

**Аннотации рабочих программ дисциплин  
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
профиль «Юрист в сфере трудовых отношений и управления  
персоналом»**

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основные положения и система правового регулирования труда в  
России**

**по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
профиль Юрист в сфере трудовых отношений и управления персоналом**

---

**1. Цели и задачи изучения дисциплины**

Цели освоения дисциплины: Целью освоения дисциплины «Основные положения и система правового регулирования труда в России» является формирование у обучающихся знаний в области теории и общих положений трудового законодательства, построения системы нормативного и договорного регулирования отношений с участием субъектов трудового права, обеспечивающих полноценное изучение всех последующих дисциплин программы «Юрист в сфере трудовых отношений и управления персоналом», формирование базовых навыков применения норм трудового права по сопровождению кадровой работы и управлению трудом в организации или в иных сферах профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- уяснение круга, особенностей и содержания общественных отношений, составляющих предмет отрасли трудового права;
- изучение сферы действия трудового законодательства - роли, возможностей и границ применения трудового законодательства в организационно-правовых формах применения труда граждан, не относящихся к предмету трудового права;
- изучение системы и содержания принципов правового регулирования труда работников в России;
- уяснение признаков и роли принципов трудового права как элемента государственной политики в сфере труда, основы формирования законодательства и непосредственного регулятора социально-трудовых отношений в правоприменительной, в том числе и судебной практике;
- усвоение особенностей метода правового регулирования трудовых и связанных с ними отношений;
- формирование у обучающихся комплексного понимания объективной связи и взаимодействия, взаимообусловленности общих положений, институтов и норм, относящихся к различным отраслям российского права, но непосредственно связанным с регулированием труда работников;
- изучение используемых в сфере трудовых отношений и управления персоналом

форм и в целом системы правового регулирования труда, особенностей такого регулирования, имеющих непосредственное практическое значение;

· уяснение субъектного состава регулируемых правом трудовых отношений, отношений, непосредственно связанных с трудовыми и социальными связями по управлению персоналом;

· формирование у обучающихся навыков научного познания и научной исследовательской деятельности в области правового обеспечения социально-трудовых отношений и кадрового менеджмента;

· формирование практических навыков по использованию научных знаний, знаний законодательства, определяющего основные положения и систему правового регулирования труда работников, юридического оформления труда работников, управления персоналом в практической работе по обеспечению деятельности конкретного работодателя, в сферах управления трудом, надзорной деятельности или при осуществлении правосудия по трудовым делам.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основные положения и система правового регулирования труда в России» относится к обязательной части учебного плана

## **3. Общий объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.).

## **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-2.1 Владеет методикой комплексной оценки нормативного правового акта
ОПК-2.2 Определяет виды коррупциогенных факторов и методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов
ОПК-2.3 Обеспечивает сопровождение экспертно-аналитической деятельности
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-5.1 Использует принципы правотворчества для разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-5.2 Самостоятельно предлагает изменения и дополнения в нормативные правовые акты и иные юридические документы
ОПК-5.3 Формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах
ОПК-5.4 Оценивает уровень юридической техники как показатель правовой культуры
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, соглашения, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.1 Различает особенности форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в сфере трудовых отношений и управления персоналом

ПК-2.2 Дает юридическую оценку фактам и обстоятельствам, определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права в сфере трудовых отношений и управления персона

ПК-2.3 Применяет нормы материального и процессуального права, принимает обоснованные юридические решения в сфере трудовых отношений и управления персоналом в соответствии с нормами материального и процессуального права

## 5. Содержание дисциплины

Тема 1. Труд как объект правового регулирования. Предмет и особенности метода трудового права.

Тема 2. Сфера действия трудового законодательства Российской Федерации. Границы и правила его применения в отношениях, не входящих в предмет трудового права.

Тема 3. Взаимосвязь трудового и иных отраслей российского права в регламентации труда работников. Отраслевое разграничение отношений при выполнении работ и оказании услуг.

Тема 4. Принципы трудового права России: признаки, классификация, нормативное закрепление и общая характеристика.

Тема 5. Формы и уровни правового регулирования наемного труда, и система источников трудового права.

Тема 6. Практика судов общей юрисдикции и Конституционного Суда РФ в сфере труда. Роль российского правосудия в регулировании труда работников.

Тема 7. Субъектный состав отношений, регулируемых нормами российского трудового права. Характеристика правового положения сторон трудового правоотношения.

## 6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

### Основная литература

1. Абалдуев В. А. Трудовое право России: предмет, сфера действия и основные принципы: конспект лекций – Саратов: Изд-во СГАП, 2008. – 86 с.

2. Абалдуев В.А. Принципы Российского права: общетеоретический и отраслевые аспекты: монография / под ред. Н.И. Матузова, А.В. Малько. Саратов: СГАП, 2010.

3. Абалдуев В.А. Трудовое право и конституционное правосудие: как обеспечить связь закона и судебной практики // Трудовое право в России и за рубежом. 2020. №3. С.15-19.

4. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для вузов / В.Л. Гейхман [и др.] под редакцией В. Л. Гейхмана, И.К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10449-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/48867>

5. Трудовое право: учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15143-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487577>

6. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.]; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490658>

7. Трудовое право России. Практикум: учебное пособие для вузов / В. А. Сафонов [и др.]; под редакцией В. А. Сафонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09290-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489425>

8. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.]; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490659>

#### Дополнительная литература

1. Абалдуев В.А. Локальная правотворческая политика / Правотворческая политика в современной России: курс лекций / под ред. А.В. Малько—3-е изд. перераб и дополн. – Москва: Проспект, 2022. С 266-284.

2. Бережнов А.А. Применение судами принципов трудового права при разрешении индивидуальных трудовых споров // Трудовое право в России и за рубежом. 2021. № 2. С. 12 - 15.

3. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко. 4-е изд. Москва: Проспект, 2021. 896 с.

4. Шувалова, И. А. Трудовые права работников: научно-практическое пособие / И.А. Шувалова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 190 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Юридическая консультация). — DOI 10.12737/textbook\_591ed973367d15.11715147. - ISBN 978-5-16-012753-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1362601>.

5. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14111-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467795>.

#### Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

1. Рабочая тетрадь по трудовому праву: учебно-методическое пособие: в 2 ч. / В. А. Абалдуев; Саратовская государственная юридическая академия. – 3-е изд., перераб. – Саратов: Изд-во Саратов. гос. юрид. акад., 2023. -80 с. ISBN 978-5-7924-1911-7. Часть первая. ISBN 978-5-7924-1912-4.

2. Рабочая тетрадь по трудовому праву: учебно-методическое пособие: в 2 ч. / В.А. Абалдуев, ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия». – 2-е изд., перераб, - Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия». 2023. – 92с. ISBN 978-5-7924-1911-7 Часть 2. ISBN 978-5-7924-1913-1.

3. Трудовое право: практикум / отв. ред. В.А. Абалдуев. - Москва: Проспект, 2016-2021. – 496с.

#### Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

### **Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

### **Материально-техническое обеспечение дисциплин:**

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

## **7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий**

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к экзамену, итоговое тестирование, круглый стол, реферат, решение практических задач, теоретический опрос, тесты.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Современные учения о праве

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
для всех профилей подготовки

---

Кафедра истории государства и права

### 1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины: «Современные учения о праве» является формирование у обучающихся целостной системы знаний о праве с учетом основных правовых концепций, учений, теорий, доктрин, основных направлений и школ.

Задачи освоения дисциплины:

- развитие личности обучающегося, формирование у него универсальных и общепрофессиональных компетенций, способствующих применению юридического знания и умения в соответствии с областью профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу;
- привития навыков осмысления особенностей и закономерностей формирования и развития правовой мысли зарубежных странах и России;
- формирование системного научного мировоззрения на основе знаний в области учений о праве, осмысление актуальных и дискуссионных правовых проблем;
- углубленное изучение оценок межкультурных, социокультурных и межконфессиональных отношений в современных учениях о праве в странах Запада и России;
- овладение навыком исследования сравнительно-исторического и сравнительно-правового анализа правовых идей, концепций, учений, теорий, основных направлений и школ в странах Запада и России;
- изучение дискуссии о государственном и правовом развитии общества, сущности и классификации правовых явлений и процессов, на основе умений и навыков эффективного поиска информации;
- формирование умений и навыков использования информационных технологий в образовательном процессе;
- овладение навыками аргументировано и юридически грамотно обосновывать свою позицию по дискуссионным вопросам, делать системный и сравнительный анализ развития правовых идей, концепций, доктрин, учений и теорий;
- формирование у обучающихся навыков теоретического осмысления вопросов борьбы с коррупцией и другими правонарушениями в правовой мысли стран Запада и России.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные учения о праве» относится к обязательной части учебного плана

### 3. Общий объем дисциплины



Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.).

#### **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-6.1 Использует нормы морали и профессиональной этики юриста, как общепринятого этического стандарта в профессиональной деятельности
ОПК-6.2 Выявляет различные проявления коррупционного поведения, грамотно их квалифицирует, способствует реализации антикоррупционной политики
ОПК-6.3 Обладает навыками противодействия коррупции, способностью непрерывно повышать квалификацию
ОПК-6.4 Применяет основные методы выявления коррупционного поведения, правовые технологии в сфере противодействия коррупции, меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов в своей предметной области
УК-1.4 Использует логико- методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии
УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
УК-5.3 Обеспечивает создание равноправной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач

#### **5. Содержание дисциплины**

##### **Раздел 1. Введение в дисциплину**

Тема 1. Основные направления зарубежной и российской правовой мысли в XX-XXI

ВВ.

## **Раздел 2. Современные учения о праве в зарубежных странах и России**

Тема 2. Позитивистские учения о праве в XX–XXI вв.

Тема 3. Естественные-правовые учения в XX–XXI вв.

Тема 4. Интегративная юриспруденция.

## **6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства**

### **Основная литература:**

1. Байтин М. И. Вопросы общей теории государства и права. – Саратов: изд-во Саратовской гос. акад. права, 2006. 398 с.
2. Байтин М. И. Сущность права (современное нормативное правопонимание на грани двух веков). – Саратов, 2005. 554 с.
3. Матузов Н. И. Актуальные проблемы теории права. – Саратов, изд-во Саратовской гос. акад. права, 2003.
4. Матузов Н. И., Кулапов В. Л. Актуальные проблемы теории права: учебник для магистрантов. – Саратов, Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2015. 500 с.
5. Нерсесянц В.С. Право в системе социальной регуляции: статья. Издательство "Знание", 1986. – URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=146245>
6. Нерсесянц В.С. Философия права: учебник для вузов. М.: ООО "Юридическое издательство Норма", 2008. – URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=28961>

### **Дополнительная литература:**

1. Гурвич Г. Д. Философия и социология права: избранные сочинения. СПб: изд-во СПб. гос. ун-та, 2004. 847 с.
2. Кистяковский Б. А. Философия и социология права. СПб.: изд-во Русского Христианского гуманитар. ин-та, 1999.
3. Мухаев Р. Т. История политических и правовых учений Нового и Новейшего времени: учебное пособие для вузов. М.: Юрайт, 2022. – URL: <https://urait.ru/bcode/490290>
4. Петражицкий Л. И. Теория права и государства в связи с теорией нравственности в 2 ч. Часть 1: – М.: Юрайт, 2022. – URL: <https://urait.ru/bcode/491623>
5. Петражицкий Л. И. Теория права и государства в связи с теорией нравственности в 2 ч. Часть 2: – Юрайт, 2022. – URL: <https://urait.ru/bcode/491638>

### **Учебно-методическая литература:**

1. Желдыбина Т. А. Актуальные проблемы истории политических и правовых учений: учебное пособие. – М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. – URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=330020>
2. Желдыбина Т. А. Актуальные проблемы истории политических и правовых учений: учебное пособие. – М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. – URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=385592>

### **Программное обеспечение:**

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.



### **Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

### **Материально-техническое обеспечение дисциплин:**

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

## **7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий**

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к экзамену, итоговое тестирование, круглый стол, творческое задание, теоретический опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### История и методология юридической науки

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
для всех профилей подготовки

Кафедра теории государства и права

#### 1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «История и методология юридической науки» состоит в формировании у обучающихся умения осознанно применять полученные знания в оценке закономерностей возникновения и развития политико-правовых явлений; использовании знания в профессиональной юридической деятельности и научно-исследовательском процессе; владении навыками самостоятельного анализа государственно-правовых процессов и явлений.

Задачи освоения дисциплины:

- восполнение отсутствия или слабого представления о критериях (единицах) анализа теоретических представлений о государственно-правовых явлениях и юридической практики;
- выработка представлений о тенденциях развития юридической науки, в целом;
- решение проблемы рационального соотношения когнитивного и социального в современной юридической науке.

#### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные учения о праве» относится к обязательной части учебного плана.

#### 3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 часа).

#### 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-1.1 Обосновывает направления правовой политики в соответствии с задачами профессиональной деятельности
ОПК-1.2 Анализирует тенденции правовой политики, а также особенности формирования системы законодательства для решения профессиональных задач
ОПК-1.3 Владеет навыками комплексного анализа правоприменительной практики

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации

УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов в своей предметной области

УК-1.4 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области

УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии

УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп

УК-5.3 Обеспечивает создание равноправной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач

## 5. Содержание дисциплины

- Тема 1. Предмет, объект, уровни и формы юридической науки
- Тема 2. Метод правовой науки
- Тема 3. Система и функции правовой науки
- Тема 4. История западноевропейской юридической науки
- Тема 5. История российской юридической науки
- Тема 6. Понятие, структура, виды и стадии правовых исследований
- Тема 7. Понятие и виды новизны юридических исследований
- Тема 8. Основные процедуры и способы научного исследования

## 6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

### Основная литература:

1. [Борисов А.В.](#) Юридическое образование в России: история, современность, перспективы развития / А.В. Борисов, А.В. Корнев, Л.А. Петручак. М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. 208 с. URL: <http://new.znanium.com/catalog/product/510583>
2. Лазарев В.В., Липень С.В. История и методология юридической науки / Под ред. А.В. Корнева. М.: Норма, 2022. 496 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=426441>
3. Орехов А.М. История, философия и методология социально-гуманитарных наук. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. 692 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=416858>
4. Гаджиев Г.А. Право и экономика (методология): Учебник для магистрантов / Г.А. Гаджиев. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 256 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-695-0 <http://new.znanium.com/bookread2.php?book=537317>

5. Исаев И.А. История и методология юридической науки: Учебное пособие / Исаев И.А., Мележик И.Н., Филиппова Т.П. - Москва : Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-16-102246-7. Текст: электронный. URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1019935>.
6. История и методология юридической науки: учебно-методическое пособие для магистрантов / сост. М.Н. Лядашева-Ильичева, под ред. О.Ю. Рыбакова. Саратов: Изд-во Саратовск. гос. ун-та, 2010. 63 с.
7. История и методология юридической науки: учебник / В.В. Лазарев, С.В. Липень; под ред. А.В. Корнев. М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 496 с. URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/526444>
8. Керимов Д.А. Методология права: Предмет, функции, проблемы философии права : монография / Д. А. Керимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Репр. изд. — М.: Норма : ИНФРА-М, 2019. — 524с. - ISBN 978-5-16-106991-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1035607>.
9. Лазарев В.В. История и методология юридической науки: Университетский курс для магистрантов юридических вузов / Лазарев В.В., Липень С.В., Корнев А.В. - Москва: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-16-103724-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/982287>.
10. Овчаров А. О., Овчарова Т.Н. Методология научного исследования: Учебник.. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-16-009204-1 - URL: <http://new.znaniium.com/bookread2.php?book=544777>
11. Методология науки: проблемы и история : сборник докладов. - Москва : Институт философии РАН, 2003. - 343 с. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/346634>
12. Сырых В.М. История и методология юридической науки: учебник по программам магистерской ступени образования. М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 464 с. URL: <http://new.znaniium.com/catalog/product/537938>
13. Честнов И.Л. История и методология юридической науки : учебник / И.Л. Честнов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 283 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5978a3f789a282.51535943](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5978a3f789a282.51535943). - ISBN 978-5-16-106056-8. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/989036>
14. Яскевич Я.С. Философия и методология науки. Вопросы и ответы: полный курс подготовки к кандидатскому экзамену. Минск: Высшая школа., 2007. 656 с. URL: <http://new.znaniium.com/catalog/product/505223>

#### Дополнительная литература:

1. Анисимов П.В. Проблемы методологии и методики защиты прав человека (конец XX – начало XXI века) // Бизнес. Образование. Право. 2018. № 3 (44). С. 254-256.
2. Акмалова А.А., Капицын В.М. История политических и правовых учений. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. 482 с. <https://znaniium.com/catalog/document?id=427395>
3. Байтин М.И. Сущность права (Современное нормативное правопонимание на грани двух веков). Саратов: Изд-во Саратовск. гос. акад. права, 2001. 416 с.
4. Бержель Ж.Л. Общая теория права / пер. с.фр. Г.В. Чурушкова, под общ. ред. В.И. Даниленко. М.: ИДНОТА VENE, 2000. 576 с.
5. Боуш Г.Д., Разумов В.И. Методология научного исследования (в кандидатских и докторских диссертациях). М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. 227 с. <https://znaniium.com/catalog/document?id=389124>
6. Графский В.Г. История политических и правовых учений. М.: Норма, 2022. 736 с. <https://znaniium.com/catalog/document?id=392908>

7. Законодательство о науке: современное состояние и перспективы развития / отв. ред. В.В. Лапаева. М.: Норма, 2004. 400 с.
8. Казимирчук В.П. Право и методы его изучения. М.: Юридическая литература, 1965. 204 с.
9. Кашкин С.Ю. Методология интеграционного права. Часть I: общие основы // Юридическая наука. 2018. № 2. С. 6-16.
10. Кашкин С.Ю. Методология интеграционного права. Часть II: частнонаучная методология интеграционного права // Юридическая наука. 2018. № 3. С. 6-18.
11. Кун Т. Структура научных революций. М: Аст, 2003. 65 с
12. Лебедев С. А. Методы научного познания: Учебное пособие / С.А. Лебедев. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 272 с.: 60x90 1/16. - (Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-98281-389-3 <http://new.znanium.com/bookread2.php?book=450183>
13. Малахов В.П. Методология теории государства и права. Герменевтическая методология // История государства и права. 2018. № 6. С. 16-21.
14. Марченко М.Н. о понятии методологии и особенностях сравнительного познания советского и постсоветского государства и права // Российское правосудие. 2017. № 8 (136). С. 25-37.
15. Момотов В.В. Экономический анализ права в системе юридической методологии: понятие, сущность, критика // Вестник Московского университета. Серия 11: Право. 2017. № 5. С. 83-94.
16. Напалкова И.Г. Методология системного познания права // Философия права. 2019. № 1 (88). С. 65-71.
17. Поскачина М.Н. Право как интенциональный объект и способ его познания в методологии юридической науки // История государства и права. 2017. № 15. С. 31-35.
18. Проблемы истории, методологии и теории юридической науки: монография / отв. ред. А.В. Корнев. Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 528 с. - ISBN 978-5-16-105435-2. Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1010785>.
19. Розин В.М. История и методология юридической науки. Юридическое мышление. Учебное пособие. М.: «Издательство ЮРАЙТ», 2018. 206 с.
20. Сырых В.М. Логические основания общей теории права в 2-х т. Т. 1 Элементарный состав. М.: Юрич. дом «Юстицинформ», 2000. 528 с.
21. Тарасов Н.Н. Основания исследования права как традиции: методология постановки вопроса // Электронное приложение к Российскому юридическому журналу. 2017. № 6 (44). С. 11-15.
22. Тарасов Н.Н. История и методология юридической науки: методологические проблемы юриспруденции. Учебное пособие. М.: ООО «Издательство ЮРАЙТ», 2019. 218 с.
23. Фролова Е.А. Методология науки в философии права русских неокантианцев // Государство и право. 2016. № 7. С. 20-30.
24. Фролова Е.А. Методология и философия права: от Декарта до русских неокантианцев. Монография. М.: ООО «Перспект», 2019. 304 с.
25. Чернявский А.Г. Универсальность классической методологии при определении понятия и системы функций права в современном правоведении // Вестник Московского университета МВД России. 2017. № 3. С. 138-141.
26. Чувальникова А.С. Теория, догма и история права: проблемы методологии // Международный журнал конституционного и государственного права. 2018. № 1. С. 126-127.
27. Яркова Е.Н. История и методология юридической науки: учеб. пособие / Е.Н. Яркова. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2015. - 365 с. - ISBN 978-5-9765-2460-6. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1036983>



### **Программное обеспечение:**

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

### **Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

### **Материально-техническое обеспечение дисциплин:**

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

## **7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий**

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к экзамену, итоговое тестирование, круглый стол, творческое задание, теоретический опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен.



## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Юридическая деонтология

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
для всех профилей подготовки

Кафедра философии

#### 1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины является формирование у обучающихся целостного представления о характере и механизме действия норм профессиональной этики, их единстве и взаимодействии с ценностями, традициями и культурой общества.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать общее представление о роли морали в жизни человека и общества, нравственной ценности права;
- изучить типологию, содержание и роль основных этических систем; помочь обучающимся выработать собственную нравственную позицию относительно проблем, связанных с профилактикой коррупции и противодействием ей.

#### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Юридическая деонтология» относится к обязательной части учебного плана.

#### 3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.).

#### 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-6.1 Использует нормы морали и профессиональной этики юриста, как общепринятого этического стандарта в профессиональной деятельности
ОПК-6.2 Выявляет различные проявления коррупционного поведения, грамотно их квалифицирует, способствует реализации антикоррупционной политики
ОПК-6.3 Обладает навыками противодействия коррупции, способностью непрерывно повышать квалификацию
ОПК-6.4 Применяет основные методы выявления коррупционного поведения, правовые технологии в сфере противодействия коррупции, меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе

межкультурного взаимодействия

УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии

УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп

УК-5.3 Обеспечивает создание равноправной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач

## 5. Содержание дисциплины

Тема 1. Аксиология права.

Тема 2. Теория норм.

Тема 3. Юридическая этика.

Тема 4. Социальный порядок и право.

### 1. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

#### Основная литература:

1. [Агаева, А. Ш. Деловая культура и психология общения : учебное пособие / А. Ш. Агаева, Ш. А. Идрисов. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-9729-0854-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=124038>](https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=124038)
2. [Гурьянова, Т. Н. Профессиональная этика : учебное пособие / Т. Н. Гурьянова, М. И. Надеева. — Казань : Издательство КНИТУ, 2020. — 156 с. — ISBN 978-5-7882-2873-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=121033>](https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=121033)
3. [Демина, Л. А. Формирование социально-ценностного статуса юриста в процессе профессионального образования: Монография/Л.А.Демина, М.Ш.Гунибский - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с. ISBN 978-5-91768-626-4 <https://znanium.com/catalog/product/510791>](https://znanium.com/catalog/product/510791)
4. [Ершова, Н. А. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего : конспект лекций / Н. А. Ершова, Н. В. Сергеева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-93916-901-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL:<https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=117249>](https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=117249)
5. [Жоль К. Философия и социология права: Учебное пособие для вузов. 2-е изд, исправ. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. Гл. 6 С. 324 – 347. URL: <https://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=396924>](https://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=396924)
6. [Канке, В. А. Этика ответственности : учебное пособие / В.А. Канке. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 291 с. - ISBN 978-5-16-106080-3 <https://znanium.com/catalog/product/929945>](https://znanium.com/catalog/product/929945)

#### Дополнительная литература:

1. [Жоль, К. К. Философия и социология права : учебное пособие для вузов / К. К. Жоль. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 416 с. — ISBN 5-238-00852-X. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=81710>](https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=81710)
2. Зорькин В.Д. Цивилизация права и развитие России: М.: НОРМА, ИНФРА-

М, 2015. URL: <https://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=496540>

3. Кобликов, А. С. Юридическая этика: Учебник для вузов / А.С. Кобликов. - 3-е изд., изм. - Москва : НОРМА, 2008. - 176 с. ISBN 978-5-89123-916-6. <https://znanium.com/catalog/product/163897>

4. Лукашева Е.А. Человек, право, цивилизации: нормативно-ценностное измерение. М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2013. URL: <https://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=413027>

5. Насурдинов Э.С. Правовая культура. Отв. ред. Ф.Т. Тахиров, М.: Норма, 2014. URL: <https://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=469919>

6. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция», по специальности «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, В. Ю. Бельский, А. Л. Золкин [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикотя. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 527 с. — ISBN 978-5-238-03243-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=123360>

7. Философия права : учебное пособие / А. А. Головина, М. В. Залоило, Д. А. Пашенцев [и др.] ; под редакцией Н. Н. Черногор, О. Ю. Рыбаков. — Москва : Статут, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2018. — 224 с. — ISBN 978-5-9909636-3-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=81135>

8. Хабриева Т.Я., Габов А.В. Право и социальное развитие: новая гуманистическая иерархия. М.: ИЗиСП, 2015. URL: <https://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=514866>

#### **Программное обеспечение:**

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

#### **Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

#### **Материально-техническое обеспечение дисциплин:**

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение;

подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

## **7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий**

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, коллоквиум, реферат, теоретический опрос, итоговое тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Информационные технологии в научной и профессиональной деятельности**

**по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
для всех профилей подготовки**

**Кафедра информационного права и цифровых технологий**

#### **1. Цели и задачи изучения дисциплины**

Цели освоения дисциплины является формирование у обучающихся системы: знаний об основных методах, способах и средствах поиска, получения, хранения, систематизации, переработки и передачи информации в юриспруденции и при работе с правовыми документами, умений осуществлять поиск, получение, хранение, систематизацию, переработку и передачу информации в компьютерных системах, применять необходимый для практикующего специалиста в сфере юриспруденции инструментальный прикладных программ и профессионально-ориентированных информационных систем, осуществлять безопасную работу с информацией при обработке статистических данных; навыков выбора и применения инструментального прикладных программ и информационно-поисковых систем для поиска, получения, хранения, систематизации, переработки и передачи информации для обработки и анализа правовой информации.

Преподавание дисциплины должно оказывать влияние на формирование информационной культуры у обучающихся, а также повышение ее уровня.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомление с направлениями развития информационных технологий в сфере обеспечения законности и правопорядка и общей логикой работы инструментального современного прикладных программ, используемых в правовой сфере, подготовка обучающихся к профессиональной деятельности с использованием актуальных информационных технологий; формирование навыков выбора оптимальных средств информационно-коммуникационных технологий для решения образовательных, научных и профессиональных задач;
- обучение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой, статистической информации, навыкам работы с компьютером как средством управления информацией правовой направленности.

#### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Информационные технологии в научной и профессиональной деятельности» относится к обязательной части учебного плана.

#### **3. Общий объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.).

#### **4. Компетенции обучающегося, формируемые**

## в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ОПК-7.1 Работает с разными источниками информации, поисковыми и правовыми системами
ОПК-7.2 Использует в профессиональной деятельности правовые системы, современные цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение для поиска, обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации
ОПК-7.3 Отбирает и внедряет в процессе профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов в своей предметной области
УК-1.4 Использует логико- методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

## 5. Содержание дисциплины

Тема 1. Правовые информационные системы. Оформление научной работы программными средствами.

Тема 2. Обработка списков данных средствами табличного процессора. Визуализация данных с помощью диаграмм.

Тема 3. Статистический анализ данных правового исследования.

6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

### Основная литература:

1. Варламова Е. В., Ереско П. В., Новикова Е. А., Разноглядова М. Ю. Практикум по дисциплине "Информационные технологии в профессиональной деятельности" для юридических специальностей : учебно-методическое пособие Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2019.

2. Гаврилов М. В., Климов В. А. Информатика и информационные технологии : учебник для спо Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489603>



3. Гасумова С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для спо Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/476487>

4. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : Учебник Издательский Дом "ФОРУМ", 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=362998>

5. Гридчин А.В. Информационные технологии. Специальные информационные технологии : Учебно-методическая литература Новосибирский государственный технический университет (НГТУ), 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=396944>

#### **Дополнительная литература:**

1. Гуриков С. Р. Информатика : Учебник ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=365326>

2. Ниматулаев М.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : Учебник ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=359728>

3. Озерский С.В. Информационные технологии в юридической деятельности : Учебное пособие Самарский юридический институт ФСИН России, 2017. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=333241>

4. Попов А. М., Сотников В. Н., Нагаева Е. И., Зайцев М. А. Информатика и математика : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2020. URL: <https://urait.ru/bcode/449801>

5. Федотова Е.Л., Портнов Е. М. Прикладные информационные технологии : Учебник Издательский Дом "ФОРУМ", 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=355399>

#### **Программное обеспечение:**

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

#### **Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

#### **Материально-техническое обеспечение дисциплин:**

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных

консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

## **7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий**

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, теоретический опрос, проверочная работа, итоговое тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Научно-исследовательский семинар

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
профиль Юрист в сфере трудовых отношений и управления персоналом

#### Кафедра трудового права

### 1. Цели и задачи изучения дисциплины

**Цели освоения дисциплины:** обеспечение обучающимся условий для освоения необходимого объема знаний о научно-исследовательской деятельности; формирование у обучающихся знаний, умений и навыков выполнения, оформления и предоставления результатов различного вида научно-исследовательских работ.

**Задачи освоения дисциплины:**

- знакомство со способами работы с научной информацией;
- освоение методов планирования и проведения научных исследований в сфере трудовых отношений и управления персоналом, а также методов обработки и анализа их результатов;
- освоение методики оформления и представления результаты научных исследований в сфере трудовых отношений и управления персоналом ;
- формирование способности к самостоятельному выбору методов ведения научно-исследовательской деятельности в сфере трудовых отношений и управления персоналом.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Научно-исследовательский семинар» относится к обязательной части учебного плана.

### 3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.).

### 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
ОПК-4.1 Демонстрирует знания правил формулировки аргументированной правовой позиции по конкретным видам юридической деятельности
ОПК-4.2 Выявляет способы определения цели переговоров, объема необходимых для ведения переговоров полномочий, тактику и технику ведения переговоров с целью достижения положительного результата

ОПК-4.3 Аргументирует индивидуальную позицию по конкретным видам юридической деятельности на основе глубоких знаний теории и практики науки

ОПК-4.4 Применяет технологии аргументации в области научно-исследовательской деятельности

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы задачу в профессиональной сфере через реализацию проектного управления. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач

УК-2.2 Разрабатывает концепцию и план реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

УК-2.4 Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект в области своей профессиональной деятельности, включая исследовательскую работу

## 5. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в курс. Наука и научный метод

Тема 2. Справочно-библиографический аппарат научного исследования в сфере трудовых отношений и управления персоналом

Тема 3. Магистерская работа в юридическом вузе

Тема 4. Основные этапы проведения научного исследования

Тема 5. Реферат как особая форма переработки материала первоисточника

Тема 6. Рецензирование как форма научного исследования

Тема 7. Редактирование работы. Научный доклад как особая форма устного публичного выступления

Тема 8. Подготовка к защите магистерской диссертации

## 6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

### Основная литература:

1. Исаев И. А., Мележик И.Н. История и методология юридической науки : Учебное пособие ООО "Юридическое издательство Норма", 2018. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=309262>

2. Космин В.В., Космин А.В. Основы научных исследований (Общий курс) : Учебное пособие Издательский Центр РИОР, 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=393161>

3. Марченко М.Н., Абросимова Е.А. Теория и методология юридической науки: Часть 2 : История, социология и отраслевые юридические дисциплины : Учебник ООО "Юридическое издательство Норма", 2019. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=339445>

4. Розин В. М. История и методология юридической науки. Юридическое мышление : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/494051>

5. Тарасов Н. Н. История и методология юридической науки: методологические проблемы юриспруденции : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/494529>

### Дополнительная литература:

1. Дойников И.В., Эриашвили Н.Д. История и методология юридической науки. Проблемы социальной философии : Учебное пособие Издательство "ЮНИТИ", 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=375578>
2. Лебедев С. А. Методология научного познания : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/490474>
3. Лушников А. М. Наука трудового права России: историко-правовые очерки в лицах и событиях Проспект, 2003.
4. Марченко М.Н., Абросимова Е.А. Теория и методология юридической науки : В 2 частях Часть 1: Общие вопросы теории и методологии юридической науки : Учебник ООО "Юридическое издательство Норма", 2019. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=337721>
5. Марченко М.Н., Куксин И. Н. Юридическая конфликтология: теория и методология исследования : Учебное пособие ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=397978>
6. Нерсесян В.С., Лапаева В.В. Современное право: теория и методология : Монография ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=357012>
7. Овчаров А. О., Овчарова Т.Н. Методология научного исследования : Учебник ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=397980>
8. Руднев В. Н. Культура речи юриста : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/490496>
9. Рузавин Г.И. Методология научного познания : Учебное пособие для вузов : Учебное пособие Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=341394>
10. Тарасов Н. Н. История и методология юридической науки: методологические проблемы юриспруденции : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/494529>
11. Яркова Е.Н. История и методология юридической науки : Учебное пособие Издательство "Флинта", 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=360985>

#### **Учебно-методическая литература:**

1. Селютина Е. Н., Холодов В. А. История и методология юридической науки : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/490119>

#### **Программное обеспечение:**

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

#### **Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)

7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

### **Материально-техническое обеспечение дисциплин:**

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

## **7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий**

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, итоговое тестирование, круглый стол, реферат, творческое задание, теоретический опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.



# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Правоприменительные технологии

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
для всех профилей подготовки

Наименование кафедры Кафедра теории государства и права

### 1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины: подготовка обучающихся к практической правовой деятельности путем выработки умений и навыков правильного составления, толкования, оформления юридических документов.

Задачи освоения дисциплины:  
уяснение основных средств, приемов и правил юридической техники;  
овладение методикой решения профессиональных задач;  
формирование способности в письменной и устной речи правильно оформлять результаты профессиональной деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоприменительные технологии» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

### 3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.).

### 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-1.1 Обосновывает направления правовой политики в соответствии с задачами профессиональной деятельности
ОПК-1.2 Анализирует тенденции правовой политики, а также особенности формирования системы законодательства для решения профессиональных задач
ОПК-1.3 Владеет навыками комплексного анализа правоприменительной практики
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ОПК-3.1 Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
ОПК-3.2 Применяет все виды толкования норм права в конкретных сферах юридической

деятельности

ОПК-3.3 Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц в сфере профессиональной деятельности

ОПК-3.4 Владеет методикой анализа правоприменительной практики

## 5. Содержание дисциплины

### Раздел 1. Общая характеристика правоприменительных технологий

Тема 1. Юридическая техника и юридическая технология.

Тема 2. Понятие и значение правоприменительной технологии.

Тема 3. Юридическая технология подготовки правоприменительных актов.

Тема 4. Правоприменительная технология в системе правового мониторинга.

### Раздел 2. Технология судебной деятельности.

Тема 5. Правоприменительная технология в судебной деятельности.

### Раздел 3. Технология прокурорской деятельности.

Тема 6. Правоприменительная технология в прокурорской деятельности.

### Раздел 4. Технология юридического сопровождения предпринимательской деятельности.

Тема 7. Юридическое сопровождение договорной работы.

Тема 8. Юридическое сопровождение рекламной деятельности.

Тема 9. Организация и порядок ведения претензионной работы юристом.

### Раздел 5. Технология адвокатской деятельности.

Тема 10. Правоприменительная технология в адвокатской деятельности.

### Раздел 6. Технология нотариальной деятельности.

Тема 11. Современные коммуникационные технологии, применяемые для совершения нотариальных действий.

Тема 12. Правовой режим нотариального удостоверения сделок с недвижимостью.

Тема 13. Нотариальное удостоверение завещаний и наследственных договоров.

## 6. Основная и дополнительная литература

### Основная литература:

1. Актуальные проблемы права: учебник для магистрантов / под ред. В.Л. Кулапова. Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», 2021. 440 с.

2. Бялт В.С. Юридическая техника в схемах: учеб. пособие для вузов. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2021. 103 с. URL: <https://urait.ru/bcode/474084>

3. Горохова С.С. Юридическая техника: учебник и практикум для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2021. 311 с. URL: <https://urait.ru/bcode/469165>

4. Лазарева О.В., Сухова Н.И. Юридическая техника. Саратов: Изд-во ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия», 2015. 316 с.

5. Лазарева О.В. Правовая технология: монография Саратов: ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», 2017. 136 с.

### Дополнительная литература

1. Адвокатура и адвокатская деятельность: учебник для вузов / А.А. Клишин [и др.]; под ред. А.А. Клишина, А.А. Шугаева. 3-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2021. 604 с. URL: <https://urait.ru/bcode/468087>

2. Бавсун М.В. Квалификация преступлений по признакам субъективной стороны: учебное пособие для вузов / М.В. Бавсун, С.В. Векленко. 2-е изд., испр. и доп. М.:

Издательство Юрайт, 2021. 152 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472392>

3. Дробышевский С.А. Способы восполнения пробелов в праве: монография / Дробышевский С.А., Тихонравов Е.Ю. М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. 176 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025085>

4. Занина М.А. Коллизии норм права равной юридической силы (понятие, причины, виды). М.: РАП, 2009. 134 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/517303>

5. Захарина М.М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2021. 332 с. URL: <https://urait.ru/bcode/469408>

6. Иногамова-Хегай Л.В. Концептуальные основы конкуренции уголовно-правовых норм: монография. М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. 288 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/989362>

7. Кабашов С.Ю., Кабашов Ю.С. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: организация и вопросы документирования : учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, 2021. 240 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178158>

8. Курбатов А.Я. Проблемы применения норм гражданского права: учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2021. 153 с. URL: <https://urait.ru/bcode/459154>

9. Кучин М.В. Судебное нормотворчество: концептуальные основы: монография. М.: Издательство Юрайт, 2021. 275 с. URL: <https://urait.ru/bcode/474853>

10. Лазарев В.В. Пробелы в праве и пути их устранения: монография. репр. изд. М.: Норма : ИНФРА-М, 2021. 184 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1363378>

#### **Программное обеспечение:**

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

#### **Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

#### **Материально-техническое обеспечение дисциплин:**

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для выполнения лабораторных работ и практикумов, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

## **7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий**

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к экзамену, итоговое тестирование, процессуальные документы, реферат, решение практических задач, теоретический опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Межкультурная коммуникация в деловой сфере (английский язык)

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
для всех профилей подготовки

Кафедра иностранных языков

#### 1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Межкультурная коммуникация в деловой сфере (английский язык)» является формирование у обучающихся знаний лексико-грамматического минимума по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами и осуществления коммуникации в процессе профессиональной (юридической) деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- **в области лексики:**
- овладеть лексическим минимумом в объеме 1000 терминологического характера;
- иметь понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, используемых в профессиональном общении,
- **в области грамматики:**
- знать основные способы словообразования;
- владеть грамматическими навыками, обеспечивающими возможность работы с иноязычными текстами профессионального характера;
- **в области функциональной стилистики:**
- иметь понятие об особенностях официально-делового и научного стилей;
- **в области национальной культуры:**
- знать основные особенности проявления национальной культуры в праве страны изучаемого языка,
- **в области говорения:**
- умение формулировать монологические высказывания с использованием изученных лексико-грамматических средств профессиональной направленности;
- **в области аудирования:**
- понимать диалогическую и монологическую речь в сфере профессиональной коммуникации;
- **в области чтения:**
- уметь читать и понимать тексты по широкому профилю специальности.

#### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Межкультурная коммуникация в деловой сфере (английский язык)» относится к обязательной части (Б1.О.08) учебного плана.

#### 3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.).

#### 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией на государственном и иностранном (-ых) языках.
УК-4.2. Использует современные информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения коммуникативных задач в своей предметной области на государственном и иностранном (-ых) языках.
УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках.
УК-4.4. Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном (-ых) языках.
УК-4.5. Составляет, переводит академические и (или) профессиональные тексты на иностранном языке.
УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном (-ых) языках.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.
УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.
УК-5.3. Обеспечивает создание равноправной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.
ОПК-4.1 Демонстрирует знания правил формулировки аргументированной правовой позиции по конкретным видам юридической деятельности.
ОПК-4.2. Выявляет способы определения цели переговоров, объема необходимых для ведения переговоров полномочий, тактику и технику ведения переговоров с целью достижения положительного результата.
ОПК-4.3 Аргументирует индивидуальную позицию по конкретным видам юридической деятельности на основе глубоких знаний теории и практики науки.
ОПК-4.4 Применяет технологии аргументации в области научно-исследовательской деятельности.

#### 5. Содержание дисциплины



## Раздел 1. Межкультурная коммуникация в деловой сфере

Тема 1. Legal Practice in Various Fields of Law

Тема 2. Legal Aspects of Business Law and Commerce.

Тема 3. Finance, Banking and Customs Law

Тема 4. Administrative Law

Тема 5. Labor Law

## 6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

### Основная и дополнительная литература

1. Дудник Л.В., Путиловская Решение деловых проблем на английском языке (коммуникативный аспект): учебное пособие / Л.В. Дудник, Т.С. Путиловская. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 127 с. <https://znanium.com/read?id=358314>
2. Максимова С.Ю. Мацюпа К.В. Английский язык в сфере юриспруденции: учебник для магистрантов. ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия». – 2-е изд., испр. и доп. – Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», 2020. – 180 с.
3. Попов Е.Б. Legal English: Advanced Level. Visual Reference Materials: Английский язык для юристов: углублённый курс. Рисунки, схемы, таблицы М.: ИНФРА-М, 2017. 183 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=303150>
4. Попов Е.Б. Английский язык для магистрантов. Публичное право: учеб. пос. / Е.Б. Попов. – М.: Инфра-М; Znanium.com, 2016. – 97 с. <https://znanium.com/read?id=163076>
5. Попов Е.Б. Английский язык для магистрантов. Частное право: учеб. пос. / Е.Б. Попов. – М.: Инфра-М; Znanium.com, 2016. – 102 с. <https://znanium.com/read?id=295508>
6. Ступникова, Л. В. Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities: учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 216 с. <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-v-mezhdunarodnom-biznese-english-ininternational-business-activities-475491#page/2>
7. Украинец И. А. Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности: Учебное пособие. – М.: РГУП, 2019. <https://znanium.com/read?id=364544>
8. Английский для магистрантов : практикум / составители Г. И. Тихомирова. – 2-е изд. – Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2019. – 64 с. – ISBN 978-5-7014-0937-6. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/95190.html>
9. Английский язык для юристов. English in Law: учебник для вузов / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 213 с. <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-english-in-law-450112#page/87>
10. Барышников Н.В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации. – М.: ИНФРА-М, 2014. 368 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=83082>
11. Борисова Е.Н. Введение в межкультурную коммуникацию. М.: Согласие, 2015. 96 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=27023>
12. Караулова, Ю. А. Английский язык для юристов (B2-C1): учебник для вузов / Ю. А. Караулова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 302 с. <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-b2-c1-450566#page/2>
13. Попов, Е.Б. Legal English for Graduate Students: International Law: учеб. пособие / Е.Б. Попов. – М.: Инфра-М; Znanium.com, 2016. – 92 с. <https://znanium.com/read?id=150948>

14. Садохин А. П. Межкультурная коммуникация/Садохин А. П. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 288 с <https://znanium.com/catalog/document?id=182558>

#### **Программное обеспечение:**

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ Microsoft Office или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

#### **Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
4. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
5. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
6. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
7. Образовательный портал Академия (<http://wp2.ssla.ru/>, <http://portal.ssla.ru/>)
8. Мультидисциплинарная библиографическая и реферативная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>)
9. Реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных «Web of Science» (<https://www.clarivate.ru/products/web-of-science/>)

#### **Материально-техническое обеспечение дисциплин:**

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

#### **7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий**

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, теоретический опрос, практическая задача, сообщение, круглый стол, тест, презентация, ролевая игра. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Межкультурная коммуникация в деловой сфере (французский язык) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция для всех профилей подготовки

Кафедра иностранных языков

#### 1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование способности и готовности к межкультурной профессиональной коммуникации, что предполагает развитие умений опосредованного письменного (чтение, письмо) и непосредственного устного (говорение, аудирование) иноязычного общения.

Задачи освоения дисциплины:

- совершенствовать и развивать речевые и языковые навыки и умения во всех видах иноязычной речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо), в том числе в узкоспециальной области на иностранном языке;
- развивать иноязычную коммуникативную компетенцию в научной и профессиональных сферах общения;
- развивать необходимые универсальные и общепрофессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, квалификация «магистр», уровень подготовки кадров высшей квалификации посредством дисциплины «Межкультурная коммуникация в деловой сфере»;
- развивать у магистров умения работы с мировыми информационными ресурсами на иностранном языке с целью подготовки письменных (рефератов, аннотаций, тезисов, статей, мотивационного представления) и устных (докладов) текстов научного характера.

#### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Межкультурная коммуникация в деловой сфере (французский язык)» относится к обязательной части учебного плана.

#### 3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.).

#### 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией на государственном и иностранном (-ых) языках.

УК-4.2. Использует современные информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения коммуникативных задач в своей предметной области на государственном и иностранном (-ых) языках.
УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках.
УК-4.4. Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном (-ых) языках.
УК-4.5. Составляет, переводит академические и (или) профессиональные тексты на иностранном языке.
УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном (-ых) языках.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.
УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.
УК-5.3. Обеспечивает создание равноправной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.
ОПК-4.1 Демонстрирует знания правил формулировки аргументированной правовой позиции по конкретным видам юридической деятельности.
ОПК-4.2. Выявляет способы определения цели переговоров, объема необходимых для ведения переговоров полномочий, тактику и технику ведения переговоров с целью достижения положительного результата.
ОПК-4.3 Аргументирует индивидуальную позицию по конкретным видам юридической деятельности на основе глубоких знаний теории и практики науки.
ОПК-4.4 Применяет технологии аргументации в области научно-исследовательской деятельности.

## 5. Содержание дисциплины

Раздел 1. Межкультурная коммуникация в деловой сфере

Тема 1. Le système administratif en France.

Тема 2. Lettres d'affaire.

Тема 3. Le personnel judiciaire.

## 6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

### Основная и дополнительная литература

1. Журбенко Г.Е. Французский язык для юристов: учебное пособие. М.: ОАО «Издательский дом «Городец», 2004. – 224 с.

2. Маслова Н.Н. Французский язык для юристов. – М.: ООО «Нестор Академик Паблишерз», 2005. – 360 с.

3. Толстикова С.А. Французский язык: учебник для студентов юрид. вузов и фак-тов. – М.: Волтерс Клувер, 2005. – 448 с.

4. Жукова, Н. В. Французский язык для юристов (В1-В2) : учебник и практикум для вузов / Н. В. Жукова, О. Б. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09609-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489125> (дата обращения: 06.07.2022).

5. Автандилова, Е. М. Французский язык для обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»: учебное пособие / Е. М. Автандилова, С. М. Кравцов. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2017. — 147 с. — ISBN 978-5-9275-2464-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87518.html>

6. Воронкова, И. С. Французский язык (магистратура)=LA LANGUE FRANÇAISE (MAGISTRATURE) : учебное пособие : [16+] / И. С. Воронкова, Я. А. Ковалевская ; науч. ред. Е. А. Чигирин ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 138 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561785>

7. Тюрина, О. В. Французский язык: чтение профессиональных текстов (для магистрантов гуманитарных направлений подготовки) : учебное пособие / О. В. Тюрина, Л. В. Дудникова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-9275-2818-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87774.html>

8. Багана, Ж. Le Français des Affaires. Деловой французский язык : учебное пособие / Ж. Багана, А. Н. Лангнер. - 6-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 260 с. - ISBN 978-5-9765-1101-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1877104>

#### **Программное обеспечение:**

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

#### **Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

#### **Материально-техническое обеспечение дисциплин:**

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран),

компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

## **7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий**

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, теоретический опрос, ролевые игры, рефераты, итоговое тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.



## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Международные гарантии социально-трудовых прав работников

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
профиль Юрист в сфере трудовых отношений и управления персоналом

Кафедра трудового права

#### 1. Цели и задачи изучения дисциплины

**Цели освоения дисциплины:** овладение магистрантами углублёнными профессиональными юридическими знаниями об основах международного трудового права, о системе международных гарантий социально-трудовых прав работников, об актуальных проблемах международно-правовой защиты трудовых прав работников и работодателей, об основных формах реализации защитной функции в современных экономических условиях с помощью международно-правовых средств; выработка навыков применения норм международного права в конкретных ситуациях по защите трудовых прав граждан, а также получение навыков научного исследования изучаемых проблем в данной области.

**Задачи освоения дисциплины:**

- освоение системы международных гарантий социально-трудовых прав работников;
- ознакомление с системой и законодательного, подзаконного регулирования, гарантирующего международно-правовую защиту трудовых прав работников и работодателей;
- изучение актуальных проблем международно-правового регулирования труда;
- формирование основных навыков юридической работы по защите прав и свобод, предусмотренных международными нормами и грамотного оформления соответствующих правовых документов;
- формирование у магистрантов навыков исследовательской работы в данной области правовых знаний.

#### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международные гарантии социально-трудовых прав работников» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений

#### 3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.).

#### 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-2.1 Владеет методикой комплексной оценки нормативного правового акта
ОПК-2.2 Определяет виды коррупциогенных факторов и методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов
ОПК-2.3 Обеспечивает сопровождение экспертно-аналитической деятельности
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ОПК-3.1 Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
ОПК-3.2 Применяет все виды толкования норм права в конкретных сферах юридической деятельности
ОПК-3.3 Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц в сфере профессиональной деятельности
ОПК-3.4 Владеет методикой анализа правоприменительной практики
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, соглашения, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.1 Различает особенности форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.2 Дает юридическую оценку фактам и обстоятельствам, определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права в сфере трудовых отношений и управления персона
ПК-2.3 Применяет нормы материального и процессуального права, принимает обоснованные юридические решения в сфере трудовых отношений и управления персоналом в соответствии с нормами материального и процессуального права

## 5. Содержание дисциплины

- Тема 1. Актуальные проблемы международного и сравнительного трудового права.  
Понятие международных трудовых норм и формы их выражения
- Тема 2. Принципы международно-правового регулирования труда
- Тема 3. Международная организация труда (структура, основные направления деятельности, основополагающие конвенции МОТ)
- Тема 4. Контроль за применением международных трудовых норм
- Тема 5. Международно-правовое регулирование труда отдельных категорий работников
- Тема 6. Международные трудовые нормы и их соотношение с национальным трудовым законодательством
- Тема 7. Социальное сотрудничество организаций работников и работодателей.  
Мирные способы разрешения трудовых споров
- Тема 8. Правовое регулирование труда российских граждан за рубежом

## 6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

### Основная литература:

1. Буянова М. О., Батусова Е. С., Базыкин А. Е., Казаков С. О. Международное и зарубежное трудовое право: учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/467238>

2. Буянова М. О., Буянова А. В., Батусова Е. С., Чеботарев А. В., Базыкин А. Е., Яхина М. Р. Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/467241>
3. Буянова М. О., Гусев А. Ю., Карпенко О. И., Павловская О. Ю., Петров А. Я., Сулейманова Ф. О., Чеботарев А. В., Панарина М. М. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/467240>
4. Буянова М. О., Казаков С. О., Панарина М. М. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/477155>
5. Гейхман В. Л., Мацкевич О. В., Миронова А. Н., Цитульский В. Ф., Шаповал Е. А., Соколова Т. В. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/488679>
6. Головина С. Ю., Кучина Ю. А., Белозерова К. А., Бондарев А. И., Галиева Р. Ф., Жильцова Ю. В., Жильцов М. А., Иванова Т. С., Козина Е. В., Мершина Н. Д., Саликова Н. М., Сухарев А. Е., Шведов А. Л., Ш Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/469259>
7. Жеребцов А. Н., Малышев Е. А. Миграционное право России : учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/476023>
8. Зарипова З. Н., Клепоносова М. В., Шавин В. А. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/490248>
9. Зарипова З. Н., Шавин В. А. Трудовое право : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489418>
10. Игнатова О. В., Орлова Н. Л., Горбунова О. А., Солуянов А. А., Асон Т. А. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489414>
11. Клишин А. А., Шугаев А. А. Трудовое право зарубежных стран. Германия : учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/475565>

#### Дополнительная литература:

1. Белозёров В. К., Ганнова О. С., Жеглова Ю. Г., Кристаллинский Л. Б., Мехонцев В. В., Чащихин Б. Д., Шершнёв И. Л., Щербаков А. Н., Яшкова Т. А. Современные международные отношения : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489017>
2. Гейхман В. Л., Дмитриева И. К., Мацкевич О. В., Миронова А. Н., Соколова Т. В., Шевчук О. М. Трудовое право : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/487577>
3. Головина С.Ю., Лютов Н.Л. Трудовое право: национальное и международное измерение : Монография, Трудовое право: национальное и международное измерение. Том 2, 2 ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=396109>
4. Карпова А.В. Трудовое право : Учебное пособие ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=358049>
5. Клишин А. А., Шугаев А. А. Трудовое право зарубежных стран. Германия : учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/475565>
6. Курбанов Р. А., Абузярова Н. А., Зулфугарзаде Т. Э., Свечникова Н. В., Слободяник В. В., Шведкова О. В., Налетов К. И., Новицкая Л. Ю., Гурбанов Р. А., Рогалева И. Ю., Азарова С. А., Белялова А. М. Трудовое право : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489020>
7. Лютов Н.Л., Бобков В. Н. Трудовое право: национальное и международное измерение : Монография, Трудовое право: национальное и международное измерение, 1 ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. URL:

<http://znanium.com/catalog/document?id=391740>

8. Муратшина К. Г., Михайленко В. И. Международные отношения. Российско-китайские отношения в конце XX — начале XXI веков : учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/473614>

9. Петров А. Я. Трудовой договор : учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/468730>

10. Пластун В. Н. Международные отношения стран Азии и Африки. Проблема исламизма : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/496521>

11. Чаннов С. Е., Пресняков М. В. Трудовое право : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/494896>

#### **Учебно-методическая литература:**

1. Абалдуев В. А. Трудовое право. Тесты : учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/468042>

2. Абалдуев В. А., Бабицкий А. М. Трудовое право Российской Федерации : учебно-методическое пособие Изд-во Саратовской гос. акад. права, 2008.

3. Абалдуев В. А., Бабицкий А. М. Трудовое право Российской Федерации : учебно-методическое пособие Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2016.

4. Абалдуев В. А., Бабицкий А. М., Шестерякова И. В., Цыбуленко А. П. Трудовое право : практикум Проспект, 2016.

5. Гейхман В. Л., Мацкевич О. В., Миронова А. Н., Цитульский В. Ф., Шаповал Е. А., Соколова Т. В. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/488679>

6. Девятов О. В., Демкина Е. А. Трудовые права граждан в вопросах и ответах : справочно-практическое пособие Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2020. URL:

7. Ерёмин В. В. Трудовое право. Практикум : учебно-методическое пособие Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2020.

8. Зарипова З. Н., Клепоносова М. В. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для спо Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/491767>

9. Зарипова З. Н., Клепоносова М. В., Шавин В. А. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/490248>

10. Королева А.Н. Трудовое право. Часть 1 : Учебно-методическая литература Самарский юридический институт ФСИН России, 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=375184>

#### **Программное обеспечение:**

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

#### **Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)

7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

### **Материально-техническое обеспечение дисциплин:**

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

## **7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий**

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, итоговое тестирование, процессуальные документы, решение практических задач, теоретический опрос, эссе.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Коллективно-договорное регулирование в сфере труда

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
профиль Юрист в сфере трудовых отношений и управления персоналом

#### Кафедра трудового права

### 1. Цели и задачи изучения дисциплины

**Цели освоения дисциплины:** формирование у обучающихся знаний законодательства, обеспечивающего коллективно-договорное регулирование в сфере труда, порядок разработки и принятия коллективных договоров и соглашений, изучение важнейших категорий и механизмов социального партнерства, а также приобретение практических навыков применения положений о социальном партнерстве в сфере труда в профессиональной деятельности.

#### **Задачи освоения дисциплины:**

- уяснение сущности понятия, значения и форм коллективно-договорного регулирования в сфере труда;
- изучение субъектов и особенностей представительства сторон коллективно-договорного регулирования в сфере труда;
- знакомство с органами социального партнерства, их видами и особенностями правового положения;
- изучение порядка ведения коллективных переговоров по вопросам регулирования социально-трудовых отношений;
- освоение материала о специфике и назначении коллективных договоров и соглашений в сфере труда, процедуре их разработки и принятия, порядке их действия;
- формирование у обучающихся навыков научного познания и научной исследовательской деятельности в области коллективно-договорного регулирования в сфере труда.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Коллективно-договорное регулирование трудовых в сфере труда» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений

### 3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.).

### 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов



ОПК-5.1 Использует принципы правотворчества для разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-5.2 Самостоятельно предлагает изменения и дополнения в нормативные правовые акты и иные юридические документы
ОПК-5.3 Формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах
ОПК-5.4 Оценивает уровень юридической техники как показатель правовой культуры
ПК-1 Способен проектировать правовые нормы и договоры для различных уровней правовой работы в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-1.1. Анализирует пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения
ПК-1.2. Различает особенности, уровни и стадии нормотворческого процесса, выделяет стадии правотворчества в профессиональной деятельности в сфере в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-1.3. Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-1.4. Создает и представляет проект нормативного правового акта, соглашения и оценивает последствия их принятия, применения в сфере трудовых отношений и управления персоналом
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов
УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
УК-3.4 Организует дискуссии по теме в предметной области и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

## 5. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и значение коллективно-договорного регулирования в сфере труда

Тема 2. Стороны коллективно-договорного регулирования в сфере труда

Тема 3. Органы социального партнерства как субъекты коллективно-договорного регулирования

Тема 4. Коллективные переговоры по вопросам регулирования социально-трудовых отношений

Тема 5. Коллективные договоры и соглашения как основа регламентации трудовой деятельности

## 6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

### Основная литература:

1. Воронина Л. И., Иванцов Г. Б. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры Юрайт, 2017. URL: <https://urait.ru/bcode/410262>

2. Гейхман В. Л., Дмитриева И. К., Мацкевич О. В., Миронова А. Н., Соколова Т. В., Шевчук О. М. Трудовое право : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/487577>
3. Головина С. Ю., Кучина Ю. А. Трудовое право : учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/468520>
4. Зарипова З. Н., Шавин В. А. Трудовое право : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489418>
5. Курбанов Р. А., Абузярова Н. А., Зулфугарзаде Т. Э., Свечникова Н. В., Слободяник В. В., Шведкова О. В., Налетов К. И., Новицкая Л. Ю., Гурбанов Р. А., Рогалева И. Ю., Азарова С. А., Белялова А. М. Трудовое право : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489020>
6. Морозова Л. С., Мурашова Ю.В. Социальное партнерство и социальная защита работников : Учебное пособие Издательский дом "Альфа-М", 2018. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=371841>
7. Мысляева И.Н. Каким может быть социальное партнерство в России : Монография ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=64444>
8. Петров А. Я. Социальное партнерство в сфере труда: история, теория, право : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/497669>
9. Пономарев А. В., Попова Н. В., Бедулева М. А., Зверева Е. В., Крутько И. С., Назаров В. Л., Николаев Г. Г., Осипчукова Е. В., Сенук З. В. Профессиональное образование и социальное партнерство в работе с молодежью : монография Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/467803>
10. Сафонов В. А. Социальное партнерство : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/468948>
11. Филиппова Н.А. Коллективный договор как вид российских правовых договоров : Монография Российский государственный университет правосудия, 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=364694>
12. Хохлов Е. Б., Завгородний А. В., Коробченко В. В., Кузьменко А. В., Лаврикова М. Ю. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/490659>
13. Чаннов С. Е., Пресняков М. В. Трудовое право : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/494896>

#### **Дополнительная литература:**

1. Абалдуев В. А. Трудовое право. Тесты : учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/468042>
2. Абалдуев В. А., Бабицкий А. М., Шестерякова И. В., Цыбуленко А. П. Трудовое право : практикум Проспект, 2016.
3. Абалдуев В. А., Герасимова Е. А., Еремин В. В., Ерохина Т. В., Земцова О. В., Иванов А. А., Изварина Ю. Ю., Кузнецова С. А., Типикина Е. В., Тихонова О. Ю. Развитие отношений в сфере труда и социального обеспечения в условиях трансформации российской правовой системы : коллективная монография Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2020.
4. Головина С.Ю., Лютов Н.Л. Трудовое право: национальное и международное измерение : Монография, Трудовое право: национальное и международное измерение. Том 2, 2 ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=396109>
5. Ерохина Т. В., Ильгова Е. В., Белоусов С. А., Санников А. С., Абалдуев В. А. Актуальные тенденции развития законодательства в сфере труда и социального

обеспечения в современных социально-экономических условиях: международный и национальный аспекты : сборник статей по материалам III Международной научно-практической конференции, посвященной 90-летию юбилею Саратовской государственной юридической академии (Саратов, 7 июня 2021 г.) Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2021.

6. Лютов Н.Л., Бобков В. Н. Трудовое право: национальное и международное измерение : Монография, Трудовое право: национальное и международное измерение, 1 000 "Юридическое издательство Норма", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=391740>

7. Скачкова Г.С. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) : Нормативные документы Издательский Центр РИОР, 2021. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=376063>

#### **Учебно-методическая литература:**

1. Абалдуев В. А. Трудовое право. Тесты : учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/468042>

2. Абалдуев В. А., Бабицкий А. М. Трудовое право Российской Федерации : учебно-методическое пособие Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2016.

3. Абалдуев В. А., Бабицкий А. М., Шестерякова И. В., Цыбуленко А. П. Трудовое право: практикум Проспект, 2016.

4. Гейхман В. Л., Мацкевич О. В., Миронова А. Н., Цитульский В. Ф., Шаповал Е. А., Соколова Т. В. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/488679>

5. Девятов О. В., Демкина Е. А. Трудовые права граждан в вопросах и ответах : справочно-практическое пособие Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2020.

6. Ерёмин В. В. Трудовое право. Практикум : учебно-методическое пособие Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2020.

7. Зарипова З. Н., Клепоносова М. В., Шавин В. А. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/490248>

8. Головина С. Ю., Кучина Ю. А., Белозерова К. А., Бондарев А. И., Галиева Р. Ф., Жильцова Ю. В., Жильцов М. А., Иванова Т. С., Козина Е. В., Мершина Н. Д., Саликова Н. М., Сухарев А. Е., Шведов А. Л., Ш Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/469259>.

#### **Программное обеспечение:**

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

#### **Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)

## 8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

### **Материально-техническое обеспечение дисциплин:**

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

## **7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий**

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, итоговое тестирование, процессуальные документы, решение практических задач, теоретический опрос, эссе.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Трудовой договор - юридическая основа формирования кадрового состава и управления трудом**

**по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
профиль Юрист в сфере трудовых отношений и управления персоналом**

---

#### **1. Цели и задачи изучения дисциплины**

Цели освоения дисциплины: изучение положений науки трудового права, трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права, материалов Конституционного Суда РФ и судов общей юрисдикции по трудовым делам связанным с трудовым договором (юридическая основа формирования кадрового состава и управления трудом).

Задачи освоения дисциплины:

на основе лекционного курса, материалов учебной литературы, специальной методической литературы получение актуальных знаний по институтам трудового права в соответствии с разделами курса и темами, предусмотренными учебным планом и настоящей рабочей программой дисциплины;

·изучение и научно-практический анализ международного и национального трудового законодательства России, иных актов, содержащих нормы трудового права, регулирующих труд руководителя организации;

·с использованием монографической литературы, периодических научных изданий, материалов научных мероприятий изучение теории трудового права, позиций ученых российских научных школ в сфере трудового договора, как юридической основы формирования кадрового состава и управления трудом;

·формирование у обучающихся навыков научного познания и научной исследовательской деятельности в области трудового договора, как юридической основы формирования кадрового состава и управления трудом;

·формирование практических навыков разработки, правовой оценки договоров о труде, кадровой документации;

·формирование навыков создания (разработки), экспертного анализа нормативных актов, используемых в процессе управления трудом и юрисдикционной защиты трудовых прав.

#### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Трудовой договор - юридическая основа формирования кадрового состава и управления трудом» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины).

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

·Трудовой распорядок и ответственность в системе управления дисциплиной труда;

·Правовое регулирование электронного документооборота в трудовых и связанных с ними отношениях;

· Ответственность работодателей и их представителей в сфере труда.

### 3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.).

### 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-5.1 Использует принципы правотворчества для разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-5.2 Самостоятельно предлагает изменения и дополнения в нормативные правовые акты и иные юридические документы
ОПК-5.3 Формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах
ОПК-5.4 Оценивает уровень юридической техники как показатель правовой культуры
ПК-1 Способен проектировать правовые нормы и договоры для различных уровней правовой работы в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-1.1. Анализирует пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения
ПК-1.2. Различает особенности, уровни и стадии нормотворческого процесса, выделяет стадии правотворчества в профессиональной деятельности в сфере в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-1.3. Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-1.4. Создает и представляет проект нормативного правового акта, соглашения и оценивает последствия их принятия, применения в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, соглашения, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.1 Различает особенности форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.2 Дает юридическую оценку фактам и обстоятельствам, определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.3 Применяет нормы материального и процессуального права, принимает обоснованные юридические решения в сфере трудовых отношений и управления персоналом в соответствии с нормами материального и процессуального права

### 5. Содержание дисциплины

Тема 1. Трудовой договор – базовый документ управления персоналом

Тема 2. Порядок заключения трудового договора и его оформление, как основа формирования кадрового состава



- Тема 3. Обязательные условия трудового договора  
Тема 4. Дополнительные условия трудового договора  
Тема 5. Изменение трудового договора

## **6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства**

### **Основная литература**

1. Абалдуев В. А. Трудовое право России: предмет, сфера действия и основные принципы: конспект лекций – Саратов: Изд-во СГАП, 2008. – 86 с.
2. Абалдуев В.А. Принципы Российского права: общетеоретический и отраслевые аспекты: монография / под ред. Н.И. Матузова, А.В. Малько. Саратов: СГАП, 2010.
3. Абалдуев В.А. Трудовое право и конституционное правосудие: как обеспечить связь закона и судебной практики // Трудовое право в России и за рубежом. 2020. №3. С.15-19.
4. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для вузов / В.Л. Гейхман [и др.] под редакцией В. Л. Гейхмана, И.К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10449-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/48867>
5. Трудовое право: учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15143-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487577>
6. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.]; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490658>
7. Трудовое право России. Практикум: учебное пособие для вузов / В. А. Сафонов [и др.]; под редакцией В. А. Сафонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09290-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489425>
8. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.]; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490659>

### **Дополнительная литература**

6. Абалдуев В.А. Локальная правотворческая политика / Правотворческая политика в современной России: курс лекций / под ред. А.В. Малько—3-е изд. перераб и дополн. – Москва: Проспект, 2022. С 266-284.
7. Бережнов А.А. Применение судами принципов трудового права при разрешении индивидуальных трудовых споров // Трудовое право в России и за рубежом. 2021. № 2. С. 12 - 15.
8. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлева, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко. 4-е изд. Москва: Проспект, 2021. 896 с.

9. Шувалова, И. А. Трудовые права работников: научно-практическое пособие / И.А. Шувалова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 190 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Юридическая консультация). — DOI 10.12737/textbook\_591ed973367d15.11715147. - ISBN 978-5-16-012753-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1362601>.

10. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14111-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467795>.

### **Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся**

1. Рабочая тетрадь по трудовому праву: учебно-методическое пособие: в 2 ч. / В. А. Абалдуев; Саратовская государственная юридическая академия. — 3-е изд., перераб. — Саратов: Изд-во Сарат. гос. юрид. акад., 2023. -80 с. ISBN 978-5-7924-1911-7. Часть первая. ISBN 978-5-7924-1912-4.

2. Рабочая тетрадь по трудовому праву: учебно-методическое пособие: в 2 ч. / В.А. Абалдуев, ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия». — 2-е изд., перераб, - Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия». 2023. — 92с. ISBN 978-5-7924-1911-7 Часть 2. ISBN 978-5-7924-1913-1.

3. Трудовое право: практикум / отв. ред. В.А. Абалдуев. - Москва: Проспект, 2016-2021. — 496с.

### **Программное обеспечение:**

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

### **Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRSMART (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

### **Материально-техническое обеспечение дисциплин:**

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации

используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

## **7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий**

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к экзамену, теоретический опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Правовое обеспечение оплаты труда работников

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
профиль Юрист в сфере трудовых отношений и управления персоналом

---

#### 1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины: Целью освоения дисциплины «Правовое обеспечение оплаты труда работников» является формирование у обучающихся знаний в области правового регулирования оплаты труда работников, применения трудового законодательства, иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, коллективных и индивидуальных соглашений о труде, определяющих размеры, порядок начисления и выплаты, установления и пересмотра условий оплаты труда, регламентации систем оплаты труда, реализации государственных и коллективно-договорных гарантий в сфере заработной платы, обеспечивающих полноценную реализацию этих правовых институтов по итогам изучения программы «Юрист в сфере трудовых отношений и управления персоналом», формирование базовых навыков применения норм об оплате труда при сопровождении кадровой работы и управлению трудом, а также в иных областях профессиональной юридической деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- уяснение круга, особенностей и содержания общественных отношений, возникающих в сфере нормативного или договорного определения систем оплаты труда работников, применения правил оплаты труда работников на практике, защиты прав работников на полную и своевременную оплату труда;
- изучение системы и правил практической реализации государственных гарантий по оплате труда работников;
- изучение понятия, структуры и методов правового регулирования отношений по заработной плате в трудовом праве РФ;
- изучение нормативных положений, договоров об формах, порядке и сроках выплаты заработка работникам, ответственности на правонарушения в этой сфере отношений;
- изучение правил регламентации и применения выплат компенсационного характера и стимулирующих выплат в системе оплаты труда работников;
- формирование у обучающихся комплексного понимания объективной связи отношений по оплате труда, регулируемых нормами трудового права с вопросами, относящимися в отраслям финансового и административного, уголовного права;
- изучение практических аспектов управления персоналом при нормативном или договорном регулировании оплаты труда, установлении или пересмотре условий оплаты труда, производстве удержаний из заработка работника;
- формирование у обучающихся навыков научного познания и научной исследовательской деятельности в области правового обеспечения отношений по поводу оплаты труда;
- формирование практических навыков по использованию полученных в ходе изучения дисциплины знаний законодательства, практики его применения по вопросам правовой регламентации оплаты труда работников, юридической защиты их трудовых прав в части реализации государственной гарантии на полную, справедливую и своевременную оплату труда.

#### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение оплаты труда работников» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины)

### 3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.).

### 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ОПК-3.1 Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
ОПК-3.2 Применяет все виды толкования норм права в конкретных сферах юридической деятельности
ОПК-3.3 Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц в сфере профессиональной деятельности
ОПК-3.4 Владеет методикой анализа правоприменительной практики
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, соглашения, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.1 Различает особенности форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.2 Дает юридическую оценку фактам и обстоятельствам, определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.3 Применяет нормы материального и процессуального права, принимает обоснованные юридические решения в сфере трудовых отношений и управления персоналом в соответствии с нормами материального и процессуального права

### 5. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, структура и методы правового регулирования оплаты труда работников. Права работодателей в сфере оплаты труда.

Тема 2. Минимальный размер оплаты труда - гарантия прав работников. Индексация оплаты труда.

Тема 3. Формы и системы оплаты труда. Оплата труда работников в организациях, финансируемых из бюджетных источников.

Тема 4. Порядок и сроки выплаты заработной платы.

Тема 5. Компенсационные и стимулирующие выплаты в составе заработной платы. Виды и правила премирования работников.

Тема 6. Юридическая ответственность за правонарушения и преступления в сфере оплаты труда.

## **6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства**

### **Основная литература**

1. Абалдуев В.А. Стимулирующая часть оплаты труда: государственная правовая политика и локальное правотворчество // Кадровик. Трудовое право для кадровика. 2010. № 8.
2. Абалдуев В.А. Концепция правового регулирования минимальной заработной платы в России // Российский юридический журнал. 2019. № 6. С. 105 – 114.
3. Абалдуев В.А. Порядок и сроки выплаты заработной платы как гарантия прав работников: необходимы новые законодательные решения // Актуальные проблемы российского права. 2018. № 7. С. 136 - 144.
4. Абалдуев В.А. Индексация оплаты труда как объект надзорной деятельности: нормативное обоснование и позиции Роструда // Применение законодательства в сфере труда и социального обеспечения: международный и национальный аспекты: сборник статей по материалам I Международной научно-практической конференции, посвященной 100-летию Международной организации труда и 25-летию Государственной инспекции труда в Российской Федерации (Саратов, 24 мая 2019 г.). – Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», 2019. С. 15-20.
5. Акатнова М.И. Способы правового регулирования минимальной заработной платы в зарубежных странах // Трудовое право в России и за рубежом. 2020. № 3. С. 30 - 33.
6. Головина С.Ю., Саликова Н.М. О правовом содержании категории «минимальный размер оплаты труда» // Российский юридический журнал. 2018. № 5. С. 105 - 114.
7. Головина С.Ю. Индексация заработной платы как государственная гарантия по оплате труда работников // Российский юридический журнал. 2019. № 5. С. 144 - 152.
8. Дивеева Н.И., Лаврикова М.Ю. Индексация заработной платы: некоторые правовые проблемы реализации ст. 134 ТК РФ // Актуальные проблемы российского права. 2019. № 11. С. 74 - 80.
9. Козина Е.В. К вопросу об индексации заработной платы // Российская юстиция. 2018. № 8. С. 22 – 24.
10. Коршунова Т.Ю., Каменская С.В. Отражение конституционно-правовых принципов регулирования оплаты труда в решениях Конституционного Суда Российской Федерации // Журнал российского права. 2021. №4. С. 103 – 118.
11. Лившиц Р.З. Заработная плата в СССР. М., 1972.
12. Лушникова М.В. Минимальный размер оплаты труда как государственная гарантия трудовых прав // Трудовое право в России и за рубежом. 2010. № 4.
13. Научно-практический комментарий к разделу VI Трудового кодекса Российской Федерации (главы 20 - 22) «Оплата и нормирование труда» (постатейный) / С.В. Алексеев, Н.В. Антонова, С.В. Каменская и др.; под ред. Т.Ю. Коршуновой. М.: ИЗиСП, КОНТРАКТ, 2020.
14. Шакирова Э. Споры по удержаниям из заработной платы работников // Трудовое право. 2021. № 9. С. 17 - 22.
15. Шестакова Е.В. Сложные вопросы компенсационных выплат и премирования // СПС «КонсультантПлюс». 2019.
16. Трудовое право: учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15143-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487577>



17. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.]; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490658>

18. Трудовое право России. Практикум: учебное пособие для вузов / В. А. Сафонов [и др.]; под редакцией В. А. Сафонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09290-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489425>

19. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.]; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490659>

#### **Дополнительная литература**

1. Шувалова, И. А. Трудовые права работников: научно-практическое пособие / И.А. Шувалова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 190 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Юридическая консультация). — DOI 10.12737/textbook\_591ed973367d15.11715147. - ISBN 978-5-16-012753-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1362601>.

2. Чаннов С.Е. Трудовое право: учебник для вузов / С.Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14111-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467795>.

#### **Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся**

1. Рабочая тетрадь по трудовому праву: учебно-методическое пособие: в 2 ч. / В. А. Абалдуев; Саратовская государственная юридическая академия. — 3-е изд., перераб. — Саратов: Изд-во Сарат. гос. юрид. акад., 2023. — 80 с. ISBN 978-5-7924-1911-7. Часть первая. ISBN 978-5-7924-1912-4.

2. Рабочая тетрадь по трудовому праву: учебно-методическое пособие: в 2 ч. / В.А. Абалдуев, ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия». — 2-е изд., перераб., - Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия». 2023. — 92с. ISBN 978-5-7924-1911-7 Часть 2. ISBN 978-5-7924-1913-1.

3. Трудовое право: практикум / отв. ред. В.А. Абалдуев. - Москва: Проспект, 2016- 2021. — 496с.

#### **Программное обеспечение:**

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

#### **Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».

2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRSMART (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

#### **Материально-техническое обеспечение дисциплин:**

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

#### **7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий**

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к экзамену, итоговое тестирование, круглый стол, решение практических задач, теоретический опрос, тесты, техническое задание.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Юридическое сопровождение деятельности работодателя при прекращении трудовых отношений**

**по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
профиль Юрист в сфере трудовых отношений и управления персоналом**

---

**Кафедра трудового права**

#### **1. Цели и задачи изучения дисциплины**

Цели освоения дисциплины: изучение положений науки трудового права, трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права, материалов Конституционного Суда РФ и судов общей юрисдикции по трудовым делам связанным с трудовым договором (юридическая основа формирования кадрового состава и управления трудом).

Задачи освоения дисциплины:

на основе лекционного курса, материалов учебной литературы, специальной методической литературы получение актуальных знаний по институтам трудового права в соответствии с разделами курса и темами, предусмотренными учебным планом и настоящей рабочей программой дисциплины;

·изучение и научно-практический анализ международного и национального трудового законодательства России, иных актов, содержащих нормы трудового права, регулирующих труд руководителя организации;

·с использованием монографической литературы, периодических научных изданий, материалов научных мероприятий изучение теории трудового права, позиций ученых российских научных школ в сфере трудового договора, как юридической основы формирования кадрового состава и управления трудом;

·формирование у обучающихся навыков научного познания и научной исследовательской деятельности в области трудового договора, как юридической основы формирования кадрового состава и управления трудом;

·формирование практических навыков разработки, правовой оценки договоров о труде, кадровой документации;

·формирование навыков создания (разработки), экспертного анализа нормативных актов, используемых в процессе управления трудом и юрисдикционной защиты трудовых прав.

#### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Юридическое сопровождение деятельности работодателя при прекращении трудовых отношений» относится к обязательной части учебного плана

#### **3. Общий объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.).

#### **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, соглашения, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.1 Различает особенности форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.2 Дает юридическую оценку фактам и обстоятельствам, определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.3 Применяет нормы материального и процессуального права, принимает обоснованные юридические решения в сфере трудовых отношений и управления персоналом в соответствии с нормами материального и процессуального права
ПК-3 Способен консультировать, подготавливать документы правового характера в сфере трудовых отношений и управления персоналом; осуществлять представительство в связи с трудовыми спорами
ПК-3.1 Проводит правовое консультирование в устной и письменной форме в связи с трудовыми спорами и в контрольно-надзорных отношениях
ПК-3.2 Составляет заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера в связи с трудовыми спорами и в контрольно-надзорных отношениях
ПК-3.3 Представляет интересы организаций и граждан в судах, правоохранительных органах, органах публичной власти, организациях в связи с трудовыми спорами и в контрольно-надзорных отношениях
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов в своей предметной области
УК-1.4 Использует логико- методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

## 5. Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора.

Тема 2. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

## 6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

1. Абалдуев В.А. Стимулирующая часть оплаты труда: государственная правовая политика и локальное правотворчество // Кадровик. Трудовое право для кадровика. 2010. № 8.
2. Абалдуев В.А. Концепция правового регулирования минимальной заработной платы в России // Российский юридический журнал. 2019. № 6. С. 105 – 114.
3. Абалдуев В.А. Порядок и сроки выплаты заработной платы как гарантия прав работников: необходимы новые законодательные решения // Актуальные проблемы российского права. 2018. № 7. С. 136 - 144.
4. Абалдуев В.А. Индексация оплаты труда как объект надзорной деятельности: нормативное обоснование и позиции Роструда // Применение законодательства в сфере труда и социального обеспечения: международный и национальный аспекты: сборник статей по материалам I Международной научно-практической конференции, посвященной 100-летию Международной организации труда и 25-летию Государственной инспекции труда в Российской Федерации (Саратов, 24 мая 2019 г.). – Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», 2019. С. 15-20.
5. Акатнова М.И. Способы правового регулирования минимальной заработной платы в зарубежных странах // Трудовое право в России и за рубежом. 2020. № 3. С. 30 - 33.
6. Головина С.Ю., Саликова Н.М. О правовом содержании категории «минимальный размер оплаты труда» // Российский юридический журнал. 2018. № 5. С. 105 - 114.
7. Головина С.Ю. Индексация заработной платы как государственная гарантия по оплате труда работников // Российский юридический журнал. 2019. № 5. С. 144 - 152.
8. Дивеева Н.И., Лаврикова М.Ю. Индексация заработной платы: некоторые правовые проблемы реализации ст. 134 ТК РФ // Актуальные проблемы российского права. 2019. № 11. С. 74 - 80.
9. Козина Е.В. К вопросу об индексации заработной платы // Российская юстиция. 2018. № 8. С. 22 – 24.
10. Коршунова Т.Ю., Каменская С.В. Отражение конституционно-правовых принципов регулирования оплаты труда в решениях Конституционного Суда Российской Федерации // Журнал российского права. 2021. №4. С. 103 – 118.
11. Лившиц Р.З. Заработная плата в СССР. М., 1972.
12. Лушникова М.В. Минимальный размер оплаты труда как государственная гарантия трудовых прав // Трудовое право в России и за рубежом. 2010. № 4.
13. Научно-практический комментарий к разделу VI Трудового кодекса Российской Федерации (главы 20 - 22) «Оплата и нормирование труда» (постатейный) / С.В. Алексеев, Н.В. Антонова, С.В. Каменская и др.; под ред. Т.Ю. Коршуновой. М.: ИЗиСП, КОНТРАКТ, 2020.
14. Шакирова Э. Споры по удержаниям из заработной платы работников // Трудовое право. 2021. № 9. С. 17 - 22.
15. Шестакова Е.В. Сложные вопросы компенсационных выплат и премирования // СПС «КонсультантПлюс». 2019.
16. Трудовое право: учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15143-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487577>
17. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.]; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490658>



18. Трудовое право России. Практикум: учебное пособие для вузов / В. А. Сафонов [и др.]; под редакцией В. А. Сафонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09290-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489425>

19. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.]; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490659>

### Дополнительная литература

1. Шувалова, И. А. Трудовые права работников: научно-практическое пособие / И.А. Шувалова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 190 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Юридическая консультация). — DOI 10.12737/textbook\_591ed973367d15.11715147. - ISBN 978-5-16-012753-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1362601>.

2. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14111-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467795>.

### Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

1. Рабочая тетрадь по трудовому праву: учебно-методическое пособие: в 2 ч. / В. А. Абалдуев; Саратовская государственная юридическая академия. — 3-е изд., перераб. — Саратов: Изд-во Саратов. гос. юрид. акад., 2023. — 80 с. ISBN 978-5-7924-1911-7. Часть первая. ISBN 978-5-7924-1912-4.

2. Рабочая тетрадь по трудовому праву: учебно-методическое пособие: в 2 ч. / В.А. Абалдуев, ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия». — 2-е изд., перераб., - Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия». 2023. — 92с. ISBN 978-5-7924-1911-7 Часть 2. ISBN 978-5-7924-1913-1.

3. Трудовое право: практикум / отв. ред. В.А. Абалдуев. - Москва: Проспект, 2016- 2021. — 496с.

### Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

### Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)



7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

### **Материально-техническое обеспечение дисциплин:**

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

## **7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий**

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к экзамену.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Современные технологии менеджмента и проектного управления

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
профиль Деятельность органов уголовного преследования

#### Кафедра экономики

### 1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины: получение обучающимися теоретических знаний в области современных технологий менеджмента и проектного управления, способов обоснования принимаемых управленческих решений, а также практических навыков их применения в будущей профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение места и роли менеджмента и управления проектами в деятельности современной организации;
- изучение принципов и методов принятия эффективных управленческих решений;
- изучение современных, в том числе, гибких и гибридных, методов менеджмента и управления проектами;
- получение теоретических знаний и практических навыков управления работой команды;
- формирование навыков оценки эффективности управления проектами;
- приобретение компетенций в сфере личного (персонального) менеджмента и управления карьерой.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные технологии менеджмента и проектного управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана.

### 3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.).

### 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы задачу в профессиональной сфере через реализацию проектного управления. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
УК-2.2 Разрабатывает концепцию и план реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, исходя из действующих правовых

норм и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
УК-2.4 Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект в области своей профессиональной деятельности, включая исследовательскую работу
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов
УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
УК-3.4 Организует дискуссии по теме в предметной области и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания
УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
УК-6.3 Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков
УК-6.4 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

## 5. Содержание дисциплины

Тема 1. Место и роль менеджмента и проектного управления в деятельности организации

Тема 2. Реализация стратегического подхода в современном управлении

Тема 3. Инструменты анализа внешней и внутренней среды объекта управления

Тема 4. Современные методы менеджмента и управления проектами

Тема 5. Agile методологии управления проектами

Тема 6. Мониторинг реализации проектов и эффективность проектной работы

Тема 7. Управление работой команды

Тема 8. Личный менеджмент и профессиональная деятельность юриста

## 6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

### Основная литература:

1. Баканов Е.А. Проектный менеджмент в социально-культурной деятельности : Учебное пособие ФГБОУ ВО "Кемеровский государственный институт культуры", 2018. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=344159>

2. Королев В. И., Уваров В. В. Современные технологии менеджмента : Учебник

Издательство "Магистр", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=399597>

3. Куприянов Ю. В. Бизнес-системы. Основы теории управления : учебное пособие для вузов Юрайт, 2019. URL: <https://urait.ru/bcode/446094>

4. Куприянов Ю. В. Бизнес-системы. Основы теории управления : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/493732>

5. Куприянов Ю. В. Основы теории управления : учебное пособие для спо Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/488129>

6. Медведева Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/490341>

7. Савенкова Е.В., Шклярова О.А. Проектный менеджмент в образовательной организации : Учебно-методическая литература Московский педагогический государственный университет, 2019. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=375246>

8. Шарапова Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/492388>

#### **Дополнительная литература:**

1. Иванова И. А., Сергеев А. М. Менеджмент : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489027>

2. Коротков Э. М. Менеджмент : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/488680>

3. Мячин Ю.В., Тюрина К.А. Менеджмент : Учебник ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=394971>

4. Резник С.Д., Игошина И. А. Менеджмент : Учебное пособие ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=386371>

5. Тихомирова О.Г., Варламов Б. А. Менеджмент организации: теория, история, практика : Учебное пособие ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=399573>

6. Трофимова Л. А., Трофимов В. В. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для спо Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/491411>

#### **Программное обеспечение:**

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

#### **Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.

3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)

4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)

5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)

6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)

7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)

8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

#### **Материально-техническое обеспечение дисциплин:**

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

## **7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий**

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, деловая игра, итоговое тестирование, реферат, теоретический опрос, формирование конкретных ситуаций (кейс-метод).

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Надзорная и контрольная деятельность в сфере труда

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
профиль Юрист в сфере трудовых отношений и управления персоналом

---

Кафедра трудового права

#### 1. Цели и задачи изучения дисциплины

**Цели освоения дисциплины:** формирование у обучающихся знаний и представлений о сущности, содержании и порядке осуществления контрольно-надзорной деятельности в сфере труда, а также способности к творческому и самостоятельному осмыслению, практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

**Задачи освоения дисциплины:**

- овладение знаниями о системе органов, осуществляющих государственный контроль и надзор в сфере труда, об их полномочиях;
- изучение видов государственного надзора и контроля, осуществляемого в сфере труда, выявление их особенностей;
- изучение порядка осуществления отдельных видов контрольно-надзорной деятельности в сфере труда;
- получение навыков взаимодействия с контрольно-надзорными органами в сфере труда;
- формирование у обучающихся навыков научного познания и научной исследовательской деятельности по вопросам контроля и надзора в сфере труда;
- формирование практических навыков по осуществлению контрольно-надзорной деятельности в сфере труда;
- формирование навыков осуществления анализа источников трудового и административного права, регулирующих контрольно-надзорные мероприятия, и использования их норм в практической деятельности.

#### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Надзорная и контрольная деятельность в сфере труда» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений

#### 3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.).

#### 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
---

ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том
--



числе в состязательных процессах
ОПК-4.1 Демонстрирует знания правил формулировки аргументированной правовой позиции по конкретным видам юридической деятельности
ОПК-4.2 Выявляет способы определения цели переговоров, объема необходимых для ведения переговоров полномочий, тактику и технику ведения переговоров с целью достижения положительного результата
ОПК-4.3 Аргументирует индивидуальную позицию по конкретным видам юридической деятельности на основе глубоких знаний теории и практики науки
ОПК-4.4 Применяет технологии аргументации в области научно-исследовательской деятельности
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, соглашения, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.1 Различает особенности форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.2 Дает юридическую оценку фактам и обстоятельствам, определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.3 Применяет нормы материального и процессуального права, принимает обоснованные юридические решения в сфере трудовых отношений и управления персоналом в соответствии с нормами материального и процессуального права
ПК-3 Способен консультировать, подготавливать документы правового характера в сфере трудовых отношений и управления персоналом; осуществлять представительство в связи с трудовыми спорами
ПК-3.1 Проводит правовое консультирование в устной и письменной форме в связи с трудовыми спорами и в контрольно-надзорных отношениях
ПК-3.2 Составляет заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера в связи с трудовыми спорами и в контрольно-надзорных отношениях
ПК-3.3 Представляет интересы организаций и граждан в судах, правоохранительных органах, органах публичной власти, организациях в связи с трудовыми спорами и в контрольно-надзорных отношениях

## 5. Содержание дисциплины

Тема 1. Общие положения о контрольно-надзорной деятельности в сфере труда

Тема 2. Федеральная инспекция труда

Тема 3. Федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Тема 4. Прокуратура Российской Федерации, их полномочия при осуществлении государственного надзора в сфере труда

Тема 5. Федеральные функциональные надзоры и ведомственный государственный контроль в сфере соблюдения трудового законодательства

Тема 6. Профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства

## 6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

Основная литература:

1. Буянова М. О., Батусова Е. С., Базыкин А. Е., Казаков С. О. Международное и зарубежное трудовое право : учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/467238>
2. Буянова М. О., Буянова А. В., Батусова Е. С., Чеботарев А. В., Базыкин А. Е., Яхина М. Р. Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/467241>
3. Гейхман В. Л., Дмитриева И. К., Мацкевич О. В., Миронова А. Н., Соколова Т. В., Шевчук О. М. Трудовое право : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/487577>
4. Головина С. Ю., Кучина Ю. А. Трудовое право : учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/468520>
5. Головина С.Ю., Лютов Н.Л. Трудовое право: национальное и международное измерение : Монография, Трудовое право: национальное и международное измерение. Том 2, 2 ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=396109>
6. Зарипова З. Н., Шавин В. А. Трудовое право : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489418>
7. Курбанов Р. А., Абузярова Н. А., Зульфугарзаде Т. Э., Свечникова Н. В., Слободяник В. В., Шведкова О. В., Налетов К. И., Новицкая Л. Ю., Гурбанов Р. А., Рогалева И. Ю., Азарова С. А., Белялова А. М. Трудовое право : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489020>
8. Лебедев В.М., Белинин А.А. Трудовое право : Учебник ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=392909>
9. Лютов Н.Л., Бобков В. Н. Трудовое право: национальное и международное измерение : Монография, Трудовое право: национальное и международное измерение, 1 ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=391740>
10. Петров А. Я. Защита трудовых прав: история, теория и практика : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/497003>
11. Хохлов Е. Б., Завгородний А. В., Коробченко В. В., Кузьменко А. В., Лаврикова М. Ю. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/485442>
12. Хохлов Е. Б., Завгородний А. В., Коробченко В. В., Кузьменко А. В., Лаврикова М. Ю. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/490659>
13. Чаннов С. Е., Пресняков М. В. Трудовое право : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/494896>

#### Дополнительная литература:

1. Абалдуев В. А. Трудовое право. Тесты : учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/468042>
2. Буянова М. О., Батусова Е. С., Павловская О. Ю., Панарина М. М., Сулейманова Ф. О. Защита трудовых прав : учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/476644>
3. Гейхман В. Л., Мацкевич О. В., Миронова А. Н., Цитульский В. Ф., Шаповал Е. А., Соколова Т. В. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/488679>
4. Гладков Н. Г. Трудовые споры : учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/488030>
5. Головина С. Ю., Кучина Ю. А., Белозерова К. А., Бондарев А. И., Галиева Р. Ф.,

Жильцова Ю. В., Жильцов М. А., Иванова Т. С., Козина Е. В., Мершина Н. Д., Саликова Н. М., Сухарев А. Е., Шведов А. Л., III Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/469259>

6. Гуев А.Н. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) : Нормативные документы ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=355133>

7. Зарипова З. Н., Клепоносова М. В., Шавин В. А. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/490248>

8. Петров А. Я. Защита трудовых прав: история, теория и практика : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/497003>

9. Скачкова Г.С. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) : Нормативные документы Издательский Центр РИОР, 2021. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=376063>

10. Хильчук Е. Л., Чикирева И. П. Трудовые споры : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/490742>

#### **Учебно-методическая литература:**

1. Абалдуев В. А. Трудовое право. Тесты : учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/468042>

2. Абалдуев В. А., Бабицкий А. М. Трудовое право Российской Федерации : учебно-методическое пособие Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2016.

3. Ерёмин В. В. Трудовое право. Практикум : учебно-методическое пособие Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2020.

4. Ерохина Т. В., Ильгова Е. В., Белоусов С. А., Санников А. С., Абалдуев В. А. Актуальные тенденции развития законодательства в сфере труда и социального обеспечения в современных социально-экономических условиях: международный и национальный аспекты : сборник статей по материалам III Международной научно-практической конференции, посвященной 90-летию юбилею Саратовской государственной юридической академии (Саратов, 7 июня 2021 г.) Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2021.

5. Королева А.Н. Трудовое право. Часть 1 : Учебно-методическая литература Самарский юридический институт ФСИН России, 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=375184>

#### **Программное обеспечение:**

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

#### **Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)

## 8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

### **Материально-техническое обеспечение дисциплин:**

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

## **7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий**

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к экзамену, доклад, итоговое тестирование, круглый стол, лекция-конференция, процессуальные документы, решение практических задач, теоретический опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Нормирование и учет рабочего времени работников. Режимы труда.**

**по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
профиль Юрист в сфере трудовых отношений и управления персоналом**

---

#### **Кафедра трудового права**

### **1. Цели и задачи изучения дисциплины**

Цели освоения дисциплины: Целью освоения дисциплины «Нормирование и учет рабочего времени работников. Режимы труда» является формирование у магистрантов углубленных знаний и представлений об особенностях и проблемах правового регулирования нормирования, учета, видов и режимов рабочего времени, а также способности к творческому и самостоятельному осмыслению, практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности. Приобретение профессиональных навыков и опыта правовой работы в сфере регулирования рабочего времени в рамках использования наёмного (несамостоятельного) труда граждан на основании трудового договора.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить наиболее актуальные теоретические и практические проблемы правового регулирования рабочего времени;
- сформировать профессиональные знания о понятии и видах рабочего времени, а также о порядке их применения в трудовых отношениях;
- усвоить сущность, виды, особенности и порядок применения на практике режимов рабочего времени;
- провести анализ правового регулирования нормирования продолжительности и учета рабочего времени;
- изучить особенности режимов и учета рабочего времени отдельных категорий работников с учетом специфики организации их труда.

### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Нормирование и учет рабочего времени работников. Режимы труда» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

### **3. Общий объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.).

### **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
---

ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-5.1 Использует принципы правотворчества для разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-5.2 Самостоятельно предлагает изменения и дополнения в нормативные правовые акты и иные юридические документы
ОПК-5.3 Формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах
ОПК-5.4 Оценивает уровень юридической техники как показатель правовой культуры
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ОПК-7.1 Работает с разными источниками информации, поисковыми и правовыми системами
ОПК-7.2 Использует в профессиональной деятельности правовые системы, современные цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение для поиска, обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации
ОПК-7.3 Отбирает и внедряет в процессе профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, соглашения, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.1 Различает особенности форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.2 Дает юридическую оценку фактам и обстоятельствам, определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.3 Применяет нормы материального и процессуального права, принимает обоснованные юридические решения в сфере трудовых отношений и управления персоналом в соответствии с нормами материального и процессуального права

## 5. Содержание дисциплины

Тема 1. Правовое регулирование рабочего времени.

Тема 2. Общая характеристика видов рабочего времени. Учет рабочего времени.

Тема 3. Режим рабочего времени: понятие, виды и порядок установления. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

Тема 4. Отдельные виды режимов рабочего времени и их общая характеристика.

## 6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

### Основная литература:

1. Буянова М. О., Батусова Е. С., Базыкин А. Е., Казаков С. О. Международное и зарубежное трудовое право: учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/467238>

2. Буянова М. О., Буянова А. В., Батусова Е. С., Чеботарев А. В., Базыкин А. Е., Яхина М. Р. Трудовое право. Специальная часть: учебник для вузов Юрайт, 2021. URL:



<https://urait.ru/bcode/467241>

3. Буянова М. О., Гусев А. Ю., Карпенко О. И., Павловская О. Ю., Петров А. Я., Сулейманова Ф. О., Чеботарев А. В., Панарина М. М. Трудовое право. Особенная часть: учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/467240>

4. Буянова М. О., Казаков С. О., Панарина М. М. Трудовое право. Общая часть: учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/477155>

5. Гейхман В. Л., Дмитриева И. К., Мацкевич О. В., Миронова А. Н., Соколова Т. В., Шевчук О. М. Трудовое право: учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/487577>

6. Головина С. Ю., Кучина Ю. А. Трудовое право: учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/468520>

7. Зарипова З. Н., Шавин В. А. Трудовое право: учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489418>

8. Колобова С.В., Сергеенко Ю.С. Трудовое право России: Учебник Юридический Дом "Юстицинформ", 2018. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=337752>

9. Курбанов Р. А., Абузярова Н. А., Зильфугарзаде Т. Э., Свечникова Н. В., Слободяник В. В., Шведкова О. В., Налетов К. И., Новицкая Л. Ю., Гурбанов Р. А., Рогалева И. Ю., Азарова С. А., Белялова А. М. Трудовое право: учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489020>

10. Лебедев В.М., Белинин А.А. Трудовое право: Учебник ООО "Юридическое издательство Норма", 2019. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=343616>

11. Хохлов Е. Б., Завгородний А. В., Коробченко В. В., Кузьменко А. В., Лаврикова М. Ю. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/485442>

12. Хохлов Е. Б., Завгородний А. В., Коробченко В. В., Кузьменко А. В., Лаврикова М. Ю. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/490659>

13. Чаннов С. Е., Пресняков М. В. Трудовое право: учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/494896>

14. Шаронов С. А., Рыженков А. Я. Трудовое право России: учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/468386>

#### **Дополнительная литература:**

1. Абалдуев В. А. Трудовое право России: предмет, сфера действия и основные принципы: конспект лекций Изд-во Саратовской гос. акад. права, 2008.

2. Абалдуев В. А. Трудовое право. Тесты: учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/468042>

3. Абалдуев В. А., Бабицкий А. М. Трудовое право Российской Федерации: учебно-методическое пособие Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2016.

4. Абалдуев В. А., Бабицкий А. М., Шестерякова И. В., Цыбуленко А. П. Трудовое право: практикум Проспект, 2016.

5. Головина С.Ю., Лютов Н.Л. Трудовое право: национальное и международное измерение: Монография, Трудовое право: национальное и международное измерение. Том 2, 2 ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=396109>

6. Зарипова З. Н., Шавин В. А. Трудовое право: учебник и практикум для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/468823>

7. Казаков С. О., Петров А. Я., Чеботарев А. В., Яхина М. Р. Ответственность по трудовому праву: учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/498986>

8. Козик А. Л., Томашевский К. Л., Волк Е. А. Международное и национальное трудовое право (проблемы взаимодействия): монография Амалфея, 2012.
9. Лебедев В.М., Мельникова В. Г. Трудовое право: опыт сравнительного исследования: Монография ООО "Юридическое издательство Норма", 2019. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=330685>
10. Лушникова М. В., Лушников А. М. Международное трудовое право и международное право социального обеспечения: введение в курс: учебное пособие Ярославский гос. ун-т, 2010.
11. Лютов Н. Л. Коллективное трудовое право Великобритании: монография Волтерс Клувер, 2009.
12. Лютов Н.Л., Бобков В. Н. Трудовое право: национальное и международное измерение: Монография, Трудовое право: национальное и международное измерение, 1 ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=391740>
13. Петров А. Я. Дисциплинарная ответственность работников: практическое пособие Юрайт, 2018. URL: <https://urait.ru/bcode/415993>
14. Петров А. Я. Защита трудовых прав: история, теория и практика: учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/497003>
15. Петров А. Я. Ответственность по трудовому праву + доп. Материал в ЭБС: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры Юрайт, 2018. URL: <https://urait.ru/bcode/415990>
16. Петров А. Я. Профессиональное образование и обучение работников (персонала). Правовые основы: учебник для вузов Юрайт, 2020. URL: <https://urait.ru/bcode/456621>
17. Петров А. Я. Социальное партнерство в сфере труда: история, теория, право: учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/497669>
18. Петров А. Я. Трудовой распорядок и дисциплина труда: учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/496310>
19. Пучкова В. В. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/487697>
20. Скачкова Г.С. Трудовое право России и стран Евросоюза: Сборник статей : Монография Издательский Центр РИОР, 2012. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=212752>
21. Ткаченко С.В., Ткаченко В. В. Трудовое право России на железнодорожном транспорте: проблемы особенной части: Монография ООО "Типография", 2010. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=270929>
22. Шестерякова И. В. Международные трудовые нормы и трудовое право России: их соотношение и коллизии Изд-во Саратовского ун-та, 2011.
23. Шишкин В.В. Трудовое право России: совместительство. Дифференциация или дискриминация? Монография Издательский Центр РИОР, 2012. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=138514>

#### **Учебно-методическая литература:**

1. Абалдуев В. А., Бабицкий А. М. Трудовое право Российской Федерации: учебно-методическое пособие Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2016.
2. Ерёмин В. В. Трудовое право. Практикум: учебно-методическое пособие Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2020.
3. Зарипова З. Н., Шавин В. А. Трудовое право: учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489418>
4. Казаков С. О., Петров А. Я., Чеботарев А. В., Яхина М. Р. Ответственность по

трудоуому праву: учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/498986>

5. Петров А. Я. Трудовой договор: учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/468730>

Пучкова В. В. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/487697>

### **Программное обеспечение:**

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

### **Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

### **Материально-техническое обеспечение дисциплин:**

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

## **7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий**

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к экзамену, реферат, решение практических задач, теоретический опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Психология управления

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
для всех профилей подготовки

**Кафедра правовой психологии, судебной экспертизы и педагогики**

### 1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины является формирование у студентов необходимых теоретических знаний и практических навыков в области управления процессами и людьми и усвоении основных представлений, концепций и методов психологии управления

Задачи освоения дисциплины:

- знать предмет и методы психологии управления, ее взаимосвязь с другими отраслями психологической науки;
- иметь представления о широком спектре ключевых проблем управления современной организацией;
- иметь сформированные понятия о структуре и основных психологических закономерностях управленческой деятельности;
- знать профиограммы руководителей, концепции их личностного и профессионального развития;
- владеть практическими навыками исследования профессиональной деятельности руководителей, изучения и совершенствования их личностных и профессиональных навыков и умений.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

### 3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.).

### 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей

поведения и мнений ее членов
УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
УК-3.4 Организует дискуссии по теме в предметной области и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания
УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
УК-6.3 Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков
УК-6.4 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

## 5. Содержание дисциплины

Тема 1. Психология управления как наука. История становления психологии управления и основные теоретические подходы. Модели управления

Тема 2. Руководитель как субъект управления. Функции и структура деятельности руководителя. Феномены руководства и лидерства.

Тема 3. Личность руководителя и ее основные характеристики. Профессиограмма, управленческий стиль и имидж руководителя

Тема 4. Профессиональная деформация руководителя. Профилактика стресса и эмоционального выгорания в деятельности руководителя

Тема 5. Функции управления

Тема 6. Коммуникационные процессы в управлении

Тема 7. Механизмы воздействия в деятельности руководителя

Тема 8. Личность как объект управления. Личность подчиненного, его индивидуально-психологические свойства и их учет

Тема 9. Мотивация труда. Виды, типы и уровни мотивации

Тема 10. Понятие «карьера», ее виды и особенности карьерных ориентаций.

Тема 11. Социальная группа (трудовой коллектив) как объект управления. Структура группы. Управление групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя. Командные роли.

Тема 12. Социально-психологический климат в трудовом коллективе

Тема 13. Управление организационными конфликтами

Тема 14. Профилактика моббинга в трудовых коллективах

## 6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

### Основная литература:

1. Вырупаева Т.В., Моськина И.Ю. Психология управления и лидерства в организации : Учебное пособие Сибирский федеральный университет, 2019. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=380213>



2. Зуб А. Т. Психология управления : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489072>
3. Коноваленко М. Ю., Соломатин А. А. Психология управления персоналом : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489014>
4. Кочеткова А. И., Кочетков П. Н. Прикладная психология управления : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489402>
5. Рогов Е. И., Жолудева С. В., Науменко М. В., Панкратова И. А., Рогова Е. Е., Скрынник Н. Е., Шевелева А. М. Психология управления персоналом : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/498843>

#### **Дополнительная литература**

1. Авдулова Т. П. Психология управления : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/493146>
2. Акимова Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489478>
3. Водопьянова Н. Е., Старченкова Е. С. Психология управления персоналом. Психическое выгорание : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/492274>
4. Забродин В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/492286>
5. Ильин Г. Л. Социология и психология управления : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/488961>
6. Селезнева Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489357>

#### **Программное обеспечение:**

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

#### **Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

#### **Материально-техническое обеспечение дисциплин:**

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

## **7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий**

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к экзамену, итоговое тестирование, круглый стол, теоретический опрос, рефераты.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Юрисдикционный и примирительный порядок разрешения индивидуальных трудовых споров**

**по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
профиль Юрист в сфере трудовых отношений и управления персоналом**

---

**Кафедра трудового права**

#### **1. Цели и задачи изучения дисциплины**

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся знаний и представлений об особенностях правового регулирования порядка рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров, а также способности к творческому и самостоятельному осмыслению, практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомление с понятием и классификацией трудовых споров, выявление причин их возникновения;
- изучение внесудебного порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров комиссиями по трудовым спорам;
- изучение порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров судами;
- выявление особенностей рассмотрения отдельных категории трудовых споров;
- формирование у обучающихся навыков научного познания и научной исследовательской деятельности в области социально-трудовых знаний;
- формирование практических навыков по осуществлению правосудия по индивидуальным трудовым спорам, участию в разрешении трудовых споров, в судебном рассмотрении дел, вытекающих из публичных правоотношений в сфере труда;
- овладение теоретическими и практическими знаниями о возможностях и формах неюрисдикционной, в том числе досудебной и внесудебной защиты прав и интересов сторон трудовых и связанных с ними правоотношений.

#### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Юрисдикционный и примирительный порядок разрешения индивидуальных трудовых споров» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

#### **3. Общий объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.).

#### **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих

компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-1.1 Обосновывает направления правовой политики в соответствии с задачами профессиональной деятельности
ОПК-1.2 Анализирует тенденции правовой политики, а также особенности формирования системы законодательства для решения профессиональных задач
ОПК-1.3 Владеет навыками комплексного анализа правоприменительной практики
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, соглашения, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.1 Различает особенности форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.2 Дает юридическую оценку фактам и обстоятельствам, определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.3 Применяет нормы материального и процессуального права, принимает обоснованные юридические решения в сфере трудовых отношений и управления персоналом в соответствии с нормами материального и процессуального права
ПК-3 Способен консультировать, подготавливать документы правового характера в сфере трудовых отношений и управления персоналом; осуществлять представительство в связи с трудовыми спорами
ПК-3.1 Проводит правовое консультирование в устной и письменной форме в связи с трудовыми спорами и в контрольно-надзорных отношениях
ПК-3.2 Составляет заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера в связи с трудовыми спорами и в контрольно-надзорных отношениях
ПК-3.3 Представляет интересы организаций и граждан в судах, правоохранительных органах, органах публичной власти, организациях в связи с трудовыми спорами и в контрольно-надзорных отношениях

## 5. Содержание дисциплины

- Тема 1. Понятие и юридическая природа трудовых споров
- Тема 2. Источники регулирования отношений по разрешению трудовых споров
- Тема 3. Разрешение индивидуальных трудовых споров: формы, способы, органы
- Тема 4. Индивидуальные трудовые споры. Внесудебный порядок урегулирования индивидуальных трудовых споров
- Тема 5. Судебный порядок разрешения индивидуальных трудовых споров
- Тема 6. Особенности рассмотрения и разрешения отдельных категорий трудовых споров

## 6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

### Основная литература:

1. Трудовые споры в определениях Конституционного суда РФ. Вып. 3 : Практическое пособие ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012. URL:

<http://znanium.com/catalog/document?id=180924>

2. Буянова М. О., Батусова Е. С., Базыкин А. Е., Казаков С. О. Международное и зарубежное трудовое право : учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/467238>

3. Буянова М. О., Буянова А. В., Батусова Е. С., Чеботарев А. В., Базыкин А. Е., Яхина М. Р. Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/467241>

4. Гейхман В. Л., Дмитриева И. К., Мацкевич О. В., Миронова А. Н., Соколова Т. В., Шевчук О. М. Трудовое право : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/487577>

5. Гладков Н. Г. Трудовые споры : учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/488030>

6. Головина С. Ю., Кучина Ю. А. Трудовое право : учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/468520>

7. Головина С.Ю., Лютов Н.Л. Трудовое право: национальное и международное измерение : Монография, Трудовое право: национальное и международное измерение. Том 2, 2 ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=396109>

8. Зарипова З. Н., Шавин В. А. Трудовое право : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489418>

9. Курбанов Р. А., Абузярова Н. А., Зулфугарзаде Т. Э., Свечникова Н. В., Слободяник В. В., Шведкова О. В., Налетов К. И., Новицкая Л. Ю., Гурбанов Р. А., Рогалева И. Ю., Азарова С. А., Белялова А. М. Трудовое право : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489020>

10. Лебедев В.М., Белинин А.А. Трудовое право : Учебник ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=392909>

11. Лютов Н.Л., Бобков В. Н. Трудовое право: национальное и международное измерение : Монография, Трудовое право: национальное и международное измерение, 1 ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=391740>

12. Петров А. Я. Защита трудовых прав: история, теория и практика : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/497003>

13. Хильчук Е. Л., Чикирева И. П. Трудовые споры : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/490742>

14. Хохлов Е. Б., Завгородний А. В., Коробченко В. В., Кузьменко А. В., Лаврикова М. Ю. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/485442>

15. Хохлов Е. Б., Завгородний А. В., Коробченко В. В., Кузьменко А. В., Лаврикова М. Ю. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/490659>

16. Чаннов С. Е., Пресняков М. В. Трудовое право : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/494896>

#### **Дополнительная литература:**

1. Абалдуев В. А. Трудовое право. Тесты : учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/468042>

2. Буянова М. О., Батусова Е. С., Павловская О. Ю., Панарина М. М., Сулейманова Ф. О. Защита трудовых прав : учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/476644>

3. Гейхман В. Л., Мацкевич О. В., Миронова А. Н., Цитульский В. Ф., Шаповал Е. А.,

Соколова Т. В. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/488679>

4. Гладков Н. Г. Трудовые споры : учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/488030>

5. Головина С. Ю., Кучина Ю. А., Белозерова К. А., Бондарев А. И., Галиева Р. Ф., Жильцова Ю. В., Жильцов М. А., Иванова Т. С., Козина Е. В., Мершина Н. Д., Саликова Н. М., Сухарев А. Е., Шведов А. Л., Ш Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/469259>

6. Гуев А.Н. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) : Нормативные документы ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=355133>

7. Зарипова З. Н., Клепоносова М. В., Шавин В. А. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/490248>

8. Петров А. Я. Защита трудовых прав: история, теория и практика : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/497003>

9. Скачкова Г.С. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) : Нормативные документы Издательский Центр РИОР, 2021. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=376063>

10. Хильчук Е. Л., Чикирева И. П. Трудовые споры : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/490742>

#### **Учебно-методическая литература:**

1. Абалдуев В. А. Трудовое право. Тесты : учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/468042>

2. Абалдуев В. А., Бабицкий А. М. Трудовое право Российской Федерации : учебно-методическое пособие Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2016.

3. Абалдуев В. А., Бабицкий А. М., Шестерякова И. В., Цыбуленко А. П. Трудовое право : практикум Проспект, 2016.

4. Девятков О. В., Демкина Е. А. Трудовые права граждан в вопросах и ответах : справочно-практическое пособие Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2020.

#### **Программное обеспечение:**

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

#### **Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.

3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)

4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)

5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)

6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)

7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)

8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

#### **Материально-техническое обеспечение дисциплин:**



Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

## **7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий**

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, доклад, итоговое тестирование, круглый стол, лекция-конференция, процессуальные документы, решение практических задач, теоретический опрос, эссе.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Психология труда и деятельности по управлению персоналом**

**по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
профиль Юрист в сфере трудовых отношений и управления персоналом**

---

**Кафедра правовой психологии, судебной экспертизы и педагогики**

#### **1. Цели и задачи изучения дисциплины**

Цели освоения дисциплины: Целью освоения дисциплины «Психология труда и деятельности по управлению персоналом» является обеспечение понимания процесса профессионализации человека с позиции системно-деятельностного подхода, интегрирование общепсихологических и специальных методов для изучения трудовой деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

ознакомление с теоретическими основами психологии труда;  
формирование общего представления об основных методах психологии труда;  
раскрытие перед будущими специалистами ценностно-смысловых аспектов трудовой деятельности и управления персоналом

#### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Психология труда и деятельности по управлению персоналом» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений

#### **3. Общий объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.).

#### **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-6.1 Использует нормы морали и профессиональной этики юриста, как общепринятого этического стандарта в профессиональной деятельности
ОПК-6.2 Выявляет различные проявления коррупционного поведения, грамотно их квалифицирует, способствует реализации антикоррупционной политики
ОПК-6.3 Обладает навыками противодействия коррупции, способностью непрерывно повышать квалификацию
ОПК-6.4 Применяет основные методы выявления коррупционного поведения, правовые

технологии в сфере противодействия коррупции, меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов
УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
УК-3.4 Организует дискуссии по теме в предметной области и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания
УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
УК-6.3 Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков
УК-6.4 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

## 5. Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика психологии труда

Тема 2. Развитие человека как субъекта труда в контексте разрешения конфликтных ситуаций в организационных коммуникациях.

Тема 3. Профессиональная ориентация как одна из современных технологий управления персоналом на стадии оптации.

Тема 4. Адаптация человека к профессиональной деятельности как процесс преодоления конфликтных ситуаций в межличностных и групповых коммуникациях.

## 6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

### Основная литература:

1. Карпов А. В., Башаева Т. В., Конева Е. В., Маркова Е. В., Мышкин И. Ю., Орел В. Е., Разумовская О. Л., Скитяева И. М., Субботина Л. Ю., Черемошкина Л. В. Психология труда : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/488725>

2. Климов Е. А., Барабанщикова В. В., Девишвили В. М., Демин А. Н., Ерофеев А. К., Заварцева М. М., Кабаченко Т. С., Кононова В. Н., Кузнецова А. С., Леонова А. Б., Самоненко Ю. А., Шмелев А. Г. Психология труда : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/492050>

### Дополнительная литература:

1. Климов Е. А., Абдуллаева М. М., Барабанщикова В. В., Величковский Б. Б.,

Девидови В. М., Демин А. Н., Ерофеев А. К., Заварцева М. М., Кабаченко Т. С., Кононова В. Н., Кузнецова А. С., Леонова А. Б., Психология труда, инженерная психология и эргономика + доп материалы в ЭБС : учебник для академического бакалавриата Юрайт, 2017. URL: <https://urait.ru/bcode/400941>

2. Манухина С. Ю., Глушач Н. Н., Дедов Н. П., Ерофеев А. К., Корецкая И. А., Куприна О. А., Луковников Н. Н., Манухина Н. М., Одинцова В. В., Палт Е. А. Психология труда : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489101>

3. Човдырова Г. С., Клименко Т. С. Психология труда сотрудников органов внутренних дел : учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/476474>

### **Программное обеспечение:**

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

### **Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

### **Материально-техническое обеспечение дисциплин:**

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

## **7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий**

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Теория и практика аргументации

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
для всех профилей подготовки

Кафедра философии

### 1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины: Целью освоения дисциплины «Теория и практика аргументации» является овладение студентами основами профессионального общения в различных сферах правовой коммуникации, выработка ими умения правильно излагать и аргументировано отстаивать собственную позицию в полемике.

Задачи освоения дисциплины:

Задачи дисциплины:

- научить студентов грамотно и убедительно строить свою аргументацию;
- выработать у студентов умение анализировать чужую аргументацию в полемическом выступлении и критиковать точку зрения противника;
- сформировать умение не допускать ошибок в своей аргументации и распознавать их в аргументации противника по спору;
- научить студентов эффективно использовать различные приемы влияния на собеседника, выявлять и парировать недозволенные приемы и уловки;
- сформировать навыки ведения диалога и полилога в различных сферах профессионального общения, соблюдения этикетных правил и норм.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория и практика аргументации» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

### 3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.).

### 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
ОПК-4.1 Демонстрирует знания правил формулировки аргументированной правовой позиции по конкретным видам юридической деятельности
ОПК-4.2 Выявляет способы определения цели переговоров, объема необходимых для ведения переговоров полномочий, тактику и технику ведения переговоров с целью



достижения положительного результата
ОПК-4.3 Аргументирует индивидуальную позицию по конкретным видам юридической деятельности на основе глубоких знаний теории и практики науки
ОПК-4.4 Применяет технологии аргументации в области научно-исследовательской деятельности
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов в своей предметной области
УК-1.4 Использует логико- методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

## 5. Содержание дисциплины

- Тема 1. Тема 1. Понятие коммуникации, ее сферы и типы
- Тема 2. Тема 2. Предмет и структура аргументации
- Тема 3. Тема 3. Логические способы аргументации
- Тема 4. Тема 4. Внелогические приемы и способы убеждения
- Тема 5. Тема 5. Спор как коммуникационный процесс. Понятие и виды полемики.

## 6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

### Основная литература:

1. Демина Л.А. Теория и практика аргументации : Учебное пособие ООО "Юридическое издательство Норма", 2014. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=116121>
2. Ерохина Н. В. Логика : учебное пособие для студентов юрид. вузов: с прил. "Рабочая тетрадь по логике" Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2017.
3. Зайцев Д.В. Теория и практика аргументации : Учебное пособие Издательский Дом "ФОРУМ", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=385316>

### Дополнительная литература:

1. Графф Д., Биркенштайн К. Как писать убедительно: Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах : Практическое пособие ООО "Альпина Паблишер", 2016. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=281903>
2. Егидес А. П. Психология конфликта : Учебное пособие Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=241905>
3. Назарчук А. В. Учение Никласа Лумана о коммуникации : Монография Издательство "Весь Мир", 2012. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=337561>

4. Непряхин Н.Ю. 100 правил убеждения и аргументации : Учебное пособие ООО "Альпина Паблишер", 2016. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=8683>

5. Непряхин Н.Ю., Гандапас Р. И. Убеждай и побеждай : Секреты эффективной аргументации Учебное пособие : Учебное пособие ООО "Альпина Паблишер", 2016. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=279649>

6. Рыскельдиева Л.Т., Коротченко Ю.М. Текст и коммуникация (философские размышления). : Монография Вузовский учебник, 2018. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=304377>

#### **Учебно-методическая литература:**

1. Ерохина Н. В. Теория и практика аргументации : учебно-методическое пособие Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2018.

#### **Программное обеспечение:**

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

#### **Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

#### **Материально-техническое обеспечение дисциплин:**

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

## **7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий**

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, контрольные работы, решение практических задач, тематика рефератов, теоретический опрос, эссе.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Трудовой распорядок и ответственность в системе управления дисциплиной труда**

**по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
профиль Юрист в сфере трудовых отношений и управления персоналом**

#### **Кафедра трудового права**

### **1. Цели и задачи изучения дисциплины**

Цели освоения дисциплины: овладение магистрантами углублённых профессиональных юридических знаний о понятии дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, метода обеспечения трудовой дисциплины, овладение навыками применения различных видов дисциплинарных взысканий и поощрений работников, разграничение специальной и общей дисциплинарной ответственности, особенности порядка применения видов дисциплинарных взысканий к различным категориям работников.

Задачи освоения дисциплины:

изучить наиболее актуальные теоретические и практические проблемы правового регулирования дисциплины труда в сфере труда как специальной дисциплины;- изучить методы обеспечения трудовой дисциплины, основные тенденции их развития;

- изучить понятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов в сфере труда, обеспечивающих дисциплину;

- изучить понятие дисциплинарного проступка, условия привлечения к дисциплинарной ответственности и порядок ее применения;

-изучить виды дисциплинарной ответственности работников, их отличительные черты;

изучить особенности дисциплинарной ответственности отдельных категорий работников.

### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений

### **3. Общий объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.).

### **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
---

ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
--

ОПК-5.1 Использует принципы правотворчества для разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-5.2 Самостоятельно предлагает изменения и дополнения в нормативные правовые акты и иные юридические документы
ОПК-5.3 Формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах
ОПК-5.4 Оценивает уровень юридической техники как показатель правовой культуры
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, соглашения, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.1 Различает особенности форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.2 Дает юридическую оценку фактам и обстоятельствам, определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права в сфере трудовых отношений и управления персона
ПК-2.3 Применяет нормы материального и процессуального права, принимает обоснованные юридические решения в сфере трудовых отношений и управления персоналом в соответствии с нормами материального и процессуального права

## 5. Содержание дисциплины

Тема 1. Тема 1. Дисциплинарная ответственность как вид юридической ответственности

Тема 2. Тема 2. Специальная дисциплинарная ответственность.

Тема 3. Тема 3. Привлечение работников к дисциплинарной ответственности: психолого-правовой аспект

## 6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

### Основная литература:

1. Абалдуев В. А., Герасимова Е. А., Еремин В. В., Ерохина Т. В., Земцова О. В., Иванов А. А., Изварина Ю. Ю., Кузнецова С. А., Типикина Е. В., Тихонова О. Ю. Развитие отношений в сфере труда и социального обеспечения в условиях трансформации российской правовой системы : коллективная монография Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2020.

2. Абалдуев В. А., Кондрашин В. В. Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации : курс лекций: учебное пособие Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2018.

3. Логиновский О.В., Голлай А.В. Эффективное управление организационными и производственными структурами : Монография : Монография ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=358335>

4. Пучкова В. В. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/487697>

### Дополнительная литература:

1. Буянова М. О., Буянова А. В., Павловская О. Ю., Сулейманова Ф. О., Серебрякова Е. А. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста : учебное пособие для спо Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/498989>

2. Буянова М. О., Гусев А. Ю., Карпенко О. И., Павловская О. Ю., Петров А. Я., Сулейманова Ф. О., Чеботарев А. В., Панарина М. М. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/467240>

3. Гегель Г., Воден А. М. Философия истории : - Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/475357>

4. Гегель Г., Столпнер Б. Г. Наука логики в 3 ч. Часть 3. Учение о понятии : - Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/474403>

5. Гегель Г., Столпнер Б. Г. Философия права : - Юрайт, 2019. URL: <https://urait.ru/bcode/411565>

6. Жарова А. К. Правовое регулирование создания и использования информационной инфраструктуры в Российской Федерации : монография Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/488070>

7. Казаков С. О., Петров А. Я., Чеботарев А. В., Яхина М. Р. Ответственность по трудовому праву : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/498986>

8. Мамзин А. С., Алексеев Б. Т., Антонова О. А., Бавра Н. В., Бранский В. П., Зобов Р. А., Зобова М. Р., Иванов А. Ф., Караваев Э. Ф., Кауфман И. С., Положенцев А. М., Разеев Д. Н., Чеботарева Е. Э., Шап История и философия науки : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/488967>

9. Одегов Ю. Г., Павлова В. В., Петропавловская А. В. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/477357>

#### **Учебно-методическая литература:**

1. Абалдуев В. А., Бабицкий А. М., Шестерякова И. В., Цыбуленко А. П. Трудовое право : практикум Проспект, 2016.

2. Абалдуев В. А., Кондрашин В. В. Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации : курс лекций: учебное пособие Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2018.

#### **Программное обеспечение:**

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

#### **Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

#### **Материально-техническое обеспечение дисциплин:**

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные



необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

## **7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий**

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, дискуссия, доклад, итоговое тестирование, решение практических задач, теоретический опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Теория и практика кадрового менеджмента в трудовых отношениях**

#### **по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль Юрист в сфере трудовых отношений и управления персоналом**

---

#### **Кафедра экономики**

### **1. Цели и задачи изучения дисциплины**

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся системы знаний о понятиях, закономерностях и технологиях управления кадрами, роли и месте кадрового менеджмента в системе трудовых отношений.

Задачи освоения дисциплины:

ознакомление обучающихся с эволюцией взглядов на кадровый менеджмент, предметом и основными методами работы с персоналом сквозь призму развития взглядов на эффективное управление;

формирование представления о методах исследования трудовых ресурсов, способах интерпретации имеющейся информации;

приобретение навыков кадрового менеджмента, изучения и принятия решений в области управления трудовыми ресурсами.

### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Теория и практика кадрового менеджмента в трудовых отношениях» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

### **3. Общий объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.).

### **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-1.1 Обосновывает направления правовой политики в соответствии с задачами профессиональной деятельности
ОПК-1.2 Анализирует тенденции правовой политики, а также особенности формирования системы законодательства для решения профессиональных задач
ОПК-1.3 Владеет навыками комплексного анализа правоприменительной практики
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, соглашения, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере трудовых

отношений и управления персоналом
ПК-2.1 Различает особенности форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.2 Дает юридическую оценку фактам и обстоятельствам, определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.3 Применяет нормы материального и процессуального права, принимает обоснованные юридические решения в сфере трудовых отношений и управления персоналом в соответствии с нормами материального и процессуального права
ПК-4 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области трудового права и управления персоналом
ПК-4.1 Имеет представление о механизме проведения научных исследований в области трудового права и управления персоналом
ПК-4.2 Проводит научные исследования в области права, применяет актуальные методы исследования правовых явлений с использованием как общенаучных, так и конкретно-социологических, статистических и других методов
ПК-4.3 Владеет методикой написания и оформления научных исследовательских работ; публично представляет результаты научного исследования

## 5. Содержание дисциплины

- Тема 1. Развитие системы управления трудовыми ресурсами организации
- Тема 2. Кадровая политика организации
- Тема 3. Найм, отбор и прием персонала
- Тема 4. Трудовая адаптация, обучение и развитие трудовых ресурсов

## 6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

### Основная литература:

1. Заборовская С. Г. Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе: учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/481959>
2. Коргова М. А. Кадровый менеджмент: учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/476721>
3. Одегов Ю. Г., Руденко Г. Г. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/488798>

### Дополнительная литература:

1. Дуракова И. Б., Волкова Л.П. Управление персоналом: Учебник ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=400274>
2. Заборовская С. Г. Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе: учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/481959>
3. Коргова М. А. Кадровый менеджмент: учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/476721>
4. Круглов Д. В., Резникова О. С., Цыганкова И. В. Стратегическое управление персоналом: учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/497151>

5. Литвинюк А. А., Лукашевич В. В., Карпенко Е. З., Кузуб Е. В., Бабынина Л. С., Журавлев П. В., Карташова Л. В., Конобеева А. Б., Троска З. А., Фатеев М. А., Устюжанина Н. В. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/488852>

6. Моргунов Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/488806>

### **Программное обеспечение:**

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

### **Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

### **Материально-техническое обеспечение дисциплин:**

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

## **7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий**

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего

контроля успеваемости обучающихся: анализ конкретных ситуаций, вопросы к зачету, итоговое тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Правовая защита персональных данных и информационной безопасности в сфере труда по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль Юрист в сфере трудовых отношений и управления персоналом

#### Кафедра информационного права и цифровых технологий

#### 1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся нового мышления, основанного на использовании новейших информационных технологий в сфере цифровой экономики, которые активно способствуют развитию экономики, политики, государства.

Задачи освоения дисциплины:

- овладение основами правового регулирования персональных данных работников: изучение норм права, регулирующих отношения в сфере персональных данных работников, правовых категорий, научных взглядов и концепций по вопросам правового регулирования персональных данных;
- изучение и анализ практики применения законодательства в сфере персональных данных работников;
- привитие обучающимся навыков практической работы по избранной специальности, связанных с правильным применением норм законодательства в сфере персональных данных работников в различных жизненных ситуациях;
- формирование у обучающихся основ профессионализма в работе.

#### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовая защита персональных данных и информационной безопасности в сфере труда» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины).

#### 3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.).

#### 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-7.1 Работает с разными источниками информации, поисковыми и правовыми системами.



ОПК-7.2 Использует в профессиональной деятельности правовые системы, современные цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение для поиска, обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.
ОПК-7.3 Отбирает и внедряет в процессе профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.
ПК-1. Способен проектировать правовые нормы и договоры для различных уровней правовой работы в сфере трудовых отношений и управления персоналом.
ПК-1.1 Анализирует пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения.
ПК-1.2. Различает особенности, уровни и стадии нормотворческого процесса, выделяет стадии правотворчества в профессиональной деятельности в сфере в сфере трудовых отношений и управления персоналом.
ПК-1.3 Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации в сфере трудовых отношений и управления персоналом.
ПК-1.4 Создает и представляет проект нормативного правового акта, соглашения и оценивает последствия их принятия, применения в сфере трудовых отношений и управления персоналом.
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере информационного права и цифровых технологий с учетом требований информационной безопасности.
ПК- 2.1. Применяет источники информации, системно их анализирует в целях принятия профессиональных решений.
ПК-2.2 Дает юридическую оценку фактам и обстоятельствам, определяет характер правоотношений и подлежащие применению нормы материального и процессуального права в сфере информационного права и цифровых технологий.
ПК-2.3 Применяет нормы материального и процессуального права, принимает обоснованные юридические решения в сфере информационного права и цифровых технологий в соответствии с нормами материального и процессуального права.

## 5. Содержание дисциплины

Тема 1. Правовое регулирование в области персональных данных работников.

Тема 2. Основы обеспечения защиты и обработки персональных данных в процессе трудовых отношений.

Тема 3. Ответственность за нарушение законодательства по защите персональных данных работника.

Тема 4. Организация системы защиты персональных данных работника в условиях развития цифровых технологий.

Тема 5. Сравнительный анализ российского и зарубежного опыта защиты персональных данных работников.

## 6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

### Основная литература:

1. Ковалева Н. Н., Брянцев И. И., Брянцева О. В., Варламова Е. В., Ересько П. В., Жирнова Н. А., Изотова В. Ф., Ильгова Е. В., Сергеева Е. Ю., Солдаткина О. Л., Тугушева Ю. М., Холодная Е. В., Чайковский Информационное право : учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/477219>

2. 2. Лапина М.А., Ревин А.Г. Информационное право : Учебное пособие  
Издательство "ЮНИТИ-ДАНА" 2017 URL <http://znanium.com/catalog/document?id=341847>
3. 3. Рогозин В.Ю., Остроушко А.В. Информационное право : Учебное пособие  
Издательство "ЮНИТИ-ДАНА" 2017 URL <http://znanium.com/catalog/document?id=341848>
4. 4. Рассолов И. М. Информационное право : учебник и практикум для  
академического бакалавриата Юрайт 2019 URL <https://urait.ru/bcode/431833>
5. 5. Волков Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория :  
учебное пособие для вузов Юрайт 2020 URL <https://urait.ru/bcode/455553>
6. Бачило И. Л. Информационное право : учебник для вузов Юрайт 2022 URL  
<https://urait.ru/bcode/488594>

#### Дополнительная литература:

1. Аляжкин С. Н. Персональные данные как объект правового регулирования:  
понятие и способы защиты// Мир науки и образования. 2016. № 4 (8).
2. Архипов В.В. Интернет-право. Учебник и практикум / Москва, 2016. Сер. 61  
Бакалавр и магистр. Академический курс (1-е изд.).
3. Бабаян Р.А. Институт неприкосновенности частной жизни и национальная  
безопасность в эпоху информационных технологий. //Юридическое образование и наука.  
2016. № 4. С. 150-154.
4. Гильмуллина Д.А., Чикенёва И.В. О защите персональных данных в системе  
трудовых правоотношений // Известия Оренбургского государственного аграрного  
университета. 2014. № 3. С. 231-234.
5. Даниленков А.В. Государственный суверенитет российской федерации в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». //Lex Russica. 2017. № 7 (128).  
С. 166-177.
6. Дубровин О.В., Ковалева И.Ю. Защита персональных данных в сети Интернет:  
пользовательское соглашение // Вестник Южно-Уральского государственного  
университета. Серия: Право. 2014. Т. 14. № 2. С. 64-70. 25
7. Жукова И.В., Хрущев Д.А. Актуальные проблемы государственной политики  
защиты персональных данных в России // Вопросы политологии и социологии. 2014. № 4  
(9). С. 33-39.
8. Иванский В.П. Принципы защиты персональных данных в зарубежных  
государствах // Информационные системы и технологии. 2011. № 4.
9. Карпухина А.А., Чуракова Е.Н. Обработка и защита персональных данных//  
Фундаментальные и прикладные исследования в современном мире. 2017. № 18-3. С. 64-  
68.
10. Крюкова Д.Ю., Мокрецов Ю.В. Актуальные проблемы правового регулирования  
оборота и защиты персональных данных в России // Вестник института: преступление,  
наказание, исправление. 2017. № 2 (38). С. 34-38.
11. Никульченкова Е.В. Актуальные вопросы защиты персональных данных //  
Инновационное образование и экономика. 2016. Т. 1. № 22 (22). С. 71- 74.
12. Овчинникова Т.А. Актуальные проблемы защиты и оборота персональных  
данных, пути их решения // Дальний Восток: проблемы развития архитектурно-  
строительного комплекса. 2014. № 1. С. 437-440.

13. Павлов М.А. Способы обезличивания персональных данных в биометрических системах // Современные научные исследования и инновации. 2016. № 12 (68). С. 268-271.

14. Попов К.Г., Борисова Е.А. Проблемы организации защиты персональных данных в Интернете // Евразийский юридический журнал. 2016. № 5 (96). С. 309-310.

15. Салтыкова О.П. Проблемы организации работы с персональными данными на гражданской службе // Агрофорсайт. 2017. № 2 (8). С. 1.

16. Терещенко Л.К. Правовой режим персональных данных и безопасность личности // Закон. 2013. N 6.

17. Хрущев Д.А. Защита прав субъектов персональных данных в условиях развития информационного общества при предоставлении государственных и муниципальных услуг // Современное общество: вопросы теории, методологии, методы социальных исследований. 2014. Т. 1. С. 194-198.

#### **Учебно-методическая литература:**

1. Ковалева Н. Н., Жирнова Н. А., Тугушева Ю. М., Холодная Е. В. Информационное право. Практикум : учебное пособие для вузов Юрайт, 2020. URL: <https://urait.ru/bcode/449378>

#### **Программное обеспечение:**

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

#### **Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

#### **Материально-техническое обеспечение дисциплин:**

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными

пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

## **7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий**

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, решение практических задач.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Обучение, повышение квалификации, оценка деловых качеств работников

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
профиль Юрист в сфере трудовых отношений и управления персоналом

#### Кафедра трудового права

### 1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины: Целью освоения дисциплины «Обучение, повышение квалификации, оценка деловых качеств работников» является формирование у обучающихся углублённых профессиональных юридических знаний о методологических основах обучения, процедуре повышения квалификации, стратегии оценки деловых качеств работников.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение психолого-правовых основ эффективного управления персоналом;
- анализ тактики обучения работников;
- уяснение особенностей оценки деловых качеств работников.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений

### 3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.).

### 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ОПК-3.1 Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
ОПК-3.2 Применяет все виды толкования норм права в конкретных сферах юридической деятельности
ОПК-3.3 Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц в сфере профессиональной деятельности
ОПК-3.4 Владеет методикой анализа правоприменительной практики
ПК-4 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области трудового права и управления персоналом

ПК-4.1 Имеет представление о механизме проведения научных исследований в области трудового права и управления персоналом

ПК-4.2 Проводит научные исследования в области права, применяет актуальные методы исследования правовых явлений с использованием как общенаучных, так и конкретно-социологических, статистических и других методов

ПК-4.3 Владеет методикой написания и оформления научных исследовательских работ; публично представляет результаты научного исследования

## 5. Содержание дисциплины

Тема 1. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию

Тема 2. Квалификация работника. Формы подготовки и дополнительного профессионального образования.

## 6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

### Основная литература:

1. Абалдуев В. А., Герасимова Е. А., Еремин В. В., Ерохина Т. В., Земцова О. В., Иванов А. А., Изварина Ю. Ю., Кузнецова С. А., Типикина Е. В., Тихонова О. Ю. Развитие отношений в сфере труда и социального обеспечения в условиях трансформации российской правовой системы : коллективная монография Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2020.

2. Абалдуев В. А., Кондрашин В. В. Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации : курс лекций: учебное пособие Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2018.

3. Логиновский О.В., Голлай А.В. Эффективное управление организационными и производственными структурами : Монография : Монография ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=358335>

4. Пучкова В. В. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/487697>

### Дополнительная литература:

1. Буянова М. О., Буянова А. В., Павловская О. Ю., Сулейманова Ф. О., Серебрякова Е. А. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста : учебное пособие для спо Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/498989>

2. Буянова М. О., Гусев А. Ю., Карпенко О. И., Павловская О. Ю., Петров А. Я., Сулейманова Ф. О., Чеботарев А. В., Панарина М. М. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/467240>

3. Гегель Г., Воден А. М. Философия истории : - Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/475357>

4. Гегель Г., Столпнер Б. Г. Наука логики в 3 ч. Часть 3. Учение о понятии : - Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/474403>

5. Гегель Г., Столпнер Б. Г. Философия права : - Юрайт, 2019. URL: <https://urait.ru/bcode/411565>

6. Жарова А. К. Правовое регулирование создания и использования информационной инфраструктуры в Российской Федерации : монография Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/488070>

7. Казаков С. О., Петров А. Я., Чеботарев А. В., Яхина М. Р. Ответственность по



трудоуому праву : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL:  
<https://urait.ru/bcode/498986>

8. Мамзин А. С., Алексеев Б. Т., Антонова О. А., Бавра Н. В., Бранский В. П., Зобов Р. А., Зобова М. Р., Иванов А. Ф., Караваев Э. Ф., Кауфман И. С., Положенцев А. М., Разеев Д. Н., Чеботарева Е. Э., Шап История и философия науки : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/488967>

9. Одегов Ю. Г., Павлова В. В., Петропавловская А. В. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/477357>

#### **Учебно-методическая литература:**

1. Абалдуев В. А., Бабицкий А. М., Шестерякова И. В., Цыбуленко А. П. Трудовое право : практикум Проспект, 2016.

2. Абалдуев В. А., Кондрашин В. В. Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации : курс лекций: учебное пособие Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2018.

#### **Программное обеспечение:**

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

#### **Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

#### **Материально-техническое обеспечение дисциплин:**

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы

кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

## **7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий**

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, решение практических задач, теоретический опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Правовое обеспечение безопасных условий труда персонала**

**по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
профиль Юрист в сфере трудовых отношений и управления персоналом**

---

**Кафедра трудового права**

#### **1. Цели и задачи изучения дисциплины**

Цели освоения дисциплины: изучение положений науки трудового права, трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права, материалов Конституционного Суда РФ и судов общей юрисдикции по трудовым делам связанным с трудовым договором (юридическая основа формирования кадрового состава и управления трудом).

Задачи освоения дисциплины:

на основе лекционного курса, материалов учебной литературы, специальной методической литературы получение актуальных знаний по институтам трудового права в соответствии с разделами курса и темами, предусмотренными учебным планом и настоящей рабочей программой дисциплины;

·изучение и научно-практический анализ международного и национального трудового законодательства России, иных актов, содержащих нормы трудового права, регулирующих труд руководителя организации;

·с использованием монографической литературы, периодических научных изданий, материалов научных мероприятий изучение теории трудового права, позиций ученых российских научных школ в сфере трудового договора, как юридической основы формирования кадрового состава и управления трудом;

·формирование у обучающихся навыков научного познания и научной исследовательской деятельности в области трудового договора, как юридической основы формирования кадрового состава и управления трудом;

·формирование практических навыков разработки, правовой оценки договоров о труде, кадровой документации;

·формирование навыков создания (разработки), экспертного анализа нормативных актов, используемых в процессе управления трудом и юрисдикционной защиты трудовых прав.

#### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Правовое обеспечение безопасных условий труда персонала» относится к обязательной части учебного плана

#### **3. Общий объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.).

#### **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ОПК-7.1 Работает с разными источниками информации, поисковыми и правовыми системами
ОПК-7.2 Использует в профессиональной деятельности правовые системы, современные цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение для поиска, обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации
ОПК-7.3 Отбирает и внедряет в процессе профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, соглашения, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.1 Различает особенности форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.2 Дает юридическую оценку фактам и обстоятельствам, определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.3 Применяет нормы материального и процессуального права, принимает обоснованные юридические решения в сфере трудовых отношений и управления персоналом в соответствии с нормами материального и процессуального права

## 5. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы безопасности и охраны труда в Российской Федерации

Тема 2. Охрана труда в российской правовой системе.

Тема 3. Ответственность в сфере охраны труда.

## 6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

### Основная литература:

1. Безопасность труда в строительстве : Практическое пособие ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2003. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=208064>

2. Безопасность труда, санитария и гигиена. Терминология : Справ. пособие Изд-во стандартов, 1990.

3. Лицензия на безопасность труда, Ч. 2 , 1997.

4. Лицензия на безопасность труда. Ч. 1 , 1997.

5. Баранов Е.Ф. Безопасность труда на объектах водного транспорта. Учебное пособие : Учебное пособие Московская государственная академия водного транспорта (МГАВТ), 2013. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=269338>

6. Стасева Е.В. Безопасность труда в газовом хозяйстве : Учебное пособие Инфра-Инженерия, 2021. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=385051>

### **Программное обеспечение:**

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

### **Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

### **Материально-техническое обеспечение дисциплин:**

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

## **7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий**

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, теоретический опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Административная ответственность за правонарушения в сфере труда по направлению подготовки/специальности 40.04.01 Юриспруденция профиль Юрист в сфере трудовых отношений и управления персоналом**

Кафедра административного и муниципального права

#### **1. Цели и задачи изучения дисциплины**

Цели освоения дисциплины: получение углубленных знаний об основных закономерностях, явлениях, процессах в сфере деятельности по делам об административных правонарушениях в сфере труда; подготовка обучающихся в соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта; выработка умений и навыков, необходимых для применения обучающимися полученных знаний при решении профессиональных задач в области нормотворческой, правоприменительной, организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- получение обучающимися углубленных теоретических знаний административно-правовых категорий производства по делам об административных правонарушениях в сфере труда;
- усвоение обучающимися положений об общих вопросах современной организации производства по делам об административных правонарушениях и его месте в системе законодательного регулирования административной ответственности;
- подробное изучение материальной и процессуальной частей законодательства об административных правонарушениях в сфере труда;
- выработка практических навыков применения законодательства об административных правонарушениях в сфере труда;
- выявление проблем правового регулирования в области производства по делам об административных правонарушениях в сфере труда;
- анализ особенностей правоприменительной практики по делам об административных правонарушениях в сфере труда;
- выработка умений по определению качества практической деятельности по делам об административных правонарушениях в сфере труда на основе предлагаемых критериев;
- формирование правовой культуры, воспитание у обучающихся уважения к закону, правам и свободам личности.

#### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Административная ответственность за правонарушения в сфере труда» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана для обучающихся 2022 года набора.

#### **3. Общий объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.).

#### **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**



Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов достижения компетенций

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ПК-1 Способен проектировать правовые нормы и договоры для различных уровней правовой работы в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-1.1. Анализирует пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения
ПК-1.2. Различает особенности, уровни и стадии нормотворческого процесса, выделяет стадии правотворчества в профессиональной деятельности в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-1.3. Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-1.4. Создает и представляет проект нормативного правового акта, соглашения и оценивает последствия их принятия, применения в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, соглашения, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.1 Различает особенности форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.2 Дает юридическую оценку фактам и обстоятельствам, определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.3 Применяет нормы материального и процессуального права, принимает обоснованные юридические решения в сфере трудовых отношений и управления персоналом в соответствии с нормами материального и процессуального права
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
ОПК-3.1 Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
ОПК-3.2 Применяет все виды толкования норм права в конкретных сферах юридической деятельности
ОПК-3.3 Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц в сфере профессиональной деятельности
ОПК-3.4 Владеет методикой анализа правоприменительной практики

## 5. Содержание дисциплины

Тема 1. Юридическое и фактическое основание административной ответственности в сфере труда

Тема 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях в сфере труда

Тема 3. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в сфере труда

## 6. Основная и дополнительная литература

1. Административное право Российской Федерации: учебник / под ред. А. Ю. Соколова. 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 352 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/966214>
2. Конин Н. М., Маторина Е. И. Административное право: учебник. М.: Юрайт, 2014. 574 с.
3. Манохин В.М. Административное право России. Учебник / В.М. Манохин – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. – 272 с.
4. Соколов А.Ю. Административная ответственность в Российской Федерации: Учебное пособие. Саратов: ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия», 2014.
5. Соколов А.Ю. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. <https://znanium.com/catalog/product/501272>.
6. Соколов А.Ю. Система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях / Под ред. И.В. Максимова. Саратов, 2011.
7. Проблемы теории и практики административной ответственности: учебное пособие для магистратуры / отв. ред. Б. В. Россинский. — Москва: Норма : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. - ISBN 978-5-00156-001-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025098>
8. Панова И.В. Производство по делам об административных правонарушениях: Монография / Панова И.В. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 192 с.ISBN 978-5-16-106209-8 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/931113>

#### **Программное обеспечение:**

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

#### **Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

#### **Материально-техническое обеспечение дисциплин:**

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр, учебный зал судебных заседаний.

## **7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий**

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, итоговое тестирование, круглый стол, теоретический опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Локальное правотворчество в системе управления персоналом

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
профиль Юрист в сфере трудовых отношений и управления персоналом

#### Кафедра трудового права

### 1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины: обеспечение обучающихся условиями для освоения необходимого объёма знаний о понятии локального правотворчества работодателей, его видах, результатах, особенностях и проблемах.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить наиболее актуальные теоретические и практические проблемы локального правотворчества работодателей в сфере труда как специальной дисциплины;
- изучить особенности методов и форм локального правотворчества в сфере труда, основных тенденций их развития;
- изучить соотношение предметов наук: трудового права, теории государства и права, муниципального права, конституционного права, юридической техники, коллизионного права;
- изучить соответствующий отечественный и зарубежный опыт в аспекте локального правотворчества в сфере труда.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Локальное правотворчество в системе управления персоналом» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины)

### 3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.).

### 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-6.1 Использует нормы морали и профессиональной этики юриста, как общепринятого этического стандарта в профессиональной деятельности
ОПК-6.2 Выявляет различные проявления коррупционного поведения, грамотно их квалифицирует, способствует реализации антикоррупционной политики
ОПК-6.3 Обладает навыками противодействия коррупции, способностью непрерывно

повышать квалификацию
ОПК-6.4 Применяет основные методы выявления коррупционного поведения, правовые технологии в сфере противодействия коррупции, меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов
ПК-1 Способен проектировать правовые нормы и договоры для различных уровней правовой работы в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-1.1. Анализирует пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения
ПК-1.2. Различает особенности, уровни и стадии нормотворческого процесса, выделяет стадии правотворчества в профессиональной деятельности в сфере в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-1.3. Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-1.4. Создает и представляет проект нормативного правового акта, соглашения и оценивает последствия их принятия, применения в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-4 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области трудового права и управления персоналом
ПК-4.1 Имеет представление о механизме проведения научных исследований в области трудового права и управления персоналом
ПК-4.2 Проводит научные исследований в области права, применяет актуальные методы исследования правовых явлений с использованием как общенаучных, так и конкретно-социологических, статистических и других методов
ПК-4.3 Владеет методикой написания и оформления научных исследовательских работ; публично представляет результаты научного исследования

## 5. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и принципы правотворчества в сфере труда

Тема 2. Понятие, особенности, структура и форма правотворческой деятельности в сфере труда у работодателя

Тема 3. Понятие и классификация локальных нормативных правовых актов в сфере труда

Тема 4. Субъекты локального правотворчества

Тема 5. Проблемы локально-правового регулирования

## 6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

### Основная литература:

1. Баранов В. М. Очерки техники правотворчества : избранные труды Изд-во Нижегородской акад. МВД России, 2015.

2. Баранов В. М. Техника правотворчества: природа, основные приемы, значение : ретроспективный библиографический указатель Изд-во Нижегородской акад. МВД России, 2015.

3. Баранов В. М., Губаева Т. В., Давыдова М. Л., Исаков В. Б. Юридическая техника : курс лекций Изд-во Нижегородской акад. МВД России, 2015.

### Дополнительная литература:

1. Баранов В. М. Очерки техники правотворчества : избранные труды Изд-во

Нижегородской акад. МВД России, 2015.

2. Баранов В. М. Очерки техники правотворчества : избранные труды: монография Юстиция, 2017.

3. Баранов В. М. Техника правотворчества: природа, основные приемы, значение : ретроспективный библиографический указатель Изд-во Нижегородской акад. МВД России, 2015.

4. Баранов В.М., Чернявский А. Г. Депоощрение по российскому праву (доктрина, практика, техника) : Монография ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=164731>

5. Красиков Д. А., Титова А. А. Правотворчество и правоприменение: вопросы истории и современности : сборник тезисов докладов по материалам X Международной научной конференции студентов, магистрантов и аспирантов (Саратов, 28 февраля 2019 г.) Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2019.

6. Лазарев В.В. Правотворчество в XXI веке: эволюция доктрины и практики (к 90-летию со дня рождения А.С.Пиголкина) : Сборник ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=397769>

7. Осипов М.Ю. Теория социально-правовых процессов : Монография , 2015. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=150490>

#### **Учебно-методическая литература:**

1. Альбов А. П., Горохова С. С., Гуков А. С., Терениченко А. А., Фатхутдинова А. М., Шагиева Р. В. Правотворчество : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489742>

2. Архипова Е. Ю., Кондрашов Ю. А., Кушнир И. В. Юридическая техника в схемах : учебно-наглядное пособие Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2021.

3. Балашова И. Н., Батурина Н. А. Подготовка процессуальных документов : методические рекомендации по изучению темы "Юридическая техника" в рамках дисциплины "Юридическая клиника": учебно-методическое пособие Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2018.

4. Баранов В. М., Колоколов Н. А., Баранова М. В., Исаков В. Б., Толстик В. А., Парфенов А. В., Москалькова Т. Н., Черников В. В., Шабуров А. С., Плетников В. С., Сивицкий В. А., Туралин В. Ю., Губаева Т Юридическая техника : учебник для бакалавриата и специалитета Юрайт, 2018. URL: <https://urait.ru/bcode/420626>

5. Бялт В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника : учебное пособие для спо Юрайт, 2018. URL: <https://urait.ru/bcode/420690>

6. Бялт В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника : учебное пособие для спо Юрайт, 2018. URL: <https://urait.ru/bcode/424666>

7. Бялт В. С. Юридическая техника в схемах : учебное пособие для бакалавриата и специалитета Юрайт, 2018. URL: <https://urait.ru/bcode/411470>

8. Бялт В. С. Юридическая техника в схемах : учебное пособие для бакалавриата и специалитета Юрайт, 2019. URL: <https://urait.ru/bcode/432236>

9. Горохова С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2020. URL: <https://urait.ru/bcode/448315>

10. Калина В. Ф. Юридическая техника : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/488440>

11. Кашанина Т. В. Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество) : Учебное пособие ООО "Юридическое издательство Норма", 2016. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=372733>

#### **Программное обеспечение:**



Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

#### **Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

#### **Материально-техническое обеспечение дисциплин:**

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

## **7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий**

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, тематика рефератов, теоретический опрос, тесты.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Особенности регулирования труда дистанционных и иных категорий работников

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
профиль Юрист в сфере трудовых отношений и управления персоналом

#### Кафедра трудового права

### 1. Цели и задачи изучения дисциплины

**Цели освоения дисциплины:** формирование у обучающихся знаний и представлений о специальных нормах, относящихся к регулированию труда дистанционных и иных категорий работников, а также способности к творческому и самостоятельному осмыслению, практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

**Задачи освоения дисциплины:**

- овладение знаниями об особенностях правового регулирования труда дистанционных и иных категорий работников;
- изучение отдельных институтов трудового права, содержащих специальные нормы о дистанционном труде и особенностях труда отдельных категорий работников;
- изучение правил применения специальных норм трудового права в сфере регулирования особенностей труда дистанционных и иных категорий работников;
- формирование у обучающихся навыков научного познания и научной исследовательской деятельности по вопросам регулирования труда дистанционных и иных категорий работников;
- формирование навыков осуществления анализа источников трудового права, регулирующих особенности труда дистанционных и иных категорий работников, и использования их норм в практической деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Особенности регулирования труда дистанционных и иных категорий работников» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины)

### 3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.).

### 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных)

правонарушений
ОПК-6.1 Использует нормы морали и профессиональной этики юриста, как общепринятого этического стандарта в профессиональной деятельности
ОПК-6.2 Выявляет различные проявления коррупционного поведения, грамотно их квалифицирует, способствует реализации антикоррупционной политики
ОПК-6.3 Обладает навыками противодействия коррупции, способностью непрерывно повышать квалификацию
ОПК-6.4 Применяет основные методы выявления коррупционного поведения, правовые технологии в сфере противодействия коррупции, меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов
ПК-1 Способен проектировать правовые нормы и договоры для различных уровней правовой работы в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-1.1. Анализирует пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения
ПК-1.2. Различает особенности, уровни и стадии нормотворческого процесса, выделяет стадии правотворчества в профессиональной деятельности в сфере в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-1.3. Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-1.4. Создает и представляет проект нормативного правового акта, соглашения и оценивает последствия их принятия, применения в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-4 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области трудового права и управления персоналом
ПК-4.1 Имеет представление о механизме проведения научных исследований в области трудового права и управления персоналом
ПК-4.2 Проводит научные исследований в области права, применяет актуальные методы исследования правовых явлений с использованием как общенаучных, так и конкретно-социологических, статистических и других методов
ПК-4.3 Владеет методикой написания и оформления научных исследовательских работ; публично представляет результаты научного исследования

## 5. Содержание дисциплины

Тема 1. Основания и порядок установления особенностей регулирования труда

Тема 2. Особенности регулирования труда работников, обусловленных местом выполнения работы

Тема 3. Особенности регулирования труда работников, обусловленные их правовым положением и иными личными характеристикам

Тема 4. Особенности регулирования труда работников, обусловленные спецификой правового статуса работодателя

Тема 5. Особенности регулирования труда работников, обусловленные спецификой выполняемой трудовой функции

Тема 6. Особенности регулирования труда, обусловленные спецификой трудового договора

## 6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

Основная литература:

1. Бородина Е. Н. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих вне места нахождения работодателя : учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/463504>
2. Гейхман В. Л., Дмитриева И. К., Мацкевич О. В., Миронова А. Н., Соколова Т. В., Шевчук О. М. Трудовое право : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/487577>
3. Головина С. Ю., Кучина Ю. А. Трудовое право : учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/468520>
4. Головина С.Ю., Лютов Н.Л. Трудовое право: национальное и международное измерение : Монография, Трудовое право: национальное и международное измерение. Том 2, 2 ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=396109>
5. Зарипова З. Н., Клепоносова М. В., Шавин В. А. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/490248>
6. Зарипова З. Н., Шавин В. А. Трудовое право : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489418>
7. Курбанов Р. А., Абузярова Н. А., Зульфугарзаде Т. Э., Свечникова Н. В., Слободяник В. В., Шведкова О. В., Налетов К. И., Новицкая Л. Ю., Гурбанов Р. А., Рогалева И. Ю., Азарова С. А., Белялова А. М. Трудовое право : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489020>
8. Лебедев В.М., Белинин А.А. Трудовое право : Учебник ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=392909>
9. Лютов Н.Л., Бобков В. Н. Трудовое право: национальное и международное измерение : Монография, Трудовое право: национальное и международное измерение, 1 ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=391740>
10. Савельева Е.А. Цифровые трудовые платформы: новые формы организации и регулирования труда : Монография ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=392884>
11. Хохлов Е. Б., Завгородний А. В., Коробченко В. В., Кузьменко А. В., Лаврикова М. Ю. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/490659>
12. Чаннов С. Е., Пресняков М. В. Трудовое право : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/494896>
13. Шестерякова И. В. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников : сборник докладов студентов 2 курса Ин-та прокуратуры РФ и 2 курса Ин-та правоохранительной деятельности по материалам итоговой студенческой научно-практической конференции 24 и 31 мая 2017 г. "Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников" Амирит, 2017.
14. Шукаева Е.С., Воронов А.А. Реализация функций работодательской власти в механизме правового регулирования труда : Монография Издательско-полиграфический центр "Научная книга", 2017. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=315637>

#### Дополнительная литература:

1. Абалдуев В. А. Трудовое право. Тесты : учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/468042>
2. Буянова М. О., Батусова Е. С., Базыкин А. Е., Казаков С. О. Международное и зарубежное трудовое право : учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/467238>
3. Гейхман В. Л., Мацкевич О. В., Миронова А. Н., Цитульский В. Ф., Шаповал Е. А.,

Соколова Т. В. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/488679>

4. Головина С. Ю., Кучина Ю. А., Белозерова К. А., Бондарев А. И., Галиева Р. Ф., Жильцова Ю. В., Жильцов М. А., Иванова Т. С., Козина Е. В., Мершина Н. Д., Саликова Н. М., Сухарев А. Е., Шведов А. Л., Ш Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/469259>

5. Головина С.Ю., Лютов Н.Л. Трудовое право: национальное и международное измерение : Монография, Трудовое право: национальное и международное измерение. Том 2, 2 ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=396109>

6. Зарипова З. Н., Клепоносова М. В., Шавин В. А. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/490248>

7. Зарипова З. Н., Шавин В. А. Трудовое право : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/468823>

8. Зарипова З. Н., Шавин В. А. Трудовое право : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489418>

9. Лютов Н.Л., Бобков В. Н. Трудовое право: национальное и международное измерение : Монография, Трудовое право: национальное и международное измерение, 1 ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=391740>

10. Пучкова В. В. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/487697>

#### **Учебно-методическая литература:**

1. Абалдуев В. А., Бабицкий А. М. Трудовое право Российской Федерации : учебно-методическое пособие Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2016.

2. Ерёмин В. В. Трудовое право. Практикум : учебно-методическое пособие Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2020.

3. Королева А.Н. Трудовое право. Часть 1 : Учебно-методическая литература Самарский юридический институт ФСИН России, 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=375184>

4. Шестерякова И. В. Международное трудовое право : учебно-методическое пособие Изд-во Саратовской гос. акад. права, 2007.

#### **Программное обеспечение:**

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

#### **Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)

## 8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

### **Материально-техническое обеспечение дисциплин:**

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

## **7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий**

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, итоговое тестирование, круглый стол, решение практических задач, творческое задание, теоретический опрос, эссе.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.



## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Правовое регулирование электронного документооборота в трудовых и связанных с ними отношениях**

**по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
профиль Юрист в сфере трудовых отношений и управления персоналом**

---

#### **1. Цели и задачи изучения дисциплины**

Цели освоения дисциплины: Целью освоения дисциплины «Правовое регулирование электронного документооборота в трудовых и связанных с ними отношениях» является получение обучающимися углубленных знаний об особенностях применения электронного документооборота в трудовых отношениях, а также в отношениях, непосредственно связанных с трудовыми (содействие занятости населения, государственный надзор в сфере труда).

Задачи освоения дисциплины:

- изучение доктринального и законодательного понятия «электронный документооборот в сфере труда»;
- изучение и анализ системы правовых актов РФ, регулирующих введение и применение электронного документооборота в трудовых отношениях, в отношениях содействия занятости, государственного надзора в сфере труда
- изучение специальных правил применения электронного документооборота в отношениях по учету, хранению и использованию сведений о трудовой деятельности и трудовом стаже работников;
- изучение специальных правил и опыта их применения при электронном документировании отношений дистанционного труда работников;
- овладение знаниями в области электронного взаимодействия работодателей, работников, граждан с органами государственной инспекции труда, включая вопросы обжалования решений и актов надзорных органов;
- формирование у обучающихся навыков научного познания и научной исследовательской деятельности в области применения электронных технологий в сфере труда;
- формирование практических навыков по организации, юридическому сопровождению и применению электронного документооборота в трудовых правоотношениях, а также в регулируемых трудовым правом отношениях содействия занятости и осуществления государственной надзорной деятельности.

#### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Правовое регулирование электронного документооборота в трудовых и связанных с ними отношениях» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины)

#### **3. Общий объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.).

#### **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ОПК-3.1 Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
ОПК-3.2 Применяет все виды толкования норм права в конкретных сферах юридической деятельности
ОПК-3.3 Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц в сфере профессиональной деятельности
ОПК-3.4 Владеет методикой анализа правоприменительной практики
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, соглашения, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.1 Различает особенности форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.2 Дает юридическую оценку фактам и обстоятельствам, определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права в сфере трудовых отношений и управления персона
ПК-2.3 Применяет нормы материального и процессуального права, принимает обоснованные юридические решения в сфере трудовых отношений и управления персоналом в соответствии с нормами материального и процессуального права
ПК-3 Способен консультировать, подготавливать документы правового характера в сфере трудовых отношений и управления персоналом; осуществлять представительство в связи с трудовыми спорами
ПК-3.1 Проводит правовое консультирование в устной и письменной форме в связи с трудовыми спорами и в контрольно-надзорных отношениях
ПК-3.2 Составляет заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера в связи трудовыми спорами и в контрольно-надзорных отношениях
ПК-3.3 Представляет интересы организаций и граждан в судах, правоохранительных органах, органах публичной власти, организациях в связи с трудовыми спорами и в контрольно-надзорных отношениях

## 5. Содержание дисциплины

Тема 1. Электронный документооборот в сфере труда: система отношений и характеристика их правового регулирования. Федеральные цифровые ресурсы в практике документирования трудовых и с связанных с ними отношений.

Тема 2. Общие правила электронного документирования трудовых отношений.

Тема 3. Особенности электронного взаимодействия сторон при дистанционной работе.

Тема 4. Нормативные основы и порядок электронного документооборота в сфере содействия занятости населения.

Тема 5. Электронные сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже работников: правила формирования, учета и использования.

Тема 6. Электронные технологии в практике государственного надзора за

соблюдением трудового законодательства.

## 6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

### Основная литература

1. Абалдуев В.А. Цифровые технологии в трудовом праве России: состоявшиеся правовые решения, проектируемые акты и концепции научного исследования / Проблемы и вызовы цифрового общества: тенденции развития правового регулирования цифровых трансформаций: коллективная монография в 2 томах. Т.1. отв. ред. Н.Н. Ковалева. Саратов: Изд-во Сарат. гос. юрид. акад., 2020. 460 с.
2. Абуладзе Д.Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.Г. Абуладзе, И.Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15076-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/4913>
3. Бородина Е.Н. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих вне места нахождения работодателя: учебное пособие для вузов / Е. Н. Бородина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13525-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/463504>.
4. Головина С.Ю. Трудовое право: учебник для вузов / С. Ю. Головина, Ю.А. Кучина; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 313с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00340-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468520>.
5. Куренной А.М., Костян И.А. Цифровая экономика и трудовые отношения (проблемы введения электронного документооборота) // Современные информационные технологии и право: монография / Московский госуниверситет им. М.В. Ломоносова, Юридический факультет / отв. ред. Е.Б. Лаутс. М.: Статут, 2019. С. 55-67.
6. Лютов Н.Л. Адаптация трудового права к развитию цифровых технологий: вызовы и перспективы // Актуальные проблемы российского права. 2019. № 6. С. 98-107.
7. Лютов Н.Л. Трансформация трудового правоотношения и новые формы занятости в условиях цифровой экономики // Журнал российского права. 2019. № 7. С. 115-130.
8. Особенности регулирования трудовых отношений в условиях цифровой экономики: монография / И.Я. Белицкая, Д.Л. Кузнецов, Ю.П. Орловский и др.; под ред. Ю.П. Орловского, Д.Л. Кузнецова. М.: КОНТРАКТ, 2018. 152 с.
9. Филипова И.А. Трудовое право при переходе к цифровому обществу: происходящие изменения и контуры будущего // Журнал российского права. 2021. № 3. С. 92-105.
10. Филипова И.А. Влияние цифровых технологий на труд: ориентиры для трудового права. Монография. Нижний Новгород, [Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского](#). 2021. – 106 с.
11. Шестакова Е.В. Электронные документы в трудовом законодательстве в 2020 году // СПС «КонсультантПлюс». 2020.
12. Чаннов С.Е. Трудовое право: учебник для вузов / С.Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14111-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467795>.

### Дополнительная литература

1. Абалдуев В.А. Трудовое право. Тесты: учебное пособие для вузов / В.А. Абалдуев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 92с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14188-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468042>.
2. Галочкина А.Б. Переход на электронные трудовые книжки: отдельные вопросы // Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения. 2020. № 4. С. 63 - 68.
3. Калач А. В. Организация систем электронного документооборота: монография / А. В. Калач, Д. Г. Зыбин; ФКОУ ВО Воронежский институт ФСИН России. - Воронеж: Научная книга, 2020. - 158 с. - ISBN 978-5-4446-1460-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241010>.
4. Колобова С.В. Некоторые вопросы перевода кадровой документации в электронный вид // Современное право. 2020. № 2. С. 41 - 49.
5. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебник / Н. Н. Куняев, А. С. Дёмушкин, Т. В. Кондрашова, А. Г. Фабрично; под общ. ред. Н. Н. Куняева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Логос, 2020. - 500 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-711-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212394>.
6. Морозов П.Е. Методика проведения интерактивных лекционных занятий по трудовому праву: Учебно-методическое пособие. М., Проспект. 2019. – 240с.
7. Правовое обеспечение кадрового делопроизводства: учебное пособие для вузов / О.Ю. Павловская. – М., Юрайт, 2021. – 213с.
8. Шестакова Е.В. Электронные документы в трудовом законодательстве в 2020 году // СПС КонсультантПлюс. 2020.
9. Шувалова И. А. Трудовые права работников: научно-практическое пособие / И.А. Шувалова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 190 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Юридическая консультация). — DOI 10.12737/textbook\_591ed973367d15.11715147. - ISBN 978-5-16-012753-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1362601>.
10. Электронный документооборот и обеспечение безопасности стандартными средствами WINDOWS: учебное пособие / Л.М. Евдокимова, В.В. Корябкин, А.Н. Пылькин, О.Г. Швечкова. - Москва: КУРС, 2019. - 296 с. - ISBN 978-5-906923-24-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001864>.

### Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

1. Рабочая тетрадь по трудовому праву: учебно-методическое пособие: в 2 ч. / В. А. Абалдуев; Саратовская государственная юридическая академия. – 3-е изд., перераб. – Саратов: Изд-во Саратов. гос. юрид. акад., 2023. -80 с. ISBN 978-5-7924-1911-7. Часть первая. ISBN 978-5-7924-1912-4.
2. Рабочая тетрадь по трудовому праву: учебно-методическое пособие: в 2 ч. / В.А. Абалдуев, ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия». – 2-е изд., перераб., - Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия». 2023. – 92с. ISBN 978-5-7924-1911-7 Часть 2. ISBN 978-5-7924-1913-1.
3. Трудовое право: практикум / отв. ред. В.А. Абалдуев. - Москва: Проспект, 2016-2021. – 496с.

### Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

### **Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

### **Материально-техническое обеспечение дисциплин:**

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

## **7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий**

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, доклад, итоговое тестирование, процессуальные документы, реферат, решение практических задач, теоретический опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.



## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Правовое обеспечение права работников на отдых, отпуска**

**по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
профиль Юрист в сфере трудовых отношений и управления персоналом**

---

**Кафедра трудового права**

#### **1. Цели и задачи изучения дисциплины**

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся научно-практических знаний по вопросам правового регулирования прав работников на отдых, предоставления отпусков в сфере применения личного несамостоятельного труда граждан на основании трудового договора; освоение категории время отдыха в праве; уяснение правовой природы, понятия, видов и правовых гарантий времени отдыха работников; освоение правового регулирования отпусков граждан, работающих на основании трудового договора; приобретение умений и профессиональных навыков: экспертного анализа норм трудового и смежных с ним отраслей права, соглашений о труде, материалов правосудия по трудовым делам; создания локальных нормативных правовых актов; составления документов кадрового делопроизводства, а также документов по защите трудовых прав в процессе надзорной и судебной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

на основе лекционного курса, материалов учебной литературы, специальной методической литературы:

- получение актуальных знаний по вопросам правового обеспечения права работников на отдых, порядка предоставления отпусков в соответствии с темами, предусмотренными рабочей программой дисциплины;

·изучение и научно-практический анализ международного и национального трудового законодательства России, иных актов, содержащих нормы трудового права, регулирующих время отдыха работников;

·формирование у обучающихся навыков научного познания и научной исследовательской деятельности в области правового регулирования времени отдыха работников;

·формирование практических навыков разработки, правовой оценки договоров о труде, кадровой документации;

·формирование навыков создания (разработки), экспертного анализа нормативных актов, используемых в процессе управления трудом и юрисдикционной защиты трудовых прав.

#### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины)

#### **3. Общий объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.).

#### **4. Компетенции обучающегося, формируемые**



## в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, соглашения, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.1 Различает особенности форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.2 Дает юридическую оценку фактам и обстоятельствам, определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.3 Применяет нормы материального и процессуального права, принимает обоснованные юридические решения в сфере трудовых отношений и управления персоналом в соответствии с нормами материального и процессуального права
ПК-3 Способен консультировать, подготавливать документы правового характера в сфере трудовых отношений и управления персоналом; осуществлять представительство в связи с трудовыми спорами
ПК-3.1 Проводит правовое консультирование в устной и письменной форме в связи с трудовыми спорами и в контрольно-надзорных отношениях
ПК-3.2 Составляет заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера в связи с трудовыми спорами и в контрольно-надзорных отношениях
ПК-3.3 Представляет интересы организаций и граждан в судах, правоохранительных органах, органах публичной власти, организациях в связи с трудовыми спорами и в контрольно-надзорных отношениях

## 5. Содержание дисциплины

- Тема 1. Правовое регулирование времени отдыха.
- Тема 2. Общая характеристика видов времени отдыха.
- Тема 3. Отпуска: понятие, виды и общая характеристика.

## 6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

### Основная литература:

1. Буянова М. О., Батусова Е. С., Базыкин А. Е., Казаков С. О. Международное и зарубежное трудовое право: учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/467238>
2. Буянова М. О., Буянова А. В., Батусова Е. С., Чеботарев А. В., Базыкин А. Е., Яхина М. Р. Трудовое право. Специальная часть: учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/467241>
3. Буянова М. О., Гусев А. Ю., Карпенко О. И., Павловская О. Ю., Петров А. Я., Сулейманова Ф. О., Чеботарев А. В., Панарина М. М. Трудовое право. Особенная часть: учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/467240>
4. Буянова М. О., Казаков С. О., Панарина М. М. Трудовое право. Общая часть:

учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/477155>

5. Гейхман В. Л., Дмитриева И. К., Мацкевич О. В., Миронова А. Н., Соколова Т. В., Шевчук О. М. Трудовое право: учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/487577>

6. Головина С. Ю., Кучина Ю. А. Трудовое право: учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/468520>

7. Зарипова З. Н., Шавин В. А. Трудовое право: учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489418>

8. Колобова С.В., Сергеенко Ю.С. Трудовое право России: Учебник Юридический Дом "Юстицинформ", 2018. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=337752>

9. Курбанов Р. А., Абузярова Н. А., Зульфугарзаде Т. Э., Свечникова Н. В., Слободяник В. В., Шведкова О. В., Налетов К. И., Новицкая Л. Ю., Гурбанов Р. А., Рогалева И. Ю., Азарова С. А., Белялова А. М. Трудовое право: учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489020>

10. Лебедев В.М., Белинин А.А. Трудовое право: Учебник ООО "Юридическое издательство Норма", 2019. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=343616>

11. Хохлов Е. Б., Завгородний А. В., Коробченко В. В., Кузьменко А. В., Лаврикова М. Ю. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/485442>

12. Хохлов Е. Б., Завгородний А. В., Коробченко В. В., Кузьменко А. В., Лаврикова М. Ю. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/490659>

13. Чаннов С. Е., Пресняков М. В. Трудовое право: учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/494896>

14. Шаронов С. А., Рыженков А. Я. Трудовое право России: учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/468386>

#### **Дополнительная литература:**

1. Абалдуев В. А. Трудовое право России: предмет, сфера действия и основные принципы: конспект лекций Изд-во Саратовской гос. акад. права, 2008.

2. Абалдуев В. А. Трудовое право. Тесты: учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/468042>

3. Абалдуев В. А., Бабицкий А. М. Трудовое право Российской Федерации: учебно-методическое пособие Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2016.

4. Абалдуев В. А., Бабицкий А. М., Шестерякова И. В., Цыбуленко А. П. Трудовое право: практикум Проспект, 2016.

5. Головина С.Ю., Лютов Н.Л. Трудовое право: национальное и международное измерение: Монография, Трудовое право: национальное и международное измерение. Том 2, 2 ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=396109>

6. Зарипова З. Н., Шавин В. А. Трудовое право: учебник и практикум для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/468823>

7. Казаков С. О., Петров А. Я., Чеботарев А. В., Яхина М. Р. Ответственность по трудовому праву: учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/498986>

8. Козик А. Л., Томашевский К. Л., Волк Е. А. Международное и национальное трудовое право (проблемы взаимодействия): монография Амалфея, 2012.

9. Лебедев В.М., Мельникова В. Г. Трудовое право: опыт сравнительного исследования: Монография ООО "Юридическое издательство Норма", 2019. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=330685>

10. Лушникова М. В., Лушников А. М. Международное трудовое право и международное право социального обеспечения: введение в курс: учебное пособие Ярославский гос. ун-т, 2010.
11. Лютов Н. Л. Коллективное трудовое право Великобритании: монография Волтерс Клувер, 2009.
12. Лютов Н.Л., Бобков В. Н. Трудовое право: национальное и международное измерение: Монография, Трудовое право: национальное и международное измерение, 1 ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=391740>
13. Петров А. Я. Дисциплинарная ответственность работников: практическое пособие Юрайт, 2018. URL: <https://urait.ru/bcode/415993>
14. Петров А. Я. Защита трудовых прав: история, теория и практика: учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/497003>
15. Петров А. Я. Ответственность по трудовому праву + доп. Материал в ЭБС: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры Юрайт, 2018. URL: <https://urait.ru/bcode/415990>
16. Петров А. Я. Профессиональное образование и обучение работников (персонала). Правовые основы: учебник для вузов Юрайт, 2020. URL: <https://urait.ru/bcode/456621>
17. Петров А. Я. Социальное партнерство в сфере труда: история, теория, право: учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/497669>
18. Петров А. Я. Трудовой распорядок и дисциплина труда: учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/496310>
19. Пучкова В. В. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/487697>
20. Скачкова Г.С. Трудовое право России и стран Евросоюза: Сборник статей : Монография Издательский Центр РИОР, 2012. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=212752>
21. Ткаченко С.В., Ткаченко В. В. Трудовое право России на железнодорожном транспорте: проблемы особенной части: Монография ООО "Типография", 2010. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=270929>
22. Шестерякова И. В. Международные трудовые нормы и трудовое право России: их соотношение и коллизии Изд-во Саратовского ун-та, 2011.
23. Шишкин В.В. Трудовое право России: совместительство. Дифференциация или дискриминация? Монография Издательский Центр РИОР, 2012. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=138514>

#### Учебно-методическая литература:

1. Абалдуев В. А., Бабицкий А. М. Трудовое право Российской Федерации: учебно-методическое пособие Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2016.
2. Ерёмин В. В. Трудовое право. Практикум: учебно-методическое пособие Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2020.
3. Зарипова З. Н., Шавин В. А. Трудовое право: учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489418>
4. Казаков С. О., Петров А. Я., Чеботарев А. В., Яхина М. Р. Ответственность по трудовому праву: учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/498986>
5. Петров А. Я. Трудовой договор: учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/468730>
6. Пучкова В. В. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для вузов Юрайт,

2021. URL: <https://urait.ru/bcode/487697>

### **Программное обеспечение:**

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

### **Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

### **Материально-техническое обеспечение дисциплин:**

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

## **7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий**

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, теоретический опрос, решение практических задач.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Гарантийные и компенсационные выплаты по трудовому праву**

#### **по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль Юрист в сфере трудовых отношений и управления персоналом**

---

### **1. Цели и задачи изучения дисциплины**

Цели освоения дисциплины: Целью освоения дисциплины «Гарантийные и компенсационные выплаты по трудовому праву» является формирование у обучающихся знаний в области теории, законодательства и практики применения права в отношении по поводу исчисления и выплаты работникам гарантийных выплат, при освобождении от исполнения трудовых обязанностей или в случае лишения возможности трудиться, а также компенсаций в целях возмещения затрат, расходов работника при исполнении трудовых или иных, связанных с работой, обязанной в рамках образовательной программы «Юрист в сфере трудовых отношений и управления персоналом», формирование навыков применения норм трудового законодательства, соглашений о гарантийных и компенсационных выплатах при сопровождении кадровой работы и управлению трудом в организации.

Задачи освоения дисциплины:

- уяснение понятия гарантийных и компенсационных выплат, не относящихся к оплате труда в системе трудового права;
- ознакомление с системой гарантийных выплат по трудовому праву, основаниями их классификации и содержанием соответствующих норм, соглашений, определяющих случаи, размеры и правила предоставления гарантийных выплат работникам;
- изучение компенсационных выплат, наиболее востребованных на практике оснований их начисления и выплаты, размерами, правами работодателей в части определения размеров и условий предоставления, содержания централизованных и локальных норм, соглашений, определяющих случаи, размеры и правила предоставления основных видов компенсационных выплат работникам;
- изучение и анализ связи правового регулирования компенсационных выплат с финансово-правовым регулированием доходов работников, затрат работодателей, налогообложением расходов работодателей на цели компенсационных выплат;
- правильное разграничение видов выплат работников в системе заработной платы и гарантийных, компенсационных выплат, не относящихся к оплате труда и имеющих совершенно иные цели в правовом регулировании труда работников и в управлении персоналом;
- формирование у обучающихся навыков научного познания и научной исследовательской деятельности в области построения нормативного и (или) договорного правового обеспечения выплат гарантийного и компенсационного характера;
- формирование практических навыков реализации положений теории и законодательства в части исчисления и предоставления работникам гарантийных выплат и компенсационных выплат в случаях, предусмотренных законом, подзаконным правовым регулированием, включая акты локального трудового права.

### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Гарантийные и компенсационные выплаты по трудовому праву»



относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений

### **3. Общий объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.).

### **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ОПК-7.1 Работает с разными источниками информации, поисковыми и правовыми системами
ОПК-7.2 Использует в профессиональной деятельности правовые системы, современные цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение для поиска, обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации
ОПК-7.3 Отбирает и внедряет в процессе профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, соглашения, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.1 Различает особенности форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.2 Дает юридическую оценку фактам и обстоятельствам, определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.3 Применяет нормы материального и процессуального права, принимает обоснованные юридические решения в сфере трудовых отношений и управления персоналом в соответствии с нормами материального и процессуального права

### **5. Содержание дисциплины**

Тема 1. Гарантийные выплаты работникам по трудовому праву: понятие, значение и система (основания классификации). Гарантийные доплаты.

Тема 2. Гарантийные выплаты работникам в связи с реализацией политических прав, свобод, исполнением государственных или общественных обязанностей.

Тема 3. Гарантийные выплаты работникам в связи с реализацией индивидуальных и коллективных трудовых прав и исполнением трудовых обязанностей, а также при незаконном лишении возможности трудиться.

Тема 4. Компенсационные выплаты в трудовом праве как форма возмещения затрат работника: понятие, общий правовой режим, система, порядок установления.

Тема 5. Основные виды компенсационных выплат по трудовому праву и их общая характеристика.

### **6. Используемые информационные, инструментальные и**



## программные средства

### Основная литература

1. Беянинова Ю.В. Гарантии, компенсации и льготы работникам. М.: Омега-Л, 2006. 211 с.
2. Бородина Е.Н. Гарантии и компенсации для работников, осуществляющих трудовую деятельность в разъездах, в пути и в полевых условиях // Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения. 2019. № 2. С. 125 - 129.
3. Войтковская И.В. Выходные пособия при увольнении по соглашению сторон: *epistola non erubesci* // Актуальные проблемы российского права. 2020. № 7. С. 91 - 102.
4. Какие гарантии и компенсации предусмотрены в случае исполнения работником государственных или общественных обязанностей? // Азбука права: электрон. журн. 2023.
5. Каковы условия и основания предоставления учебного отпуска? // Азбука права: электрон. журн. 2023.
6. Комментарий к Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс». 2022.
7. Кучма М. И. Гарантии и компенсации работникам. М., 2005.
8. Миронов Д.В. Гарантии и компенсации в сфере труда // Законодательство и экономика. 2016. № 1. С. 39 - 42.
9. Петров А.Я. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки // Законодательство и экономика. 2013. № 7.
10. Петров А.Я. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей // Адвокат. 2015. № 2. С. 15 - 23.
11. Петров А.Я. Возмещение расходов, связанных со служебными поездками работников и при переезде на работу в другую местность // Законодательство и экономика. 2013. № 10.
12. Семенихин В. Береги с автомобиля. Компенсации сотрудникам за использование личного транспорта // Финансовая газета. 2020. № 43. С. 12 - 13.
13. Скачкова Г.С. Дистанционный труд: некоторые вопросы практики применения // Трудовое право в России и за рубежом. 2021. № 3. С. 28 - 31.
14. Цыпкина И.С. [Правовая природа выходного пособия](#) // Актуальные проблемы российского права. 2016. № 5(66). С. 80 - 88.
15. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для вузов / В.Л. Гейхман [и др.] под редакцией В. Л. Гейхмана, И.К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10449-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/48867>
16. Трудовое право: учебник для вузов / В.Л. Гейхман [и др.] под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15143-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487577>
17. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.]; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/4906588>
18. Трудовое право России. Практикум: учебное пособие для вузов / В.А. Сафонов [и др.]; под редакцией В.А. Сафонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09290-5.

— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489425>

19. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для вузов / Е.Б. Хохлов [и др.]; ответственные редакторы Е.Б. Хохлов, В.А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 475с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490659>

#### Дополнительная литература

1. Барыгина А.А. Присяжные заседатели // СПС «КонсультантПлюс». 2021.
2. Занданов И. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях профессионального образования // Вопросы трудового права. 2007. № 2.
3. Панов П.А. Компенсационные выплаты и компенсации в трудовом праве: научно-практическое исследование /отв. ред. Д. Л. Кузнецов. М., 2011.
4. Ситникова Е.Г., Сенаторова Н.В. Трудовая деятельность: гарантии и компенсации. М.: Редакция «Российской газеты», 2016. Вып. 8. 176 с.
5. Чижов Б.А. Гарантии и компенсации работникам // Экономико-правовой бюллетень. 2012. № 10.
6. Шувалова, И. А. Трудовые права работников: научно-практическое пособие / И.А. Шувалова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 190 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Юридическая консультация). — DOI 10.12737/textbook\_591ed973367d15.11715147. - ISBN 978-5-16-012753-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1362601>.
7. Чаннов С.Е. Трудовое право: учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14111-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467795>.

#### Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

1. Абалдуев В.А. Трудовое право. Тесты: учебное пособие для вузов / В. А. Абалдуев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 92 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14188-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468042>
2. Рабочая тетрадь по трудовому праву: учебно-методическое пособие: в 2 ч. / В. А. Абалдуев; Саратовская государственная юридическая академия. — 3-е изд., перераб. — Саратов: Изд-во Саратов. гос. юрид. акад., 2023. -80 с. ISBN 978-5-7924-1911-7. Часть первая. ISBN 978-5-7924-1912-4.
3. Рабочая тетрадь по трудовому праву: учебно-методическое пособие: в 2 ч. / В.А. Абалдуев, ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия». — 2-е изд., перераб, - Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия». 2023. — 92с. ISBN 978-5-7924-1911-7 Часть 2. ISBN 978-5-7924-1913-1.
4. Трудовое право: практикум / отв. ред. В.А. Абалдуев. - Москва: Проспект, 2016-2021. — 496с.
5. Трудовое право. Практикум: учебно-методическое пособие / В.В. Еремин; - Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», 2020. — 196 с.

#### Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

#### **Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRSMART (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

#### **Материально-техническое обеспечение дисциплин:**

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

## **7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий**

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, итоговое тестирование, круглый стол, реферат, решение практических задач, теоретический опрос, техническое задание.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Правовая защита имущества сторон трудового правоотношения**

#### **по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль Юрист в сфере трудовых отношений и управления персоналом**

---

#### **Кафедра трудового права**

### **1. Цели и задачи изучения дисциплины**

Цели освоения дисциплины: получение обучающимися научно-практических знаний по вопросам регулирования правоотношений по правовой защите имущества сторон трудового правоотношения, материальной ответственности работодателя перед работником, материальной ответственности персонала за ущерб, причиненный работодателю, индивидуальной и полной коллективной материальной ответственности персонала; условий возмещения материального ущерба в трудовом праве.

Задачи освоения дисциплины:

изучение базового учебного материала в соответствии с программой дисциплины и учебным планом на основе материалов лекционного курса, учебной литературы, специальной методической литературы;

изучение действующего законодательства РФ в сфере правовой защиты имущества сторон трудового правоотношения, иных актов, содержащих нормы трудового права по материальной ответственности, на основе учебных источников и рекомендованных правовых актов, судебной и иной правоприменительной практики;

изучение теории по вопросам правовой защиты имущества сторон трудового правоотношения с использованием специальной монографической литературы, периодических научных изданий, иных научных источников, в том числе при участии в научно-исследовательской работе;

овладение теоретическими приемами и практическими навыками экспертной деятельности в сфере отношений по правовой защите имущества сторон трудового правоотношения, особенностями правотворчества в данных отношениях;

практическая подготовка обучающихся к будущей профессиональной юридической деятельности, связанной с реализацией норм правовой защиты имущества сторон трудового правоотношения, в том числе формирование практических навыков разработки правовых актов, содержащих нормы права по защите имущества сторон трудового правоотношения и составления правовых актов правоприменительного характера;

формирование навыков осуществления экспертизы правовых актов и документов в процессе правового обеспечения деятельности по правовой защите имущества сторон трудового правоотношения, представительства при защите изучаемых трудовых прав граждан в органах по труду и занятости, разрешении судебных споров по вопросам правовой защиты имущества сторон трудового правоотношения.

### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Правовая защита имущества сторон трудового правоотношения» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины) (Б1.В.ДВ.04).

### 3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.).

### 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ПК-1 Способен проектировать правовые нормы и договоры для различных уровней правовой работы в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ОПК-1.1 Анализирует пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения
ОПК-1.2 Различает особенности, уровни и стадии нормотворческого процесса, выделяет стадии правотворчества в профессиональной деятельности в сфере в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ОПК-1.3 Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ОПК-1.4 Создает и представляет проект нормативного правового акта, соглашения и оценивает последствия их принятия, применения в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, соглашения, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.1 Различает особенности форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.2 Дает юридическую оценку фактам и обстоятельствам, определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.3 Применяет нормы материального и процессуального права, принимает обоснованные юридические решения в сфере трудовых отношений и управления персоналом в соответствии с нормами материального и процессуального права

### 5. Содержание дисциплины

- Тема 1. Институт материальной ответственности в трудовом праве.
- Тема 2. Материальная ответственность работодателя перед персоналом.
- Тема 3. Материальная ответственность персонала за ущерб, причиненный работодателю.
- Тема 4. Индивидуальная материальная ответственность персонала.
- Тема 5. Полная коллективная материальная ответственность персонала.
- Тема 6. Порядок возмещения материального ущерба в трудовом праве.

### 6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства



### Основная литература

1. Лебедев В.М., Белинин А.А. Трудовое право : Учебник ООО "Юридическое издательство Норма" 2022 <http://znanium.com/catalog/document?id=392909> Количество: Неограниченно
2. Гейхман В. Л., Дмитриева И. К., Мацкевич О. В., Миронова А. Н., Соколова Т. В., Шевчук О. М. Трудовое право : учебник для вузов Юрайт 2022 <https://urait.ru/bcode/487577> Количество: Неограниченно
3. Гейхман В. Л., Дмитриева И. К., Мацкевич О. В., Миронова А. Н., Ульянова А. В. Трудовое право : учебник для спо Юрайт 2022 <https://urait.ru/bcode/507802> Количество: Неограниченно
4. Чаннов С. Е., Пресняков М. В. Трудовое право : учебник для вузов Юрайт 2022 <https://urait.ru/bcode/494896> Количество: Неограниченно
5. Хохлов Е. Б., Завгородний А. В., Коробченко В. В., Кузьменко А. В., Лаврикова М. Ю. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов Юрайт 2022 <https://urait.ru/bcode/490659> Количество: Неограниченно
6. Курбанов Р. А., Абузярова Н. А., Зульфугарзаде Т. Э., Свечникова Н. В., Слободяник В. В., Шведкова О. В., Налетов К. И., Новицкая Л. Ю., Гурбанов Р. А., Рогалева И. Ю., Азарова С. А., Белялова А. М. Трудовое право : учебник для вузов Юрайт 2022 <https://urait.ru/bcode/489020> Количество: Неограниченно

### Дополнительная литература

1. Барсукова И. В. Материальная ответственность в общественном питании Экономика 1977 Количество: Неограниченно
2. Колосов В. К. Материальная ответственность рабочих и служащих : справочное пособие Экономика 1990 Количество: Неограниченно
3. Севостьянов Г. М. Дисциплина труда и материальная ответственность рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию Профиздат 1991 Количество: Неограниченно
4. Чиканова Л. П., Залесский В. В. Материальная ответственность работодателя и работника : постатейный комментарий к разделу XI Трудового кодекса Российской Федерации Изд. г-на Тихомирова М. Ю. 2002 Количество: Неограниченно
5. Чиканова Л. А. Материальная ответственность сторон трудового договора как самостоятельный вид юридической ответственности имущественного характера : Материалы конференций 2013 <http://znanium.com/catalog/document?id=58624> Количество: Неограниченно

### Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

1. Зарипова З. Н., Клепоносова М. В. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для спо Юрайт 2022 <https://urait.ru/bcode/491767> Количество: Неограниченно
2. Зарипова З. Н., Клепоносова М. В., Шавин В. А. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов Юрайт 2022 <https://urait.ru/bcode/490248> Количество: Неограниченно
3. Гейхман В. Л., Мацкевич О. В., Миронова А. Н., Цитульский В. Ф., Шаповал Е. А., Соколова Т. В. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов Юрайт 2022 <https://urait.ru/bcode/488679> Количество: Неограниченно
4. Зарипова З. Н., Шавин В. А. Трудовое право : учебник и практикум для вузов Юрайт 2022 <https://urait.ru/bcode/489418> Количество: Неограниченно
5. Головина С. Ю., Кучина Ю. А., Белозерова К. А., Бондарев А. И., Галиева Р. Ф., Жильцова Ю. В., Жильцов М. А., Иванова Т. С., Козина Е. В., Мершина Н. Д., Саликова Н. М., Сухарев А. Е., Шведов А. Л., Ш Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов Юрайт 2021 <https://urait.ru/bcode/469259> Количество: Неограниченно



### **Программное обеспечение:**

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

### **Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

### **Материально-техническое обеспечение дисциплин:**

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр, лекционная, семинарская.

## **7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий**

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: теоретический опрос, решение практических задач, реферат, круглый стол, вопросы к зачету.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Гарантии занятости населения и правовой статус работодателей в этой сфере**

**по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
профиль Юрист в сфере трудовых отношений и управления персоналом**

---

**Кафедра трудового права**

#### **1. Цели и задачи изучения дисциплины**

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся современного, систематизированного и целостного научного представления о социально-экономической сущности занятости населения, безработице, роли и месте политики занятости в системе социальной политики, современных подходах к ее регулированию и решению проблем безработицы, статусе работодателей в этой сфере.

Задачи освоения дисциплины:

- систематизация имеющихся у обучающихся знаний и ознакомление их с новыми знаниями о занятости населения и ее регулировании, гарантиях в данной сфере;
- формирование у обучающихся представления о государственной службе занятости, ее месте в системе социальных институтов гражданского общества, роли и значении в решении социальных проблем и поддержке граждан, особо нуждающихся в социальной защите;
- изучение правового статуса работодателей в сфере занятости.

#### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Гарантии занятости населения и правовой статус работодателей в этой сфере» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины)

#### **3. Общий объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.).

#### **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ОПК-3.1 Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм

права
ОПК-3.2 Применяет все виды толкования норм права в конкретных сферах юридической деятельности
ОПК-3.3 Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц в сфере профессиональной деятельности
ОПК-3.4 Владеет методикой анализа правоприменительной практики
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, соглашения, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.1 Различает особенности форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.2 Дает юридическую оценку фактам и обстоятельствам, определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.3 Применяет нормы материального и процессуального права, принимает обоснованные юридические решения в сфере трудовых отношений и управления персоналом в соответствии с нормами материального и процессуального права

## 5. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные управляющие субъекты в сфере занятости: государство, работодатель, службы занятости

Тема 2. Гарантии в сфере занятости населения в РФ

Тема 3. Понятие, виды и динамика безработицы в современном обществе. Социальная помощь безработным.

## 6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

### Основная литература:

1. Кязимов К. Г. Рынок труда и занятость населения : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/508084>
2. Павловская О. Ю. Теоретико-правовые аспекты регулирования трудовой занятости в СССР и Российской Федерации: история и современность : монография Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/484255>
3. Разумов А.А., Цыганкова И.В. Нестандартная занятость как форма использования рабочего времени (российский и зарубежный опыт) : Монография Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=353560>
4. Тощенко Ж.Т. Прекарная занятость: истоки, критерии, особенности : Монография Издательство "Весь Мир", 2021. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=395340>
5. Юрасов И.А., Кузнецова Е. В. Социальные трансформации на рынке труда России: неформальная занятость : Монография ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=376971>

### Дополнительная литература:

1. Гейхман В. Л., Дмитриева И. К., Мацкевич О. В., Миронова А. Н., Соколова Т. В., Шевчук О. М. Трудовое право : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/487577>
2. Жеребин В.М., Романов А.Н. Самостоятельная занятость населения. Основные

представления и опыт кризисного периода : Монография Вузовский учебник, 2016. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=133166>

3. Лебедев В.М., Белинин А.А. Трудовое право : Учебник ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=392909>

4. Чаннов С. Е., Пресняков М. В. Трудовое право : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/494896>

5. Чижова Л. С., Садовая Е. С., Кузьмин В. В., Кулагина Н. М., Синдяшкіна Е. Н. Инновационная экономика: занятость, трудовая мотивация, эффективность труда Экономика, 2011.

#### **Учебно-методическая литература:**

1. Антонов Д. А., Васильева А. С., Макурин А. В., Медведев А. В. Правовое регулирование занятости населения в Российской Федерации : учебное пособие Изд. дом "Уральская гос. юрид. акад.", 2012.

2. Сулейманова Г.В. Правовое регулирование обеспечения занятости населения : Учебное пособие ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=372270>

#### **Программное обеспечение:**

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

#### **Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.

3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)

4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)

5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)

6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)

7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)

8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

#### **Материально-техническое обеспечение дисциплин:**

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

## **7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий**

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: решение практических задач, теоретический опрос, итоговое тестирование, вопросы к зачету.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Правовой статус работодателей - физических лиц**

**по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
профиль Юрист в сфере трудовых отношений и управления персоналом**

---

#### **Кафедра трудового права**

### **1. Цели и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Правовой статус работодателей-физических лиц» является обеспечение обучающихся условиями для освоения необходимого объема знаний об особенностях в правовом статусе работодателей-физических лиц согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

Задачи освоения дисциплины:

выделить проблемы в регулировании трудовых отношений между работодателем - физическим лицом и работником;

изучить наиболее актуальные теоретические и практические проблемы правового статуса работодателей-физических лиц как специальной дисциплины;

изучить отечественный опыт в аспекте правового регулирования правового статуса работодателей-физических лиц.

### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Правовой статус работодателей-физических лиц» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины)

### **3. Общий объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.).

### **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ОПК-3.1 Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
ОПК-3.2 Применяет все виды толкования норм права в конкретных сферах юридической деятельности
ОПК-3.3 Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц в сфере



профессиональной деятельности
ОПК-3.4 Владеет методикой анализа правоприменительной практики
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, соглашения, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.1 Различает особенности форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.2 Дает юридическую оценку фактам и обстоятельствам, определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права в сфере трудовых отношений и управления персона
ПК-2.3 Применяет нормы материального и процессуального права, принимает обоснованные юридические решения в сфере трудовых отношений и управления персоналом в соответствии с нормами материального и процессуального права

## 5. Содержание дисциплины

Тема 1. Трудовая правосубъектность работодателя: правовой анализ

Тема 2. Трудовой договор как основание возникновения трудовых отношений

Тема 3. Условия возникновения работодателю правосубъектности физических лиц: проблемные аспекты

Тема 4. Особенности правового статуса работодателя-физического лица

Тема 5. Особенности регулирования трудовых отношений, возникающих между работниками и работодателями-физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями

Тема 6. Работодатели-физические лица, как объекты надзора за исполнением трудового законодательства

## 6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

### Основная литература:

1. Буянова М. О., Буянова А. В., Батусова Е. С., Чеботарев А. В., Базыкин А. Е., Яхина М. Р. Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/467241>

2. Буянова М. О., Гусев А. Ю., Карпенко О. И., Павловская О. Ю., Петров А. Я., Сулейманова Ф. О., Чеботарев А. В., Панарина М. М. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/467240>

3. Буянова М. О., Казаков С. О., Панарина М. М. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/477155>

4. Гейхман В. Л., Дмитриева И. К., Мацкевич О. В., Миронова А. Н., Соколова Т. В., Шевчук О. М. Трудовое право : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/487577>

5. Головина С. Ю., Кучина Ю. А. Трудовое право : учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/468520>

6. Головина С.Ю., Лютов Н.Л. Трудовое право: национальное и международное измерение : Монография, Трудовое право: национальное и международное измерение. Том 2, 2 ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=396109>

7. Демидов Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов Юрайт, 2020. URL:

<https://urait.ru/bcode/466418>

8. Колобова С.В., Сергеенко Ю.С. Трудовое право России : Учебник Юридический Дом "Юстицинформ", 2018. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=337752>

9. Курбанов Р. А., Абузярова Н. А., Зульфугарзаде Т. Э., Свечникова Н. В., Слободяник В. В., Шведкова О. В., Налетов К. И., Новицкая Л. Ю., Гурбанов Р. А., Рогалева И. Ю., Азарова С. А., Белялова А. М. Трудовое право : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489020>

10. Лебедев В.М., Белинин А.А. Трудовое право : Учебник ООО "Юридическое издательство Норма", 2019. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=343616>

11. Лебедев В.М., Белинин А.А. Трудовое право : Учебник ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=392909>

12. Лебедев В.М., Мельникова В. Г. Трудовое право: опыт сравнительного исследования : Монография ООО "Юридическое издательство Норма", 2019. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=330685>

13. Лютов Н.Л., Бобков В. Н. Трудовое право: национальное и международное измерение : Монография, Трудовое право: национальное и международное измерение, 1 ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=391740>

14. Хохлов Е. Б., Завгородний А. В., Коробченко В. В., Кузьменко А. В., Лаврикова М. Ю. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/485442>

15. Хохлов Е. Б., Завгородний А. В., Коробченко В. В., Кузьменко А. В., Лаврикова М. Ю. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/490659>

16. Чаннов С. Е., Пресняков М. В. Трудовое право : учебник для вузов Юрайт, 2019. URL: <https://urait.ru/bcode/445187>

17. Чаннов С. Е., Пресняков М. В. Трудовое право : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/494896>

18. Шаронов С. А., Рыженков А. Я. Трудовое право России : учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/468386>

#### **Дополнительная литература:**

1. Шукаева Е.С., Воронов А.А. Реализация функций работодательской власти в механизме правового регулирования труда : Монография Издательско-полиграфический центр "Научная книга", 2017. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=315637>

#### **Учебно-методическая литература:**

1. Абалдуев В. А. Трудовое право. Тесты : учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/468042>

2. Адриановская Т.Л., Баева С.С. Трудовое право : Учебное пособие Российский государственный университет правосудия, 2017. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=335619>

3. Гейхман В. Л., Мацкевич О. В., Миронова А. Н., Цитульский В. Ф., Шаповал Е. А., Соколова Т. В. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/488679>

4. Глухов А.В. Трудовое право : Учебное пособие Российский государственный университет правосудия, 2018. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=365286>

5. Головина С. Ю., Кучина Ю. А., Белозерова К. А., Бондарев А. И., Галиева Р. Ф., Жильцова Ю. В., Жильцов М. А., Иванова Т. С., Козина Е. В., Мершина Н. Д., Саликова Н. М., Сухарев А. Е., Шведов А. Л., Ш Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/469259>

6. Демидов Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов Юрайт, 2020. URL: <https://urait.ru/bcode/466418>
7. Дзгоева-Сулейманова Ф. О. Трудовое право в вопросах и ответах : учебное пособие Проспект, 2019.
8. Ерёмин В. В. Трудовое право. Практикум : учебно-методическое пособие Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2020.
9. Зарипова З. Н., Клепоносова М. В., Шавин В. А. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/490248>
10. Зарипова З. Н., Шавин В. А. Трудовое право : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/468823>
11. Зарипова З. Н., Шавин В. А. Трудовое право : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489418>
12. Зарипова З. Н., Шавин В. А. Трудовое право : учебник и практикум для спо Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/469892>
13. Зарипова З. Н., Шавин В. А. Трудовое право : учебник и практикум для спо Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/486907>
14. Карпова А.В. Трудовое право : Учебное пособие ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=358049>
15. Королева А.Н. Трудовое право. Часть 1 : Учебно-методическая литература Самарский юридический институт ФСИН России, 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=375184>
16. Марченко Д.Э. Трудовое право: сборник задач : Практическое пособие Самарский юридический институт ФСИН России, 2019. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=358661>
17. Пучкова В. В. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/487697>
18. Рыженков А. Я., Мелихов В. М., Шаронов С. А. Трудовое право : учебное пособие для вузов Юрайт, 2020. URL: <https://urait.ru/bcode/450829>
19. Сафонов В. А., Гребенчиков А. В., Дивеева Н. И., Доброхотова Е. Н., Завгородний А. В., Иванкина Т. В., Коробченко В. В., Кузьменко А. В., Лаврикова М. Ю., Пенев Ю. В., Старцев Н. Н., Филиппова М. В., Трудовое право России. Практикум : учебное пособие для вузов Юрайт, 2020. URL: <https://urait.ru/bcode/450465>
20. Шувалова И.А. Трудовое право России : Учебное пособие Издательский Центр РИОР, 2018. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=100731>

#### **Программное обеспечение:**

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

#### **Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)

7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

### **Материально-техническое обеспечение дисциплин:**

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

## **7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий**

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, решение практических задач, тематика рефератов.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Мотивация и стимулирование трудовой активности персонала

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
профиль Юрист в сфере трудовых отношений и управления персоналом

Кафедра экономики

#### 1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся фундаментальных и прикладных знаний о сущности и основных инструментах мотивации трудовой деятельности и стимулировании эффективного труда персонала современной организации.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомление с теоретическими основами мотивации как важнейшей функции менеджмента организации;
- изучение системы материального и нематериального стимулирования труда персонала современной организации;
- изучение подходов к правовому регулированию системы материального и нематериального стимулирования труда;
- рассмотрение основополагающих принципов управления мотивацией и стимулированием труда в организации;
- формирование у обучающихся практических навыков решения проблем, возникающих в сфере мотивации и стимулирования трудовой активности персонала.

#### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Мотивация и стимулирование трудовой активности персонала» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины).

#### 3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.).

#### 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ОПК-3.1 Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
ОПК-3.2 Применяет все виды толкования норм права в конкретных сферах юридической

деятельности
ОПК-3.3 Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц в сфере профессиональной деятельности
ОПК-3.4 Владеет методикой анализа правоприменительной практики
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, соглашения, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.1 Различает особенности форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.2 Дает юридическую оценку фактам и обстоятельствам, определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.3 Применяет нормы материального и процессуального права, принимает обоснованные юридические решения в сфере трудовых отношений и управления персоналом в соответствии с нормами материального и процессуального права

## 5. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала

Тема 2. Материальное стимулирование трудовой деятельности персонала

Тема 3. Нематериальное стимулирование трудовой деятельности

Тема 4. Управление мотивацией и стимулированием труда в организации

## 6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

### Основная литература:

1. Дейнека А.В. Управление персоналом организации : Учебник Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=358235>

2. Ребров А. В. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии : Учебное пособие ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=195701>

3. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 272 с. – URL: <https://znanium.com/read?id=369984>

### Дополнительная литература:

1. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: Практикум : Учебное пособие ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=375866>

### Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.



### **Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

### **Материально-техническое обеспечение дисциплин:**

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

## **7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий**

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: анализ конкретных ситуаций, вопросы к зачету, итоговое тестирование, реферат, решение практических задач, теоретический опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Ответственность работодателей и их представителей в сфере труда

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
профиль Юрист в сфере трудовых отношений и управления персоналом

Кафедра трудового права

#### 1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины: развитие у обучающихся знаний, умений и навыков в междисциплинарной области трудового, административного, гражданского, уголовного и других отраслей права, обеспечивающих реализацию механизма юридической ответственности работодателей и их представителей в сфере труда.

Задачи освоения дисциплины:

- определить виды юридической ответственности работодателей и их представителей в сфере труда;
- уяснить особенности дисциплинарной ответственности работодателей и их представителей в сфере труда;
- изучить специфику материальной ответственности работодателей и их представителей в сфере труда;
- выявить особенности административной ответственности работодателей и их представителей в сфере труда;
- сформировать представление об уголовной и иной ответственности работодателей и их представителей в сфере труда;
- изучить современную судебную и иную практику применения различных видов ответственности работодателей и их представителей в сфере труда.

#### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Ответственность работодателей и их представителей в сфере труда» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины).

#### 3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.).

#### 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-2.1 Владеет методикой комплексной оценки нормативного правового акта

ОПК-2.2 Определяет виды коррупциогенных факторов и методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов
ОПК-2.3 Обеспечивает сопровождение экспертно-аналитической деятельности
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, соглашения, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.1 Различает особенности форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.2 Дает юридическую оценку фактам и обстоятельствам, определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.3 Применяет нормы материального и процессуального права, принимает обоснованные юридические решения в сфере трудовых отношений и управления персоналом в соответствии с нормами материального и процессуального права

## 5. Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика видов ответственности работодателей и их представителей в сфере труда.

Тема 2. Отраслевая трудовая ответственность работодателей и их представителей.

Тема 3. Особенности юридической ответственности работодателей и их представителей.

## 6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

### Основная литература:

1. Буравлев Ю.М. Дисциплинарная ответственность государственных служащих (теоретическое и правовое исследование) : Монография ООО "Юридическое издательство Норма", 2018. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=303258>

2. Гуцин Д. И. Юридическая ответственность за моральный вред : теоретико-правовой анализ Юридический центр Пресс, 2002.

3. Коротков Э. М., Антонов С. А., Беляев А. А., Румянцева И. А., Пудич В. С., Слияков Ю. В., Кротенко Т. Ю., Лоханова В. Н., Кислицина И. П., Пруданова Е. В., Савченко А. В., Александрова О. Н., Соклако Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/488973>

4. Полетаев Ю. Н. Материально ответственные лица: трудовые права, обязанности, ответственность : справочное и практическое пособие Юристь, 1998.

5. Шукаева Е.С., Воронов А.А. Реализация функций работодательской власти в механизме правового регулирования труда : Монография Издательско-полиграфический центр "Научная книга", 2017. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=315637>

### Дополнительная литература:

1. Аникеева О. П. Социальная ответственность бизнеса и международная конкурентоспособность : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/476619>

2. Гальперин М. Л. Ответственность в механизме исполнительного производства : монография Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/495372>

3. Добробаба М. Б. Дисциплинарная ответственность в системе государственно-

служебных правоотношений : монография Научная книга, 2018.

4. Добробаба М. Б., СГЮА Дисциплинарная ответственность в системе государственно-служебных правоотношений : дис. ... д-ра юрид. наук , 2017.

5. Морхат П.М. Правоотношения и юридическая ответственность в сфере несостоятельности (банкротства) : Монография Юридический Дом "Юстицинформ", 2021. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=386367>

6. Рерих Л.А. Административная ответственность: реализация права на защиту : Монография ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=400487>

#### **Учебно-методическая литература:**

1. Материальная ответственность работодателя и работника : Практическое пособие ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2003. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=286126>

2. Казаков С. О., Петров А. Я., Чеботарев А. В., Яхина М. Р. Ответственность по трудовому праву : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/498986>

3. Петров А. Я. Ответственность по трудовому праву + доп. Материал в ЭБС : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры Юрайт, 2018. URL: <https://urait.ru/bcode/415990>

4. Сальникова Л. В. Работник и работодатель: тактика войны и стратегия мира : Практическое пособие ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2010. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=54892>

5. Шестак В.А., Волеводз А.Г. Ответственность за преступления в сфере экономической деятельности : Учебное пособие Прометей, 2021. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=389812>

#### **Программное обеспечение:**

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

#### **Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

#### **Материально-техническое обеспечение дисциплин:**

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение;

подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

## **7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий**

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, итоговое тестирование, решение практических задач, теоретический опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Психология конфликта и проблемных ситуаций**

**по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
для всех профилей подготовки**

**Кафедра правовой психологии, судебной экспертизы и педагогики**

#### **1. Цели и задачи изучения дисциплины**

Цели освоения дисциплины: Целью освоения дисциплины «Психология конфликта и проблемных ситуаций» является формирование у обучающихся конфликтологической компетентности, умения принимать обоснованные решения в проблемных ситуациях и условиях конфликтного взаимодействия.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать у обучающихся знания о предмете и методах психологии конфликта и проблемных ситуаций, ее взаимосвязи с другими социогуманитарными науками;
- сформировать научные представления о структуре, факторах, механизмах возникновения внутриличностных, межличностных и межгрупповых (этнических и религиозных) конфликтах, а также умения и навыки по их предупреждению и разрешению;
- научить предотвращать дискриминационное поведение по этническому и религиозному критерию, противодействовать формированию негативных установок и предрассудков;
- сформировать практические навыки исследования конфликтов и проблемных ситуаций, разработки стратегий их регулирования.

#### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Психология конфликта и проблемных ситуаций» относится к части элективных дисциплин учебного плана.

#### **3. Общий объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.).

#### **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации



УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов в своей предметной области
УК-1.4 Использует логико- методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии
УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
УК-5.3 Обеспечивает создание равноправной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания
УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
УК-6.3 Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков
УК-6.4 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

## 5. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятия «проблема» и «проблемная ситуация». Социально-психологические способы решения проблем.

Тема 2. Понятие «конфликт». Виды, причины и формулы конфликтов. Стратегии поведения личности в конфликтах.

Тема 3. Внутриличностный конфликт как сложная проблемная ситуация и способы его разрешения.

Тема 4. Внутриличностные конфликты и суицидальное поведение (факторы, этапы и мотивы).

Тема 5. Межличностный конфликт. Трансактный анализ в практике прогнозирования конфликтов и их предупреждения в межличностном взаимодействии.

Тема 6. Этническая идентичность, этнические стереотипы и этническая толерантность в структуре межкультурной компетентности

Тема 7. Этнические конфликты: психологические механизмы возникновения и способы урегулирования.

Тема 8. Религиозные конфликты: основные типы и факторы.

Тема 9. Методы исследования стратегий поведения в конфликте, стратегий совладающего поведения в проблемных ситуациях и этнической идентичности.

## 6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

### Основная литература:

1. Замедлина Е.А. Конфликтология : Учебное пособие Издательский Центр РИОР, 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=399579>
2. Кашапов М. М. Основы конфликтологии : учебное пособие для спо Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/493050>
3. Козырев Г.И. Основы конфликтологии : Учебник Издательский Дом "ФОРУМ", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=385554>
4. Решетникова К.В. Организационная конфликтология : Учебное пособие ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=400288>

### Дополнительная литература:

1. Бунтовская Л. Л., Бунтовский С. Ю., Петренко Т. В. Конфликтология : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/492371>
2. Емельянов С. М. Управление конфликтами в организации : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/492357>
3. Кашапов М. М. Психология конфликта : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/491240>
4. Кузьмина Н. В. Социально-правовая теория этнического конфликта : Монография ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=397490>
5. Марченко М.Н., Куксин И. Н. Юридическая конфликтология: теория и методология исследования : Учебное пособие ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=397978>
6. Новопашина Л. А., Хасан Б. И., Юстус Т. И. Конфликт-менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/496837>
7. Соломатина Е. Н. Социология конфликта : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/490018>

### Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

### Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

### **Материально-техническое обеспечение дисциплин:**

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

## **7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий**

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Этноконфликтология

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
для всех профилей подготовки

Кафедра истории, политологии и социологии

### 1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины: изучение теоретических основ политических аспектов национальных конфликтов, структуры и вариантов разрешения конфликтных ситуаций в полиэтнической среде.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение фундаментальных положений и методологии этнополитической конфликтологии;
- рассмотрение этнополитических процессов, их воздействия на организацию социальной жизни;
- ознакомление с типологиями, этапам институализации, причинами этнополитических конфликтов;
- формирование навыков и подходов к разрешению этнополитических конфликтов.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Этнополитическая конфликтология» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины)

### 3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 часа).

### 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.
УК-1.2 Находит, структурирует, оценивает и выбирает информацию, необходимую для формирования стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
УК-1.3 Разрабатывает и обосновывает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает достоверные суждения от субъективных мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе

межкультурного взаимодействия

УК-5.1 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.

УК-5.2 Признает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения

УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и групповом общении для выполнения поставленной задачи

УК-5.4 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии

## 5. Содержание дисциплины

### Раздел 1. Теория и история этнополитических конфликтов

Тема 1. Теоретические аспекты этнополитической конфликтологии

Тема 2. Национальные конфликты в российской и мировой истории

### Раздел 2. Пути решения этнополитических конфликтов

Тема 3. Урегулирование межнациональных конфликтов российскими и международными организациями

Тема 4. Сценарии разрешения этнополитических конфликтов

### Раздел 1. Теория и история этнополитических конфликтов

Тема 1. Теоретические аспекты этнополитической конфликтологии

Тема 2. Национальные конфликты в российской и мировой истории

### Раздел 2. Пути решения этнополитических конфликтов

Тема 3. Урегулирование межнациональных конфликтов российскими и международными организациями

Тема 4. Сценарии разрешения этнополитических конфликтов

## 6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

### Основная литература:

1. Гуриева С.Д. Психология этнического конфликта : Монография Издательство Санкт-Петербургского государственного университета, 2021. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=386405>

2. Зорин В. Ю. Национальная политика российского государства в XX — начале XXI века : учебное пособие для вузов Юрайт, 2020. URL: <https://urait.ru/bcode/455327>

3. Козырев Г.И. Политическая конфликтология : Учебное пособие ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=400485>

4. Марченко М.Н., Куксин И. Н. Юридическая конфликтология: теория и методология исследования : Учебное пособие ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=397978>

### Дополнительная литература:

1. Ачкасов В. А. Этнополитология : учебник для бакалавров Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/508746>
2. Крысько В. Г. Этническая психология : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489135>
3. Почебут Л. Г. Кросс-культурная и этническая психология : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/488943>

#### **Программное обеспечение:**

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

#### **Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

#### **Материально-техническое обеспечение дисциплин:**

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

## **7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий**

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего



контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, итоговое тестирование, коллоквиум, творческое задание, теоретический опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Использование информационных систем и технологий в подготовке научной работы

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
для всех профилей подготовки

Кафедра информационного права и цифровых технологий

#### 1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины: Целью изучения дисциплины «Использование информационных систем и технологий в подготовке научной работы» является формирование у обучающихся системы: знаний о современных информационных технологиях, информационных системах и соблюдении мер информационной безопасности при работе с ними; умений готовить научную работу с использованием информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; навыков владения информационными технологиями и информационными системами при подготовке научной работы.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся навыков безопасной работы с информационными технологиями и системами;
- формирование навыков работы в международных и российских наукометрических базах данных;
- обучение технологии сбора и поиска информации с помощью информационных и справочных поисковых систем при подготовке научной работы.

#### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины)

#### 3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.).

#### 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ОПК-7.1 Работает с разными источниками информации, поисковыми и правовыми системами
ОПК-7.2 Использует в профессиональной деятельности правовые системы, современные

цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение для поиска, обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации

ОПК-7.3 Отбирает и внедряет в процессе профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации

УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов в своей предметной области

УК-1.4 Использует логико- методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области

УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

## 5. Содержание дисциплины

Тема 1. Информационная безопасность при работе с информационными технологиями и системами.

Тема 2. Международные и Российские наукометрические реферативные базы данных.

Тема 3. Технология сбора и поиска информации с помощью информационных и справочных поисковых систем при подготовки научной работы

## 6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

### Основная литература:

1. Беляева Т. М., Кудинов А. Т., Пальянова Н. В. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для спо Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489876>

2. Гаврилов М. В., Климов В. А. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/488708>

3. Гаврилов М. В., Климов В. А. Информатика и информационные технологии : учебник для спо Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489603>

4. Гаврилов М. В., Климов В. А. Информатика. Базовый уровень. 10—11 классы : учебник для соо Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/509198>

5. Гаврилов М. В., Никитина О. В., Тяпугина Н. Ю. Научная работа: методика и практика : учебное пособие МарК, 2014.

6. Журавлева И.В., Журавлева М.В. Оформляем документы на персональном компьютере: грамотно и красиво : ГОСТ Р.6.30-2003. Возможности Microsoft Word : Практическое пособие ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=96611>

7. Кузнецов П. У., Стрельцов А. А., Морозов А. В., Ниесов В. А., Волков Ю. В., Соколов Ю. Н., Паршуков М. И. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/488769>

8. Родыгин А.В. Информатика. MS Office : Учебное пособие Новосибирский государственный технический университет (НГТУ), 2018. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=396937>

9. Серова Г. А. Информационные технологии в юридической деятельности : Учебное пособие ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=363095>

10. Чубукова С. Г., Беляева Т. М., Кудинов А. Т., Пальянова Н. В. Правовая информатика : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/488822>

11. Элькин В. Д., Беляева Т. М., Кудинов А. Т., Одинцов С. Д., Пальянова Н. В., Чубукова С. Г., Швоев М. И. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/488701>

#### **Дополнительная литература:**

1. Баранова Е.К., Бабаш А.В. Информационная безопасность и защита информации : Учебное пособие Издательский Центр РИОР, 2018. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=315651>

2. Гаврилов М. В. Интернет для исследователя : учебно-методическое пособие Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2012.

3. Гвоздева В.А. Базовые и прикладные информационные технологии : Учебник Издательский Дом "ФОРУМ", 2019. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=339679>

4. Клименко И.С. Информационная безопасность и защита информации: модели и методы управления : Монография ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=347076>

#### **Программное обеспечение:**

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

#### **Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

#### **Материально-техническое обеспечение дисциплин:**

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

## **7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий**

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, итоговое тестирование, коллоквиум, теоретический опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Обязательное страхование и пенсионное обеспечение персонала**

#### **по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль Юрист в сфере трудовых отношений и управления персоналом**

---

#### **Кафедра трудового права**

### **1. Цели и задачи изучения дисциплины**

Цели освоения дисциплины: получение обучающимися научно-практических знаний по вопросам регулирования правоотношений в сфере осуществления обязательного социального страхования персонала, исчисления трудового (страхового) стажа, назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат в рамках обязательного социального страхования; обучение практическим навыкам применения законодательства в сфере обязательного страхования и пенсионного обеспечения персонала, контроля за его соблюдением; овладение понятийным аппаратом изучаемой дисциплины, приобретение практических навыков юридической работы в сфере обязательного страхования и пенсионного обеспечения персонала.

Задачи освоения дисциплины:

изучение базового учебного материала в соответствии с программой дисциплины и учебным планом на основе материалов лекционного курса, учебной литературы, специальной методической литературы;

изучение действующего законодательства РФ в сфере обязательного страхования и пенсионного обеспечения персонала, иных актов, содержащих нормы права обязательного страхования и пенсионного обеспечения персонала, на основе учебных источников и рекомендованных правовых актов, судебной и иной правоприменительной практики;

изучение теории по вопросам обязательного страхования и пенсионного обеспечения персонала с использованием специальной монографической литературы, периодических научных изданий, иных научных источников, в том числе при участии в научно-исследовательской работе;

овладение теоретическими приемами и практическими навыками экспертной деятельности в сфере отношений по обязательному страхованию и пенсионному обеспечению персонала, особенностями правотворчества в данных отношениях;

практическая подготовка обучающихся к будущей профессиональной юридической деятельности, связанной с реализацией норм обязательного страхования и пенсионного обеспечения персонала, в том числе формирование практических навыков разработки правовых актов, содержащих нормы права обязательного страхования и пенсионного обеспечения персонала и составления правовых актов правоприменительного характера;

формирование навыков осуществления экспертизы правовых актов и документов в процессе правового обеспечения деятельности по обязательному страхованию и пенсионному обеспечению персонала, представительства при защите изучаемых социальных прав граждан в органах социальной защиты, разрешении судебных споров по вопросам обязательного страхования и пенсионного обеспечения персонала.



## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Обязательное страхование и пенсионное обеспечение персонала» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины) (Б1.В.ДВ.08).

## 3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.).

## 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
ОПК-3.1 Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
ОПК-3.2 Применяет все виды толкования норм права в конкретных сферах юридической деятельности
ОПК-3.3 Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц в сфере профессиональной деятельности
ОПК-3.4 Владеет методикой анализа правоприменительной практики
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, соглашения, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.1 Различает особенности форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.2 Дает юридическую оценку фактам и обстоятельствам, определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.3 Применяет нормы материального и процессуального права, принимает обоснованные юридические решения в сфере трудовых отношений и управления персоналом в соответствии с нормами материального и процессуального права

## 5. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и виды обязательного страхования персонала по законодательству Российской Федерации

Тема 2. Понятие и порядок исчисления страхового стажа персонала

Тема 3. Обеспечение персонала пособиями по обязательному социальному страхованию

Тема 4. Пенсионное обеспечение персонала

Порядок учета страховых данных персонала

Тема 6. Защита прав персонала по предоставлению социального обеспечения в рамках обязательного социального страхования

## **6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства**

### **Основная литература**

1. Григорьев И. В., Григорьев И. В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для вузов Юрайт 2022 <https://urait.ru/bcode/509474> Количество: Неограниченно
2. Мачульская Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для вузов Юрайт 2022 <https://urait.ru/bcode/488343> Количество: Неограниченно
3. Филиппова М. В., Дивеева Н. И., Доброхотова Е. Н., Иванкина Т. В., Кузьменко А. В., Лаврикова М. Ю., Федорова М. Ю., Харитонов М. М., Ногайлиева Ф. К. Право социального обеспечения: учебник и практикум для вузов Юрайт 2022 <https://urait.ru/bcode/488008> Количество: Неограниченно

### **Дополнительная литература**

4. Дуденкова М. Б., МГУ им. М. В. Ломоносова Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: автореф. дис. ... канд. юрид. наук 2009 Количество: Неограниченно
5. Роик В. Д. Заработная плата, оплата труда и пенсионное страхование в России: учебник для вузов Юрайт 2021 <https://urait.ru/bcode/468048> Количество: Неограниченно
6. Хмелевская С.А., Ермаков Д.Н. Пенсионное страхование: философия, история, теория и практика: Учебник Издательско-торговая корпорация "Дашков и К" 2018 <http://znanium.com/catalog/document?id=376154> Количество: Неограниченно

### **Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся**

7. Афтахова А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для вузов Юрайт 2022 <https://urait.ru/bcode/491450> Количество: Неограниченно
8. Верховцев А.В. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве: применение законодательства : Практическое пособие ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" 2016 <http://znanium.com/catalog/document?id=165991> Количество: Неограниченно
9. Мачульская Е. Е. Право социального обеспечения : учебно-справочное пособие Международный центр финансово-экономического развития 1997 Количество: Неограниченно
10. Роик В. Д. Пенсионное страхование и обеспечение : учебное пособие для вузов Юрайт 2020 <https://urait.ru/bcode/447371> Количество: Неограниченно
11. Роик В. Д. Пенсионное страхование и обеспечение : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры Юрайт 2019 <https://urait.ru/bcode/441494> Количество: Неограниченно

### **Программное обеспечение:**

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

### **Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)

5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook(<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

#### **Материально-техническое обеспечение дисциплин:**

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр, лекционная, семинарская.

#### **7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий**

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: теоретический опрос, решение практических задач, сообщение, реферат, круглый стол, вопросы к зачету.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Коллективные трудовые споры и право на забастовку**

**по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
профиль Юрист в сфере трудовых отношений и управления персоналом**

---

**Кафедра трудового права**

#### **1. Цели и задачи изучения дисциплины**

**Цели освоения дисциплины:** формирование у обучающихся знаний и представлений об особенностях правового регулирования порядка рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров, о порядке реализации права на забастовку, а также способности к творческому и самостоятельному осмыслению, практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

**Задачи освоения дисциплины:**

- ознакомление с понятием и особенностями коллективных трудовых споров, выявление причин их возникновения;
- изучение примирительного порядка рассмотрения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже;
- выявление особенностей реализации права работников на забастовку и его ограничение;
- изучение порядка объявления и проведения забастовки;
- освоение гарантий работникам, участвующим в разрешении коллективного трудового спора и их правового положения в связи с забастовкой;
- рассмотрение вопросов об ответственности за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах и незаконные забастовки;
- формирование у обучающихся навыков научного познания и научной исследовательской деятельности в области социально-трудовых знаний;
- формирование практических навыков по применению примирительных процедур при разрешении коллективных трудовых споров;
- овладение теоретическими и практическими знаниями о возможностях и формах неюрисдикционной защиты прав и интересов сторон коллективного трудового спора и связанных с ним правоотношений.

#### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Коллективные трудовые споры и право на забастовку» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины)

#### **3. Общий объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.).

#### **4. Компетенции обучающегося, формируемые**

## в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ОПК-3.1 Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
ОПК-3.2 Применяет все виды толкования норм права в конкретных сферах юридической деятельности
ОПК-3.3 Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц в сфере профессиональной деятельности
ОПК-3.4 Владеет методикой анализа правоприменительной практики
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, соглашения, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.1 Различает особенности форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.2 Дает юридическую оценку фактам и обстоятельствам, определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права в сфере трудовых отношений и управления персоналом
ПК-2.3 Применяет нормы материального и процессуального права, принимает обоснованные юридические решения в сфере трудовых отношений и управления персоналом в соответствии с нормами материального и процессуального права

## 5. Содержание дисциплины

- Тема 1. Правовые основы коллективного трудового спора
- Тема 2. Примириительные процедуры при разрешении коллективных трудовых споров
- Тема 3. Право на забастовку и его ограничение
- Тема 4. Порядок организации и проведения забастовки. Незаконные забастовки.
- Тема 5. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах

## 6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

### Основная литература:

1. Трудовые споры в определениях Конституционного суда РФ. Вып. 3 : Практическое пособие ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=180924>
2. Буянова М. О., Батусова Е. С., Базыкин А. Е., Казаков С. О. Международное и зарубежное трудовое право : учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/467238>
3. Буянова М. О., Буянова А. В., Батусова Е. С., Чеботарев А. В., Базыкин А. Е., Яхина М. Р. Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/467241>

4. Гейхман В. Л., Дмитриева И. К., Мацкевич О. В., Миронова А. Н., Соколова Т. В., Шевчук О. М. Трудовое право : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/487577>
5. Гладков Н. Г. Трудовые споры : учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/488030>
6. Головина С. Ю., Кучина Ю. А. Трудовое право : учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/468520>
7. Головина С.Ю., Лютов Н.Л. Трудовое право: национальное и международное измерение : Монография, Трудовое право: национальное и международное измерение. Том 2, 2 ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=396109>
8. Зарипова З. Н., Шавин В. А. Трудовое право : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489418>
9. Курбанов Р. А., Абузярова Н. А., Зулфугарзаде Т. Э., Свечникова Н. В., Слободяник В. В., Шведкова О. В., Налетов К. И., Новицкая Л. Ю., Гурбанов Р. А., Рогалева И. Ю., Азарова С. А., Белялова А. М. Трудовое право : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489020>
10. Лебедев В.М., Белинин А.А. Трудовое право : Учебник ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=392909>
11. Лютов Н.Л., Бобков В. Н. Трудовое право: национальное и международное измерение : Монография, Трудовое право: национальное и международное измерение, 1 ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=391740>
12. Петров А. Я. Защита трудовых прав: история, теория и практика : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/497003>
13. Хильчук Е. Л., Чикирева И. П. Трудовые споры : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/490742>
14. Хохлов Е. Б., Завгородний А. В., Коробченко В. В., Кузьменко А. В., Лаврикова М. Ю. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/485442>
15. Хохлов Е. Б., Завгородний А. В., Коробченко В. В., Кузьменко А. В., Лаврикова М. Ю. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/490659>
16. Чаннов С. Е., Пресняков М. В. Трудовое право : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/494896>

#### **Дополнительная литература:**

1. Абалдуев В. А. Трудовое право. Тесты : учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/468042>
2. Буянова М. О., Батусова Е. С., Павловская О. Ю., Панарина М. М., Сулейманова Ф. О. Защита трудовых прав : учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/476644>
3. Гейхман В. Л., Мацкевич О. В., Миронова А. Н., Цитульский В. Ф., Шаповал Е. А., Соколова Т. В. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/488679>
4. Гладков Н. Г. Трудовые споры : учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/488030>
5. Головина С. Ю., Кучина Ю. А., Белозерова К. А., Бондарев А. И., Галиева Р. Ф., Жильцова Ю. В., Жильцов М. А., Иванова Т. С., Козина Е. В., Мершина Н. Д., Саликова Н. М., Сухарев А. Е., Шведов А. Л., Ш Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов



Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/469259>

6. Гуев А.Н. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) : Нормативные документы ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=355133>

7. Зарипова З. Н., Клепоносова М. В., Шавин В. А. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/490248>

8. Петров А. Я. Защита трудовых прав: история, теория и практика : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/497003>

9. Скачкова Г.С. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) : Нормативные документы Издательский Центр РИОР, 2021. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=376063>

10. Хильчук Е. Л., Чикирева И. П. Трудовые споры : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/490742>

#### **Учебно-методическая литература:**

1. Абалдуев В. А. Трудовое право. Тесты : учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/468042>

2. Абалдуев В. А., Бабицкий А. М. Трудовое право Российской Федерации : учебно-методическое пособие Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2016.

3. Абалдуев В. А., Бабицкий А. М., Шестерякова И. В., Цыбуленко А. П. Трудовое право : практикум Проспект, 2016.

4. Девятов О. В., Демкина Е. А. Трудовые права граждан в вопросах и ответах : справочно-практическое пособие Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2020.

#### **Программное обеспечение:**

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

#### **Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.

3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)

4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)

5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)

6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)

7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)

8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

#### **Материально-техническое обеспечение дисциплин:**

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных

консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

## **7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий**

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, итоговое тестирование, процессуальные документы, решение практических задач, теоретический опрос, эссе.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Юридическое консультирование

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
для всех профилей подготовки

Кафедра гражданского процесса

### 1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины: «Юридическое консультирование» является формирование представления о юридическом консультировании и об основных направлениях его деятельности, подготовка юриста, профессионально-ориентированного на общество, воспитание у студентов чувства глубокого уважения закона, чести и достоинства гражданина, ответственности за судьбу людей и порученное дело, а также повышение качества профессиональной подготовки обучающихся, профессиональной этики, правовой и психологической культуры.

Задачи освоения дисциплины:

- усвоение основ клинического образования;
- формирование у обучающихся навыков оказания бесплатной юридической помощи в виде правового информирования населения и правового консультирования граждан;
- выработка навыков консультирования по вопросам права и составления юридических документов

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Юридическое консультирование» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины)

### 3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е. (36 час.).

### 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-1.1 Обосновывает направления правовой политики в соответствии с задачами профессиональной деятельности
ОПК-1.2 Анализирует тенденции правовой политики, а также особенности формирования системы законодательства для решения профессиональных задач
ОПК-1.3 Владеет навыками комплексного анализа правоприменительной практики
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том

числе в состязательных процессах
ОПК-4.1 Демонстрирует знания правил формулировки аргументированной правовой позиции по конкретным видам юридической деятельности
ОПК-4.2 Выявляет способы определения цели переговоров, объема необходимых для ведения переговоров полномочий, тактику и технику ведения переговоров с целью достижения положительного результата
ОПК-4.3 Аргументирует индивидуальную позицию по конкретным видам юридической деятельности на основе глубоких знаний теории и практики науки
ОПК-4.4 Применяет технологии аргументации в области научно-исследовательской деятельности
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-5.1 Использует принципы правотворчества для разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-5.2 Самостоятельно предлагает изменения и дополнения в нормативные правовые акты и иные юридические документы
ОПК-5.3 Формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах
ОПК-5.4 Оценивает уровень юридической техники как показатель правовой культуры
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов в своей предметной области
УК-1.4 Использует логико- методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

## **5. Содержание дисциплины**

### **Раздел 1. Вводная часть**

- Тема 1. Вводная лекция
- Тема 2. Виды юридической помощи
- Тема 3. Интервьюирование клиента
- Тема 4. Юридическое консультирование
- Тема 5. Анализ дела. Выработка позиции по делу
- Тема 6. Юридическая конфликтология
- Тема 7. Навыки публичного выступления юриста

### **Раздел 2. Особенная часть**

- Тема 8. Процессуальные особенности юридического консультирования отдельных категорий гражданских дел
- Тема 9. Исковое заявление как форма защиты нарушенного права

### **Раздел 3. Специальная часть**

Тема 10. Профессиональные ценности юриста

Тема 11. Юридическая техника

## **6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства**

### **Основная литература:**

1. Аминов И.И., Дедюхин К.Г. Адвокатская этика : Учебник для студентов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность" : Учебник Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2019. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=341377>
2. Барщевский М. Ю. Адвокатская этика Профобразование, 2001.
3. Воскобитова Л. А., Лукьянова И. Н., Михайлова Л. П. Адвокат: навыки профессионального мастерства Волтерс Клувер, 2006.
4. Кобликов А. С. Юридическая этика : учебник для вузов Норма, 2009.
5. Морозова Л.А. Введение в юридическую профессию : Учебник для бакалавров : Учебник ООО "Юридическое издательство Норма", 2017. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=209142>

### **Дополнительная литература:**

1. Аминов И.И., Дедюхин К.Г. Юридическая этика : Учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность" : Учебное пособие Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2019. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=341667>
2. Вишнеvский А.В. Составление процессуальных и судебных документов в гражданском и арбитражном процессах : Учебно-методическая литература Российская Академия Правосудия, 2010. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=290411>
3. Губаева Т. В. Язык и право. Искусство владения словом в профессиональной юридической деятельности Норма, 2004.
4. Ивакина Н.Н. Юристу о нормах правописания : Практическое пособие ООО "Юридическое издательство Норма", 2016. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=13602>
5. Кашанина Т. В. Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество) : Учебное пособие ООО "Юридическое издательство Норма", 2016. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=372733>
6. Михалкин Н. В., Антюшин С. С. Основы риторики : учебное пособие для спо Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489834>
7. Рожкова М.А., Глазкова М.Е. Актуальные проблемы унификации гражданского процессуального и арбитражного процессуального законодательства : Монография ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=286974>
8. Стадник Т. А. Секреты ораторского мастерства. Как с успехом выступать публично : Учебное пособие ФГБОУ ВО Новосибирский государственный аграрный университет, 2013. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=12590>
9. Чеботарев Г.Н. Практикум по юридическому консультированию : Учебное пособие ООО "Юридическое издательство Норма", 2015. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=188659>

### **Программное обеспечение:**

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

#### **Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

#### **Материально-техническое обеспечение дисциплин:**

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр.

## **7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий**

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, теоретический опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.



## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Правовые основы финансовой грамотности и финансовой культуры

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
профиль Юрист в органах публичной власти

Кафедра финансового, банковского и таможенного права имени профессора Нины  
Ивановны Химичевой

#### 1. Цели и задачи изучения дисциплины

**Цели освоения дисциплины:** получение знаний о правовом регулировании отдельных видов финансово-правовых институтов, применяемых физическими лицами в повседневной деятельности.

**Задачи освоения дисциплины:**

- уяснить понятие и значение финансовой грамотности и финансовой культуры;
- выявить особенности предоставления финансовых услуг и деятельности финансовых организаций;
- определить особенности осуществления банковской, страховой, инвестиционной деятельности и деятельности негосударственных пенсионных фондов;
- определить способы защиты прав потребителей финансовых услуг;
- уяснить методику защиты прав потребителей финансовых услуг.

#### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы финансовой грамотности и финансовой культуры» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

#### 3. Общий объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е. (36 час.).

#### 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемых компетенций и индикаторов достижения компетенций
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов в своей предметной области

УК-1.4 Использует логико- методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области

УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ОПК-7.1 Работает с разными источниками информации, поисковыми и правовыми системами

ОПК-7.2 Использует в профессиональной деятельности правовые системы, современные цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение для поиска, обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации

ОПК-7.3 Отбирает и внедряет в процессе профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

## 5. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, направления и основы правового регулирования финансовой грамотности и финансовой культуры.

Тема 2. Правовое регулирование банковской деятельности

Тема 3. Правовое регулирование страхования.

Тема 4. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.

Тема 5. Правовое регулирование деятельности негосударственных пенсионных фондов.

Тема 6. Защита прав потребителей финансовых услуг.

## 6. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

### Основная литература:

1. Наумов Д.И., Яблочников С.Л. Финансовая грамотность населения как фактор обеспечения экономической безопасности страны : Монография Академия ФСИН России, 2018. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=374447>

2. Основы экономики и финансовой грамотности: учебно- метод. пособие / Т. А. Бочарова. — Барнаул: Алтайский государственный педагогический университет, 2018. — 92 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102750.html>

3. Поветкина Н.А., Кудряшова Е.В. Финансовая грамотность и устойчивое развитие в цифровую эпоху (правовое измерение) : Монография ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=354113>

4. Туманян Ю.Р., Ищенко-Падукова О.А. Финансовая грамотность : Учебник Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=375039>

5. Фрицлер А. В., Тарханова Е. А. Персональные (личные) финансы: учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/496696>

### Дополнительная литература:

1. Алексеева Д. Г., Ефименко Е. Н., Фальковская Я. М., Филиппова Т. В. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции: учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/471651>
2. Банковское право : учебник / отв. ред. Е. В. Покачалова, Е. Н. Пастушенко. — М.: Директ-Медиа, 2020. — 304 с. [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=573748](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=573748)
3. Как защититься от мошенничества на финансовом рынке : пособие по финансовой грамотности / В. А. Зверев, А. В. Зверева, Д. П. Никитина. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-394-04100-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107790.html>
4. Кучеров И.И. Валютно-правовое регулирование в Российской Федерации: эволюция и современное состояние : Монография ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=246565>
5. Кучеров И.И., Сеницын С.А. Цифровая экономика: актуальные направления правового регулирования : Практическое пособие ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=393900>

#### **Учебно-методическая литература:**

1. Банковское право и банковское законодательство Российской Федерации: учебно-методическое пособие /Е.Н. Пастушенко, Е.А. Малыхина, А.А. Малышева; под ред. Е.В. Покачаловой. – Саратов: Амирит, 2020. – 78 с.
2. Гугнюк И. Г., Малыхина Е. А., Тимакова Т. Г. Банковское право Российской Федерации : учебно-методическое пособие. Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2020. – 100 с.

#### **Программное обеспечение:**

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

#### **Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

#### **Материально-техническое обеспечение дисциплин:**

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран),

компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр, учебный зал судебных заседаний.

## **7. Контроль успеваемости, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий**

Программой дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы к зачету, дискуссия, итоговое тестирование, круглый стол, реферат, решение практических задач, теоретический опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.