

**Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей
по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)**

**уровень образования – среднее общее образование
срок обучения по очной форме обучения – 1 год 10 месяцев**

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Основы философии»**

| | |
|---|---|
| <p align="center">Цель изучения дисциплины</p> | <p>Цель освоения дисциплины – сформировать у обучающихся научных представлений о философии как специфической области знания, о философских, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества и цивилизации.</p> |
| <p align="center">Место дисциплины в структуре образовательной программы</p> | <p>Учебная дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки.</p> |
| <p align="center">Формируемые компетенции</p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. - ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. - ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. - ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. - ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. - ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного |

| | |
|--|---|
| | <p>изменения правовой базы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОК-10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. - ОК-11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. - ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |
| <p style="text-align: center;">Содержание дисциплины</p> | <p>Тема 1. Философия, ее смысл и роль в жизни человека и общества</p> <p>Тема 2. Философия Древнего Китая и Древней Индии</p> <p>Тема 3. Античная философия</p> <p>Тема 4. Философия Средних веков</p> <p>Тема 5. Философия эпохи Возрождения</p> <p>Тема 6. Философия Нового Времени</p> <p>Тема 7. Французская Философия. Философия эпохи Просвещения</p> <p>Тема 8. Немецкая классическая философия</p> <p>Тема 9. Основные периоды становления и развития русской философии.</p> <p>Тема 10. Современная западная философия.</p> <p>Тема 11. Философское учение о бытии</p> <p>Тема 12. Теория познания. Основные направления в теории познания</p> <p>Тема 13. Философия сознания</p> <p>Тема 14. Философское учение о ценностях</p> <p>Тема 15. Философская антропология. Учение о человеке</p> <p>Тема 16. Философия культуры</p> <p>Тема 17. Глобальные проблемы современности</p> |
| <p style="text-align: center;">Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p> | <p style="text-align: center;">Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гуревич, П. С. Философия: учебник для среднего профессионального образования / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10200-0. — URL: https://urait.ru/book/filosofiya-442455 2. Дмитриев, В. В. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10515-5. — URL: https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-452294 3. Ивин, А. А. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02437-1. — URL: https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-433754 4. Иоселиани, А. Д. Основы философии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Д. Иоселиани. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 481 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06904-4. — URL: https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-441810 5. Лавриненко, В. Н. Основы философии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / |

В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00563-9. — URL: <https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-433351>

6. Светлов, В. А. Основы философии: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Светлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07875-6. — URL: <https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-442121>

7. Спиркин, А. Г. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — URL: <https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-433318>

8. Светлов, В. А. Основы философии: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Светлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07875-6. — URL: <https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-442121>

9. Стрельник, О. Н. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стрельник. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04151-4. — URL: <https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-431709>

10. Тюгашев, Е. А. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Тюгашев. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01608-6. — URL: <https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-437246>

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Журнал Философский журнал, 2021 год. Учредитель и издатель: Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт философии РАН г. Москва - <https://pj.iphras.ru/>

Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины «Основы философии» обучающейся использует следующие программные средства:

1. Операционная система Windows XP и выше;
2. Пакеты ПО общего назначения: текстовые редакторы: Microsoft Office и др.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

1. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>).
3. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
4. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>).
5. База данных Система обеспечения законодательной деятельности <https://sozd.duma.gov.ru/>.

| | |
|---|---|
| | <p>Материально-техническое обеспечение дисциплины</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, кабинет основ философии, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.</p> |
| <p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p> | <p>Теоретический опрос, групповая дискуссия, подготовка рефератов, выполнение самостоятельных заданий.</p> |
| <p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p> | <p>Зачет.</p> |

Аннотация рабочей программы дисциплины «История»

| | |
|--|---|
| <p>Цель изучения дисциплины</p> | <p>Цель освоения дисциплины – изучение истории России, которое позволяет выявить закономерности политического и социально-экономического развития Российского государства и общества.</p> |
| <p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p> | <p>Дисциплина «История» относится к циклу гуманитарных и социально-экономических дисциплин, обеспечивающих профессиональную подготовку.</p> |
| <p>Формируемые компетенции</p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. - ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. - ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных |

| | |
|---|---|
| | <p>задач, профессионального и личностного развития.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. - ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. - ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. - ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. - ОК-10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. - ОК-11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. - ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>Раздел 1. СССР к 1980 гг. Тема 1. Социально-экономическое развитие СССР к началу 1980-х гг. Тема 2. Политическая система СССР к началу 1980-х гг.</p> <p>Раздел 2. Перестройка 1985 - 1991 гг. Тема 1. Начало перестройки. Социально-экономическое положение страны в 1985-1991 гг. Тема 2. Общественно-политическая жизнь страны в 1985-1991 гг. Тема 3. Национальные отношения в период перестройки. Тема 4. Культура в эпоху перестройки. Тема 5. Основные направления внешней политики СССР в конце 1980 - начале 1990 гг. Тема 6. Августовский путч 1991 г. и его последствия. Тема 8. Немецкая классическая философия</p> <p>Раздел 3. Россия в 1990 гг. Тема 1. Общественно-политическая жизнь Российской Федерации в 1990-е гг. Тема 2. Социально-экономическое развитие страны в конце XX века. Тема 3. Внешняя политика ельцинской России. Тема 4. Духовная жизнь страны к началу XXI века.</p> <p>Раздел 4. Российская Федерация в начале XXI века Тема 1. Основные черты общественно-политической жизни России начала XXI века. Тема 2. Социально-экономическое развитие России в начале XXI века Тема 3. Основные черты внешней политики Российской Федерации. Тема 4. Характерные черты современной культуры.</p> |
| <p>Используемые информационные, инструментальные и программные</p> | <p style="text-align: center;">Основная и дополнительная литература:</p> <p>1. Князев, Е. А. История России. XX век: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Князев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. —</p> |

| | |
|------------------------|---|
| <p>средства</p> | <p>(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13336-3. — URL: https://urait.ru/bcode/476572</p> <p>2.Князев, Е. А. История России. Вторая половина XIX — начало XX века: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Князев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12282-4. — URL: https://urait.ru/bcode/475193</p> <p>3.Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — URL: https://urait.ru/book/istoriya-rossii-438399</p> <p>4.Фирсов, С. Л. История России: учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — URL: https://urait.ru/bcode/473749</p> <p>5.Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — URL: https://urait.ru/book/istoriya-rossii-hh-nachala-hhi-veka-437457</p> <p>6.История России для технических специальностей: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев [и др.]; под редакцией М. Н. Зуева, А. А. Чернобаева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10532-2. — URL: https://urait.ru/book/istoriya-rossii-dlya-tehnicheskikh-specialnostey-430762</p> <p>1.Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08376-7. — URL: https://urait.ru/book/istoriya-rossii-438194</p> <p>2.Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та. — 198 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1505-5 (Изд-во Урал. ун-та). — URL: https://urait.ru/book/istoriya-rossii-v-shemah-tablicah-terminah-i-testah-441631</p> <p>3.Степанова, Л. Г. История России. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Степанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10705-0. — URL: https://urait.ru/book/istoriya-rossii-praktikum-431324</p> <p>Официальные, справочно-библиографические</p> |
|------------------------|---|

| | |
|---|---|
| | <p style="text-align: center;">и периодические издания</p> <p>1. Междисциплинарный научно-теоретический журнал Новейшая история России, 2021 год Издательство – Санкт-Петербургский государственный университет г. Санкт-Петербург - http://modernhistory.ru/2021</p> <p>2. Журнал История и архивы, 2021 год Учредитель Российский государственный гуманитарный университет г. Москва - https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=55591</p> <p style="text-align: center;">Программное обеспечение</p> <p>Для успешного освоения дисциплины «История» обучающейся использует следующие программные средства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система Windows XP и выше; 2. Пакеты ПО общего назначения: текстовые редакторы: Microsoft Office и др. <p style="text-align: center;">Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «ГАРАНТ». 2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/) . 3. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 4. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru). 5. База данных Система обеспечения законодательной деятельности https://sozd.duma.gov.ru/. <p style="text-align: center;">Материально-техническое обеспечение дисциплины</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, кабинет истории, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся</p> |
| <p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p> | <p>Теоретический опрос, подготовка рефератов, выполнение самостоятельных заданий, обсуждение проблемных вопросов.</p> |
| <p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p> | <p>Зачет.</p> |

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык (английский)»**

| | |
|---|---|
| <p align="center">Цель изучения дисциплины</p> | <p>Цель освоения дисциплины – формирование общекультурной, коммуникативной, общелингвистической и социалингвистическую компетенции, обеспечивающих использование английского языка, как в повседневной, так и в производственной и научной деятельности.</p> |
| <p align="center">Место дисциплины в структуре образовательной программы</p> | <p>Учебная дисциплина «Иностранный язык (английский)» входит в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.</p> |
| <p align="center">Формируемые компетенции</p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. - ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. - ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. - ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. - ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. - ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. - ОК-10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. - ОК-11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. - ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |
| <p align="center">Содержание дисциплины</p> | <p>Тема 1. Английский язык как язык международного общения. Тема 2. Знакомство. О себе и своей семье. Тема 3. Высшее образование. Тема 4. Ориентация в городе. Тема 5. Общественный порядок. Тема 6. Государственное устройство Великобритании и США. Тема 7. Государственное устройство РФ.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Тема 8. Судебная система стран изучаемого языка. Тема 9. Судебная система РФ. Тема 10. Современные проблемы молодежи. Тема 11. Деловая корреспонденция. Тема 12. Что есть право? Тема 13. Отрасли права России и стран изучаемого языка. Тема 14. Права человека и их защита. Тема 15. Деятельность юриста. Тема 16. В зале судебных заседаний. Тема 17. Преступление и наказание Тема 18. Система социального обеспечения. Тема 19. Навыки и умения социального работника Тема 20. Социальные программы в разных странах.</p> |
| <p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p> | <p>Основная и дополнительная литература:</p> <p>1. Английский язык для юристов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.]; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — URL: https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-b1-b2-450704</p> <p>2. Английский язык для юристов. English in Law: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — URL: https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-english-in-law-438179</p> <p>3. Английский язык для юристов: учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова; под редакцией М. А. Юговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10343-4. — URL: https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-442522</p> <p>4. Макарова Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — URL: https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-i-sotrudnikov-ravoohranitelnyh-organov-a1-b1-437181</p> <p>5. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — URL: https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-learning-legal-english-451217</p> <p>6. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. П. Архипович,</p> |

В. А. Шишкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 445 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11030-2. — URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-gumanitariyev-b1-v-2-ch-chast-1-444013>

7. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (В1). В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. П. Архипович, В. А. Шишкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11031-9. — URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-gumanitariyev-b1-v-2-ch-chast-2-444014>

8. Иванова, О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (В1 — В2): учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09663-7. — URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-posobie-dlya-samostoyatelnoy-raboty-uchaschihsya-v1-v2-442373>

9. Левченко, В. В. Английский язык. General English: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11880-3. — URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-general-english-446490>

10. Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11950-3. — URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-stranovedenie-455244>

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Журналы для изучения английского языка <https://list-english.ru/pdf/mag/HotEnglish151.pdf>

2. Сайт издания «The Wall Street Journal» <http://online.wsj.com/article/SB10001424052702303491304575188023801379324.html>

Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины «Иностранный язык» обучающейся использует следующие программные средства:

1. Операционная система Windows XP и выше;
2. Пакеты ПО общего назначения: текстовые редакторы: MicrosoftOffice и др.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

1. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>).
3. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
4. Электронная библиотечная система IPRbook

| | |
|---|--|
| | <p>(http://www.iprbookshop.ru).</p> <p>5. База данных Система обеспечения законодательной деятельности https://sozd.duma.gov.ru/.</p> <p>Материально-техническое обеспечение дисциплины</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, кабинет иностранного языка, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.</p> |
| <p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p> | <p>Ролевая игра, групповая дискуссия, теоретический опрос, подготовка рефератов, тестовые задания,</p> |
| <p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p> | <p>Экзамен.</p> |

Аннотация рабочей программы дисциплины «Адаптивная физическая культура»

| | |
|--|---|
| <p>Цель изучения дисциплины</p> | <p>Цель освоения дисциплины – социализация и интеграция студентов с ограниченными возможностями здоровья средствами адаптивной физической культуры, развитие компенсаторных функций организма, предупреждение прогрессирования заболевания или физического состояния студентов с использованием средств и методик адаптивной физической культуры.</p> |
| <p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p> | <p>Дисциплина «Адаптивная физическая культура» относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, обеспечивающих профессиональную подготовку.</p> |
| <p>Формируемые компетенции</p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. - ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. - ОК-10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>Раздел 1. Теоретический раздел Тема 1. Принципы и методы построения самостоятельных занятий по физической культуре.</p> <p>Раздел 2. Практический раздел (Общая физическая и специальная подготовка) Подраздел 1: Основы легкой атлетики Тема 1. Ходьба и ее разновидности, сочетание ходьбы с упражнениями на дыхание Тема 2. Ходьба и ее разновидности ,сочетание ходьбы с упражнениями на дыхание. Тема 3. Ходьба с изменением времени прохождения дистанции. Тема 4. Ходьба с изменением времени прохождения дистанции. Тема 5. Бег и его разновидности: бег трусцой ,спортивна ходьба, скандинавская ходьба. Тема 6. Сдача контрольных нормативов (с учетом возможностей здоровья) Подраздел 2: Комплексные занятия. Тема 1. Основы развития координации для студентов с ограниченными возможностями. Тема 9. Основы развития силовых способностей для студентов с ограниченными возможностями. Тема 10. Основы развития выносливости для студентов с ограниченными возможностями. Тема 11. Основы развития гибкости для студентов с ограниченными возможностями. Тема 12. Круговая тренировка для студентов с ограниченными возможностями .контрольные нормативы. Тема 13. Контрольные нормативы: по разделу 2: общая и специальная подготовка (с учетом возможностей и здоровья студентов).</p> <p>Раздел 1. Теоретический раздел Тема 1. Самоконтроль при самостоятельных занятиях физическими упражнениями.</p> <p>Раздел 2. Практический раздел Подраздел 3: Баскетбол Тема 1. Обучение элементам технике баскетбола передвижения, ведение мяча. Тема 2. Обучение элементам технике баскетбола передвижения, ведение мяча. Техника владения мячом. Тема 3. Упражнения в парах, техника ведения мяча. Тема 4. Контрольные нормативы по баскетболу (с учетом возможностей студентов).</p> <p>Подраздел 4: Волейбол Тема 1. Обучение элементам технике волейбола. Тема 2. Обучение элементам технике волейбола. Техника владения мячом.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Тема 3. Игра в волейбол. Тема 4. Контрольные нормативы по волейболу (с учетом возможностей студентов).</p> |
| <p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p> | <p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — URL: https://urait.ru/book/fizicheskaya-kultura-448586 2. Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Балышева, В. Л. Кондаков, Е. Н. Копейкина, А. Н. Усатов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13332-5. — URL: https://urait.ru/book/samostoyatel'naya-rabota-studenta-po-fizicheskoy-kulture-457504 3. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — URL: https://urait.ru/book/fizicheskaya-kultura-448769 4. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10154-6. — URL: https://urait.ru/book/fizicheskaya-kultura-lyzhnaya-podgotovka-453245 5. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — URL: https://urait.ru/book/fizicheskaya-kultura-osnovy-sportivnoy-etiki-442510 <p>Официальные, справочно-библиографические и периодические издания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Журнал Теория и практика физической культура, 2021 год Научно-издательский центр Теория и практика физической культуры г. Москва - http://teoriya.ru/ru 2. Журнал «Культура здоровой жизни» — http://kzg.narod.ru/ 3. Российский журнал «Физическая культура» — http://lib.sportedu.ru/press/flevot/2005N6/Index.htm 4. Журнал «Теория и практика физической культуры» — http://lib.sportedu.ru/Press/TRFK/2006N6/Index.htm <p>Программное обеспечение</p> <p>Для успешного освоения дисциплины « Адаптивная физическая культура» обучающейся использует следующие программные средства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система Windows XP и выше; 2. Пакеты ПО общего назначения: текстовые редакторы; |

| | |
|--|---|
| | <p>Microsoft Office и др.</p> <p>Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «ГАРАНТ». 2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/). 3. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 4. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru). 5. База данных Система обеспечения законодательной деятельности https://sozd.duma.gov.ru/. <p>Материально-техническое обеспечение дисциплины Спортивный комплекс: Спортивный зал с инвентарным обеспечением.</p> |
| Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | Подготовка докладов и рефератов, теоретический опрос, творческое задание, выполнение контрольных нормативов. |
| Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическая культура»

| | |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины | Цель освоения – сформировать у студента умение управлять жизненно необходимыми двигательными действиями в различных условиях и вырабатывать потребность к систематическим занятиям физическими упражнениями, что является необходимым компонентом здорового образа жизни. |
| Место дисциплины в структуре образовательной программы | Дисциплина «Физическая культура» относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, обеспечивающих профессиональную подготовку. |
| Формируемые компетенции | В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции: - ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и |

| | |
|--|--|
| | <p>качество.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. - ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. - ОК-10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>Раздел 1. Теоретический раздел Тема 1. Принципы и методы построения самостоятельных занятий по физической культуре.</p> <p>Раздел 2. Практический раздел (Общая физическая и специальная подготовка) Подраздел : Основы легкой атлетики Тема1. Совершенствование техники равномерного и переменного бега, техники бега на короткие дистанции. Тема 2. Совершенствование техники стартового разгона. Техники бега и финиширования. Тема 3. Специально-беговые упражнения. Совершенствование техники прыжка в длину. Тема 4. Совершенствование техники высокого старта. Тема 5. Совершенствование техники бега на длинные дистанции. Тема 6. Сдача легкоатлетических нормативов.</p> <p>Подраздел: Комплексные занятия Тема 1. Основы развития координации. Тема 2. Основы развития силовых способностей Тема 3. Основы развития выносливости Тема 4. Основы развития гибкости Тема 5. Круговая тренировка. Сдача контрольных нормативов Тема 6. Сдача контрольных нормативов по разделу 2: общая и специальная подготовка.</p> <p>Подраздел: Баскетбол Тема 1. Совершенствование техники игры в нападении. Тема 2. Совершенствование техники броска и передачи мяча в баскетболе. Техника владения мячом Тема 3. Совершенствование техники игры в защите. Тема 4.Сдача контрольных нормативов по баскетболу.</p> <p>Подраздел: Волейбол Тема 1. Техника различных игровых приемов Тема 2. Совершенствование техники передачи мяча волейболистов. Техника владения мячом. Тема 3. Тактика игры Тема 4. Сдача контрольных нормативов по разделу.</p> |
| <p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p> | <p style="text-align: center;">Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — URL: https://urait.ru/book/fizicheskaya-kultura-448586 2. Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для среднего профессионального |

образования / Н. В. Бальшева, В. Л. Кондаков, Е. Н. Копейкина, А. Н. Усатов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13332-5. — URL: <https://urait.ru/book/samostoyatel'naya-rabota-studenta-po-fizicheskoy-kulture-457504>

3. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — URL: <https://urait.ru/book/fizicheskaya-kultura-448769>

4. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10154-6. — URL: <https://urait.ru/book/fizicheskaya-kultura-lyzhnaya-podgotovka-453245>

5. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — URL: <https://urait.ru/book/fizicheskaya-kultura-osnovy-sportivnoy-etiki-442510>

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Журнал Теория и практика физической культуры, 2021 год Научно-издательский центр Теория и практика физической культуры г. Москва - <http://teoriya.ru/ru>,
2. Журнал «Культура здоровой жизни» – <http://kzg.narod.ru/>
3. Российский журнал «Физическая культура» — <http://lib.sportedu.ru/press/flevot/2005N6/Index.htm>
4. Журнал «Теория и практика физической культуры» — <http://lib.sportedu.ru/Press/TRFK/2006N6/Index.htm>

Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

1. Операционная система Windows XP и выше;
2. Пакеты ПО общего назначения: текстовые редакторы: Microsoft Office и др.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

1. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>).
3. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
4. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>).
5. База данных Система обеспечения законодательной деятельности <https://sozd.duma.gov.ru/>.

Материально-техническое обеспечение дисциплины
Спортивный комплекс:

| | |
|--|--|
| | Спортивный зал с инвентарным обеспечением. |
| Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | Подготовка докладов и рефератов, теоретический опрос, творческое задание, выполнение контрольных нормативов. |
| Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык и культура речи»

| | |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины | Цель освоения дисциплины – формирование образцовой языковой личности высокообразованного специалиста, речь которого соответствует принятым в образованной среде нормам, отличается выразительностью и красотой. |
| Место дисциплины в структуре образовательной программы | Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу дисциплин учебного плана по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), обеспечивающих профессиональную подготовку. |
| Формируемые компетенции | В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции: - ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. - ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. - ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |
| Содержание дисциплины | Раздел 1. Русский литературный язык и культура устной и письменной речи Тема 1. Введение. Становление и развитие русского языка. Тема 2. Язык и речь. Тема 3. Русский язык как национальный и формы его существования. Тема 4. Современный русский литературный язык. Тема 5. Культура речевого общения и речевой этикет. Раздел 2. Русский литературный язык: нормы и стили |

| | |
|--|--|
| | <p>Тема 6. Литературная норма: общее понятие, ее динамика и вариативность</p> <p>Тема 7. Орфоэпические нормы литературного языка.</p> <p>Тема 6. Августовский путч 1991 г. и его последствия.</p> <p>Тема 8. Лексические нормы литературного языка</p> <p>Тема 9. Общее понятие о грамматических нормах. Морфологические нормы литературного языка.</p> <p>Тема 10. Синтаксические нормы литературного языка.</p> <p>Тема 11. Орфографические нормы литературного языка.</p> <p>Тема 12. Пунктуационные нормы литературного языка.</p> <p>Тема 13. Функциональные стили русского языка: общие понятия.</p> <p>Тема 14. Культура публицистической речи.</p> <p>Тема 15. Культура деловой речи.</p> <p>Тема 16. Культура научной речи.</p> <p>Тема 17. Культура ораторской речи.</p> |
| <p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p> | <p>Основная и дополнительная литература:</p> <p>1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — URL: https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-431711</p> <p>2. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова; под редакцией С. В. Панченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04894-0. — URL: https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-dlya-yuristov-438159</p> <p>3. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.]; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — URL: https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-semnadcat-prakticheskikh-zanyatiy-447189</p> <p>4. Арбатская, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Арбатская. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09001-7. — URL: https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-426861</p> <p>5. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07648-6 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1521-5 (Изд-во Урал. ун-та). — URL: https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-442073</p> <p>6. Русский язык и культура речи: изменения языковой</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>нормы: монография / А. Н. Сицына-Кудрявцева [и др.]; под общей редакцией А. Н. Сицыной-Кудрявцевой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 135 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10993-1. — URL: https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-izmeneniya-yazykovoy-normy-439069</p> <p>7. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — URL: https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-452393</p> <p style="text-align: center;">Официальные, справочно-библиографические и периодические издания</p> <p>1. Журнал Язык и культура, 2021 год. Издательство Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» г.Томск - https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28160</p> <p style="text-align: center;">Программное обеспечение</p> <p>Для успешного освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающейся использует следующие программные средства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система Windows XP и выше; 2. Пакеты ПО общего назначения: текстовые редакторы: Microsoft Office и др. <p style="text-align: center;">Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «ГАРАНТ». 2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/). 3. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 4. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru). 5. База данных Система обеспечения законодательной деятельности https://sozd.duma.gov.ru/. <p style="text-align: center;">Материально-техническое обеспечение дисциплины</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.</p> |
| <p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том</p> | <p>Теоретический опрос, подготовка рефератов, лекция-беседа, дискуссия, публичная презентация проекта, лекция с разбором конкретных ситуаций.</p> |

| | |
|---|--------|
| числе с применением дистанционных образовательных технологий | |
| Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины «Математика»

| | |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины | Цель освоения дисциплины – формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики, развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования, овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки, воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей. |
| Место дисциплины в структуре образовательной программы | Дисциплина «Математика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл профессиональной подготовки ППСЗ базового уровня. |
| Формируемые компетенции | В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции: - ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. - ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. - ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно |

| | |
|--|--|
| | <p>общаться с коллегами, руководством, потребителями. - ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>Раздел 1. Дифференциальное исчисление Тема 1. Дифференцирование функций. Тема 2. Дифференциал и его приложение. Тема 3. Дифференцирование сложной функции. Раздел 2. Интегральное исчисление Тема 4. Первообразная и неопределённый интеграл. Тема 5. Определённый интеграл и его приложение. Раздел 3. Численные методы Тема 6. Введение в численные методы.</p> |
| <p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p> | <p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Далингер, В. А. Математика: задачи с модулем: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 364 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04793-6. — URL: https://urait.ru/book/matematika-zadachi-s-modulem-449056 2. Математика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03146-1. — URL: https://urait.ru/book/matematika-praktikum-433902 3. Математика: учебник для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6372-4. — URL: https://urait.ru/book/matematika-433901 4. Кучер, Т. П. Математика. Тесты: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Кучер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 541 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10555-1. — URL: https://urait.ru/bcode/470424 5. Математика: учебник для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6372-4. — URL: https://urait.ru/book/matematika-433901 6. Седых, И. Ю. Математика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Седых, Ю. Б. Гребенщиков, А. Ю. Шевелев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5914-7. — URL: https://urait.ru/book/matematika-449040 <p>Программное обеспечение</p> <p>Для успешного освоения дисциплины «Математика» обучающейся использует следующие программные средства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система Windows XP и выше; 2. Пакеты ПО общего назначения: текстовые редакторы: Microsoft Office и др. <p>Информационно-справочные системы</p> |

| | |
|--|--|
| | <p align="center">и профессиональные базы данных</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «ГАРАНТ». 2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/). 3. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 4. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru). 5. База данных Система обеспечения законодательной деятельности https://sozd.duma.gov.ru/. <p align="center">Материально-техническое обеспечение дисциплины</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.</p> |
| Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | Теоретический опрос, решение задач, дидактическая игра, групповая дискуссия. |
| Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информатика»

| | |
|---|--|
| Цель изучения дисциплины | Цель освоения дисциплины – освоение знаний, составляющих основу научных представлений об информации, информационных процессах, системах, технологиях и моделях; овладение умениями работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ). |
| Место дисциплины в структуре образовательной программы | Дисциплина «Информатика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл профессиональной подготовки учебного плана по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка). |

| | |
|--|---|
| <p>Формируемые компетенции</p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. - ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. - ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. - ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. - ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. - ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. - ОК-10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. - ОК-11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. - ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. - ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат - ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии - ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>Тема 1. Автоматизированная обработка информации. Технологии подготовки документов и презентаций.</p> <p>Тема 2. Обработка информации в табличных редакторах и системах управления базами данных.</p> <p>Тема 3. Компьютерные сети. Защита информации в компьютерных системах и сетях.</p> |
| <p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p> | <p>Основная и дополнительная литература:</p> <p>1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — URL: https://urait.ru/book/informatika-i-informacionnye-tehnologii-</p> |

[449286](#)

2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/472793>

3. Информатика и математика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев; под редакцией А. М. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08207-4. — URL: <https://urait.ru/book/informatika-i-matematika-444482>

4. Математика и информатика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева [и др.]; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 402 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10683-1. — URL: <https://urait.ru/book/matematika-i-informatika-431285>

5. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/488161>

6. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07984-5. — URL: <https://urait.ru/book/informatika-laboratornyy-praktikum-448945>

7. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/472822>

8. Информатика для экономистов. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Завгородний [и др.]; под редакцией В. И. Завгороднего. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11850-6. — URL: <https://urait.ru/book/informatika-dlya-ekonomistov-praktikum-446276>

9. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — URL: <https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-433277>

**Официальные, справочно-библиографические
и периодические издания**

1. Журнал IT EXPERT, 2021 год Издательство ИТ Медиа

| | |
|---|--|
| | <p>г. Санкт-Петербург - www.iprbookshop.ru/114895.html</p> <p>2. Журнал Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия Управление, вычислительная техника и информатика, 2021 год Издательство Астраханский государственный технический университет г. Астрахань - www.iprbookshop.ru/104934.html</p> <p style="text-align: center;">Программное обеспечение</p> <p>Для успешного освоения дисциплины «Информатика» обучающейся использует следующие программные средства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система Windows XP и выше; 2. Пакеты ПО общего назначения: текстовые редакторы: Microsoft Office и др. <p style="text-align: center;">Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «ГАРАНТ». 2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/). 3. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 4. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru). 5. База данных Система обеспечения законодательной деятельности https://sozd.duma.gov.ru/. <p style="text-align: center;">Материально-техническое обеспечение дисциплины</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам. Учебные аудитории, оборудованы мультимедийными техническими средствами для демонстрации презентаций, нормативно-правовых актов, учебных и научных работ обучающихся.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий предназначены компьютерный класс, лаборатория информатики, лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности; лаборатории технических средств обучения, которые укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся. Лабораторные работы и практических задания выполняются обучающимися с использованием персональных компьютеров.</p> |
| <p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p> | <p>Коллоквиум, компьютерная симуляция, выполнение тестов.</p> |
| <p>Форма промежуточной аттестации, в том</p> | <p>Зачет.</p> |

| | |
|---|--|
| числе с применением дистанционных образовательных технологий | |
|---|--|

Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория государства и права»

| | |
|---|--|
| Цель изучения дисциплины | Цель освоения дисциплины – изучение основных положений современной науки о праве и государстве, в том числе, формирование у обучающихся высокого уровня профессионального правосознания. |
| Место дисциплины в структуре образовательной программы | Дисциплина «Теория государства и права» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин учебного плана. |
| Формируемые компетенции | В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции: - ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. - ОК-10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. - ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| Содержание дисциплины | Тема 1. Предмет и методология теории государства и права. Тема 2. Происхождение государства и права. Тема 3. Сущность и типы государства. Тема 4. Форма государства. Тема 5. Функции государства. Тема 6. Механизм государства. Государство в политической системе российского общества. Тема 7. Сущность права. Правовая система. Тема 8. Право в системе социальных норм. Норма права Тема 9. Формы (источники) права. Правотворчество. Тема 10. Система права и система законодательства. Тема 11. Законность и правопорядок. Тема 12. Реализация и толкование норм права. Тема 13. Правоотношения. Тема 14. Правомерное поведение и правонарушение. Тема 15. Юридическая ответственность. Тема 16. Правовое регулирование |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Основная и дополнительная литература: 1. Бялт, В. С. Теория государства и права: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- |

10055-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/teoriya-gosudarstva-i-prava-438116>

2. Ромашов, Р. А. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07490-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/teoriya-gosudarstva-i-prava-441913>

3. Теория государства и права в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01888-2. — URL: <https://urait.ru/book/teoriya-gosudarstva-i-prava-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-434356>

4. Теория государства и права в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01902-5. — URL: <https://urait.ru/book/teoriya-gosudarstva-i-prava-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-434378>

5. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07844-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/teoriya-gosudarstva-i-prava-v-shemah-441883>

6. Гавриков, В. П. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 454 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10462-2. — URL: <https://urait.ru/book/teoriya-gosudarstva-i-prava-430410>

7. Протасов, В. Н. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Протасов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00840-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/teoriya-gosudarstva-i-prava-433456>

8. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2016. — 466 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5242-1. — URL: <https://urait.ru/book/teoriya-gosudarstva-i-prava-384752>

**Официальные, справочно-библиографические
и периодические издания**

1. Газета Российская Газета. 2021 год . Учредитель

| | |
|---|--|
| | <p>Правительство Российской Федерации. Тираж 3217566 экз. – https://rg.ru/</p> <p>2. Журнал «Собрание законодательства», 2021 год. Государственное учреждение – издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, тираж 3648 экз., г. Москва - www.szrf.ru/szrf/index.php?md=0</p> <p>3. Журнал Правовая культура, 2020 год Издательство Поволжский юридический институт (филиал) Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации г. Саратов - http://legal-culture.sarrpa.ru/index.php/ru/arkhiv</p> <p style="text-align: center;">Программное обеспечение</p> <p>Для успешного освоения дисциплины «Теория государства и права» обучающейся использует следующие программные средства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система Windows XP и выше; 2. Пакеты ПО общего назначения: текстовые редакторы: Microsoft Office и др. <p style="text-align: center;">Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. справочная правовая система «ГАРАНТ». 2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/). 3. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 4. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru). 5. База данных Система обеспечения законодательной деятельности https://sozd.duma.gov.ru/. <p style="text-align: center;">Материально-техническое обеспечение дисциплины</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, кабинет теории государства и права, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся..</p> |
| <p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p> | <p>Теоретический опрос, групповая дискуссия, подготовка рефератов, выполнение самостоятельных заданий, проведение круглого стола.</p> |
| <p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением</p> | <p>Экзамен</p> |

| | |
|---|--|
| дистанционных образовательных технологий | |
|---|--|

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Конституционное право»**

| | |
|--|---|
| Цель изучения дисциплины | Цель освоения дисциплины – освоение знаний о категориях российского конституционного права, определение роли и значения данной отрасли права в правовой системе России. |
| Место дисциплины в структуре образовательной программы | Дисциплина «Конституционное право» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин, обеспечивающих профессиональную подготовку по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. |
| Формируемые компетенции | В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции: <ul style="list-style-type: none"> - ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. - ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. - ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. - ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. - ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке. |
| Содержание дисциплины | Тема 1. Понятие конституционного права. Тема 2. Основы конституционного строя Российской Федерации Тема 3. Конституционные основы свободы личности Тема 4. Конституционные основы российского федерализма Тема 5. Конституционная система государственных органов Российской Федерации Тема 6. Органы государственной власти и местного самоуправления в субъектах РФ |
| Используемые информационные, инструментальные и программные | Основная и дополнительная литература: 1. Комкова, Г. Н. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 5-е изд., перераб. и |

| | |
|------------------------|---|
| <p>средства</p> | <p>доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04981-7. — URL: https://urait.ru/book/konstitucionnoe-pravo-433886</p> <p>2. Нудненко, Л. А. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13750-7. — URL : https://urait.ru/bcode/470048</p> <p>3. Стрекозов, В. Г. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09371-1. — URL: https://urait.ru/book/konstitucionnoe-pravo-433271</p> <p>4. Некрасов, С. И. Конституционное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Некрасов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01015-2. — URL: https://urait.ru/book/konstitucionnoe-pravo-433331</p> <p>5. Чашин, А. Н. Конституционное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12145-2. — URL: https://urait.ru/book/konstitucionnoe-pravo-456443</p> <p>6. Овчинников, И. И. Муниципальное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03646-6. — URL: https://urait.ru/book/municipalnoe-pravo-437889</p> <p>7. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.]; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — URL: https://urait.ru/book/kommentariy-k-konstitucii-rossiyskoy-federacii-438775</p> <p>8. Конституционное право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Аверьянова [и др.]; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03722-7. — URL: https://urait.ru/book/konstitucionnoe-pravo-praktikum-438597</p> <p style="text-align: center;">Официальные, справочно-библиографические и периодические издания</p> <p>1. Газета Российская Газета. 2021 год . Учредитель Правительство Российской Федерации. Тираж 3217566 экз. — https://rg.ru/</p> <p>2. Журнал «Собрание законодательства», 2021 год. Государственное учреждение – издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, тираж 3648 экз., г. Москва - www.szrf.ru/szrf/index.php?md=0</p> <p>3. БЮЛЛЕТЕНЬ Верховного Суда Российской федерации,</p> |
|------------------------|---|

| | |
|---|--|
| | <p>2021 год. Государственное учреждение- издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, Тираж 8043 экз., г. Москва. – http://www.vsrp.ru/documents/newsletters/?year=2021</p> <p style="text-align: center;">Программное обеспечение</p> <p>Для успешного освоения дисциплины «Конституционное право» обучающейся использует следующие программные средства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система Windows XP и выше; 2. Пакеты ПО общего назначения: текстовые редакторы: Microsoft Office и др. <p style="text-align: center;">Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. справочная правовая система «ГАРАНТ». 2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/). 3. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 4. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru) . 5. База данных Система обеспечения законодательной деятельности https://sozd.duma.gov.ru/. <p style="text-align: center;">Материально-техническое обеспечение дисциплины</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, кабинет конституционного и административного права, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.</p> |
| <p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p> | <p>Теоретический опрос, групповая дискуссия, подготовка рефератов, выполнение самостоятельных заданий.</p> |
| <p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p> | <p>Экзамен</p> |

«Административное право»

| | |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">Цель изучения дисциплины</p> | <p>Цель освоения дисциплины – изучение положений науки административного права, правовых понятий и категорий административного права, теоретическая и практическая подготовка будущих специалистов – юристов к нормотворческой, правоохранительной и правоприменительной деятельности в сфере реализации норм, относящихся к отрасли административного права.</p> |
| <p style="text-align: center;">Место дисциплины в структуре образовательной программы</p> | <p>Дисциплина «Административное право» относится к дисциплинам профессионального цикла и блоку общепрофессиональных дисциплин, обеспечивающих профессиональную подготовку специалистов среднего звена базовой подготовки.</p> |
| <p style="text-align: center;">Формируемые компетенции</p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. - ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. - ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. - ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. - ОК-11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. - ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. - ПК-2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |
| <p style="text-align: center;">Содержание дисциплины</p> | <p>Тема 1. Государственное управление как вид государственной деятельности и сфера действия норм административного права Тема 2. Предмет административного права (административно-правового регулирования) Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. Система и источники административного права. Тема 4. Граждане и общественные объединения граждан как субъекты административного права (административно-правовой статус) Тема 5. Президент РФ в системе государственной власти.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Административно-правовой статус государственных органов исполнительной власти</p> <p>Тема 6. Административно-правовой статус государственных и негосударственных служащих. Правовые основы государственной службы</p> <p>Тема 7. Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти)</p> <p>Тема 8. Понятие административного принуждения, его виды. Административная ответственность.</p> <p>Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях, как механизм реализации административной ответственности.</p> <p>Тема 10. Административный процесс и административно-процессуальное право.</p> <p>Тема 11. Правоохранительная деятельность государства. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти</p> <p>Тема 12. Область экономики как объект государственного регулирования и управления.</p> <p>Тема 13. Государственное регулирование образования, науки и культуры в Российской Федерации. Государственное регулирование здравоохранения, социального обслуживания и социальной защиты населения</p> <p>Тема 14. Понятие и виды безопасности, силы и средства ее обеспечения. Государственное управление внешними связями Российской Федерации с иностранными государствами.</p> <p>Тема 15. Государственное управление обороной Российской Федерации. Правовое регулирование защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации. Государственное управление деятельностью разведки, контрразведки и других спецслужб</p> <p>Тема 16. Государственное управление в сфере охраны общественного порядка, общественной безопасности и их защиты в интересах личности, общества и государства. Организация государственного управления в сфере юстиции в Российской Федерации.</p> |
| <p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p> | <p>Основная и дополнительная литература:</p> <p>1. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.]; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/439060</p> <p>2. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/429975</p> <p>3. Конин, Н. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва:</p> |

Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-452516>

4. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 341 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06083-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436507>

5. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451085>

6. Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-433346>

7. Осинцев, Д. В. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Осинцев. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 427 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11698-4. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-445918>

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Газета Российская Газета. 2021 год . Учредитель Правительство Российской Федерации. Тираж 3217566 экз. — <https://rg.ru/>

2. Журнал «Собрание законодательства», 2021 год. Государственное учреждение – издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, тираж 3648 экз., г. Москва – www.szrf.ru/szrf/index.php?md=0

3. БЮЛЛЕТЕНЬ Верховного Суда Российской Федерации, 2021 год. Государственное учреждение- издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, Тираж 8043 экз., г. Москва. — <http://www.vsrp.ru/documents/newsletters/?year=2021>

Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины «Административное право» обучающейся использует следующие программные средства:

1. Операционная система Windows XP и выше;
2. Пакеты ПО общего назначения: текстовые редакторы: Microsoft Office и др.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

1. Справочная правовая система «ГАРАНТ».

| | |
|--|--|
| | <p>2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/).</p> <p>3. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/)</p> <p>4. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru).</p> <p>5. База данных Система обеспечения законодательной деятельности https://sozd.duma.gov.ru/.</p> <p>Материально-техническое обеспечение дисциплины</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, кабинет конституционного и административного права, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.</p> |
| Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | Теоретический опрос, групповая дискуссия, подготовка рефератов, выполнение самостоятельных заданий, тестовые задания, решение задач |
| Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | Экзамен |

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы экологического права»

| | |
|---|--|
| Цель изучения дисциплины | Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся знаний о теоретических и практических аспектах, связанных с обеспечением законности и правопорядка в сфере охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов; обучение практическим навыкам применения экологического законодательства, контроля за его соблюдением, а также формирование основ экологической культуры. |
| Место дисциплины в структуре образовательной программы | Дисциплина «Основы экологического права» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка). |

| | |
|---------------------------------------|--|
| <p>Формируемые компетенции</p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. - ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. - ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. - ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. - ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. - ОК-10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. - ОК-11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. - ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. - ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>Раздел 1. Общая часть</p> <p>Тема 1. Предмет, система экологического права. Объекты экологических отношений.</p> <p>Тема 2. Современные концепции взаимодействия общества и природы. Устойчивое развитие общества и природы.</p> <p>Тема 3. Нормы экологического права и экологические правоотношения. Источники экологического права.</p> <p>Тема 4. Государственное управление в сфере охраны окружающей среды и рационального природопользования.</p> <p>Тема 5. Экологические функции правоохранительных органов.</p> <p>Тема 6. Ответственность за нарушение экологического законодательства.</p> <p>Раздел 2. Особенная часть</p> <p>Тема 7. Экологические требования при размещении, проектировании, строительстве, вводе в эксплуатацию, эксплуатации объектов. Правовая охрана окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности.</p> <p>Тема 8. Правовая охрана окружающей среды городов и других населенных пунктов. Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации и зон экологического бедствия.</p> <p>Тема 9. Правовой режим природно-заповедного фонда. Правовой режим природы курортных, лечебно-оздоровительных и</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>рекреационных зон. Тема 10. Правовые формы использования природных ресурсов. Тема 11. Правовая охрана природных объектов. Тема 12. Правовое регулирование экологических отношений в зарубежных странах.</p> |
| <p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p> | <p style="text-align: center;">Основная и дополнительная литература:</p> <p>1. Анисимов, А. П. Основы экологического права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05497-2. — URL: https://urait.ru/book/osnovy-ekologicheskogo-prava-433744</p> <p>2. Основы экологического права: учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов [и др.]; под редакцией С. А. Боголюбова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11332-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469444</p> <p>3. Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03103-4. — URL: https://urait.ru/book/osnovy-ekologicheskogo-prava-praktikum-433311</p> <p>4. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08813. — URL: https://urait.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-v-oblasti-selskogo-lesnogo-i-rybnogo-hozyaystva-451323.</p> <p>5. Хлуденева, Н. И. Основы экологического права: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Хлуденева, М. В. Пономарев, Н. В. Кичигин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04927-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469610.</p> <p style="text-align: center;">Официальные, справочно-библиографические и периодические издания</p> <p>1. Газета Российская Газета. 2021 год. Учредитель Правительство Российской Федерации. Тираж 3217566 экз. — https://rg.ru/</p> <p>2. Журнал «Собрание законодательства», 2021 год. Государственное учреждение – издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, тираж 3648 экз., г. Москва – www.szrf.ru/szrf/index.php?md=0</p> <p>3. БЮЛЛЕТЕНЬ Верховного Суда Российской Федерации,</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>2021 год. Государственное учреждение-издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, Тираж 8043 экз., г. Москва. – www.vsrfr.ru/documents/newsletters/?year=2021</p> <p style="text-align: center;">Программное обеспечение</p> <p>Для успешного освоения дисциплины «Основы экологического права» обучающейся использует следующие программные средства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система Windows XP и выше; 2. Пакеты ПО общего назначения: текстовые редакторы: Microsoft Office и др. <p style="text-align: center;">Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. справочная правовая система «ГАРАНТ». 2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/). 3. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 4. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru). 5. База данных Система обеспечения законодательной деятельности https://sozd.duma.gov.ru/. <p style="text-align: center;">Материально-техническое обеспечение дисциплины</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, кабинет основ экологического права, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся..</p> |
| <p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p> | <p>Теоретический опрос, групповая дискуссия, подготовка рефератов, выполнение самостоятельных заданий.</p> |
| <p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p> | <p>Зачет.</p> |

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Трудовое право»

| | |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины | Цель освоения дисциплины – изучение материальных и процессуальных норм, договоров в сфере трудовых и связанных с ними отношений, а также приобретение практического опыта такого регулирования, правоприменения для профессиональной деятельности по защите социально-трудовых прав граждан. |
| Место дисциплины в структуре образовательной программы | Дисциплина «Трудовое право» относится к профессиональному циклу дисциплин, обеспечивающих профессиональную подготовку по СПО и общепрофессиональному блоку, обязательной части учебного плана по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. |
| Формируемые компетенции | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. - ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. - ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. - ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. - ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. - ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. - ПК-1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. - ПК-1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям, нуждающимся в социальной защите. - ПК-1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. - ПК-2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно – |

| | |
|---|---|
| | компьютерные технологии. |
| <p align="center">Содержание дисциплины</p> | <p>Тема 1. Понятие и предмет трудового права России. Сфера действия трудового законодательства РФ. Метод и система трудового права.</p> <p>Тема 2. Принципы трудового права.</p> <p>Тема 3. Формы регулирования труда работников. Система и особенности источников трудового права.</p> <p>Тема 4. Субъекты трудового права.</p> <p>Тема 5. Правоотношения в трудовом праве</p> <p>Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда</p> <p>Тема 7. Правовое регулирование занятости населения</p> <p>Тема 8. Трудовой договор</p> <p>Тема 9. Защита персональных данных работников.</p> <p>Тема 10. Рабочее время и время отдыха.</p> <p>Тема 11. Заработная плата и нормирование труда.</p> <p>Тема 12. Гарантийные и компенсационные выплаты.</p> <p>Тема 13. Дисциплина труда, трудовой распорядок. Дисциплинарная ответственность работников.</p> <p>Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p> <p>Тема 15. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Ученический договор.</p> <p>Тема 16. Охрана труда</p> <p>Тема 17. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p> <p>Тема 18. Государственный надзор и контроль в сфере труда.</p> <p>Тема 19. Трудовые споры, порядок их рассмотрения и разрешения</p> |
| <p align="center">Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p> | <p align="center">Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — URL: https://urait.ru/book/trudovoe-pravo-430975 2. Чаннов, С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11947-3. — URL: https://urait.ru/book/trudovoe-pravo-446482 3. Чаннов, С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 473 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14781-0. — URL: https://urait.ru/bcode/475243 4. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06973-0. — URL: |

<https://urait.ru/book/trudovoe-pravo-433578>

5. Головина, С. Ю. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина; под редакцией С. Ю. Головиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00914-9. — URL: <https://urait.ru/book/trudovoe-pravo-praktikum-433314>
6. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03674-9. — URL: <https://urait.ru/book/trudovoe-pravo-praktikum-437687>
7. Рыженков, А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — URL: <https://urait.ru/book/trudovoe-pravo-433510>
8. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/469507>
9. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/469445>

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Газета Российская Газета. 2021 год. Учредитель Правительство Российской Федерации. Тираж 3217566 экз. — <https://rg.ru/>

2. Журнал «Собрание законодательства», 2021 год. Государственное учреждение – издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, тираж 3648 экз., г. Москва – www.szrf.ru/szrf/index.php?md=0

3. БЮЛЛЕТЕНЬ Верховного Суда Российской Федерации, 2021 год. Государственное учреждение- издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, Тираж 8043 экз., г. Москва. — www.vsrp.ru/documents/newsletters/?year=2021

Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины «Трудовое право» обучающейся использует следующие программные средства:

1. Операционная система Windows XP и выше;
2. Пакеты ПО общего назначения: текстовые редакторы: Microsoft Office и др.

Информационно-справочные системы

| | |
|--|---|
| | <p align="center">и профессиональные базы данных</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «ГАРАНТ». 2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/). 3. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 4. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru). 5. База данных Система обеспечения законодательной деятельности https://sozd.duma.gov.ru/. <p align="center">Материально-техническое обеспечение дисциплины</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, кабинет трудового права, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.</p> |
| Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | Теоретический опрос, групповая дискуссия, подготовка рефератов, выполнение самостоятельных заданий, решение задач. |
| Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | Экзамен. |

Аннотация рабочей программы дисциплины «Гражданское право»

| | |
|-------------------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | Цель освоения дисциплины – изучение учебной дисциплины «Гражданское право» направлено на рассмотрение основных закономерностей становления и развития гражданско-правовых институтов, характеристик современного состояния российского гражданского права; формирования знаний в области гражданского права, понимания смысла гражданско-правовой материи; систематическое и детальное усвоение норм гражданского права и решение возникающих проблемных вопросов правоприменительной практики. |
| Место дисциплины в структуре | Дисциплина «Гражданское право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла |

| | |
|----------------------------------|--|
| образовательной программы | учебного плана. |
| Формируемые компетенции | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. - ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. - ОК-11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. - ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. - ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. - ПК-1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. - ПК-1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Общие положения</p> <p>Тема 1. Гражданское право как отрасль Российского права. Наука гражданского права. Гражданское законодательство.</p> <p>Тема 2. Гражданское правоотношение. Возникновение и осуществление гражданских прав, и исполнение обязанностей. Защита гражданских прав.</p> <p>Тема 3. Граждане как субъекты гражданского права.</p> <p>Тема 4. Юридические лица.</p> <p>Тема 5. Объекты гражданского права. Нематериальные блага и их защита.</p> <p>Тема 6. Сделки.</p> <p>Тема 7. Представительство. Доверенность.</p> <p>Тема 8. Исковая давность.</p> <p>Раздел 2. Право собственности и другие вещные права</p> <p>Тема 9. Общие положения о праве собственности.</p> <p>Тема 10. Право государственной и муниципальной собственности.</p> <p>Тема 11. Право общей собственности.</p> <p>Тема 12. Защита права собственности и других вещных прав.</p> <p>Раздел 3. Общая часть обязательств права</p> <p>Тема 13. Общие положения об обязательствах. Исполнение обязательств.</p> <p>Тема 14. Общие положения о договоре.</p> <p>Тема 15. Обеспечение исполнения обязательств</p> <p>Тема 16. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Раздел 4. Отдельные виды обязательств</p> <p>Тема 17. Купля-продажа. Договор розничной купли-продажи. Продажа недвижимости.</p> <p>Тема 18. Мена. Дарение.</p> <p>Тема 19. Рента. Пожизненное содержание с иждивением.</p> <p>Тема 20. Аренда.</p> <p>Тема 21. Подряд.</p> <p>Тема 22. Заем, кредит. Банковский вклад.</p> <p>Тема 23. Страхование.</p> <p>Тема 24. Доверительное управление.</p> <p>Тема 25. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.</p> <p>Тема 26. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения.</p> <p>Раздел 5. Наследственное право</p> <p>Тема 27. Наследственное право.</p> |
| <p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p> | <p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гражданское право: Учеб. для средних специальных учебных заведений / Отв. ред. С.П. Гришаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 608 с.: - (Ab ovo). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/953331 2. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10967-2. — URL: https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-obschaya-chast-436975 3. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — URL: https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast-436976 4. Фомичева, Н. В. Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Фомичева, О. Г. Строкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11329-7. — URL: https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-obschaya-chast-444993 5. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей: практическое пособие / В. А. Алексеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — ISBN 978-5-534-05419-4. — URL: https://urait.ru/book/pravo-nedvizhimosti-rossiyskoy-federacii-ponyatie-i-vidy-nedvizhimyh-veschey-441370 6. Альбов, А. П. Наследственное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов, С. В. Никуликин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11856-8. — URL: https://urait.ru/book/nasledstvennoe-pravo-453094 |

7. Фомичева, Н. В. Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Фомичева, О. Г. Строкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11329-7. — URL: <https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-obschaya-chast-444993>

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Газета Российская Газета. 2021 год . Учредитель Правительство Российской Федерации. Тираж 3217566 экз. – <https://rg.ru/>

2. Журнал «Собрание законодательства», 2021 год. Государственное учреждение – издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, тираж 3648 экз., г. Москва – www.szrf.ru/szrf/index.php?md=0

3. БЮЛЛЕТЕНЬ Верховного Суда Российской федерации, 2021 год. Государственное учреждение- издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, Тираж 8043 экз., г. Москва. – www.vsrp.ru/documents/newsletters/?year=2021

4. Журнал Гражданин и право, 2021 год Издательство Новая правовая культура г. Москва - www.iprbookshop.ru/104689.html

Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины «Гражданское право» обучающейся использует следующие программные средства:

1. Операционная система Windows XP и выше;
2. Пакеты ПО общего назначения: текстовые редакторы: Microsoft Office и др.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

1. Справочная правовая система «ГАРАНТ».

2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>).

3. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)

4. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>).

5. База данных Система обеспечения законодательной деятельности <https://sozd.duma.gov.ru/>.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.

| | |
|--|---|
| Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | <p>Теоретический опрос, групповая дискуссия, подготовка рефератов, выполнение самостоятельных заданий, творческое задание, ролевая игра, решение задач.</p> |
| Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | <p>Экзамен.</p> |

Аннотация рабочей программы дисциплины «Семейное право»

| | |
|---|--|
| Цель изучения дисциплины | <p>Цель освоения дисциплины – приобретение обучающимися теоретических знаний в области семейного права, а также умений, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности.</p> |
| Место дисциплины в структуре образовательной программы | <p>Дисциплина «Семейное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана.</p> |
| Формируемые компетенции | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. - ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. - ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. - ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. - ОК-10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. - ОК-11. Соблюдать деловой этикет, культуру и |

| | |
|--|--|
| | <p>психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. - ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты - ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. - ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. - ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат - ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. |
| <p style="text-align: center;">Содержание дисциплины</p> | <p>Тема 1. Понятие и принципы семейного права. История Российского семейного права.</p> <p>Тема 2. Семейные правоотношения</p> <p>Тема 3. Брак по семейному праву</p> <p>Тема 4. Права и обязанности супругов.</p> <p>Тема 5. Права и обязанности родителей и детей.</p> <p>Тема 6. Лишение родительских прав. Восстановление в родительских правах. Ограничение родительских прав.</p> <p>Тема 7. Алиментные обязательства членов семьи.</p> <p>Тема 8. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>Тема 9. Опекa. Попечительство. Приемная семья.</p> <p>Тема 10. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> |
| <p style="text-align: center;">Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p> | <p style="text-align: center;">Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Корнеева, И. Л. Семейное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03868-2. — URL: https://urait.ru/book/semeynoe-pravo-433285 2. Ульбашев, А. Х. Семейное право: учебник для среднего профессионального образования / А. Х. Ульбашев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11486-7. — URL: https://urait.ru/book/semeynoe-pravo-456567 3. Агапов, С. В. Семейное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Агапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02868-3. — URL: https://urait.ru/book/semeynoe-pravo-433291 4. Семейное право: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Чефранова [и др.]; под редакцией Е. А. Чефрановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 331 с. — |

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07314-0. — URL: <https://urait.ru/book/semeynoe-pravo-433292>

5. Агапов, С. В. Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02868-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469438>

6. Пузиков, Р. В. Семейное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Пузиков, Н. А. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01537-9. — URL : <https://urait.ru/book/semeynoe-pravo-433492>

7. Нечаева, А. М. Семейное право Российской Федерации: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Нечаева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01872-1. — URL: <https://urait.ru/book/semeynoe-pravo-rossiyskoy-federacii-433284>

8. Краснова, Т. В. Семейное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Краснова, Л. А. Кучинская. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9511-4. — URL: <https://urait.ru/book/semeynoe-pravo-437884>

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Газета Российская Газета. 2021 год . Учредитель Правительство Российской Федерации. Тираж 3217566 экз. — <https://rg.ru/>

2. Журнал «Собрание законодательства», 2021 год. Государственное учреждение – издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, тираж 3648 экз., г. Москва – www.szrf.ru/szrf/index.php?md=0

3. БЮЛЛЕТЕНЬ Верховного Суда Российской Федерации, 2021 год. Государственное учреждение- издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, Тираж 8043 экз., г. Москва. — www.vsrif.ru/documents/newsletters/?year=2021

4. Журнал Гражданин и право, 2021 год Издательство Новая правов ая культура г. Москва - www.iprbookshop.ru/104689.html

Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины «Семейное право» обучающейся использует следующие программные средства:

1. Операционная система Windows XP и выше;
2. Пакеты ПО общего назначения: текстовые редакторы: Microsoft Office и др.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

1. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM

| | |
|--|--|
| | <p>(https://znanium.com/).</p> <p>3. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/)</p> <p>4. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru).</p> <p>5. База данных Система обеспечения законодательной деятельности https://sozd.duma.gov.ru/.</p> <p>Материально-техническое обеспечение дисциплины</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.</p> |
| Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | <p>Теоретический опрос, групповая дискуссия, подготовка рефератов, выполнение самостоятельных заданий, ролевая игра, тестовые задания.</p> |
| Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | <p>Зачет.</p> |

Аннотация рабочей программы дисциплины «Гражданский процесс»

| | |
|---------------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | <p>Цель освоения дисциплины – исследование теоретических вопросов, связанных с понятием предмета, метода, системы гражданского процессуального права и его источников; принципами права вообще и гражданского процессуального права в частности; подсудности и ее видов; субъектами гражданских процессуальных отношений и их процессуальных функций; судебным представительство; иском и его элементами; использованием общих правил судебного доказывания при рассмотрении гражданских дел, а также изучением и подробным анализом стадий и видов гражданского судопроизводства; изучением организации и осуществления исполнительного производства.</p> |
|---------------------------------|--|

| | |
|---|---|
| Место дисциплины в структуре образовательной программы | Дисциплина «Гражданский процесс» относится к профессиональному циклу и входит в состав базовой части учебного плана по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. |
| Формируемые компетенции | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. - ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. - ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. - ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. - ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. - ПК- 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.ПК – 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. - ПК – 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. - ПК- 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Общие положения.</p> <p>Тема 1. Гражданское процессуальное право - самостоятельная отрасль российского права.</p> <p>Тема 2. Гражданские процессуальные принципы.</p> <p>Тема 3. Гражданские процессуальные правоотношения.</p> <p>Тема 4. Стороны в гражданском судопроизводстве. Третьи лица в гражданском судопроизводстве. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве</p> <p>Тема 5. Субъекты, защищающие в гражданском судопроизводстве от своего имени права, свободы и законные интересы других лиц.</p> <p>Тема 6. Представительство в суде.</p> <p>Тема 7. Гражданская процессуальная ответственность и меры</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>процессуальной защиты.</p> <p>Тема 8. Подсудность гражданских дел</p> <p>Тема 9. Процессуальные сроки.</p> <p>Тема 10. Судебные расходы.</p> <p>Тема 11. Судебное доказывание и доказательства по гражданским делам.</p> <p>Раздел 2. Производство в суде первой инстанции</p> <p>Тема 12. Приказное производство.</p> <p>Тема 13. Иск.</p> <p>Тема 14. Возбуждение гражданского судопроизводства. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы.</p> <p>Тема 15. Судебное разбирательство</p> <p>Тема 16. Постановления суда первой инстанции.</p> <p>Тема 17. Заочное производство. Упрощенное производство.</p> <p>Тема 18. Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора РФ.</p> <p>Тема 19. Особое производство.</p> <p>Раздел 3. Пересмотр судебных постановлений</p> <p>Тема 20. Производство в суде апелляционной инстанции.</p> <p>Тема 21. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений.</p> <p>Раздел 4. Особенности отдельных производств.</p> <p>Тема 22. Производство по делам с участием иностранных лиц.</p> <p>Тема 23. Альтернативные способы урегулирования гражданских споров.</p> <p>Тема 24. Исполнительное производство.</p> |
| <p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p> | <p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Власов, А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00553-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471214 2. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14772-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/482658 3. Иск и исковая форма защиты в гражданском процессе: монография / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 183 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11606-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475429 4. Гальперин, М. Л. Ответственность в гражданском судопроизводстве: монография / М. Л. Гальперин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — |

196 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05644-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473428>

5. Гражданское право и процесс. Избранные труды / Е. А. Крашенинников [и др.]; ответственный редактор Ю. В. Байгушева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 1125 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-12428-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476390>

6. Кудрявцева, Е. В. Как написать судебное решение / Е. В. Кудрявцева, Л. А. Прокудина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-02767-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468529>

7. Поротикова, О. А. Проблема злоупотребления субъективным гражданским правом: монография / О. А. Поротикова. — 3-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 241 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06907-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473412>

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Газета Российская Газета. 2021 год . Учредитель Правительство Российской Федерации. Тираж 3217566 экз. — <https://rg.ru/>

2. Журнал «Собрание законодательства», 2021 год. Государственное учреждение – издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, тираж 3648 экз., г. Москва – www.szrf.ru/szrf/index.php?md=0

3. БЮЛЛЕТЕНЬ Верховного Суда Российской Федерации, 2021 год. Государственное учреждение- издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, Тираж 8043 экз., г. Москва. — www.vsrfr.ru/documents/newsletters/?year=2021

4. Журнал Гражданин и право, 2021 год Издательство Новая правов ая культура г. Москва - www.iprbookshop.ru/104689.html

Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины «Гражданский процесс» обучающейся использует следующие программные средства:

1. Операционная система Windows XP и выше;
2. Пакеты ПО общего назначения: текстовые редакторы: Microsoft Office и др.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

1. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>).
3. Электронная библиотечная система Юрайт

| | |
|--|--|
| | <p>(https://urait.ru/)</p> <p>4. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru).</p> <p>5. База данных Система обеспечения законодательной деятельности https://sozd.duma.gov.ru/.</p> <p>Материально-техническое обеспечение дисциплины</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.</p> |
| Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | <p>Теоретический опрос, групповая дискуссия, подготовка рефератов, выполнение самостоятельных заданий, решение задач, проведение круглого стола.</p> |
| Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | <p>Экзамен.</p> |

Аннотация рабочей программы дисциплины «Страховое дело»

| | |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины | <p>Цель освоения дисциплины – изучение положений науки и практики, правовых понятий и категорий страхового права, теоретическая и практическая подготовка будущих специалистов – юристов к нормотворческой, экспертной, правоохранительной и правоприменительной деятельности в сфере реализации норм и договоров, относящихся к отрасли страхования.</p> |
| Место дисциплины в структуре образовательной программы | <p>Дисциплина «Страховое дело» относится к профессиональному циклу дисциплин обеспечивающих профессиональную подготовку по СПО и общепрофессиональному блоку (ОП), обязательной части учебного плана по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.</p> |
| Формируемые компетенции | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:</p> |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. - ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. - ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. - ПК -1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. - ПК-1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. - ПК -2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Теория страхового дела</p> <p>Тема 1. Риски, их классификация и способы управления.</p> <p>Тема 2. Необходимость, сущность и классификация страхования</p> <p>Тема 3. Основы построения страховых тарифов</p> <p>Тема 4. Юридические основы страховых отношений</p> <p>Тема 5. Финансовая устойчивость страховщиков</p> <p>Тема 6. Инвестиционная деятельность страховщиков</p> <p>Тема 7. Налогообложение в страховании</p> <p>Раздел 2. Виды страхования</p> <p>Тема 8. Личное страхование</p> <p>Тема 9. Имущественное страхование.</p> <p>Тема 10. Страхование ответственности.</p> <p>Тема 11. Страхование предпринимательских и финансовых рисков</p> <p>Тема 12. Сострахование и перестрахование</p> <p>Раздел 3. Страхование предпринимательства</p> <p>Тема 13. Организация страхового дела</p> <p>Тема 14. Государственное регулирование страховой деятельности в РФ</p> <p>Тема 15. Организация деятельности страховой организации</p> <p>Тема 16. Организация продажи страховых услуг</p> <p>Тема 17. Страховой рынок России</p> <p>Тема 18. Обзор зарубежных страховых рынков</p> |
| Используемые информационные, инструментальные и программные | <p style="text-align: center;">Основная и дополнительная литература:</p> <p>1. Страхование дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственный редактор А. Ю. Анисимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва:</p> |

| | |
|------------------------|---|
| <p>средства</p> | <p>Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-08138-1. — URL: https://urait.ru/book/strahovoe-delo-437617</p> <p>2. Скамай, Л. Г. Страхование дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-06634-0. — URL: https://urait.ru/book/strahovoe-delo-430889</p> <p>3. Бабурина, Н. А. Страхование дело. Страховой рынок России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Бабурина, М. В. Мазаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-09993-5. — URL: https://urait.ru/book/strahovoe-delo-strahovoy-rynok-rossii-453470</p> <p>4. Мазаева, М. В. Страхование дело: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Мазаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-09994-2. — URL: https://urait.ru/book/strahovoe-delo-453525</p> <p>5. Тарасова, Ю. А. Страхование дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Тарасова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-04249-8. — URL: https://urait.ru/book/strahovoe-delo-437275</p> <p>6. Организация страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией Е. В. Дик. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-01041-1. — URL: https://urait.ru/book/organizaciya-strahovogo-dela-433602</p> <p>7. Основы страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией Е. В. Дик. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-00879-1. — URL: https://urait.ru/book/osnovy-strahovogo-dela-433601</p> <p style="text-align: center;">Официальные, справочно-библиографические и периодические издания</p> <p>1. Газета Российская Газета. 2021 год . Учредитель Правительство Российской Федерации. Тираж 3217566 экз. — https://rg.ru/</p> <p>2. Журнал «Собрание законодательства», 2021 год. Государственное учреждение – издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, тираж 3648 экз., г. Москва – www.szrf.ru/szrf/index.php?md=0</p> <p>3. БЮЛЛЕТЕНЬ Верховного Суда Российской федерации, 2021 год. Государственное учреждение- издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, Тираж 8043 экз., г. Москва. — www.vsrp.ru/documents/newsletters/?year=2021</p> <p style="text-align: center;">Программное обеспечение</p> <p style="text-align: center;">Для успешного освоения дисциплины «Страхование дело»</p> |
|------------------------|---|

| | |
|---|--|
| | <p>обучающейся использует следующие программные средства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система Windows XP и выше; 2. Пакеты ПО общего назначения: текстовые редакторы: Microsoft Office и др. <p style="text-align: center;">Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «ГАРАНТ». 2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/). 3. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 4. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru). 5. База данных Система обеспечения законодательной деятельности https://sozd.duma.gov.ru/. <p style="text-align: center;">Материально-техническое обеспечение дисциплины</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, кабинет дисциплин права, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.</p> |
| <p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p> | <p>Теоретический опрос, групповая дискуссия, подготовка рефератов, выполнение самостоятельных заданий, решение задач.</p> |
| <p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p> | <p>Зачет.</p> |

Аннотация рабочей программы дисциплины «Статистика»

| | |
|--|---|
| <p>Цель изучения дисциплины</p> | <p>Цель освоения дисциплины – изучение положений науки и практики, получение необходимых знаний, привить практические навыки применения статистических методов.</p> |
| <p>Место дисциплины в структуре</p> | <p>Дисциплина «Статистика» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла</p> |

| | |
|----------------------------------|---|
| образовательной программы | учебного плана по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. |
| Формируемые компетенции | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. - ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. - ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - ПК-1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Общая статистика</p> <p>Тема 1. Предмет, методы и задачи статистики</p> <p>Тема 2. Статистическое наблюдение, сводка и группировка статистических данных</p> <p>Тема 3. Табличное и графическое представление статистических данных</p> <p>Тема 4. Абсолютные и относительные величины, средние показатели и индексы в статистике</p> <p>Тема 5. Ряды динамики</p> <p>Тема 6. Выборочный метод статистического наблюдения</p> <p>Раздел 2. Нормативно – правовые акты и иные правовые документы</p> <p>Тема 7. Законодательная база об организации государственной статистической отчетности.</p> <p>Тема 8. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы, регламентирующие статистическую отчетность</p> <p>Тема 9. Структура Федеральной службы государственной статистики.</p> <p>Тема 10. Правовая статистика.</p> <p>Тема 11. Социальная статистика. Предмет, значение и функции</p> <p>Тема 12. Статистика населения, занятости и безработных</p> <p>Тема 13. Статистика национального богатства. Основные макроэкономические показатели производства товаров и услуг в системе национальных счетов</p> <p>Тема 14. Статистические показатели деятельности правоохранительных органов, органов юстиции и суда</p> <p>Тема 15. Статистика производства, рынка товаров, банков, ценных бумаг. Статистика страхования</p> <p>Тема 16. Статистика уровня жизни населения. Показатели для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ.</p> <p>Тема 17. Статистические закономерности и динамика социально-экономических процессов, происходящих в стране</p> |
| Используемые | Основная и дополнительная литература: |

| | |
|---|---|
| <p>информационные, инструментальные и программные средства</p> | <p>1. Малых, Н. И. Статистика: теория статистики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малых. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10178-2. — URL: https://urait.ru/book/statistika-teoriya-statistiki-442437</p> <p>2. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — URL: https://urait.ru/book/statistika-433513</p> <p>3. Далингер, В. А. Теория вероятностей и математическая статистика с применением Mathcad: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Далингер, С. Д. Симонженков, Б. С. Галюкшов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10081-5. — URL: https://urait.ru/book/teoriya-veroyatnostey-i-matematicheskaya-statistika-s-primeneniem-mathcad-437286</p> <p>4. Долгова, В. Н. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7. — URL: https://urait.ru/book/statistika-433622</p> <p>5. Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12087-5. — URL: https://urait.ru/book/socialno-ekonomicheskaya-statistika-457214</p> <p>6. Минашкин, В. Г. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Минашкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03465-3. — URL: https://urait.ru/book/statistika-433530</p> <p>Официальные, справочно-библиографические и периодические издания</p> <p>1. Газета Российская Газета. 2021 год . Учредитель Правительство Российской Федерации. Тираж 3217566 экз. — https://rg.ru/</p> <p>2. Журнал «Собрание законодательства», 2021 год. Государственное учреждение – издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, тираж 3648 экз., г. Москва – www.szrf.ru/szrf/index.php?md=0</p> <p>3. БЮЛЛЕТЕНЬ Верховного Суда Российской федерации, 2021 год. Государственное учреждение- издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, Тираж 8043 экз., г. Москва. — www.vsrfr.ru/documents/newsletters/?year=2021</p> <p>4. Российский статистический ежегодник, 2020 год Учредитель Федеральная служба государственной статистики</p> |
|---|---|

| | |
|---|--|
| | <p>г.Москва - https://rosstat.gov.ru/folder/210/document/12994</p> <p>Программное обеспечение</p> <p>Для успешного освоения дисциплины «Статистика» обучающейся использует следующие программные средства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система Windows XP и выше; 2. Пакеты ПО общего назначения: текстовые редакторы: MicrosoftOffice и др. <p>Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «ГАРАНТ». 2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/). 3. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 4. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru). 5. База данных Система обеспечения законодательной деятельности https://sozd.duma.gov.ru/. <p>Материально-техническое обеспечение дисциплины</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, кабинет менеджмента и экономики организации, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.</p> |
| <p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p> | <p>Теоретический опрос, групповая дискуссия, подготовка рефератов, выполнение самостоятельных заданий, решение задач.</p> |
| <p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p> | <p>Зачет.</p> |

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Экономика организации»**

| | |
|--|--|
| <p>Цель изучения дисциплины</p> | <p>Цель освоения дисциплины – приобретение студентами комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования организации как хозяйственной системы.</p> |
|--|--|

| | |
|---|---|
| Место дисциплины в структуре образовательной программы | Дисциплина «Экономика организации» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. |
| Формируемые компетенции | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. - ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. - ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Экономические основы функционирования организации (предприятия)</p> <p>Тема 1. Организация как основное звено экономики</p> <p>Тема 2. Организационно-правовые формы организаций (предприятий)</p> <p>Тема 3. Экономика социальной сферы и ее особенности</p> <p>Раздел 2. Основные ресурсы организации (предприятия) и эффективность их использования</p> <p>Тема 4. Основной и оборотный капитал организации</p> <p>Тема 5. Нематериальные активы организации</p> <p>Тема 6. Трудовые ресурсы организации</p> <p>Тема 7. Финансовые ресурсы организации</p> <p>Раздел 3. Экономические результаты хозяйственной деятельности организации</p> <p>Тема 8. Издержки производства и себестоимость продукции</p> <p>Тема 9. Ценообразование и ценовая политика организации.</p> <p>Тема 10. Прибыль и рентабельность организации.</p> <p>Тема 11. Философское учение о бытии</p> |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | <p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Магомедов, А. М. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07155-9. — URL: https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-441535 2. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 511 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10193-5. — URL: https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-predpriyatiya-456444 3. Тертышник, М. И. Экономика организации: учебник и |

практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 631 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13042-3. — URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-448837>

4. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-441986>

5. Барышникова, Н. А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02672-6. — URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-431078>

6. Борисов, Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — URL: <https://urait.ru/book/osnovy-ekonomiki-450684>

7. Клочкова, Е. Н. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова; под редакцией Е. Н. Клочковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05999-1. — URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-433541>

8. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10900-9. — URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-praktikum-432213>

9. Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07144-3. — URL: <https://urait.ru/book/osnovy-ekonomiki-organizacii-437059>

10. Шимко, П. Д. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3. — URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-433778>

**Официальные, справочно-библиографические
и периодические издания**

1. Газета Российская Газета. 2021 год . Учредитель

| | |
|---|--|
| | <p>Правительство Российской Федерации. Тираж 3217566 экз. – https://rg.ru/</p> <p>2. Журнал «Собрание законодательства», 2021 год. Государственное учреждение – издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, тираж 3648 экз., г. Москва – www.szrf.ru/szrf/index.php?md=0</p> <p>3. Журнал Российский экономический журнал, 2019 год. Издательство Академия менеджмента и бизнес-администрирования г. Москва - www.iprbookshop.ru/81343.html</p> <p>4. Журнал Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия Экономика, 2021 год. Издательство Астраханский государственный технический университет г. Астрахань - www.iprbookshop.ru/110492.html</p> <p style="text-align: center;">Программное обеспечение</p> <p>Для успешного освоения дисциплины «Экономика организации» обучающейся использует следующие программные средства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система Windows XP и выше; 2. Пакеты ПО общего назначения: текстовые редакторы: Microsoft Office и др. <p style="text-align: center;">Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «ГАРАНТ». 2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/). 3. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 4. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru). 5. База данных Система обеспечения законодательной деятельности https://sozd.duma.gov.ru/. <p style="text-align: center;">Материально-техническое обеспечение дисциплины</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, кабинет менеджмента и экономики организации, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.</p> |
| <p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p> | <p>Теоретический опрос, групповая дискуссия, подготовка рефератов, выполнение самостоятельных заданий, тестовые задания, решение задач.</p> |

| | |
|---|--------|
| Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | Зачет. |
|---|--------|

Аннотация рабочей программы дисциплины «Менеджмент»

| | |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины | Цель освоения дисциплины – сформировать теоретические знания и практические навыки управления социально-экономическими системами. |
| Место дисциплины в структуре образовательной программы | Дисциплина «Менеджмент» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка). |
| Формируемые компетенции | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. - ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. - ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. - ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. - ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. - ОК-10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. - ОК-11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. - ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. - ПК-1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. - ПК-2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |
| Содержание дисциплины | Тема 1. Сущность и содержание менеджмента. История развития Тема 2. Организация и ее среда Тема 3. Функции менеджмента |

| | |
|--|--|
| | <p>Тема 4. Методы управления Тема 5. Управленческие решения Тема 6. Руководство: власть и партнерство Тема 7. Основы кадровой политики Тема 8. Коммуникации в организации Тема 9. Деловое и управленческое общение. Тема 10. Самоменеджмент. Тема 11. Управление конфликтами и стрессами</p> |
| <p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p> | <p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — URL: https://urait.ru/book/menedzhment-426417 2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — URL : https://urait.ru/book/menedzhment-433278 3. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — URL: https://urait.ru/book/menedzhment-437017 4. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — URL: https://urait.ru/book/menedzhment-upravlenie-organizaciyey-456661 5. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — URL: https://urait.ru/book/menedzhment-433680 6. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — URL: https://urait.ru/book/osnovy-menedzhmenta-prakticheskiy-kurs-438452 7. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — URL: https://urait.ru/book/menedzhment-431066 8. Шарапова, Т. В. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 208 с. — |

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01621-5. — URL: <https://urait.ru/book/osnovy-menedzhmenta-438349>

9. Афоничкин, А. И. Основы менеджмента: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Афоничкин, Н. Д. Гуськова, Д. Г. Михаленко; под редакцией А. И. Афоничкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05768-3. — URL: <https://urait.ru/book/osnovy-menedzhmenta-441761>

10. Менеджмент в социальной работе: учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.]; ответственный редактор Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00467-0. — URL: <https://urait.ru/book/menedzhment-v-socialnoy-rabote-433872>

11. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — URL: <https://urait.ru/book/menedzhment-praktikum-437016>

12. Менеджмент: методы принятия управленческих решений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.]; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — URL: <https://urait.ru/book/menedzhment-metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-448872>

13. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — URL: <https://urait.ru/book/osnovy-menedzhmenta-441122>

14. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — URL: <https://urait.ru/book/menedzhment-metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-437312>

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Журнал Российский экономический журнал, 2019 год Издательство Академия менеджмента и бизнес-администрирования г. Москва - www.iprbookshop.ru/81343.html

2. Журнал Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия Экономика, 2021 год Издательство Астраханский государственный технический университет г. Астрахань - www.iprbookshop.ru/110492.html

Программное обеспечение

| | |
|---|---|
| | <p>Для успешного освоения дисциплины «Менеджмент» обучающейся использует следующие программные средства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система Windows XP и выше; 2. Пакеты ПО общего назначения: текстовые редакторы: Microsoft Office и др. <p style="text-align: center;">Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «ГАРАНТ». 2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/). 3. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 4. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru). 5. База данных Система обеспечения законодательной деятельности https://sozd.duma.gov.ru/. <p style="text-align: center;">Материально-техническое обеспечение дисциплины</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, кабинет менеджмента и экономики организации, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.</p> |
| <p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p> | <p>Теоретический опрос, групповая дискуссия, подготовка рефератов, выполнение самостоятельных заданий, тестовые задания.</p> |
| <p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p> | <p>Зачет.</p> |

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Документационное обеспечение управления»**

| | |
|--|--|
| <p>Цель изучения дисциплины</p> | <p>Цель освоения дисциплины – освоение знаний, составляющих основу теоретических и практических навыков в области организации делопроизводства и документооборота.</p> |
| <p>Место дисциплины в</p> | <p>Дисциплина «Документационное обеспечение управления»</p> |

| | |
|---|---|
| <p>структуре образовательной программы</p> | <p>относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).</p> |
| <p>Формируемые компетенции</p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. - ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. - ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. - ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. - ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. - ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. - ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. - ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. - ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>Раздел 1 Документирование управленческой деятельности Тема 1. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины. Введение. Тема 2. Функции документов и способы документирования Тема 3. Реквизиты и бланки документов Тема 4. Язык и стиль служебной документации Тема 5. Организационно-распорядительная документация Тема 6. Документы по профессиональной деятельности Тема 7. Претензионно-исковая документация Тема 8. Организация регистрации документов и контроль исполнения документов Тема 9. Организация оперативного хранения документов и порядок передачи документов в архив или на уничтожение.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Тема 10. Организация работы с конфиденциальными документами.</p> <p>Тема 11. Компьютеризация документационного обеспечения управления</p> |
| <p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p> | <p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — URL: https://urait.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-438586 2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — URL: https://urait.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-dokumentooborot-i-deloproizvodstvo-433861 3. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — URL: https://urait.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-437587 4. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7. — URL: https://urait.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-451067 5. Бялт, В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 103 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08233-3. — URL: https://urait.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-yuridicheskaya-tehnika-441885 6. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления + тесты в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — URL: https://urait.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-testy-v-eps-438491 7. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего |

| | |
|--|--|
| | <p>профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04451-5. — URL: https://urait.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-personalom-444432</p> <p style="text-align: center;">Официальные, справочно-библиографические и периодические издания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Газета Российская Газета. 2021 год . Учредитель Правительство Российской Федерации. Тираж 3217566 экз. — https://rg.ru/ 2. Журнал «Собрание законодательства», 2021 год. Государственное учреждение – издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, тираж 3648 экз., г. Москва – www.szrf.ru/szrf/index.php?md=0 3. Журнал История и архивы, 2021 год Учредитель Российский государственный гуманитарный университет г. Москва - https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=55591 <p style="text-align: center;">Программное обеспечение</p> <p>Для успешного освоения дисциплины «Документационное обеспечение управления» обучающейся использует следующие программные средства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система Windows XP и выше; 2. Пакеты ПО общего назначения: текстовые редакторы: Microsoft Office и др. <p style="text-align: center;">Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «ГАРАНТ». 2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/). 3. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 4. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru). 5. База данных Система обеспечения законодательной деятельности https://sozd.duma.gov.ru/. <p style="text-align: center;">Материально-техническое обеспечение дисциплины</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, кабинет профессиональных дисциплин, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.</p> |
| <p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных</p> | <p>Теоретический опрос, групповая дискуссия, подготовка рефератов, выполнение самостоятельных заданий, тестовые задания.</p> |

| | |
|---|--------|
| образовательных технологий | |
| Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | Зачет. |

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

| | |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины | Цель освоения дисциплины – получение знаний, по вопросам, связанным с использованием информационных технологий в юридической практике; обучение навыкам применения информационных технологий в указанной сфере; умение работать с различными видами информации. |
| Место дисциплины в структуре образовательной программы | Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла учебного плана по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка). |
| Формируемые компетенции | В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции: - ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. - ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. - ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. - ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. - ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии |
| Содержание | Тема 1. Информационные технологии. Автоматизация процедуры |

| | |
|--|---|
| <p>ДИСЦИПЛИНЫ</p> | <p>создания и исполнения документа в профессиональной деятельности. Тема 2. Информационные системы в профессиональной деятельности Тема 3. Источники правовой информации в сети Интернет. СПС Консультант Плюс, Гарант. Тема 4. Правовое обеспечение информационной безопасности. Эффективная работа с ресурсами сети Интернет.</p> |
| <p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p> | <p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — URL:https://urait.ru/book/informatika-i-informacionnye-tehnologii-449286 2. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — URL : https://urait.ru/bcode/476487 3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — URL: https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-433277 4. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — URL : https://urait.ru/bcode/469957 5. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — URL : https://urait.ru/bcode/469958 6. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — URL: https://urait.ru/book/informacionnoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-434578 7. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- |

03964-1. — URL: <https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-2-t-tom-1-433802>

8. Математика и информатика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева [и др.]; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 402 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10683-1. — URL: <https://urait.ru/book/matematika-i-informatika-431285>

9. Информатика и математика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев; под редакцией А. М. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08207-4. — URL: <https://urait.ru/book/informatika-i-matematika-444482>

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Журнал «Собрание законодательства», 2021 год. Государственное учреждение – издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, тираж 3648 экз., г. Москва – www.szrf.ru/szrf/index.php?md=0

2. Журнал IT EXPERT, 2021 год Издательство ИТ Медиа г. Санкт-Петербург - www.iprbookshop.ru/114895.html

3. Журнал Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия Управление, вычислительная техника и информатика, 2021 год Издательство Астраханский государственный технический университет г. Астрахань - www.iprbookshop.ru/104934.html

Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающейся использует следующие программные средства:

1. Операционная система Windows XP и выше;
2. Пакеты ПО общего назначения: текстовые редакторы: Microsoft Office и др.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

1. Справочная правовая система «ГАРАНТ».

2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>).

3. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)

4. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>).

5. База данных Система обеспечения законодательной деятельности <https://sozd.duma.gov.ru/>.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам. Учебные аудитории, оборудованы мультимедийными техническими

| | |
|---|--|
| | <p>средствами для демонстрации презентаций, нормативно-правовых актов, учебных и научных работ обучающихся.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий предназначены компьютерный класс, лаборатория информатики, лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности; лаборатории технических средств обучения, которые укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся. Лабораторные работы и практических задания выполняются обучающимися с использованием персональных компьютеров.</p> |
| <p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p> | <p>Подготовка рефератов, выполнение самостоятельных заданий, компьютерная симуляция.</p> |
| <p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p> | <p>Зачет.</p> |

Аннотация рабочей программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

| | |
|--|---|
| <p>Цель изучения дисциплины</p> | <p>Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся культуры безопасности жизнедеятельности в современном мире, понимание ими важности укрепления, сохранения и защиты своего здоровья как личной и общественной ценности, усвоение и применение обучающимися правил безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера, изучение положений науки «Безопасность жизнедеятельности», основных понятий и категорий безопасности жизнедеятельности, изучение применяемых в данной сфере нормативно-правовых документов, а также применение навыков безопасного поведения в практической деятельности, относящихся к социальной защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера, воспитание чувства уважения к героическому наследию России и к государственной символике страны, патриотизма и долга по защите Отечества, приобретение начальных навыков оказания первой медицинской помощи.</p> |
| <p>Место дисциплины в структуре образовательной</p> | <p>Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана.</p> |

| программы | |
|---------------------------------------|--|
| <p>Формируемые компетенции</p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. - ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. - ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. - ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. - ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. - ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. - ОК-10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. - ОК-11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. - ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. - ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. - ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. - ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права. - ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок. - ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки. - ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств. - ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. - ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение |

| | |
|--|---|
| | <p>управленческой деятельности.</p> <p>- ПК 2.3.Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p> |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности</p> <p>Тема 1.1.Безопасность жизнедеятельности как наука: основные понятия, термины и определения</p> <p>Тема 1.2. Здоровье и здоровый образ жизни. Факторы, способствующие его укреплению.</p> <p>Тема 1.3. Вредные привычки и их профилактика.</p> <p>Тема 1.4. Правовые основы взаимоотношения полов.</p> <p>Раздел 2. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени.</p> <p>Тема 2.1 Характеристика и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.</p> <p>Тема 2.2. Характеристика ЧС военного времени и их поражающих факторов.</p> <p>Тема 2.3. ЧС социального характера: основы противодействия терроризму и экстремизму в Российской Федерации.</p> <p>Раздел 3. Организационные основы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Тема 3.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).</p> <p>Раздел 4. Обеспечение военной безопасности государства.</p> <p>Тема 4.1 Национальная безопасность и национальные интересы России.</p> <p>Тема 4.2. История создания и реформ военной организации России.</p> <p>Тема 4.3. Вооруженные Силы РФ на современном этапе.</p> <p>Тема 4.4. Боевые традиции Вооруженных Сил России.</p> <p>Тема 4.5. Символы воинской чести.</p> <p>Тема 4.6. Основы военной службы: воинская обязанность и ее содержание.</p> <p>Тема 4.7. Воинская служба: прохождение, увольнение, запас военной организации РФ.</p> <p>Тема 4.8. Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ.</p> <p>Тема 4.9. Права, обязанности и ответственность военнослужащих.</p> <p>Раздел 5. Основы медицинских знаний</p> <p>Тема 5.1. Первая медицинская помощь. Общие вопросы.</p> <p>Тема 5.2. Первая медицинская помощь при кровотечениях и травматическом шоке.</p> |
| <p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p> | <p>Основная и дополнительная литература:</p> <p>1. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. Д. Вишняков [и др.]; под общей редакцией Я. Д. Вишнякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01577-5. — URL: https://urait.ru/book/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-praktikum-434608.</p> <p>2. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум</p> |

для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — URL: <https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-450781>.

3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020 — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — URL: <https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-i-zaschita-okruzhayushey-sredy-tehnosfernaya-bezopasnost-v-2-ch-chast-1-453161>

4. Масленникова, И. С. Безопасность жизнедеятельности: учебник / И.С. Масленникова, О.Н. Еронько. — 4-е изд., перераб. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — ISBN 978-5-16-006581-6. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/952101>.

5. Волощенко, А. Е. Безопасность жизнедеятельности / Волощенко А.Е., Прокопенко Н.А., Косолапова Н.В.; Под ред. Арустамова Э.А., — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К, 2018. — 448 с.: ISBN 978-5394-02770-3. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/513821>.

6. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453164>

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Газета Российская Газета. 2021 год . Учредитель Правительство Российской Федерации. Тираж 3217566 экз. — <https://rg.ru/>

2. Журнал «Собрание законодательства», 2021 год. Государственное учреждение – издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, тираж 3648 экз., г. Москва – www.szrf.ru/szrf/index.php?md=0

3. БЮЛЛЕТЕНЬ Верховного Суда Российской Федерации, 2021 год. Государственное учреждение- издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, Тираж 8043 экз., г. Москва.- <http://www.vsrp.ru/documents/newsletters/?year=2021>

Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающейся использует следующие программные средства:

1. Операционная система Windows XP и выше;
2. Пакеты ПО общего назначения: текстовые редакторы: Microsoft Office и др.

| | |
|--|---|
| | <p align="center">Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «ГАРАНТ». 2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/). 3. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 4. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru). 5. База данных Система обеспечения законодательной деятельности https://sozd.duma.gov.ru/. <p align="center">Материально-техническое обеспечение дисциплины</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, кабинет безопасности жизнедеятельности, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.</p> |
| <p align="center">Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p> | <p align="center">Подготовка рефератов, выполнение самостоятельных заданий, тестовые задания.</p> |
| <p align="center">Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p> | <p align="center">Зачет.</p> |

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Правоохранительные органы»**

| | |
|---|--|
| <p align="center">Цель изучения дисциплины</p> | <p>Цель освоения дисциплины – является оказание помощи обучающимся в изучении теоретических, правовых и практических аспектов организации и деятельности правоохранительных органов в Российской Федерации</p> |
| <p align="center">Место дисциплины в структуре образовательной программы</p> | <p>Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка). Дисциплина</p> |

| | |
|---|--|
| | «Правоохранительные органы» неразрывно связана общей логикой с другими дисциплинами профессионального цикла |
| Формируемые компетенции | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. - ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. - ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - ОК-6. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |
| Содержание дисциплины | <p>Тема 1. Предмет, понятие и признаки дисциплины «Правоохранительные органы»</p> <p>Тема 2. Понятие и признаки судебной власти.</p> <p>Тема 3. Характеристика судебной системы и судебных полномочий.</p> <p>Тема 4. Органы судейского сообщества. Организационное обеспечение деятельности судов.</p> <p>Тема 5. Верховный Суд РФ. Система судов общей юрисдикции.</p> <p>Тема 6. Арбитражные суды. Конституционный Суд РФ.</p> <p>Тема 7. Органы юстиции Российской Федерации.</p> <p>Тема 8. Органы прокуратуры Российской Федерации.</p> <p>Тема 9. Прокурорский надзор и иные направления деятельности органов прокуратуры.</p> <p>Тема 10. Система и структура органов, осуществляющих предварительное следствие, дознание и ОРД.</p> <p>Тема 11. Система органов по охране правопорядка и общественной безопасности.</p> <p>Тема 12. Система органов государственной безопасности.</p> <p>Тема 13. Адвокатура в Российской Федерации.</p> <p>Тема 14. Нотариат в Российской Федерации.</p> |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | <p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бозров, В. М. Правоохранительные органы. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. М. Бозров; под общей редакцией В. М. Бозрова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06286-1. — URL: https://urait.ru/book/pravoohranitelnye-organy-praktikum-433342 2. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко, О. В. Химичева; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — |

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06544-2. — URL: <https://urait.ru/book/pravoohranitelnye-i-sudebnye-organy-praktikum-449556>

3. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, В. В. Казаков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12373-9. — URL: <https://urait.ru/book/osnovy-upravleniya-v-organah-vnutrennih-del-447412>

4. Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник / отв. ред. Ю.А. Ляхов. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. — <http://znanium.com/catalog/product/934386>

5. Правоохранительные органы: учеб. пособие / Р.Г. Миронов. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — (Среднее профессиональное образование). — <http://znanium.com/catalog/product/982775>

6. Правоохранительные органы: Учеб. пособие. / Г.Б. Романовский, О.В. Романовская — 3-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - <http://znanium.com/catalog/product/928388>

7. Правоохранительные органы: учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.]; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12276-3. — URL: <https://urait.ru/book/pravoohranitelnye-organy-447164>

8. Бялт, В. С. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11278-8. — URL: <https://urait.ru/book/obespechenie-prav-cheloveka-v-deyatelnosti-pravoohranitelnyh-organov-456695>

9. Ванюшин, Я. Л. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. Л. Ванюшин, И. Н. Ванюшина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12758-4. — URL: <https://urait.ru/book/gosudarstvennaya-sluzhba-v-organah-vnutrennih-del-rossiyskoy-federacii-448272>

10. Есина, А. С. Дознание в органах внутренних дел: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Есина, Е. Н. Арестова, О. Е. Жамкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12962-5. — URL: <https://urait.ru/book/doznanie-v-organah-vnutrennih-del-448650>

11. Правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.]; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 363 с. — (Профессиональное образование). —

| | |
|---|---|
| | <p>ISBN 978-5-534-00857-9. — URL: https://urait.ru/book/pravoohranitelnye-organy-433491</p> <p>12. Шульга, И. В. Правовые позиции Верховного Суда РФ. Теория и практика: монография / И. В. Шульга. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 164 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11881-0. — URL: https://urait.ru/book/pravovye-pozicii-verhovnogo-suda-rf-teoriya-i-praktika-457048</p> <p style="text-align: center;">Официальные, справочно-библиографические и периодические издания</p> <p>1. Газета Российская Газета. 2021 год . Учредитель Правительство Российской Федерации. Тираж 3217566 экз. — https://rg.ru/</p> <p>2. Журнал «Собрание законодательства», 2021 год. Государственное учреждение – издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, тираж 3648 экз., г. Москва – www.szrf.ru/szrf/index.php?md=0</p> <p>3. БЮЛЛЕТЕНЬ Верховного Суда Российской федерации, 2021 год. Государственное учреждение- издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, Тираж 8043 экз., г. Москва.- http://www.vsrp.ru/documents/newsletters/?year=2021</p> <p style="text-align: center;">Программное обеспечение</p> <p>Для успешного освоения дисциплины «Правоохранительные органы» обучающейся использует следующие программные средства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система Windows XP и выше; 2. Пакеты ПО общего назначения: текстовые редакторы: Microsoft Office и др. <p style="text-align: center;">Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «ГАРАНТ». 2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/). 3. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 4. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru). 5. База данных Система обеспечения законодательной деятельности https://sozd.duma.gov.ru/. <p style="text-align: center;">Материально-техническое обеспечение дисциплины</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, кабинет дисциплин права, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.</p> |
| <p>Фонд оценочных средств текущего</p> | <p>Теоретический опрос, групповая дискуссия, подготовка рефератов, выполнение самостоятельных заданий.</p> |

| | |
|--|----------|
| контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | |
| Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | Экзамен. |

Аннотация рабочей программы дисциплины «Уголовное право»

| | |
|---|--|
| Цель изучения дисциплины | Цель освоения дисциплины – является приобретение обучающимися теоретических знаний в области уголовного права, а также практических навыков, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности. |
| Место дисциплины в структуре образовательной программы | Дисциплина «Уголовное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана. |
| Формируемые компетенции | В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции: - ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - ОК-2. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - ОК-3. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |
| Содержание дисциплины | Раздел 1. Общая часть Тема 1.1 Понятие, задачи и система уголовного права. Уголовная политика. Тема 1.2 Принципы уголовного права. Российский уголовный закон Тема 1.3 Понятие преступления. Состав преступления. Уголовная ответственность Тема 1.4 Множественность преступлений. Оконченное и неоконченное преступление. Тема 1.5 Соучастие в преступлении Тема 1.6 Обстоятельства, исключающие преступность деяния Тема 1.7 Понятие и цели наказания. Виды наказаний. Назначение наказания. Тема 1.8 Освобождение от уголовной ответственности и |

| | |
|--|---|
| | <p>наказания.</p> <p>Тема 1.9 Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних Принудительные меры медицинского характера.</p> <p>Раздел 2. Особенная часть</p> <p>Тема 2.1. Понятие и система Особенной части уголовного права РФ. Научные основы квалификации преступлений.</p> <p>Тема 2.2. Общая характеристика преступлений против личности. Преступления против жизни и здоровья.</p> <p>Тема 2.3 Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против семьи и несовершеннолетних</p> <p>Тема 2.4 Преступления в сфере экономики. Преступления против собственности</p> <p>Тема 2.5 Корыстные преступления против собственности, связанные с хищением чужого имущества.</p> <p>Тема 2.6 Преступления против общественной безопасности и общественного порядка</p> <p>Тема 2.7 Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.</p> <p>Тема 2.8 Экологические преступления. Общая характеристика преступлений против государственной власти</p> <p>Тема 2.9 Общая характеристика преступлений против военной службы. Общая характеристика преступлений против мира и безопасности человечества.</p> |
| <p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p> | <p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник / И. А. Подройкина [и др.]; ответственный редактор И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — ISBN 978-5-534-12766-9. — URL: https://urait.ru/book/ugolovnoe-pravo-obschaya-chast-v-2-t-tom-1-448292 2. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 2: учебник / И. А. Подройкина [и др.]; ответственный редактор И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 280 с.— ISBN 978-5-534-12767-6. — URL: https://urait.ru/book/ugolovnoe-pravo-obschaya-chast-v-2-t-tom-2-448293 3. Уголовное право. Общая часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06432-2. — URL: https://urait.ru/book/ugolovnoe-pravo-obschaya-chast-praktikum-433827 4. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство |

Юрайт, 2019. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — URL: <https://urait.ru/book/ugolovnoe-pravo-osobennaya-chast-praktikum-433828>

5. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12952-6. — URL: <https://urait.ru/book/ugolovnoe-pravo-obschaya-chast-448631>

6. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/471380>

7. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13576-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471381>

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Газета Российская Газета. 2021 год . Учредитель Правительство Российской Федерации. Тираж 3217566 экз. — <https://rg.ru/>

2. Журнал «Собрание законодательства», 2021 год. Государственное учреждение – издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, тираж 3648 экз., г. Москва – www.szrf.ru/szrf/index.php?md=0

3. БЮЛЛЕТЕНЬ Верховного Суда Российской Федерации, 2021 год. Государственное учреждение- издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, Тираж 8043 экз., г. Москва.- <http://www.vsrp.ru/documents/newsletters/?year=2021>

4. Журнал «Уголовное право» Учредители : АНО «Юридические программы», ООО «Развитие правовых систем», Тираж 3000 экз. г. Москва – 1 экз.

Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины «Уголовное право» обучающейся использует следующие программные средства:

1. Операционная система Windows XP и выше;
2. Пакеты ПО общего назначения: текстовые редакторы: Microsoft Office и др.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

1. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>).

| | |
|--|--|
| | <p>3. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/)</p> <p>4. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru).</p> <p>5. База данных Система обеспечения законодательной деятельности https://sozd.duma.gov.ru/.</p> <p>Материально-техническое обеспечение дисциплины</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, кабинет дисциплин права, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.</p> |
| Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | Теоретический опрос, групповая дискуссия, подготовка рефератов, выполнение самостоятельных заданий. |
| Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины «Уголовный процесс»

| | |
|---|--|
| Цель изучения дисциплины | Цель освоения дисциплины – является приобретение знаний о порядке процессуальной деятельности компетентных государственных органов по выявлению преступлений, возбуждению, расследованию, судебному рассмотрению и разрешению уголовных дел, направленной на защиту прав и законных интересов потерпевших от преступлений, привлечение к уголовной ответственности лиц, виновных в совершении преступных деяний. |
| Место дисциплины в структуре образовательной программы | Дисциплина «Уголовный процесс» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана. |
| Формируемые компетенции | В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции: |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - ОК-2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. - ОК-3. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| <p style="text-align: center;">Содержание дисциплины</p> | <p>Раздел 1. Общая часть</p> <p>Тема 1.1. Понятие, сущность и назначение российского уголовного процесса. Российское уголовное процессуальное законодательство</p> <p>Тема 1.2. Принципы уголовного судопроизводства</p> <p>Тема 1.3. Участники уголовного судопроизводства</p> <p>Тема 1.4 Уголовное преследование и реабилитация. Гражданский иск в уголовном процессе</p> <p>Тема 1.5 Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве</p> <p>Тема 1.6. Меры процессуального принуждения. Ходатайства и жалобы в уголовном судопроизводстве.</p> <p>Раздел 2. Досудебное производство по уголовному делу</p> <p>Тема 2.1 Возбуждение уголовного дела</p> <p>Тема 2.2 Предварительное расследование</p> <p>Раздел 3. Судебное производство по уголовному делу</p> <p>Тема 3.1 Подсудность. Подготовка к судебному заседанию. Судебное разбирательство в суде первой инстанции</p> <p>Тема 3.2 Особенности производства по уголовным делам у мирового судьи и в суде с участием присяжных заседателей, Особые порядки судебного разбирательства</p> <p>Тема 3.3 Производство в суде второй инстанции</p> <p>Тема 3.4 Исполнение приговора. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу</p> |
| <p style="text-align: center;">Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p> | <p style="text-align: center;">Основная и дополнительная литература:</p> <p>1. Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469852</p> <p>2. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / Б. Б. Булатов [и др.]; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 567 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-12311-1. — URL: https://urait.ru/book/ugolovnyy-process-447282</p> <p>3. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.]; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-05023-3. — URL: https://urait.ru/book/ugolovnyy-process-praktikum-449560</p> |

4. Манова, Н. С. Уголовный процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14749-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481586>

5. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.]; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470973>

6. Смирнов, А. В. Уголовный процесс : учебник / А. В. Смирнов, К. Б. Калиновский ; под общ. ред. А. В. Смирнова. — 8е изд., перераб. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 784 с. - ISBN№ 978-5-16-102426-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062487>

7. Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Стародубова [и др.]; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13835-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473395>

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Газета Российская Газета. 2021 год . Учредитель Правительство Российской Федерации. Тираж 3217566 экз. — <https://rg.ru/>

2. Журнал «Собрание законодательства», 2021 год. Государственное учреждение – издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, тираж 3648 экз., г. Москва – www.szrf.ru/szrf/index.php?md=0

3. БЮЛЛЕТЕНЬ Верховного Суда Российской Федерации, 2021 год. Государственное учреждение- издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, Тираж 8043 экз., г. Москва.- <http://www.vsrfr.ru/documents/newsletters/?year=2021>

4. Журнал «Уголовное право» Учредители: АНО «Юридические программы», ООО «Развитие правовых систем», Тираж 3000 экз. г. Москва – 1 экз.

Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины «Уголовный процесс» обучающейся использует следующие программные средства:

1. Операционная система Windows XP и выше;
2. Пакеты ПО общего назначения: текстовые редакторы: Microsoft Office и др.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

| | |
|--|---|
| | <p>1. Справочная правовая система «ГАРАНТ».</p> <p>2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/).</p> <p>3. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/)</p> <p>4. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru).</p> <p>5. База данных Система обеспечения законодательной деятельности https://sozd.duma.gov.ru/.</p> <p>Материально-техническое обеспечение дисциплины</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, кабинет дисциплин права, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.</p> |
| Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | Теоретический опрос, групповая дискуссия, подготовка рефератов, выполнение самостоятельных заданий. |
| Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины «Финансовое право»

| | |
|---|--|
| Цель изучения дисциплины | Цель освоения дисциплины – является формирование компетенций, направленных на ознакомление обучающихся с научной и практической составляющей подотраслей и институтов финансового права. |
| Место дисциплины в структуре образовательной программы | Дисциплина «Финансовое право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. |
| Формируемые компетенции | В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции: - ОК-1. осуществлять поиск и использование информации, |

| | |
|--|--|
| | <p>необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОК-2. использовать информационно коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности - ОК-3. ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы |
| <p style="text-align: center;">Содержание дисциплины</p> | <p>Раздел 1. Финансовая деятельность государства и финансовое право Тема 1. Понятие финансов и финансовой деятельности</p> <p>Раздел 2. Финансовый контроль в Российской Федерации Тема 1. Правовые основы финансового контроля Тема 2. Виды финансового контроля</p> <p>Раздел 3. Бюджетное право и бюджетное устройство Российской Федерации Тема 1. Бюджетное право Российской Федерации Тема 2. Бюджетная система Российской Федерации Тема 3. Структура доходов и расходов бюджета Тема 4. Бюджетный процесс</p> <p>Раздел 4. Правовой статус государственных внебюджетных фондов Тема 1. Государственные внебюджетные фонды</p> <p>Раздел 5. Налоговое право Российской Федерации Тема 1. Налоговое право РФ и его источники Тема 2. Субъекты налоговых правоотношений</p> <p>Раздел 6. Правовое регулирование страхования Тема 1. Страхование как институт финансовой системы</p> <p>Раздел 7. Правовое регулирование государственных расходов Тема 1. Финансово-правовые основы государственных и муниципальных расходов</p> <p>Раздел 8. Правовые основы банковского кредитования и его государственного регулирования Тема 1. Правовое регулирование банковского кредитования</p> <p>Раздел 9. Правовые основы денежной системы Российской Федерации Тема 1. Правовые основы денежной системы и способы регулирования денежного обращения Тема 2. Правовое регулирование кассовых операций на территории РФ</p> <p>Раздел 10. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля Тема 1. Валютное регулирование в РФ Тема 2. Валютный контроль на территории РФ</p> <p>Раздел 11. Правовые основы государственного кредита Тема 1. Государственный кредит</p> |
| <p style="text-align: center;">Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p> | <p style="text-align: center;">Основная и дополнительная литература:</p> <p>1. Землин А. И. Финансовое право: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская; под общей редакцией А. И. Землина. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 301 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10455-4. -</p> |

<https://urait.ru/book/finansovoe-pravo-430259>

2. Финансовое право: учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Грачева, Э. Д. Соколова. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 272 с. - (Абово). - <http://znanium.com/bookread2.php?book=977658>

3. Финансовое право: учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 370 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06620-3. - <https://urait.ru/book/finansovoe-pravo-433560>

4. Финансовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12065-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476050>

5. Правовые основы регулирования финансовой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 370 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09486-2. - <https://urait.ru/book/pravovye-osnovy-regulirovaniya-finansovoy-deyatelnosti-438497>

6. Гузнов А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 500 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-99949-5. - <https://urait.ru/book/regulirovanie-kontrol-i-nadzor-na-finansovom-rynke-v-rossiyskoy-federacii-456702>

7. Ручкина Г. Ф. Банковское право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Ф. Ручкина, Е. М. Ашмарина, Ф. К. Гизатуллин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 471 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11304-4. - <https://urait.ru/book/bankovskoe-pravo-456645>

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

Газета Российская Газета. 2021 год. Учредитель Правительство Российской Федерации. Тираж 3217566 экз. – <https://rg.ru/>

2. Журнал «Собрание законодательства», 2021 год. Государственное учреждение – издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, тираж 3648 экз., г. Москва – www.szrf.ru/szrf/index.php?md=0

3. БЮЛЛЕТЕНЬ Верховного Суда Российской Федерации, 2021 год. Государственное учреждение- издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, Тираж 8043 экз., г. Москва.- <http://www.vsrp.ru/documents/newsletters/?year=2021>

Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины «Финансовое

| | |
|---|---|
| | <p>право» обучающейся использует следующие программные средства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система Windows XP и выше; 2. Пакеты ПО общего назначения: текстовые редакторы: Microsoft Office и др. <p style="text-align: center;">Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «ГАРАНТ». 2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/). 3. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 4. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru). 5. База данных Система обеспечения законодательной деятельности https://sozd.duma.gov.ru/. <p style="text-align: center;">Материально-техническое обеспечение дисциплины</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, кабинет дисциплин права, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.</p> |
| <p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p> | <p>Теоретический опрос, групповая дискуссия, подготовка рефератов, выполнение самостоятельных заданий.</p> |
| <p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p> | <p>Зачет.</p> |

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Право социального обеспечения»**

| | |
|--|--|
| <p>Цель изучения дисциплины</p> | <p>Целью освоения дисциплины «Право социального обеспечения» является получение обучающимися научно-практических знаний по вопросам регулирования правоотношений в сфере социального обеспечения граждан: осуществления обязательного социального страхования,</p> |
|--|--|

| | |
|---|--|
| | исчисления трудового стажа, назначения и выплаты трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий и социальных выплат, предоставления льгот и компенсаций и др.; обучение практическим навыкам применения законодательства о социальном обеспечении, контроля за его соблюдением; овладение понятийным аппаратом изучаемой науки, приобретение практических навыков юридической работы в сфере социального обеспечения и социальной защиты населения. |
| Место дисциплины в структуре образовательной программы | Учебная дисциплина «Право социального обеспечения» относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла дисциплин по направлению подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». |
| Формируемые компетенции | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес - ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность - ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития - ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности - ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями - ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий - ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы - ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению - ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты - ПК-1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты - ПК-1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите - ПК-1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии - ПК-1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат - ПК-1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и |

| | социальной защиты |
|---|---|
| Содержание дисциплины | <p>Тема 1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения.</p> <p>Тема 2. Принципы права социального обеспечения.</p> <p>Тема 3. Источники права социального обеспечения.</p> <p>Тема 4. Правоотношения по социальному обеспечению.</p> <p>Тема 5. Система социального обеспечения в РФ и ее организационно-правовые формы.</p> <p>Тема 6. Понятие и виды страхового (трудового) стажа.</p> <p>Тема 7. Страховые пенсии.</p> <p>Тема 8. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.</p> <p>Тема 9. Ежемесячное пожизненное содержание и дополнительное пенсионное и иное материальное обеспечение отдельных категорий граждан.</p> <p>Тема 10. Пособия по временной нетрудоспособности.</p> <p>Тема 11. Государственные пособия гражданам, имеющим детей. Материнский (семейный) капитал.</p> <p>Тема 12. Иные социальные пособия.</p> <p>Тема 13. Государственная социальная помощь.</p> <p>Тема 14. Медицинская помощь и лечение.</p> <p>Тема 15. Социальное обслуживание в системе социального обеспечения России.</p> <p>Тема 16. Льготы в праве социального обеспечения.</p> <p>Тема 17. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.</p> |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | <p>Основная и дополнительная литература:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Воронина Н.А., Запесоцкий А.С., Карташкин В.А. Права человека и правовое социальное государство в России / отв. ред. Е.А. Лукашева. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. – 400 с. – URL: http://znanium.com/catalog/product/937871 • Снежко О.А. Защита социальных прав граждан: теория и практика: монография. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 274 с. – (Научная мысль). – URL: https://znanium.com/catalog/product/915107 • Холостова Е.И. Социальная работа и социальная сплоченность общества. – М.: Дашков и К, 2018. – 128 с.: ISBN 978-5-394-02355-2 – URL: http://znanium.com/catalog/product/512129 • Холостова Е.И., Прохорова О.Г. Правовое обеспечение социальной работы. – М.: Дашков и К, 2018. – 256 с.: ISBN 978-5-394-02027-8 – URL: http://znanium.com/catalog/product/414978 • Байматов П.Н. Реализация конституционного права граждан на социальное обеспечение в Российской Федерации (конституционно-правовое исследование): диссертация. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 244 с.: 60x90 1/16. – (Юридическая консультация) ISBN 978-5-16-106728-4 (online) – URL: http://znanium.com/catalog/product/972068 • Верховцев А.В. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве: применение законодательства: практическое пособие. – М.: НИЦ |

ИНФРА-М, 2016. – 20 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-16-011713-3 – URL:

<http://znanium.com/catalog/product/541196>

- Гадаборшев М.И., Левкевич М.М., Рудлицкая Н.В. Организация, оценка эффективности и результативности оказания медицинской помощи: монография. – М.: НИЦ Инфра-М, 2016. – 424 с.: 60x90 1/16. – (Научная мысль; Экономика). (п) ISBN 978-5-16-006315-7 – URL: <http://znanium.com/catalog/product/546538>
- Пенсионное обеспечение в системе социальной защиты населения: монография / О.Н. Никифорова. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 124 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/2845 URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=923352>

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Газета Российская Газета. 2021 год . Учредитель Правительство Российской Федерации. Тираж 3217566 экз. – <https://rg.ru/>

2. Журнал «Собрание законодательства», 2021 год. Государственное учреждение – издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, тираж 3648 экз., г. Москва - www.szrf.ru/szrf/index.php?md=0

3. БЮЛЛЕТЕНЬ Верховного Суда Российской Федерации, 2021 год. Государственное учреждение- издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, Тираж 8043 экз., г. Москва. – <http://www.vsrfl.ru/documents/newsletters/?year=2021>

4. Журнал «Вопросы социального обеспечения» <http://vzpom.narod2.ru/>

5. Журнал «Социологии и социальной антропологии» (ЖССА) [ISSN 2306-6946 \(электронная версия\)](http://www.socpsy.ru/)

6. Журнал «Социальная политика и социология» [Moscow, Vilgelma Pika street, the house 4, structure 2, office 410, 412](http://www.vilgelma-pika-street.com/)

Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины «Право социального обеспечения», обучающийся использует следующие программные средства:

1. Операционная система Windows XP и выше;
2. Пакеты ПО общего назначения: текстовые редакторы: Microsoft Office и др.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

1. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>).
3. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
4. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>).
5. База данных Система обеспечения законодательной деятельности <https://sozd.duma.gov.ru/>.

| | |
|---|--|
| | <p align="center">Материально-техническое обеспечение дисциплины</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, кабинет права социального обеспечения, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.</p> |
| <p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p> | <p>Теоретический опрос, решение задач, тестирование, лекция-конференция, круглый стол (дискуссия), реферат.</p> |
| <p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p> | <p>Экзамен.</p> |

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Психология социально-правовой деятельности»**

| | |
|--|---|
| <p>Цель изучения дисциплины</p> | <p>Целью освоения МДК «Психология социально-правовой деятельности» является формирование у обучающихся практического опыта, знаний и умений для решения психологических задач в сфере профессиональной деятельности, т.е. готовности к работе с населением (в том числе с социально незащищенными клиентами), к кооперации с коллегами, способности находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовности нести за них ответственность.</p> |
| <p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p> | <p>МДК «Психология социально-правовой деятельности» входит в профессиональный модуль «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» профессионального учебного цикла по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.</p> |
| <p>Формируемые компетенции</p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес - ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных |

| | |
|--|--|
| | <p>ситуациях и нести за них ответственность</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития - ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности - ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями - ОК-7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. - ОК-11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. - ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. - ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. - ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| <p style="text-align: center;">Содержание дисциплины</p> | <p>Тема 1. Значение, предмет и методы психологии социально-правовой деятельности.</p> <p>Тема 2. Структура и функции психики. Психические процессы.</p> <p>Тема 3. Понятие о личности. Структура личности.</p> <p>Тема 4. Характер и темперамент.</p> <p>Тема 5. Общие понятия специальной психологии.</p> <p>Тема 6. Понятие инвалидности, ограниченных возможностей, нетипичного состояния здоровья.</p> <p>Тема 7. Концепции возрастного развития личности.</p> <p>Тема 8. Особенности психологии пожилого и старческого возраста.</p> <p>Тема 9. Определение социальной группы и ее разновидности.</p> <p>Тема 10. Социализация личности и девиантное поведение.</p> <p>Тема 11. Общение как социальнопсихологическая категория.</p> <p>Тема 12. Конфликты в социальноправовой сфере.</p> <p>Тема 13. Психологические требования к личности и профессиональной деятельности специалиста социальноправовой сферы.</p> |
| <p style="text-align: center;">Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p> | <p style="text-align: center;">Основная и дополнительная литература:</p> <p>1. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452502</p> <p>2. Фирсов, М. В. Психология социальной работы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. —</p> |

Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02428-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450936>

3. Романов, В. В. Юридическая психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9809-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450878>

4. Михайлова В.П. Юридическая психология: учеб. пособие / В.П. Михайлова, Н.И. Коротченко, Л.А. Александрова. — 4-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2019. — 392 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1034990>.

5. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10820-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456154>

6. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01316-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451408>

7. Савинков, В. И. Этика и психология профессиональной деятельности гражданского служащего в схемах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11952-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455157>

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Журнал Социальная психология и общество, 2021 год Издательство Московский государственный психолого-педагогический университет г. Москва https://psyjournals.ru/social_psy/2021/n3/index.shtml

Программное обеспечение

Для успешного освоения МДК «Психология социально-правовой деятельности», обучающийся использует следующие программные средства:

1. Операционная система Windows XP и выше.
2. Пакеты ПО общего назначения: текстовые редакторы: Microsoft Office и др.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

1. Справочная правовая система «ГАРАНТ».

| | |
|--|--|
| | <p>2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/).</p> <p>3. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/)</p> <p>4. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru).</p> <p>5. База данных Система обеспечения законодательной деятельности https://sozd.duma.gov.ru/.</p> <p>Материально-техническое обеспечение дисциплины</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, кабинет профессиональных дисциплин, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.</p> |
| Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | Теоретический опрос, решение задач, подготовка рефератов, подготовка докладов дискуссия, круглый стол. |
| Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | Экзамен. |

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»**

| | |
|---|--|
| Цель изучения дисциплины | Цель освоения МДК «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» – дать теоретические знания и практические умения по организационному обеспечению деятельности социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. |
| Место дисциплины в структуре образовательной программы | МДК «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» относится к циклу дисциплин, обеспечивающих профессиональную подготовку. |
| Формируемые | В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает |

| | |
|---|--|
| компетенции | <p>следующие компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПК-2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. - ПК-2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии - ПК-2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |
| Содержание дисциплины | <p>Тема 1. Общие понятия социальной защиты и социального обеспечения, управления и его осуществления.</p> <p>Тема 2. Общее понятие и характеристика государственной системы социального обеспечения.</p> <p>Тема 3. Характеристика органов социального обеспечения и понятие об организации их работы.</p> <p>Тема 4. Организация работы государственных органов социального обеспечения населения.</p> <p>Тема 5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.</p> <p>Тема 6. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице.</p> <p>Тема 7. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам.</p> <p>Тема 8. Пенсионный фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования.</p> <p>Тема 9. Структурные подразделения Пенсионного фонда РФ.</p> <p>Тема 10. Общие вопросы организации работы органов Пенсионного фонда РФ.</p> <p>Тема 11. Государственные и общественные организации социальной защиты населения.</p> <p>Тема 12. Организация работы органов социальной защиты населения в отношении отдельных категорий граждан.</p> <p>Тема 13. Правовое регулирование деятельности негосударственных пенсионных фондов.</p> |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | <p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Павленок П.Д., Руднева М.Я. Технологии социальной работы с различными группами населения: учеб. пособие / под ред. П.Д. Павленка. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 272 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/995408 2. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (пфр): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467875 3. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — |

285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455355>

4. Холостова Е.И. Социальная работа и социальная сплоченность общества. — М.: Дашков и К, 2018. — 128 с.: ISBN 978-5-394-02355-2 — URL: <http://znanium.com/catalog/product/512129>

5. Холостова Е.И., Прохорова О.Г. Правовое обеспечение социальной работы. — М.: Дашков и К, 2018. — 256 с.: ISBN 978-5-394-02027-8 — URL: <http://znanium.com/catalog/product/414978>

6. Архипов, А. П. Социальное страхование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13755-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466781>

7. Роик, В. Д. Пенсионный возраст и модернизация пенсионных систем: отечественный и зарубежный опыт: монография / В. Д. Роик. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05346-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473594>

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Газета Российская Газета. 2021 год . Учредитель Правительство Российской Федерации. Тираж 3217566 экз. — <https://rg.ru/>

2. Журнал «Собрание законодательства», 2021 год. Государственное учреждение – издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, тираж 3648 экз., г. Москва – www.szrf.ru/szrf/index.php?md=0

3. БЮЛЛЕТЕНЬ Верховного Суда Российской Федерации, 2021 год. Государственное учреждение- издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, Тираж 8043 экз., г. Москва. — <http://www.vsrp.ru/documents/newsletters/?year=2021>

Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)», используются следующие программные средства:

1. Операционная система Windows XP и выше.
2. Пакеты ПО общего назначения: текстовые редакторы: Microsoft Office и др.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

1. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>).
3. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)

| | |
|---|--|
| | <p>4. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru).</p> <p>5. База данных Система обеспечения законодательной деятельности https://sozd.duma.gov.ru/.</p> <p>Материально-техническое обеспечение дисциплины</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, кабинет профессиональных дисциплин, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.</p> |
| <p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p> | <p>Теоретический опрос, решение задач, подготовка рефератов, дискуссия, творческое задание, круглый стол, составление процессуальных документов.</p> |
| <p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p> | <p>Экзамен.</p> |