

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ»**

РЕКОМЕНДОВАНО

Учебно-методическим советом

ФГБОУ ВО «СГЮА»

от «27» августа 2024 г., протокол № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**
по образовательной программе с присвоением двух квалификаций
по специальности
38.05.01 Экономическая безопасность
специализация «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов»

по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
специализация
«Гражданско-правовая»

Форма обучения – *очная*

Саратов - 2024

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении основных профессиональных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная (преддипломная) практика по образовательной программе с присвоением двух квалификаций: по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов» и по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация «Гражданско - правовая» (далее – образовательная программа двух квалификаций, образовательная программа, программа) является завершающим этапом обучения после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и проводится с целью подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по образовательной программе с присвоением двух квалификаций: по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов» и по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация «Гражданско - правовая» и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку.

Вид практики – производственная практика. Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практической подготовки при проведении производственной практики – стационарная.

Преддипломная практика проводится на выпускающих кафедрах Академии.

Форма проведения практики

Преддипломная практика осуществляется непрерывным периодом в сроки определенные календарным учебным графиком и приказом ректора Академии или распоряжением директора института.

Производственная практика направлена на формирование навыков научно-исследовательской деятельности в соответствии с ОПОП и учебным планом для решения профессиональных задач:

- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности;
- распространение и внедрение современных достижений экономической науки, отечественной и зарубежной практики в сфере правового обеспечения экономической безопасности.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты прохождения преддипломной практики обучающегося

определяются приобретаемыми в ходе нее компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия(УК-4);

способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (УК-6);

способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);

способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);

способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11);

в рамках специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Правовое обеспечение экономической безопасности»

способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ОПК-1э);

способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков (ОПК-2э);

способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-3э);

способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов (ОПК-4э);

способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение (ОПК-5э);

способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-6э);

способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-7э);

способен применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учета, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-1э);

способен формировать систему качественных и количественных критериев экономической безопасности, рассчитывать индикаторы порогового или критического состояния экономических систем и объектов (ПК-2э);

способен выявлять внешние и внутренние угрозы экономической безопасности и другие факторы, оказывающие негативное влияние на экономическую безопасность (ПК-3э);

способен проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (ПК-4э);

способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов самостоятельно или в составе группы (ПК-5э);

способен оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-6э);

способен применять методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-7э);

способен составлять аналитические материалы, разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности (ПК-8э).

в рамках специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация «Гражданско - правовая»

способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга (ОПК-1п);

способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности (ОПК-2п);

способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности (ОПК-3п);

способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам (ОПК-4п);

способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности (ОПК-5п);

способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством (ОПК-6п);

способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению (ОПК-7п);

способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами (ОПК-8п);

способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9п);

способен осуществлять деятельность по подготовке, принятию, совершенствованию и отмене правовых актов и составлять юридические документы по вопросам деятельности хозяйствующего субъекта (ПК-1п);

способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз национальной безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики (ПК-3п);

способен осуществлять проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции (ПК-4п).

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика относится к обязательной части блока практики учебного плана по образовательной программе с присвоением двух квалификаций.

Место проведения практики

Преддипломная практика проводится на выпускающих кафедрах Академии.

Объем практики и ее продолжительность

Продолжительность преддипломной практики составляет 540 академических часов (15 з.е.). Период прохождения практики определяется учебным планом и календарным учебным графиком.

Цель преддипломной практики – сбор, обобщение и анализ материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой, углубление и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в период обучения, а также

подготовка к самостоятельной работе по профилю подготовки.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- закрепление навыков организации и осуществления самостоятельного научного исследования на основе теоретических знаний, а также практических умений и навыков, полученных в ходе прохождения учебной и производственной практик, в том числе, систематической самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, учебной, учебно-методической, научной литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;
- закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- закрепление навыков применения общенаучных и специальных методов научного исследования и поиска источников информации, осуществления верификации и структуризации информации, определения теоретической и эмпирической базы исследования;
- формирование способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень, уровень научно-теоретической подготовки как по проблеме исследования, так и в соответствующей отрасли знаний;
- закрепление навыка формулирования собственных мыслей, выделения главного и второстепенного при обработке фактического материала, способностей качественной подготовки выпускной квалификационной работы;
- приобретение навыков аналитической деятельности;
- сбор, обработка, анализ и обобщение учебной и научной литературы, практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- закрепление теоретических знаний по курсам учебных дисциплин, отражающих специфику (профиль) полученного образования;
- закрепление и совершенствование профессиональных навыков самостоятельной работы по следующим видам деятельности: расчетно-экономическая, информационно-аналитическая, организационно-управленческая, контрольная.

Требования к содержанию практики представлены:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. № 293;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Положением о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утв. ученым советом Академии от 12 октября 2020 г. протокол № 13;
- Нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- учебным планом образовательной программы;
- локальными нормативными актами Академии.

Программа производственной практики разработана для обучающихся 2024 и

последующих годов набора.

2. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Руководителем практики от Академии является *научный руководитель преддипломной практики*, который назначается из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры. Решение об утверждении научного руководителя фиксируется в протоколе заседания кафедры.

При назначении научного руководителя практики учитываются пожелания обучающихся, они могут присутствовать на заседании кафедры при назначении научных руководителей.

Научный руководитель преддипломной практики:

–разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

–участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

–осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики (по этапам и в целом) и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

–оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

–осуществляет сбор материалов практики от обучающихся и их проверку на соответствие требованиям программы практики.

–оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования (текущий контроль) осуществляется руководителем практики от Академии посредством проверки выполняемых заданий.

Методическая помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий заключается в помощи обучающимся в составлении плана и подборе статистического материала, нормативно-правовых актов, литературы (научной, учебной и справочно-информационной), а также материалов практики (архивных, текущих).

3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся в период прохождения практики:

– своевременно прибывают к месту прохождения практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

– выполнять соответствующие программе практики указания руководителя практики;

– представлять материалы практики руководителю практики в срок, установленный Положением о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

Требования к содержанию и оформлению документов содержатся в разделе 5 программы.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика включает следующие этапы:

Подготовительный этап:

- ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности;
- назначение руководителей практики;
- выдача индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;
- собрание с руководителем выпускной квалификационной работы

Основной этап:

- своевременное прибытие на кафедру;
- утверждение задания по выполнению выпускной квалификационной работы;
- обсуждение подготовки выпускной квалификационной работы с научным руководителем – руководителем практики;
- выполнение исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы;
- работа с учебной, научной литературой и материалами практики, базами данных, правовыми системами;
- выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Академии;
- выполнение указаний научного руководителя, относящихся к выполнению выпускной квалификационной работы и прохождению практики.

Заключительный этап включает:

- подготовка отчета по результатам прохождения практики;
- подготовка окончательного варианта выпускной квалификационной работы и ее оформление;
- подготовка к защите практики;
- комиссия защита практики в Академии.

4.1. ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Работа обучающегося в период практики организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой и включает в себя:

- уточнение компонентов научного исследования;
- уточнение комплекса методов исследования;
- теоретический анализ учебной, учебно-методической и научной литературы по проблемам выпускной квалификационной работы;
- сбор и обработка эмпирической базы и статистических данных;
- оформление результатов исследования;
- оформление итогового отчета о прохождении практики.

За время практики обучающийся должен подготовить окончательный вариант выпускной квалификационной работы согласовать и его с научным руководителем.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ МАТЕРИАЛОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Формами отчетности по практике являются:

- отчет;
- выпускная квалификационная работа.

Также по результатам практики обучающийся должен подготовить документы, свидетельствующие о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций:

- индивидуальные задания (при наличии).

5.1. Выпускная квалификационная работа

Итоговым результатом обучения по образовательной программе и прохождения преддипломной практики является выпускная квалификационная работа, отражающая достигнутый уровень теоретической, методической и практической подготовки по изученным дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

Основными задачами выпускной квалификационной работы являются:

- формирование способности обучающегося к самостоятельному освоению новых методов исследования в своей профессиональной деятельности;
- формирование способности обучающегося самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения в рамках выпускной квалификационной работы;
- формирование способности обучающегося обобщать и критически оценивать научную информацию, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- формирование способности обучающегося обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций обучающегося;
- формирование у обучающегося навыков проведения самостоятельного логически завершенного научного исследования на определенную тему и представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

Требования к порядку выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы, к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы, к порядку подготовки и представления к защите выпускной квалификационной работы, а также критерии оценки выпускной квалификационной работы установлены в Положении о подготовке и защите выпускных квалификационных работ, обучающихся ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», утвержденным ученым советом Академии.

5.2. Отчет

По окончании практики обучающийся составляет отчет о работе, проведенной в период практики, который отражает обстоятельные выводы практиканта о проделанной работе.

Объем отчета должен быть от 3 до 5 страниц машинописного текста, на стандартных листах белой бумаги формата А 4, в тестовом редакторе Word. Текст отчета должен быть расположен на одной стороне листа, шрифт Times New Roman, полуторным интервалом. Ширина поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см. Нумерация страниц сквозная (номер располагается вверху страницы по центру листа).

Отчет по практике включает следующие разделы:

Титульный лист.

Основная часть отчета:

- общая характеристика места прохождения практики;
- содержание работы, проделанной на практике;
- полученные навыки и практические умения;
- степень выполнения программы практики;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний;
- какие виды деятельности выполнял практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;
- недостатки и упущения при прохождении практики;
- предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

Следует также помнить, что отчет по практике – это исследовательская работа, поэтому текст должен быть отредактирован и стиль изложения должен соответствовать общепринятым требованиям к текстам подобного характера. Так, при изложении материала в тексте не допускаются сокращения слов, вопросительные и восклицательные предложения, а также газетные клише, рекламные слоганы и т.п. Не рекомендуется использовать в тексте местоимения «я», «мною», словосочетание «в моей работе» и т.п. – лучше использовать нейтральные формы – «известно, что», «по мнению специалистов», «данная работа», «в настоящей работе» и т.д. В случае изложения собственной точки зрения рекомендуется использовать выражение «в результате исследования было выявлено, что ...» и другие подобные фразы.

Оформление отчета должно соответствовать требованиям Положения о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», утв. ученым советом Академии.

Образец оформления отчета приведен в Приложении 1.

5.3. Индивидуальные задания

Индивидуальные задания производственной практики (преддипломной) составляются на подготовительном этапе практики научным руководителем и заверяется его подписью.

Индивидуальные задания должны отражать планируемые формы работы, содержание и планируемые результаты практики (поиск и подбор литературных источников, статистических данных, нормативных правовых актов по теме выпускной квалификационной работы, подготовка списка источников, поиск и

подбор правоприменительной практики по теме выпускной квалификационной работы, дополнение списка источников и т.д.) и их примерные сроки выполнения (Приложение 3).

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проверка результатов прохождения обучающимся преддипломной практики проводится в форме сдачи дифференцированного зачета (защита отчета) с выставлением оценки (зачтено «отлично», зачтено «хорошо», зачтено «удовлетворительно», зачтено «неудовлетворительно»).

Материалы преддипломной практики оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия». Промежуточная аттестация по итогам практики проходит в Академии на заседании комиссии, состоящей не менее чем из трех педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр, включая научного руководителя, обучающегося.

Промежуточная аттестация проводится во вне учебное время в соответствии с расписанием, утвержденным проректором по учебной работе по согласованию с учебно-методическим управлением Академии в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

В ходе защиты учитывается качество и полнота представленных материалов, содержание представленного отчета. Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и отзывы научного руководителя.

Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

После промежуточной аттестации по итогам практики отчеты практикантов сдаются руководителю отдела практики Академии для изучения и обобщения с целью улучшения организации и проведения практики в Академии.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике

№ п/п	Этапы формирования (контролируемые этапы практики)	Наименование оценочного средства	Код контролируемой компетенции (или ее части)
1.	Подготовительный этап	Составление индивидуальных заданий для прохождения практики.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11;
2.	Основной этап	Отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики.	ОПК-1п; ОПК-2п; ОПК-3п; ОПК-4п; ОПК-5п; ОПК-6п; ОПК-7п; ОПК-8п; ОПК-9п; ОПК-1э; ОПК-2э; ОПК-3э;
3.	Заключительный этап	Защита производственной (преддипломной практики) в форме дифференцированного зачета.	

			ОПК-4э; ОПК-5э. ОПК-6э; ОПК-7э; ПК-1п; ПК-03п; ПК-4п; ПК-1э; ПК-2э; ПК-3э; ПК-4э; ПК-5э; ПК-6э; ПК-7э; ПК-8э.
--	--	--	---

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой по данной дисциплине.

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Собеседование	Средство контроля, которое организовано как специальная беседа с обучающимся по вопросам, связанным с прохождением практики, и рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по программе практики.	Перечень вопросов для контроля знаний по преддипломной практике
2.	Отчет о прохождении практики	Практическая научно-исследовательская работа. Представляет собой свод практических знаний полученных непосредственно на практике.	Требования к структуре и содержанию отчета.
3.	Индивидуальные задания для проведения преддипломной практики	Регламентированное задание, позволяющее диагностировать умения по работе с нормативными правовыми актами, учебной, учебно-методической, научной литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности.	Перечень индивидуальных заданий для проведения преддипломной практики

Уровень освоения сформированности компетенций по программе преддипломной практики оценивается в форме оценки (зачтено «отлично», зачтено «хорошо», зачтено «удовлетворительно», зачтено «неудовлетворительно») с учетом оценивания всех средств контроля.

7.1. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Выпускная квалификационная работа: понятие, общие требования к ней.
2. Структура введения выпускной квалификационной работы.
3. Заключение выпускной квалификационной работы. Оформление титульного листа и приложений.
4. Принципы библиографического описания. Особенности описания монографий, периодических изданий, сборников и электронных публикаций.
5. Виды сносок, их оформление.

6. Список литературы: его назначение и требования к составлению.
7. Редактирование работы. Исправление логических ошибок. Проверка грамотности.
8. Структура устного научного выступления (защита выпускной квалификационной работы).
9. Критерии научности знания.
10. Способы обоснования полученного знания на эмпирическом и теоретическом уровне.
11. Определение в науке, требования к нему.
12. Формы научного знания: гипотеза, научная идея.
13. Принцип объективности в научных исследованиях.
14. Объект и предмет научного исследования.
15. Понятие и предназначение методов исследования. Взаимосвязь предмета и метода.
16. Классификация методов исследования.
17. Характеристика методов теоретического исследования (анализ, синтез, индукция, дедукция, сравнение, абстрагирование, обобщение, конкретизация, моделирование).

Критерии оценки:

- **оценка зачтено «отлично»** выставляется обучающемуся по результатам собеседования, если он:
 - демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;
 - обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
 - стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;
 - дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики;
 - проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками;
- **оценка зачтено «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он:
 - демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;
 - владеет необходимой для ответа терминологией;
 - недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;
 - допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя;
- **оценка зачтено «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:
 - демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;
 - использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно;
 - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;

- **оценка зачтено «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:
 - демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;
 - не владеет минимально необходимой терминологией;
 - допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

7.2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Требования к структуре и содержанию отчета содержатся в разделе 5. настоящей Программы.

Критерии оценки:

- **оценка зачтено «отлично»** выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:
 - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
 - структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
 - не нарушены сроки сдачи отчета;
- **оценка зачтено «хорошо»** выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:
 - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
 - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
 - в оформлении отчета допущены небольшие неточности;
 - не нарушены сроки сдачи отчета;
- **оценка зачтено «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:
 - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
 - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
 - в оформлении отчета прослеживается небрежность;
 - нарушены сроки сдачи отчета;
- **оценка зачтено «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:
 - обнаруживается несоответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;
 - нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
 - в оформлении отчета прослеживается небрежность;
 - нарушены сроки сдачи отчета.

7.3. ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ тип практики преддипломная практика

№ п/п	Индивидуальные задания		Примерные сроки выполнения
	38.05.01	40.05.01	
1.	Поиск и подбор научной литературы, статистической информации в расчетно-экономической, информационно-аналитической, организационно-управленческой, контрольной деятельности, нормативных правовых актов по теме выпускной квалификационной работы, подготовка списка источников.	Поиск и подбор научной литературы, статистической информации в правотворческой, правоприменительной, правоохранительной области, нормативных правовых актов по теме выпускной квалификационной работы, подготовка списка источников.	в течении практики
2.	Поиск и подбор эмпирических данных в расчетно-экономической, информационно-аналитической, организационно-управленческой, контрольной деятельности по теме выпускной квалификационной работы, дополнение списка источников.	Поиск и подбор эмпирических данных в правотворческой, правоприменительной, правоохранительной деятельности по теме выпускной квалификационной работы, дополнение списка источников.	в течении практики
3.	Написание выпускной квалификационной работы.		в течении практики
4.	Формулировка выводов, предложений, практических рекомендаций и т.п. по теме выпускной квалификационной работы.		в течении практики
5.	Подготовка отчета по результатам выполненных заданий (является разделом отчета о прохождении преддипломной практики).		5-7 дней

Критерии оценки:

- **оценка зачтено «отлично»** выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме; обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;
- **оценка зачтено «хорошо»** выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала;
- **оценка зачтено «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при

выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала;

- **оценка зачтено «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

7.4. КРИТЕРИИ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОЦЕНКИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ И СОБЕСЕДОВАНИЯ

Итоговая оценка по программе практики определяется комплексно с учетом оценивания всех средств контроля (собеседование, отчет о прохождении практики, индивидуальные задания для проведения практики (при наличии)).

При выставлении итоговой оценки принимается во внимание оценка результатов прохождения практики обучающимися руководителя практики от Академии, занесенная в аттестационный лист (*Приложение 4*).

Оценка, занесенная в аттестационный лист каждого обучающегося свидетельствует об уровне освоения каждой компетенции (зачтено «отлично», зачтено «хорошо», зачтено «удовлетворительно», зачтено «неудовлетворительно»). Руководитель практики от Академии заполняет аттестационный лист, не позднее, чем за 3 рабочих дня до защиты практики, на основании представленных обучающимся отчетных документов и собеседования.

Заполненный аттестационный лист сдается руководителю учебно - производственной практики отдела практики и трудоустройства учебно-методического управления Академии.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<p style="text-align: center;">УК-1</p> <p>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Знать: основы системного подхода по выработке стратегий и действий.
	УК-1.2 Находит, структурирует, оценивает и выбирает информацию, необходимую для формирования стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.
	УК-1.3 Разрабатывает и обосновывает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Владеть: навыком разработки стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.
	УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает достоверные суждения от субъективных мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности	
<p style="text-align: center;">УК-2</p> <p>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	УК-2.1 Формулирует на основе цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения задач.	Знать: основы системного подхода по выработке стратегий и действий.
	УК-2.2 Вырабатывает решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Уметь: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.
	УК-2.3 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.	Владеть: навыком представления результатов проекта.
<p style="text-align: center;">УК-3</p> <p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	УК-3.1 Разрабатывает командную стратегию и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: основы выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.
	УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Уметь: разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.
	УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Владеть: навыком организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов

	<p>УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов по разработанным идеям</p>	<p>по разработанным идеям.</p>
<p>УК-4</p> <p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>Знать: основы информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Уметь: вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Владеть: навыком перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>
	<p>УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	
	<p>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	
	<p>УК-4.4 Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	
	<p>УК-4.5 Выполняет перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>	
	<p>УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>	
<p>УК-5</p> <p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</p>	<p>Знать: особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.</p> <p>Уметь: признавать историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения.</p>
	<p>УК-5.2 Признает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения</p>	

	<p>УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и групповом общении для выполнения поставленной задачи</p> <p>УК-5.4 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p>	<p>Владеть: навыком анализа и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>
<p>УК-6</p> <p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.</p>	<p>УК-6.1 Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p>УК-6.3 Оценивает требования рынка труда, предложения образовательных услуг для выстраивания траектории профессионального развития и построения карьеры.</p>	<p>Знать: знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>Уметь: определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p>Владеть: навыком оценивания требований рынка труда, предложения образовательных услуг для выстраивания траектории профессионального развития и построения карьеры.</p>
<p>УК-7</p> <p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 Понимает роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста, имеет ценностные представления о физической культуре.</p> <p>УК-7.2 Использует здоровые сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.3 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p> <p>УК-7.4 Демонстрирует умение использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей в целях достижения личных жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>Знать: знания о физической культуре в развитии человека и подготовке специалиста, имеет ценностные представления о физической культуре.</p> <p>Уметь: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p> <p>Владеть: навыком использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей в целях достижения личных жизненных и профессиональных целей.</p>
<p>УК-8</p> <p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в</p>	<p>УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p>	<p>Знать: факторов вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).</p>

<p>профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p>	<p>Уметь: выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Владеть: навыком разьяснения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.</p>
	<p>УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p>	
	<p>УК-8.4 Разьясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь; описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>	
<p>УК-9</p> <p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 Понимает психологические, социальные и профессиональные основы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам</p>	<p>Знать: базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>Уметь: учитывать особенности лиц с ОВЗ и применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуации.</p> <p>Владеть: навыком обеспечения включения лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональную среду организации.</p>
	<p>УК-9.2 Учитывает особенности лиц с ОВЗ и применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуации</p>	
	<p>УК-9.3 Обеспечивает включение лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональную среду организации и создает условия для их развития и саморазвития</p>	
<p>УК-10</p> <p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Знает законы и закономерности функционирования экономических систем, понимает базовые принципы экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>	<p>Знать: законы и закономерности функционирования экономических систем, понимает базовые принципы экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>Уметь: применять методы экономического анализа и планирования для принятия обоснованных экономических решений.</p> <p>Владеть: экономическими методами и инструментами в процессе решения профессиональных задач.</p>
	<p>УК-10.2 Применяет методы экономического анализа и планирования для принятия обоснованных экономических решений, использует современные инструменты управления личными финансами, оценивает и контролирует экономические и финансовые риски</p>	
	<p>УК-10.3 Принимает рациональные экономические решения, применяет экономические методы и инструменты в процессе решения профессиональных задач</p>	

<p style="text-align: center;">УК-11</p> <p>Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.1 Понимает значение основных этических и правовых категорий, сущность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, формы их проявления в различных сферах общественной жизни</p>	<p>Знать: значение основных этических и правовых категорий, сущность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения.</p> <p>Уметь: Демонстрирует знание действующих правовых норм, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>Владеть: анализом, толкованием и применением норм права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции</p>
	<p>УК-11.2 Демонстрирует знание действующих правовых норм, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов их профилактики и формирования нетерпимого отношения к их проявлениям</p>	
	<p>УК-11.3 Анализирует, толкует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции</p>	
	<p>УК-11.4 Имеет навыки взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции</p>	
	<p>УК-11.5 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции, проявлений терроризма и экстремизма в профессиональной деятельности</p>	
<p style="text-align: center;">ОПК-1п</p> <p>Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном</p>	<p>ОПК-1п.1 Определяет основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, различает типы и формы права и государства, выделяет особенности развития Российского государства, его место в истории человечества, обладает знаниями о традиционных ценностях российского общества</p>	<p>Знать: основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права.</p> <p>Уметь: использовать знания гуманитарных и социальных наук для решения лично-значимых, социальных и профессиональных задач.</p> <p>Владеть: анализом основных проблем истории Российского государства с гражданских позиций, отстаивает патриотическую позицию</p>
	<p>ОПК-1п.2 Представляет основные этапы, закономерности и особенности становления и развития Российского государства в контексте всеобщей истории, осознанно выражает гражданскую позицию</p>	
	<p>ОПК-1п.3 Анализирует основные проблемы истории Российского государства с гражданских позиций, отстаивает патриотическую позицию</p>	

отношении к выполнению профессионального долга	ОПК-1п.4 Использует знания гуманитарных и социальных наук для решения лично-значимых, социальных и профессиональных задач	
<p align="center">ОПК-2п</p> <p>Способен анализировать мировоззренческие, социальные и лично-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности</p>	ОПК-2п.1 Представляет предметную область гуманитарных и социальных наук, их роль в формировании ценностных ориентаций в социальной и профессиональной деятельности, определяет сущность гуманистического мировоззрения	Знать: область гуманитарных и социальных наук, их роль в формировании ценностных ориентаций в социальной и профессиональной деятельности.
	ОПК-2п.2 Анализирует мировоззренческие, лично, социально и профессионально значимые проблемы, процессы и явления с использованием знаний гуманитарных и социальных наук, обладает ценностно-мотивационной ориентацией на основе гуманистического мировоззрения	Уметь: анализировать мировоззренческие, лично, социально и профессионально значимые проблемы, процессы и явления с использованием знаний гуманитарных и социальных наук.
	ОПК-2п.3 Использует знания гуманитарных и социальных наук для решения лично-значимых, социальных и профессиональных задач	Владеть: знаниями гуманитарных и социальных наук для решения лично-значимых, социальных и профессиональных задач.
	ОПК-2п.4 Осуществляет с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях, соблюдает правила вежливости и культуры поведения, служебного этикета в рамках выполнения служебных обязанностей	
<p align="center">ОПК-3п</p> <p>Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности</p>	ОПК-3п.1 Использует принципы правотворчества для разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов	Знать: основные принципы правотворчества для разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов.
<p align="center">ОПК-4п</p> <p>Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать</p>	ОПК-3п.2 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Уметь: составлять и оформлять нормативные правовые акты и нормативные документы с учетом правил юридической техники.
	ОПК-3п.3 Составляет и оформляет нормативные правовые акты и нормативные документы с учетом правил юридической техники	Владеть: навыком разработки различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
	ОПК-4п.1 Определяет сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права; имеет представление о системе, структуре и видах норм права; демонстрирует знание понятия и видов юридических фактов	Знать: основные общеправовые понятия и категории Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями

юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-4п.2 Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализирует и толкует нормы права; выявляет юридически значимые фактические данные и обстоятельства, анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, дает правовую квалификацию выявленным фактам и обстоятельствам	Владеть: анализа и толкования норм права.
	ОПК-4п.3 Применяет юридическую терминологию; использует методику квалификации и разграничения различных видов правонарушений	
ОПК-5п Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-5п.1 Имеет представление о видах, структуре, особенностях, правилах и принципах составления юридической и служебной документации	Знать: виды, структуру, особенности, правила и принципы составления юридической и служебной документации. Уметь: разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности Владеть: составления процессуальных и служебных документов для решения конкретных профессиональных задач.
	ОПК-5п.2 Демонстрирует навыки правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в точном соответствии с законом	
	ОПК-5п.3 Составляет процессуальные и служебные документы для решения конкретных профессиональных задач	
ОПК-6п Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК-6п.1 Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права; выделяет стадии применения права	Знать: знание законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права; выделяет стадии применения права. Уметь: выявлять особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. Владеть: навыками применения норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права.
	ОПК-6п.2 Выявляет особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	
	ОПК-6п.3 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	
	ОПК-6п.4 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	

<p>ОПК-7п Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению</p>	<p>ОПК-7п.1 Имеет представление о должностных обязанностях по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; о сущности понятий законности и правопорядка, формах проявления противоправного поведения</p>	<p>Знать: понятия законности и правопорядка, формах проявления противоправного поведения.</p>
	<p>ОПК-7п.2 Применяет нормы права, необходимые для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, дает оценку противоправного поведения субъектов правоотношений</p>	<p>Уметь: применять нормы права, необходимые для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p>
	<p>ОПК-7п.3 Профессионально оказывает гражданам правовую помощь в рамках защиты их нарушенных прав, создает благоприятную среду для полноценной реализации прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, осуществляет профилактику противоправных деяний</p>	<p>Владеть: навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка.</p>
	<p>ОПК-7п.4 Выявляет, пресекает, раскрывает и расследует преступления и правонарушения, посягающие на безопасность личности, общества и государства, в рамках общего противодействия преступности</p>	
<p>ОПК-8п Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать</p>	<p>ОПК-8п.1 Определяет психологические особенности профессиональной деятельности сотрудников, использует навыки профессионального общения с учетом специфики деятельности</p>	<p>Знать: психологические особенности профессиональной деятельности сотрудников, использует навыки профессионального общения с учетом специфики деятельности.</p>
	<p>ОПК-8п.2 Применяет психологические методы и средства в целях эффективного решения профессиональных задач, в том числе в сложных и экстремальных условиях профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь: применять психологические методы и средства в целях эффективного решения профессиональных задач, в том числе в сложных и экстремальных условиях профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-8п.3 Использует различные способы и методы психической регуляции, предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности</p>	<p>Владеть: различными способами и методами психической регуляции, предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ОПК-8п.3 Использует различные способы и методы психической регуляции, предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности</p>	

решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	ОПК-8п.4 Решает профессиональные задачи, используя психологические методы, средства и приемы	
<p>ОПК-9п</p> <p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	ОПК-9п.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий	<p>Знать: принципы работы современных информационных технологий.</p> <p>Уметь: применять информационные технологии в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками применения принципов работы современных информационных технологий и возможности их применения при решении задач профессиональной деятельности.</p>
	ОПК-9п.2 Осознает взаимосвязь принципов работы современных информационных технологий и возможности их применения при решении задач профессиональной деятельности	
	ОПК-9п.3 Применяет информационные технологии в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности	
<p>ПК-1п</p> <p>Способен осуществлять деятельность по подготовке, принятию, совершенствованию и отмене правовых актов и составлять юридические документы по вопросам деятельности хозяйствующего субъекта</p>	ПК-1п.1 Анализирует действующие правовые нормы и составляет проекты нормативно-правовых актов и составляет юридические документы	<p>Знать: основы правовых норм и составления проектов нормативно-правовых актов.</p> <p>Уметь: использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.</p> <p>Владеть: навыками анализа действующих правовых норм и составления проектов нормативно-правовых актов и составления юридических документов</p>
	ПК-1п.2 Проводит изучение, анализ и обобщение законодательства, принятого по вопросам правового обеспечения национальной безопасности с целью преодоления правовых коллизий и пробелов в законодательстве	
	ПК-1п.3 Готовит и аргументирует нормативное решение, прогнозирует последствия его реализации в сфере профессиональной деятельности	
<p>ПК-3п</p> <p>Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз национальной безопасности, предупреждения,</p>	ПК-3п.1 Использует в профессиональной деятельности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий для получения юридически значимой информации, осуществляет ее проверку и анализ	<p>Знать: основные понятия профессиональной деятельности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий для получения юридически значимой информации.</p> <p>Уметь: оценивать и использовать полученную информацию в интересах выявления рисков и угроз национальной безопасности предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений.</p> <p>Владеть: навыком применения технико-криминалистических средств и методов.</p>
	ПК-3п.2 Оценивает и использует полученную информацию в интересах выявления рисков и угроз национальной безопасности предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики	

<p>пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики</p>	<p>ПК-3п.3 Применяет технико-криминалистические средства и методы, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования преступлений в сфере экономики</p>	
<p>ПК-4п Способен осуществлять проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции</p>	<p>ПК-4п.1 Проводит экспертизу и отслеживает принимаемые в организации локальные нормативные акты с целью исключения из них признаков коррупционной составляющей; выявляет признаки коррупции в действиях (бездействиях) работников</p> <p>ПК-4п.2 Анализирует документы и информацию на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции</p> <p>ПК-4п.3 Осуществляет проверку юридических и физических лиц (контрагентов), являющихся потенциальными партнерами при сделках и формах взаимодействия, в области соблюдения ими законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Знать: локальные нормативные акты в области коррупционной деятельности.</p> <p>Уметь: анализировать документы и информацию на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.</p> <p>Владеть: навыком осуществления проверки юридических и физических лиц (контрагентов), являющихся потенциальными партнерами при сделках и формах взаимодействия, в области соблюдения ими законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции</p>
<p>ОПК-1э Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.</p>	<p>ОПК-1э.1 Демонстрирует знания экономических явлений и процессов, содержательно объясняет их природу на микро- и макроуровне, использует методы экономической науки для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-1э.2 Применяет статистико-математический инструментарий, строит экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-1э.3 На основе статистических данных анализирует социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности на макро- и микроуровне</p>	<p>Знать: основы экономических явлений и процессов.</p> <p>Уметь: применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: анализировать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности на макро- и микроуровне.</p>

<p>ОПК-2э Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p>	<p>ОПК-2э.1 Осуществляет сбор, анализ и интерпретацию данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-2э.2 Использует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетную документацию, бухгалтерскую (финансовую), налоговую и статистическую отчетность в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p>ОПК-2э.3 Анализирует и использует информацию, содержащуюся в учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать: основные данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетную документацию, бухгалтерскую (финансовую), налоговую и статистическую отчетность в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.</p> <p>Уметь: осуществлять сбор, анализ и интерпретацию данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>Владеть: анализом учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности хозяйствующих.</p>
<p>ОПК-3э Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>ОПК-3э.1 Собирает и подготавливает исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей</p> <p>ОПК-3э.2 Обосновывает выбор методик расчета экономических показателей</p> <p>ОПК-3э.3 Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p> <p>ОПК-3э.4 Планирует и прогнозирует деятельность хозяйствующих субъектов, разрабатывает экономические разделы планов хозяйствующих субъектов, выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты</p>	<p>Знать: методики расчета экономических показателей.</p> <p>Уметь: рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеть: навыками планирования и прогнозирования деятельности хозяйствующих субъектов.</p>
<p>ОПК-4э Способен разрабатывать и принимать экономически и</p>	<p>ОПК-4э.1 Разрабатывает и экономически обосновывает организационно-управленческие решения и подготавливает предложения по реализации разработанных проектов, планов, программ</p>	<p>Знать: методики расчета экономических показателей.</p>

финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК-4э.2 Принимает экономически и финансово обоснованные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	<p>Уметь: рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеть: навыками планирования и прогнозирования деятельности хозяйствующих субъектов.</p>
	ОПК-4э.3 Планирует и организовывает профессиональную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет ее результатов	
<p>ОПК-5э</p> <p>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p>	ОПК-5э.1 Использует нормы морали и профессиональной этики, как общепринятого этического стандарта в профессиональной деятельности	<p>Знать: нормы морали и профессиональной этики, как общепринятого этического стандарта в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: применять нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключая противоправное поведение экономических субъектов</p> <p>Владеть: методами выявления коррупционного поведения, правовые технологии в сфере противодействия коррупции.</p>
	ОПК-5э.2 Применяет нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключая противоправное поведение экономических субъектов	
	ОПК-5э.3 Применяет основные методы выявления коррупционного поведения, правовые технологии в сфере противодействия коррупции, меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов	
<p>ОПК-6э</p> <p>Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	ОПК-6э.1 Ориентируется в информационном пространстве, использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p> <p>Уметь: ориентироваться в информационном пространстве, использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками использования современных цифровых устройств и платформ для решения профессиональных задач.</p>
	ОПК-6э.2 Осуществляет выбор информационных технологий и программных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации	
	ОПК-6э.3 Использует информационные технологии и программные средства, современные цифровые устройства и платформы для решения профессиональных задач	
<p>ОПК-7э</p> <p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	ОПК-7э.1 Имеет представление об основных видах, средствах и свойствах информационных технологий	<p>Знать: принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.</p> <p>Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией.</p>
	ОПК-7э.2 Использует основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления	

	информацией	
	ОПК-7э.3 Соблюдает принципы информационной безопасности, требования действующего законодательства, направленного на сохранение и защиту конфиденциальной информации, государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны	
<p>ПК-1э</p> <p>Способен применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>	ПК-1э.1 Применяет методики и стандарты ведения бухгалтерского, финансового, налогового, оперативного, управленческого и статистического учёта хозяйствующих субъектов	Знать: основы ведения бухгалтерского, финансового, налогового, оперативного, управленческого и статистического учёта хозяйствующих субъектов.
	ПК-1э.2 Владеет инструментами бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов, современными технологиями обработки учетной информации	Уметь: применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, финансового, налогового, оперативного, управленческого и статистического учёта хозяйствующих субъектов.
	ПК-1э.3 Разрабатывает мероприятия, основываясь на результатах расчетов, по повышению эффективности управления ресурсами хозяйствующих субъектов	Владеть: навыком применения инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации.
	ПК-1э.4 Выбирает инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации, обосновывает свой выбор	
<p>ПК-2э</p> <p>Способен формировать систему качественных и количественных критериев экономической безопасности, рассчитывать индикаторы порогового или критического состояния экономических систем и объектов</p>	ПК-2э.1 Имеет представление о качественных и количественных критериях экономической безопасности экономических субъектов, системе индикаторов, характеризующих экономическую безопасность государства и хозяйствующих субъектов	Знать: систему качественных и количественных критериев экономической безопасности.
	ПК-2э.2 Собирает и систематизирует исходные данные для расчета показателей, характеризующих и оценивающих различные аспекты экономической безопасности на макро- и микроуровне	Уметь: обосновывать выбор методик расчета индикаторов экономической безопасности, на основе выбранных методик и действующей нормативно-правовой базы.
	ПК-2э.3 Обосновывает выбор методик расчета индикаторов экономической безопасности, на основе выбранных методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывает показатели, характеризующие экономическую	Владеть: навыком анализа индикаторы порогового или критического состояния экономической безопасности государства и хозяйствующих субъектов.

	<p>безопасность</p> <p>ПК-2э.4 Анализирует индикаторы порогового или критического состояния экономической безопасности государства и хозяйствующих субъектов</p>	
<p>ПК-3э Способен выявлять внешние и внутренние угрозы экономической безопасности и другие факторы, оказывающие негативное влияние на экономическую безопасность</p>	<p>ПК-3э.1 Исследует на основе статистических данных социально-экономические процессы в целях выявления возможных угроз экономической безопасности государства</p> <p>ПК-3э.2 Анализирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, использует полученные сведения в целях предупреждения, выявления и нейтрализации угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта</p> <p>ПК-3э.3 Оценивает влияние теневых экономических отношений на экономическую безопасность субъектов и разрабатывает предложения, направленные на снижение угроз, связанных с преступлениями и иными правонарушениями в сфере экономики</p>	<p>Знать: внешние и внутренние угрозы экономической безопасности.</p> <p>Уметь: анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию.</p> <p>Владеть: навыком оценивания влияния теневых экономических отношений на экономическую безопасность субъектов.</p>
<p>ПК-4э Способен проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности</p>	<p>ПК-4э.1 Осуществляет оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности</p> <p>ПК-4э.2 Проводит комплексный анализ экономических рисков при планировании и осуществлении инвестиционных и инновационных проектов</p> <p>ПК-4э.3 Анализирует состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность государства и бизнеса</p> <p>ПК-4э.4 Оценивает эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявляет и пресекает нарушения в финансовой и денежно-кредитной сферах</p>	<p>Знать: основы динамики развития основных угроз экономической безопасности.</p> <p>Уметь: проводить комплексный анализ экономических рисков при планировании и осуществлении инвестиционных и инновационных проектов.</p> <p>Владеть: навыком оценивания эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов.</p>

<p>ПК-5э Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов самостоятельно или в составе группы</p>	<p>ПК-5э.1 Планирует, организует и проводит внутренние аудиторские проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, собирает достаточное количество надежных аудиторских доказательств</p>	<p>Знать: основы аудиторских проверок финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь: проводить внутреннюю аудиторскую проверку финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеть: навыком анализа и оценивания объектов внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности.</p>
	<p>ПК-5э.2 Анализирует и оценивает объект внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности -</p>	
	<p>ПК-5э.3 Обобщает причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков, предлагает способы снижения рисков объекта внутреннего аудита</p>	
	<p>ПК-5э.4 Готовит самостоятельно или в составе группы отчет по результатам внутренней аудиторской проверки</p>	
<p>ПК-6э Способен оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита</p>	<p>ПК-6э.1 Демонстрирует знания международных и федеральных стандартов аудита с целью оценки систем внутреннего контроля и аудита, позволяющих исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков в системах и повышать их эффективность</p>	<p>Знать: основы международных и федеральных стандартов аудита с целью оценки систем внутреннего контроля и аудита.</p> <p>Уметь: применять современные международные и федеральные стандарты аудита и действующую нормативно-правовую базу.</p> <p>Владеть: современными методиками оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита.</p>
	<p>ПК-6э.2 Применяет современные международные и федеральные стандарты аудита и действующую нормативно-правовую базу в целях оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита</p>	
	<p>ПК-6э.3 Владеет современными методиками оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита, анализирует и обобщает причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков</p>	
<p>ПК-7э Способен применять методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>ПК-7э.1 Демонстрирует знание содержания и видов контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, использует современные теоретически и методические подходы к организации и проведению контроля и ревизии</p>	<p>Знать: содержание и виды контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь: применять методы осуществления контроля финансово-</p>

	<p>ПК-7э.2 Выбирает и применяет методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов в соответствии с поставленной задачей, анализирует результаты расчетов и обосновывает полученные выводы</p>	<p>хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов в соответствии с поставленной задачей.</p> <p>Владеть: навыком применения методов контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих</p>
<p>ПК-8э Способен составлять аналитические материалы, разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности Способен составлять аналитические материалы, разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности</p>	<p>ПК-8э.1 Составляет аналитические материалы, необходимые для принятия организационно-управленческих решений</p>	<p>Знать: основы принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>Уметь: принимать организационно-управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности.</p> <p>Владеть: навыком разработки организационно-управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности.</p>
	<p>ПК-8э.2 Разрабатывает и принимает организационно-управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности</p>	

7.4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная и дополнительная литература:

Основная литература

1. Антонов Г. Д. Стратегическое управление организацией: учебное пособие / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 239 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=354671>
2. Белов, В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 2 / В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02224-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537651>
3. Бессмертный, И. А. Искусственный интеллект. Введение в многоагентные системы : учебник для вузов / И. А. Бессмертный. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20348-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557988>
4. Бойцова, И. С. Таможенная процедура таможенного транзита, особенности таможенных операций при ее совершении : учебное пособие для вузов / И. С. Бойцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14671-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544361>
5. Годунов, И. В. Противодействие коррупции: учебник / И. В. Годунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Институт автоматизации проектирования РАН, 2020. — 729 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081835>
6. Григорьева, Н. В. Прокурорский надзор: учебное пособие / Н. В. Григорьева. — 6-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 215 с. // ЭБС Знаниум [сайт]. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052238>
7. Дубоносов, Е. С. Судебно-бухгалтерская экспертиза : учебник для вузов / Е. С. Дубоносов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17978-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534079>
8. Криминалистика. Методика расследования отдельных видов преступлений : учебник для вузов / Л. Я. Драпкин [и др.] ; ответственный редактор Л. Я. Драпкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17703-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533589>
9. Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/477803>
10. Лихолетов, В. В. Стратегические аспекты экономической безопасности : учебное пособие для вузов / В. В. Лихолетов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13505-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497559>
11. Национальная и региональная экономическая безопасность : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва

: Издательство Юрайт, 2024. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19495-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556543>

12. Общая теория статистики. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04141-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535732>

13. Основы бухгалтерского учета и финансы в апк : учебник для среднего профессионального образования / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова, Ю. В. Чутчевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17394-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545035>

14. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика : учебник для вузов / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 825 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17638-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545075>

15. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник / отв.ред. Ю. А. Ляхов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 416 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178190>

16. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/477506>

17. Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/459104>

18. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник / отв. ред. Ю. А. Ляхов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 416 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-00156-102-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178190>

19. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14380-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477506>

20. Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13436-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459104>

21. Проданова, Н. А. Аудит эффективности использования государственных ресурсов : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, А. А. Сергеевков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 101 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18794-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545788>

22. Пыж, В. В. Политология. Политические идеи и концепции власти : учебное пособие для вузов / В. В. Пыж. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09675-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540016>.

23. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16196-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544378>

24. Сапир, Е. В. Специальные экономические зоны в мировой экономике : учебник для вузов / Е. В. Сапир, И. А. Карачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16901-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531993>

25. Тарасов, А. Н. Современные формы корпоративного мошенничества : практическое пособие / А. Н. Тарасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 320 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00449-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536596>

26. Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18567-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536328>

27. Уразгалиев, В. Ш. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / В. Ш. Уразгалиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 725 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/469310>

28. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18735-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545503>

29. Хоружий, Л. И. Учет, отчетность и диагностика банкротства организаций : учебное пособие для вузов / Л. И. Хоружий, И. Н. Турчаева, Н. А. Кокорев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15404-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544720>

30. Экономическая безопасность России. Общий курс : учебник / под ред. В.К. Сенчагова. М.:БИНОМ, Лаборатория знаний, 2020. -818 с. <https://znanium.com/read?id=366891>

31. Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/469005>

32. Экономическая безопасность: учебник / под ред. С. А. Коноваленко – М.: ИНФРА-М, 2021. 526 с. <https://znanium.com/read?id=367583>

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года) // РГ. 2020. №144 (8198).
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1- ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
3. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1- ФКЗ «О судах общей юрисдикции» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 898.
4. Федеральный закон «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63- ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
6. Федеральный закон «О полиции» от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ // СЗРФ. 2011. № 7. Ст. 900.
7. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 г. № 2202-1 // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1992. № 8. Ст. 366.
8. Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ // СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 15.
9. Федеральный закон от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 30 (ч. 1). Ст. 4595.
10. Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 49 (ч. 1). Ст. 7020.
11. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ // СЗ РФ 1998 . N 31 ст. 3824
12. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ // СЗ РФ 2000 . N 32 ст. 3340
13. Федеральный закон «О полиции» от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ // СЗРФ. 2011. № 7. Ст. 900.
14. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 г. № 2202-1 // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1992. № 8. Ст. 366.
15. Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ // СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 15.
16. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. N 395-1 «О банках и банковской деятельности» // ВСНД РСФСР от 6 декабря 1990 г. N 27 ст. 357
17. Федеральный закон от 4 июня 2018 г. N 123-ФЗ «Об уполномоченном по правам потребителей финансовых услуг» // СЗ РФ. 2018. N 24 ст. 3390
18. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» // СЗ РФ 2013г. N 14 ст. 1649
19. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // 2008 г. N 52 (часть I) ст. 6228
20. Указ Президента РФ от 30 июня 1997 г. № 659 «Об утверждении Положения о классных чинах прокурорских работников РФ» // СЗ РФ. 1997. № 27.

Ст. 3185.

21. Указ Президента РФ от 21 ноября 2012 г. № 1563 «О классных чинах прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 48. Ст. 6662.

22. Приказ Генерального прокурора № 45 от 30 января 2013 г. «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации» // Законность. 2013. № 4.

23. Бюджетный кодекс Справочно-консультационная система Консультант плюс https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/

24. Налоговый кодекс. Справочно-консультационная система Консультант плюс https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Президент Российской Федерации - <http://kremlin.ru/>;
2. Сервер органов государственной власти РФ - <http://www.gov.ru/>
3. Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/>
4. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf>;
5. Министерство внутренних дел Российской Федерации - <https://mvdinform.ru/>
6. Министерство юстиции Российской Федерации - <https://minjust.gov.ru/ru/>
7. Министерство экономического развития РФ – <http://www.economy.gov.ru>
8. Министерство финансов Российской Федерации <https://minfin.gov.ru/>
9. Министерство финансов Саратовской области <https://minfin.saratov.gov.ru/>
10. Федеральная налоговая служба - <https://www.nalog.gov.ru/rn77/>;
11. Федеральная служба государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/>
12. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования - <https://www.ffoms.gov.ru/>
13. Федеральный фонд социального страхования - <https://fss.gov.ru/index.shtml>
14. Центральный банк Российской Федерации <https://cbr.ru/>
15. Официальная Россия - <http://www.gov.ru/>;
16. Российская газета - <https://rg.ru/>;
17. Сайт Российской национальной библиотеки - <https://nlr.ru/>;
18. Социальный фонд России <https://sfr.gov.ru/>
19. Федеральный портал «Госуслуги» - <https://www.gosuslugi.ru/>;
20. Электронная юридическая библиотека - «ЮристЛиб» <https://juristlib.ru/>;
21. Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» - <https://infra-m.ru/live/elekrbiblio.asp>;
22. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации <https://budget.gov.ru/Главная-страница?regionId=45000000>
23. Портал открытого бюджета Саратовской области <https://minfin.saratov.gov.ru/budget/>
24. Информационно-аналитический портал «Экономическая безопасность» - <http://econbez.ru/>
25. Федеральная служба по финансовому мониторингу - <http://www.fedsfm.ru/>
26. Группа разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ, TheFinancialActionTaskForce,FATF) - <http://www.fatf-gafi.org/>

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных: Перечень программного обеспечения

Для успешного освоения программы практики, обучающейся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.

Перечень информационных справочных систем

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>) 8.
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

При прохождении учебной практики используется материально-техническая база принимающей организации. Для успешного прохождения практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику. По мере возможности, рабочее место должно быть оснащено компьютером. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Проведение учебной практики в структурных подразделениях Академии, основное направление которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, материально-техническая база осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для прохождения учебной практики используется: библиотечный фонд Академии, электронно-библиотечная система Академии, справочно-правовая система «КонсультантПлюс, рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Вид практики – производственная практика
Тип практики -преддипломная

Отчет о прохождении практики

Выполнил:

Обучающийся ___ курса ___ группы

Института _____

по специальности _____

(ФИО)

«___» _____ 20___ г.

подпись обучающегося

Саратов – 20___ г.

Объем отчета должен быть от 3 до 5 страниц машинописного текста, на стандартных листах белой бумаги формата А 4, в тестовом редакторе Word. Текст отчета должен быть расположен на одной стороне листа, шрифт Times New Roman, полуторным интервалом. Ширина поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см. Нумерация страниц сквозная (номер располагается вверху страницы по центру листа).

Отчет подготовлен для описания проделанной работы в ходе производственной практики (преддипломной практики), являющейся заключительным этапом написания выпускной квалификационной работы.

Необходимо указать:

- 1) период производственной практики (преддипломной практики);
- 2) тему выпускной квалификационной работы;
- 3) научного руководителя (ФИО, ученое звание, степень, кафедру);
- 4) описать ход работы в рамках написания выпускной квалификационной работы и сотрудничества с научным руководителем;
- 5) какие задачи были решены в процессе работы.

В заключении подводятся итоги практики, отражаются полученные навыки и практические умения, освоенные компетенции в соответствии с учебным планом; степень выполнения программы практики; предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики:

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия(УК-4);

Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (УК-6);

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);

Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма,

терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11);

Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга (ОПК-1п);

Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности (ОПК-2п);

Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности (ОПК-3п);

Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам (ОПК-4п);

Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности (ОПК-5п);

Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством (ОПК-6п);

Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению (ОПК-7п);

Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами (ОПК-8п);

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9п);

Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ОПК-1э);

Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков (ОПК-2э);

Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-3э);

Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов (ОПК-4э);

Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение (ОПК-5э);

Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-6э);

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-7э);

Способен осуществлять деятельность по подготовке, принятию, совершенствованию и отмене правовых актов и составлять юридические документы по вопросам деятельности хозяйствующего субъекта (ПК-1п);

Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз национальной безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики (ПК-3п);

Способен осуществлять проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции (ПК-4п);

Способен применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-1э);

Способен формировать систему качественных и количественных критериев экономической безопасности, рассчитывать индикаторы порогового или критического состояния экономических систем и объектов (ПК-2э);

Способен выявлять внешние и внутренние угрозы экономической безопасности и другие факторы, оказывающие негативное влияние на экономическую безопасность (ПК-3э);

Способен проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (ПК-4э);

Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов самостоятельно или в составе группы (ПК-5э);

Способен оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-6э);

Способен применять методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-7э);

Способен составлять аналитические материалы, разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности (ПК-8э).

ФИО

подпись

Научный руководитель
(*ФИО, должность,
ученая степень, ученое звание*)

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Вид практики – производственная практика
Тип практики -преддипломная

Место прохождения практики – _____

(наименование организации/ведомства)

Индивидуальные задания для проведения практики

(20 ____ / 20 ____ учебный год)

Обучающийся _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Научный руководитель _____ И.О. Фамилия
(должность, ученое звание, степень)

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);

Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия(УК-4);

Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (УК-6);

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);

Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11);

Способен применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-1э);

Способен формировать систему качественных и количественных критериев экономической безопасности, рассчитывать индикаторы порогового или критического состояния экономических систем и объектов (ПК-2э);

Способен выявлять внешние и внутренние угрозы экономической безопасности и другие факторы, оказывающие негативное влияние на экономическую безопасность (ПК-3э);

Способен проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (ПК-4э);

Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов самостоятельно или в составе группы (ПК-5э);

Способен оценивать эффективность систем внутреннего контроля и

аудита(ПК-6э);

Способен применять методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-7э);

Способен составлять аналитические материалы, разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности (ПК-8э);

Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга (ОПК-1п);

Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности (ОПК-2п);

Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности (ОПК-3п);

Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам (ОПК-4п);

Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности (ОПК-5п);

Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством (ОПК-6п);

Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению (ОПК-7п);

Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами (ОПК-8п);

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9п);

Способен осуществлять деятельность по подготовке, принятию, совершенствованию и отмене правовых актов и составлять юридические документы по вопросам деятельности хозяйствующего субъекта (ПК-1п);

Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз национальной безопасности, предупреждения,

пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики (ПК-3п);

Способен осуществлять проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции (ПК-4п).

№ п/п	Индивидуальные задания		Примерные сроки выполнения
	38.05.01	40.05.01	
1.	Поиск и подбор научной литературы, статистической информации в расчетно-экономической, информационно-аналитической, организационно-управленческой, контрольной деятельности, нормативных правовых актов по теме выпускной квалификационной работы, подготовка списка источников.	Поиск и подбор научной литературы, статистической информации в правотворческой, правоприменительной, правоохранительной области, нормативных правовых актов по теме выпускной квалификационной работы, подготовка списка источников.	в течении практики
2.	Поиск и подбор эмпирических данных в расчетно-экономической, информационно-аналитической, организационно-управленческой, контрольной деятельности по теме выпускной квалификационной работы, дополнение списка источников.	Поиск и подбор эмпирических данных в правотворческой, правоприменительной, правоохранительной деятельности по теме выпускной квалификационной работы, дополнение списка источников.	в течении практики
3.	Написание выпускной квалификационной работы.		в течении практики
4.	Формулировка выводов, предложений, практических рекомендаций и т.п. по теме выпускной квалификационной работы.		в течении практики
5.	Подготовка отчета по результатам выполненных заданий (является разделом отчета о прохождении преддипломной практики).		5-7 дней

Научный руководитель

(должность, ученое звание,
ученая степень)

И.О. Фамилия

подпись

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ тип практики - преддипломная

по специальности _____

Института _____
ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»

(ФИО в родительном падеже)

№	Результаты обучения при прохождении практики (компетенции, включающие в себя способность)	Наименование оценочного средства	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты процессуальных документов	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни		
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		

УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		
ОПК – 2э	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков		
ОПК – 3э	Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		
ОПК – 5э	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение		
ОПК – 6э	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач		
ОПК – 7э	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
ОПК - 1п	Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к		

	выполнению профессионального долга		
ОПК- 2п	Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности		
ОПК - 3п	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности		
ОПК - 4п	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам		
ОПК - 5п	Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности		
ОПК – 6п	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством		
ОПК – 7п	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению		
ОПК – 8п	Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности,		

	обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами		
ПК-1э	Способен применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности		
ПК-2э	Способен формировать систему качественных и количественных критериев экономической безопасности, рассчитывать индикаторы порогового или критического состояния экономических систем и объектов		
ПК-3э	Способен выявлять внешние и внутренние угрозы экономической безопасности и другие факторы, оказывающие негативное влияние на экономическую безопасность		
ПК-4э	Способен проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности		
ПК-5э	Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов самостоятельно или в составе группы		
ПК-6э	Способен оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита		
ПК-7э	Способен применять методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов		
ПК-8э	Способен составлять аналитические материалы, разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности		
ПК-1п	Способен осуществлять деятельность по подготовке, принятию, совершенствованию и отмене правовых актов и составлять юридические документы по вопросам деятельности хозяйствующего субъекта		

ПК-3п	Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз национальной безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики		
ПК-4п	Способен осуществлять проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции		
Итоговая оценка			

«___» _____ 20__

Руководитель практики от Академии _____

(должность, звание, степень)

И.О. Фамилия

(подпись)