**40.04.01 Юриспруденция (магистратура)**

Оглавление

[УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА 2](#_Toc25590633)

[**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)** 2](#_Toc25590634)

[**Индивидуальные задания для проведения практики** 3](#_Toc25590635)

[**ОТЧЕТ** 6](#_Toc25590636)

[**ДНЕВНИК** 9](#_Toc25590637)

[**ХАРАКТЕРИСТИКА** 11](#_Toc25590638)

[**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)** 13](#_Toc25590639)

[ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 14](#_Toc25590640)

[Рабочий график (план) проведения практики 14](#_Toc25590641)

[Индивидуальные задания для проведения практики 16](#_Toc25590642)

[ОТЧЕТ 19](#_Toc25590643)

[ДНЕВНИК 22](#_Toc25590644)

[ХАРАКТЕРИСТИКА 24](#_Toc25590645)

[АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ 25](#_Toc25590646)

[ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ) 26](#_Toc25590647)

[ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) 26](#_Toc25590648)

[Индивидуальные задания для проведения практики 27](#_Toc25590649)

[ОТЧЕТ 30](#_Toc25590650)

[АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) 32](#_Toc25590651)

# УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

*Приложение 1*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Саратовская государственная юридическая академия»**

Вид практики **– учебная практика (педагогическая)**

**Кафедра** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Магистерская программа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

(20\_\_\_\_/ 20\_\_\_\_учебный год)

Магистрант\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, ученое звание)

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Саратов – 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Планируемые формы работы (участие в проведении практических, семинарских занятиях, лекциях, научных студенческих мероприятиях) | Количество часов | Календарные сроки проведения планируемой работы | Текущий контроль  (выполнено/не выполнено) |
|  |  |  |  |  |

Научный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  
*(должность, ученое звание, степень) (подпись)*

*Приложение 2*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Саратовская государственная юридическая академия»**

Вид практики **– учебная практика (педагогическая)**

**Кафедра** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Магистерская программа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**Индивидуальные задания для проведения практики**

(20\_\_\_\_/ 20\_\_\_\_учебный год)

Магистрант\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, ученое звание)

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики***

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

– осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

– способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

– способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

– способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4).

– способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

– способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

– способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

– способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | Индивидуальные задания | Примерные  сроки выполнения |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

*(должность, ученое звание, степень)*  *(подпись)*

*Приложение 3*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Саратовская государственная юридическая академия»**

**Вид практики** – **учебная практика (педагогическая)**

**Кафедра** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Магистерская программа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики**

**Выполнил:**

|  |
| --- |
| Обучающийся\_\_\_курса\_\_\_группы  Института магистратуры и аспирантуры  направления подготовки  40.04.01 Юриспруденция  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО)*  «**\_\_\_**»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись обучающегося* |

Саратов – 20\_\_\_ г.

Объем отчета должен быть от 3 до 5 страниц машинописного текста, на стандартных листах белой бумаги формата А 4, в текстовом редакторе Word. Текст отчета должен быть расположен на одной стороне листа, шрифт Times New Roman, полуторным интервалом. Ширина поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см. Нумерация страниц сквозная (номер располагается вверху страницы по центру листа).

*Введение.*

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где обучающийся проходил практику, подразделение (кафедра), выполняемая работа, руководитель практики, формулируются цель и задачи практики.

*Основная часть отчета* по практике состоит из двух разделов.

В первом разделе дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, обязанности и функции основных структурных подразделений и должностных лиц, нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.

Во втором разделе содержится развернутая характеристика выполненной работы:

* содержание выполненной обучающимся работы при прохождении практики, какие виды деятельности выполнял практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;
* выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
* недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались;
* выводы о том, в какой мере были достигнуты цели практики и выполнены задачи;
* другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

*Заключение.* *В заключении подводятся итоги практики, отражаются полученные навыки и практические умения, освоенные компетенции в соответствии с учебным планом; степень выполнения программы практики; предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики:*

В результате прохождения учебной практики я достиг планируемых результатов практики – мною были освоены общекультурные и профессиональные компетенции:

– осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

– способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

– способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

– способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4).

– способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

– способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

– способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

– способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

Считаю, что цель прохождения учебной практики мною достигнута, поставленные задачи решены, программа учебной практики освоена полностью. В результате прохождения учебной практики я закрепил полученные в процессе освоения образовательной программы знания, овладел педагогическими умениями проведения всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры, закрепил навыки, необходимые для решения профессиональных задач в педагогической деятельности.

*Приложение 4*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Саратовская государственная юридическая академия»**

**Кафедра** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Магистерская программа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**ДНЕВНИК**

**учебной практики (педагогической)**

**Выполнил:**

|  |
| --- |
| Обучающийся\_\_\_курса\_\_\_группы  Института магистратуры и аспирантуры  направления подготовки  40.04.01 Юриспруденция  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО)*  «**\_\_\_**»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись обучающегося* |

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(расшифровка должности и ФИО полностью)*

Саратов – 20\_\_\_ г.

***Содержание дневника***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата** | **Краткое содержание выполненных работ** | **Подпись руководителя практики** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |

Руководитель практики

*(расшифровка должности и Ф.И.О. полностью)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Ф.И.О*

*(подпись)*

*Приложение 5*

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на обучающегося \_\_\_ курса \_\_\_ группы

по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Института магистратуры и аспирантуры

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная

юридическая академия»

Иванова Ивана Ивановича

Иванов И.И. проходил учебную практику (педагогическую) в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» на кафедре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ под руководством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО, должность, звание)*

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Во время прохождения практики Иванов И.И. ознакомился с программой и содержанием преподаваемых курсов на кафедре, ознакомился с организацией и проведением учебных занятий, наблюдал за демонстрацией научным руководителем методов и приемов организации учебной работы со студентами (посещение лекций и семинаров), проводил семинарское занятие по дисциплине с обучающимися Института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса\_\_\_ группы\_\_\_\_ и выполнял иные поручения научного руководителя.

При проведении семинарских занятий магистрант показал глубокие знания теоретического материала по учебной дисциплине, хорошо ориентируется в правоприменительной практике по рассматриваемым вопросам, сумел доступно преподнести материал студентам с использованием методических приемов, основ педагогики и психологии.

За время прохождения практики Иванов И.И. зарекомендовал себя с положительной стороны, проявив себя исполнительным, трудолюбивым и ответственным практикантом, показал самостоятельность и творческую активность. Все поручения практикантом выполнялись качественно и в установленный срок. Критические замечания воспринимает правильно и незамедлительно принимает меры к устранению отмеченных недостатков. В отношениях с профессорско-преподавательским составом открыт и общителен, с обучающимися вежлив и корректен.

За время прохождения практики Иванов И.И. в полной мере достиг цели практики: закрепил полученные в процессе освоения образовательной программы знания, овладел педагогическими умениями проведения всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры, закрепил навыки, необходимые для решения профессиональных задач в педагогической деятельности.

**Научный руководитель:**

Должность, звание, степень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

**Руководитель магистерской программы:**

Должность, звание, степень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

*Приложение 6*

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерской программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Института магистратуры и аспирантуры

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО в родительном падеже)*

| **№** | **Результаты обучения при прохождения практики**  (компетенции, включающие в себя способность) | **Наименование**  **оценочного средства** | **Оценка**  (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) |
| --- | --- | --- | --- |
| ОК-1 | осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания | Дневник, отчет о прохождении практики, проекты документов, индивидуальное задание, характеристика, собеседование. |  |
| ОК-2 | способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста |  |
| ОК-3 | способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень |  |
| ОК-4 | способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения |  |
| ПК-12 | способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне |  |
| ПК-13 | способность управлять самостоятельной работой обучающихся |  |  |
| ПК-14 | способность организовывать и проводить педагогические исследования |  |  |
| ПК-15 | способность эффективно осуществлять правовое воспитание |  |  |
| **Итоговая оценка** | | |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*подпись ФИО*

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

*Приложение 1*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Саратовская государственная юридическая академия»**

Вид практики **–** производственная практика

**Магистерская программа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**Место прохождения практики** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации/ведомства)*

## Рабочий график (план) проведения практики

(20\_\_\_\_/ \_\_\_\_учебный год)

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласовано:**

Руководитель практики от

профильной организации или ведомства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(расшифровка должности, звания) (подпись)* Ф.И.О.

Руководитель практики от

Академии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(расшифровка должности, звания) (подпись)* Ф.И.О.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Планируемые формы работы | Текущий контроль  (выполнено/не выполнено) |
| 1. | *Собрание с руководителем практики от Академии – ФИО, должность, кафедра.* |  |
| 2. | *Получение индивидуального задания, выполняемого в период практики.* |  |
| 3. | *Прибытие к месту прохождения практики.* |  |
| 4. | *Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.* |  |
| 5. | *Выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием.* |  |
| 6. | *Ежедневное заполнение дневника, с указанием выполняемых поручений, заданий и т.п.* |  |
| 7. | *Выполнение указаний, относящихся к практике, руководителя практики, как от Академии, так и от профильной организации.* |  |
| 8. | *Подготовка отчета по результатам прохождения практики.* |  |
| 9. | *Подписание характеристики в ведомстве (организации), в котором практика была пройдена.* |  |
| 10. | *Подготовка к защите практики.* |  |
| 11. | *Комиссионная защита практики в Академии.* |  |

Руководитель практики от

Академии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(расшифровка должности, звания) (подпись)* Ф.И.О.

*Приложение 2*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Саратовская государственная юридическая академия»**

Вид практики **– производственная**

**Кафедра** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Магистерская программа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

## Индивидуальные задания для проведения практики

(20\_\_\_\_/ 20\_\_\_\_учебный год)

Магистрант\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, ученое звание)

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

*(должность, ученое звание, степень) (подпись)*

***Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики***

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

- в правоохранительной деятельности: готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | Индивидуальные задания | Примерные  сроки выполнения |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

*(должность, ученое звание, степень) (подпись)*

**Согласовано:**

Руководитель практики

от профильной организации или ведомства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

*(должность, звание) (подпись)*

*Приложение 3*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Саратовская государственная юридическая академия»**

**Вид практики** – **производственная**

**Кафедра** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Магистерская программа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

## ОТЧЕТ

**о прохождении практики**

**Выполнил:**

|  |
| --- |
| Обучающийся\_\_\_курса\_\_\_группы  Института магистратуры и аспирантуры  направления подготовки  40.04.01 Юриспруденция  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО)*  «**\_\_\_**»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись обучающегося* |

Саратов – 20\_\_\_ г.

Объем отчета должен быть от 3 до 5 страниц машинописного текста, на стандартных листах белой бумаги формата А 4, в текстовом редакторе Word. Текст отчета должен быть расположен на одной стороне листа, шрифт Times New Roman, полуторным интервалом. Ширина поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см. Нумерация страниц сквозная (номер располагается вверху страницы по центру листа).

*Введение.*

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где обучающийся проходил практику, подразделение (кафедра), выполняемая работа, руководитель практики, формулируются цель и задачи практики.

*Основная часть отчета* по практике состоит из двух разделов.

В первом разделе дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, обязанности и функции основных структурных подразделений и должностных лиц, нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.

Во втором разделе содержится развернутая характеристика выполненной работы:

* содержание выполненной обучающимся работы при прохождении практики, какие виды деятельности выполнял практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;
* выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
* недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались;
* выводы о том, в какой мере были достигнуты цели практики и выполнены задачи;
* другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

*Заключение.* *В заключении подводятся итоги практики, отражаются полученные навыки и практические умения, освоенные компетенции в соответствии с учебным планом; степень выполнения программы практики; предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики:*

В результате прохождения производственной практики я достиг планируемых результатов практики – мною были освоены компетенции:

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

- в правоохранительной деятельности: готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10).

Считаю, что цель прохождения производственной практики мною достигнута, поставленные задачи решены, программа практики освоена полностью. В результате прохождения практики я закрепил знания, полученные в процессе освоения образовательной программы, получил профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности (правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой деятельности).

*Приложение 4*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Саратовская государственная юридическая академия»**

**Кафедра** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Магистерская программа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

## ДНЕВНИК

**производственной практики**

**Выполнил:**

|  |
| --- |
| Обучающийся\_\_\_курса\_\_\_группы  Института магистратуры и аспирантуры  направления подготовки  40.04.01 Юриспруденция  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО)*  «**\_\_\_**»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись обучающегося* |

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(расшифровка должности и ФИО полностью)*

Саратов – 20\_\_\_ г.

***Содержание дневника***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата** | **Краткое содержание выполненных работ** | **Подпись руководителя практики от профильной организации** |
| 1. |  |  | ***Печать/штамп***  ***для пакетов*** |
| 2. |  |  | ***Печать/штамп***  ***для пакетов*** |
| 3. |  |  | ***Печать/штамп***  ***для пакетов*** |
| 4. |  |  | ***Печать/штамп***  ***для пакетов*** |
| 5. |  |  | ***Печать/штамп***  ***для пакетов*** |
| 6. |  |  | ***Печать/штамп***  ***для пакетов*** |
| 7. |  |  | ***Печать/штамп***  ***для пакетов*** |

Руководитель практики от

профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

*(расшифровка должности, звания) (подпись) МП*

*Приложение 5*

## ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося \_\_\_ курса \_\_\_ группы

по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Института магистратуры и аспирантуры

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная

юридическая академия»

Иванова Ивана Ивановича

Иванов И.И. проходил производственную практику в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации/ведомства)*

под руководством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, должность, звание)*

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

За время прохождения практики Иванов И.И. в полной мере достиг цели практики – получил профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, сформировал навыки, необходимые для решения профессиональных задач в правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой деятельности.

Иванов И.И. изучил нормативно-правовые документы (*указать какие именно*), регулирующие организацию работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, знакомился со структурой

*(наименование организации/ведомства)*

организации (ведомства), а также с целью деятельности, принципом распределения обязанностей и полномочий между сотрудниками.

За время прохождения производственной практики в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации/ведомства)*

Иванов И.И. зарекомендовал себя исключительно с положительной стороны, добросовестно отнесся к прохождению практики, проявил ответственность, внимательность, дисциплинированность и серьезность. Выполнял все поручения руководителя. Пропусков за время практики не имел и подчинялся правилам внутреннего трудового распорядка. В общении с сотрудниками организации был вежлив и корректен.

Программу производственной практики выполнил в полном объеме, достиг планируемых результатов практики: сформировал необходимые компетенции для решения задач в профессиональной деятельности.

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

*(должность, звание) (подпись, печать)Приложение 6*

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерской программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Института магистратуры и аспирантуры

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО в родительном падеже)*

| **№** | **Результаты обучения при прохождения практики**  (компетенции, включающие в себя способность) | **Наименование**  **оценочного средства** | **Оценка**  (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) |
| --- | --- | --- | --- |
| ПК-1 | способностью разрабатывать нормативные правовые акты |  |  |
| ПК-2 | способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | Дневник, отчет о прохождении практики, проекты документов, индивидуальное задание, характеристика, собеседование. |  |
| ПК-3 | в правоохранительной деятельности: готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства |  |
| ПК-4 | способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления |  |
| ПК-5 | способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению |  |
| ПК-6 | способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения |  |
| ПК-7 | способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты |  |
| ПК-8 | способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности |  |
| ПК-9 | в организационно-управленческой деятельности: способностью принимать оптимальные управленческие решения |  |
| ПК-10 | способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности |  |
| **Итоговая оценка** | | |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*подпись ФИО*

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ)

*Приложение 1*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Саратовская государственная юридическая академия»**

Вид практики **– производственная (научно-исследовательская)**

**Кафедра** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Магистерская программа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ)

(20\_\_\_\_/ 20\_\_\_\_учебный год)

Магистрант\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, ученое звание)

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Саратов – 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Планируемые формы работы | Календарные сроки проведения планируемой работы | Текущий контроль  (выполнено/не выполнено) |
|  |  |  |  |

Научный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  
*(должность, ученое звание, степень) (подпись)*

*Приложение 2*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Саратовская государственная юридическая академия»**

Вид практики **– производственная практика (научно-исследовательская)**

**Кафедра – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Магистерская программа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

## Индивидуальные задания для проведения практики

(20\_\_\_\_/ 20\_\_\_\_учебный год)

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

*(должность, ученое звание, степень)*

***Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики***

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

– осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

– способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

– способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

– способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

– компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК- 5);

− способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Индивидуальные задания | Примерные  сроки выполнения |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

Научный руководитель

(*должность, ученое звание,* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

*ученая степень*)  *подпись*

*Приложение 3*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Саратовская государственная юридическая академия»**

**Вид практики** – **производственная (научно-исследовательская)**

## ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики**

**(научно-исследовательской)**

**Выполнил:**

|  |
| --- |
| Обучающийся\_\_\_курса\_\_\_группы  Института магистратуры  направления подготовки  40.04.01 Юриспруденция  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО)*  «**\_\_\_**»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись обучающегося* |

Саратов – 20\_\_\_ г.

Объем отчета должен быть от 3 до 5 страниц машинописного текста, на стандартных листах белой бумаги формата А 4, в текстовом редакторе Word. Текст отчета должен быть расположен на одной стороне листа, шрифт Times New Roman, полуторным интервалом. Ширина поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см. Нумерация страниц сквозная (номер располагается вверху страницы по центру листа).

Отчет подготовлен для описания проделанной работы в ходе производственной практики (научно-исследовательской), являющейся заключительным этапом написания магистерской диссертации.

Необходимо указать:

1. период производственной практики (научно-исследовательской);
2. тему магистерской диссертации;
3. научного руководителя (Ф.И.О., ученое звание, степень, кафедру);
4. описать ход работы в рамках написания магистерской диссертации и сотрудничества с научным руководителем;
5. какие задачи были решены в процессе работы.

*В заключении подводятся итоги практики, отражаются полученные навыки и практические умения, освоенные компетенции в соответствии с учебным планом; степень выполнения программы практики; предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики:*

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской) я достиг планируемых результатов практики – мною были освоены компетенции:

– осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

– способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

– способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

– способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

– компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК- 5);

− способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

Считаю, что цель прохождения производственной практики (научно-исследовательской) мною достигнута, поставленные задачи решены, программа производственной практики (научно-исследовательской) практики освоена полностью. В результате прохождения практики я сформировал навыки научно-исследовательской деятельности, подготовил выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию).

Ф.И.О. обучающегося

Научный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. научного руководителя

(с указанием ученого звания,

степени и кафедры)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

*Приложение 4*

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ)

обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерской программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Института магистратуры и аспирантуры

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО в родительном падеже)*

| **№** | **Результаты обучения при прохождения практики**  (компетенции, включающие в себя способность) | **Наименование**  **оценочного средства** | **Оценка**  (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) |
| --- | --- | --- | --- |
| ОК-1 | осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания | Отчет о прохождении практики, индивидуальное задание, собеседование. |  |
| ОК-2 | способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста |  |
| ОК-3 | способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень |  |
| ОК-4 | способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения |  |
| ОК-5 | компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом |  |
| ПК-11 | способность квалифицированно проводить научные исследования в области права |  |  |
| **Итоговая оценка** | | |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*подпись ФИО*