вносятся в экзаменационные ведомости, которые хранятся в структурном подразделении 6 лет (Приложение 2).

Оценки, полученные по результатам сдачи государственных аттестационных испытаний вносятся в зачетные книжки обучающихся и заверяются подписью председателя ГЭК.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

22. Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Академией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается кафедрами Академии, или педагогическими работниками структурного подразделения Академии, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования, согласуются с управлением контроля качества образования и учебно-методическим управлением, одобряются Учебно-методическим советом, председателем государственной экзаменационной комиссии и утверждаются первым проректором, проректором по учебной работе.

23. Академия утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

24. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания в Академии (филиале) первым проректором, проректором по учебной работе или директором структурного подразделения утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и доводится расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

25. Деканаты структурных подразделений на основе расписания проведения государственных аттестационных испытаний формируют списки выпускников с распределением их по дням заседаний экзаменационных комиссий.

26. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора при условии, что обучающийся не имеет академической задолженности и в полном объеме выполнил учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе.

Приказы о допуске к государственной итоговой аттестации издаются и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за семь дней до начала государственного аттестационного испытания. Внесение последних дополнений в приказ о допуске к государственной итоговой аттестации осуществляется не позднее, чем за три дня до начала государственного аттестационного испытания.

27. До начала государственной итоговой аттестации деканатами на основе сверки зачетно-экзаменационных ведомостей, журналов сессии и зачетных книжек составляется рабочий вариант приложения к диплому о среднем профессиональном образовании с расшифровкой полученных обучающимся оценок по дисциплинам, курсовым работам и всем видам практики. Рабочий вариант приложения к диплому представляется в учебно-методическое управление для проверки внесенной информации в соответствии с учебным планом или индивидуальным учебным планом.

28. В государственную экзаменационную комиссию деканаты структурных подразделений представляют:

- личную и учебную карточку обучающегося;
- зачетную книжку.

При защите выпускных квалификационных работ дополнительно представляется:

- оригинал выпускной квалификационной работы;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия на выпускную квалификационную работу;
- другие материалы в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Академии.

29. Продолжительность заседания государственной экзаменационной комиссии не должна превышать 6 часов в день.

30. Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

31. Обучающимся, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Академии.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

32. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации без уважительной причины или получившие на государственной итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

33. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации без уважительной причины или получившие на государственной итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», отчисляются из Академии с выдачей справки установленного образца об обучении или периоде обучения как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Академии на период времени, установленной Академией, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

34. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

35. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются дипломы о среднем профессиональном образовании.

Принятию решения о выдаче диплома с отличием предшествует представление руководителем структурного подразделения достоверной информации о результатах освоения выпускниками основной образовательной программы, подтверждающей наличие оснований для такого решения.

Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

– все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

– все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

– количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении соответствующей квалификации и выдаче документов об образовании и о квалификации обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии (Приложение 3).

36. Отчисление выпускников из Академии по завершению всех видов государственных аттестационных испытаний в рамках государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора.

После завершения государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии готовит отчет о работе комиссии, в котором отражаются рекомендации о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников.

В течение двух недель после окончания заседаний отчет председателя ГЭК представляется секретарем в учебно-методическое управление в одном экземпляре.

Отчеты председателей ГЭК заслушиваются на заседании ученого совета Академии.

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

37. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

38. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать основные положения выпускной квалификационной работы, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

39. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляется

рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляется увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию защита выпускной квалификационной работы может проводиться в письменной форме.

40. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

41. По результатам государственной аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (Приложение 4).

42. Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Академии.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

43. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

44. Состав апелляционной комиссии утверждается Академией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

45. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Академии или структурного подразделения, реализующего программы среднего профессионального образования, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор

Академии либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности ректора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

46. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

47. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

48. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Академией.

49. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

50. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной

комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

51. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

52. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

53. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Академии или структурного подразделения, реализующего программы среднего профессионального образования (Приложение 5).

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАНИКУЛ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПРОШЕДШИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ

54. Обучающемуся после успешного прохождения государственной итоговой аттестации по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава обучающихся ФГБОУ ВО «СГЮА» в связи с получением среднего профессионального образования (Приложение 6).

55. Продолжительность каникул определяется требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по программе среднего профессионального образования и календарным учебным графиком.

56. Обучающийся в личном заявлении может указать иной период продолжительности каникул в пределах полного срока каникул, после прохождения государственной итоговой аттестации, в соответствии с календарным учебным графиком.

57. Не менее чем за неделю до начала государственной итоговой аттестации, проводимой согласно расписанию и календарному учебному графику по соответствующей специальности, обучающийся, завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования, может подать в деканат структурного подразделения личное заявление на имя ректора Академии о предоставлении каникул после прохождения государственной итоговой аттестации (Приложение 3).

58. Заявление обучающегося на предоставление каникул после прохождения государственной итоговой аттестации визируется директором структурного подразделения.

59. На основании личного заявления обучающегося деканат структурного подразделения не позднее 1 июля текущего года готовит представление на имя ректора Академии и проект приказа о предоставлении каникул после прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся на срок, указанный в личном заявлении.

60. По окончании каникул в течение 10 дней деканатом структурного подразделения готовится приказ об отчислении обучающегося из Академии в связи с получением среднего профессионального образования и выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

61. Обучающийся, не подавший в указанный срок заявление о предоставлении каникул после прохождения ГИА, подлежит отчислению из Академии в связи с получением среднего профессионального образования.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

ПРОТОКОЛ № _____
Заседания государственной экзаменационной комиссии № _____

« _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:
Председатель государственной
экзаменационной комиссии

Члены государственной экзаменационной
комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

По рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося

_____ курса Института (факультета) _____

На тему:

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

_____ При консультации _____

Рецензия на выпускную квалификационную работу представлена

от _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Оригинал выпускной квалификационной работы (с визой заведующего кафедрой о допуске к защите).
2. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
3. Рецензия на выпускную квалификационную работу.

4. Другие материалы в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Академии.

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работы обучающемуся были заданы следующие вопросы:

(ф.и.о., задавшего вопрос, и формулировка вопроса)

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе защиты выпускной квалификационной работы уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

Признать, что обучающийся выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Председатель
государственной экзаменационной комиссии

Секретарь государственной экзаменационной
комиссии

Приложение 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
защиты выпускных квалификационных работ

Дата «___» _____ 20__ г.

Заседание ГЭК № _____

Институт _____

Курс _____

Отделение _____

Специальность _____

Председатель ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____

№ п/п	Ф.И.О.	Тема выпускной квалификационной работы	Экзаменационная оценка		
1	2	3	4		
1.	Иванов Иван Иванович				
2.					

Число обучающихся на защите ВКР: _____

Из них получившие итоговую оценку: _____

«отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Число обучающихся, не явившихся на защиту ВКР: _____

Заключение комиссии: *процедура защиты выпускных квалификационных работ, в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»* соблюдена _____

да/нет

Председатель ГЭК _____

Ф.И.О.

Секретарь ГЭК _____

Ф.И.О.

ПРОТОКОЛ № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии № ____
о присвоении обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую
аттестацию, квалификации и выдаче документа об
образовании и о квалификации

г. Саратов

« ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии – ф.и.о., должность

Члены комиссии: (указываются члены ГЭК, присутствовавшие на последнем аттестационном испытании)

– Иванов Иван Иванович, заместитель председателя ГЭК, доктор юридических наук, профессор кафедры _____;

–

Секретарь комиссии – Иванова Н.Н., должность.

Слушали: о результатах государственной итоговой аттестации и присуждении квалификации обучающимся 3 курса специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Института _____.

Постановили: На основании успешного прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися 3 курса специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Института _____ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» **присвоить квалификацию «юрист» и выдать:**

дипломы с отличием

Соколовой Екатерине Сергеевне

.....

дипломы

Сидоровой Светлане Николаевне

.....

Председатель комиссии

Ф.И.О., должность

Секретарь комиссии

Ф.И.О., должность

Приложение 4

Председателю апелляционной
комиссии ФГБОУ ВО «СГЮА»,
ректору, профессору
Суровову С.Б.
обучающегося группы _____
специальности

(код, наименование)
очной формы обучения
Института _____
Иванова Ивана Ивановича

Заявление на апелляцию

Прошу пересмотреть оценку «удовлетворительно», полученную на защите выпускной квалификационной работы 19 июня 2018 года, проходившего под председательством _____ (ф.и.о. председателя) на более высокую в связи с тем, что*:

- была нарушена процедура проведения государственного аттестационного испытания (*указать, какие были нарушения*);
- и (или)
- не согласен (на) с результатами государственного экзамена.

**необходимо указать нужный вариант нарушения*

Подпись обучающегося

дата подачи апелляции

ПРОТОКОЛ № ____
заседания апелляционной комиссии № ____

г. Саратов

« ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии – ф.и.о., должность;**Заместитель председателя** – ф.и.о., должность;**члены****апелляционной комиссии:** Сидорова Т.М., д.ю.н., профессор
кафедры _____;

.....

Секретарь комиссии – Иванова Н.Н., должность.

Слушали: об апелляции обучающегося ____ группы специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения очной формы обучения Института _____ Иванова Ивана Ивановича о несогласии с результатами защиты выпускной квалификационной работы от 19 июня 2016 года

Решили: указывается решение в соответствии с п. 48 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

Председатель комиссии Ф.И.О., должность

Секретарь комиссии Ф.И.О., должность

С решением апелляционной комиссии
ознакомлен: Ф.И.О., обучающегося

**Форма заявления о предоставлении каникул после прохождения
государственной итоговой аттестации**

Ректору ФГБОУ ВО «Саратовская
государственная юридическая
академия», профессору Суровову С.Б.
студента 301 группы очной формы
обучения по специальности 40.02.01
Право и организация социального
обеспечения со сроком обучения
2 года 10 месяцев, обучающегося по
договору об оказании платных
образовательных услуг,

(наименование структурного подразделения)

Иванова Ивана Ивановича

Тел.: xxx xxx xxx xxx

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации в пределах срока освоения основной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, установленного образовательным стандартом среднего профессионального образования и календарным учебным графиком в период с 01 июля по 20 июля 2018 года.

Дата Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор,
проректор по учебной работе

С.Н. Туманов

Начальник правового управления

А.А. Писакин

Начальник учебно-методического
управления

О.В. Щербакова

Начальник управления
контроля качества образования

Е.В. Комбарова

Директор Юридического колледжа

А.С. Землянский

Заместитель директора по учебной работе
Юридического колледжа

О.В. Галкина