

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОЛЛЕДЖЕ ЭКОНОМИКИ, ПРАВА И СЕРВИСА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Колледж экономики, права и сервиса (далее - Учреждение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее - Академия) является обособленным структурным подразделением, реализующим программы среднего профессионального образования базовой подготовки, общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, а также программы дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки и повышения квалификации специалистов среднего звена, полностью осуществляющим функции, определенные настоящим Положением.

1.2. Учреждение образовано приказом Комитета Российской Федерации по торговле от 23 февраля 1996 г. № 14 как Саратовский торгово-экономический техникум, который приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 7 марта 2003 г. № 77 переименован в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Саратовский торгово-экономический техникум».

Приказом Федерального агентства по образованию от 18 января 2007 г. № 99 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Саратовский торгово-экономический техникум» переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Саратовский торгово-экономический техникум».

На основании приказа Министерства образования и науки РФ № 2110 от 06 июля 2011 года «О реорганизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовская государственная юридическая академия» и Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Саратовский торгово-экономический техникум» и приказа ректора от 22 декабря 2011 г. № К5/292 Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Саратовский торгово-экономический техникум» реорганизовано путём

присоединения как структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовская государственная юридическая академия».

На основании приказа ректора № К-5/33 от 27 января 2012 г. «О переименовании структурного подразделения» Торгово-экономический техникум федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовская государственная юридическая академия» с 01 февраля 2012 г. переименован в Колледж экономики, права и сервиса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовская государственная юридическая академия».

1.3. Настоящее Положение разработано на основе Типового положения «Об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», утверждённого Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. №543, Типового положения «О филиалах федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования (высших учебных заведений)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2005г. № 297, и Устава Академии, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 2867.

1.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Учёным советом Академии и утверждаются приказом ректора Академии.

Учреждение создает условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с настоящим Положением, его изменениями и (или) дополнениями.

1.5. Полное наименование: Колледж экономики, права и сервиса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовская государственная юридическая академия».

Сокращенное наименование: КЭПС ФГБОУ ВПО «СГЮА».

Местонахождение: ул. Тверская, д. 40 А, г. Саратов, 410065.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента РФ, Правительства РФ, в том числе Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г., нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, иными правовыми актами, Уставом Академии, настоящим Положением, приказами и распоряжениями

администрации Академии, а также локальными нормативными актами Учреждения, принятыми в пределах предоставленных ему прав.

1.7. Учреждение не является юридическим лицом, но по решению ректора Академии, может частично осуществлять полномочия юридического лица. Вправе от имени Академии заключать договора, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде на основании и в рамках доверенности, выдаваемой директору Учреждения.

Имеет штатное расписание, печать, штамп и бланк со своим наименованием. Финансируется за счет средств федерального бюджета по смете доходов и расходов, утвержденной ректором Академии. Открывает в органах Федерального казначейства в установленном порядке лицевые счета для учета бюджетных средств и средств полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, разрешенной законодательством и Уставом Академии, текущие счета в учреждениях банков для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных и кассовых операций. Осуществляет прием, социальное и иное страхование работников, представляет налоговую, статистическую и иную отчетность о своей деятельности. Самостоятельно ведет кассовые операции и бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности.

Имеет обособленное имущество.

1.8. Учреждение исполняет решения Ученого совета и руководства Академии, применяет единую систему делопроизводства, бухгалтерского учета, финансово-экономического планирования и контроля, принятую в Академии.

Контроль за соответствием деятельности Учреждения возложенным задачам, осуществляет Академия.

1.9. Основными задачами Учреждения являются:

а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

б) удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

в) формирование у обучающихся гражданской позиции и уважения к правам и свободам человека, Конституции России и законам, развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности;

г) постоянное улучшение качества обучения студентов, усиление его практической направленности, внедрение современных методов и средств обучения на основе новейших педагогических технологий.

1.10. Предметом деятельности Учреждения является:

1) реализация в пределах государственного задания (контрольных цифр приёма граждан) основных образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, а также реализация общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами,

2) профессиональная переподготовка и повышение квалификации руководящих работников и специалистов по профилю основных образовательных программ Учреждения.

В Учреждении может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, групп работ, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.

Учреждение выполняет государственное задание, устанавливаемое Академией.

Учреждение вправе сверх установленного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.11. Директор Учреждения является членом Ученого совета Академии.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре отделения, учебные кабинеты и лаборатории, реализующие основные общеобразовательные программы, образовательные программы дополнительного профессионального образования и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

В состав Учреждения также могут входить объекты производственной и социальной инфраструктуры.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются положением, утверждаемым Директором Учреждения.

1.13. Как структурное подразделение федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Учреждение проходит государственную аккредитацию в составе Академии, обладает статусом государственного образовательного учреждения и действует на основании лицензии и

иных документов Академии, дающих право на соответствующий тип, вид (уровень) образовательной деятельности.

1.14. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Академии, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в Академию в соответствии с установленным перечнем документов.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

В Учреждении создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с Положением.

2. Прием в Учреждение

2.1. Прием в Академию для обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Порядок приема устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение ежегодно самостоятельно разрабатывает правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, согласовывая их с Академией.

Ежегодные правила приёма граждан для обучения по образовательным программам общего образования и дополнительного профессионального образования разрабатываются в соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

2.2. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на ведение образовательной деятельности.

2.3. При приеме Учреждение обязано знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности по каждой специальности, со свидетельством о

государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца соответствующего уровня образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Количество граждан, принимаемых на первый курс Учреждения для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, разрабатываемых на основе контрольных цифр приёма, устанавливаемых ежегодно Академией.

2.5. Учреждение имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах государственных заданий (контрольных цифр) места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием, а также организовывать на эти места отдельный конкурс.

2.6. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в Учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на ведение образовательной деятельности.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Прием в Учреждение проводится на конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее образование, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование.

Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Приём граждан осуществляется в целях их обучения по образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки.

2.8. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Учреждение принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

2.9. Для проведения вступительных испытаний и зачисления в Учреждении создаются приёмная, предметные экзаменационные и апелляционные комиссии, порядок

формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми Директором Учреждения.

2.10. Зачисление в состав студентов Учреждения производится после представления документа об образовании и оформляется приказом директора Учреждения. При зачислении на каждого студента формируется личное дело, которое хранится в учебной части Учреждения и по окончании обучения, либо в случае досрочного отчисления передаются в архив Академии по действующим правилам делопроизводства.

Учреждение самостоятельно, с соблюдением единых правил, осуществляет документальное оформление организации учебного процесса и движение состава студентов, обеспечивает хранение учебной и иной документации.

3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам различных уровней профессионального образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.2. Учреждение в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы среднего профессионального образования по очной и заочной формам, в форме экстерната, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимися.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.3. Образовательные программы, реализуемые Учреждением, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики технологий и социальной сферы.

Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего (полного) общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными

сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное и высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования. Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами образования для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно с учётом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

3.5. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.6. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования.

Начало учебного года по заочной форме обучения может переноситься Учреждением не более чем на три месяца.

3.7. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний.

3.8. В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Недельная нагрузка студентов, связанная с обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

3.10. Численность студентов в учебной группе Учреждения при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25 - 30 человек, по заочной 15-20 человек. Исходя из специфики учреждения, Учреждение может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором и учебной частью.

3.11. Учебная практика студентов проводится, как правило, в лабораториях и других подразделениях Учреждения. Учебная и производственная практики могут также проводиться в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями.

Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования.

3.12. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов утверждается Учреждением. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачётов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической

культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачётов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращённым образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам получения образования устанавливается Учреждением самостоятельно.

3.13. В процессе обучения успеваемость студентов (знания, умения и навыки) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «незачтено».

Порядок определения успеваемости студентов и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Учреждения.

По решению Учреждения для промежуточной аттестации учебной деятельности студентов может применяться также многобалльная система оценки знаний.

3.14. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объёме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Учреждения осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Академии.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.16. Документ с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам (курсовым проектам), практикам и государственной (итоговой) аттестации.

Для получения документа с отличием выпускник Учреждения должен иметь по результатам государственной (итоговой) аттестации только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной (итоговой) аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо».

3.17. Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

3.18. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

3.19. Перевод, отчисление, восстановление студентов Учреждения проводится в соответствии с локальным актом и учётом порядка, установленного Академией.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением организуется на принципах единоначалия и самоуправления, обязательности актов Академии для Учреждения и занятых в нем работников.

4.2. Общее руководство осуществляет ректор Академии, Ученый совет Академии. Непосредственное руководство осуществляется директором Учреждения.

4.3. Представители Учреждения по нормам, предусмотренным Уставом Академии, участвуют в общих собраниях (конференциях) работников и обучающихся Академии, в работе Ученого совета Академии, иных советов и комиссий Академии.

4.4. Ученый совет:

рассматривает Положение об Учреждении;

заслушивает отчеты директора Учреждения;

принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения;

рассматривает учебные планы Учреждения;

ежегодно устанавливает размер платы за обучение в Учреждении.

4.5. Ректор Академии организует и обеспечивает текущее управление Учреждением по наиболее важным вопросам, отнесенным Уставом и иными актами Академии к его компетенции. Ректор и проректоры Академии постоянно контролируют учебную, финансовую, организационную и иную деятельность Учреждения. Приказы и распоряжения ректора, а также проректоров Академии по вопросам обеспечения и организации деятельности Учреждения обязательны для Учреждения и его студентов.

Ректор Академии:

- определяет направления и формы обучения;

решает вопросы об открытии новых специальностей, специализаций и подразделений Учреждения;

устанавливает нормативы (контрольные цифры) приема в Учреждение, утверждает Правила приема в Учреждения;

- назначает директора Учреждения и заключает трудовые договоры с директором, заместителями директора и ведущим бухгалтером Учреждения;

- вносит в Ученый совет представления об изменении наименования, структуры Учреждения, условий деятельности Учреждения.

4.6. Директор Учреждения осуществляет оперативное руководство работой Учреждения. В соответствии с Уставом Академии директор Учреждения назначается ректором Академии.

Директор Учреждения:

выступает от его имени в отношениях с третьими лицами;

представляет Учреждение в других организациях;

заключает договоры, в том числе договоры на оказание платных образовательных услуг (подготовку специалистов);

-распоряжается финансами Учреждения, находящимися в его ведении;

самостоятельно подбирает преподавательские кадры и персонал Учреждения, заключает от имени Академии трудовые договоры;

устанавливает размеры оплачиваемой нагрузки по видам учебной работы, исходя из учебного плана Учреждения;

определяет размеры, формы и другие условия оплаты труда преподавателей и сотрудников Учреждения;

издает приказы и распоряжения по составу работников, студентов и по организации работы Учреждения;

несет персональную ответственность за выполнение учебного плана, графиков обучения, учебных программ, соблюдение Правил приема в Учреждение, организацию делопроизводства, учета, оформления и хранения документов Учреждения, личных дел студентов и сотрудников;

обеспечивает полноту, достоверность и своевременность представления бухгалтерской, статистической и иной установленной законом отчетности Учреждения;

определяет должностные обязанности штатных работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и иные локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения;

выдает доверенности, открывает расчетный и иные счета Учреждения в банке, самостоятельно проводит операции по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в соответствии с договорами о материально-техническом, организационном и

ином обеспечении основной (учебной) деятельности Учреждения, Уставом Академии и настоящим Положением.

4.7. Права и обязанности заместителя (заместителей) директора Учреждения определяются директором по согласованию с ректором Академии. Компетенция иных должностных лиц Учреждения определяется директором самостоятельно.

4.8. Общее собрание (конференция) Учреждения является органом самоуправления, в полномочия которого входят:

решение наиболее важных вопросов деятельности Учреждения;

избрание членов Совета Учреждения;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

4.9. Решение о созыве Общего собрания (конференции) и дате его проведения принимает Совет Учреждения или директор Учреждения.

4.10. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Совет Учреждения, в состав которого входят: директор, являющийся председателем Совета, заместители директора, другие члены Совета, которые избираются Общим собранием сроком на 5 лет. Состав Совета Учреждения и его полномочия определяются соответствующим Положением.

4.11. В целях совершенствования качества обучения и воспитания студентов, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в Учреждении создаются Педагогический и Методический советы, а также Цикловые комиссии. Состав, основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются отдельными Положениями об этих органах, утверждаемых директором Учреждения.

5. Обучающиеся и работники Учреждения

5.1. К обучающимся в Учреждении относятся студенты, слушатели и другие категории обучающихся.

Студентом Учреждения (далее - студент) является гражданин, в установленном порядке зачисленный в Учреждение приказом директора для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования. Студенту Учреждения бесплатно выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Слушателем Учреждения (далее - слушатель) является гражданин, в установленном порядке зачисленный в Учреждение для обучения на подготовительных курсах, на отделении повышения квалификации, на курсах по освоению дополнительных

профессиональных образовательных программ. Зачисление в слушатели оформляется приказом директора.

5.2. Студент получает среднее профессиональное образование по избранному направлению подготовки (специальности) в пределах соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта путем освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Студенты Учреждения могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.3. Студенту гарантируется свобода перевода в другое среднее профессиональное учебное заведение при согласии этого учебного заведения.

5.4. Права и обязанности студентов определяются локальным нормативным актом Учреждения.

5.5. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни Учреждения, творческой работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.6. Студенты Учреждения, получающие среднее профессиональное образование за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Положением о стипендиальном обеспечении, принимаемым Советом Учреждения и утверждаемым директором Учреждения.

5.7. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал. Штатное расписание Учреждения утверждает ректор Академии по представлению директора Учреждения.

5.8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие, высшее образование. На должности учебно-вспомогательного персонала - не ниже среднего полного (общего) образования.

Назначение, увольнение и трудовые отношения работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации.

5.9. Права и обязанности работников определяются локальным нормативным актом Учреждения.

5.10. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей Учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от их квалификации, а также в соответствии с производственной необходимостью, и не может превышать 1440 часов в год.

5.11. Педагогические работники Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную

продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

5.12. Педагогические работники Учреждения не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года.

Педагогические и руководящие работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом уполномоченным государственным органом.

Права и обязанности других категорий работников Учреждения определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением, коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.13. Увольнение всех категорий работников Учреждения осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.14. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников, которое может осуществляться как за счет бюджетных и внебюджетных средств, так и за счет средств заинтересованных работников.

5.15. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, закрепленные в соответствующем Положении.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Учреждение самостоятельно в соответствии с утвержденной Академией сметой доходов и расходов осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность, отражаемую на обособленном балансе. Баланс Учреждения предоставляется на рассмотрение и утверждение в Службу главного бухгалтера Академии в сроки, установленные указанными службами Академии.

6.2. Учреждение является самостоятельным плательщиком всех видов налогов, сборов и иных обязательных платежей и подлежит постановке на учет в налоговых и иных финансовых органах, органах федерального казначейства. Представляет предусмотренную законодательством отчетность по финансовой деятельности.

6.3. Учреждение финансируется за счет:

субсидий на выполнение государственного задания;

субсидий, представляемых бюджетному учреждению на иные цели (целевые субсидии).

денежных средств, полученных в счет оплаты за обучение;

реализации дополнительных образовательных услуг и (или) имущества;

- добровольных взносов юридических лиц и граждан;
- производственно-хозяйственной деятельности, обеспечивающей (реорганизацию и совершенствование учебного процесса, социальное обслуживание сотрудников и студентов;

6.4. Учреждение несет ответственность по заключенным договорам всем имуществом, находящимся в его распоряжении.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Ученого совета Академии.

7.2. Ликвидация Учреждения возможна по решению суда или Ученого совета, Академии по основаниям и в порядке, указанным в законе.

7.3. В случае ликвидации Учреждения, учебные и иные обязательства перед гражданами и организациями должны быть выполнены полностью.