

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ОДОБРЕНО**

Ученым советом  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
протокол № 8  
«29» августа 2022 года

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки  
40.04.01 Юриспруденция  
профиль

**«Юрист в сфере трудовых отношений и управления персоналом»**

Квалификация «магистр»

Форма обучения – *заочная*

Саратов – 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.....	4
1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования .....	4
1.2.1. Срок освоения ОПОП .....	4
1.2.2. Объем образовательной программы магистратуры .....	4
1.3. Требования к поступающим .....	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Юрист в сфере трудовых отношений и управления персоналом» .....	5
2.1. Область, сферы, типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.2. Перечень трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников .....	5
3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Юрист в сфере трудовых отношений и управления персоналом».....	6
4. Документы, устанавливающие содержание и порядок организации образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция .....	7
4.1. Календарный учебный график.....	7
4.2. Учебный план .....	8
4.3. Рабочие программы дисциплин.....	9
4.4. Практики .....	10
4.5. Государственная итоговая аттестация .....	11
5. Требования к условиям реализации программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция .....	11
5.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры .....	11
5.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры .....	13
5.3. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры .	15
5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры .....	16
5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся .....	16
6. Характеристика социокультурной среды Академии, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников .....	18
Приложения	

## 1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Юрист в сфере трудовых отношений и управления персоналом» (далее – образовательная программа, ОПОП, программа магистратуры), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия) на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, нормативно–методических документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации с учетом требований рынка труда.

При реализации программы магистратуры Академия вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Реализация программы магистратуры возможна с использованием сетевой формы. Программа может реализовываться в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Академии предусмотрена возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в случае наличия таких обучающихся) осуществляется в Академии по адаптированной ОПОП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Академией создаются специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, под которыми понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: «магистр».

Образовательная деятельность по ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

## **1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция**

Настоящая образовательная программа разработана на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. № 1451 (далее – ФГОС ВО);

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245;

Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных заместителем Министра образования и науки Российской Федерации Климовым А.А. 08 апреля 2014 г., № АК–44/05;

иных нормативно–методических документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Устава Академии и локальных нормативных актов.

## **1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

### **1.2.1. Срок освоения ОПОП**

Срок освоения программы магистратуры, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет по очной форме обучения 2 года, по заочной форме – 2 года 5 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### **1.2.2. Объем образовательной программы магистратуры**

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

### 1.3. Требования к поступающим

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

При приеме на обучение по образовательной программе поступающий должен пройти вступительное испытание «Комплексный экзамен по юриспруденции» и получить за его прохождение количество баллов не ниже минимального количества баллов, установленных Правилами приема на обучение на очередной год.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Юрист в сфере трудовых отношений и управления персоналом»

### 2.1. Область, сферы, типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу магистратуры могут осуществлять профессиональную деятельность - **09 Юриспруденция.**

#### **Сфера профессиональной деятельности выпускников:**

консультирование и представительство в связи с трудовыми спорами; правовое сопровождение деятельности коммерческой или бюджетной организации, индивидуальной предпринимательской деятельности по организации, установлению и применению труда работников, управлению персоналом.

В рамках освоения ОПОП магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

**Таблица 1**

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
Нормотворческий	подготовка нормативных правовых актов, коллективных или индивидуальных соглашений о труде, распорядительных актов работодателей;
Правоприменительный	обоснование и принятие в пределах правовых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией норм трудового и смежного с ним законодательства, исполнением коллективных и индивидуальных соглашений о труде, изданием и реализацией управленческих актов работодателей; составление юридических документов нормативного, договорного и индивидуально-распорядительного характера при установлении и применении труда работников;
Консультационный	оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права и правоприменения, осуществление правовой экспертизы проектов и действующих нормативных актов по вопросам труда и управления персоналом, иных документов, в том числе электронного документооборота, управленческих решений работодателя;
Научно-исследовательский	участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности по реализации норм трудового права и осуществлению управленческой деятельности в связи с трудом.

### 2.2. Перечень трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Образовательная программа разработана с использованием квалификационных характеристик, содержащихся в нормативных правовых актах (Таблица 2).

Выпускник Академии готовится к выполнению следующих трудовых/профессиональных функций:

Таблица 2

№ п/п	Наименование нормативного документа	Наименование трудовых/профессиональных функций
1.	Трудовой кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы и подзаконные акты, относящиеся к отрасли трудового права	Обеспечение законности в трудовых правоотношениях и в практической деятельности работодателей по организации труда работников и управлению персоналом. Формирование и реализация правовой политики работодателей по установлению и применению труда работников. Практическая деятельность по текущему правовому сопровождению деятельности организаций, органов власти, должностных лиц, связанной с исполнением норм трудового права и соглашений о труде.
2.	Гражданско-процессуальный кодекс РФ	Представительство и защита прав, интересов работодателей, работников и иных субъектов, участвующих в рассмотрении и разрешении трудовых споров в суде, участие в примирительных процедурах по вопросам, связанным с реализацией норм трудового права, обеспечение исполнительного производства по делам, вытекающим из трудовых правоотношений.
3.	Кодекс административного судопроизводства РФ	Защита публично-правовых прав субъектов трудового права в отношениях с органами государственной власти, надзорными органами, законодательными и иными правотворческими органами по оценке законности управленческих и юрисдикционных решений, содержания нормативных актов трудового права.
4.	Кодекс РФ об административных правонарушениях	Участие в административном процессе по делам, связанным с применением норм трудового законодательства в целях представительства и защиты прав субъектов трудового права.
5.	Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ (ред. от 06.12.2021) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	Обеспечение законности взаимоотношений органов государственного надзора в сфере труда с работодателями при проведении профилактических и проверочных мероприятий по соблюдению трудового законодательства. Защита прав работодателей при нарушении их прав органами государственной инспекции труда, органами ведомственного контроля.
6.	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «О персональных данных».	Обеспечивает исполнение законодательства о защите персональных данных работников и иных граждан, участвующих в отношениях, связанных с трудовыми. Организует работу по обработке и персональным данным в организации.
7.	Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ (ред. от 25.02.2022) «Об основах обязательного социального страхования»; Федеральный закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (ред. от 25.02.2022) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»; Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»	Обеспечивает исполнение работодателями законодательства Российской Федерации о обязательном социальном страховании, учете сведений о работе и трудовом стаже, о пенсионном и ином социальном обеспечении работников, бывших работников в связи с трудом, осуществляет защиту прав и интересов работодателей и работников в отношениях с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, представительство и защиту иных социальных прав.
8.	Закон Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 г. № 3132-1	Обеспечение реализации прав граждан и организаций на судебную защиту нарушенного права. Обеспечение законности при рассмотрении трудовых дел в суде. Восстановление, защита трудовых прав, предупреждение правонарушений в сфере труда путем правильного применения материальных и процессуальных норм права.
9.	Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 г. № 2202-1	Надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, уголовное преследование в соответствии со своими полномочиями, а также выполняющих иные функции.

10.	Приказ Минтруда России от 09.03.2022 № 109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»	Исполнение функций, направлений деятельности, профессиональных обязанностей юриста – специалиста по управлению персоналом, предусмотренных актами Российской Федерации и локальными правовыми актами конкретного работодателя.
11.	Приказ Минтруда России от 04.04.2022 № 197н «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области управления персоналом»	Реализует направления деятельности и полномочия по осуществлению консультационной работы по применению трудового права и методик правовой и организационной работы с наемными работниками при осуществлении должностных обязанностей консультанта по управлению персоналом.

### **3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате 40.04.01 Юриспруденция профиль «Юрист в сфере трудовых отношений управления персоналом»**

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу магистратуры должен обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Профессиональные компетенции по образовательной программе определены Академией на основе нормативно-правовых актов (см. п.2.4.), обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и их объединениями, с учетом рекомендаций Ассоциации юридического образования и Федерального учебно-методического объединения в сфере высшего образования по УГСН 40.00.00 Юриспруденция.

Полный состав компетенций выпускника по ОПОП с индикаторами их достижения представлен в Приложении 1.

### **4. Документы, устанавливающие содержание и порядок организации образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция**

Совокупность документов, устанавливающих содержание и порядок организации образовательного процесса при реализации компетентностно-ориентированной ОПОП представлена следующими элементами:

компетенциями выпускника ОПОП и индикаторами их достижения (Приложение 1);

учебным планом, включая примерный календарный график, справочник и распределение компетенций (Приложение 2);

аннотациями рабочих программ учебных дисциплин (модулей) (Приложение 3);

рабочими программами учебных дисциплин (модулей) (Приложение 4);

программами практик (Приложение 5);

программой государственной итоговой аттестации (Приложение 6);

фондами оценочных средств (Приложение 7);

методическими материалами (Приложение 8);

рабочей программой воспитания (Приложение 9);

календарным планом воспитательной работы (Приложение 10).

#### **4.1. Календарный учебный график**

Является основой организации учебного процесса для каждого года обучения и разрабатывается на основе учебного плана подготовки магистров. В нем соответствующими символами для каждого курса и семестра обозначаются сроки (по неделям и месяцам) теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, практики, государственной итоговой аттестации и т.п.

#### **4.2. Учебный план**

Учебный план разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. В соответствии с п. 2.1. ФГОС ВО структура программы магистратуры включает следующие блоки: Блок 1 «Дисциплины (модули)»; Блок 2 «Практика», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Блок 1 учебного плана (далее – УП) программы магистратуры включает в себя обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС ВО составляет не менее 20 процентов общего объема программы магистратуры.

При освоении образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Образовательная деятельность по ОПОП проводится:

в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, определяемых соответствующими локальными нормативными актами.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также может проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых организацией.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную подачу учебной информации педагогическими работниками Академии и (или) лицами, на иных условиях привлекаемыми к реализации образовательных программ);



занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

групповые консультации и (или) индивидуальную работу с обучающимися педагогических работников Академии и (или) лиц, на иных условиях, привлекаемых к реализации образовательных программ (в том числе индивидуальные консультации);

иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу с обучающимися педагогических работников Академии и (или) лиц, на иных условиях, привлекаемых к реализации образовательных программ, определяемую Академией самостоятельно.

Объем контактной работы в форме занятий лекционного и семинарского типа определен УП. Объем контактной работы в форме групповых консультаций и (или) индивидуальной работы педагогических работников с обучающимися, иной контактной работы (при необходимости) определяется Положением о порядке планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

В ОПОП предусмотрена практическая подготовка, которая является формой организации образовательной деятельности обучающихся в рамках выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в рамках ОПОП осуществляется в ходе реализации учебных дисциплин (модулей), путем проведения практических занятий, а также всех типов практики, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с получаемой профессией.

Практическая подготовка также включает в себя и отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают подачу учебной информации, необходимой для последующего использования в профессиональной деятельности.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется путем чередования компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и УП. Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10% от объема контактной работы, который отображается в рабочих программах дисциплин.

УП, включая примерный календарный график учебного процесса, размещается в открытом доступе на официальном сайте Академии.

### **4.3. Рабочие программы дисциплин**

Рабочая программа дисциплины (далее – РПД) является одним из основных документов основной профессиональной образовательной программы и представляет собой нормативный документ, определяющий цели,

задачи, объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, способы проверки результатов обучения, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

РПД разрабатывается по каждой учебной дисциплине учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, в том числе включая элективные и факультативные дисциплины.

Требования к структуре, содержанию, порядку разработки, согласованию, утверждению и хранению РПД представлены в Положении о рабочей программе дисциплины в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

РПД размещается в электронном виде в формате PDF в электронной информационно-образовательной среде Академии.

В состав материалов основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) входят аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин/модулей. Аннотация рабочей программы дисциплины – краткое изложение содержания и планируемых результатов освоения дисциплины.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция размещаются в открытом доступе на официальном сайте Академии для предоставления обучающимся возможности ознакомиться с краткой характеристикой содержания учебной дисциплины.

#### **4.4. Практики**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция программа магистратуры содержит Блок 2 «Практики», который является обязательным и непосредственно направлен на получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики: преддипломная практика; научно-исследовательская работа.

Производственная практика (научно-исследовательская) является завершающим этапом обучения после освоения обучающимися программы магистратуры теоретического и практического обучения и проводится с целью подготовки выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Объем практик по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, а также период (срок) прохождения определяется учебными планами и календарными учебными графиками по формам обучения, приказами ректора (директора филиала) о направлении обучающихся на практику.

Содержание практик, этапы, результаты прохождения, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по типам практик установлены в рабочих программах и методических рекомендациях по подготовке материалов практики.

#### **4.5. Государственная итоговая аттестация**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция программа магистратуры в образовательную программу входит Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который включает в себя подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она должна представлять собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением задач видов деятельности, к которым готовится обучающийся. Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с программой магистратуры.

Программа государственной итоговой аттестации, включает в себя материалы по содержанию итоговой аттестации; сроки проведения государственной итоговой аттестации; условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации; критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается кафедрами, одобряется Учебно-методическим советом, утверждается проректором по учебной работе, размещается на официальном сайте Академии и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

### **5. Требования к условиям реализации программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция**

Требования к условиям реализации ОПОП включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

#### **5.1. Общесистемные требования к реализации программы**

## магистратуры

Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей реализацию образовательной программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Электронная информационно-образовательная среда Академии включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, программное и информационное обеспечение, базы данных), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа из любой точки, в которой имеется выход к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне ее. Учебные корпуса Академии связаны между собой оптово-волоконными каналами связи. Согласно предложениям Президента РФ о бесплатном доступе к сети «Интернет», бесплатное подключение к беспроводному Интернету обучающиеся могут получить в учебных корпусах Академии.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Академии дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **5.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры**

Академия располагает материально-технической базой, которая обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы, предусмотренных учебным планом Академии, и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

В Академии оборудованы специализированные залы и кабинеты:

учебный зал судебных заседаний;

специализированные полигоны и лаборатории;

помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);

компьютерные классы с доступом к сети «Интернет»;

собственная библиотека;

спортивный зал.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Библиотечный фонд Саратовской государственной юридической академии укомплектован печатными изданиями. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе специалитета.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам)

и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории организации, так и вне ее.

Программа магистратуры обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам, к которым обучающимся обеспечен свободный доступ. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети «Интернет» на сайте ФГБОУ ВО «СГЮА» (<http://сгюа.рф>). Процент учебных дисциплин ОПОП, обеспеченных учебно-методической документацией, составляет 100 %.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**В случае обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает:**

наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема–передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха;

наличие для слабослышащих обучающихся использования сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции;

наличие учебных аудиторий, в которых обучаются студент с нарушением слуха, оборудованных радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ–камерой, мультимедийной системой, а также видеоматериалов, особенно эффективных в обучении слабослышащих;

наличие брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ–синтезаторов речи и других технических средств приема–передачи учебной информации в формах, доступных для студентов с нарушениями зрения;

наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов, со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема–передачи учебной информации в формах, доступных для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

### **5.3. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры**

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации на иных условиях.

Квалификация руководящих и научно–педагогических работников Академии соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

В соответствии с ФГОС ВО не менее 75 % состава педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы магистратуры и лиц, привлекаемых к её реализации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 % от числа педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы магистратуры и лиц, привлекаемых к её реализации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60 % от числа педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Академии на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Академии, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и

международных конференциях.

#### **5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы магистратуры в Академии осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

#### **5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки и системы внешней оценки, в которой Академия принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Академией при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекаются работодатели и их объединения, иные юридические и (или) физические лиц, включая педагогических работников Академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Порядок организации процедур оценки качества регламентируется Положением о внутренней независимой системе оценки качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

Внутренняя независимая система оценки качества образования осуществляется посредством:

- опроса и анкетирования заинтересованных сторон;
- внутреннего тестирования;
- участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах;
- экспертного оценивания достижений и результатов деятельности ППС, обучающихся;
- аттестации и конкурса на замещение должностей ППС Академии в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
- проведения контрольных мероприятий;
- статистической обработки информации;
- самообследования образовательных программ;
- мониторинга (поверки) качества образования, периодических проверок учебных структурных подразделений, отдельных работников и видов деятельности.



Внутренняя независимая система оценки качества образования включает в себя:

- 1) организацию и проведение внутренней оценки качества подготовки обучающихся;
- 2) организацию и проведение внутренней оценки качества работы педагогических работников;
- 3) организацию и проведение внутренней оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения **внутренней оценки качества подготовки обучающихся** и уровня сформированности компетенций. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов (типовых задач (заданий), контрольных работ, тестов и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ФОС формируется с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

ФОС формируется для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП и используется при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Экспертиза ФОС проводится представителем работодателя или педагогическим работником сторонней образовательной организации высшего образования, имеющим ученую степень и/или ученое звание, что обеспечивает независимую оценку качества образования.

ФОС вместе с рабочей программой дисциплины размещается в электронном виде в формате PDF кафедрой, обеспечивающей преподавание данной дисциплины, в электронной информационно-образовательной среде Академии на образовательном портале.

**Внешняя оценка качества образовательной деятельности** и подготовки обучающихся в Академии осуществляется путем добровольного участия в процедурах лицензирования, государственной и общественной аккредитации, а также сертификации определенных компонентов профессионального образования.

Процедура профессионально-общественной аккредитации проводится работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **6. Характеристика социокультурной среды Академии, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников**

В Академии функционирует система внеучебной работы с обучающимися. Всю систему внеучебной работы Академии можно условно разделить на три основных направления: воспитательная работа, социальная работа, психологическая работа.

Воспитательная работа в Академии направлена на реализацию государственной молодежной политики, содействие профессионально-личностному становлению обучающихся, обогащение их социально-значимого опыта, создание условий и обеспечение возможностей разностороннего развития личности обучающихся, преодоление негативных тенденций в студенческой среде, пропаганду здорового образа жизни, патриотическое воспитание, формирование российской гражданской идентичности обучающихся.

Цель воспитательной работы в Академии – формирование у обучающихся социально значимых и профессиональных личностных качеств, воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности, способной к профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения.

Обучающимся предоставлены разнообразные формы проведения мероприятий по следующим направлениям:

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- физическое воспитание и формирование навыков здорового образа жизни;
- культурно-просветительское воспитание;
- научно-образовательное воспитание;
- профессионально-трудовое воспитание;
- экологическое воспитание.

Приоритетными направлениями воспитательной работы в Академии являются гражданское, патриотическое и духовно-нравственное воспитание.

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с Рабочей программой воспитания и Календарным планом воспитательной работы, которые являются составными элементами образовательной программы и представлены в приложениях.

Рабочая программа воспитания по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти» разработана на период реализации ОПОП, в ней определены основные характеристики осуществляемой в Академии воспитательной деятельности. Календарный план воспитательной работы содержит перечень событий и мероприятий, которые организуются и проводятся в Академии.

Социальная работа проводится с обучающимися, находящимися в сложной жизненной ситуации, имеющими проблемы в обучении, нуждающимися в общежитиях и иных мерах социальной поддержки.

В Академии разработано Положение об организации инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»; ведется персональный учет обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, а также иных категорий обучающихся, указанных в п. 5 ст. 36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ведется мониторинг Минобрнауки России доступности системы инклюзивного высшего образования.

Такие специалисты, как психологи, помощники, могут оказать инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую и иную помощь в обучении. Кроме этого, необходимую социальную поддержку таким категориям обучающихся может оказать существующий в академии волонтерский отряд «Академия добра».

Психологическая работа в академии ведется по различным направлениям:

- адаптация обучающихся первого курса;
- профилактика правового нигилизма;
- профилактика эмоционально-кризисных состояний;
- профилактика насильственного поведения;
- программирование успеха и здорового образа жизни;
- профилактика наркомании и различного рода зависимостей.

В Академии имеется четыре благоустроенных общежития, в которых есть все необходимое для полноценного отдыха и подготовки к занятиям. Администрация общежитий неустанно заботится о необходимой дисциплине и досуге проживающих: проводятся спортивные игры, дискотеки, творческие вечера, экскурсии, встречи с интересными людьми. Для нуждающихся в психологической помощи в общежитии № 2 работает пункт социально-психологической поддержки. Активно работают студенческие советы общежитий.

Важным направлением воспитательной работы в общежитиях является деятельность Жилищно-административной комиссии Академии, которая создана в целях осуществления заселения обучающихся, осуществления контроля за обеспечением иногородних обучающихся местами в общежитиях, за созданием надлежащих условий проживания, рассмотрения конфликтных, спорных ситуаций, непосредственно относящихся к вопросам проживания в общежитиях.

**Материальное и моральное поощрение.** Важное значение для повышения активности обучающихся имеет моральное и материальное поощрение: награждение грамотами, похвальными письмами, объявление благодарности, выплата денежных премий, занесение на Доску почета.

За достижение в области науки в Академии два раза в год обновляется Доска почета «Отличники студенческой науки». Кроме этого, ежегодно обновляется Доска почета Академии, куда заносятся 6 лучших обучающихся (в конкурсе участвуют обучающиеся всех институтов, включая филиалы).

В институтах по решению директоров открыты собственные Доски почета, куда заносятся лучшие обучающиеся, принимающие активное участие в учебной, научной, культурной и общественной жизни. Также имеется Доска почета спортсменов Академии.

Для поощрения обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, имеющих достижения в учебе, науке, спорте, общественной и культурной жизни в академии учреждены именные стипендии Ученого совета и стипендия им. Ф.А. Григорьева.

Для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг предусмотрена также система скидок по оплате обучения по различным основаниям: отличная учеба, высокие достижения в разных видах внеучебной деятельности, особый социальный статус семьи и прочее.

**Компетенции выпускника ОПОП по направлению подготовки  
40.04.01 Юриспруденция  
профиль «Юридическая деятельность в органах  
государственной и муниципальной власти»  
и индикаторы их достижения  
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК)**

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи.</p>
	<p>УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации</p>
	<p>УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p>
	<p>УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p>
	<p>УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение через реализацию проектного управления. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</p>
	<p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>
	<p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время, при необходимости корректирует способы решения задач</p>
	<p>УК-2.4. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Выработывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p>
	<p>УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p>
	<p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p>
	<p>УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>
	<p>УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>
	<p>УК-4.2. Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	<p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p> <p>УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы</p> <p>УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.3. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>УК-7.4. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных</p>	<p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p> <p>УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ситуаций и военных конфликтов	УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Понимает психологические, социальные и профессиональные основы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Использует в социальной и профессиональной сферах базовые дефектологические знания. Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах
	УК-9.2. Отбирает адекватные способы организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья
	УК-9.3. Проектирует и осуществляет профессиональную деятельность и взаимодействие в социальной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
	УК-9.4. Обеспечивает включение лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональную среду организации и создает условия для их развития и саморазвития
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки
	УК-10.3. Находит эффективные организационно-управленческие решения, самостоятельно осваивает прикладные экономические знания, необходимые для работы в профессиональной сфере
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни
	УК-11.2. Демонстрирует знание действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
	УК-11.3. Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
	УК-11.4. Имеет навыки взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
	УК-11.5. Планирует, организывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в профессиональной деятельности, в социуме

### ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК)

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Обосновывает направления правовой политики в соответствии с задачами профессиональной деятельности
	ОПК-1.2. Анализирует тенденции правовой политики, а также особенности формирования системы законодательства для решения профессиональных задач
	ОПК-1.3. Владеет навыками комплексного анализа правоприменительной практики

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Владеет методикой комплексной оценки нормативного правового акта
	ОПК-2.2. Определяет виды коррупциогенных факторов и методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов
	ОПК-2.3. Обеспечивает сопровождение экспертно-аналитической деятельности
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1. Применяет правила проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов на развитие социально-экономических отношений
	ОПК-3.2. Применяет нормы права в процессе реализации профессиональных задач
	ОПК-3.3. Выявляет нестандартные оптимальные подходы к решению задач в условиях меняющейся правовой реальности
	ОПК-3.4. Владеет методикой анализа правоприменительной практики
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Демонстрирует знания правил формулировки аргументированной правовой позиции по конкретным видам юридической деятельности
	ОПК-4.2. Выявляет способы определения цели переговоров, объема необходимых для ведения переговоров полномочий, тактику и технику ведения переговоров с целью достижения положительного результата
	ОПК-4.3. Аргументирует индивидуальную позицию по конкретным видам юридической деятельности на основе глубоких знаний теории и практики науки
	ОПК-4.4. Применяет технологии аргументации в области научно-исследовательской деятельности
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Использует принципы правотворчества для разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов
	ОПК-5.2. Самостоятельно предлагает правки в нормативные правовые акты и иные юридические документы
	ОПК-5.3. Формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах.
	ОПК-5.4. Оценивает уровень юридической техники как показатель правовой культуры
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Использует нормы морали и профессиональной этики юриста, как общепринятого этического стандарта в профессиональной деятельности
	ОПК-6.2. Выявляет различные проявления коррупционного поведения, грамотно их квалифицирует, реализовывает антикоррупционную политику
	ОПК-6.3. Обладает навыками противодействия коррупции, способностью непрерывно повышать квалификацию
	ОПК-6.4. Применяет основные методы выявления коррупционного поведения, правовые технологии в сфере противодействия коррупции, меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований	ОПК-7.1. Работает с разными источниками информации, поисковыми и правовыми системами
	ОПК-7.2. Использует в профессиональной деятельности правовые системы, современные цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение для поиска, обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации
	ОПК-7.3. Отбирает и внедряет в процессе профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии



## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>ПК-1 Способен проектировать правовые нормы и договоры для различных уровней правовой работы в сфере трудовых отношений и управления персоналом</p>	<p>ПК-1.1. Анализирует пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения</p>
	<p>ПК-1.2. Различает особенности, уровни и стадии нормотворческого процесса, выделяет стадии правотворчества в профессиональной деятельности в сфере в сфере трудовых отношений и управления персоналом</p>
	<p>ПК-1.3. Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации в сфере трудовых отношений и управления персоналом</p>
	<p>ПК-1.4. Создает и представляет проект нормативного правового акта, соглашения и оценивает последствия их принятия, применения в сфере трудовых отношений и управления персоналом</p>
<p>ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, соглашения, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере трудовых отношений и управления персоналом</p>	<p>ПК-2.1 Различает особенности форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение в сфере трудовых отношений и управления персоналом</p>
	<p>ПК-2.2 Дает юридическую оценку фактам и обстоятельствам, определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права в сфере трудовых отношений и управления персоналом</p>
	<p>ПК-2.3 Применяет нормы материального и процессуального права, принимает обоснованные юридические решения в сфере трудовых отношений и управления персоналом в соответствии с нормами материального и процессуального права</p>
<p>ПК-3 Способен консультировать, подготавливать документы правового характера в сфере трудовых отношений и управления персоналом; осуществлять представительство в связи с трудовыми спорами</p>	<p>ПК-3.1 Проводит правовое консультирование в устной и письменной форме в связи с трудовыми спорами и в контрольно-надзорных отношениях</p>
	<p>ПК-3.2 Составляет заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера в связи трудовыми спорами и в контрольно-надзорных отношениях</p>
	<p>ПК-3.3 Представляет интересы организаций и граждан в судах, правоохранительных органах, органах публичной власти, организациях в связи с трудовыми спорами и в контрольно-надзорных отношениях</p>
<p>ПК-4 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области трудового права и управления персоналом</p>	<p>ПК-4.1. Имеет представление о механизме проведения научных исследований в области трудового права и управления персоналом</p>
	<p>ПК-4.2. Проводит научные исследований в области права, применяет актуальные методы исследования правовых явлений с использованием как общенаучных, так и конкретно-социологических, статистических и других методов</p>
	<p>ПК-4.3. Владеет методикой написания и оформления научных исследовательских работ; публично представляет результаты научного исследования</p>