

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ ВТОРОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Институт второго высшего образования (далее – Институт) является структурным подразделением ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия» (далее - Академии) как единого образовательного учреждения.

1.2. Полное официальное наименование Института – Институт второго высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовская государственная юридическая академия».

Сокращенное официальное наименование: ИВВО ФГБОУ ВПО «СГЮА».

1.3. Институт создан в составе Академии на основании приказа ректора Академии №К-5/194 от 18 июня 2007 и решения Ученого совета Академии (протокол №13 от 28 июня 2007) с целью удовлетворения потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации на базе Федерального государственного образовательного стандарта, подготовки юристов высшей квалификации, бакалавров по направлениям подготовки «юриспруденция», «экономика», «психология» путём осуществления обучения студентов и слушателей по специализированным учебным программам, а также по иным дополнительным программам, утверждаемым Учёным советом Академии.

1.4. В своей деятельности Институт руководствуется Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», нормативно-правовыми актами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Уставом Академии и настоящим Положением.

1.5. Основными задачами Института являются:

удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего профессионального образования;

повышение качества подготовки специалистов с учетом требований правового государства;

формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества; распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

Для выполнения возложенных задач Институт заключает от своего имени и по доверенности Академии договоры с физическими и юридическими лицами, имеет круглую (не гербовую) печать, штампы, бланки со своим наименованием и наименованием Академии.

Местонахождение директората Института: 410009, г.Саратов, ул.Дачная, д.30 «Б».

2. Виды и основные направления деятельности Института

2.1. Институт создан в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации об образовании.

Основными направлениями деятельности Института являются:

организация учебного процесса по реализации основной образовательной программы по специальности 03050165 «Юриспруденция» и направлениям подготовки 030900 «Юриспруденция», 080100 «Экономика», 030300 «Психология» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;

реализация дополнительных профессиональных образовательных программ;

развитие элементарных навыков научной деятельности;

осуществление педагогической работы по общекультурной подготовке студентов и слушателей, по их общегражданскому воспитанию;

организация и осуществление производственной практики студентов и слушателей;

проведение научно-методической и исследовательской работы по совершенствованию учебного процесса.

2.2. Исходя из целей и задач, Институт осуществляет следующие основные виды деятельности:

-организация учебного процесса по реализации основной образовательной программы по специальности 03050165 «юриспруденция» и направлениям подготовки 030900 «юриспруденция», 080100 «экономика», 030300 «психология» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;

- предоставление дополнительных образовательных услуг;

- оказание платных юридических и иных консультационных услуг государственным и муниципальным органам, общественным объединениям, предприятиям, учреждениям и иным организациям и гражданам.

3. Структура Института

Институт может иметь факультеты, отделения, организуемые по направлениям, специализациям и профилям, создаваемые по решению Ученого совета и утверждаемые ректором Академии.

Подразделения Института, обеспечивающие учебный процесс, создаются на основании приказов ректора Академии по представлению директора Института.

Положение о подразделениях Института и должностные инструкции работников Института утверждаются ректором Академии.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Студенты и слушатели Института.

Прием студентов и слушателей в Институт осуществляет приемная комиссия Академии в соответствии с законодательством РФ и Правилами приема в ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия».

Зачисление студентов и слушателей в Институт производится приказом ректора Академии на основании решения приемной комиссии.

Все студенты и слушатели, зачисленные в Институт, являются студентами и слушателями Академии, пользуются правами и льготами, несут обязанности, установленные законодательством РФ об образовании.

Перевод студентов и слушателей на другой курс, допуск к итоговой государственной аттестации производится приказом ректора по представлению директора Института при своевременной оплате студента и слушателя за обучение.

4.2. Профессорско-преподавательский состав.

Образовательный процесс в Институте осуществляется силами профессорско-преподавательского состава Академии, а так же преподавателями, работающими по договору возмездного оказания услуг.

Учебная нагрузка преподавателей планируется и учитывается соответствующими кафедрами Академии самостоятельно при контроле Учебно-методического управления.

5. Организация учебного процесса

Обучение студентов, слушателей и организация учебного процесса осуществляется кафедрами, учебно-методическим управлением и другими службами Академии на основе единых учебных планов.

Директор и заместитель директора осуществляют текущий контроль за успеваемостью студентов и слушателей.

Формой аттестации являются экзамены, зачеты, контрольные работы, курсовые работы и др.

Знания студентов и слушателей определяются с учетом Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и слушателей ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия» следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Студенты, слушатели, успешно выполнившие учебный план текущего учебного года, переводятся на следующий курс обучения приказом ректора Академии по представлению директора Института при своевременной оплате за обучение.

Студенты, слушатели, не выполнившие в установленные сроки учебный план и финансовые обязательства, отчисляются из Академии приказом ректора по представлению директора Института и имеют право на восстановление в соответствии с Уставом ФГБОУ ВПО «СГЮА».

Студенты, слушатели, успешно в полном объеме завершившие освоение основной образовательной программы по специальности (направлению подготовки) высшего профессионального образования допускаются к итоговой государственной аттестации.

Лицам, успешно выдержавшим итоговую государственную аттестацию, выдается диплом государственного образца об окончании ФГБОУ ВПО «СГЮА».

6. Управление Институтом

6.1. Общее руководство Институтом осуществляет ректор Академии.

Ученый совет Академии:

принимает Положение об Институте, вносит в него дополнения и изменения;

заслушивает отчет директора Института, определяет основные направления деятельности Института.

ежегодно устанавливает размеры оплаты за обучение в Институте.

6.2. Непосредственное оперативное руководство осуществляет директор Института, назначаемый приказом ректора Академии.

Директор Института действует на основании доверенности, выдаваемой ежегодно ректором Академии.

Директор Института является членом Ученого совета Академии.

6.3. Непосредственное руководство по отдельным направлениям деятельности Института осуществляется заместителями директора Института.

Заместитель директора Института назначается на должность приказом ректора Академии по представлению директора Института.

6.4. Директором Института может быть лицо, имеющее ученую степень кандидата или доктора наук.

Заместителем директора Института может быть лицо из числа профессорско-преподавательского состава Академии, имеющее ученую степень кандидата или доктора наук.

В исключительных случаях на должность заместителя директора по решению ректора может быть назначено лицо, не имеющее ученых степеней и званий.

6.5. Директор Института:

несет ответственность за результаты всей работы Института;

организует учебно-воспитательный процесс;

осуществляет общее руководство учебной и иными видами деятельности Института;

заключает договоры в пределах, определяемых доверенностью;

представляет ректору Академии кандидатуру для замещения должности заместителя директора, работников учебно-воспитательного персонала;

издает в пределах своей компетенции распоряжения по вопросам деятельности Института.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Института

7.1. Финансирование Института осуществляется за счет средств, поступающих от оплаты за обучение, а также из других внебюджетных источников.

7.2. Финансово-хозяйственная деятельность Института, связанная с подготовкой специалистов, осуществляется по смете доходов и расходов Академии.

7.3. Дополнительными источниками финансирования деятельности Института могут быть:

денежные средства за предоставление дополнительных образовательных услуг;

денежные средства, образовавшиеся за счет полного возмещения студентами и слушателями затрат на обучение;

плата за консультационные услуги Института;

благотворительные взносы юридических и физических лиц.

7.4. Средства, указанные в п. 7.3. по представлению директора Института могут быть направлены ректором Академии на:

проведение профориентационной работы;

усиление технической и учебно-методической базы образовательного процесса;

разработку и внедрение новых учебных курсов, спецкурсов по дисциплинам специализации;

организацию научно-исследовательской работы преподавателей и студентов.

7.5. Бухгалтерский учет в Институте ведется Службой главного бухгалтера Академии.

8. Контроль за деятельностью Института

8.1. Общий контроль за деятельностью Института осуществляет ректор Академии и Ученый совет Академии.

Формами контроля могут являться:

заслушивание отчета директора Института на ректорате и на заседании Ученого совета Академии;

представление аналитических справок по научной, учебной, учебно-методической и воспитательной деятельности Института.

В отдельных случаях контроль может осуществляться Ученым советом Академии по представлению ректора.

8.2. Контроль отдельных видов деятельности Института осуществляют соответствующие структурные подразделения Академии.

9. Заключительные положения

9.1. Вопросы деятельности Института, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормативно-правовыми актами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, иными законодательными актами, а также приказами ректора Академии.

9.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Ученым советом Академии по представлению ректора Академии.

9.3. Реорганизация или ликвидация Института производится по решению Ученого совета Академии.