

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета,  
ректор ФГБОУ ВО  
«Саратовская государственная  
юридическая академия»

С.Б. Суоров

протокол №



« 15 » \_\_\_\_\_ 20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАЗРАБОТКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения образовательной программы среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) определяет требования к порядку разработки, утверждения и введения в учебный процесс образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) всех форм обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия).

1.2. Данное Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

– Устава ФГБОУ ВО «СГЮА»;

– локальных нормативных правовых актов Академии.

1.3. Образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) (далее – ППССЗ, образовательная программа) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению Академии.

ППССЗ разрабатывается на основе ФГОС СПО с учетом примерных образовательных программ (при наличии).

При включении примерной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее - соответственно ПООП, Примерная ООП, реестр) Академия разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц, обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

1.4. ППССЗ определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.5. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- программу государственной итоговой аттестации;
- оценочные средства и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, методические материалы, обеспечивающие реализацию используемых Академией образовательных технологий.

1.6. ППССЗ разрабатывается в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Каждый компонент ППССЗ разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

1.7. ППССЗ по специальности разрабатываются учебно-методическим управлением и управлением контроля качества образования с привлечением наиболее опытного профессорско-преподавательского состава кафедр Академии, представителей соответствующих учебных структурных подразделений, а также работодателей, рассматривается и одобряется Ученым советом и утверждается ректором Академии.

1.8. Ежегодно в образовательную программу (какой-либо компонент ППССЗ)

вносятся изменения и дополнения с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.9. Разработанные и утвержденные ППССЗ хранятся в учебно-методическом управлении, в обязательном порядке размещаются на официальном сайте Академии.

Разработанные и утвержденные ППССЗ могут храниться как в электронном виде, так и в бумажном.

1.10. Структурные подразделения ФГБОУ ВО «СГЮА» разрабатывают ППССЗ самостоятельно. Разработанные и утвержденные ППССЗ структурных подразделений хранятся в соответствующем структурном подразделении.

## **2. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

2.1. ППССЗ состоит из следующих разделов:

– титульный лист, лист согласований, содержание;

### **1. Общие положения.**

1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ.

1.2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2.1. Цель (миссия) ППССЗ;

1.2.2. Срок получения образования по ППССЗ;

1.2.3. Трудоемкость ППССЗ.

1.3. Требования к абитуриенту.

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ.**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

### **3. Компетенции выпускника ППССЗ, формируемые в результате освоения данной образовательной программы.**

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ.**

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план подготовки специалистов среднего звена.

4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин.

4.4. Учебная и производственная практики.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ.**

5.1. Общесистемные требования к реализации программы среднего профессионального образования.

5.2. Требования к кадровым условиям реализации программы среднего профессионального образования.

5.3. Требования к материально-техническому, информационно-библиотечному и учебно-методическому обеспечению программы среднего профессионального образования.

5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы среднего профессионального образования.

**6. Характеристики среды Академии, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.**

**7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности.**

7.1. Текущий контроль успеваемости.

7.2. Промежуточная аттестация.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ.

**8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

## **9. Приложения.**

2.2. В ППССЗ должны присутствовать все пункты, указанные в п. 2.1.

Курсивом в тексте положения даны рекомендуемые (примерные) формулировки пунктов ППССЗ.

В ППССЗ прописывается уровень образования, наименование образовательной программы по которой реализуется данная ППССЗ.

2.3. Образец титульного листа, листа согласований и содержания приведены в Приложении 1.

Содержание необходимо для быстрой ориентации по тексту программы и оперативного поиска соответствующей информации.

### **Раздел 1. Общие положения.**

В данном подразделе представлена общая информация о реализуемой образовательной программе, о структуре ППССЗ.

*Образовательная программа среднего профессионального образования реализуемая в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» по специальности \_\_\_\_\_ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «СГЮА» на основе федерального государственного*

образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по соответствующей специальности с учетом требований рынка труда, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы (при наличии).

Данная программа адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

При реализации программы \_\_\_\_\_ [указывается советующий уровень образования] организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ППСЗ осуществляется в Академии с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Академией должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, под которыми понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

## **Подраздел 1.1. Нормативные документы для разработки образовательной программы среднего профессионального образования**

В данном разделе указываются основные нормативные документы, являющиеся базовыми при разработке основной профессиональной образовательной программы. Например:

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации/Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_. № \_\_\_\_\_;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– Устав ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

## **Подраздел 1.2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования**

### **1.2.1. Цель (миссия) ППССЗ**

*Цель (миссия) ППССЗ \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_ – развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих, профессиональных компетенции в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, особенностями научной школы образовательной организации, а также удовлетворение потребностей рынка труда и общества в фундаментально образованных и гармонично развитых специалистах, владеющих современными технологиями в соответствующей профессиональной деятельности.*

**1.2.2. Срок получения образования по программе среднего профессионального образования в очной форме обучения составляет 1 год 10 месяцев (на базе среднего общего образования); 2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования).**

*Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным учебным планам может быть увеличен по их желанию не более чем на 10 месяцев.*

### **1.2.3. Трудоемкость ППССЗ**

*Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.*

*Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.*

*Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год по заочной форме обучения составляет 160 академических часов.*

## **Подраздел 1.3. Требования к абитуриенту**

*Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или основном общем образовании.*

*В данный подраздел могут вноситься изменения и (или) дополнения за счет специфики образовательной программы или за счет дополнительных требований к абитуриенту.*

## **Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_**

### **Подраздел 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

*В данном подразделе приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности; описывается специфика профессиональной деятельности специалиста среднего звена с учетом профиля его подготовки, указываются типы организаций и*

учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной специальности среднего профессионального образования.

### **Подраздел 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Указываются объекты профессиональной деятельности специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности специалистов среднего звена. При описании объектов профессиональной деятельности необходимо подчеркнуть те объекты, которые являются наиболее востребованными на соответствующем рынке труда.

### **Подраздел 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Указываются виды профессиональной деятельности специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности, например: производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая и др. Виды профессиональной деятельности дополняются совместно с заинтересованными работодателями. При характеристике видов профессиональной деятельности необходимо отразить те виды, которые являются наиболее востребованными на соответствующем рынке труда.

### **Подраздел 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данной специальности среднего профессионального образования на основе соответствующих ФГОС СПО и ПООП СПО (при наличии) и дополняются с учетом традиций Академии и потребностями заинтересованных работодателей.

## **Раздел 3. Компетенции выпускника ППССЗ \_\_\_\_\_, формируемые в результате освоения данной образовательной программы.**

В данном разделе перечисляются компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ППССЗ. Перечень компетенций определяется на основе ФГОС СПО по соответствующей специальности с использованием рекомендаций ПООП (при наличии) и может быть дополнен в соответствии с целями образовательной программы.

В данном разделе может быть использована следующая формулировка:

*Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.*

*В результате освоения данной ППССЗ выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями.*



Выпускник специальности \_\_\_\_\_ должен обладать следующими **общими компетенциями (ОК):**

*Перечень формулировок и кодов ОК*

**профессиональными компетенциями (ПК):**

*Перечень формулировок и кодов ПК*

*Матрица компетенций приведена в Приложении 2.*

Кроме того, в данном разделе необходимо разработать матрицу соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ. При разработке указанной матрицы рекомендуется использовать шаблон, приведенный в Приложении 2).

Пункты 2.1–2.4 и 3 должны быть согласованы с текстом ФГОС СПО. Требования к ППССЗ не могут быть ниже, чем требования ФГОС СПО).

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_.**

В соответствии с п. 12 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и требованиями ФГОС СПО по соответствующей специальности: «Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся».

##### **Подраздел 4.1. Календарный учебный график**

Является основой для организации учебного процесса для каждого года обучения и разрабатывается на основе учебного плана по конкретной специальности. В нем соответствующими символами для каждого курса и семестра определяются сроки (по неделям и месяцам) теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, праздничных нерабочих дней, практики и государственной итоговой аттестации и т.п. Календарный учебный график утверждается ежегодно на все специальности, курсы, обучение которых ведется в соответствующем учебном году.

При утверждении учебного плана по конкретной ППССЗ в его составе утверждается примерный календарный учебный график, который определяет примерные сроки (по неделям и месяцам) теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, практики и государственной итоговой

аттестации и т.п.

#### **Подраздел 4.2. Учебный план подготовки \_\_\_\_\_**

Определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана следует руководствоваться общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в соответствующих разделах образовательных стандартов и (или) ПООП (при наличии).

В случае отсутствия указанных требований следует учитывать следующее:

1. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливается:

– по программам среднего профессионального образования в очной форме обучения не должен превышать 36 академических часов в неделю;

– при заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не более 160 академических часов в год. При ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану допускается увеличение аудиторных часов с учетом имеющегося среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

2. Количество экзаменов при промежуточной аттестации за учебный год для нормативного срока обучения не должно превышать 8. При ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану допускается увеличение количества экзаменов в год до 20.

Количество зачетов и (или) дифференцированных зачетов при промежуточной аттестации за учебный год не должно превышать 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3. Максимальный объем часов для нормативного срока обучения определяется трудоемкостью – числом часов контактной работы обучающихся с преподавателем, и самостоятельной работы и, как правило, не должен превышать 54 часа в неделю. В исключительных случаях допускается увеличение часов в неделю, если это обусловлено логикой построения учебного плана и порядком изучения дисциплин.

### **Подраздел 4.3. Аннотации дисциплин (модулей)**

В ППССЗ приводятся аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося. Аннотации рабочих программ дисциплин рекомендуется делать по шаблону (Приложение 3).

Рабочие программы дисциплин разрабатываются кафедрами (предметными (цикловыми) комиссиями) в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «СГЮА».

### **Подраздел 4.4. Учебная и производственная практики**

*В соответствии с ФГОС СПО специальности \_\_\_\_\_ блок образовательной программы среднего профессионального образования «Практики», которая в полном объеме относится к \_\_\_\_\_ части программы, является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.*

*Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.*

В Блок «Практики» входят учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная) практики.

Дается краткая характеристика всех видов практики, которые предусмотрены по данной образовательной программе, с указанием их целей, задач, объема трудоемкости часах и неделях.

Программы практик разрабатываются отдельными документами по каждому виду, в которых указываются цели и задачи практики, умения, навыки, практические навыки, компетенции, места проведения практик, формы отчетности по практикам и т.п. и согласовываются с организациями.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_**

В данном разделе указывается, что ресурсное обеспечение ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ среднего профессионального образования, определяемых ФГОС СПО по данной специальности с учетом рекомендаций ПООП (при наличии).

Кроме того, в данном разделе дается краткая характеристика по следующим подразделам:

## **Подраздел 5.1. Общесистемные требования к реализации программы**

---

**Подраздел 5.2. Требования к кадровым условиям реализации программы** \_\_\_\_\_

**Подраздел 5.3. Требования к материально-техническому, информационно-библиотечному и учебно-методическому обеспечению программы** \_\_\_\_\_

**Подраздел 5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы** \_\_\_\_\_

**6. Характеристики среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.**

В данном разделе указываются возможности Академии в формировании общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Кроме того, дается характеристика социокультурной среды Академии, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Указываются документы, регламентирующие воспитательную деятельность, сведения о наличии и деятельности студенческих общественных организаций, сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы, сведения об обеспеченности социально-бытовых условий, сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе и т.п.

**7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_**

*В соответствии с ФГОС СПО \_\_\_\_\_ и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.*

### **Подраздел 7.1. Текущий контроль успеваемости**

*Текущий контроль успеваемости представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний обучающихся. Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися учебных дисциплин образовательных программ в течение всего периода обучения. Основными задачами являются повышение качества и прочности знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, укрепление обратной связи между обучающимся и преподавателем, совершенствование работы кафедр (предметных (цикловых) комиссий) по развитию навыков самостоятельной работы и повышению академической активности обучающихся. Главная задача текущего контроля*

успеваемости – повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний. Текущий контроль успеваемости осуществляется систематически, как правило преподавателем, ведущим практические и/или семинарские занятия. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в таких основных формах, как руководство подготовкой рефератов, контрольных и курсовых работ, тестирование, коллоквиумы, практические индивидуальные задания, руководство подготовкой научных публикаций и участием в научных и учебно–методических конференциях и семинарах, руководство проведением социологических исследований.

## **Подраздел 7.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация позволяет определить степень освоения обучающимися программ по отдельным учебным дисциплинам за курс (семестр), а также оценить полученные ими теоретические знания, прочность их закрепления, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, способность синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Формами промежуточной аттестации при условии установления их учебным планом являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный по профессиональному модулю, защита курсовой работы, контрольная работа.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации созданы фонды оценочных средств по каждой дисциплине, позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

## **Подраздел 7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ППСЗ \_\_\_\_\_**

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности \_\_\_\_\_ представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися логики реализации полученных знаний в профессиональной деятельности. Она проводится на основе принципа объективности оценки качества подготовки обучающихся для определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности \_\_\_\_\_ существующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация выпускников Саратовской государственной юридической академии является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня теоретической и практической подготовки обучающегося образовательной организации высшего образования, осваивающего образовательную программу среднего профессионального образования к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или

*индивидуальный учебный план по ППСЗ по имеющей государственную аккредитацию специальности среднего профессионального образования.*

*Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности \_\_\_\_\_ включает в себя:*

*– выпускную квалификационную работу (дипломная работа).*

*Государственная итоговая аттестация выпускников по программам среднего профессионального образования не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации студента.*

*Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственных экзаменов определяются локальными нормативными актами Академии.*

*Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается соответствующими кафедрами (предметными (цикловыми) комиссиями), одобряются Учебно-методическим советом, утверждаются первым проректором, проректором по учебной работе и размещаются на официальном сайте Академии.*

*Государственная экзаменационная комиссия на основе результатов защиты выпускной квалификационной работы решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче документа об образовании и квалификации.*

*Форма проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).*

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

В целях повышения учебной дисциплины, активности и успеваемости обучающихся на учебных занятиях в период между зачетно-экзаменационными сессиями проводится межсессионная аттестация. Межсессионная аттестация обучающихся очной формы обучения проводится учебным структурным подразделением четыре раза в учебном году. В аттестационной ведомости группы каждый преподаватель по своей дисциплине отражает количество пропусков в часах и количество задолженностей по данной дисциплине. Межсессионная аттестация повышает активность и эффективность межсессионной работы, выявляет уровень подготовленности обучающегося, группы к предстоящей экзаменационной сессии.

## Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»**

ОДОБРЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО  
«Саратовская государственная  
юридическая академия»  
протокол № \_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО  
«Саратовская государственная  
юридическая академия»,  
профессор  
\_\_\_\_\_ С.Б. Суровов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

по специальности  
[Код и наименование специальности]

Квалификация – \_\_\_\_\_

Форма обучения

\_\_\_\_\_

Виды профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Саратов – 201\_\_

Согласовано:

Должность _____	_____	И.О.Фамилия
_____	_____	
Должность _____	_____	И.О.Фамилия
_____	_____	
Должность _____	_____	И.О.Фамилия
_____	_____	
Должность _____	_____	И.О.Фамилия
_____	_____	

Образовательная программа  
по специальности \_\_\_\_\_

согласована с предприятиями и учреждениями в сфере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_  
М.П.

Должность \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_  
М.П.

Согласование образовательной программы может быть выполнено в форме листа согласования или рецензии на данную ППСЗ.





**Аннотация рабочей программы дисциплины**

«\_\_\_\_\_»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	
<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	
<b>Формируемые компетенции</b>	
<b>Знания, умения, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	
<b>Содержание дисциплины</b>	
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	
<b>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	

**СОГЛАСОВАНО:**

Первый проректор,  
проректор по учебной работе

С.Н. Туманов

Начальник правового управления

А.А. Писакин

Начальник учебно-методического  
управления

О.В. Щербакова

Начальник управления  
контроля качества образования

Е.В. Комбарова

Директор Юридического колледжа

А.С. Землянский

Заместитель директора по учебной работе  
Юридического колледжа

О.В. Галкина