

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЮРИДИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ ПРАВОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ»

1. Общие положения

Юридический институт правового администрирования (далее - Институт) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее - ВУЗ) как единого образовательного учреждения.

Полное официальное наименование Института - Юридический институт правового администрирования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовская государственная юридическая академия». Сокращенное официальное наименование Института - ЮИПА ФГБОУ ВПО «СГЮА».

Институт создан в составе ВУЗа по инициативе Правительства Саратовской области решением Ученого Совета Саратовской государственной академии права от 22 октября 1998 года, в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 1996 года №125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» как Юридический институт предпринимательства и агробизнеса ГОУ ВПО «Саратовская государственная академия права», в целях максимального приближения возможности получить высшее образование сельской молодежью, специалистами и руководителями агропромышленного комплекса России и Саратовской области. Решением Ученого совета от 25 января 2011 года и приказом Ректора К-5/15 от 26 января 2011 года в целях совершенствования высшего юридического образования, а также более полного удовлетворения потребностей регионов в квалифицированных кадрах «Юридический институт предпринимательства и агробизнеса» ГОУ ВПО «Саратовская государственная академия права» был переименован в «Юридический институт правового администрирования» ГОУ ВПО «Саратовская государственная академия права», ныне Юридический институт правового администрирования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовская государственная юридическая академия».

В своей деятельности Институт руководствуется Законом РФ от 10 июля 1992 года №3266-1 «Об образовании». Федеральным законом РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 года № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», нормативно-правовыми актами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Уставом ВУЗа и настоящим Положением.

Основными задачами Института являются:

удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего профессионального образования;

повышение качества подготовки специалистов с учетом требований правового государства;

формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

Для выполнения возложенных задач Институт заключает от своего имени и по доверенности ВУЗа договоры с физическими и юридическими лицами, имеет круглую (не гербовую) печать, штампы, бланки со своим наименованием и наименованием ВУЗа.

Местонахождение директората Юридического института правового администрирования: 410010, г. Саратов, ул. Осипова 1.

2. Виды и основные направления деятельности Института

2.1. Институт создан в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом ВУЗа.

Основными направлениями деятельности Института являются:

организация учебного процесса по реализации основных образовательных программ: по специальности 03050165 «Юриспруденция»; направлению 03090062 бакалавр «Юриспруденция»; направлению 100100 бакалавр «Сервис» в соответствии с государственным образовательным стандартом и иных образовательных программ при условии их лицензирования на основании решений Ученого совета СГЮА;

- развитие элементарных навыков научной деятельности;

- осуществление педагогической работы по общекультурной подготовке студентов, по их общегражданскому воспитанию;

- проведение научно-методической и исследовательской работы по совершенствованию учебного процесса.

2.2. Исходя из целей и задач, Институт может осуществлять следующие основные виды деятельности:

- подготовку специалистов-юристов высшей квалификации по специальности 03050165 «Юриспруденция»; подготовку по направлению 03050062 бакалавр «Юриспруденция»; подготовку по направлению 100100 бакалавр «Сервис», а так же по иным образовательным программам в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта па основе бюджетного финансирования и на основе полного возмещения затрат на обучение;

- предоставление дополнительных образовательных услуг;

- оказание платных юридических и иных консультационных услуг государственным и муниципальным органам, общественным объединениям, предприятиям, учреждениям и иным организациям и гражданам.

3. Структура института

3.1. Институт имеет внутреннюю структуру, закрепленную в штатном расписании, состоящую из дневного отделения и заочного отделения, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала Института.

3.2. Для решения текущих вопросов организации учебного процесса созданы Учебно-методический Совет и директорат, в состав которых входят руководство Института.

3.3. Подразделения Института, обеспечивающие учебный процесс, создаются на основании приказов ректора ВУЗа по представлению директора Института.

Положение о подразделениях Института и должностные инструкции работников Института утверждаются ректором ВУЗа.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Студенты Института.

Прием студентов в Институт осуществляет приемная комиссия ВУЗа в соответствии с законодательством РФ и Правилами приема в ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия».

Зачисление студентов в Институт производится приказом ректора ВУЗа на основании решения приемной комиссии.

Все студенты, зачисленные в Институт, являются студентами ВУЗа, пользуются правами и льготами, несут обязанности, установленные законодательством РФ об образовании и Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВПО «СГЮА».

Студентам, обучающимся на бюджетной основе, стипендия устанавливается и выплачивается в соответствии с законодательством РФ.

Назначение стипендий производится приказом ректора по представлению директора Института, на основании протокола стипендиальной комиссии в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, магистрантов, аспирантов и докторантов ФГБОУ ВПО «СГЮА».

Перевод студентов на следующий курс, допуск к итоговой государственной аттестации производится приказом ректора по представлению директора Института.

4.2. Профессорско-преподавательский состав.

Образовательный процесс в Институте осуществляется силами профессорско-преподавательского состава ВУЗа, а также с привлечением профессорско-преподавательского состава других ведущих вузов города Саратова.

Преподаватели при проведении занятий в Институте обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка ФГБОУ ВПО «СГЮА».

Учебная нагрузка преподавателей по занятиям, проводимым в Институте, планируется и учитывается соответствующими кафедрами ВУЗа самостоятельно.

5. Организация учебного процесса

5.1. Обучение студентов и организация учебного процесса осуществляются кафедрами, учебно-методическим управлением и другими структурными подразделениями ВУЗа на основе единых учебных планов с учетом специализации Института.

5.2. Директор, заместители директора осуществляют текущий контроль за успеваемостью студентов.

Формой аттестации являются экзамены, зачеты, контрольные работы, собеседование, тестирование, курсовые работы и др.

5.3. Знания студентов определяются с учетом Положения о балльно-рейтинговой системе контроля успеваемости студентов следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»

Студенты, успешно выполнившие учебный план текущего года, переводятся на следующий курс обучения приказом ректора ВУЗа по представлению директора Института.

Студенты, не выполнившие в установленные сроки учебный план, отчисляются из ВУЗа приказом ректора по представлению директора Института.

Студенты, полностью выполнившие учебный план, допускаются к итоговой государственной аттестации.

5.7. Лицам, успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается диплом государственного образца об окончании ФГБОУ ВПО «СГЮА».

6. Управление Институтом

6.1. Общее руководство Институтом осуществляет ректор ВУЗа и Ученый совет ВУЗа в пределах и в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом ВУЗа и настоящим положением.

Ученый совет ВУЗа:

принимает Положение об Институте, вносит в него дополнения и изменения;

заслушивает отчет директора Института, определяет основные направления деятельности Института.

6.2. Непосредственное оперативное руководство деятельностью Института осуществляет директор Института, назначаемый приказом ректора ВУЗа.

Директор Института действует па основании доверенности, выдаваемой ежегодно ректором ВУЗа.

Директор института является членом Ученого совета ВУЗа.

6.3. Директором института может быть лицо, имеющее ученую степень кандидата или доктора наук.

В исключительных случаях на указанную выше должность по решению ректора может быть назначено лицо, не имеющее ученой степени и звания.

6.4. Директор Института:

осуществляет общее руководство учебной и иными видами деятельности Института;

организует учебно-воспитательный процесс;

несет ответственность за результаты всей работы Института;

заключает договора в пределах, определяемых доверенностью;

представляет ректору ВУЗа кандидатуры для замещения должностей заместителя директора, ведущего бухгалтера;

издает приказы и распоряжения и осуществляем иные действия по вопросам деятельности Института в пределах своей компетенции.

6.5. Руководство по отдельным направлениям деятельности Института может осуществляться заместителями директора Института, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности ректором ВУЗа по представлению директора Института.

Заместитель директора Института назначается на должность ректором ВУЗа по представлению директора Института.

Заместителем директора Института по учебной работе может быть лицо из числа профессорско-преподавательского состава ВУЗа, имеющее ученую степень кандидата или доктора наук.

Заместителем директора по воспитательной работе может быть лицо из числа профессорско-преподавательского состава ВУЗа.

В исключительных случаях на указанные выше должности по решению ректора могут быть назначены лица, не имеющие ученых степеней и званий.

6.6. Совет Института является органом, образуемым и осуществляющим свою деятельность в соответствии с Уставом ВУЗа и Положением о Совете Института.

В состав Совета Института входят: директор Института, его заместители, заведующие кафедрами, представители кафедр ВУЗа, представители студенческой профсоюзной организации Института.

Совет возглавляет директор Института.

6.7. Совет Института:

заслушивает ежегодно отчеты директора, а также в соответствии с планом работы Совета - отчеты и информацию кафедр, входящих в состав Института;

рассматривает вопросы учебной, учебно-методической и научной деятельности, вносит предложения по улучшению организации учебного, научного и воспитательного процессов, социальной защиты работников и студентов Института, подготовки научно-педагогических кадров;

рассматривает вопросы замещения должностей профессорско-преподавательского состава;

рекомендует кандидатов из числа студентов и аспирантов на получение именных стипендий;

рассматривает отчеты по учебной и воспитательной работе;

определяет основные направления научной деятельности кафедр, закрепленных за Институтом;

рекомендует Ученому совету ВУЗа кандидатов на зачисление в аспирантуру из числа выпускников Института;

рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Института.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность Института

7.1. Финансирование Института осуществляется за счет средств федерального бюджета и средств, поступающих от оплаты за обучение, а также из других внебюджетных источников.

7.2. Финансово-хозяйственная деятельность Института, связанная с подготовкой специалистов, осуществляется по смете доходов и расходов Института, утверждаемой ректором ВУЗа.

7.3. Дополнительными источниками финансирования деятельности Института могут быть:

- денежные средства за предоставление дополнительных образовательных услуг;
- плата за юридические и консультационные услуги Института;
- добровольные благотворительные денежные и иные взносы российских, иностранных юридических и физических лиц;
- плата от арендных и других договорных отношений с физическими и юридическими лицами.

7.4. Средства, указанные в п. 7.3., по представлению директора Института могут быть направлены ректором ВУЗа на:

- проведение профориентационной работы;
- возмещение затрат, связанных с обеспечением специализации Института;
- усиление технической и учебно-методической базы образовательного процесса;
- разработку и внедрение новых учебных курсов, спецкурсов по дисциплинам специализации;
- организацию научно-исследовательской работы преподавателей и студентов.

7.5. Бухгалтерский учет в Институте ведется ведущим бухгалтером на самостоятельном балансе с представлением отчетности Службе главного бухгалтера ВУЗа в установленные сроки.

8. Контроль за деятельностью Института

8.1. Общий контроль за деятельностью Института осуществляет ректор ВУЗа и Ученый совет ВУЗа.

Формами контроля могут являться:

заслушивание отчета директора Института на ректорате и на заседании Ученого совета ВУЗа;

представление аналитических справок по научной, учебной, учебно-методической и воспитательной деятельности Института;

В отдельных случаях контроль может осуществляться Ученым советом ВУЗа по представлению ректора.

8.2. Контроль отдельных видов деятельности Института (организация учебного процесса, библиотечное обслуживание, бухгалтерский учет и отчетность, кадровая работа, делопроизводство и т.д.) осуществляется соответствующими структурными подразделениями ВУЗа.

9. Заключительные положения

Вопросы деятельности Института, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормативно-правовыми актами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, иными законодательными актами, а также приказами ректора ВУЗа.

Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Ученым советом ВУЗа по представлению директора Института.

9.3. Реорганизация или ликвидация Института производится по решению Ученого совета ВУЗа.