

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

РЕКОМЕНДОВАНО

учебно-методическим советом

ФГБОУ ВО «СГЮА»

от «27» августа 2024 г., протокол № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**по образовательной программе с присвоением двух квалификаций**

по специальности

40.05.03 Судебная экспертиза

специализация «Криминалистические экспертизы»

по специальности

40.05.02 Правоохранительная деятельность

специализация

«Оперативно-розыскная деятельность»

Форма обучения – *очная*

Саратов 2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении основных профессиональных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)** (далее – производственная практика) обучающихся по образовательной программе с присвоением двух квалификаций: по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза специализация «Криминалистические экспертизы» и по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность специализация «Оперативно-розыскная деятельность» (далее – образовательная программа двух квалификаций, образовательная программа, программа) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования и одним из важнейших элементов учебного процесса и позволяет не только расширить теоретические знания, закрепить умения и навыки, полученные в ходе учебного процесса, но и овладеть универсальными, общепрофессиональными, профессиональными и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку.

**Вид практики** – производственная практика.

**Тип производственной практики** – практика по профилю профессиональной деятельности.

**Способы проведения производственной практики:**

– стационарная – практика, которая проводится в Академии либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия (филиал). Производственная практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Академии, основное направление которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

– выездная – практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия (филиал). Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Производственная практика может быть пройдена обучающимся в иных органах и организациях, соответствующих профилю образовательной программы.

**Форма проведения практики**

Производственная практика осуществляется непрерывным периодом в сроки определенные календарным учебным графиком и приказом ректора Академии.

**Производственная практика** позволяет сформировать у обучающихся навыки экспертной деятельности в соответствии с ОПОП и учебным планом для решения профессиональных задач:

– производство судебных экспертиз по уголовным, гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях;

– производство исследований по заданиям правоохранительных органов и других субъектов правоприменительной деятельности.

***Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы***

Результаты прохождения производственной практики обучающегося определяются приобретаемыми в ходе нее компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности:

способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

способен использовать естественно-научные методы при исследовании вещественных доказательств (УК-2);

способен применять методики судебных экспертных исследований в профессиональной деятельности (УК-3);

способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (УК-6);

способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);

способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);

способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11);

способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере судебно-экспертной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм (ПК-1);

способен использовать естественно-научные методы при исследовании вещественных доказательств (ПК-2);

способен применять методики судебных экспертных исследований в профессиональной деятельности (ПК-3);

способен применять при осмотре места происшествия технико-криминалистические методы и средства поиска, обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования материальных объектов – вещественных доказательств (ПК-4);

способен квалифицированно участвовать в качестве специалиста в следственных и других процессуальных действиях, а также в не процессуальных действиях (ПК-5);

способен консультировать, давать заключения специалиста в сфере уголовного судопроизводства и осуществлять представительство в связи с рассмотрением уголовных дел в судах (ПК-6);

способен осуществлять оперативно-розыскную деятельность (ПК-7).

*в рамках специальности 40.05.03 Судебная экспертиза специализация*

*«Криминалистические экспертизы»*

способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга (ОПК-1э);

способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессиональной деятельности (ОПК-2э);

способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам (ОПК-3э);

способен составлять процессуальные и служебные документы (ОПК-4э);

способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права (ОПК-5э);

способен использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий в соответствии с методиками раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений, выполнять функции специалиста при проведении процессуальных и не процессуальных действий (ОПК-6э);

способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований (ОПК-7э);

способен консультировать субъекты правоприменительной и правоохранительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз, а также в части возможностей применения методов и средств судебных экспертных исследований для установления фактических обстоятельств расследуемых правонарушений (ОПК-8э);

способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9э).

*в рамках специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность  
специализация «Оперативно-розыскная деятельность»*

способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга (ОПК-1ю);

способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности (ОПК-2ю);

способен разрабатывать нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности (ОПК-3ю);

способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам (ОПК-4ю);

способен составлять процессуальные и служебные документы (ОПК-5);

способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ОПК-6ю);

способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению (ОПК-7ю);

способен выявлять, пресекать преступления и административные правонарушения (ОПК-8ю);

способен использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений (ОПК-9ю);

способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять, и использовать табельное оружие, специальные средства, криминалистическую и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ОПК-10ю);

способен применять методы психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами (ОПК-11ю);

способен осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений,

выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ОПК-12ю);

способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-13ю).

### **Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика относится к обязательной части учебного плана образовательной программы. Прохождение обучающимися производственной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими дисциплин специализации.

### ***Объем практики и ее продолжительность.***

Объем производственной практики по образовательной программе с присвоением двух квалификаций двух квалификаций составляет 9 зачетных единиц. Период прохождения практики определяется учебным планом и календарным учебным графиком.

### ***Место проведения практики***

Производственная практика обучающихся очной формы обучения проходит в организациях (ведомствах), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы с присвоением двух квалификаций. Конкретное место прохождения практики определяется приказом ректора или распоряжением директора института.

***Цель производственной практики*** – улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся, получение ими представлений о практической деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места прохождения практики, формирование профессиональных умений, навыков и компетенций, осваиваемых в рамках ОПОП ВО, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, профессионально-компетентностная подготовка к самостоятельной работе.

### ***Задачами производственной практики являются:***

- уяснение целей профессиональной подготовки, профессиональная ориентация и выбор направления будущей профессиональной деятельности по полученной специальности;
- изучение системы органов и организаций (ведомств), в которых проводится практическая подготовка, их внутренней структуры, функций (направлений деятельности), решаемых задач, компетенции органа, организации, ведомства и их подразделений;
- изучение характера и содержания работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- изучение законодательных и иных правовых актов, стандартов, регламентов, локальных правовых источников, определяющих деятельность организации (ведомства) и занятых специалистов, сотрудников, работников;
- изучение системы и порядка составления, издания, учета документов, образующихся в деятельности организации, органа, ведомства по месту прохождения практики; самостоятельная работа с документами;
- закрепление, углубление и уточнение, конкретизация имеющихся знаний по изученным дисциплинам;
- приобретение, закрепление имеющихся и совершенствования

профессиональных умений и навыков по видам выполняемой практической деятельности в соответствии с программой практики;

- формирование и дальнейшее развитие способностей, обучающихся к самостоятельной познавательной и практической деятельности;

- приобретение опыта и совершенствование методик коммуникативных связей, общения с людьми по направлениям профессиональной деятельности;

- повышение мотивации к постоянному совершенствованию и обновлению профессиональных знаний, опыта по избранному направлению профессиональной деятельности;

- получение дополнительной позитивной информации о профессии судебного эксперта в избранной сфере деятельности и использование полученных сведений в целях саморазвития;

- формирование личностных качеств будущего специалиста, работающего в сфере судебно-экспертной деятельности;

- практическое апробирование и корректировка правовых и иных профессиональных знаний по специальным дисциплинам, полученных в период обучения в Академии.

***Требования к содержанию практики представлены:***

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (уровень специалитета), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 августа 2020 г. № 1136;

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 1131;

Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Положением о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утв. ученым советом Академии от 12 октября 2020 г.;

нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

учебным планом образовательной программы с присвоением двух квалификаций: по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза специализация «Криминалистические экспертизы» и по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность специализация «Оперативно-розыскная деятельность»;

локальными нормативными актами Академии.

Программа производственной практики разработана для обучающихся 2024 и последующих годов набора.

## **2.РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Руководство производственной практикой осуществляется руководителем практики из числа работников профессорско-преподавательского состава Академии (руководитель практики от Академии).

Руководителем практики от профильной организации назначается

уполномоченный на это сотрудник, работник, служащий, иной представитель, назначаемый в соответствии с требованиями Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия». Руководитель практики от профильной организации назначается по прибытии обучающихся на практику.

***Руководитель практики от Академии:***

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, определяет содержание и планируемые результаты практики; Утвержденные индивидуальные задания руководителем практики от Академии выдаются обучающемуся перед началом прохождения практики;
- определяет общее количество проектов процессуальных документов, необходимых для составления обучающимся в ходе прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования;
- осуществляет контроль за своевременным прибытием обучающихся к местам прохождения практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет сбор материалов практики от обучающихся и их проверку на соответствие требованиям программы производственной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Методическая помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий может осуществляться в форме консультаций при подготовке и ведении необходимых документов (в том числе процессуальных) по защите практики.

***Руководитель практики от профильной организации:***

- согласовывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, определяет содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- составляет подробную характеристику на практиканта по окончании практики.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

***Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:***

- своевременно прибыть к месту прохождения практики;
- полностью и точно выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные требования, касающиеся режима труда по месту прохождения практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- соблюдать специальные режимные и иные требования к организации работы по месту прохождения практики;
- своевременно сообщать в деканат и/или в отдел практики и трудоустройства о возникших проблемах в период прохождения практической подготовки;
- ежедневно вести записи в дневнике прохождения практики, отражая основные данные о проделанной работе (данные дневника должны совпадать с хронологией подготовленных документов);
- выполнять соответствующие программе практики указания руководителя практики, как от Академии, так и от профильной организации;
- представлять материалы практики руководителю практики от Академии в срок, установленный Положением о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

Во время прохождения практики обучающийся должен подготовить следующие документы:

- дневник;
- отчет;
- характеристика;
- индивидуальные задания, утверждённые руководителем практики от Академии согласованные с руководителем практики от профильной организации;
- иные документы в соответствии с индивидуальными заданиями (проекты процессуальных документов и т.п.).

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика включает следующие этапы:

*Подготовительный этап:*

- организационное собрание обучающихся с руководителем учебно - производственной практики учебно-методического управления, ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности;
- проверяется наличие договора с профильной организацией, а в случае отсутствия заключается договор;
- назначение руководителей практики от Академии;
- собрание с руководителями практики от Академии;
- выдача утверждённых индивидуальных заданий руководителем практики от Академии для обучающихся осуществляется перед началом прохождения практической подготовки;
- выдача направлений нахождение производственной практики каждому обучающемуся.

*Основной этап:*

- своевременное прибытие обучающегося к месту прохождения практики;
- согласование и выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики, обучающимся с руководителем практики от профильной организации;
- соблюдение обучающимся правил внутреннего трудового распорядка ведомства(организации);
- ежедневное заполнение обучающимся дневника, с указанием выполняемых поручений, заданий и т.п.;
- выполнение обучающимся указаний, относящихся к практике,

руководителя практики как от Академии, так и от профильной организации.

*Заключительный этап включает:*

- подготовка обучающимся отчета по результатам прохождения практики;
- подписание обучающимся характеристики в ведомстве (организации), в котором практика была успешно пройдена;
- встреча с руководителем практики от Академии (за 7 дней до даты промежуточной аттестации) с целью выявления и устранения недочетов в оформлении документов, необходимых для представления комиссии по промежуточной аттестации;
- подготовка к промежуточной аттестации;
- промежуточная аттестация по итогам практики.

#### **4.1. ПРИМЕРНЫЙ АЛГОРИТМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

##### **Практика в экспертно-криминалистических центрах при МВД РФ или в лабораториях судебных экспертиз при Министерстве юстиции РФ**

*в рамках специальности 40.05.03 Судебная экспертиза  
специализация «Криминалистические экспертизы»*

За обучающимися закрепляется эксперт-наставник и составляется план прохождения производственной практики.

В течение всего срока практики под руководством эксперта-наставника обучающиеся должны:

- составлять процессуальные и служебные документы;
- принимать участие в выполнении экспертно-криминалистических исследований, нарабатывая навыки работы с экспертно-криминалистическим оборудованием и приборами;
- используют технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий в соответствии с методиками раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;
- выполняют функции специалиста при проведении процессуальных и не процессуальных действий;

В течение последнего дня практики обучающиеся должны подготовить отчет о результатах ее прохождения.

Результаты прохождения практики используются при выполнении рефератов, презентаций и научных докладов по соответствующим учебным дисциплинам.

*в рамках специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность  
специализация «Оперативно-розыскная деятельность»*

### **Практика в Следственном управлении следственного комитета РФ или в Главном следственном управлении МВД РФ**

Практика начинается с ознакомления структурой деятельности профильного ведомства, распорядком дня, пропускным режимом, правилами техники безопасности, пожарной безопасности и эксплуатации электроустановок, о чём делается запись в соответствующий журнал с подписью практиканта.

– В течение всего срока практики под руководством следователя обучающиеся: знакомятся со структурой и штатом следственного отдела (управления), распределением обязанностей между сотрудниками;

– изучают основные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу структурных подразделений Следственного комитета РФ, приказами Генеральной прокуратуры РФ о едином учете преступлений, об организации прокурорского надзора за деятельностью органов предварительного следствия, а также с приказами и указаниями Председателя Следственного комитета РФ о мерах по организации процессуального контроля, о мерах по организации предварительного следствия и др.;

– знакомятся с основными формами взаимодействия следователя с руководителем следственного подразделения, прокурором, оперативными службами, другими органами предварительного расследования и судом, с планированием работы следователя: составление проекта плана расследования по уголовному делу с указанием версий, следственных действий, оперативно-розыскных и иных организационных мероприятий с учетом особенностей расследования различных видов преступлений. Изучение порядка и получение навыков составления статистических карточек и отчетов;

– знакомятся методическими рекомендациями по расследованию отдельных видов преступлений;

– знакомятся с техническими средствами, используемыми при расследовании преступлений и порядком их оформления, и фиксации результатов их применения;

– составляет процессуальные и служебные документы;

– выполняет должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению;

– использует технико-криминалистические методы и средства для раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;

– использует специальные средства, криминалистическую и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов;

– систематизация и оформление материалов практики. Оформление отчета о прохождении практики, характеристики по итогам практики. Удостоверение указанных документов по месту прохождения практики.

В течение последнего дня практики, обучающиеся должны подготовить отчет о результатах ее прохождения.

Результаты прохождения практики используются обучающимися при выполнении НИРС, написании рефератов и научных докладов по соответствующим учебным дисциплинам.

## **ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ МАТЕРИАЛОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Формами отчетности по практике являются:

- отчет;
- характеристика.

Также по результатам практики обучающийся должен подготовить документы, свидетельствующие о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций:

- дневник;
- индивидуальные задания, утверждённые руководителем практики от Академии и согласованные с руководителем практики от профильной организации;
- иные документы в соответствии с индивидуальными заданиями (проекты процессуальных документов и т.п.).

**Оформление дневника, отчета и характеристики должно соответствовать требованиям Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».**

### ***Отчет***

По окончании практики обучающийся на основании индивидуального плана, дневника и других материалов составляет отчет о работе, проведенной в период практики (Приложение 1).

Отчет по своему содержанию отличается от дневника, не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, ежедневно проводимые практикантами, то отчет должен отражать и обстоятельные выводы практиканта о проделанной работе.

Примерная структура отчета по производственной практике:

Объем отчета должен быть от 3 до 5 страниц машинописного текста, на стандартных листах белой бумаги формата А 4, в тестовом редакторе Word. Текст отчета должен быть расположен на одной стороне листа, шрифт Times New Roman, полуторным интервалом. Ширина поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см. Нумерация страниц сквозная (номер располагается вверху страницы по центру листа).

Отчет по производственной практике включает следующие разделы:

#### *Титульный лист. Введение.*

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации. Дается обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета.

#### *Основная часть отчета.*

Основная часть отчета по практике состоит из двух разделов.

В первом разделе дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, обязанности и функции основных структурных подразделений и должностных лиц, нормативные документы, регламентирующие

деятельность организации.

Во втором разделе содержится развернутая характеристика выполненной работы:

содержание выполненной обучающимся работы при прохождении практики, какие виды деятельности выполнял практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;

выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;

недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались;

выводы о том, в какой мере были достигнуты цели практики и выполнены задачи;

другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

*Заключение.*

В заключении подводятся итоги практики, отражаются полученные навыки и практические умения; степень выполнения программы практики; предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

### **Приложения.**

К отчету прилагаются документы, над которыми работал обучающийся, если размещение этих документов не составляет государственную тайну, (если разработка документов предусмотрена индивидуальными заданиями). К ним относятся: разработанные процессуальные документы, включая исковые заявления и проекты судебных решений, письменные заключения по правовым вопросам, аналитические обзоры изученных дел, подготовленные справки, отчеты по юридическим вопросам, претензии и т. п.

В случае предоставления проекта документа, выполненного с помощью технических средств, на нем должна быть соответствующая отметка сотрудника профильной организации о составлении документа обучающимся.

Следует также помнить, что отчёт по практике – это исследовательская работа, поэтому текст должен быть отредактирован и стиль изложения должен соответствовать общепринятым требованиям к текстам подобного характера. Так, при изложении материала в тексте не допускаются сокращения слов, вопросительные и восклицательные предложения, а также газетные клише, рекламные слоганы и т.п. Не рекомендуется использовать в тексте местоимения

«я», «мною», словосочетание «в моей работе» и т.п. – лучше использовать нейтральные формы – «известно, что», «по мнению специалистов», «данная работа», «в настоящей работе» и т.д. В случае изложения собственной точки зрения рекомендуется использовать выражение «в результате исследования было выявлено, что ...» и другие подобные фразы.

### **Характеристика**

По завершении практики руководителем практики от организации составляется подробная характеристика, которая содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике или на той или иной работе, степень сформированных компетенций, стремления и профессиональные способности обучающегося, также характеристика может содержать краткую характеристику личных и деловых качеств.

Характеристика подписывается руководителем организации (с указанием должности и звания), в которой она проводилась, заверяется печатью организации (ведомства) (Приложение 2).

### **Дневник**

В течение всего периода производственной практики практикант ежедневно производит записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальными заданиями, в том числе какие проекты документов составлялись. При заполнении дневника практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета по итогам.

Записи должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимися затруднениями в решении тех или иных вопросов. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета.

Дневник после последней записи заверяется подписью руководителя практики от профильной организации с расшифровкой Ф.И.О., должности, звания и печатью «для пакетов» или штампом (Приложение 3).

### ***Индивидуальные задания, согласованные с руководителем практики от профильной организации***

Индивидуальные задания производственной практики составляются перед прохождением производственной практики руководителем практики от Академии и заверяется его подписью.

Индивидуальные задания должны отражать планируемые формы работы, содержание и планируемые результаты практики (прибытие к месту прохождения практики, распределение по непосредственным руководителям практики, ознакомление с режимом работы и требованиями по прохождению практики, прохождение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка) и их примерные сроки выполнения (Приложение 4).

### ***Индивидуальные задания, согласованные с руководителем практики от профильной организации***

Индивидуальные задания производственной практики составляются перед прохождением производственной практики руководителем практики от Академии и заверяется его подписью.

Индивидуальные задания должны отражать планируемые формы работы, содержание и планируемые результаты практики (прибытие к месту прохождения практики, распределение по непосредственным руководителям практики, ознакомление с режимом работы и требованиями по прохождению практики, прохождение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка) и их примерные сроки выполнения (Приложение 4).

## **ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Проверка результатов прохождения обучающимся производственной практики проводится в форме сдачи дифференцированного зачета – промежуточной аттестации

по итогам практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит в Академии, при участии комиссии, состоящей не менее чем из трех педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр, в том числе руководитель практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит во вне учебное время в соответствии с расписанием, утвержденным проректором по учебной работе по согласованию с учебно-методическим управлением Академии в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, которая должна быть подтверждена документально, направляются на практику повторно в свободное от учебных занятий время, на основании заявления и с разрешения проректора по учебной работе ФГБОУ ВО «СГЮА». Организуется дополнительная комиссия по промежуточной аттестации по итогам практики у обучающихся.

Обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительных причин, объявляется выговор, после чего они направляются на практику повторно, в свободное от учебы время на основании заявления и с разрешения проректора по учебной работе ФГБОУ ВО «СГЮА».

Обучающиеся могут быть направлены на повторное прохождение практики один раз.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики после повторного направления на нее или получившие отрицательную оценку во время промежуточной аттестации по итогам практики, либо не явившиеся на промежуточную аттестацию по итогам практики, могут быть отчислены из Академии как не выполнившие обязательств по добросовестному освоению образовательной программы в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Академии.

После промежуточной аттестации по итогам практики отчеты практикантов сдаются руководителю учебно - производственной практики учебно- методического управления Академии для изучения и обобщения с целью улучшения организации и проведения практики в Академии. Характеристика хранится в личном деле обучающегося.

Остальные документы возвращаются обучающимся.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПОПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

### **Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике**

№ п/п	Этапы формирования (контролируемые этапы практики)	Наименование оценочного средства	Код контролируемой компетенции (или ее части)
1.	Основной этап	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты процессуальных документов, индивидуальное задание.	УК-1, УК-2, УК-3, УК- 4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11 ОПК -1(э), ОПК -2(э),

2.	Заключительный этап	Отчет о прохождении практики характеристика.	ОПК -3(э), ОПК -4(э), ОПК -5(э), ОПК -6(э), ОПК -7(э), ОПК -8(э), ОПК -9(э)
3.		Дифференцированный зачет (в форме собеседования)	ОПК -1(ю), ОПК -2(ю), ОПК -3(ю), ОПК -4(ю), ОПК -5(ю), ОПК -6(ю), ОПК -7(ю), ОПК -8 (ю), ОПК -9(ю), ОПК - 10(ю), ОПК -11(ю), ОПК -12(ю), ОПК - 13(ю) ПК -1, ПК -2, ПК -3, ПК -4, ПК -5, ПК -6, ПК -7

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой по данной дисциплине.

### ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Собеседование	Средство контроля, которое организовано как специальная беседа с обучающимся по вопросам, связанным с прохождением практики, и рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по программе практики.	Перечень вопросов для контроля знаний по производственной практике
Дневник	Средство контроля выполнения обучающимися программы производственной практики. Представляет собой ежедневную запись выполненных работ и индивидуальных заданий.	Требования к структуре и содержанию дневника.
Отчет о прохождении практики	Практическая научно-Исследовательская работа. Представляет собой свод практических знаний, полученных непосредственно на практике.	Требования к структуре и содержанию отчета.

Характеристика	Официальный документ, содержащий оценку деловых, личных и нравственных качеств, описание трудовой и общественной деятельности.	Требования к содержанию характеристики.
Индивидуальные задания для проведения производственной практики	Регламентированное задание, позволяющее диагностировать умения по изучению нормативных актов, Определяющих правовое положение прокуратуры и судов, особенности их деятельности.	Перечень индивидуальных заданий для проведения производственной практики
Проекты процессуальных документов	Проекты документов, которыми оформляются, фиксируются следственные и судебные действия и решения, а также обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.	Требования к оформлению проектов процессуальных документов.

Уровень освоения сформированности компетенций по программе производственной практики оценивается в форме оценки зачтено / не зачтено («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учетом оценивания всех средств контроля.

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. Какова общая структура ведомства (органа), где Вы проходили производственную практику?
2. Какие цели и задачи стоят перед организацией (структурным подразделением организации), в котором осуществлялась производственная практика?
3. Соблюдали ли вы правила внутреннего распорядка ведомства, в котором проходили производственную практику.
4. Как Вы полагаете, Вы в полном объеме выполнили программу производственной практики?
5. Приведите перечень законов и подзаконных актов, составляющих нормативную базу функционирования ведомства (органа), где Вы проходили производственную практику.
6. Какие знания, приобретенные в Академии, Вамгодились при прохождении производственной практики в ведомстве (органе) и где именно они были применены?
7. Какие права и обязанностями имеются у сотрудников организации, в которой проходила производственная практика?
8. Какие конкретно навыки и умения Вы приобрели по итогам прохождения производственной практики в ведомстве (органе)?
9. Какие предложения по совершенствованию прохождения практики вы можете предложить?

10. С какими трудностями практического характера вы столкнулись при прохождении практики?

11. Какие предложения по совершенствованию законодательства, регулирующего деятельность ведомства, в котором вы проходили практику, можете предложить?

12. Какие трудности в работе в организации, где Вы проходили практику, ожидают молодого специалиста?

13. Проекты каких документов Вы составили, какова их структура и содержание?

#### **Критерии оценки:**

Оценка **зачтено «отлично»** выставляется обучающемуся по результатам собеседования, если он:

- демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;

- обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;

- стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;

- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики;

- проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками;

оценка **зачтено «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он:

- демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;

- владеет необходимой для ответа терминологией;

- недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;

- допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя;

оценка **зачтено «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:

- демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;

- использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно;

- способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;

оценка **не зачтено «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:

- демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;

- не владеет минимально необходимой терминологией;

- допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

#### **ДНЕВНИК**

Требования к структуре и содержанию дневника содержатся в разделе 5. Методические рекомендации по подготовке материалов производственной практики настоящей Программы.

**Критерии оценки:**

**оценка зачтено «отлично»** выставляется обучающемуся за ведение дневника, если:

- записи в дневнике велись регулярно и аккуратно;
- записи о проделанной работе велись последовательно (начиная от изучения нормативной базы до составления проектов процессуальных документов);
- дана подробная характеристика проделанной работы;

**оценка зачтено «хорошо»** выставляется обучающемуся:

- записи в дневнике велись регулярно, но допущена небрежность в оформлении;
- записи о проделанной работе велись последовательно (начиная от изучения нормативной базы до составления проектов процессуальных документов);
- дана краткая характеристика проделанной работы;

**оценка зачтено «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

- записи в дневнике велись нерегулярно;
- записи о проделанной работе велись непоследовательно;
- дана характеристика не всем видам проделанных работ;

**оценка не зачтено «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

- не представлен дневник практики.

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Требования к структуре и содержанию отчета содержатся в разделе 5. Методические рекомендации по подготовке материалов производственной практики настоящей Программы.

**Критерии оценки:**

**Оценка зачтено «отлично»** выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- не нарушены сроки сдачи отчета;

**оценка зачтено «хорошо»** выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета допущены небольшие неточности;
- не нарушены сроки сдачи отчета;

**оценка зачтено «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- нарушены сроки сдачи отчета;

- оценка не зачтено «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:
- программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;
  - нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
  - в оформлении отчета прослеживается небрежность;
  - нарушены сроки сдачи отчета.

### **ПРОЕКТЫ ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

Разработанные практикантом процессуальные документы, включая исковые заявления и проекты судебных решений, письменные заключения по правовым вопросам, аналитические обзоры изученных дел, подготовленные справки, отчеты по юридическим вопросам, претензии и т.п. оцениваются на предмет их соответствия требованиям законодательства и степень самостоятельности их составления.

#### **Критерии оценки:**

**оценка зачтено «отлично»** выставляется обучающемуся, если:

- оформление и содержание проектов процессуальных документов соответствует требованиям законодательства;
- комплект включает различные виды юридических документов (проекты постановлений, судебных решений, протоколов, ходатайств, претензий; письменные заключения по правовым вопросам, аналитические обзоры изученных дел, справки, отчеты по юридическим вопросам и т.п.);
- проекты документов выполнены самостоятельно (в случае предоставления проекта документа, выполненного с помощью технических средств, на нем должна быть соответствующая отметка);

**оценка зачтено «хорошо»** выставляется обучающемуся, если:

- оформление и содержание проектов процессуальных документов соответствует требованиям законодательства;
- комплект включает один или два вида юридических документов (например, только проекты судебных решений и ходатайств и т.п.);
- проекты документов выполнены обучающимся самостоятельно;

**оценка зачтено «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:

- оформление и содержание проектов процессуальных документов соответствует требованиям законодательства;
  - не все проекты документов выполнены обучающимся самостоятельно;
- оценка не зачтено «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:
- не представлен комплект документов.

### **ХАРАКТЕРИСТИКА**

Требования к содержанию характеристики содержатся в разделе 5. Методические рекомендации по подготовке материалов производственной практики настоящей Программы.

#### **Критерии оценки:**

**оценка зачтено «отлично»** выставляется обучающемуся, если:

- представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;
- характеристика содержит сведения о достижении целей практики;
- характеристика содержит положительные сведения об обучающемся в

ходе прохождения практики (отмечена добросовестность, ответственность, внимательность к выполняемой работе на практике и др.);

– характеристика содержит сведения о полном объеме выполнения программы практики;

**оценка зачтено «хорошо»** выставляется обучающемуся, если:

– представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;

– характеристика содержит сведения о неполном достижении целей практики;

– характеристика содержит положительные сведения об обучающемся в ходе прохождения практики с незначительными замечаниями (невнимательность к отдельным видам выполняемых работ и др.);

– характеристика содержит сведения о полном объеме выполнения программы практики;

**оценка зачтено «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

– характеристика содержит замечания в отношении обучающегося (имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики);

– характеристика содержит сведения о неполном достижении целей практики;

– характеристика содержит положительные сведения об обучающемся в ходе прохождения практики с незначительными замечаниями (невнимательность к отдельным видам выполняемых работ и др.);

– характеристика содержит сведения о неполном объеме выполнения программы практики;

**оценка не зачтено «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

– характеристика содержит замечания в отношении обучающегося (грубо нарушены правила внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики);

– характеристика содержит сведения о недостижении целей практики;

– характеристика содержит отрицательные сведения об обучающемся в ходе прохождения практики с незначительными замечаниями (недобросовестность, невнимательность к отдельным видам выполняемых работ и др.);

– характеристика содержит сведения о невыполнении программы практики.

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

*в рамках специальности 40.05.03 Судебная экспертиза  
специализация «Криминалистические экспертизы»*

**Практика в экспертно-криминалистических  
центрах при МВД РФ или в лабораториях судебных экспертиз  
при Министерстве юстиции РФ**

Индивидуальные задания	Примерные сроки выполнения
Ознакомиться с распорядком дня экспертно– криминалистического подразделения. Вместе с руководителем практики осмотреть помещение, имеющееся оборудование и приборы. Составить план прохождения производственной практики.	1 день практики.
Ознакомиться с положением об экспертно– криминалистическом подразделении, функциональными обязанностями должностных лиц ЭКП и других нормативных документов, Регламентирующих работу экспертно–криминалистических подразделений.	Два первых дня практики.
Изучить систему, структуру и компетенцию экспертно-криминалистического подразделения.	В течении 1 недели практики.
Изучить порядок назначения и производства экспертных исследований, ведение документации, систему учета и отчетности в ЭКП.	В течении 1 недели практики.
Ознакомиться с практикой организации взаимодействия ЭКП со следственными подразделениями и другими отделами органов внутренних дел при раскрытии и расследовании преступлений.	В течении 1 недели практики.
Ознакомиться с организацией, порядком ведения и использования криминалистических учетов в экспертно-криминалистическом подразделении.	В течении 2 недели практики.
Ознакомиться с орг. техникой, приборами и оборудованием, имеющимся на рабочих местах экспертов и в лабораториях ЭКП.	В течении 2 недели практики.
Ознакомиться с копиями экспертиз, выполненных сотрудниками ЭКП.	В течении 2 недели практики.
Принять участие в осмотре места происшествия (не менее трех раз).	В течении всего срока практики.
Изготовить фототаблицы с осмотров мест происшествий (не менее 3) (При отсутствии выездов на места происшествия их можно заменить фототаблицами с осмотра транспортных средств после ДТП).	В течении всего срока практики.
Систематизация и оформление материалов практики. Оформление отчета о прохождении практики, характеристики по итогам практики. Удостоверение указанных документов по месту прохождения практики.	В течении последней недели практики

*в рамках специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность  
специализация «Оперативно-розыскная деятельность»*

**Практика в Следственном управлении следственного комитета РФ  
или Главном следственном управлении МВД РФ**

<b>Индивидуальные задания</b>	<b>Примерные сроки выполнения</b>
Ознакомиться с распорядком дня профильного. Вместе с руководителем практики осмотреть помещение. Составить план прохождения производственной практики.	1 день практики.
Ознакомиться с организацией работы следователя.	Два первых дня практики.
Осуществлять планирование работы со следователем: составляют проект плана расследования по уголовному делу с указанием версий, следственных действий, оперативно-розыскных и иных организационных мероприятий с учетом особенностей расследования различных видов преступлений.	В течении 1 недели практики.
Выезд вместе со следователем на место совершения преступления, составление проекта протокола осмотра места происшествия и необходимых приложений к нему. Ознакомление с порядком применения технических средств при осмотре места происшествия. Участие в подготовке к проведению следственных действий. Присутствие при производстве следственных действий: допросов свидетелей, потерпевших, подозреваемых, обвиняемых, очных ставок, предъявления для опознания, проверки показаний на месте, осмотра предметов, выемки, обыска, следственного эксперимента и др., составление проектов протоколов указанных следственных действий и др. Составление проектов постановлений о возбуждении уголовного дела, о привлечении в качестве обвиняемого, об избрании меры пресечения, о производстве выемки, о производстве обыска, о наложении ареста на имущество, о признании потерпевшим и гражданским истцом, о назначении судебных экспертиз, о приостановлении, возобновлении, прекращении производства по уголовному делу и др.; Составление проекта обвинительного заключения; Ознакомление с порядком оформления материалов уголовного дела и направления его в суд.	В течении практики.
Применяет специальные средства, криминалистическую и специальную технику при подготовке процессуальных документов.	В течении практики.

**Критерии оценки:**

оценка зачтено **«отлично»** выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;

оценка зачтено **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала;

оценка зачтено **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала;

оценка не зачтено **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

**КРИТЕРИИ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОЦЕНКИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ И СОБЕСЕДОВАНИЯ**

Итоговая оценка по программе производственной практики определяется комплексно с учетом оценивания всех средств контроля (собеседование, дневник, отчет о прохождении практики, характеристика, индивидуальные задания для проведения производственной практики, проекты процессуальных документов).

При выставлении итоговой оценки принимается во внимание оценка результатов прохождения практики обучающимися руководителя практики от Академии, занесенная в аттестационный лист (*Приложение б*).

Оценка, занесенная в аттестационный лист каждого обучающегося свидетельствует об уровне освоения каждой компетенции зачтено / не зачтено («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Руководитель практики от Академии заполняет аттестационный лист, не позднее, чем за 3 рабочих дня до защиты практики, на основании представленных обучающимся отчетных документов и собеседования.

**Заполненный аттестационный лист сдается руководителю производственной практики учебно-методического управления Академии**

## Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<p><b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p><b>УК-1.1.</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.</p>	<p><b>Знать:</b> основы разработки стратегии разрешения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.</p>
	<p><b>УК-1.2.</b> Находит, структурирует, оценивает и выбирает информацию, необходимую для формирования стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.</p>	<p><b>Уметь:</b> находить, структурировать, оценивать и выбирать информацию, необходимую для формирования стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.</p>
	<p><b>УК-1.3.</b> Разрабатывает и обосновывает стратегию разрешения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.</p>	<p><b>Владеть:</b> навыками анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.</p>
<p><b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><b>УК-1.4.</b> Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает достоверные суждения от субъективных мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> основы управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p><b>Уметь:</b> вырабатывать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками представления результатов проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.</p>
	<p><b>УК-2.1.</b> Формулирует на основе цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения задач.</p>	
	<p><b>УК-2.2.</b> Вырабатывает решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	
	<p><b>УК-2.3.</b> Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.</p>	
<p><b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><b>УК-3.1.</b> Разрабатывает командную стратегию и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p>	<p><b>Знать:</b> основы разработки командной стратегии.</p> <p><b>Уметь:</b> планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации и руководства работой команды.</p>
	<p><b>УК-3.2.</b> Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p>	
	<p><b>УК-3.3.</b> Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p>	
	<p><b>УК-3.4.</b> Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов по разработанным идеям.</p>	

<p><b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>УК-4.1.</b> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>	<p><b>Знать:</b> основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p><b>Уметь:</b> применять правила и нормы деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения коммуникативных технологий на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия</p>
	<p><b>УК-4.2.</b> Использует информационно - коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	
	<p><b>УК-4.3.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	
	<p><b>УК-4.4.</b> Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	
	<p><b>УК-4.5.</b> Выполняет перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>	
	<p><b>УК-4.6.</b> Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>	
<p><b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>УК-5.1.</b> Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.</p>	<p><b>Знать:</b> особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.</p>
	<p><b>УК-5.2.</b> Признает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения</p>	
	<p><b>УК-5.3.</b> Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и групповом общении для выполнения поставленной задачи</p>	
	<p><b>УК-5.4.</b> Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.</p>	
<p><b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p><b>УК-6.1.</b> Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных), для успешного выполнения порученной работы.</p>	<p><b>Знать:</b> знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать требования рынка труда, предложения образовательных услуг для выстраивания траектории профессионального развития и построения карьеры.</p>

	<p><b>УК-6.2.</b> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p>	<p><b>Владеть:</b> навыком управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
<p><b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>УК-7.1.</b> Понимает роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста, имеет ценностные представления о физической культуре</p> <p><b>УК-7.2.</b> Использует здоровые сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p><b>УК-7.3.</b> Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p><b>УК-7.4.</b> Демонстрирует умение использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей в целях достижения личных жизненных и профессиональных целей</p>	<p><b>Знать:</b> знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать требования рынка труда, предложения образовательных услуг для выстраивания траектории профессионального развития и построения карьеры.</p> <p><b>Владеть:</b> навыком управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
<p><b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p><b>УК-8.1.</b> Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).</p> <p><b>УК-8.2.</b> Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.</p> <p><b>УК-8.3.</b> Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.</p> <p><b>УК-8.4.</b> Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь; описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p>	<p><b>Знать:</b> знания факторов вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).</p> <p><b>Уметь:</b> идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыком разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.</p>
<p><b>УК-9.</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p><b>УК-9.1.</b> Понимает психологические, социальные и профессиональные основы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p><b>УК-9.2.</b> Учитывает особенности лиц с ОВЗ и применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуации.</p> <p><b>УК-9.3.</b> Обеспечивает включение лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональную среду организации и создает условия для их развития и саморазвития.</p>	<p><b>Знать:</b> базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p> <p><b>Уметь:</b> учитывать особенности лиц с ОВЗ и применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыком обеспечения включения лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональную среду организации и создает условия для их развития и саморазвития.</p>

<p><b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p><b>УК-10.1.</b> Знает законы и закономерности функционирования экономических систем, понимает базовые принципы экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p>	<p><b>Знать:</b> законы и закономерности функционирования экономических систем.  <b>Уметь:</b> применять методы экономического анализа и планирования для принятия обоснованных экономических решений.  <b>Владеть:</b> навыком демонстрации знаний или понимания значения основных этических и правовых категорий.</p>
	<p><b>УК-10.2.</b> Применяет методы экономического анализа и планирования для принятия обоснованных экономических решений, использует современные инструменты управления личными финансами, оценивает и контролирует экономические и финансовые риски.</p>	
	<p><b>УК-10.3.</b> Принимает рациональные экономические решения, применяет экономические методы и инструменты в процессе решения профессиональных задач.</p>	
	<p><b>УК-10.4.</b> Демонстрирует знание или понимание значения основных этических и правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.</p>	
<p><b>УК-11.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>УК-11.1.</b> Демонстрирует знание действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p>	<p><b>Знать:</b> знание действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности.  <b>Уметь:</b> применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции.  <b>Владеть:</b> навыком демонстрации знаний или понимания значения основных этических и правовых категорий.</p>
	<p><b>УК-11.2.</b> Анализирует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции.</p>	
	<p><b>УК-11.3.</b> Имеет навыки взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>	
	<p><b>УК-11.4.</b> Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в профессиональной деятельности.</p>	
<p><b>ОПК -1э</b>  Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга</p>	<p><b>ОПК -1.1.</b> Определяет основные закономерности возникновения функционирования и развития государства и права; различает типы и формы права и государства; выделяет особенности развития Российского государства, его место в истории человечества; обладает знаниями о традиционных ценностях российского общества.</p>	<p><b>Знать:</b> основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в контексте развития политико-правовых доктрин в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма.  <b>Уметь:</b> анализировать основные этапы и закономерности развития политико- правовой мысли России, её места и роли в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма.  <b>Владеть:</b> методами, способами анализа основных этапов и закономерностей развития политико-правовой мысли, в то числе России, её места и роли в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма.</p>
	<p><b>ОПК - 1.2</b> Представляет основные этапы, закономерности и особенности становления и развития Российского государства в контексте всеобщей истории, осознанно выражает гражданскую позицию.</p>	
	<p><b>ОПК -1.3</b> Анализирует основные проблемы истории Российского государства с гражданских позиций, отстаивает патриотическую позицию.</p>	

<p><b>ОПК – 2э</b> Способен анализировать мировоззренческие, социальные и лично значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессиональной деятельности.</p>	<p><b>ОПК – 2.1</b> Представляет предметную область гуманитарных и социальных наук, их роль в формировании ценностных ориентаций в социальной и профессиональной деятельности, определяет сущность гуманистического мировоззрения.</p>	<p><b>Знать:</b> основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально – нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции. <b>Уметь:</b> оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях. <b>Владеть:</b> навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>
	<p><b>ОПК – 2.2</b> Анализирует мировоззренческие, лично, социально и профессионально значимые проблемы, процессы и явления с использованием знаний гуманитарных и социальных наук, обладает ценностно мотивационной ориентацией на основе гуманистического мировоззрения.</p>	
	<p><b>ОПК – 2.3</b> Использует знания гуманитарных и социальных наук для решения лично значимых, социальных и профессиональных задач.</p>	
<p><b>ОПК -3э</b> Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.</p>	<p><b>ОПК -3.1</b> Определяет сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права; имеет представление о системе, структуре и видах норм права; демонстрирует знание понятия и видов юридических фактов.</p>	<p><b>Знать:</b> понятия, категории, институты, правовых статусов субъектов правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права; имеет представление о системе, структуре и видах норм права. <b>Уметь:</b> анализировать и толковать нормы права; выявляет юридически значимые фактические данные и обстоятельства; анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; дает правовую квалификацию выявленным фактам и обстоятельствам. <b>Владеть:</b> методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.</p>
	<p><b>ОПК - 3.2</b> Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализирует и толкует нормы права; выявляет юридически значимые фактические данные и обстоятельства; анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; дает правовую квалификацию выявленным фактам и обстоятельствам</p>	
	<p><b>ОПК -3.3</b> Применяет юридическую терминологию; использует методику квалификации и разграничения различных видов правонарушений.</p>	
<p><b>ОПК -4э</b> Способен составлять процессуальные и служебные документы</p>	<p><b>ОПК-4.1.</b> Применяет юридическую терминологию; использует методику квалификации и разграничения различных видов правонарушений</p>	<p><b>Знать:</b> знание юридической терминологии, методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений <b>Уметь:</b> определять отраслевую принадлежность правовых норм. <b>Владеть:</b> методикой составления процессуальных и служебных документов, используя навыки юридической техники.</p>
	<p><b>ОПК-4.2.</b> Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм.</p>	
	<p><b>ОПК-4.3.</b> Составляет процессуальные и служебные документы, используя навыки юридической техники.</p>	
<p><b>ОПК – 5э</b> Способен применять нормы материального и процессуального</p>	<p><b>ОПК – 5.1</b> Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права; выделяет стадии применения права.</p>	<p><b>Знать:</b> знание законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права.</p>

права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права.	<b>ОПК – 5.2</b> Выявляет особенности различных форм реализации права; устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.	<b>Уметь:</b> определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. <b>Владеть:</b> методикой определения видов или природы правоотношения и подлежащие применению норм материального и процессуального права.
	<b>ОПК – 5.3</b> Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.	
	<b>ОПК – 5.4</b> Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	
<b>ОПК -6э</b> Способен использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий в соответствии с методиками раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений, выполнять функции специалиста при проведении процессуальных и не процессуальных действий	<b>ОПК-6.1.</b> Представляет технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий; различает формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.	<b>Знать:</b> знание формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений. <b>Уметь:</b> анализировать и правильно интерпретирует содержание заключений экспертов (специалистов). <b>Владеть:</b> технико-криминалистическими методами и средствами обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств.
	<b>ОПК-6.2.</b> Анализирует и правильно интерпретирует содержание заключений экспертов (специалистов); правильно ставит вопросы, подлежащие разрешению при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований.	
	<b>ОПК-6.3.</b> Применяет технико-криминалистические методы и средства обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; использует тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций.	
<b>ОПК – 7э</b> Способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований.	<b>ОПК – 7.1</b> Определяет правовые, теоретические, методические и организационные основы судебной экспертизы, закономерности слеодообразования; представляет систему методов и средств судебно-экспертных исследований и их современные возможности.	<b>Знать:</b> основы теоретических, методических и организационных основ судебной экспертизы. <b>Уметь:</b> оперировать понятийным аппаратом судебной экспертизы; владеть методиками решения диагностических и идентификационных задач при проведении судебных экспертиз и исследований. <b>Владеть:</b> методами, способами проведения судебных экспертиз и исследований, используя современные экспертные технологии.
	<b>ОПК – 7.2</b> Оперировать понятийным аппаратом судебной экспертизы; владеет методиками решения диагностических и идентификационных задач при проведении судебных экспертиз и исследований.	
	<b>ОПК – 7.3</b> Проводит судебные экспертизы и исследования, используя современные экспертные технологии.	
<b>ОПК -8э</b> Способен консультировать субъекты	<b>ОПК-8.1.</b> Представляет формы оказания консультационно-правовой помощи.	<b>Знать:</b> формы оказания консультационно-правовой помощи.

<p>правоприменительной и правоохранительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз, а также в части возможностей применения методов и средств судебных экспертных исследований для установления фактических обстоятельств расследуемых правонарушений.</p>	<p><b>ОПК-8.2.</b> Консультирует, оказывает методическую помощь субъектам правоприменительной и правоохранительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз, оценки и использования их результатов, а также по современным возможностям применения специальных знаний для установления фактических обстоятельств расследуемых правонарушений.</p>	<p><b>Уметь:</b> консультировать субъекты правоприменительной и правоохранительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз. <b>Владеть:</b> навыком консультирования и оказания методической помощи субъектам правоприменительной и правоохранительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз.</p>
<p><b>ОПК -9э</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-9.1.</b> Понимает принципы работы современных информационных технологий. <b>ОПК-9.2.</b> Осознает взаимосвязь принципов работы современных информационных технологий и возможности их применения при решении задач профессиональной деятельности. <b>ОПК-9.3.</b> Применяет информационные технологии в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> принципы работы современных информационных технологий <b>Уметь:</b> применять информационные технологии в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> навыком применения принципов работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ОПК -1ю</b> Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга.</p>	<p><b>ОПК -1.1</b> Определяет основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; различает типы и формы права и государства; выделяет особенности развития Российского государства, его место в истории человечества; обладает знаниями о традиционных ценностях российского общества. <b>ОПК - 1.2</b> Представляет основные этапы, закономерности и особенности становления и развития Российского государства в контексте всеобщей истории, осознанно выражает гражданскую позицию. <b>ОПК -1.3</b> Анализирует основные проблемы истории Российского государства с гражданских позиций, отстаивает патриотическую позицию.</p>	<p><b>Знать:</b> основные этапы и закономерности основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; различает типы и формы права и государства <b>Уметь:</b> представлять основные этапы, закономерности и особенности становления и развития Российского государства в контексте всеобщей истории, осознанно выражает гражданскую позицию. <b>Владеть:</b> методами, способами анализа основных проблем истории Российского государства с гражданских позиций, отстаивает патриотическую позицию.</p>
<p><b>ОПК – 2ю</b> Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности</p>	<p><b>ОПК – 2.1</b> Представляет предметную область гуманитарных и социальных наук, их роль в формировании ценностных ориентаций в социальной и профессиональной деятельности, определяет сущность гуманистического мировоззрения.</p>	<p><b>Знать:</b> основы гуманитарных и социальных наук, их роль в формировании ценностных ориентаций в социальной и профессиональной деятельности, определяет сущность гуманистического мировоззрения.</p>

	<p><b>ОПК – 2.2</b> Анализирует мировоззренческие, личностно, социально и профессионально значимые проблемы, процессы и явления с использованием знаний гуманитарных и социальных наук, обладает ценностно-мотивационной ориентацией на основе гуманистического мировоззрения.</p> <p><b>ОПК – 2.3</b> Использует знания гуманитарных и социальных наук для решения личностно-значимых, социальных и профессиональных задач.</p>	<p><b>Уметь:</b> анализировать мировоззренческие, личностно, социально и профессионально значимые проблемы, процессы и явления с использованием знаний гуманитарных и социальных наук, обладает ценностно-мотивационной ориентацией на основе гуманистического мировоззрения.</p> <p><b>Владеть:</b> знаниями гуманитарных и социальных наук для решения личностно-значимых, социальных и профессиональных задач.</p>
<p><b>ОПК-3ю</b> Способен разрабатывать нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности.</p>	<p><b>ОПК –3.1.</b> Использует принципы правотворчества для разработки нормативных правовых актов и иных нормативных документов.</p> <p><b>ОПК –3.2.</b> Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных нормативных документов.</p> <p><b>ОПК –3.3.</b> Составляет и оформляет нормативные документы с учетом правил юридической техники.</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы правотворчества для разработки нормативных правовых актов и иных нормативных документов.</p> <p><b>Уметь:</b> выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных нормативных документов.</p> <p><b>Владеть:</b> методикой составления и оформления нормативных документов с учетом правил юридической техники.</p>
<p><b>ОПК -4ю</b> Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.</p>	<p><b>ОПК -4.1</b> Определяет сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права; имеет представление о системе, структуре и видах норм права; демонстрирует знание понятия и видов юридических фактов.</p> <p><b>ОПК - 4.2</b> Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализирует и толкует нормы права; выявляет юридически значимые фактические данные и обстоятельства; анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; дает правовую квалификацию выявленным фактам и обстоятельствам.</p> <p><b>ОПК -4.3</b> Применяет юридическую терминологию; использует методику квалификации и разграничения различных видов правонарушений и преступлений.</p>	<p><b>Знать:</b> основные понятия, категории, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и толковать нормы права; выявляет юридически значимые фактические данные и обстоятельства; анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; дает правовую квалификацию выявленным фактам и обстоятельствам.</p> <p><b>Владеть:</b> методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений и преступлений.</p>
<p><b>ОПК -5ю</b> Способен составлять процессуальные и служебные документы</p>	<p><b>ОПК –5.1.</b> Имеет представление о видах, структуре, особенностях, правилах и принципах составления юридической и служебной документации.</p> <p><b>ОПК –5.2.</b> Демонстрирует навыки правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в точном соответствии с законом.</p>	<p><b>Знать:</b> знание и представление о видах, структуре, особенностях, правилах и принципах составления юридической и служебной документации.</p> <p><b>Уметь:</b> демонстрировать навыки правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в точном соответствии с законом.</p>

	<b>ОПК –5.3.</b> Составляет процессуальные и служебные документы для решения конкретных профессиональных задач.	соответствии с законом. <b>Владеть:</b> методикой составления процессуальных и служебных документов для решения конкретных профессиональных задач.
<b>ОПК – 6ю</b> Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	<b>ОПК – 6.1</b> Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права; выделяет стадии применения права.	<b>Знать:</b> знание законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права; выделяет стадии применения права. <b>Уметь:</b> выявлять особенности различных форм реализации права; устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. <b>Владеть:</b> методикой оформления юридических документов в соответствии с нормами материального и процессуального права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	<b>ОПК – 6.2</b> Выявляет особенности различных форм реализации права; устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.	
	<b>ОПК – 6.3</b> Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.	
	<b>ОПК – 6.4</b> Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	
<b>ОПК-7ю</b> Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	<b>ОПК – 7.1.</b> Имеет представление о должностных обязанностях сотрудников правоохранительных органов; о сущности понятий законности и правопорядка, формах проявления противоправного поведения.	<b>Знать:</b> понятия законности и правопорядка, формах проявления противоправного поведения. <b>Уметь:</b> применять нормы права, необходимые для обеспечения законности и правопорядка. <b>Владеть:</b> методикой применения норм права, необходимые для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, дает оценку противоправного поведения субъектов правоотношений.
	<b>ОПК – 7.2.</b> Применяет нормы права, необходимые для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, дает оценку противоправного поведения субъектов правоотношений.	
	<b>ОПК –7.3.</b> Профессионально оказывает гражданам правовую помощь в рамках защиты их нарушенных прав, создает благоприятную среду для полноценной реализации прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, осуществляет профилактику противоправных деяний	
	<b>ОПК –7.4.</b> Выражает нетерпимость к противоправному поведению субъектов правоотношений.	
<b>ОПК-8ю</b> Способен выявлять, пресекать преступления и административные правонарушения.	<b>ОПК –8.1.</b> Определяет понятие и виды юридической ответственности, понятие, признаки и виды преступлений и правонарушений.	<b>Знать:</b> основные понятие и виды юридической ответственности, понятие, признаки и виды преступлений и правонарушений. <b>Уметь:</b> анализировать первичную юридически значимую информацию, осуществляет ее проверку и определяет возможность использования в целях выявления, пресечения преступлений и административных правонарушений. <b>Владеть:</b> методикой выявления, пресечения преступления и
	<b>ОПК –8.2.</b> Анализирует первичную юридически значимую информацию, осуществляет ее проверку и определяет возможность использования в целях выявления, пресечения преступлений и административных правонарушений.	

	<b>ОПК –8.3.</b> Осуществляет квалификацию фактов, событий и обстоятельств в рамках юридической оценки преступлений и административных правонарушений.	административных правонарушений.
<b>ОПК-9ю</b> Способен использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.	<b>ОПК –9.1.</b> Представляет технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий; различает формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.	<b>Знать:</b> технико-криминалистические методы и средства. <b>Уметь:</b> различать формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений. <b>Владеть:</b> методикой применения технико-криминалистических методов и средств обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств.
	<b>ОПК –9.2.</b> Анализирует и правильно интерпретирует содержание заключений экспертов (специалистов); правильно ставит вопросы, подлежащие разрешению при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований	
	<b>ОПК –9.3.</b> Применяет технико-криминалистические методы и средства обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; использует тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций	
<b>ОПК-10ю</b> Способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять, и использовать табельное оружие, специальные средства, криминалистическую и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач.	<b>ОПК –10.1.</b> Представляет механизм осуществления правомерных действий по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.	<b>Знать:</b> механизм осуществления правомерных действий по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей. <b>Уметь:</b> применять, и использовать табельное оружие, специальные средства, криминалистическую и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов. <b>Владеть:</b> методикой оказания первой медицинской помощи, обеспечивает личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач.
	<b>ОПК –10.2.</b> Правомерно и эффективно применяет, и использует табельное оружие, специальные средства, криминалистическую и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов.	
	<b>ОПК –10.3.</b> Демонстрирует знания по оказанию первой медицинской помощи, обеспечивает личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач.	
<b>ОПК-11ю</b> Способен применять методы психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы,	<b>ОПК –11.1.</b> Определяет психологические особенности профессиональной деятельности сотрудников, использует навыки профессионального общения с учетом специфики деятельности.	<b>Знать:</b> основные характеристики и детерминанты преступности, особенности лиц, совершивших преступления, и механизма индивидуального преступного поведения. <b>Уметь:</b> применять психологические методы и средства в целях эффективного решения профессиональных задач, в том числе в сложных и экстремальных условиях профессиональной
	<b>ОПК –11.2.</b> Применяет психологические методы и средства в целях эффективного решения профессиональных задач, в том числе в сложных и экстремальных условиях профессиональной деятельности.	

приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	<b>ОПК –11.3.</b> Применяет психологические методы и средства в целях эффективного решения профессиональных задач, в том числе в сложных и экстремальных условиях профессиональной деятельности.	деятельности. <b>Владеть:</b> методикой решения профессиональных задач, используя психологические средства и приемы.
	<b>ОПК –11.4.</b> Решает профессиональные задачи, используя психологические методы, средства и приемы.	
<b>ОПК-12ю</b> Способен осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.	<b>ОПК –12.1.</b> Определяет основные характеристики и детерминанты преступности, особенности лиц, совершивших преступления, и механизма индивидуального преступного поведения.	<b>Знать:</b> основные характеристики и детерминанты преступности, особенности лиц, совершивших преступления, и механизма индивидуального преступного поведения. <b>Уметь:</b> выявлять причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений, и принимает меры по их устранению. <b>Владеть:</b> методикой организаций мероприятий по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений.
	<b>ОПК –12.2.</b> Выявляет причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений, и принимает меры по их устранению.	
	<b>ОПК –12.3.</b> Планирует организационные мероприятия по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений.	
<b>ОПК-13ю</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<b>ОПК –13.1.</b> Понимает принципы работы современных информационных технологий.	<b>Знать:</b> принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> применять информационные технологии в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> методикой исследования современных информационных технологий и возможности их применения при решении задач профессиональной деятельности.
	<b>ОПК –13.2.</b> Осознает взаимосвязь принципов работы современных информационных технологий и возможности их применения при решении задач профессиональной деятельности.	
	<b>ОПК –13.3.</b> Применяет информационные технологии в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности.	
<b>ПК-1.</b> Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере судебно-экспертной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	<b>ПК-1.1.</b> Различает специфику и особенности различных видов судопроизводства, судебно-экспертной деятельности.	<b>Знать:</b> норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач в сфере судебно-экспертной деятельности. <b>Владеть:</b> методикой исследования специфики правоприменения в сфере судебно-экспертной деятельности.
	<b>ПК-1.2.</b> Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач в сфере судебно-экспертной деятельности.	
	<b>ПК-1.3.</b> Понимает значение и специфику правоприменения в сфере судебно-экспертной деятельности.	
<b>ПК-2.</b> Способен использовать естественно-научные методы при исследовании вещественных доказательств.	<b>ПК-2.1.</b> Организует, планирует и осуществляет экспертно-криминалистическую деятельность с целью предварительного и экспертного исследования следов и объектов, имеющих отношение к событию преступления.	<b>Знать:</b> знания естественно-научных методов при исследовании вещественных доказательств. <b>Уметь:</b> применять криминалистическую и специальную

	<p><b>ПК-2.2.</b> Внедряет в экспертную практику новые технико-криминалистические средства и средства программного обеспечения предварительного расследования, иные средства и методы криминалистики, положительный опыт деятельности по противодействию преступности.</p>	<p>технику, осуществляет обнаружение, фиксацию, изъятие и сохранение следов и вещественных доказательств, фиксирует ход и результаты следственных действий.  <b>Владеть:</b> методикой исследования вещественных доказательств.</p>
<p><b>ПК-3.</b> Способен применять методики судебных экспертных исследований в профессиональной деятельности</p>	<p><b>ПК-3.1.</b> Применяет криминалистическую и специальную технику, осуществляет обнаружение, фиксацию, изъятие и сохранение следов и вещественных доказательств, фиксирует ход и результаты следственных действий.</p> <p><b>ПК-3.2.</b> Работает с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, в том числе с информационно-коммуникационной сетью "Интернет", применяет основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</p> <p><b>ПК-3.3.</b> Участвует в следственных действиях в качестве эксперта, специалиста; обеспечивает криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования преступлений.</p>	<p><b>Знать:</b> знания методики судебных экспертных исследований в профессиональной деятельности.  <b>Уметь:</b> применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.  <b>Владеть:</b> методикой проведения следственных действий в качестве эксперта, специалиста.</p>
<p><b>ПК-4.</b> Способен применять при осмотре места происшествия технико-криминалистические методы и средства поиска, обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования материальных объектов – вещественных доказательств</p>	<p><b>ПК-4.1.</b> Демонстрирует знания особенностей работы с материальными объектами и следами в ходе осмотра места происшествия и других процессуальных действий по различным категориям преступлений.</p> <p><b>ПК-4.2.</b> Демонстрирует знания особенностей работы с материальными объектами и следами в ходе осмотра места происшествия и других процессуальных действий по различным категориям преступлений.</p> <p><b>ПК-4.3.</b> Применяет криминалистические и иные научно-технические средства, и методы обнаружения, фиксации и изъятия материальных следов, имеющих значение для дела при участии в различных процессуальных действиях.</p>	<p><b>Знать:</b> знания особенностей работы с материальными объектами и следами в ходе осмотра места происшествия и других процессуальных действий по различным категориям преступлений.  <b>Уметь:</b> демонстрировать знания особенностей работы с материальными объектами и следами в ходе осмотра места происшествия и других процессуальных действий по различным категориям преступлений.  <b>Владеть:</b> методикой обнаружения, фиксации и изъятия материальных следов, имеющих значение для дела при участии в различных процессуальных действиях.</p>
<p><b>ПК-5.</b> Способен квалифицированно участвовать в качестве специалиста в следственных и других процессуальных действиях, а также в не процессуальных действиях.</p>	<p><b>ПК-5.1.</b> Демонстрирует знания методов, технических средств и приемов обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования материальных объектов и следов в ходе проведения различных процессуальных действий.</p>	<p><b>Знать:</b> знания методов, технических средств и приемов обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования материальных объектов и следов в ходе</p>

	<p><b>ПК-5.2.</b> Осуществляет анализ работы с материальными объектами и следами и в ходе осмотра места происшествия и других процессуальных действий по различным категориям преступлений.</p>	<p>проведения различных процессуальных действий.</p>
	<p><b>ПК-5.3.</b> Проводит предварительное исследование материальных следов с целью получения криминалистической значимой информации.</p>	<p><b>Уметь:</b> проводить анализ работы с материальными объектами и следами и в ходе осмотра места происшествия и других процессуальных действий по различным категориям преступлений.</p> <p><b>Владеть:</b> навыком предварительного исследования материальных следов с целью получения криминалистической значимой информации.</p>
<p><b>ПК-6.</b> Способен консультировать, давать заключения специалиста в сфере уголовного судопроизводства и осуществлять представительство в связи с рассмотрением уголовных дел в судах.</p>	<p><b>ПК-6.1.</b> Проводит консультирование в устной и письменной форме по вопросам криминалистического обеспечения уголовного судопроизводства.</p>	<p><b>Знать:</b> знание основных этапов расследования.</p>
	<p><b>ПК-6.2.</b> Составляет документы правового характера в рамках уголовного судопроизводства.</p>	<p><b>Уметь:</b> составлять документы правового характера в рамках уголовного судопроизводства.</p>
	<p><b>ПК-6.3.</b> Представляет интересы граждан и организаций в судах, государственных органах, организациях в связи с осуществлением предварительного расследования и судебного разбирательства уголовных дел.</p>	<p><b>Владеть:</b> навыком консультирования, в сфере уголовного судопроизводства и осуществлять представительство в связи с рассмотрением уголовных дел в судах.</p>
<p><b>ПК-7.</b> Способен осуществлять оперативно-розыскную деятельность</p>	<p><b>ПК-7.1.</b> Осуществляет логически структурированную постановку вопросов, подлежащих выяснению на первоначальном этапе расследования, создает систему взаимодействия с представителями иных правоохранительных органов.</p>	<p><b>Знать:</b> знание основных этапов расследования.</p>
	<p><b>ПК-7.2.</b> Проводит оперативно-розыскные мероприятия по выявлению, предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений, правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в процессуальных и служебных документах.</p>	<p><b>Уметь:</b> проводить оперативно-розыскные мероприятия по выявлению, предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений, правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в процессуальных и служебных документах.</p>
	<p><b>ПК-7.3.</b> Организует и осуществляет розыск лиц, скрывшихся от органов дознания, следствия и суда, и других категорий разыскиваемых лиц.</p>	<p><b>Владеть:</b> навыком проведения анализа преступности с целью выявления ее реальных качественных и количественных характеристик в их диалектической взаимосвязи.</p>
	<p><b>ПК-7.4.</b> Осуществляет анализ преступности с целью выявления ее реальных качественных и количественных характеристик в их диалектической взаимосвязи.</p>	

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ  
«ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ  
Основная литература**

1. Годунов, И. В. Противодействие коррупции: учебник / И. В. Годунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Институт автоматизации проектирования РАН, 2020. — 729 с. // ЭБС Знаниум [сайт]. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081835>
2. Григорьева, Н. В. Прокурорский надзор: учебное пособие / Н. В. Григорьева. — 6-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 215 с. // ЭБС Знаниум [сайт]. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052238>
3. Жукова, Н. А. Трасология и трасологическая экспертиза. Теоретические основы : учебное пособие для вузов / Н. А. Жукова, И. Н. Кислицина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12014-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542658>
4. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 2: практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 308 с. - (Профессиональная практика). - ISBN 978-5-534-14203-7. - Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/490462>
5. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник / отв. ред. Ю. А. Ляхов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 416 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-00156-102-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178190>
6. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-14380-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477506>
7. Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-13436-0. — Текст :электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459104>
8. Сафуанов, Ф. С. Комплексная судебная психолого-психиатрическая экспертиза : учебник для вузов / Ф. С. Сафуанов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 108 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17755-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533672>
9. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть. Учебно-методический комплекс : учебное пособие для вузов / В. В. Сверчков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 649 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11726-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542811>
10. Судебная экспертиза: учебник и практикум для вузов / И. Н.

Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05399-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 11 — URL: <https://urait.ru/bcode/489334/p.11>.

11. Судебные экспертизы в уголовном процессе : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ильин [и др.] ; ответственный редактор Н. Н. Ильин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14303-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 6 — URL: <https://urait.ru/bcode/496768/p.6>.

12. Судебные экспертизы в уголовном процессе: учебное пособие для вузов / Н. Н. Ильин [и др.] ; ответственный редактор Н. Н. Ильин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14303-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544056> (дата обращения: 22.09.2024).

13. Уголовный процесс современной России. Проблемные лекции в 2 т. Том 2. Досудебное и судебное производство : учебное пособие для вузов / В. Т. Томин [и др.] ; под редакцией В. Т. Томина, И. А. Зинченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02251-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538915>

#### **Дополнительная литература**

1. Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536583>

2. Овчаров, А. О. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2022. -310 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Магистратура). - DOI 10.12737/1846123. - ISBN 978-5-16-017366-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846123>

3. Хмыз, А. И. Судебная баллистика и судебно-баллистическая экспертиза. Методика преподавания : учебное пособие для вузов / А. И. Хмыз. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14509-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544252>

4. Хохлов, В. В. Судебно-медицинская танатология и осмотр трупа на месте обнаружения : практическое пособие / В. В. Хохлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 217 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-11307-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541621>

#### **Нормативно-правовые акты и иные правовые документы**

1. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174 – ФЗ (в ред. от 23 апреля 2018 г.) // СЗ РФ. 2001. № 52.Ст. 4921; 2018. № 18, Ст. 2570.

2. Федеральный закон Российской Федерации «Об оружии» от 13 декабря 1996 № 150–ФЗ. Принят Государственной Думой 13 ноября 1996 года // Федеральный закон Российской Федерации «Об оружии». М., 1999.

3. О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ. Федеральный

закон № 73 от 5 июня 2001. // СЗ РФ. - 2001. № 23. Ст. 2291.

4. Федеральный закон РФ № 3-ФЗ от 7 февраля 2011 г. «О полиции» // СЗ РФ. -2011. № 7. Ст. 900.

5. Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ // СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 15.

6. Федеральный закон от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 30 (ч. 1). Ст. 4595.

9. Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 49 (ч. 1). Ст. 7020.

### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Президент Российской Федерации - <http://kremlin.ru/>;
2. Сервер органов государственной власти РФ - <http://www.gov.ru/>
3. Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/>
4. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - <http://www.genproc.gov.ru/>;
5. Информационно-правовой портал «Юридическая Россия»- <http://law.edu.ru/>;
6. Официальная Россия - <http://www.gov.ru/>;
7. Федеральный портал «Госуслуги» - <https://www.gosuslugi.ru/>;
8. Электронная Россия - <http://government.e-rus.ru>.

### **Современные профессиональные базы данных**

1. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал право-вой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных Министерства юстиции Российской Федерации (Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации // [www.minjust.ru](http://www.minjust.ru))
3. Министерство внутренних дел Российской Федерации - <http://www.mvdinform.ru>;
4. Официальный сайт ФСБ РФ. URL: <http://www.fsb.ru>.
5. Сайт Российского федерального центра судебной экспертизы при Министерстве юстиции РФ. URL: <http://www.sudexpert.ru>.
6. Федеральное казенное учреждение научно-производственное объединение «Специальная техника и связь» МВД России. URL: [http://mvd.ru/mvd/structure1/Centri/NPO\\_Spectehnika\\_i\\_Svjaz/Publikacii](http://mvd.ru/mvd/structure1/Centri/NPO_Spectehnika_i_Svjaz/Publikacii).
7. Энциклопедия судебной экспертизы: Научно-практический журнал. URL: <http://www.proexpertizu.ru>.
8. Криминалисты.ру. URL: <http://kriminalisty.ru>.
9. Наследники Холмса. Азбука криминалистики. URL: <http://www.expert.aaanet.ru/index.htm>.

## **Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

### **Перечень программного обеспечения**

Для успешного освоения программы практики, обучающейся использует следующие программные средства:

- 1 операционная система Windows или Linux;
- 2 пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.

### **Перечень информационных справочных систем**

1. Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>;
2. Справочная правовая система «Кодекс» - <http://www.kodex.ru/>;
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.konsultant.ru/>;
4. Электронная библиотечная система Юрайт
5. Электронно-библиотечная система Znanium
6. Виртуальная обучающая среда Moodle.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

При прохождении учебной практики используется материально-техническая база принимающей организации (лаборатории судебных экспертиз при Министерстве юстиции РФ, экспертно-криминалистические центры при МВД РФ). Для успешного прохождения практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику. По мере возможности, рабочее место должно быть оснащено компьютером. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Проведение учебной практики в структурных подразделениях Академии, основное направление которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, материально-техническая база осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для прохождения учебной практики используется: библиотечный фонд Академии, электронно-библиотечная система Академии, справочно-правовая система «КонсультантПлюс, рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»

**Вид практики** – производственная практика.

**Тип производственной практики** – практика по профилю профессиональной деятельности.

Место прохождения практики – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации/ведомства)

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении практики**

**Выполнил(а):**

Обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ группы

Института \_\_\_\_\_

по специальности

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись обучающегося

Объем отчета должен быть от 3 до 5 страниц машинописного текста, на стандартных листах белой бумаги формата А 4, в тестовом редакторе Word. Текст отчета должен быть расположен на одной стороне листа, шрифт Times New Roman, полуторным интервалом. Ширина поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см. Нумерация страниц сквозная (номер располагается сверху страницы по центру листа).

#### *Введение.*

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации, формулируются цель и задачи практики.

*Основная часть отчета* по практике состоит из двух разделов.

В первом разделе дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, обязанности и функции основных структурных подразделений и должностных лиц, нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.

Отражается работа по прохождению инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Во втором разделе содержится развернутая характеристика выполненной работы:

- содержание выполненной обучающимся работы при прохождении практики, какие виды деятельности выполнял практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались;
- выводы о том, в какой мере были достигнуты цели практики и выполнены задачи;
- другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

**Заключение.** В заключении подводятся итоги практики, отражаются полученные навыки и практические умения, освоенные компетенции в соответствии с учебным планом; степень выполнения программы практики; предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

Например:

В результате прохождения производственной практики я достиг планируемых результатов практики – мною были освоены компетенции:

способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

способен использовать естественно-научные методы при исследовании вещественных доказательств (УК-2);

способен применять методики судебных экспертных исследований в профессиональной деятельности (УК-3);

способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (УК-6);

способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);

способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);

способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11);

способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере судебно-экспертной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм (ПК-1);

способен использовать естественно-научные методы при исследовании вещественных доказательств (ПК-2);

способен применять методики судебных экспертных исследований в профессиональной деятельности (ПК-3);

способен применять при осмотре места происшествия технико-криминалистические методы и средства поиска, обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования материальных объектов – вещественных доказательств (ПК-4);

способен квалифицированно участвовать в качестве специалиста в следственных и других процессуальных действиях, а также в не процессуальных действиях (ПК-5);

способен консультировать, давать заключения специалиста в сфере уголовного судопроизводства и осуществлять представительство в связи с рассмотрением уголовных дел в судах (ПК-6);

способен осуществлять оперативно-розыскную деятельность (ПК-7).

*в рамках специальности 40.05.03 Судебная экспертиза специализация  
«Криминалистические экспертизы»*

способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга (ОПК-1э);

способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ

профессиональной деятельности (ОПК-2э);

способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам (ОПК-3э);

способен составлять процессуальные и служебные документы (ОПК-4э);

способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права (ОПК-5э);

способен использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий в соответствии с методиками раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений, выполнять функции специалиста при проведении процессуальных и не процессуальных действий (ОПК-6э);

способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований (ОПК-7э);

способен консультировать субъекты правоприменительной и правоохранительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз, а также в части возможностей применения методов и средств судебных экспертных исследований для установления фактических обстоятельств расследуемых правонарушений (ОПК-8э);

способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9э).

*в рамках специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность  
специализация «Оперативно-розыскная деятельность»*

способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга (ОПК-1ю);

способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности (ОПК-2ю);

способен разрабатывать нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности (ОПК-3ю);

способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам (ОПК-4ю);

способен составлять процессуальные и служебные документы (ОПК-5);

способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ОПК-6ю);

способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению (ОПК-7ю);

способен выявлять, пресекать преступления и административные правонарушения (ОПК-8ю);

способен использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений (ОПК-9ю);

способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять, и использовать табельное оружие, специальные средства, криминалистическую и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ОПК-10ю);

способен применять методы психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами (ОПК-11ю);

способен осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ОПК-12ю);

способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-13ю).

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к образовательной программе с присвоением двух квалификаций двух квалификаций: по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза специализация «Криминалистические экспертизы» и по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность специализация «Оперативно-розыскная деятельность».

Считаю, что цель прохождения производственной практики мною достигнута, поставленные задачи решены, программа производственной практики освоена полностью. В результате прохождения производственной практики я получил профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, сформировал навыки, необходимые для решения профессиональных задач в сфере экспертной, технико-криминалистической, консультационной, правотворческой, правоохранительной, профилактической деятельности.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на обучающегося \_\_ курса \_\_\_\_\_  
 группы \_\_\_\_\_  
 по специальности \_\_\_\_\_  
 Института \_\_\_\_\_  
 ФГБОУ ВО «Саратовская  
 государственная  
 юридическая академия»

**Иванова Ивана Ивановича**

**Иванов И.И.** проходил производственную практикув \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (наименование организации/ведомства)

под руководством \_\_\_\_\_  
 (ФИО, должность, звание)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года.

За время прохождения практики Иванов И.И. в полной мере достиг цели практики – получил профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, сформировал навыки, необходимые для решения задач в профессиональной деятельности.

Иванов И.И. изучил нормативно-правовые документы (указать какие именно), регулирующие организацию работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, ознакомился со структурой  
 (наименование организации/ведомства)

организации (ведомства), а также с целью деятельности, принципом распределения обязанностей и полномочий между сотрудниками.

За время прохождения производственной практики в

\_\_\_\_\_  
 (наименование организации/ведомства)

Иванов И.И. зарекомендовал себя исключительно с положительной стороны, добросовестно отнесся к прохождению практики, проявил ответственность, внимательность, дисциплинированность и серьезность. Выполнял все поручения руководителя. Пропусков за время практики не имел и подчинялся правилам внутреннего трудового распорядка. В общении с сотрудниками организации был вежлив и корректен.

Программу производственной практики выполнил в полном объеме, достиг планируемых результатов практики: сформировал профессиональные компетенции для решения профессиональных задач в сфере экспертной, технико-криминалистической, консультационной, правотворческой, правоохранительной, профилактической деятельности.

**Руководитель практики  
 от профильной организации**

(должность, звание)

**И.О. Фамилия**

(подпись, печать)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования**  
**«Саратовская государственная юридическая академия»**

**ДНЕВНИК**

**Вид практики** – производственная практика.

**Тип производственной практики** – практика по профилю профессиональной деятельности.

**Выполнил(а):**

Обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ курса  
 \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (наименование института)

по специальности

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись обучающегося

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от профильной организации** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка должности, звания и ФИО полностью)

## Содержание дневника

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики от профильной организации
1.		Прибытие к месту прохождения практики – указывается наименование организации, подразделение, руководитель практики от профильной организации	<i>Печать/штамп для пакетов</i>
2.		Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	<i>Печать/штамп для пакетов</i>
3.		Изучение нормативно-правовых актов и иных правовых документов, регламентирующих деятельность организации.	<i>Печать/штамп для пакетов</i>
4.			<i>Печать/штамп для пакетов</i>
5.			<i>Печать/штамп для пакетов</i>
6.			<i>Печать/штамп для пакетов</i>
7.			<i>Печать/штамп для пакетов</i>

Руководитель практики от  
профильной организации  
*(расшифровка должности, звания)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*      *МП*      И.О. Фамилия

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»

*Вид практики* – производственная практика.

*Тип производственной практики* – практика  
по профилю профессиональной деятельности.

*Место прохождения практики* –

---

наименование организации/ведомства)

**Индивидуальные задания для проведения практики**

(20\_\_ / 20\_\_ учебный год)

Обучающийся

Срок прохождения практики с «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.  
по «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

### ***Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики***

Результаты прохождения производственной практики обучающегося определяются приобретаемыми в ходе нее компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности:

способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

способен использовать естественно-научные методы при исследовании вещественных доказательств (УК-2);

способен применять методики судебных экспертных исследований в профессиональной деятельности (УК-3);

способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (УК-6);

способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);

способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);

способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11);

способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере судебно-экспертной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм (ПК-1);

способен использовать естественно-научные методы при исследовании вещественных доказательств (ПК-2);

способен применять методики судебных экспертных исследований в профессиональной деятельности (ПК-3);

способен применять при осмотре места происшествия технико-криминалистические методы и средства поиска, обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования материальных объектов – вещественных доказательств (ПК-4);

способен квалифицированно участвовать в качестве специалиста в следственных и других процессуальных действиях, а также в не процессуальных действиях (ПК-5);

способен консультировать, давать заключения специалиста в сфере уголовного судопроизводства и осуществлять представительство в связи с рассмотрением уголовных дел в судах (ПК-6);

способен осуществлять оперативно-розыскную деятельность (ПК-7).

*в рамках специальности 40.05.03 Судебная экспертиза специализация «Криминалистические экспертизы»*

способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга (ОПК-1э);

способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессиональной деятельности (ОПК-2э);

способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам (ОПК-3э);

способен составлять процессуальные и служебные документы (ОПК-4э);

способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права (ОПК-5э);

способен использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий в соответствии с методиками раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений, выполнять функции специалиста при проведении процессуальных и не процессуальных действий (ОПК-6э);

способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований (ОПК-7э);

способен консультировать субъекты правоприменительной и правоохранительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз, а также в части возможностей применения методов и средств судебных экспертных исследований для установления фактических обстоятельств расследуемых правонарушений (ОПК-8э);

способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9э).

*в рамках специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность специализация «Оперативно-розыскная деятельность»*

способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга (ОПК-1ю);

способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности (ОПК-2ю);

способен разрабатывать нормативные правовые акты в области

профессиональной деятельности (ОПК-3ю);

способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам (ОПК-4ю);

способен составлять процессуальные и служебные документы (ОПК-5);

способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ОПК-6ю);

способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению (ОПК-7ю);

способен выявлять, пресекать преступления и административные правонарушения (ОПК-8ю);

способен использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений (ОПК-9ю);

способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять, и использовать табельное оружие, специальные средства, криминалистическую и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ОПК-10ю);

способен применять методы психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами (ОПК-11ю);

способен осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ОПК-12ю);

способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-13ю).

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
в рамках специальности 40.05.03 Судебная экспертиза  
специализация «Криминалистические экспертизы»**

**Практика в экспертно-криминалистических  
центрах при МВД РФ или в лабораториях судебных экспертиз  
при Министерстве юстиции РФ**

<b>Индивидуальные задания</b>	<b>Примерные сроки выполнения</b>
Ознакомиться с распорядком дня экспертно– криминалистического подразделения. Вместе с руководителем практики осмотреть помещение, имеющееся оборудование и приборы. Составить план прохождения производственной практики.	1 день практики.
Ознакомиться с положением об экспертно– криминалистическом подразделении, функциональными обязанностями должностных лиц ЭКП и других нормативных документов, Регламентирующих работу экспертно–криминалистических подразделений.	Два первых дня практики.
Изучить систему, структуру и компетенцию экспертно-криминалистического подразделения.	В течении 1 недели практики.
Изучить порядок назначения и производства экспертных исследований, ведение документации, систему учета и отчетности в ЭКП.	В течении 1 недели практики.
Ознакомиться с практикой организации взаимодействия ЭКП со следственными подразделениями и другими отделами органов внутренних дел при раскрытии и расследовании преступлений.	В течении 1 недели практики.
Ознакомиться с организацией, порядком ведения и использования криминалистических учетов в экспертно-криминалистическом подразделении.	В течении 2 недели практики.
Ознакомиться с орг. техникой, приборами и оборудованием, имеющимися на рабочих местах экспертов и в лабораториях ЭКП.	В течении 2 недели практики.
Ознакомиться с копиями экспертиз, выполненных сотрудниками ЭКП.	В течении 2 недели практики.
Принять участие в осмотре места происшествия (не менее трех раз).	В течении всего срока практики.
Изготовить фототаблицы с осмотров мест происшествий (не менее 3) (При отсутствии выездов на места происшествия их можно заменить фототаблицами с осмотра транспортных средств после ДТП).	В течении всего срока практики.
Систематизация и оформление материалов практики. Оформление отчета о прохождении практики, характеристики по итогам практики. Удостоверение указанных документов по месту прохождения практики.	В течении последней недели практики

**Практика в Следственном управлении следственного комитета РФ  
или Главном следственном управлении МВД РФ**

<b>Индивидуальные задания</b>	<b>Примерные сроки выполнения</b>
Общее ознакомление со структурой и штатом следственного отдела (управления), распределением обязанностей между сотрудниками.	1 день практики.
Изучение основных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу структурного подразделения Следственного комитета РФ, приказов Генеральной прокуратуры РФ о едином учете преступлений, об организации прокурорского надзора за деятельностью органов предварительного следствия, а также с приказами и указаниями Председателя Следственного комитета РФ о мерах по организации процессуального контроля, о мерах по организации предварительного следствия и др.	Два первых дня практики.
Осуществлять планирование работы со следователем: составляют проект плана расследования по уголовному делу с указанием версий, следственных действий, оперативно-розыскных и иных организационных мероприятий с учетом особенностей расследования различных видов преступлений.	В течении 1 недели практики.
<p>Выезд вместе со следователем на место совершения преступления, составление проекта протокола осмотра места происшествия и необходимых приложений к нему.</p> <p>Ознакомление с порядком применения технических средств при осмотре места происшествия. Участие в подготовке к проведению следственных действий.</p> <p>Присутствие при производстве следственных действий: допросов свидетелей, потерпевших, подозреваемых, обвиняемых, очных ставок, предъявления для опознания, проверки показаний на месте, осмотра предметов, выемки, обыска, следственного эксперимента и др., составление проектов протоколов указанных следственных действий и др.</p> <p>Составление проектов постановлений о возбуждении уголовного дела, о привлечении в качестве обвиняемого, об избрании меры пресечения, о производстве выемки, о производстве обыска, о наложении ареста на имущество,</p> <p>о признании потерпевшим и гражданским истцом, о назначении судебных экспертиз, о приостановлении, возобновлении, прекращении производства по уголовному делу и др.;</p> <p>Составление проекта обвинительного заключения;</p> <p>Ознакомление с порядком оформления материалов уголовного дела и направления его в суд.</p>	В течении практики.

**Руководитель практики от Академии**  
(должность, ученое звание, степень)

\_\_\_\_\_ **И.О. Фамилия**  
(подпись)

**Согласовано:**

**Руководитель практики  
от профильной организации**  
(должность, звание)

\_\_\_\_\_ **И.О. Фамилия**  
(подпись)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Тип производственной практики – практика  
по профилю профессиональной деятельности

обучающегося\_\_курса\_\_\_\_\_группы  
по специальности \_\_\_\_\_

Института \_\_\_\_\_  
ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»

(ФИО в родительном падеже)

№	Результаты обучения при прохождении практики (компетенции, включающие всебя способность)	Наименование оценочного средства	Оценка зачтено/не зачтено (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Дневник, отчет о прохождении и практики, проекты процессуальных документов, индивидуальное задание, характеристика.	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни		
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и		

	профессиональной сферах		
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		
ОПК-1(э)	Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга		
ОПК-2 (э)	Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессиональной деятельности		
ОПК-3 (э)	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам		
ОПК-4 (э)	Способен составлять процессуальные и служебные документы		
ОПК-5 (э)	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права		
ОПК-6 (э)	Способен использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий в соответствии с методиками раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений, выполнять функции специалиста при проведении процессуальных и не процессуальных действий		
ОПК-7 (э)	Способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований		
ОПК-8 (э)	Способен консультировать субъекты правоприменительной и правоохранительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз, а также в части возможностей применения методов и средств судебных экспертных исследований для установления фактических обстоятельств расследуемых правонарушений		

ОПК-9 (э)	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-1(ю)	Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	
ОПК-2(ю)	Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	
ОПК-3(ю)	Способен разрабатывать нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности	
ОПК-4(ю)	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	
ОПК-5(ю)	Способен составлять процессуальные и служебные документы	
ОПК-6(ю)	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	
ОПК-7(ю)	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	
ОПК-8(ю)	Способен выявлять, пресекать преступления и административные правонарушения	
ОПК-9(ю)	Способен использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	
ОПК-10(ю)	Способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять, и использовать табельное оружие, специальные средства, криминалистическую и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов, оказывать первую	

	медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	
ОПК-11(ю)	Способен применять методы психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	
ОПК-12(ю)	Способен осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	
ОПК-13(ю)	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере судебно-экспертной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	
ПК-2	Способен использовать естественно-научные методы при исследовании вещественных доказательств	
ПК-3	Способен применять методики судебных экспертных исследований в профессиональной деятельности	
ПК-4	Способен применять при осмотре места происшествия технико-криминалистические методы и средства поиска, обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования материальных объектов – вещественных доказательств	
ПК-5	Способен квалифицированно участвовать в качестве специалиста в следственных и других процессуальных действиях, а также в не процессуальных действиях	
ПК-6	Способен консультировать, давать заключения специалиста в сфере уголовного судопроизводства и осуществлять представительство в связи с рассмотрением уголовных дел в судах	
ПК-7	Способен осуществлять оперативно-розыскную деятельность	
<b>Итоговая оценка:</b>		

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель практики  
от Академии

---

*подпись*

/ И.О. Фамилия /