

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

РЕКОМЕНДОВАНО  
учебно-методическим советом  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от «23» июня 2022 г., протокол № 11

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ -  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА  
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

магистерская программа «Магистр IT LAW»

квалификация - магистр

форма обучения – заочная

год начала подготовки – 2022

Саратов – 2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении основных профессиональных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно – исследовательской работы) (далее – учебная практика) обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Магистр IT LAW» является одним из важнейших элементов учебного процесса и позволяет обучающимся закрепить знания (объем – 7 зачетных единиц), умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов, выработать практические навыки и овладеть универсальными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями.

***Вид практики*** – учебная практика.

***Тип учебной практики*** – учебная практика – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

***Способы проведения практической подготовки при проведении учебной практики:***

- стационарная – практика, которая проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «СГЮА» (далее – Академия), основное направление которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы в Академии.

***Форма проведения практики***

Учебная практика – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) для очной формы обучения осуществляется непрерывным периодом, определенным календарным учебным графиком, утверждается для заочной формы – распоряжением директора института (в межсессионный период).

***В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:***

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5);
- способен квалифицированно проводить научные исследования в области информационного права и цифровых технологий (ПК-3).

***Место практики в структуре образовательной программы***

В соответствии с Федеральным государственным образовательным

стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. № 1451, учебная практика входит в Блок «Практика», который относится к обязательной части образовательной программы, и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на получение первичных навыков научно-исследовательской работы.

Прохождение обучающимися учебной практики является составной частью учебного процесса и осуществляется без отрыва от обучения. Прохождение практики необходимо для последующего изучения ими профильных учебных дисциплин, а также для получения первичных навыков научно-исследовательской работы.

#### ***Объем практики и ее продолжительность***

Продолжительность учебной практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция для заочной формы – в межсессионный период (объем – 7 зачетных единиц). Период прохождения практики определяется учебным планом и календарным учебным графиком.

#### ***Место проведения практики***

Учебная практика - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится на выпускающих кафедрах Академии.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

***Цель учебной практики*** – углубление знаний, умений и навыков, ранее полученных при изучении учебных дисциплин; получение первичных навыков научно-исследовательской работы, необходимых для осуществления различных задач профессиональной деятельности.

#### ***Задачами учебной практики*** являются:

обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

развитие способностей и навыков самостоятельной постановки и решения научных задач по выбранному направлению подготовки;

закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, развитие способности их практического применения;

приобретение и накопление опыта подготовки публикаций и активного участия в научной работе;

приобретение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, навыков сбора и анализа материалов, необходимых для дальнейшего обучения.

Требования к содержанию практики представлены:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. № 1451;

нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Положением о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утв. ученым советом Академии от 12 октября 2020 г.;

Положением о магистратуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утв. ученым советом Академии от 29 августа 2019 г.;

основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Магистр IT LAW»;

учебными планами по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерская программа «Магистр IT LAW»;

локальными нормативными актами Академии.

Программа учебной практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция разработана для обучающихся 2022 года набора.

## **2.РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Руководитель учебной практики от Академии назначается из числа профессоров, доцентов выпускающей кафедры – это научный руководитель обучающегося по программе магистратуры (далее – руководитель практики от Академии) и утверждается для заочной формы распоряжением директора.

### ***Руководитель практики от Академии:***

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

разрабатывает индивидуальные задания для магистрантов, выполняемые в период практики;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики,

соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования;

определяет направления научно-исследовательской работы в ходе прохождения практики;

оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении индивидуальных заданий;

оценивает результаты прохождения практики магистрантами.

Руководитель практики от Академии закрепляется за каждым магистрантом.

Контроль за соблюдением сроков проведения практики, ее соответствием содержанию требований, установленных основной профессиональной образовательной программой высшего образования осуществляется руководителем практики от Академии посредством проверки результатов научно-исследовательской работы.

Методическая помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий может осуществляться в форме консультаций при подготовке научно-исследовательской работы в рамках прохождения практики.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

– индивидуальные задания для прохождения учебной практики - научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) составить с руководителем практики от Академии, руководителем магистерской программы и заверить их подписью;

– своевременно прибыть к месту прохождения практики;

– добросовестно и качественно выполнять программу практики и индивидуальные задания;

– вести дневник прохождения учебной практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

– соблюдать трудовую (служебную) дисциплину и Правила внутреннего распорядка Академии (в случае пропуска представить оправдательный документ, который приобщается к отчету о практике);

– выполнять относящиеся к практике указания руководителя практики;

– представить индивидуальные задания, дневник, письменный отчет установленной формы и другие материалы, согласованные с непосредственным руководителем практики, в комиссию по защите результатов практики на соответствующую кафедру.

### **4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная практика – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) включает следующие этапы:

*Подготовительный этап:*

- составление и утверждение индивидуальных заданий научно-исследовательской работы;
- разъяснение обязанностей магистрантов, формы отчетности по научно-исследовательской работе, порядка аттестации и т.д.;
- поиск и анализ информации по индивидуальной теме исследования, формулирование целей и задач исследования;
- составление обзора современных публикаций по теме исследования, сбор эмпирических данных, необходимых для решения поставленных задач;
- осуществление выбора методологических и инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей;

*Основной этап:*

- апробация современных методов сбора, обработки и анализа данных;
- анализ достоверности полученных результатов;
- анализ и интерпретация информации по теме научного исследования, сравнение полученных результатов;
- исследование темы в соответствии с существующими правовыми нормами и научными данными, обоснование полученных выводов;
- написание проекта первой главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- выполнение научно-исследовательской работы - написание доклада на конференцию или опубликование статьи.

*Заключительный этап:*

- подготовка отчета по учебной практике – научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в котором должны быть отражены результаты аналитической и исследовательской работы по выбранной теме научного исследования.

## **5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ МАТЕРИАЛОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Формами отчетности по практике являются:

- отчет по учебной практике (научно-исследовательская работа);
- характеристика подписывается руководителем практики от Академии и руководителем магистерской программы, заверяется печатью Института магистратуры;
- дневник прохождения учебной практики – научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);
- индивидуальные задания для прохождения учебной практики – научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Оформление дневника прохождения учебной практики – научно-исследовательской работы, отчета по учебной практике (научно-исследовательской работе), характеристики руководителя практики от Академии о прохождении магистрантом учебной практики – научно-исследовательской

работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), индивидуального задания для прохождения учебной практики – научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) должно соответствовать требованиям Положения о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «СГЮА».

## **6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной практики проводится в форме сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит во внеучебное время в соответствии с расписанием, утвержденным проректором по учебной работе по согласованию с учебно-методическим управлением Академии в соответствии с учебными (индивидуальными) планами и календарным учебным графиком.

Магистранты, не выполнившие программу учебной практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) по уважительной причине, которая должна быть подтверждена документально, направляются на практику повторно на основании заявления и с разрешения проректора по учебной работе ФГБОУ ВО «СГЮА». Организуется дополнительная комиссия по промежуточной аттестации по итогам практики у обучающихся.

Магистрантам, не выполнившим программу практики без уважительных причин, объявляется выговор, после чего они направляются на практику повторно, на основании заявления и с разрешения проректора по учебной работе ФГБОУ ВО «СГЮА».

Магистранты могут быть направлены на повторное прохождение практики один раз.

Магистранты, не выполнившие программу практики после повторного направления на нее или получившие трижды (три раза) отрицательную оценку во время промежуточной аттестации по итогам практики, либо трижды (три раза) не явившиеся на промежуточную аттестацию по итогам практики, могут быть отчислены из Академии как не выполнившие обязательства по добросовестному освоению образовательной программы в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Академии.

После промежуточной аттестации председатель комиссии по защите практики сдает в отдел практики и трудоустройства Академии следующие документы: отчет по практике, характеристику, дневник, аттестационный лист, зачетно-экзаменационную ведомость промежуточной аттестации. Индивидуальное задание возвращается обучающимся.

**7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ  
ПРАКТИКЕ – НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ  
ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

**Паспорт  
фонда оценочных средств по учебной практике - научно-  
исследовательская работа (получение первичных навыков  
научно-исследовательской работы)**

№ п/п	Этапы формирования (контролируемые этапы практики)	Наименование оценочного средства	Код контролируемой компетенции (или ее части)
1.	Подготовительный этап	составление индивидуального задания для прохождения учебной практики – научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
2.	Основной этап	отчет по учебной практике (научно-исследовательская работа); ведение дневника прохождения учебной практики написание доклада на конференцию или опубликование статьи	УК – 2 ОПК – 5 ПК-3
3.	Заключительный этап	написание проекта первой главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) характеристика руководителя практики от Академии зачет	

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой по данной дисциплине.

Уровень освоения сформированности компетенций по программе учебной практики оценивается в форме зачета (зачтено/не зачтено) с учетом оценивания всех средств контроля.

### **Критерии оценки:**

оценка **«зачтено»** ставится магистранту, полностью выполнившему задачи учебной практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах использования методов научно-исследовательской деятельности, владения технологией проектирования и осуществления научного исследования, интерпретации и апробации результатов исследования; представившему результаты собственного исследования в виде полноценной научной статьи или доклада на научной конференции; овладевшему научно-исследовательскими, организаторскими, научно-методическими и рефлексивными умениями; предоставившему документацию НИР и материалы проекта первой главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в срок, в полном объеме, выполненные на высоком качественном уровне.

оценка **«не зачтено»** выставляется магистранту, не выполнившему программу учебной практики; допускавшему существенные сбои в выполнении индивидуального задания научно – исследовательской работы, не предоставившему отчетную документацию и проект первой главы магистерской диссертации.

Итоговая оценка по программе учебной практики определяется комплексно с учетом оценивания всех средств контроля (дневник, отчет о прохождении практики, характеристика руководителя практики от Академии о прохождении магистрантом учебной практики – научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно - исследовательской работы), индивидуальные задания для проведения учебной практики).

**Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций  
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<p><b>УК-2.</b> способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><b>УК-2.1.</b> Формулирует на основе поставленной проблемы задачу в профессиональной сфере через реализацию проектного управления. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p>	<p><b>Знать:</b> систему целей и задач в юридической деятельности, методы оценки правомерности решений на всех этапах развития ситуации, исходя из норм законодательства.</p>
	<p><b>УК-2.2.</b> Разрабатывает концепцию и план реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p><b>Уметь:</b> определять круг целей, задач в рамках юридической деятельности, уметь выявлять оптимальные способы решения проектных задач в рамках действующих правовых норм.</p>
	<p><b>УК-2.3.</b> Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>	<p><b>Владеть:</b> навыками постановки целей, задач юридической деятельности в зависимости от направления, способами определения оптимальных решений проектных задач на основе действующих правовых норм.</p>
	<p><b>УК-2.4.</b> Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект в области своей профессиональной деятельности, включая исследовательскую работу.</p>	

## ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<p><b>ОПК-5</b></p> <p>способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p><b>ОПК-5.1</b></p> <p>Использует принципы правотворчества для разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p><b>Знать:</b> профессиональную юридическую лексику и терминологию, грамматические конструкции юридических текстов, правила оформления документации, связанной с профессиональной деятельностью; общие приемы подготовки юридических документов и основы организации документооборота</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать юридические документы для конкретной области профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> приемами подготовки отдельных видов юридических документов в конкретной области юридической деятельности</p>
	<p><b>ОПК-5.2</b></p> <p>Самостоятельно предлагает изменения и дополнения в нормативные правовые акты и иные юридические документы</p>	
	<p><b>ОПК-5.3</b></p> <p>Формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах</p>	

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<p><b>ПК - 3</b> Способен квалифицированно проводить научные исследования в области информационного права и цифровых технологий</p>	<p><b>ПК – 3.1</b> Имеет представление о механизме проведения научных исследований в области права</p>	<p><b>Знать:</b> нормы информационного права и цифровых технологий</p> <p><b>Уметь:</b> применять философский инструментарий в решении исследовательских задач</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа полученных знаний, аргументированного отстаивания собственной позиции по различным проблемам современной</p>
	<p><b>ПК – 3.2.</b> Применяет философский инструментарий в решении исследовательских задач, анализирует и содержательно интерпретирует полученные знания, формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки</p>	

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	<b>ПК – 3.3.</b> Проводит научные исследования в области права, применяет актуальные методы исследования правовых явлений с использованием как общенаучных, так и конкретно-социологических, статистических и других методов	юридической науки

### Основная литература:

1. Сырых, В. М. История и методология юридической науки: учебник / В.М. Сырых. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 512 с. - ISBN 978-5-91768-958-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1518944>
2. Ломтев, С. П. Автореферат диссертации: типология ошибок и правила написания : учебно-методическое пособие / С. П. Ломтев. - Москва: РГУП, 2020. - 68 с. - ISBN 978-5-93916-879-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1689565>
3. История и методология юридической науки: учебник / В.М. Сырых. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 464 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/945566>
4. Лазарев В. В. История и методология юридической науки: Университетский курс для магистрантов юридических вузов / Лазарев В.В., Липень С.В., Корнев А.В. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 496 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/982287>
5. Понкин И. В. Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования : монография / И.В. Понкин, А.И. Редькина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. 86 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043826>
6. Теория и методология юридической науки: учебник для магистратуры: в 2 ч. / отв. ред. М. Н. Марченко. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - ISBN 978-5-16-107367-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008628>
7. Основы научных исследований (Общий курс): учебное пособие/В.В. Космин. – 4 – изд., перераб. и доп. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. – 238 с. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=393161>.
8. Сырых В.М. История и методология юридической науки: учебник/В.М. Сырых – 2-е изд., доп. и перераб. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. – 512 с. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=392237>.
9. Информационное право : учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10593-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489946>
10. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 227 с. - (Консультации юриста). - ISBN 978-5-534-03435-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/488760>

### Дополнительная литература:

1. Овчаров А. О. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/357](http://www.dx.doi.org/10.12737/357). - ISBN 978-5-16-100943-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/894675>
2. Кафырин, Е. А. Философия познания: курс лекций: учебное пособие / Е. А. Кафырин. - Москва: РГУП, 2019. - 155 с. - ISBN 978-5-93916-752-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192144>
3. Сырых, В. М. История и методология юридической науки: учебник / В.М. Сырых. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 512 с. - ISBN 978-5-91768-958-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1518944>
4. Новиков А.М. Методология научного исследования : учебное пособие / Новиков А.М., Новиков Д.А.. — Москва: Либроком, 2010. — 280 с. — ISBN 978-5-397-00849-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8500.html>
5. Методические рекомендации по подготовке магистерской диссертации: учебное пособие / В. А. Зорин, В. А. Даугелло, Н. С. Севрюгина, К. К. Шестопапов. - Москва : МАДИ, 2013. - 87 с. - ISBN 978-5-361-00098-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/449243>
6. Михалкин Н.В. Методология и методика научного исследования: учебное пособие для аспирантов / Михалкин Н.В.. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 с. — ISBN 978-5-93916-548-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65865.html>
7. Чиченев, Н. А. Организация, выполнение и оформление магистерских диссертаций: учебное пособие / Н. А. Чиченев, И. Г. Морозова, А. Ю. Зарапин. - Москва: Изд. Дом МИСиС, 2013. - 58 с. - ISBN 978-5-87623-712-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1220475>
8. Как написать магистерскую диссертацию: учеб.-метод, пособие / Е.Г. Гуцу [и др.]. — 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2016. - 175 с. - ISBN 978-5-9765-2556-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036365>
9. Минин, А. Я. Организация и методика исследовательской деятельности в сфере юриспруденции: учебное пособие / А. Я. Минин, А. В. Орлова ; под. ред. А. Я. Минина. - Москва: МПГУ, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-4263-0515-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1340966>

10. Методология научного исследования: Учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 304 с. + Доп. мат. URL: <https://znanium.com/read?id=353899>.

11. Культура речи. Научная речь : учебное пособие для вузов / В. В. Химик [и др.] ; под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 11 — URL: <https://urait.ru/bcode/490882/p.11>.

12. Информационное право : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.] ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496717>

### **Нормативно-правовые акты и иные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с изм. и доп.)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ.
3. Федеральный закон от 02.12.1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
4. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.
7. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ.
8. Федеральный закон от 16.07.1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
9. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ (с изм. и доп.).
10. Федеральный закон от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».
11. Федеральный закон от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».
12. Федеральный закон от 15.11.2007 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».
13. Федеральный закон от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
14. Постановление Правительства РФ от 27.05.2002 г. № 351 «Об утверждении Правил совершения завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках».
15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 06.02.2007 г. № 25 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака».

16. Приказ Минюста России от 16.04.2014 г. № 78 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства».

17. Приказ Минюста России от 30.08.2017 г. № 156 «Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования».

18. Приказ Минюста России от 07.02.2020 г. № 16 «Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления».

19. Указание Банка России от 29.06.2015 г. № 3701-У «О порядке направления запросов и получения информации из Центрального каталога кредитных историй посредством передачи запроса через нотариуса».

20. Регламент совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающий объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования, утв. решением Правления ФНП от 28.08.2017 г. № 10/17.

### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Сайт Росреестра – <https://rosreestr.gov.ru/>
2. Сайт нотариальной палаты РФ - <https://notariat.ru/ru-ru>
3. Сайт Росправосудие – <https://sudact.ru/>
4. Сайт Федеральной службы судебных приставов – <https://fssp.gov.ru>
5. Сайт объединенного кредитного бюро - <https://bki-okb.ru/>
6. Сайт Консульского Департамента МИД России - <https://www.kdmid.ru/>

### **Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

#### **Перечень программного обеспечения**

Для успешного освоения программы практики обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
3. программа видеоконференцсвязи

#### **Перечень информационных справочных систем**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>).
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>).

5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>).
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>).
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>).
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>).

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ. При прохождении учебной практики используется материально - техническая база структурного подразделения Академии - кафедры. Для успешного прохождения практики обучающийся обеспечивается рабочим местом. Обучающемуся обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Для прохождения учебной практики используется: библиотечный фонд Академии, справочно-правовая система «КонсультантПлюс, рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»**

**Вид практики – учебная  
научно-исследовательская работа  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Место прохождения практики – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование)*

**Отчет по учебной практике -научно-исследовательская работа  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

**Выполнил:**

магистрант \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
Института магистратуры,  
по направлению подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

магистерская программа

*(ФИО)   подпись обучающегося*

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Саратов – 20 \_\_\_\_ г.

Отчет о научно-исследовательской работе должен быть от 5 до 7 страниц машинописного текста, на стандартных листах белой бумаги формата А 4, в тестовом редакторе Word. Текст отчета должен быть расположен на одной стороне листа, шрифт Times New Roman, полуторным интервалом. Ширина поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см. Нумерация страниц сквозная (номер располагается вверху страницы по центру листа).

*Вводная часть.*

Во введении в рамках проекта первой главы указываются актуальность, цели и задачи научного исследования, объект, предмет и методы исследования, степень изученности темы, период прохождения практики, тема магистерской диссертации, научный руководитель (Ф.И.О., ученое звание, степень, кафедра).

*Основная часть*

Дается теоретическое обоснование выбранной темы исследования. Описывается работа в рамках написания проекта первой главы магистерской диссертации и сотрудничества с научным руководителем, какие задачи были решены в процессе работы.

В отчете указывается отметка о прохождении инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

*Заключение.* В заключении подводятся итоги научно-исследовательской работы, отражаются полученные навыки и практические умения, освоенные компетенции в соответствии с учебным планом; степень выполнения программы практики.

Необходимо включить в заключение отчета следующую текстовую часть:

«В результате прохождения учебной практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) я достиг(ла) планируемых результатов практики – мною были освоены компетенции:

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5);
- способен квалифицированно проводить научные исследования в области информационного права и цифровых технологий (ПК-3).

Считаю, что цель прохождения учебной практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) достигнута. В результате прохождения практики сформированы навыки научно-исследовательской деятельности, написана первая глава выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация), опубликована работа по апробации результатов исследований в форме доклада на конференции (наименование конференции) или статьи (наименование статьи).

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на магистранта \_\_\_ курса \_\_\_ группы  
по направлению подготовки  
40.04.01 Юриспруденция  
Института магистратуры  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
Иванова Ивана Ивановича

Иванов И.И. проходил учебную практику - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

(наименование структурного подразделения)

под руководством \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность, звание) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года.

За время прохождения практики Иванов И.И. в полной мере достиг цели практики – получил первичные навыки научно-исследовательской работы, сформировал умения использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, овладел современными методами исследований, подготовки публикаций и активного участия в научной работе; закрепил теоретические знания, полученные в процессе обучения.

Иванов И.И. осуществлял поиск и анализ информации по индивидуальной теме исследования, сформулировал цели и задачи исследования, провел обзор современных публикаций по теме исследования. Исследовал тему выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация) в соответствии с существующими правовыми нормами и научными данными.

По итогам учебной практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) была написана первая глава выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация), опубликована работа по апробации результатов исследований в форме доклада на конференции \_\_\_\_\_наименование конференции \_\_\_\_\_или статьи \_\_\_\_\_наименование статьи \_\_\_\_\_

Иванов И.И. зарекомендовал себя исключительно с положительной стороны, добросовестно отнесся к прохождению практики, проявил ответственность, внимательность, дисциплинированность и серьезность. Выполнял все поручения руководителя. Пропусков за время практики не имел и подчинялся правилам внутреннего трудового распорядка.

Программу учебной практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) выполнил в полном объеме, достиг планируемых результатов практики: сформировал необходимые компетенции для решения задач в профессиональной деятельности.

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, ученая степень) \_\_\_\_\_ подпись

Руководитель магистерской программой \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, ученая степень) \_\_\_\_\_ подпись

М.П.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»**

**ДНЕВНИК**

**прохождения учебной практики - научно-исследовательская работа  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Выполнил:  
магистрант \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
Института магистратуры,  
по направлению подготовки  
40.04.01 Юриспруденция  
магистерская программа

---

*(ФИО)    подпись обучающегося*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_

---

*(расшифровка должности, звания и ФИО полностью)*

Саратов – 20 \_\_\_\_ г.

### Содержание дневника

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики
<b>Подготовительный этап</b>		
1 неделя	составление и утверждение индивидуального задания научно-исследовательской работы прохождение инструктажа обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
2 неделя	разъяснение обязанностей магистрантов, формы отчетности по НИР, порядка аттестации	
3 неделя	поиск и анализ информации по индивидуальной теме исследования, формулирование целей и задач исследования	
4 неделя	составление обзора современных публикаций по теме исследования, сбор эмпирических данных, необходимых для решения поставленных задач осуществление выбора методологических и инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей	
<b>Основной этап</b>		
6 неделя	апробация современных методов сбора, обработки и анализа данных	
7 неделя	анализ достоверности полученных результатов	
8 неделя	анализ и интерпретация информации по теме научного исследования, сравнение полученных результатов	
9 неделя	исследование темы в соответствии с существующими правовыми нормами и научными данными, обоснование полученных выводов	
10 неделя		
11 неделя		
12 неделя	работа по апробации результатов исследований в форме докладов на конференциях или публикации статьи	
13 неделя		
<b>Заключительный этап</b>		
14-15 неделя	подготовка отчета по учебной практике - научно-исследовательской работе, в котором должны быть отражены результаты аналитической и исследовательской работы по выбранной теме научного исследования подготовка первой главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, ученая степень) \_\_\_\_\_ подпись

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»**

**Вид практики – учебная практика - научно-исследовательская работа  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

**Индивидуальные задания  
для прохождения учебной практики - научно-исследовательской работы  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)  
(20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный год)**

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. магистранта)

Наименование магистерской программы \_\_\_\_\_  
Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_  
Тема магистерской диссертации \_\_\_\_\_

Тема утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приказ о закреплении темы магистерской диссертации № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Магистрант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) / \_\_\_\_\_

Руководитель  
магистерской программы \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) / \_\_\_\_\_

№ п/п	<b>Индивидуальные задания для прохождения учебной практики - научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</b>	<b>Примерные сроки выполнения</b>
1	<i>Поиск и подбор нормативных правовых актов и юридической литературы по теме выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации), подготовка списка источников.</i>	
2	<i>Поиск и подбор правоприменительной практики по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), дополнение списка источников</i>	
3	<i>Написание проекта первой главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)</i>	
4	<i>Работа по апробации результатов исследований выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в форме докладов на конференциях или публикации статьи</i>	
5	<i>Подготовка отчета по учебной практике - научно-исследовательской работе, в котором должны быть отражены результаты аналитической и исследовательской работы по выбранной теме научного исследования</i>	

***Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики***

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5);
- способен квалифицированно проводить научные исследования в области информационного права и цифровых технологий (ПК-3).

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**  
**научно-исследовательская работа**  
**(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

магистранта \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы  
 по направлению подготовки  
 40.04.01 Юриспруденция  
 магистерская программа

Института магистратуры

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»

*(ФИО в родительном падеже)*

№	Результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства	Оценка (зачтено/ не зачтено)
УК-2	способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
ОПК-5	способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов		
ПК-3	способен квалифицированно проводить научные исследования в области информационного права и цифровых технологий		
<b>Итоговая оценка</b>			

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Академии

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

подпись