

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНСТИТУТЕ ЗАКОНОТВОРЧЕСТВА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ  
АКАДЕМИЯ»**

**1. Общие положения**

1.1. Институт законотворчества (далее Институт) ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия» (далее Академия) является структурным подразделением без права юридического лица. Директор Института действует по доверенности ректора Академии.

1.2. Полное официальное наименование Института – Институт законотворчества ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия».

1.3. Адрес Института: 410056, гор. Саратов, ул. Чернышевского, 135.

1.4. Институт руководствуется в своей деятельности Законами РФ «Об образовании» от 10.07.1992 года № 3266-1, «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 года № 125-ФЗ, другими нормативными актами Российской Федерации, Уставом академии и настоящим Положением.

1.5. Институт для выполнения возложенных задач имеет круглую (гербовую) печать и штампы.

**2. Цели и основные направления деятельности Института**

2.1. Цели деятельности Института:

- формирование и совершенствование регионального законодательства соответствующего Конституции Российской Федерации;
- повышение культуры законотворческой деятельности;
- оказание поддержки органам государственной власти в законотворческой деятельности;
- обучение депутатского корпуса основам законотворческой деятельности;
- содействие межрегиональному сотрудничеству органов государственной власти и местного самоуправления;
- формирование органов гражданского общества через институты государственной власти и местного самоуправления;
- реализация права граждан на получение высшего юридического образования.

2.2. Основные направления деятельности Института:

- разработка проектов нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней;

- проведение научно-правовых экспертиз нормативных правовых актов на предмет их соответствия федеральному и региональному законодательству;
- разработка проектов нормативных правовых актов для организаций и предприятий всех форм собственности;
- консультирование органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам нормотворческой деятельности;
- анализ и обобщение тенденций развития регионального и муниципального правотворчества;
- проведение курсов повышения квалификации для работников представительной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления;
- подготовка бакалавров по направлению «юриспруденция».

### **3. Структура Института**

3.1. Организационная структура Института утверждается Ректором Академии исходя из целей и направлений деятельности Института.

3.2. В состав Института входят: Совет Института, деканат Института, Центр законотворческой инициативы, Научно-консультативный центр развития местного самоуправления.

3.3. Организационно-штатное расписание Института утверждается Ректором академии по представлению директора Института.

### **4. Управление Институтом**

4.1. Общее руководство Институтом осуществляет Ректор и Ученый Совет Академии в пределах и в порядке, установленных действующим законодательством и Уставом академии.

4.2. Приказы и распоряжения Ректора, проректоров Академии являются обязательными для всех работников и студентов Института.

4.3. Ученый Совет Академии:

- принимает Положение об Институте, вносит в него дополнения и изменения;
- заслушивает отчет директора Института, определяет основные направления деятельности Института.

4.4. Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет директор Института, назначаемый на должность приказом ректора Академии на срок 5 лет.

Директор Института действует на основании доверенности, выдаваемой ежегодно Ректором Академии. Директор Института является членом Ученого Совета Академии.

4.5. Руководство по отдельным направлениям деятельности Института могут осуществлять заместители директора Института, назначаемые на должность и освобождаемые с должности Ректором Академии по представлению директора Института.

4.6. На должность директора Института может быть назначено лицо, имеющее ученую степень и ученое звание в области юриспруденции.

4.7. Директор Института:

- осуществляет общее руководство научной, учебной и иными видами деятельности Института;

- разрабатывает и представляет Ректору академии на утверждение структуру Института и штатное расписание;

- осуществляет подбор и расстановку кадров согласно структуре и штатному расписанию;

- обеспечивает координацию научных исследований, проводимых Институтом;

- осуществляет контроль за качеством учебного процесса в Институте;

- издает в пределах своей компетенции распоряжения по вопросам деятельности Института;

- заключает договора в пределах, определяемых доверенностью;

- несет ответственность за деятельность Института, за соблюдение Правил внутреннего распорядка и режима работы Института.

4.8. Совет Института является органом, образуемым и осуществляющим свою деятельность в соответствии с Уставом академии и Положением о Совете Института.

В состав Института входят: директор Института, заместители директора Института, представитель кафедры административного права Академии, председатель студенческого Совета Института. Совет Института возглавляет директор Института.

4.9. Совет Института:

- заслушивает ежегодные отчеты директора Института, а также в соответствии с планом работы Совета – отчеты и информацию заместителей директора Института;

- рассматривает вопросы научной, научно-исследовательской, учебной и учебно-методической деятельности, вносит предложения по улучшению организации научного, учебного и воспитательного процессов, развития материально-технической базы Института социальной защиты работников и студентов Института;

- определяет основные направления научно-исследовательской деятельности Института;

- рекомендует кандидатов из числа студентов на получение именных стипендий;

- рассматривает годовые и перспективные планы развития Института;

- рассматривает проекты учебных планов и работ;

периодически рассматривает отчеты об учебной и воспитательной работе деканата Института;

рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Института.

### **5. Участники образовательного процесса**

Студентами Института могут быть граждане Российской Федерации, граждане из государств ближнего зарубежья, имеющие среднее (полное) образование или среднее профессиональное образование.

Иностранные граждане и лица без гражданства (постоянно проживающие на территории российской Федерации) принимаются в Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

На очную форму обучения принимаются лица, имеющие среднее (полное) образование. Срок обучения 4 года.

Прием студентов в Институт осуществляет приемная комиссия Академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия» на основании личных заявлений абитуриентов.

Зачисление студентов в Институт производится приказом Ректора академии на основании протокола приемной комиссии.

Студенты, зачисленные в Институт, являются студентами Академии, пользуются правами и льготами, несут обязанности, установленные законодательством РФ об образовании.

Студентам, обучающимся в Институте на бюджетной основе, стипендия устанавливается и выплачивается на основании положения о порядке назначения и выплаты стипендий и социальных пособий студентам ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия».

Назначение стипендий производится приказом Ректора Академии по представлению директора Института на основании протокола стипендиальной комиссии Института.

Профессорско-преподавательский состав.

Образовательный процесс в Институте осуществляется силами профессорско-преподавательского состава Академии.

Учебная нагрузка преподавателей планируется и учитывается соответствующими кафедрами академии самостоятельно.

### **6. Организация учебного процесса**

6.1. Учебный процесс в Институте осуществляется на основе утвержденных учебных планов и программ с учетом специализации Института.

6.2. Директор Института, его заместитель по учебной работе, работники деканата осуществляют текущий контроль за успеваемостью студентов, организуют промежуточную аттестацию по результатам полугодий (семестров).

Формой аттестации являются экзамены, зачеты, собеседования, тестирование, контрольные и курсовые работы.

6.3. Знания студентов определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «Зачтено», «незачтено».

6.4. Студенты, успешно выполнившие учебный план текущего года, переводятся на следующий курс обучения приказом ректора академии по представлению директора Института.

6.5. Студенты, не выполнившие в установленные сроки учебный план, отчисляются из Института приказом ректора Академии по представлению директора Института.

6.6. Студенты, полностью выполнившие учебный план обучения, допускаются к итоговой государственной аттестации.

6.7. Лицам, успешно выдержавшим итоговую государственную аттестацию, выдается диплом государственного образца.