

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»



С.Б. Суоров

«25» декабря 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ, ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Положение об электронном портфолио педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) регламентирует цель, задачи, принципы формирования, структуру, содержание электронного портфолио педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – преподаватель, педагогический работник), федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия), порядок его заполнения и использования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- иных нормативно-правовых актов Российской Федерации об образовании;
- Устава ФГБОУ ВО «СГЮА»;
- иных локальных нормативных актов Академии.

1.3. Электронное портфолио педагогического работника является эффективным средством накопления, фиксирования, оценки и презентации индивидуальных результатов профессиональной деятельности.

1.4. Целью формирования электронного портфолио педагогического работника является мониторинг достижений преподавателя, оценка его профессиональных компетенций, а также оценка соответствия квалификационным требованиям.

1.5. Создание электронного портфолио педагогического работника направлено на решение следующих задач:

- демонстрация преподавателем своего профессионального уровня, представление результатов профессиональной деятельности, в том числе информирование общественности о результатах своей деятельности;
- осмысление собственного профессионального роста;
- осуществление мониторинга основных направлений профессиональной деятельности (учебной, учебно-методической, научной и иных видов деятельности);
- оценка результатов профессиональной деятельности преподавателя на соответствие квалификационным требованиям должностей работников образования, показателям и критериям оценки эффективности деятельности педагогических работников;
- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет»;
- сохранение рецензий и оценок на работы обучающихся любых участников образовательного процесса.

2. Структура и содержание электронного портфолио

2.1. Формирование электронного портфолио должно осуществляться с учетом следующих принципов:

- самооценки результатов профессиональной деятельности, в том числе информирование общественности о результатах своей деятельности;
- систематичности и регулярности;
- структуризации и логичности материалов, представляемых в электронном портфолио;
- аккуратности и эстетичности оформления электронного портфолио;
- целостности, тематической завершенности и наглядности материалов;
- достоверности предоставляемых материалов;
- соблюдения безопасности персональных данных обучающихся;
- соблюдения требований о защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

2.2. Электронное портфолио педагогического работника должно включать в себя следующие информационные блоки:

- образование, присуждение ученой степени, ученого звания;
- стаж научно-педагогической работы,
- повышение квалификации, стажировки,
- преподаваемые дисциплины,
- научные публикации,
- учебные издания.

Педагогический работник по своему усмотрению размещает в электронном портфолио иную информацию (например, об учебно-методической работе, воспитательной работе, общественной деятельности, апробации педагогических и образовательных технологий и т.д.), позволяющую оценить его достижения, оценку его профессиональных компетенций.

3. Порядок заполнения и использования электронного портфолио

3.1. Каждый педагогический работник Академии обязан формировать электронное портфолио в порядке и объеме, установленными требованиями настоящего Положения.

3.2. Электронное портфолио заполняется в личном кабинете в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «СГЮА» (<https://ssla.studentsonline.ru>) самостоятельно каждым педагогическим работником в соответствии с Инструкцией по работе с личным кабинетом преподавателя.

3.3. Изменения в электронное портфолио, размещенное в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «СГЮА», вносятся в течение 10 дней с момента изменения представленной в нем фактической информации.

3.4. Электронное портфолио может быть использовано при проведении аттестации работников, конкурсных процедур на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, процедуры государственной аккредитации, а также в иных случаях, связанных с выполнением педагогическими работниками, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, своих должностных обязанностей.

3.5. Доступ участников образовательного процесса к ЭИОС Академии обеспечивается круглосуточно из любой точки, с которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением времени проведения профилактических работ.

3.6. Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет" осуществляется в электронном портфолио и корпоративной электронной почте.

3.7. Каждый пользователь имеет право на получение методической и технической поддержки при работе с сервисом электронное портфолио в отделе эксплуатации вычислительной техники и в управлении контроля качества образования.

3.8. Педагогический работник немедленно уведомляет руководство отдела эксплуатации вычислительной техники в случае несанкционированного доступа к данным его личного кабинета.