

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ  
АКАДЕМИЯ»**

РЕКОМЕНДОВАНО

Учебно-методическим советом

ФГБОУ ВО «СГЮА»

от «29» июня 2021 г., протокол № 10

(с изменениями и дополнениями:

от «23» июня 2022 г., протокол № 11)

от «06» июня 2023 г., протокол № 7)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация «экономист»

форма обучения – очная

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении основных профессиональных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная (преддипломная) практика обучающихся по специальности обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализации «Правовое обеспечение экономической безопасности» (далее – преддипломная практика) является завершающим этапом обучения после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и проводится с целью подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.05.01 Экономическая безопасность и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку.

***Вид практики – производственная практика.***

***Тип практики – преддипломная.***

***Способ проведения практической подготовки при проведении производственной практики – стационарная.***

Преддипломная практика проводится на выпускающих кафедрах Академии.

***Форма проведения практики***

Преддипломная практика осуществляется непрерывным периодом в сроки определенные календарным учебным графиком и приказом ректора Академии или распоряжением директора института.

***Производственная практика*** направлена на формирование навыков научно-исследовательской деятельности в соответствии с ОПОП и учебным планом для решения профессиональных задач:

- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности;
- распространение и внедрение современных достижений экономической науки, отечественной и зарубежной практики в сфере правового обеспечения экономической безопасности.

***Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы***

Результаты прохождения преддипломной практики обучающегося определяются приобретаемыми в ходе нее компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе

системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1).

способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (УК-6).

способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);

способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);

способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11);

способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ОПК-1);

способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков (ОПК-2);

способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-3);

способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов (ОПК-4);

способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение (ОПК-5);

способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-6);

способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-7);

способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-1);

способен формировать систему качественных и количественных критериев экономической безопасности, рассчитывать индикаторы порогового или критического состояния экономических систем и объектов (ПК-2);

способен выявлять внешние и внутренние угрозы экономической безопасности и другие факторы, оказывающие негативное влияние на экономическую безопасность (ПК-3);

способен проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (ПК-4);

способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов самостоятельно или в составе группы (ПК-5);

способен оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-6);

способен применять методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-7);

способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ПК-8);

способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам (ПК-9);

способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством (ПК-10);

способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права (ПК-11);

способен применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-12);

способен осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений (ПК-13);

способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в

сфере экономики (ПК-14).

### ***Место практики в структуре образовательной программы***

Производственная (преддипломная) практика относится к обязательной части блока практики учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (специализация «Правовое обеспечение экономической безопасности») (для обучающихся 2021 и последующих годов набора).

### ***Место проведения практики***

Преддипломная практика проводится на выпускающих кафедрах Академии.

### ***Объем практики и ее продолжительность***

Продолжительность преддипломной практики по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность составляет 540 академических часов (15 з.е.). Период прохождения практики определяется учебным планом и календарным учебным графиком.

***Цель преддипломной практики*** – сбор, обобщение и анализ материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой, углубление и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в период обучения, а также подготовка к самостоятельной работе по профилю подготовки.

### ***Основными задачами преддипломной практики являются:***

- закрепление навыков организации и осуществления самостоятельного научного исследования на основе теоретических знаний, а также практических умений и навыков, полученных в ходе прохождения учебной и производственной практик, в том числе, систематической самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, учебной, учебно-методической, научной литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;
- закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- закрепление навыков применения общенаучных и специальных методов научного исследования и поиска источников информации, осуществления верификации и структуризации информации, определения теоретической и эмпирической базы исследования;
- формирование способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень, уровень научно-теоретической подготовки как по проблеме исследования, так и в соответствующей отрасли знаний;
- закрепление навыка формулирования собственных мыслей, выделения главного и второстепенного при обработке фактического материала, способностей качественной подготовки выпускной квалификационной работы;
- приобретение навыков аналитической деятельности;
- сбор, обработка, анализ и обобщение учебной и научной литературы, практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- закрепление теоретических знаний по курсам учебных дисциплин, отражающих специфику (профиль) полученного образования;
- закрепление и совершенствование профессиональных навыков самостоятельной работы по следующим видам деятельности: расчетно-экономическая, информационно-аналитическая, организационно-управленческая,

контрольная.

Требования к содержанию практики представлены:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. № 293;
  - Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
  - Положением о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утв. ученым советом Академии от 12 октября 2020 года, протокол № 13 (в ред. решений ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2022 года, протокол № 8, от 26 декабря 2022 года, протокол № 12, от 30 марта 2023 года, протокол № 3)
  - нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
  - учебным планом по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность;
  - локальными нормативными актами Академии.
- Программа производственной (преддипломной) практики по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность разработана для обучающихся 2021 и последующих годов набора.

## 2. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Руководителем практики от Академии является *научный руководитель преддипломной практики*, который назначается из числа профессоров, доцентов выпускающей кафедры. Решение об утверждении научного руководителя фиксируется в протоколе заседания кафедры.

При назначении научного руководителя практики учитываются пожелания обучающихся, они могут присутствовать на заседании кафедры при назначении научных руководителей.

### ***Научный руководитель преддипломной практики:***

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики (по этапам и в целом) и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- осуществляет сбор материалов практики от обучающихся и их проверку на соответствие требованиям программы практики.
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования (текущий контроль) осуществляется руководителем практики от Академии посредством проверки

выполняемых заданий.

Методическая помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий заключается в помощи обучающимся в составлении плана и подборе статистического материала, нормативно-правовых актов, литературы (научной, учебной и справочно-информационной), а также материалов правоприменительной практики (архивных, текущих).

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### ***Обучающиеся в период прохождения практики:***

- своевременно прибывают к месту прохождения практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять соответствующие программе практики указания руководителя практики;
- представлять материалы практики руководителю практики в срок, установленный Положением о практической подготовке обучающихся ФГБОУВО «Саратовская государственная юридическая академия».

Требования к содержанию и оформлению документов содержатся в разделе 5 программы.

### **4. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная (преддипломная) практика включает следующие этапы:

#### ***Подготовительный этап:***

- ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности;
- назначение руководителей практики;
- выдача индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики.
- собрание с руководителем выпускной квалификационной работы

#### ***Основной этап:***

- своевременное прибытие на кафедру;
- утверждение задания по выполнению выпускной квалификационной работы;
- обсуждение подготовки выпускной квалификационной работы с научным руководителем – руководителем практики;
- выполнение исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы;
- работа с учебной, научной литературой и материалами практики, базами данных, правовыми системами;
- выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Академии;
- выполнение указаний научного руководителя, относящихся к выполнению выпускной квалификационной работы и прохождению практики.

#### ***Заключительный этап включает:***

- подготовка отчета по результатам прохождения практики;
- подготовка окончательного варианта выпускной квалификационной работы и ее оформление;
- подготовка к защите практики;

- комиссия защита практики в Академии.

#### **4.1. ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Работа обучающегося в период практики организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой и включает в себя:

- уточнение компонентов научного исследования;
- уточнение комплекса методов исследования;
- теоретический анализ учебной, учебно-методической и научной литературы по проблемам выпускной квалификационной работы;
- сбор и обработка эмпирической базы и статистических данных;
- оформление результатов исследования;
- оформление итогового отчета о прохождении практики.

За время практики обучающийся должен подготовить окончательный вариант выпускной квалификационной работы согласовать и его с научным руководителем.

#### **5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ МАТЕРИАЛОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Формами отчетности по практике являются:

- отчет;
- выпускная квалификационная работа.

Также по результатам практики обучающийся должен подготовить документы, свидетельствующие о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций:

- индивидуальные задания (при наличии).

##### **5.1. Выпускная квалификационная работа**

Итоговым результатом обучения по образовательной программе и прохождения преддипломной практики является выпускная квалификационная работа, отражающая достигнутый уровень теоретической, методической и практической подготовки по изученным дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

*Основными задачами выпускной квалификационной работы являются:*

- формирование способности обучающегося к самостоятельному освоению новых методов исследования в своей профессиональной деятельности;
- формирование способности обучающегося самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения в рамках выпускной квалификационной работы;
- формирование способности обучающегося обобщать и критически оценивать научную информацию, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- формирование способности обучающегося обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций обучающегося;
- формирование у обучающегося навыков проведения самостоятельного



логически завершенного научного исследования на определенную тему и представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

***Требования к порядку выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы, к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы, к порядку подготовки и представления к защите выпускной квалификационной работы, а также критерии оценки выпускной квалификационной работы установлены в Положении о подготовке и защите выпускных квалификационных работ, обучающихся ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», утвержденным ученым советом Академии.***

## **5.2. Отчет**

По окончании практики обучающийся составляет отчет о работе, проведенной в период практики, который отражает обстоятельные выводы практиканта о проделанной работе.

Объем отчета должен быть от 3 до 5 страниц машинописного текста, на стандартных листах белой бумаги формата А 4, в тестовом редакторе Word. Текст отчета должен быть расположен на одной стороне листа, шрифт Times New Roman, полуторным интервалом. Ширина поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см. Нумерация страниц сквозная (номер располагается вверху страницы по центру листа).

**Отчет по практике включает следующие разделы:**

*Титульный лист.*

*Основная часть отчета:*

- общая характеристика места прохождения практики;
- содержание работы, проделанной на практике;
- полученные навыки и практические умения;
- степень выполнения программы практики;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний;
- какие виды деятельности выполнял практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;
- недостатки и упущения при прохождении практики;
- предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

Следует также помнить, что отчет по практике – это исследовательская работа, поэтому текст должен быть отредактирован и стиль изложения должен соответствовать общепринятым требованиям к текстам подобного характера. Так, при изложении материала в тексте не допускаются сокращения слов, вопросительные и восклицательные предложения, а также газетные клише, рекламные слоганы и т.п. Не рекомендуется использовать в тексте местоимения «я», «мною», словосочетание «в моей работе» и т.п. – лучше использовать нейтральные формы – «известно, что», «по мнению специалистов», «данная работа», «в настоящей работе» и т.д. В случае изложения собственной точки зрения рекомендуется использовать выражение «в результате исследования было выявлено, что ...» и другие подобные фразы.

***Оформление отчета должно соответствовать требованиям Положения***

*о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», утв. ученым советом Академии.*

*Образец оформления отчета приведен в Приложении 1.*

### **5.3. Индивидуальные задания**

Индивидуальные задания производственной практики (преддипломной) составляются на подготовительном этапе практики научным руководителем и заверяется его подписью.

Индивидуальные задания должны отражать планируемые формы работы, содержание и планируемые результаты практики (поиск и подбор литературных источников, статистических данных, нормативных правовых актов по теме выпускной квалификационной работы, подготовка списка источников, поиск и подбор правоприменительной практики по теме выпускной квалификационной работы, дополнение списка источников и т.д.) и их примерные сроки выполнения (*Приложение 3*).

## **6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Проверка результатов прохождения обучающимся преддипломной практики проводится в форме сдачи дифференцированного зачета (защита отчета) с выставлением оценки (зачтено «отлично», зачтено «хорошо», зачтено «удовлетворительно», зачтено «неудовлетворительно»)

Материалы преддипломной практики оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит в Академии на заседании комиссии, состоящей не менее чем из трех педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр, включая научного руководителя, обучающегося.

Промежуточная аттестация проводится во внеучебное время в соответствии с расписанием, утвержденным проректором по учебной работе по согласованию с учебно-методическим управлением Академии в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

В ходе защиты учитывается качество и полнота представленных материалов, содержание представленного отчета. Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и отзывы научного руководителя.

Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

После промежуточной аттестации по итогам практики отчеты практикантов сдаются руководителю отдела практики Академии для изучения и обобщения с целью улучшения организации и проведения практики в Академии.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

### Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике

№ п/п	Этапы формирования (контролируемые этапы практики)	Наименование оценочного средства	Код контролируемой компетенции (или ее части)
1.	Подготовительный этап	Составление индивидуальных заданий для прохождения практики.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
2.	Основной этап	Отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики.	
3.	Заключительный этап	Защита производственной (преддипломной практики) в форме дифференцированного зачета..	

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой по данной дисциплине.

### ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	2	3	4
1.	Собеседование	Средство контроля, которое организовано как специальная беседа с обучающимся по вопросам, связанным с прохождением практики, и рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по программе практики.	Перечень вопросов для контроля знаний по преддипломной практике
2.	Отчет о прохождении практики	Практическая научно-исследовательская работа. Представляет собой свод практических знаний полученных непосредственно на практике.	Требования к структуре и содержанию отчета.
3.	Индивидуальные задания для проведения преддипломной практики	Регламентированное задание, позволяющее диагностировать умения по работе с нормативными правовыми актами, учебной, учебно-методической, научной литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности.	Перечень индивидуальных заданий для проведения преддипломной практики

Уровень освоения сформированности компетенций по программе преддипломной практики оценивается в форме оценки (зачтено «отлично», зачтено «хорошо», зачтено «удовлетворительно», зачтено «неудовлетворительно») с учетом оценивания всех средств контроля.

## **7.1. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

1. Выпускная квалификационная работа: понятие, общие требования к ней.
2. Структура введения выпускной квалификационной работы.
3. Заключение выпускной квалификационной работы. Оформление титульного листа и приложений.
4. Принципы библиографического описания. Особенности описания монографий, периодических изданий, сборников и электронных публикаций.
5. Виды сносок, их оформление.
6. Список литературы: его назначение и требования к составлению.
7. Редактирование работы. Исправление логических ошибок. Проверка грамотности.
8. Структура устного научного выступления (защита выпускной квалификационной работы).
9. Критерии научности знания.
10. Способы обоснования полученного знания на эмпирическом и теоретическом уровне.
11. Определение в науке, требования к нему.
12. Формы научного знания: гипотеза, научная идея.
13. Принцип объективности в научных исследованиях.
14. Объект и предмет научного исследования.
15. Понятие и предназначение методов исследования. Взаимосвязь предмета и метода.
16. Классификация методов исследования.
17. Характеристика методов теоретического исследования (анализ, синтез, индукция, дедукция, сравнение, абстрагирование, обобщение, конкретизация, моделирование).

### **Критерии оценки:**

- оценка зачтено «отлично» выставляется обучающемуся по результатам собеседования, если он:
  - демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;
  - обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
  - стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;
  - дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики;
  - проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками;

- оценка зачтено «хорошо» выставляется обучающемуся, если он:
  - демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;
  - владеет необходимой для ответа терминологией;
  - недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;
  - допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя;
- оценка зачтено «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:
  - демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;
  - использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно;
  - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;
- оценка зачтено «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:
  - демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;
  - не владеет минимально необходимой терминологией;
  - допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

## **7.2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Требования к структуре и содержанию отчета содержатся в разделе 5. настоящей Программы.

### **Критерии оценки:**

- оценка зачтено «отлично» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:
  - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
  - структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
  - не нарушены сроки сдачи отчета;
- оценка зачтено «хорошо» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:
  - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
  - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
  - в оформлении отчета допущены небольшие неточности;
  - не нарушены сроки сдачи отчета;
- оценка зачтено «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:
  - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;

- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- нарушены сроки сдачи отчета;
- оценка зачтено «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:
  - обнаруживается несоответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;
  - нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
  - в оформлении отчета прослеживается небрежность;
  - нарушены сроки сдачи отчета.

### **7.3. ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

<i>№ n/n</i>	<i>Индивидуальные задания</i>	<i>Примерные сроки выполнения</i>
1.	Поиск и подбор научной литературы, статистической информации, нормативных правовых актов по теме выпускной квалификационной работы, подготовка списка источников.	1-3 недели
2.	Поиск и подбор эмпирических данных, правоприменительной практики по теме выпускной квалификационной работы, дополнение списка источников.	1-3 недели
3.	Написание выпускной квалификационной работы.	2-4 недель
4.	Формулировка выводов, предложений, практических рекомендаций и т.п. по теме выпускной квалификационной работы.	1-2 недели
5.	Подготовка отчета по результатам выполненных заданий (является разделом отчета о прохождении преддипломной практики).	1-2 недели

#### **Критерии оценки:**

- оценка зачтено «отлично» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме; обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;
- оценка зачтено «хорошо» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала;
- оценка зачтено «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются

замечания по оформлению собранного материала;

- оценка зачтено «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

#### **7.4. КРИТЕРИИ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОЦЕНКИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ И СОБЕСЕДОВАНИЯ**

Итоговая оценка по программе практики определяется комплексно с учетом оценивания всех средств контроля (собеседование, отчет о прохождении практики, индивидуальные задания для проведения практики (при наличии)).

При выставлении итоговой оценки принимается во внимание оценка результатов прохождения практики обучающимися руководителя практики от Академии, занесенная в аттестационный лист (*Приложение 4*).

Оценка, занесенная в аттестационный лист каждого обучающегося свидетельствует об уровне освоения каждой компетенции (зачтено «отлично», зачтено «хорошо», зачтено «удовлетворительно», зачтено «неудовлетворительно»). Руководитель практики от Академии заполняет аттестационный лист, не позднее, чем за 3 рабочих дня до защиты практики, на основании представленных обучающимся отчетных документов и собеседования.

Заполненный аттестационный лист сдается руководителю учебно - производственной практики отдела практики и трудоустройства учебно-методического управления Академии.

## Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

### УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.	<b>Знать:</b> методику поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа. <b>Уметь:</b> применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников. <b>Владеть:</b> методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.
	УК-1.2. Находит, структурирует, оценивает и выбирает информацию, необходимую для формирования стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.	
	УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию разрешения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.	
	УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает достоверные суждения от субъективных мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности.	
<b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Формулирует на основе цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения задач.	<b>Знать:</b> виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. <b>Уметь:</b> проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> методиками разработки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией.
	УК-2.2. Вырабатывает решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	
	УК-2.3. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.	
<b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели,	УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	<b>Знать:</b> основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. <b>Уметь:</b> устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. <b>Владеть:</b> простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде, навыками планирования работы команды и разработки командной стратегии.
	УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	
	УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.	
	УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов по разработанным идеям.	



<p><b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>	<p><b>Знать:</b> принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении, навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках, методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.</p>
	<p>УК-4.2. Использует информационно - коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	
	<p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	
	<p>УК-4.4. Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	
	<p>УК-4.5. Выполняет перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>	
	<p>УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>	

<p><b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p>УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.</p>	<p><b>Знать:</b> особенности межкультурной коммуникации для решения задач профессионального взаимодействия; ключевые языковые парадигмы для осуществления полноценного общения в юридической деятельности; основные концепции взаимодействия, принципы организации деловых контактов и методы ведения переговоров, с учетом разнообразия культур иммигрантов.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; грамотно, доступно излагать профессиональную информацию, соблюдая этические нормы и права человека;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками межкультурной коммуникации посредством устной и письменной речи для доступного изложения профессиональной информации</p>
	<p>УК-5.2. Признает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения.</p>	
	<p>УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и групповом общении для выполнения поставленной задачи.</p>	
	<p>УК-5.4. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.</p>	
<p><b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и</p>	<p>УК-6.1. Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных), для успешного выполнения порученной работы.</p>	<p><b>Знать:</b> основные приемы эффективного управления собственным временем основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</p>

способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.	УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.	<b>Уметь:</b> эффективно планировать и контролировать собственное время использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. <b>Владеть:</b> методами управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков, методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
	УК-6.3. Оценивает требования рынка труда, предложения образовательных услуг для выстраивания траектории профессионального развития и построения карьеры.	

<b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Понимает роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста, имеет ценностные представления о физической культуре.	<b>Знать:</b> роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста, <b>Уметь:</b> использовать физкультурно-спортивную деятельность для повышения своих функциональных и двигательных возможностей в целях достижения личных жизненных и профессиональных целей. <b>Владеть:</b> здоровьесберегающими технологиями для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма
	УК-7.2. Использует здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.	
	УК-7.3. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.	
	УК-7.4. Демонстрирует умение использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей в целях достижения личных жизненных и профессиональных целей.	
	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).	<b>Знать:</b> правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь; описывает способы участия в восстановительных мероприятиях <b>Уметь:</b> анализировать факторы вредного влияния элементов среды обитания, выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций <b>Владеть:</b> опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
	УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.	
	УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.	
	УК-8.4. Разъясняет правила поведения при	
<b>УК-11.</b> способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	УК-11.1. Понимает значение основных этических и правовых категорий, сущность экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, формы их проведения в различных сферах общественной жизни.	<b>Знать:</b> сущность терроризма, экстремизма и коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции. <b>Уметь:</b> применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции, терроризма и экстремизма. <b>Владеть:</b> навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.
	УК-11.2. Демонстрирует знание действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности, способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	

	<p>УК-11.3. <u>Анализирует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия экстремизма, терроризма и коррупции.</u></p> <p>УК-11.4. <u>Имеет навыки взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.</u></p> <p>УК-11.5. <u>Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в профессиональной деятельности.</u></p>	
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
<p><b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>		
<p><b>УК-9.</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p>УК-9.1. Понимает психологические, социальные и профессиональные основы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>УК-9.2. Учитывает особенности лиц с ОВЗ и применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуации.</p> <p>УК-9.3. Обеспечивает включение лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональную среду организации и создает условия для их развития и саморазвития.</p>	<p><b>Знать:</b> психологические, социальные и профессиональные основы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p><b>Уметь:</b> применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуации.</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах</p>
<p><b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p>УК-10.1. Знает законы и закономерности функционирования экономических систем, понимает базовые принципы экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2. Применяет методы экономического анализа и планирования при принятии обоснованных экономических решений, использует современные инструменты управления личными финансами, оценивает и контролирует экономические и финансовые риски.</p> <p>УК-10.3. Принимает рациональные экономические решения, применяет экономические методы и инструменты в процессе решения профессиональных задач.</p>	<p><b>Знать:</b> законы и закономерности функционирования экономических систем, методы экономического анализа и планирования для принятия обоснованных экономических решений, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p><b>Уметь</b> принимать рациональные экономические решения, применять экономические методы и инструменты в процессе решения профессиональных задач в сфере правового обеспечения экономической безопасности.</p> <p><b>Владеть</b> навыками использования современных инструментов управления финансами, оценки и контроля экономических и финансовых рисков в процессе обеспечения экономической безопасности личности, общества и государства.</p>
<b>Код и наименование компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<p><b>ОПК-1.</b> Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-</p>	<p>ОПК-1.1. Демонстрирует знания экономических явлений и процессов, содержательно объясняет их природу на микро- и макроуровне, использует методы</p>	<p><b>Знать:</b> сущность, методы, содержание экономической науки и статистико-математического инструментария, необходимого для решения профессиональных задач; методы анализа и интерпретации результатов</p>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>математический инструментальный, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.</p>	<p>экономической науки для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.2 Применяет статистико-математический инструментальный, строит экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.3. На основе статистических данных анализирует социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности на макро- и микроуровне</p>	<p><b>Уметь:</b> использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментальный, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования знаний и методов экономической науки, применения статистико-математического инструментария, построения экономико-математических моделей, необходимых для решения профессиональных задач, анализа и интерпретации полученных результатов</p>
<p><b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p>	<p>ОПК-2.1. Осуществляет сбор, анализ и интерпретацию данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-2.2. Использует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетную документацию, бухгалтерскую (финансовую), налоговую и статистическую отчетность в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.</p> <p>ОПК-2.3. Анализирует и использует информацию, содержащуюся в учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p>	<p><b>Знать:</b> источники информации для оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков, понимать алгоритмы сбора, обработки и анализа этих данных</p> <p><b>Уметь:</b> собирать, анализировать и использовать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p>
<p><b>ОПК-3.</b> Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>ОПК-3.1. Собирает и подготавливает исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей</p> <p>ОПК-3.2. Обосновывает выбор методик расчета экономических показателей</p> <p>ОПК-3.3. Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p> <p>ОПК-3.4 Планирует и прогнозирует деятельность хозяйствующих субъектов, разрабатывает экономические разделы планов хозяйствующих субъектов, выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты.</p>	<p><b>Знать</b> основы построения и расчета современной системы показателей, характеризующих деятельность организации, совокупность исходных данных, необходимых для расчета основных показателей; теоретические и методические подходы к оценке ресурсного потенциала организации, ее экономического и финансового состояния, конкурентоспособности; роль планирования и прогнозирования в деятельности организации, виды планов и прогнозов, подходы к анализу динамики экономических показателей.</p> <p><b>Уметь</b> использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; собирать исходные данные, необходимые для расчета основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности организации; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации; осуществлять выбор методов и инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; применять современные типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических показателей деятельности организации (предприятия); анализировать и интерпретировать</p>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
		<p>финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации, с целью разработки экономических планов и прогнозов организации.</p> <p><b>Владеть</b> навыками сбора и обработки исходной информации для расчета показателей наличия и использования ресурсов организации, экономического и финансового состояния организации; навыками определения универсальности, применимости и эффективности основных методик расчета экономических показателей деятельности организации (предприятия); современными методами расчета показателей деятельности организации; навыками представления результатов расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами; базовыми навыками составления планов и прогнозов экономических показателей деятельности организации (предприятия).</p>
<p><b>ОПК-4.</b> Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.</p>	<p>ОПК-4.1. Разрабатывает и экономически обосновывает организационно-управленческие решения и подготавливает предложения по реализации разработанных проектов, планов, программ</p> <p>ОПК-4.2. Принимает экономически и финансово обоснованные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов</p> <p>ОПК-4.3. Планирует и организовывает профессиональную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет ее результатов</p>	<p><b>Знать:</b> современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно анализировать нормативные правовые акты, научную и учебную литературу, логически стройно, экономически грамотно и профессионально применять экономическую терминологию и интерпретировать результаты проведенного исследования.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.</p>
<p><b>ОПК-5.</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение</p>	<p>ОПК-5.1. Использует нормы морали и профессиональной этики, как общепринятого этического стандарта в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5.2. Применяет нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключаяющие противоправное поведение экономических субъектов</p> <p>ОПК-5.3. Применяет основные методы выявления коррупционного поведения, правовые технологии в сфере противодействия коррупции, меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов</p>	<p><b>Знать:</b> основные нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, этические требования к специалисту по экономической безопасности.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное (в том числе, коррупционное) поведение.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками ведения профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное (в том числе, коррупционное) поведение.</p>
<p><b>ОПК-6.</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-6.1. Ориентируется в информационном пространстве, использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2. Осуществляет выбор информационных технологий и программных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации</p> <p>ОПК-6.3. Использует информационные технологии и программные средства, современные цифровые устройства и платформы для решения профессиональных задач</p>	<p><b>Знать:</b> современные информационные технологии и программные средства, их возможности при решении задач профессиональной деятельности в сфере правового обеспечения экономической безопасности субъектов экономики.</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать современные информационные технологии и программные средства, при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения современных информационных технологий и программных средств, цифровых устройств и платформ при решении задач профессиональной деятельности.</p>

<p><b>ОПК-7.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-7.1. Имеет представление об основных видах, средствах и свойствах информационных технологий</p>	<p><b>Знать:</b> современную систему методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, понятие и содержание информационной безопасности, роль информации и информационных технологий в деятельности по обеспечению экономической безопасности.</p> <p><b>Уметь:</b> обоснованно выбирать и использовать оптимальные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации в процессе профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности по правовому обеспечению экономической безопасности.</p>
	<p>ОПК-7.2. Использует основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией</p>	
	<p>ОПК-7.3. Соблюдает принципы информационной безопасности, требования действующего законодательства, направленного на сохранение и защиту конфиденциальной информации, государственной, коммерческой иной охраняемой законом тайны</p>	

### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
<p><b>ПК-1</b> Способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учета, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>	<p>ПК-1.1. Демонстрирует знания сущности и содержания основных понятий, категорий бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов</p>	<p><b>Знать</b> основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского, финансового, налогового, оперативного, управленческого и статистического учетов; основные принципы и требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности, законодательную и нормативную базу, регламентирующую бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учет в Российской Федерации.</p> <p><b>Уметь</b> обобщать и систематизировать факты хозяйственной жизни, правильно отражать в бухгалтерском, финансовом, налоговом, оперативном, управленческом и статистическом учетах; оценивать эффективность использования материальных, трудовых и денежных ресурсов организации, выявлять случаи возможных нарушений законодательства.</p> <p><b>Владеть</b> навыками использования инструментов бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов; современными технологиями обработки учетной информации; навыками самостоятельного освоения новых методик расчета и стандартов ведения бухгалтерского и налогового учетов.</p>
	<p>ПК-1.2. Применяет методики и стандарты ведения бухгалтерского, финансового, налогового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов</p>	
	<p>ПК-1.3. Владеет инструментами бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов, современными технологиями обработки учетной информации</p>	
	<p>ПК-1.4. Выбирает инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации, обосновывает свой выбор</p>	
<p><b>ПК-2.</b> Способен формировать систему качественных и количественных критериев экономической безопасности, рассчитывать индикаторы порогового или критического состояния экономических систем и объектов</p>	<p>ПК-2.1. Имеет представление о качественных и количественных критериях экономической безопасности экономических субъектов, системе индикаторов, характеризующих экономическую безопасность государства и хозяйствующих субъектов</p>	<p><b>Знать:</b> качественные и количественные критерии экономической безопасности субъектов экономики, систему индикаторов, характеризующих экономическую безопасность государства и хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>Уметь:</b> обосновывать выбор методик расчета индикаторов экономической безопасности, собирать исходные данные для их расчета; рассчитывать индикаторы порогового или критического состояния экономической безопасности государства и хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками экономического анализа индикаторов порогового или критического состояния экономической безопасности государства и хозяйствующих субъектов.</p>
	<p>ПК-2.2. Собирает и систематизирует исходные данные для расчета показателей, характеризующих и оценивающих различные аспекты экономической безопасности на макро- и микроуровне</p>	
	<p>ПК-2.3. Обосновывает выбор методик расчета индикаторов экономической безопасности, на основе выбранных методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывает показатели,</p>	

	характеризующие экономическую безопасность	
	ПК-2.4. Анализирует индикаторы порогового или критического состояния экономической безопасности государства и хозяйствующих субъектов.	
<p><b>ПК-3</b> Способен выявлять внешние и внутренние угрозы экономической безопасности и другие факторы, оказывающие негативное влияние на экономическую безопасность.</p>	ПК-3.1. Исследует на основе статистических данных социально-экономические процессы в целях выявления возможных угроз экономической безопасности государства.	<p><b>Знать:</b> закономерности протекания социально-экономических процессов на макро-, мезо- и микроуровнях, систему рисков и угроз экономической безопасности субъектов экономики.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию в целях предупреждения, выявления и нейтрализации угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки предложений, направленных на снижение угроз экономической безопасности, связанных с преступлениями и иными правонарушениями в сфере экономики</p>
	ПК-3.2. Анализирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, использует полученные сведения в целях предупреждения, выявления и нейтрализации угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта.	
	ПК-3.3. Оценивает влияние теневых экономических отношений на экономическую безопасность субъектов и разрабатывает предложения, направленные на снижение угроз, связанных с преступлениями и иными правонарушениями в сфере экономики	
<p><b>ПК-4.</b> Способен проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности.</p>	ПК-4.1. Осуществляет оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности.	<p><b>Знать:</b> особенности отдельных направлений организационно-экономической деятельности хозяйствующих субъектов; основы оценки и управления рисками на макро-, мезо- и микроуровнях.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить комплексный анализ рисков в различных сферах деятельности субъекта экономики; разрабатывать мероприятия по снижению рисков.</p> <p><b>Владеть:</b> методами анализа рисков на основе различных видов рисков субъекта экономики.</p>
	ПК-4.2. Проводит комплексный анализ экономических рисков при планировании и осуществлении инвестиционных и инновационных проектов.	
	ПК-4.3. Анализирует состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность государства и бизнеса.	
	ПК-4.4. Оценивает эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявляет и пресекает нарушения в финансовой и денежно-кредитной сферах	
<p><b>ПК-5.</b> Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов самостоятельно или в составе группы.</p>	ПК-5.1. Организует и проводит внутренние аудиторские проверки финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, собирает достаточное количество надежных аудиторских доказательств.	<p><b>Знать:</b> цели и задачи аудита; цели и задачи внутренней аудиторской проверки; порядок отражения результатов аудита; формы бухгалтерской отчетности; формы и методику проверок</p> <p><b>Уметь:</b> выполнять аудиторские задания и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, организовывать работу участников аудиторской группы и осуществлять надзор за ее деятельностью, проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы</p> <p><b>Владеть:</b> способностью проводить внутреннюю аудиторскую проверку, организовывать работу участников аудиторской группы, осуществлять надзор за ее деятельностью и представлять предложения по способам снижения рисков объекта внутреннего аудита - способностью проводить аудит, оказывать сопутствующие аудиту услуги и формировать выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания</p>
	ПК-5.2. Анализирует и оценивает объект внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности.	
	ПК-5.3. Анализирует результаты аудиторской проверки, обобщает причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков, предлагает способы снижения рисков объекта внутреннего аудита.	

	ПК-5.4. Готовит самостоятельно или в составе группы отчет по результатам внутренней аудиторской проверки.	
ПК-6. Способен оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита.	ПК-6.1. Демонстрирует знания международных и федеральных стандартов аудита с целью оценки систем внутреннего контроля и аудита, позволяющих исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков в системах и повышать, их эффективность.	<p><b>Знать</b> теоретические и методические основы оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита, международные и федеральные стандарты аудиторской деятельности.</p> <p><b>Уметь</b> правильно применять стандарты аудита и действующую нормативно-правовую базу в целях оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита.</p> <p><b>Владеть</b> навыками применения современных методов оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита, анализа причин выявленных отклонений, нарушений и недостатков и выявления их последствий.</p>
	ПК-6.2. Применяет современные международные и федеральные стандарты аудита и действующую нормативно-правовую базу в целях оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита.	
	ПК-6.3. Владеет современными методиками оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита, анализирует и обобщает причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков	
ПК-7. Способен применять методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	ПК – 7.1. Демонстрирует знание содержания и видов контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, использует современные теоретические и методические подходы к организации и проведению контроля и ревизии	<p><b>Знать:</b> типовые методики и действующую нормативно-правовую базу финансового контроля; методы сбора, анализа и обработки данных, полученных в ходе проведения финансового контроля; методику анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать результаты финансового контроля для оптимизации деятельности организации и обоснования принимаемых управленческих решений; рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>Владеть:</b> методами и процедурами получения доказательств по объектам проверки финансового контроля; процедурами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; навыками обработки и анализа полученной в ходе исследований информации для оценки эффективности функционирования системы внутреннего контроля, системы управления рисками и системы управления организацией</p>
	ПК – 7.2. Выбирает и применяет методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов в соответствии с поставленной задачей, анализирует результаты расчетов и обосновывает полученные выводы	
	ПК – 7.3. Определяет универсальность, применимость и эффективность основных методик контроля и ревизии финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	
ПК-8. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ПК – 8.1. Понимает особенности различных форм реализации права	<p><b>Знать:</b> методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.</p> <p><b>Уметь:</b> систематизировать информацию о закономерности формирования, развития и функционирования государства и права</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения современных цифровых технологий в целях анализа формирования и развития права</p>
	ПК – 8.2. Способен интерпретировать институт права как проявление нормативной природы социума	
	ПК – 8.3. Использует современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования развития права	



<p><b>ПК-9.</b> Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам</p>	<p>ПК – 9.1. Определяет сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права; имеет представление о системе, структуре и видах норм права; демонстрирует знание понятия и видов юридических фактов</p>	<p><b>Знать:</b> смысл и содержание базовых для юриспруденции государственно-правовых понятий и категорий, необходимых для формирования профессиональной правовой культуры и осуществления профессиональной деятельности.  <b>Уметь:</b> оперировать понятийно-категориальным аппаратом в процессе осуществления профессиональной деятельности, правильно интерпретировать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.  <b>Владеть:</b> понятийно категориального аппарата с учетом конкретных сфер профессиональной деятельности; толкования норм действующего законодательства; оценки юридических фактов, влекущих за собой наступления юридических последствий.</p>
<p><b>ПК-10.</b> Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>ПК-10.1. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством</p> <p>ПК-10.2. Выявляет особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ПК-10.3. Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права, принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами</p> <p>ПК-10.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы и нормы международного права необходимые для практической деятельности в точном соответствии с нормами права  <b>Уметь:</b> анализировать законодательство Российской Федерации, нормы материального и процессуального права с учетом сферы своей профессиональной деятельности; принимать юридически значимые решения и совершать юридические действия в соответствии с законом  <b>Владеть:</b> навыками квалифицированного практического правоприменения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>
<p><b>ПК-11.</b> Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права</p>	<p>ПК-11.1. Знает сущность понятий законности и правопорядка, формы проявления противоправного поведения, основное содержание федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, умеет их применять</p> <p>ПК-11.2. Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности. Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и</p>	<p><b>Знать:</b> должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. <b>Уметь:</b> обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства.  <b>Владеть:</b> навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p>

	<p>правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ПК-11.3. Квалифицирует факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применяет познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса</p> <p>ПК-11.4. Использует при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности</p>	
<p><b>ПК-12.</b> Способен применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы</p>	<p>ПК-12.1. Определяет психологические особенности профессиональной деятельности сотрудников, использует навыки профессионального общения с учетом специфики деятельности</p> <p>ПК-12.2. Применяет психологические методы и средства в целях эффективного решения профессиональных задач, в том числе в сложных и экстремальных условиях профессиональной деятельности</p> <p>ПК-12.3. Использует различные способы и методы психической регуляции, предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать :</b> психологические методы, средства и приемы в целях эффективного решения задач в сфере обеспечения экономической безопасности.</p> <p><b>Уметь:</b> применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы, в том числе в сложных и экстремальных условиях профессиональной деятельности по обеспечению экономической безопасности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения различных способов и методов психической регуляции, предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ПК-13.</b> Способен осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений</p>	<p>ПК-13.1. Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений</p> <p>ПК-13.2. Понимает социальную и правовую значимость предупреждения экономических преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных проявлений и их профилактики</p> <p>ПК-13.3. Различает уровни, виды предупредительных мер и методы профилактического воздействия, готовит мероприятия по устранению причин и условия, способствующих совершению экономических преступлений</p>	<p><b>Знать:</b> основные закономерности экономической преступности и методы ее предупреждения; - механизмы выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений, в том числе коррупционных проявлений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения мероприятий, направленных на профилактику, предупреждение преступлений, в том числе коррупционных проявлений</p>
<p><b>ПК-14.</b> Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать,</p>	<p>ПК-14.1. Использует в профессиональной деятельности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий для получения юридически значимой информации, осуществляет ее проверку и анализ</p> <p>ПК-14.2. Оценивает и использует полученную</p>	<p><b>Знать:</b> методологию и механизмы получения юридически значимой информации, ее анализа и оценки; - основные принципы эффективности использования юридически значимой информации в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;</p> <p><b>Уметь:</b> реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализировать и оценивать ее; - эффективно использовать юридически значимую информацию в</p>

<p>оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики</p>	<p>информацию в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики</p>	<p>интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики  <b>Владеть:</b> навыками получения, анализа и оценки юридически значимой информации; - навыками использования юридически значимой информации в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности.</p>
	<p>ПК-14.3. Применяет технико-криминалистические средства и методы, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования преступлений в сфере экономики</p>	

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Основная и дополнительная литература:

1. Войтов А. Г. Проблемы методологии экономической науки : монография / А. Г. Войтов. - 3-е изд. - Москва: Дашков и К, 2019. - 286 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=376162>
2. Едророва В. Н. Статистическая методология в системе научных методов финансовых и экономических исследований: Учебник. М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019-464с. - URL: <https://znanium.com/read?id=355225>
3. История и методология юридической науки: учебник / В.В. Лазарев, С.В. Липень; под ред. А.В. Корнев, - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 496 с.: URL: <https://znanium.com/bookread2.php?book=526444>
4. Культура речи. Научная речь: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры. 2-е изд., испр. и доп. Под ред. Химика В.В., Волковой Л.Б. М.: Юрайт, 2019. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/kultura-rechi-nauchnaya-rech-434624#page/2>
5. Лебедев С.А. Методология научного познания: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2019. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnogo-poznaniya-434162#page/2>
6. Методология научного исследования: Учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 304 с. + Доп. мат. URL: <https://znanium.com/read?id=353899> .
7. Мокий В. С., Лукьянова Т. А. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: Учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры М.: Юрайт, 2019. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-transdisciplinarnye-podhody-i-metody-441285#page/2>
8. Орехов А. М. Методы экономических исследований : учебное пособие / А.М. Орехов. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 344 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=376214>
9. Основы научных исследований (Общий курс): учебное пособие/В.В. Космин. – 4 – изд., перераб. и доп. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. – 238 с. URL: <https://znanium.com/read?id=357975> .
10. Сухарев О. С. Методология и возможности экономической науки: Монография / О.С. Сухарев. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 368 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=354637>
11. Сырых В.М. История и методология юридической науки: учебник/В.М. Сырых – 2-е изд., доп. и перераб. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. – 512 с. URL: <https://znanium.com/read?id=347472>.
12. Сырых В.М. Подготовка диссертаций по юридическим наукам: настольная книга соискателя. - М.: РАП, 2012. - 500 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=517729>
13. Тарасов Н. Н. История и методология юридической науки: методологические проблемы юриспруденции: учеб. пособие для вузов. М.: Юрайт, 2019. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/istoriya-i-metodologiya-yuridicheskoy-nauki-metodologicheskie-problemy-yurisprudencii-428446#page/2>
14. Лихолетов, В. В. Стратегические аспекты экономической безопасности : учебное пособие для вузов / В. В. Лихолетов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13505-3. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497559>

15. Право и экономическая безопасность / Курбанов Р.А., Куксин И.Н., Гарагурбанлы Р.А., Налетов К.И., Свечникова Н.В., Белялова А.М., Зульфугарзаде Т.Э., Шведкова О.В., Аллалыев Р.М., Шеленговский П.Г., Щербаков В.А., Баланюк Л.Л., Денисов И.С., Изутина С.В., Моисеев А.М., Свечников В.А., Тюрин И.В., Чувахин П.И. Учебник для магистратуры и бакалавриата / Москва, 2023.

### **Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Проведение преддипломной практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для прохождения преддипломной практики используется: библиотечный фонд Академии, электронно-библиотечная система Академии, справочно-правовая система «КонсультантПлюс, рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»

Вид практики – производственная практика (преддипломная практика)

**Отчет о прохождении практики**

**Выполнил:**

Обучающийся \_\_\_ курса \_\_\_ группы

Института \_\_\_\_\_

по специальности 38.05.01

«Экономическая безопасность»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*подпись обучающегося*

Саратов – 20\_\_\_ г.

Объем отчета должен быть от 3 до 5 страниц машинописного текста, на стандартных листах белой бумаги формата А 4, в тестовом редакторе Word. Текст отчета должен быть расположен на одной стороне листа, шрифт Times New Roman, полуторным интервалом. Ширина поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см. Нумерация страниц сквозная (номер располагается вверху страницы по центру листа).

Отчет подготовлен для описания проделанной работы в ходе производственной практики (преддипломной практики), являющейся заключительным этапом написания выпускной квалификационной работы.

Необходимо указать:

- 1) период производственной практики (преддипломной практики);
- 2) тему выпускной квалификационной работы;
- 3) научного руководителя (ФИО, ученое звание, степень, кафедру);
- 4) описать ход работы в рамках написания выпускной квалификационной работы и сотрудничества с научным руководителем;
- 5) какие задачи были решены в процессе работы.

*В заключении подводятся итоги практики, отражаются полученные навыки и практические умения, освоенные компетенции в соответствии с учебным планом; степень выполнения программы практики; предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики:*

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1).

способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (УК-6).

способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);

способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);

способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в

профессиональной деятельности (УК-11);

способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ОПК-1);

способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков (ОПК-2);

способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-3);

способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов (ОПК-4);

способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение (ОПК-5);

способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-6);

способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-7);

способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-1);

способен формировать систему качественных и количественных критериев экономической безопасности, рассчитывать индикаторы порогового или критического состояния экономических систем и объектов (ПК-2);

способен выявлять внешние и внутренние угрозы экономической безопасности и другие факторы, оказывающие негативное влияние на экономическую безопасность (ПК-3);

способен проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (ПК-4);

способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов самостоятельно или в составе группы (ПК-5);

способен оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-6);

способен применять методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-7);

способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ПК-8);



способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам (ПК-9);

способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством (ПК-10);

способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права (ПК-11);

способен применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-12);

способен осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений (ПК-13);

способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики (ПК-14).

Считаю, что цель прохождения преддипломной практики мною достигнута, поставленные задачи решены, программа преддипломной практики освоена полностью. В результате прохождения преддипломной практики я сформировал навыки, необходимые для решения профессиональных задач в научно-исследовательской деятельности.

**Обучающийся**

*ФИО*

\_\_\_\_\_ *подпись*

**Научный руководитель**

*(ФИО, должность,  
ученая степень, ученое звание)*

\_\_\_\_\_ *подпись*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»

Вид практики – производственная практика (преддипломная практика)

Место прохождения практики – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации/ведомства)*

**Индивидуальные задания для проведения практики**

(20\_\_\_\_/ 20\_\_\_\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Научный руководитель  
*(должность, ученое звание, степень)*

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

### ***Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики***

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1).

способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (УК-6).

способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);

способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);

способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11);

способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ОПК-1);

способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков (ОПК-2);

способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-3);

способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов (ОПК-4);

способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с

нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение (ОПК-5);

способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-6);

способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-7);

способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-1);

способен формировать систему качественных и количественных критериев экономической безопасности, рассчитывать индикаторы порогового или критического состояния экономических систем и объектов (ПК-2);

способен выявлять внешние и внутренние угрозы экономической безопасности и другие факторы, оказывающие негативное влияние на экономическую безопасность (ПК-3);

способен проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (ПК-4);

способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов самостоятельно или в составе группы (ПК-5);

способен оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-6);

способен применять методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-7);

способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ПК-8);

способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам (ПК-9);

способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством (ПК-10);

способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права (ПК-11);

способен применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-12);

способен осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений (ПК-13);

способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики (ПК-14).

№ п/п	Индивидуальные задания	Примерные сроки выполнения
1	<i>Поиск и подбор научной литературы, статистической информации, нормативных правовых актов по теме выпускной квалификационной работы, подготовка списка источников.</i>	<i>1-3 недели</i>
2	<i>Поиск и подбор эмпирических данных, правоприменительной практики по теме выпускной квалификационной работы, дополнение списка источников.</i>	<i>1-3 недели</i>
3	<i>Написание выпускной квалификационной работы.</i>	<i>2-4 недель</i>
4		
5		

Научный руководитель

(должность, ученое звание,  
ученая степень)

\_\_\_\_\_

*подпись*

И.О. Фамилия

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**  
по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Института \_\_\_\_\_  
ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»

(ФИО в родительном падеже)

№	Результаты обучения при прохождении практики (компетенции, включающие в себя способность)	Наименование оценочного средства	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
УК-1	способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Отчет о прохождении практики, индивидуальное задание, собеседование.	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни		
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		
ОПК-1	Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.		
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.		
ОПК-3	Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		
ОПК-4	Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.		
ОПК-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение		

ОПК-6	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач		
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
ПК-1	Способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности		
ПК-2	Способен формировать систему качественных и количественных критериев экономической безопасности, рассчитывать индикаторы порогового или критического состояния экономических систем и объектов		
ПК-3	Способен выявлять внешние и внутренние угрозы экономической безопасности и другие факторы, оказывающие негативное влияние на экономическую безопасность		
ПК-4	Способен проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности		
ПК-5	Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов самостоятельно или в составе группы		
ПК-6	Способен оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита		
ПК-7	Способен применять методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов		
ПК-8	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права		
ПК-9	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам		
ПК-10	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством		
ПК-11	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права		
ПК-12	Способен применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы		
ПК-13	Способен осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений		
ПК-14	Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики		
<b>Итоговая оценка</b>			

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_

*подпись*

И.О. Фамилия