

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

РЕКОМЕНДОВАНО

учебно-методическим советом

ФГБОУ ВО «СГЮА»

от «27» августа 2024 г., протокол № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ
по образовательной программе с присвоением двух квалификаций
по специальности
40.05.03 Судебная экспертиза
специализация «Криминалистические экспертизы»

по специальности
40.05.02 Правоохранительная деятельность
специализация
«Оперативно-розыскная деятельность»

Форма обучения – *очная*

Саратов - 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении основных профессиональных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная (ознакомительной) практика обучающихся по образовательной программе с присвоением двух квалификаций: по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза специализация «Криминалистические экспертизы» и по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность специализация «Оперативно-розыскная деятельность (далее – образовательная программа двух квалификаций, образовательная программа, программа) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования и одним из важнейших элементов учебного процесса и позволяет не только расширить теоретические знания, закрепить умения и навыки, полученные в ходе учебного процесса, но и овладеть общекультурными, профессиональными компетенциями.

Вид практики – учебная практика.

Тип учебной практики – ознакомительная.

Способы проведения практической подготовки при проведении учебной практики:

– стационарная – практика, которая проводится в Академии либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия (филиал). Учебная практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Академии, основное направление которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

– выездная – практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия (филиал). Выездная учебная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Форма проведения практики

Учебная практика осуществляется непрерывным периодом в сроки определенные календарным учебным графиком и приказом ректора Академии или распоряжением директора института.

Учебная практика позволяет заложить основы формирования навыков экспертной деятельности в соответствии с ОПОП и учебным планом для решения профессиональных задач:

производство судебных экспертиз по уголовным, гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях;

производство исследований по заданиям правоохранительных органов и других субъектов правоприменительной деятельности;

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а

также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (УК-6);

*в рамках специальности 40.05.03 Судебная экспертиза
специализация «Криминалистические экспертизы»*

способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга (ОПК-1э);

способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессиональной деятельности (ОПК-2э);

способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам (ОПК-3э);

способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права (ОПК-5э);

способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований (ОПК-7э);

*в рамках специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность
специализация «Оперативно-розыскная деятельность»*

способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга (ОПК-1ю);

способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности (ОПК-2ю).

Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика относится к обязательной части учебного плана образовательной программы и базируется на теоретическом освоении таких учебных дисциплин, как: введение в специальность, философия, логика, теория государства и права, история государства и права России правоохранительные органы, конституционное право, гражданское право, уголовное право и т.д.

Прохождение обучающимися учебной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими профильных учебных дисциплин, а также для прохождения практической подготовки.

Объем практики и ее продолжительность

Объем учебной практики с присвоением двух квалификаций составляет 4 зачетные единицы. Период прохождения практики определяется учебным планом и календарным учебным графиком.

Место проведения практики

Учебная практика обучающихся очной формы обучения проходит в организациях (ведомствах), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы с присвоением двух квалификаций: по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза специализация «Криминалистические экспертизы» и по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность специализация «Оперативно-розыскная деятельность». Конкретное место прохождения практики определяется приказом ректора или распоряжением директора института.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Цель учебной практики – закрепление и расширение полученных теоретических знаний; приобретение первичных практических умений в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, развитие у обучающихся интереса к избранной профессии.

Задачами учебной практики являются:

- уяснение целей профессиональной подготовки, профессиональная ориентация и выбор направления будущей профессиональной деятельности по полученной специальности;
- изучение системы органов и организаций (ведомств), в которых проводится практическая подготовка, их внутренней структуры, функций (направлений деятельности), решаемых задач, компетенции органа, организации, ведомства и их подразделений;
- общее ознакомление с деятельностью и ее организацией в ведомствах;
- изучение законодательных и иных правовых актов, стандартов, регламентов, локальных правовых источников, определяющих деятельность организации (ведомства) и занятых специалистов, сотрудников, работников;
- изучение системы и порядка составления, издания, учета документов, образующихся в деятельности организации, органа, ведомства по месту прохождения практики; самостоятельная работа с документами;
- закрепление, углубление и уточнение, конкретизация имеющихся знаний по изученным дисциплинам;
- приобретение, закрепление имеющихся и совершенствования профессиональных умений и навыков по видам выполняемой практической деятельности в соответствии с программой практики;
- формирование и дальнейшее развитие способностей, обучающихся к самостоятельной познавательной и практической деятельности;
- приобретение опыта и совершенствование методик коммуникативных связей, общения с людьми по направлениям профессиональной деятельности;
- повышение мотивации к постоянному совершенствованию и обновлению профессиональных знаний, опыта по избранному направлению профессиональной деятельности;

- получение дополнительной позитивной информации о профессии судебного эксперта в избранной сфере деятельности и использование полученных сведений в целях саморазвития;
- формирование личностных качеств будущего специалиста, работающего в сфере судебно-экспертной деятельности;
- практическое апробирование и корректировка правовых и иных профессиональных знаний по специальным дисциплинам, полученных в период обучения в Академии.

Требования к содержанию практики представлены:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (уровень специалитета), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 августа 2020 г. № 1136;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 1131;
 - Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
 - Положением о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утв. ученым советом Академии от 12 октября 2020 г.;
 - нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
 - учебным планом образовательной программы;
 - локальными нормативными актами Академии.
- Программа учебной практики разработана для обучающихся 2024 и последующих годов набора.

2. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Руководство учебной практикой осуществляется руководителем практики из числа работников профессорско-преподавательского состава Академии (руководитель практики от Академии).

Непосредственное руководство практикой от профильной организации осуществляет уполномоченный на это сотрудник, работник, служащий, иной представитель органа, назначаемый в соответствии с требованиями Положения о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

Руководитель практики от Академии:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, определяет содержание и планируемые результаты практики;
- утверждённые индивидуальные задания руководителем практики от Академии выдаются обучающемуся перед началом прохождения практики;
- определяет общее количество проектов процессуальных документов, необходимых для составления обучающимся в ходе прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам

работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования;
- осуществляет контроль за своевременным прибытием обучающихся к местам прохождения практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет сбор материалов практики от обучающихся и их проверку на соответствие требованиям программы учебной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования (текущий контроль) осуществляется руководителем практики от Академии посредством проверки выполняемых заданий.

Методическая помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий может осуществляться в форме консультаций при подготовке и ведении необходимых документов (в том числе процессуальных) по защите практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, определяет содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- составляет подробную характеристику на практиканта по окончании практики.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно прибыть к месту прохождения практики;
- полностью и точно выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные требования, касающиеся режима труда по месту прохождения практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать специальные режимные и иные требования к организации работы по месту прохождения практики;
- своевременно сообщать в деканат и/или в отдел практики и трудоустройства о возникших проблемах в период прохождения практической подготовки;
- ежедневно вести записи в дневнике прохождения практики, отражая основные данные о проделанной работе (данные дневника должны совпадать с хронологией подготовленных документов);
- выполнять соответствующие программе практики указания руководителя практики, как от Академии, так и от профильной организации;
- представлять материалы практики руководителю практики от Академии в срок, установленный Положением о практической подготовке обучающихся ФГБОУ

ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

Во время прохождения практики обучающийся должен подготовить следующие документы:

- дневник;
- отчет;
- характеристика;
- индивидуальные задания, утверждённые руководителем практики от Академии и согласованные с руководителем практики от профильной организации;
- иные документы в соответствии с индивидуальными заданиями (проекты процессуальных документов и т.п.).

Требования к содержанию и оформлению документов (отчет, характеристика, дневник, индивидуальные задания, согласованные с руководителем практики от Академии) содержатся в разделе 5 программы.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика включает следующие этапы:

Подготовительный этап:

- организационное собрание обучающихся с руководителем учебной практики учебно-методического управления, ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности;
- проверяется наличие договора с профильной организацией, а в случае отсутствия заключается договор;
- назначение руководителей практики от Академии;
- собрание с руководителями практики от Академии;
- выдача утверждённых индивидуальных заданий руководителем практики от Академии для обучающихся осуществляется перед началом прохождения практической подготовки;
- выдача направлений на прохождение учебной практики каждому обучающемуся.

Основной этап:

- своевременное прибытие обучающегося к месту прохождения практики;
- согласование и выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики, обучающимся с руководителем практики от профильной организации;
- соблюдение обучающимся правил внутреннего трудового распорядка ведомства (организации);
- ежедневное заполнение обучающимся дневника, с указанием выполняемых поручений, заданий и т.п.;
- выполнение обучающимся указаний, относящихся к практике, руководителя практики как от Академии, так и от профильной организации.

Заключительный этап включает:

- подготовка обучающимся отчета по результатам прохождения практики;
- подписание обучающимся характеристики в ведомстве (организации), в котором практика была успешно пройдена;
- встреча с руководителем практики от Академии (за 7 дней до даты промежуточной аттестации) с целью выявления и устранения недочетов в оформлении документов, необходимых для представления комиссии по промежуточной аттестации;

- подготовка к промежуточной аттестации;
- промежуточная аттестация по итогам практики.

4.1. ПРИМЕРНЫЙ АЛГОРИТМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

*в рамках специальности 40.05.03 Судебная экспертиза
специализация «Криминалистические экспертизы»*

Практика в экспертно-криминалистических центрах при МВД РФ или в лабораториях судебных экспертиз при Министерстве юстиции РФ

Практика начинается с ознакомления со структурой деятельности экспертно-криминалистических подразделений, распорядком дня, пропускным режимом, правилами техники безопасности, пожарной безопасности и эксплуатации электроустановок, о чём делается запись в соответствующий журнал с подписью практиканта.

За обучающимися закрепляется эксперт-наставник и составляется план прохождения учебной практики.

В течение прохождения практики обучающиеся знакомятся с:

- нормативно-правовыми документами;
- функциональными обязанностями должностных лиц экспертно-криминалистических подразделений;
- нормативными документами, регламентирующими работу экспертно-криминалистических подразделений;
- с оргтехникой, приборами и оборудованием, имеющимися на рабочих местах экспертов;
- с копиями заключений экспертиз, выполненных сотрудниками экспертно-криминалистических подразделений.

Обучающиеся должны изучить:

- нормативную базу, регламентирующую работу экспертно-криминалистических подразделений, служебную документацию;
- порядок назначения и производства экспертных исследований, ведение документации, систему учета и отчетности в экспертно-криминалистических подразделениях;
- практику организации взаимодействия экспертно-криминалистических подразделений с правоохранительными органами, а также судами и судьями при назначении и производстве судебных экспертиз.

В течение последнего дня практики, обучающиеся должны подготовить отчет о результатах ее прохождения.

Результаты прохождения практики используются обучающимися при выполнении НИРС, написании рефератов и научных докладов по соответствующим учебным дисциплинам.

*в рамках специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность
специализация «Оперативно-розыскная деятельность»*

Практика в следственном комитете РФ или Главном следственном управлении МВД РФ

Практика начинается с ознакомления структурой деятельности профильного ведомства, распорядком дня, пропускным режимом, правилами техники безопасности, пожарной безопасности и эксплуатации электроустановок, о чём делается запись в соответствующий журнал с подписью практиканта.

В период прохождения практики, обучающиеся 1-2 дня знакомятся с работой профильного ведомства:

- изучают порядок ведения книги журналов учета;
- изучают правила учета и хранения документов;
- изучают нормативно-правовые документы профильного ведомства;
- изучают функциональные обязанности должностных лиц профильного ведомства;
- изучают нормативные документы, регламентирующие работу профильных ведомств.

В течение последнего дня практики, обучающиеся должны подготовить отчет о результатах ее прохождения.

Результаты прохождения практики используются обучающимися при выполнении НИРС, написании рефератов и научных докладов по соответствующим учебным дисциплинам.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ МАТЕРИАЛОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формами отчетности по практике являются:

- отчет;
- характеристика.

Также по результатам практики обучающийся должен подготовить документы, свидетельствующие о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций:

- дневник;
- индивидуальные задания, утверждённые руководителем практики от Академии и согласованные с руководителем практики от профильной организации;
- процессуальные документы и (или) иные документы в соответствии с индивидуальными заданиями (проекты процессуальных документов и т.п.).

Оформление дневника, отчета и характеристики должно соответствовать требованиям Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

5.1. Отчет

По окончании практики обучающийся на основании индивидуального плана, дневника и других материалов составляет отчет о работе, проведенной в период практики (*Приложение 1*).

Отчет по своему содержанию отличается от дневника, не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, ежедневно проводимые практикантами, то отчет должен отражать и обстоятельные выводы практиканта о проделанной работе.

Примерная структура отчета по учебной практике:

Объем отчета должен быть от 3 до 5 страниц машинописного текста, на стандартных листах белой бумаги формата А 4, в тестовом редакторе Word. Текст отчета должен быть расположен на одной стороне листа, шрифт Times New Roman, полуторным интервалом. Ширина поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см. Нумерация страниц сквозная (номер располагается вверху страницы по центру листа).

Отчет по учебной практике включает следующие разделы:

Титульный лист. Введение.

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации. Дается обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета.

Основная часть отчета.

Основная часть отчета по практике состоит из двух разделов.

В первом разделе дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, обязанности и функции основных структурных подразделений и должностных лиц, нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.

Во втором разделе содержится развернутая характеристика выполненной работы:

- содержание выполненной обучающимся работы при прохождении практики, какие виды деятельности выполнял практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались;
- выводы о том, в какой мере были достигнуты цели практики и выполнены задачи;
- другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

Заключение.

В заключении подводятся итоги практики, отражаются полученные навыки и практические умения; степень выполнения программы практики; предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

Приложения.

К отчету прилагаются документы, над которыми работал обучающийся, если размещение этих документов не составляет государственную тайну, (если разработка документов предусмотрена индивидуальными заданиями). В случае предоставления проекта документа, выполненного с помощью технических средств, на нем должна

быть соответствующая отметка сотрудника профильной организации о составлении документа обучающимся.

Следует также помнить, что отчёт по практике – это исследовательская работа, поэтому текст должен быть отредактирован и стиль изложения должен соответствовать общепринятым требованиям к текстам подобного характера. Так, при изложении материала в тексте не допускаются сокращения слов, вопросительные и восклицательные предложения, а также газетные клише, рекламные слоганы и т.п. Не рекомендуется использовать в тексте местоимения

«я», «мною», словосочетание «в моей работе» и т.п. – лучше использовать нейтральные формы – «известно, что», «по мнению специалистов», «данная работа», «в настоящей работе» и т.д. В случае изложения собственной точки зрения рекомендуется использовать выражение «в результате исследования было выявлено, что ...» и другие подобные фразы.

5.2. Характеристика

По завершении практики руководителем практики от организации составляется подробная характеристика, которая содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике или на той или иной работе, степень сформированных компетенций, стремления и профессиональные способности обучающегося, также характеристика может содержать краткую характеристику личных и деловых качеств.

Характеристика подписывается руководителем организации (с указанием должности и звания), в которой она проводилась, заверяется печатью организации (ведомства) (*Приложение 2*).

5.3. Дневник

В течение всего периода учебной практики практикант ежедневно производит записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальными заданиями, в том числе какие проекты документов составлялись. При заполнении дневника практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета по итогам.

Записи должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимися затруднениями в решении тех или иных вопросов. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета.

Дневник после последней записи заверяется подписью руководителя практики от профильной организации с расшифровкой Ф.И.О., должности, звания и печатью «для пакетов» или штампом (*Приложение 3*).

5.4 Индивидуальные задания, согласованные с руководителем практики от профильной организации

Индивидуальные задания учебной практики составляются перед прохождением учебной практики руководителем практики от Академии и заверяется его подписью.

Индивидуальные задания должны отражать планируемые формы работы, содержание и планируемые результаты практики (прибытие к месту прохождения

практики, распределение по непосредственным руководителям практики, ознакомление с режимом работы и требованиями по прохождению практики, прохождение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка) и их примерные сроки выполнения (*Приложение 4*).

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Проверка результатов прохождения обучающимся учебной практики проводится в форме сдачи дифференцированного зачета – промежуточной аттестации по итогам практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит в Академии, при участии комиссии, состоящей не менее чем из трех педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр, в том числе руководитель практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит во внеучебное время в соответствии с расписанием, утвержденным проректором по учебной работе по согласованию с учебно-методическим управлением Академии в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, которая должна быть подтверждена документально, направляются на практику повторно в свободное от учебных занятий время, на основании заявления и с разрешения проректора по учебной работе ФГБОУ ВО «СГЮА». Организуется дополнительная комиссия по промежуточной аттестации по итогам практики у обучающихся.

Обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительных причин, объявляется выговор, после чего они направляются на практику повторно, в свободное от учебы время на основании заявления и с разрешения проректора по учебной работе ФГБОУ ВО «СГЮА».

Обучающиеся могут быть направлены на повторное прохождение практики один раз.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики после повторного направления на нее или получившие отрицательную оценку во время промежуточной аттестации по итогам практики, либо не явившиеся на промежуточную аттестацию по итогам практики, могут быть отчислены из Академии как не выполнившие обязательств по добросовестному освоению образовательной программы в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Академии.

После промежуточной аттестации по итогам практики отчеты практикантов сдаются руководителю учебной практики учебно-методического управления Академии для изучения и обобщения с целью улучшения организации и проведения практики в Академии. Характеристика хранится в личном деле обучающегося. Остальные документы возвращаются обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике

№п/п	Этапы формирования (контролируемые этапы практики)	Наименование оценочного средства	Код контролируемой компетенции (или ее части)
1.	Основной этап	Отчет о прохождении практики, индивидуальное задание.	УК – 4 УК – 6 ОПК – 1э ОПК – 2э ОПК – 3э
2.	Заключительный этап	Отчет о прохождении практики, характеристика.	ОПК – 5 э ОПК – 7э ОПК – 7э
3.		Зачет с оценкой	ОПК – 1ю ОПК – 2ю

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой по данной дисциплине.

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Собеседование	Средство контроля, которое организовано как специальная беседа с обучающимся по вопросам, связанным с прохождением практики и рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по программе практики.	Перечень вопросов для контроля знаний по учебной практике
Дневник	Средство контроля выполнения обучающимися программы учебной практики. Представляет собой ежедневную запись выполненных работ и индивидуальных заданий.	Требования к структуре и содержанию дневника.
Отчет о прохождении практики	Практическая научно–Исследовательская работа. Представляет собой свод практических знаний, полученных непосредственно на практике.	Требования к структуре и содержанию отчета.

Характеристика	Официальный документ, содержащий оценку деловых, личных и нравственных качеств, описание трудовой и общественной деятельности.	Требования к содержанию характеристики.
Индивидуальные задания для проведения учебной практики	Регламентированное задание, позволяющее диагностировать умения по изучению нормативных актов, определяющих правовое положение судов, органов внутренних дел особенности их деятельности.	Перечень индивидуальных заданий для проведения учебной практики
Проекты процессуальных документов	Проекты документов, которыми оформляются, фиксируются следственные и судебные действия и решения, а также обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.	Требования к оформлению проектов процессуальных документов.

Уровень освоения сформированности компетенций по программе учебной практики оценивается в форме оценки зачтено / не зачтено («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учетом оценивания всех средств контроля.

7.1. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Какие цели прохождения учебной практики ставились и были ли они достигнуты в процессе ее прохождения?
2. Какова общая структура ведомства (органа), где Вы проходили учебную практику?
3. Какие цели и задачи стоят перед организацией (структурным подразделением организации), в котором осуществлялась учебная практика?
4. Соблюдали ли вы правила внутреннего распорядка ведомства, в котором проходили учебную практику.
5. Как Вы полагаете, Вы в полном объеме выполнили программу учебной практики?
6. Приведите перечень законов и подзаконных актов, составляющих нормативную базу функционирования ведомства (органа), где Вы проходили учебную практику.
7. Какие знания, умения, навыки, приобретенные в Академии, Вамгодились при прохождении учебной практики в ведомстве (органе) и где именно они были применены?
8. Какие права и обязанности имеются у сотрудников организации, в которой проходила учебная практика?
9. Какие конкретно навыки и умения Вы приобрели по итогам прохождения учебной практики в ведомстве (органе)?
10. Какие предложения по совершенствованию прохождения практики вы

можете предложить?

11. С какими трудностями практического характера вы столкнулись при прохождении практики?

12. Какие приборы, технику и оборудование вы освоили при прохождении практики?

13. Какие предложения по совершенствованию законодательства, регулирующего деятельность ведомства, в котором вы проходили практику, можете предложить?

14. Какие трудности в работе в организации, где Вы проходили практику, поджидают молодого специалиста?

15. Проекты каких документов Вы составили, какова их структура и содержание?

Критерии оценки:

оценка зачтено «отлично» выставляется обучающемуся по результатам собеседования, если он:

- демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;

- обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;

- стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;

- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики;

- проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками;

оценка зачтено «хорошо» выставляется обучающемуся, если он:

- демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;

- владеет необходимой для ответа терминологией;

- недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;

- допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя;

оценка зачтено «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:

- демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;

- использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно;

- способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;

оценка не зачтено «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:

- демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;

- не владеет минимально необходимой терминологией;

- допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

7.2. ДНЕВНИК

Требования к структуре и содержанию дневника содержатся в разделе 5. настоящей Программы

Критерии оценки:

оценка зачтено «отлично» выставляется обучающемуся за ведение дневника, если:

- записи в дневнике велись регулярно и аккуратно;
- записи о проделанной работе велись последовательно (начиная от изучения нормативной базы до составления проектов процессуальных документов);
- дана подробная характеристика проделанной работы;

оценка зачтено «хорошо» выставляется обучающемуся:

- записи в дневнике велись регулярно, но допущена небрежность в оформлении;
- записи о проделанной работе велись последовательно (начиная от изучения нормативной базы до составления проектов процессуальных документов);
- дана краткая характеристика проделанной работы;

оценка зачтено «удовлетворительно» выставляется обучающемуся:

- записи в дневнике велись нерегулярно;
- записи о проделанной работе велись непоследовательно;
- дана характеристика не всем видам проделанных работ;

оценка не зачтено «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся:

- не представлен дневник практики.

7.3. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Требования к структуре и содержанию отчета содержатся в разделе 5. настоящей Программы.

Критерии оценки:

оценка зачтено «отлично» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- не нарушены сроки сдачи отчета;

оценка зачтено «хорошо» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета допущены небольшие неточности;
- не нарушены сроки сдачи отчета;

оценка зачтено «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

- в оформлении отчета прослеживается небрежность;

- нарушены сроки сдачи отчета;

оценка не зачтено «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- обнаруживается несоответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;

- нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

- в оформлении отчета прослеживается небрежность;

- нарушены сроки сдачи отчета.

7.4. ХАРАКТЕРИСТИКА

Требования к содержанию характеристики содержатся в разделе 5. настоящей Программы.

Критерии оценки:

оценка зачтено «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;

- характеристика содержит сведения о достижении целей практики;

- характеристика содержит положительные сведения об обучающемся в ходе прохождения практики (отмечена добросовестность, ответственность, внимательность к выполняемой работе на практике и др.);

- характеристика содержит сведения о полном объеме выполнения программы практики;

оценка зачтено «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;

- характеристика содержит сведения о неполном достижении целей практики;

- характеристика содержит положительные сведения об обучающемся в ходе прохождения практики с незначительными замечаниями (невнимательность к отдельным видам выполняемых работ и др.);

- характеристика содержит сведения о полном объеме выполнения программы практики;

оценка зачтено «удовлетворительно» выставляется обучающемуся:

- характеристика содержит замечания в отношении обучающегося (имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики);

- характеристика содержит сведения о неполном достижении целей практики;

- характеристика содержит положительные сведения об обучающемся в ходе прохождения практики с незначительными замечаниями (невнимательность к отдельным видам выполняемых работ и др.);

- характеристика содержит сведения о неполном объеме выполнения программы практики;

оценка не зачтено «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся:

- характеристика содержит замечания в отношении обучающегося (грубо нарушены правила внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики);

- характеристика содержит сведения о недостижении целей практики;

- характеристика содержит отрицательные сведения об обучающемся в ходе прохождения практики с незначительными замечаниями (недобросовестность, невнимательность к отдельным видам выполняемых работ и др.);
- характеристика содержит сведения о невыполнении программы практики.

7.5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

*в рамках специальности 40.05.03 Судебная экспертиза
специализация «Криминалистические экспертизы»*

Практика в экспертно-криминалистических центрах при МВД РФ или в лабораториях судебных экспертиз при Министерстве юстиции РФ

Индивидуальные задания	Примерные сроки выполнения
Ознакомиться с распорядком дня экспертно– криминалистического подразделения. Вместе с руководителем практики осмотреть помещение, имеющееся оборудование и приборы. Составить план прохождения учебной практики.	1 день практики.
Ознакомиться с положением об экспертно–криминалистическом подразделении, функциональными обязанностями должностных лиц ЭКП и других нормативных документов, регламентирующих работу экспертно– криминалистических подразделений.	Два первых дня практики.
Изучить систему, структуру и компетенцию экспертно-криминалистического подразделения.	В течении 1 недели практики.
Изучить порядок назначения и производства экспертных исследований, ведение документации, систему учета и отчетности в ЭКП.	В течении 1 недели практики.
Ознакомиться с практикой организации взаимодействия ЭКП со следственными подразделениями и другими отделами органов внутренних дел при раскрытии и расследовании преступлений.	В течении 1 недели практики.
Ознакомиться с организацией, порядком ведения использования криминалистических учетов в экспертно-криминалистическом подразделении.	В течении 2 недели практики.
Ознакомиться с оргтехникой, приборами и оборудованием, имеющимися на рабочих местах экспертов и в лабораториях ЭКП.	В течении 2 недели практики.
Ознакомиться с копиями экспертиз, выполненных сотрудниками ЭКП.	В течении 2 недели практики.

в рамках специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность
специализация «Оперативно-розыскная деятельность»

Практика в Следственном управлении следственного комитета РФ или Главном следственном управлении МВД РФ

Индивидуальные задания	Примерные сроки выполнения
Ознакомиться с распорядком дня профильного. Вместе с руководителем практики осмотреть помещение. Составить план прохождения учебной практики.	1 день практики.
Ознакомиться с положением о профильном ведомстве, функциональными обязанностями должностных лиц и других нормативных документов, регламентирующих работу профильном ведомстве.	Два первых дня практики.
Изучить систему, структуру и компетенцию профильного ведомства	В течении 1 недели практики.
Изучить порядок ведения документации, систему учета и отчетности в профильном ведомстве.	В течении 1 недели практики.
Ознакомиться с практикой организации взаимодействия профильного ведомства с другими отделами органов внутренних дел при раскрытии и расследовании преступлений.	В течении 2 недели практики.

Критерии оценки:

оценка зачтено «отлично» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;

оценка зачтено «хорошо» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала;

оценка зачтено «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала;

оценка не зачтено «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

7.6. КРИТЕРИИ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОЦЕНКИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ И СОБЕСЕДОВАНИЯ

Итоговая оценка по программе учебной практики определяется комплексно с учетом оценивания всех средств контроля (собеседование, дневник, отчет о прохождении практики, характеристика, индивидуальные задания для проведения учебной практики, проекты процессуальных документов).

При выставлении итоговой оценки принимается во внимание оценка результатов прохождения практики обучающимися руководителя практики от Академии, занесенная в аттестационный лист (*Приложение б*).

Оценка, занесенная в аттестационный лист каждого обучающегося свидетельствует об уровне освоения каждой компетенции зачтено / не зачтено («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Руководитель практики от Академии заполняет аттестационный лист, не позднее, чем за 3 рабочих дня до защиты практики, на основании представленных обучающимся отчетных документов и собеседования.

Заполненный аттестационный лист сдается руководителю учебно-производственной практики учебно-методического управления Академии.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>	<p>Знать: основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах). Уметь: применять правила и нормы деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах). Владеть: навыками применения коммуникативных технологий на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия</p>
	<p>УК-4.2. Использует информационно - коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	
	<p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	
	<p>УК-4.4. Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	
	<p>УК-4.5 Выполняет перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>	
	<p>УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>	
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>УК-6.1. Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных), для успешного выполнения порученной работы.</p>	<p>Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Уметь: планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей. Владеть: способностью выстраивать траекторию саморазвития посредством обучения по различным основным и дополнительным образовательным программам с целью формирования новых профессиональных и личностных компетенций.</p>
	<p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p>	
	<p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда, предложения образовательных услуг для выстраивания траектории профессионального развития и построения карьеры.</p>	

<p>ОПК -1 э Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга</p>	<p>ОПК -1.1 Определяет основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; различает типы и формы права и государства; выделяет особенности развития Российского государства, его место в истории человечества; обладает знаниями о традиционных ценностях российского общества.</p> <p>ОПК - 1.2 Представляет основные этапы, закономерности и особенности становления и развития Российского государства в контексте всеобщей истории, осознанно выражает гражданскую позицию.</p> <p>ОПК -1.3 Анализирует основные проблемы истории Российского государства с гражданских позиций, отстаивает патриотическую позицию.</p>	<p>Знать: основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в контексте развития политико-правовых доктрин в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма.</p> <p>Уметь: анализировать основные этапы и закономерности развития политик о правовой мысли России, её места и роли в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма.</p> <p>Владеть: методами, способами анализа основных этапов и закономерностей развития политико-правовой мысли, в то числе России, её места и роли в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма.</p>
<p>ОПК – 2э Способен анализировать мировоззренческие, социальные и лично значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК – 2.1 Представляет предметную область гуманитарных и социальных наук, их роль в формировании ценностных ориентаций в социальной и профессиональной деятельности, определяет сущность гуманистического мировоззрения.</p> <p>ОПК – 2.2 Анализирует мировоззренческие, лично, социально и профессионально значимые проблемы, процессы явления с использованием знаний гуманитарных и социальных наук, обладает ценностно-мотивационной ориентацией на основе гуманистического мировоззрения.</p> <p>ОПК – 2.3 Использует знания гуманитарных и социальных наук для решения лично значимых, социальных и профессиональных задач.</p>	<p>Знать: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально – нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.</p> <p>Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.</p> <p>Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>

	ОПК – 2.3 Использует знания гуманитарных и социальных наук для решения личностно-значимых, социальных и профессиональных задач.	
ОПК -3э Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.	<p>ОПК -3.1 Определяет сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права; имеет представление о системе, структуре и видах норм права; демонстрирует знание понятия и видов юридических фактов.</p> <p>ОПК - 3.2 Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализирует толкует нормы права; выявляет юридически значимые фактические данные и обстоятельства; анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; дает правовую квалификацию выявленным фактам и обстоятельствам</p> <p>ОПК -3.3 Применяет юридическую терминологию; использует методику квалификации и разграничения различных видов правонарушений.</p>	<p>Знать: понятия, категории, институты, правовых статусов субъектов правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права; имеет представление о системе, структуре и видах норм права.</p> <p>Уметь: анализировать и толковать нормы права; выявляет юридически значимые фактические данные и обстоятельства; анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; дает правовую квалификацию выявленным фактам и обстоятельствам.</p> <p>Владеть: методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.</p>
ОПК – 5э Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права.	<p>ОПК – 5.1 Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права; выделяет стадии применения права.</p> <p>ОПК – 5.2 Выявляет особенности различных форм реализации права; устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.</p> <p>ОПК – 5.3 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p>ОПК – 5.4 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p>	<p>Знать: знание законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права.</p> <p>Уметь: определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p>Владеть: методикой определения видов или природы правоотношения и подлежащие применению норм материального и процессуального права.</p>
ОПК – 7э Способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований.	<p>ОПК – 7.1 Определяет правовые, теоретические, методические и организационные основы судебной экспертизы, закономерности слеодообразования; представляет систему методов и средств судебно-экспертных исследований и их современные возможности.</p> <p>ОПК – 7.2 Оперировать понятийным аппаратом судебной экспертизы; владеет методиками решения диагностических и идентификационных задач при проведении судебных экспертиз и исследований.</p> <p>ОПК – 7.3 Проводит судебные экспертизы и исследования, используя современные экспертные технологии.</p>	<p>Знать: основы теоретических, методических и организационных основ судебной экспертизы.</p> <p>Уметь: оперировать понятийным аппаратом судебной экспертизы; владеть методиками решения диагностических и идентификационных задач при проведении судебных экспертиз и исследований.</p> <p>Владеть: методами, способами проведения судебных экспертиз и исследований, используя современные экспертные технологии.</p>
ОПК-1ю Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в	ОПК-1.1 Определяет основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; различает типы и формы права и государства; выделяет особенности развития Российского государства, его место в истории человечества; обладает знаниями о	Знать: основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в контексте развития политико-правовых доктрин в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма.

<p>контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга</p>	<p>традиционных ценностях российского общества</p> <p>ОПК - 1.2 Представляет основные этапы, закономерности и особенности становления и развития Российского государства в контексте всеобщей истории, осознанно выражает гражданскую позицию</p> <p>ОПК -1.3 Анализирует основные проблемы истории Российского государства с гражданских позиций, отстаивает патриотическую позицию</p>	<p>Уметь: анализировать основные этапы и закономерности развития политико-правовой мысли России, её места и роли в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма.</p> <p>Владеть: методами, способами анализа основных этапов и закономерностей развития политико-правовой мысли, в то числе России, её места и роли в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма</p>
<p>ОПК-2ю Способен анализировать мировоззренческие, социальные и лично-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности</p>	<p>ОПК – 2.1 Представляет предметную область гуманитарных и социальных наук, их роль в формировании ценностных ориентаций в социальной и профессиональной деятельности, определяет сущность гуманистического мировоззрения</p> <p>ОПК – 2.2 Анализирует мировоззренческие, лично, социально и профессионально значимые проблемы, процессы и явления с использованием знаний гуманитарных и социальных наук, обладает ценностно мотивационной ориентацией на основе гуманистического мировоззрения</p> <p>ОПК – 2.3 Использует знания гуманитарных и социальных наук для решения лично-значимых, социальных и профессиональных задач.</p>	<p>Знать: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально – нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.</p> <p>Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.</p> <p>Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>

8. . ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Бахтеев, Д. В. Судебная фотография и видеозапись : учебник для вузов / Д. В. Бахтеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18838-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551782>
2. Годунов, И. В. Противодействие коррупции: учебник / И. В. Годунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Институт автоматизации проектирования РАН, 2020. — 729 с. // ЭБС Знаниум [сайт]. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081835>
3. Григорьева, Н. В. Прокурорский надзор: учебное пособие / Н. В. Григорьева. — 6-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 215 с. // ЭБС Знаниум [сайт]. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052238>
4. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник / отв. ред. Ю. А. Ляхов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 416 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-00156-102-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178190>
5. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 2: практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 308 с. - (Профессиональная практика). - ISBN 978-5-534-14203-7. - Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/490462>
6. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-14380-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477506>
7. Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Гриненко [и др.] ;под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-13436-0. — Текст :электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459104>
8. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть. Учебно-методический комплекс : учебное пособие для вузов / В. В. Сверчков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 649 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11726-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542811>
9. Судебные экспертизы в уголовном процессе : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ильин [и др.] ; ответственный редактор Н. Н. Ильин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14303-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 6 — URL: <https://urait.ru/bcode/496768/p.6>.
10. Судебная экспертиза : учебник и практикум для вузов / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 288 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05399-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 11 — URL: <https://urait.ru/bcode/489334/p.11>.

11. Уголовный процесс современной России. Проблемные лекции в 2 т. Том 2. Досудебное и судебное производство : учебное пособие для вузов / В. Т. Томин [и др.] ; под редакцией В. Т. Томина, И. А. Зинченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02251-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538915>

Дополнительная литература

1. Культура речи. Научная речь: учебное пособие для вузов / В. В. Химик [и др.]; под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 270 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06603-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/490882>

2. Овчаров, А. О. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2022. -310 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Магистратура). - DOI 10.12737/1846123. - ISBN 978-5-16-017366-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846123>

3. Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536583>

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174 – ФЗ (в ред. от 23 апреля 2018 г.) // СЗ РФ. 2001. № 52. Ст. 4921; 2018. № 18, Ст. 2570.

2. Федеральный закон Российской Федерации «Об оружии» от 13 декабря 1996 № 150–ФЗ. Принят Государственной Думой 13 ноября 1996 года // Федеральный закон Российской Федерации «Об оружии». М., 1999.

3. О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ. Федеральный закон № 73 от 5 июня 2001. // СЗ РФ. - 2001. № 23. Ст. 2291.

4. Федеральный закон РФ № 3-ФЗ от 7 февраля 2011 г. «О полиции» // СЗ РФ. -2011. № 7. Ст. 900.

5. Федеральный закон «О полиции» от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.

6. Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ // СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 15.

7. Федеральный закон от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 30 (ч. 1). Ст. 4595.

9. Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 49 (ч. 1). Ст. 7020.

1. Президент Российской Федерации - <http://kremlin.ru/>;
2. Сервер органов государственной власти РФ - <http://www.gov.ru/>
3. Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/>
4. Информационно-правовой портал «Юридическая Россия» - <http://law.edu.ru/>;
5. Официальная Россия - <http://www.gov.ru/>;
6. Федеральный портал «Госуслуги» - <https://www.gosuslugi.ru/>;
7. Электронная Россия - <http://government.e-rus.ru>.

Современные профессиональные базы данных

1. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных Министерства юстиции Российской Федерации (Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации // www.minjust.ru)
3. Министерство внутренних дел Российской Федерации - <http://www.mvdinform.ru>;
4. Официальный сайт ФСБ РФ. URL: <http://www.fsb.ru>.
5. Сайт Российского федерального центра судебной экспертизы при Министерстве юстиции РФ. URL: <http://www.sudexpert.ru>.
6. Федеральное казенное учреждение научно-производственное объединение «Специальная техника и связь» МВД России. URL: http://mvd.ru/mvd/structure1/Centri/NPO_Spectehnika_i_Svjaz/Publikacii.
7. Энциклопедия судебной экспертизы: Научно-практический журнал. URL: <http://www.proexpertizu.ru>.
8. Криминалисты.ру. URL: <http://kriminalisty.ru>.
9. Наследники Холмса. Азбука криминалистики. URL: <http://www.expert.aaanet.ru/index.htm>.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Перечень программного обеспечения

Для успешного освоения программы практики, обучающейся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.

Перечень информационных справочных систем

1. Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>;
2. Справочная правовая система «Кодекс» - <http://www.kodex.ru/>;
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.konsultant.ru/>;
4. Электронная библиотечная система Юрайт
5. Электронно-библиотечная система Znanium
6. Виртуальная обучающая среда Moodle.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим

санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

При прохождении учебной практики используется материально-техническая база принимающей организации (лаборатории судебных экспертиз при Министерстве юстиции РФ, экспертно-криминалистические центры при МВД РФ). Для успешного прохождения практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику. По мере возможности, рабочее место должно быть оснащено компьютером. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Проведение учебной практики в структурных подразделениях Академии, основное направление которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, материально-техническая база осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для прохождения учебной практики используется: библиотечный фонд Академии, электронно-библиотечная система Академии, справочно-правовая система «КонсультантПлюс, рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Вид практики – учебная

Тип - ознакомительная

Место прохождения практики – _____

(наименование организации/ведомства)

ОТЧЕТ
о прохождении практики

Выполнил(а):

Обучающий(ая)ся _____ курса

_____ группы

Института _____

по специальности

(ФИО)
«__» _____ 20__ г.

подпись обучающегося

Саратов – 20__ г.

Объем отчета должен быть от 3 до 5 страниц машинописного текста, на стандартных листах белой бумаги формата А 4, в тестовом редакторе Word. Текст отчета должен быть расположен на одной стороне листа, шрифт Times New Roman, полуторным интервалом. Ширина поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см. Нумерация страниц сквозная (номер располагается вверху страницы по центру листа).

Введение.

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации, формулируются цель и задачи практики.

Основная часть отчета по практике состоит из двух разделов.

В первом разделе дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, обязанности и функции основных структурных подразделений и должностных лиц, нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.

Отражается работа по прохождению инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Во втором разделе содержится развернутая характеристика выполненной работы:

- содержание выполненной обучающимся работы при прохождении практики, какие виды деятельности выполнял практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались;
- выводы о том, в какой мере были достигнуты цели практики и выполнены задачи;
- другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

Заключение. В заключении подводятся итоги практики, отражаются полученные навыки и практические умения, освоенные компетенции в соответствии с учебным планом; степень выполнения программы практики; предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики. Например:

В результате прохождения учебной практики я достиг планируемых результатов практики – мною были освоены общекультурные и профессиональные компетенции:

способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (УК-6);

*в рамках специальности 40.05.03 Судебная экспертиза
специализация «Криминалистические экспертизы»*

способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга (ОПК-1э);

способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессиональной деятельности (ОПК-2э);

способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам (ОПК-3э);

способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права (ОПК-5э);

способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований (ОПК-7э);

*в рамках специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность
специализация «Оперативно-розыскная деятельность»*

способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга (ОПК-1ю);

способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности (ОПК-2ю).

Считаю, что цель прохождения учебной практики мною достигнута, поставленные задачи решены, программа учебной практики освоена полностью. В результате прохождения учебной практики я закрепил полученные в процессе освоения образовательной программы знания, получил первичные профессиональные умения и навыки, необходимые для решения профессиональных задач в экспертной и правоприменительной деятельности.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _курса _____
 группы по специальности _____
 Института _____
 ФГБОУ ВО «Саратовская
 государственная
 юридическая академия»

Иванова Ивана Ивановича

Иванов И.И. проходил учебную практику в _____

_____ (наименование организации/ведомства)

под руководством _____

_____ (ФИО, должность, звание)

в период с _____ по _____ года.

За время прохождения практики Иванов И.И. в полной мере достиг цели практики – закрепил полученные в процессе освоения образовательной программы знания, а также получил первичные профессиональные умения и навыки, необходимые для выполнения работы, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

Иванов И.И. изучил нормативно-правовые документы (указать какие именно), регулирующие организацию работы _____

_____, ознакомился со структурой

организации (ведомства), а также с целью деятельности, принципом распределения обязанностей и полномочий между сотрудниками.

За _____ время _____ прохождения _____ учебной _____ практики _____ в _____

_____ (наименование организации/ведомства)

Иванов И.И. зарекомендовал себя исключительно с положительной стороны, добросовестно отнесся к прохождению практики, проявил ответственность, внимательность, дисциплинированность и серьезность. Выполнял все поручения руководителя. Пропусков за время практики не имел и подчинялся правилам внутреннего трудового распорядка. В общении с сотрудниками организации был вежлив и корректен.

Программу учебной практики выполнил в полном объеме, достиг планируемых результатов практики: сформировал общекультурные и профессиональные компетенции для решения профессиональных задач в сфере в экспертной и правоприменительной деятельности.

Руководитель практики
 от профильной организации _____ И.О. Фамилия

_____ (должность, звание)

_____ (подпись, печать)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

ДНЕВНИК

Вид практики – учебная

Тип - ознакомительная

Выполнил(а):

Обучающийся(ая)ся _____ курса
_____ группы

_____ (наименование института)

по специальности

_____ (ФИО)

«___» _____ 20___ г.

_____ (подпись обучающегося)

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от профильной организации _____

_____ (расшифровка должности, звания и ФИО полностью)

Саратов – 20___ г.

Содержание дневника

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики от профильной организации
1.		Прибытие к месту прохождения практики – указывается наименование организации, подразделение, руководитель практики от профильной организации	<i>Печать/штамп для пакетов</i>
2.		Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	<i>Печать/штамп для пакетов</i>
3.		Изучение нормативно-правовых актов и иных правовых документов, регламентирующих деятельность организации.	<i>Печать/штамп для пакетов</i>
4.			<i>Печать/штамп для пакетов</i>
5.			<i>Печать/штамп для пакетов</i>
6.			<i>Печать/штамп для пакетов</i>
7.			<i>Печать/штамп для пакетов</i>

Руководитель практики от
профильной организации
(расшифровка должности, звания)

И.О. Фамилия

(подпись) МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»**

Вид практики – учебная
Тип - ознакомительная

Место прохождения практики – _____

(наименование организации/ведомства)

Индивидуальные задания для проведения практики

(20 ____ / 20 ____ учебный год)

Обучающийся _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

В результате прохождения учебной практики я достиг планируемых результатов практики – мною были освоены общекультурные и профессиональные компетенции:

способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (УК-6);

в рамках специальности 40.05.03 Судебная экспертиза специализация «Криминалистические экспертизы»

способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга (ОПК-1э);

способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессиональной деятельности (ОПК-2э);

способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам (ОПК-3э);

способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права (ОПК-5э);

способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований (ОПК-7э);

в рамках специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность специализация «Оперативно-розыскная деятельность»

способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга (ОПК-1ю);

способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности (ОПК-2ю).

Считаю, что цель прохождения учебной практики мною достигнута, поставленные задачи решены, программа учебной практики освоена полностью. В результате прохождения учебной практики я закрепил полученные в процессе освоения образовательной программы знания, получил первичные профессиональные умения и навыки, необходимые для решения профессиональных задач в экспертной и правоприменительной деятельности.

*в рамках специальности 40.05.03 Судебная экспертиза
специализация «Криминалистические экспертизы»*

**Практика в экспертно-криминалистических
центрах при МВД РФ или в лабораториях судебных экспертиз
при Министерстве юстиции РФ**

Индивидуальные задания	Примерные сроки выполнения
Ознакомиться с распорядком дня экспертно– криминалистического подразделения. Вместе с руководителем практики осмотреть помещение, имеющееся оборудование и приборы. Составить план прохождения учебной практики.	1 день практики.
Ознакомиться с положением об экспертно–криминалистическом подразделении, функциональными обязанностями должностных лиц ЭКП и других нормативных документов, регламентирующих работу экспертно– криминалистических подразделений.	Два первых дня практики.
Изучить систему, структуру и компетенцию экспертно-криминалистического подразделения.	В течении 1 недели практики.
Изучить порядок назначения и производства экспертных исследований, ведение документации, систему учета и отчетности в ЭКП.	В течении 1 недели практики.
Ознакомиться с практикой организации взаимодействия ЭКП со следственными подразделениями и другими отделами органов внутренних дел при раскрытии и расследовании преступлений.	В течении 1 недели практики.
Ознакомиться с организацией, порядком ведения использования криминалистических учетов в экспертно-криминалистическом подразделении.	В течении 2 недели практики.
Ознакомиться с оргтехникой, приборами и оборудованием, имеющимися на рабочих местах экспертов и в лабораториях ЭКП.	В течении 2 недели практики.
Ознакомиться с копиями экспертиз, выполненных сотрудниками ЭКП.	В течении 2 недели практики.

в рамках специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность
специализация «Оперативно-розыскная деятельность»

**Практика в Следственном управлении следственного комитета РФ
или Главном следственном управлении МВД РФ**

Индивидуальные задания	Примерные сроки выполнения
Ознакомиться с распорядком дня профильного. Вместе с руководителем практики осмотреть помещение. Составить план прохождения учебной практики.	1 день практики.
Ознакомиться с положением о профильном ведомстве, функциональными обязанностями должностных лиц и других нормативных документов, регламентирующих работу профильном ведомстве.	Два первых дня практики.
Изучить систему, структуру и компетенцию профильного ведомства	В течении 1 недели практики.
Изучить порядок ведения документации, систему учета и отчетности в профильном ведомстве.	В течении 1 недели практики.
Ознакомиться с практикой организации взаимодействия профильного ведомства с другими отделами органов внутренних дел при раскрытии и расследовании преступлений.	В течении 2 недели практики.

Руководитель практики от Академии
(должность, ученое звание, степень)

_____ И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации
(должность, звание)

_____ И.О. Фамилия

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
 обучающегося _____ курса _____ группы
 по специальности _____
 Института _____
 ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»

(ФИО в родительном падеже)

№	Результаты обучения при прохождении практики (компетенции, включающие в себя способность)	Наименование оценочного средства	Оценка (отлично, хорошо, удовлетвор ительно, неудовлетво рительно)
УК-4	способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты процессуальных документов, индивидуальное задание, характеристика	
УК-6	способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни		
ОПК-1э	способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга		
ОПК-2э	способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессиональной деятельности		
ОПК-3э	способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам		
ОПК-5э	способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права		
ОПК-7э	способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований		
ОПК-1ю	способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга		
ОПК-2ю	способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности		
Итоговая оценка			

«___» _____ 20__

Руководитель практики
от Академии

_____/ И.О. Фамилия /подпись