

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

ОДОБРЕНО

учебно-методическим советом

ФГБОУ ВО «СГЮА»

от «18» октября 2023 г. протокол № 2

**Программа государственной итоговой аттестации  
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
по магистерской программе  
«Юрист в сфере трудовых отношений и управления персоналом»**

**Квалификация «магистр»**

Форма обучения – очная

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>3</b>
1.1. Содержание государственной итоговой аттестации .....	3
1.2. Требования к квалификационной характеристике выпускника .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА</b> .....	<b>4</b>
2.1. Рекомендации обучающимся по подготовке выпускной квалификационной работы.....	6
2.2. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы.....	8
2.3. Перечень тем выпускных квалификационных работ .....	10
2.4. Список рекомендуемой литературы .....	15
<b>РАЗДЕЛ 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b> .....	<b>21</b>
<b>РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b> .....	<b>22</b>

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Содержание государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация «магистр») разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минобрнауки от 25.11.2020 N 1451;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия, ФГБОУ ВО «СГЮА»);

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЮА»;

- Положением о подготовке и защите выпускных квалификационных работ, обучающихся в ФГБОУ ВО «СГЮА»;

- локальными нормативными актами Академии;

- учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль подготовки «Юрист в сфере трудовых отношений и управления персоналом».

Объём государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц (3 недели).

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями и направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Государственная итоговая аттестация выпускников включает защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается соответствующими кафедрами, одобряется Учебно-методическим советом, утверждается проректором по учебной работе и размещается на официальном сайте Академии.

**Основной целью государственной итоговой аттестации** является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной

образовательной программы соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

**Задачей государственной итоговой аттестации** выпускников является выявление уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, которые способствуют решению правоприменительных, консультационных, научно-исследовательских, задач на основе оценки качества подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация выпускников по данному направлению подготовки представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися логики реализации полученных знаний в профессиональной деятельности. Она проводится на основе принципа объективности оценки качества подготовки обучающихся для определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция существующим требованиям образовательного стандарта.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЮА».

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации закреплен в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО «СГЮА».

## **1.2. Требования к квалификационной характеристике выпускника**

При оценке знаний выпускника следует руководствоваться Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, согласно которому выпускник должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК)**:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;

ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

ПК-1. Способен проектировать правовые нормы и договоры для различных уровней правовой работы в сфере трудовых отношений и управления персоналом;

ПК – 2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, соглашения, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере трудовых отношений и управления персоналом;

ПК -3. Способен консультировать, подготавливать документы правового характера в сфере трудовых отношений и управления персоналом; осуществлять представительство в связи с трудовыми спорами;

ПК-4. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области трудового права и управления персоналом

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

## **РАЗДЕЛ 2. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

### **2.1. Рекомендации обучающимся по подготовке выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) является выпускной квалификационной работой обучающихся по образовательной программе высшего образования – программы магистратуры. Она имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника. Магистерская диссертация представляет собой выполненную обучающимся по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной и научной деятельности.

Магистерская диссертация – это самостоятельное и логически завершенное теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем, в котором выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи того вида (видов) деятельности, к которым готовится выпускник, осваивающий программу магистратуры.

Магистерская диссертация имеет профессиональную направленность, подтверждает способность автора к самостоятельному исследованию на основе приобретенных теоретических знаний, практических навыков и методов, включающих в себя совокупность результатов, представляемых автором для публичной защиты.

Магистерская диссертация должна:

- носить творческий характер с использованием общетеоретических положений, актуальных статистических данных и действующих нормативно-правовых актов;
- иметь практическую направленность в соответствии с выбранной магистерской программой;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, последовательного изложения информации, внутреннего единства и согласованности правового материала;
- отражать умение обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;

- отражать актуальность выбранной темы, ее теоретическую и практическую значимость, достаточную разработанность;
- содержать совокупность аргументированных положений и выводов;
- быть правильно оформленной (четкая структура, логическая завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы, аккуратность исполнения) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам, направляемым в печать.

Магистерские диссертации выполняются в соответствии с их примерной тематикой, разрабатываемой и ежегодно обновляемой кафедрами.

Тематика магистерских диссертаций должна быть актуальной, иметь научно-практическую направленность и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, правоприменительной и нормотворческой практики, а также учитывать специфику магистерской программы.

После выбора темы выпускной квалификационной работы и согласования ее с научным руководителем обучающийся самостоятельно или же опять-таки с помощью научного руководителя может приступить к подбору основной и дополнительной литературы по избранной тематике.

Выбранная тема подлежит утверждению научным руководителем, который оценивает соответствие темы и поставленной задачи профилю программы обучения и, в случае необходимости, вносит коррективы.

За актуальность, соответствие тематики магистерской диссертации, руководство, организацию ее выполнения, за проведение ее проверки на объем заимствований в установленные сроки и допуск работы к защите несет ответственность выпускающая кафедра, руководитель магистерской программы и непосредственно научный руководитель диссертации.

Структура, требования, порядок подготовки, защиты и хранения выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры определяется Положением о магистерской диссертации в ФГБОУ ВО «СГЮА».

После завершения подготовки обучающимся магистерской диссертации ее научный руководитель представляет письменный отзыв о диссертации. В случае выполнения магистерской диссертации несколькими обучающимися ее руководитель представляет отзыв об их совместной работе.

Магистерские диссертации подлежат внешнему рецензированию и в обязательном порядке направляются выпускающей кафедрой на внешнее рецензирование.

В обязательном порядке научным руководителем проводится оценка самостоятельности написания магистерской диссертации, в том числе, и с использованием системы, предназначенной для проверки текстов на наличие заимствований. В соответствии с Положением о проверке письменных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры на объем заимствований в ФГБОУ ВО «СГЮА» формируется

справка о проверке магистерской диссертации на объем заимствований по установленной форме и прилагается к ней.

Доля оригинального текста в магистерской диссертации должна быть не менее чем 65 %.

При отсутствии справки о проверке магистерской диссертации на объем заимствований диссертация к защите не допускается.

### ***Порядок защиты выпускной квалификационной работы***

Порядок защиты выпускной квалификационной работы регламентируется Положением о магистерской диссертации в ФГБОУ ВО «СГЮА».

Обучающийся должен тщательно подготовиться к защите диссертации. Доклад, который обучающийся делает перед государственной экзаменационной комиссией, существенно влияет на окончательную оценку работы. Доклад должен быть кратким (не более 10 минут), ясным и включать основные положения диссертации.

Для обеспечения наглядности содержания доклада обучающегося его целесообразно проиллюстрировать слайдами презентации, плакатами, раздаточным материалом и т.п.

После выступления обучающегося зачитывается рецензия на выпускную квалификационную работу и обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания рецензента. Обучающийся может согласиться с замечаниями рецензента или обоснованно на них возразить.

Членами Государственной экзаменационной комиссии могут быть заданы обучающемуся вопросы по содержанию выпускной квалификационной работы или по другим аспектам, касающимся направления подготовки. Ответы обучающегося на заданные вопросы должны быть краткими и обоснованными. В ответах по теме выпускной квалификационной работы следует оперировать данными, полученными в ходе выполнения исследования.

Государственная экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ после окончания публичной защиты магистерских диссертаций, вынесенных на защиту в данном заседании, простым большинством голосов определяет оценку по каждой работе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Затем приглашаются обучающиеся, и председатель оглашает выставленные оценки.

## **2.2. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы**

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Указанные оценки соответствуют следующим критериям:

### ***Критерии оценки***

1. Оценка **«отлично»** выставляется за магистерскую диссертацию, которая:



- имеет научную новизну;
- содержит положения, выводы и рекомендации, которые отличаются высокой степенью обоснованности и достоверности;
- носит практический характер, содержит критический разбор практического опыта по исследуемой теме и рекомендации, направленные на повышение эффективности правоприменительной деятельности;
- выполнена на основе изучения широкого круга научной и научно-методической литературы, материалов правоприменительной практики;
- характеризуется логичным и последовательным изложением материала;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- имеет высокую долю оригинальности (более 65%);
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы).

При защите диссертации обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

2. Оценка *«хорошо»* выставляется за магистерскую диссертацию, которая:

- содержит положения, выводы и рекомендации, которые отличаются достаточной обоснованностью и достоверностью;
- носит практический характер, содержит критический разбор практического опыта по исследуемой теме и рекомендации, направленные на повышение эффективности правоприменительной деятельности;
- выполнена на основе изучения широкого круга научной и научно-методической литературы, материалов правоприменительной практики;
- характеризуется логичным и последовательным изложением материала;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы).

При защите диссертации обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

3. Оценка *«удовлетворительно»* выставляется в случаях, когда магистерская диссертация:

- содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;
- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и примененным методам исследования.

При защите диссертации обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

4. Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется в случаях, когда магистерская диссертация:

– не имеет исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

– в отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные замечания.

При защите диссертации обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории рассмотренных в диссертации вопросов, при ответе допускает существенные ошибки.

Государственная экзаменационная комиссия на основе результатов защиты выпускной квалификационной работы решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации «магистр» и выдаче документа об образовании и о квалификации.

Обучающиеся, не явившиеся на защиту магистерской диссертации по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно», отчисляются из Академии в соответствии с Положением о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «СГЮА».

### **2.3. Перечень тем выпускных квалификационных работ**

1. Основные направления и значение административно-правового регулирования в сфере труда.

2. Правовое положение органов государственного управления трудом: система, функции и полномочия.

3. Российское конституционное правосудие и его роль в отрасли трудового права.

4. Служебные отношения в сфере действия трудового законодательства: виды и общая характеристика.

5. Сравнительно-правовой анализ трудового права государств – членов Евразийского экономического союза (*конкретизировать - по общим положениям отрасли, отдельным институтам, группам норм ...*)

6. Ученичество и иные правовые формы подготовки кадров для нужд работодателя.

7. Правовое обеспечение подготовки и повышения квалификации кадров как направление работы по управлению персоналом организации.

8. Имущественные права сторон в отношениях по подготовке и повышению квалификации работников: содержание и правовая защита.

9. Аттестация как правовая форма оценки деловых качеств работников (*конкретизировать по видам работ или по категориям работников*).

10. Правовые средства противодействия коррупции в сфере труда и опыт их применения.

11. Судимость и факт уголовного преследования как основание ограничения трудовых прав граждан.

12. Представительство в отрасли трудового права: юридические формы и порядок осуществления.

13. Представительство в отношениях социального партнерства в сфере труда.

14. Объединения работодателей как субъекты социального партнерства в сфере труда.

15. Социальное партнерство в сфере труда на региональном уровне: органы, правовые формы, соглашения.

16. Система и полномочия органов социального партнерства в сфере труда: общая характеристика.

17. Отраслевые коллективные соглашения по социально-трудовым вопросам: система и общая характеристика.

18. Коллективно-договорное регулирование социально-трудовых отношений на примере федеральных корпораций (*конкретизировать - РЖД, ГАЗПРОМ, РОСТЕЛЕКОМ и др.*).

19. Коллективный договор в системе актов трудового права: значение, правила и практика применения.

20. Работодатели и органы государственной службы занятости: нормативные основы, правила и формы взаимодействия.

21. Основные правовые понятия законодательства РФ о занятости населения: состав и общая характеристика.

22. Система мер содействия занятости и социальной защиты безработных граждан по законодательству Российской Федерации.

23. Квотирование рабочих мест и иные специальные гарантии занятости в правовой системе России.

24. Материальная ответственность как способ защиты имущественных прав работодателя.

25. Электронный документооборот в кадровой работе: общие правила и опыт практического применения

26. Правовое сопровождение электронного документооборота в кадровой работе (*на примере конкретного предприятия / организации: нормативны основы и практика реализации*).

27. Электронный учет сведений о трудовой деятельности в системе Социального фонда России.

28. Обязательное и дополнительное социальное страхование: нормативные основы и правила применения.

29. Работодательский статус субъектов малого предпринимательства в сфере труда.

30. Особенности положения индивидуальных предпринимателей как субъектов трудового права.

31. Особенности правового положения работодателей в период проведения процедур банкротства.

32. Порядок привлечения и использования в Российской Федерации труда иностранных граждан (*общая характеристика или конкретизация по отдельным категориям иностранцев, сферам применения труда, видам отношений*).

33. Ответственность работодателей за нарушения требований закона об оплате труда и иных выплатах, причитающихся работникам.

34. Система управления охраной труда в организации: нормативные основы и опыт применения.

35. Правовая регламентация отношений охраны труда на примере конкретной организации, индивидуального предпринимателя.

36. Специальная оценка условий труда и ее правовое значение в правовой системе России.

37. Обучение и проверка знаний работников в области охраны труда: правовое обеспечение.

38. Система правовых мер, обеспечивающих защиту работников от воздействия вредных и опасных факторов.

39. Система правовых мер, призванных компенсировать работникам воздействие вредных и опасных факторов.

40. Страховая защита работников при несчастных случаях и профессиональных заболеваниях на производстве.

41. Правовые основы расследования и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.

42. Рискоориентированный подход в системе государственного надзора за соблюдением трудового законодательства.

43. Ежегодные оплачиваемые отпуска по трудовому праву: виды, порядок предоставления и использования.

44. Правовое регулирование режимов труда в организации: законодательство и локальная практика применения.

45. Особенности правового положения работников, совмещающих труд с обучением в образовательной организации.

46. Система и характеристика видов компенсационных выплат в отношениях, регулируемых нормами трудового права.

47. Гарантийные выплаты и доплаты: понятие, классификация и правила предоставления.

48. Локальное правовое регулирование труда в организации.

49. Руководитель медицинской организации как участник отношений, регулируемых трудовым правом.

50. Профессиональные стандарты как правовая основа организации и применения труда работников.

51. Особенности регулирования и применения отдельных категорий работников *(на примере определенной отрасли хозяйственной деятельности, с учетом вида деятельности)*.

52. Правовое регулирование и юридическое значение внутреннего трудового распорядка в системе трудового права.

53. Дисциплинарная ответственность в системе управления персоналом организации: основания, санкции и общие правила применения.

54. Система органов государственного надзора и контроля в сфере труда и общая характеристика их правового положения.

55. Правовое положение государственной инспекции труда в системе общего надзора за соблюдением трудового законодательства.

56. Профилактическое направление надзорной деятельности государственной инспекции: понятие, мероприятия и правила их проведения.

57. Надзорная деятельность органов государственной инспекции труда: нормативные основы и правила осуществления.

58. Типовые и примерные формы трудовых договоров в трудовом праве России.

59. Трудовые отношения при дистанционной работе: особенности правового регулирования.

60. Трудовые договоры на определенный срок: основания и правила их применения.

61. Запрет заемного труда и договоры о предоставлении персонала в трудовом праве России.

62. Увольнение по инициативе работодателя при сокращении штата или численности работников: основания, правила применения, выплаты.

63. Специальные основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя: система и общая характеристика.

64. Увольнение по инициативе работника: законодательство и судебная практика.

65. Система и порядок предоставления выплат при прекращении трудовых отношений и период трудоустройства.

66. Отстранение от работы: понятие, виды и правила применения.

67. Особенности правового положения работников, участвующих в специальной военной операции.

68. Правовая защита коммерческой и иной охраняемой законом тайны в трудовых отношениях.

69. Локальное регулирование оплаты труда в организации: система актов и структура и содержание.

70. Локальное правовое регулирование оплаты труда на примере конкретной организации (объединения работодателей).

71. Гарантии прав работника на полную и своевременную оплату труда в трудовом праве России.

72. Региональные соглашения о минимальной заработной плате: законодательство и практика его применения.

73. Законодательные гарантии по оплате труда работников: виды, условия предоставления.

74. Правовое регулирование служебных командировок в пределах Российской Федерации.

### **Кафедра экономики**

1. Минимальная заработная плата и прожиточный минимум в Российской Федерации: проблемы правового регулирования.

2. Правовое регулирование дистанционной занятости в Российской Федерации.

3. Тарифная система заработной платы: теория и практика правового регулирования.

4. Правовое регулирование оплаты труда персонала.

5. Система правового регулирования труда отдельных категорий работников в Российской Федерации (по выбору обучающегося – работников в возрасте до 18 лет, государственных и муниципальных служащих, лиц, работающих по совместительству, работников, работающих у работодателей - физических лиц и др.).

6. Правовое регулирование нормирования труда в Российской Федерации.

7. Правовое регулирование системы управления персоналом организации.

### **Кафедра правовой психологии, судебной экспертизы и педагогики**

1. Управление персоналом: соотношение трудового права и психологии кадрового менеджмента

2. Юридическое сопровождение в сфере корпоративного управления персоналом

3. Психология работы с персоналом правоохранительных органов

4. Трудовая правосубъектность работодателя

5. Межотраслевые приемы регулирования, используемые в трудовом праве

6. Правовые модели социального партнерства

7. Международные и конституционные основы права работника на здоровые и безопасные условия труда и его трудовые гарантии

### **Кафедра информационного права и цифровых технологий**

1. Информационное обеспечение как инструмент укрепления законности в управлении персоналом

2. Трудовые отношения в сети Интернет
3. Защита трудовых прав работников сетевых агрегаторов
4. Защита трудовых прав он-лайн фрилансеров
5. Правовое регулирование дистанционной работы
6. Защита персональных данных работников
7. Обеспечение информационной безопасности в трудовых отношениях

### **Кафедра административного и муниципального права**

1. Дисквалификация как вид административного наказания.
2. Административно-правовые вопросы организации и осуществления государственного надзора и контроля в сфере трудовых отношений.
3. Государственное управление сферой труда и занятости населения.
4. Административно-правовое регулирование трудовой миграции в Российской Федерации.
5. Охрана труда в Российской Федерации: система административно-правового регулирования и проблемы обеспечения.
6. Административно-правовой статус Федеральной службы по труду и занятости.
7. Административная ответственность за нарушение законодательства о трудовой миграции.
8. Административно-правовой статус государственной инспекции труда в субъекте РФ.

### **2.4. Список рекомендуемой литературы** **Основная литература**

1. Бородина Е. Н. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих вне места нахождения работодателя : учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/463504>
2. Воронцова И. В. Международный гражданский процесс : учебно-методическое пособие Изд-во Саратовской гос. акад. права, 2007. URL:
3. Гейхман В. Л., Дмитриева И. К., Мацкевич О. В., Миронова А. Н., Соколова Т. В., Шевчук О. М. Трудовое право : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/487577>
4. Гетьман-Павлова И. В. Международное частное право : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/488562>
5. Головина С. Ю., Кучина Ю. А. Трудовое право : учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/468520>
6. Карпов А. В., Башаева Т. В., Конева Е. В., Маркова Е. В., Мышкин И. Ю., Орел В. Е., Разумовская О. Л., Скитяева И. М., Субботина Л. Ю., Черемошкина Л. В. Психология труда : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL:

<https://urait.ru/bcode/488725>

7. Климов Е. А., Барабанщикова В. В., Девишвили В. М., Демин А. Н., Ерофеев А. К., Заварцева М. М., Кабаченко Т. С., Кононова В. Н., Кузнецова А. С., Леонова А. Б., Самоненко Ю. А., Шмелев А. Г. Психология труда : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/492050>

8. Кязимов К. Г. Рынок труда и занятость населения : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/508084>

9. Павловская О. Ю. Теоретико-правовые аспекты регулирования трудовой занятости в СССР и Российской Федерации: история и современность : монография Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/484255>

10. Разумов А.А., Цыганкова И.В. Нестандартная занятость как форма использования рабочего времени (российский и зарубежный опыт) : Монография Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=353560>

### Дополнительная литература

1. Гейхман В. Л., Дмитриева И. К., Мацкевич О. В., Миронова А. Н., Соколова Т. В., Шевчук О. М. Трудовое право : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/487577>

2. Жеребин В.М., Романов А.Н. Самостоятельная занятость населения. Основные представления и опыт кризисного периода : Монография Вузовский учебник, 2016. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=133166>

3. Гетьман-Павлова И. В. Международное право : краткий курс лекций Юрайт, 2011. URL:

4. Маковский А.Л., Хлестова И.О. Проблемы унификации международного частного права : Монография ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=122096>

5. Абалдуев В. А. Трудовое право. Тесты : учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/468042>

6. Буянова М. О., Батусова Е. С., Базыкин А. Е., Казаков С. О. Международное и зарубежное трудовое право : учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/467238>

7. Гейхман В. Л., Мацкевич О. В., Миронова А. Н., Цитульский В. Ф., Шаповал Е. А., Соколова Т. В. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/488679>

8. Климов Е. А., Абдуллаева М. М., Барабанщикова В. В., Величковский Б. Б., Девишвили В. М., Демин А. Н., Ерофеев А. К., Заварцева М. М., Кабаченко Т. С., Кононова В. Н., Кузнецова А. С., Леонова А. Б., Психология труда, инженерная психология и эргономика + доп материалы в ЭБС : учебник для академического бакалавриата Юрайт, 2017. URL: <https://urait.ru/bcode/400941>

9. Манухина С. Ю., Глушач Н. Н., Дедов Н. П., Ерофеев А. К., Корецкая И. А., Куприна О. А., Луковников Н. Н., Манухина Н. М., Одинцова В. В., Палт Е. А. Психология труда : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489101>



10. Човдырова Г. С., Клименко Т. С. Психология труда сотрудников органов внутренних дел : учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/476474>

### **Нормативно-правовые акты и иные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. Декларация прав и свобод человека и гражданина, утв. пост. Верховного Совета РСФСР от 22.12.1991. № 1920-1 // Ведомости РСФСР. 1991. № 52, ст. 1865.
4. Всеобщая декларация прав человека, принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 // Международное публичное право. Сб. документов. Т.1. М., 1996. С.460.
5. Конвенция № 87 Международной организации труда «Относительно свободы ассоциаций и защиты права на организацию», ратифицирована Указом Президиума Верховного Совета СССР 6 июля 1956 г.
6. Конвенция № 98 Международной организации труда «Относительно применения принципов права на организацию и заключение коллективных договоров» (принята в г. Женеве 01.07.1949 на 32-ой сессии Генеральной конференции МОТ)
7. Конвенция № 144 Международной организации труда «О трехсторонних консультациях для содействия применению международных трудовых норм», ратифицирована Федеральным законом от 4 октября 2014 г. № 281-ФЗ.
8. Конвенция № 150 Международной организации труда «О регулировании вопросов труда: роль, функции и организация», ратифицирована Федеральным законом от 11 апреля 1998 г. № 58-ФЗ.
9. Федеральный закон от 1 мая 1999 г. № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».
10. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
11. Федеральный закон от 27 ноября 2002 г. № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей».
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 ноября 1999 г. №1229 «О Порядке обеспечения деятельности Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 июня 2004 г. №297 «О составе представителей Правительства Российской Федерации в Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».
14. Регламент Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, утвержден Правительством Российской Федерации 6 мая 2008г.

15. Приказ Роструда от 22 июля 2019 г. № 193 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по ведению базы данных по учету трудовых арбитров».
16. Приказ Роструда от 22 июля 2019 г. № 194 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по уведомительной регистрации отраслевых (межотраслевых) соглашений, заключенных на федеральном уровне социального партнерства, межрегиональных соглашений».
17. Правила установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утв. пост. Правительства РФ от 16.10.2000 № 789 // СЗ РФ. 2000. № 43, ст. 4217.
18. Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утв. пост. Правительства РФ от 15.12.2000 № 967 // СЗ РФ. 2000. № 52 (ч. 2), ст. 5149.
19. Постановление Правительства РФ от 27.12.2000 № 1013 с изм. и доп. «О порядке выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений» // СЗ РФ. 2001. № 1 (ч. 2), ст. 138.
20. Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 № 201 «Об утверждении перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских учреждениях Российской Федерации, лекарственных средств, суммы оплаты которых за счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении суммы социального налогового вычета» // СЗ РФ. 2001. № 13, ст. 1256.
21. Правила учета страховых взносов, включаемых в расчетный пенсионный капитал, утв. пост. Правительства РФ от 12.06.2002 № 407 // СЗ РФ. 2002. № 24, ст. 2311.
22. Постановление Правительства РФ от 12.06.2002 № 408 «О порядке выдачи пенсионной книжки застрахованного лица в Пенсионном фонде Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 25, ст. 2446.
23. Правила исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утв. пост. Правительства РФ от 11.07.2002 № 516 // СЗ РФ. 2002. № 28, ст. 2872.
24. Постановление Правительства РФ от 29.10.2002 № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 44, ст. 4393.

25. Постановление Правительства РФ от 30.06.2003 № 395 «О мерах по организации управления средствами пенсионных накоплений» // СЗ РФ. 2003. № 27 (ч. 2), ст. 2808.
26. Постановление Правительства РФ от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» // СЗ РФ. 2003. № 34, ст. 3374.
27. Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом» // СЗ РФ. 2006. № 9, ст. 1018.
28. Постановление Правительства РФ от 15.05.2006 № 286 «Об утверждении Положения об оплате дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию застрахованных лиц, получивших повреждение здоровья вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // СЗ РФ. 2006. № 21, ст. 2263.
29. Постановление Правительства РФ от 04.08.2006 № 472 с изм. и доп. «О финансировании ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет, уволенным в связи с ликвидацией организации» // СЗ РФ. 2006. № 33, ст. 3633.
30. Постановление Правительства РФ от 30.12.2006 № 873 с изм. и доп. «О порядке выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал» // СЗ РФ. 2007. № 1 (ч. 2), ст. 321.
31. Постановление Правительства РФ от 04.06.2007 № 343 «Об осуществлении ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами» // СЗ РФ. 2007. № 24, ст. 2913.
32. Постановление Правительства РФ от 17.08.2007 № 522 «Об утверждении Правил определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека» // СЗ РФ. 2007. № 35, ст. 4308.
33. Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утв. Пост. Правительства РФ от 12.12.2007 № 862 в ред. от 04.12.2009 // СЗ РФ. 2007. № 51, ст. 6374.

### **Информационно-справочные системы**

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)

7. Электронная библиотека  
система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>;  
<http://online.ssla.ru/>)

### РАЗДЕЛ 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории;

- помещения для самостоятельной работы.

Лицензионное программное обеспечение:

- ПО Microsoft Win SL 8 Russian Academic Open, Microsoft Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic Open,

- ПО Microsoft Windows Professional 7 Business Russian Upgrade Academic Open, Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic Open,

- ПО Microsoft Windows Vista Business Russian Academic Open, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic,

- ПО Microsoft Windows XP,

- ПО Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic,

- ПО ИРБИС 64;

- Программа видеоконференцсвязи.

## **РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

В соответствии с пунктом 56 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» по результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) а также видеозапись заседания государственной экзаменационной комиссии.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного

испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Академией.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.