

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

## **Кафедра международного права**

РЕКОМЕНДОВАНО

учебно-методическим советом

ФГБОУ ВО «СГЮА»

от 06 июня 2023 г., протокол № 7

# **Программа педагогической практики**

по научной специальности 5.1.5. Международно-правовые науки

Саратов

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Место педагогической практики в структуре программы аспирантуры .....	6
3. Руководство практикой .....	6
4. Обязанности аспирантов .....	7
5. Содержание программы педагогической практики.....	8
6. Методические рекомендации по подготовке материалов педагогической практики .....	9
7. Промежуточная аттестация по итогам педагогической практики.....	13
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по педагогической практике.....	14
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения педагогической практики .....	24
10. Материально-техническое обеспечение педагогической практики .....	27
<i>Приложение 1</i> .....	30
<i>Приложение 2</i> .....	33
<i>Приложение 3</i> .....	35

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа педагогической практики (далее – Программа) является обязательным разделом программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.1.5. Международно-правовые науки. Программа устанавливает минимальные требования к знаниям, умениям и навыкам аспиранта, определяет содержание и виды учебных занятий, формы контроля и отчетности, формулирует методические рекомендации аспирантам.

**Вид практики** – педагогическая практика.

**Продолжительность педагогической практики** для лиц, обучающихся по научной специальности 5.1.5. Международно-правовые науки – 2 недели (3 зачетные единицы). Педагогическая практика осуществляется непрерывным периодом. Период прохождения практики определяется учебным планом, календарным учебным графиком и приказом ректора Академии о направлении обучающихся на практику.

Для инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается индивидуально Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающегося.

Педагогическая практика организуется стационарно – непосредственно на кафедре международного права, реализующей программу научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре для лиц, обучающихся по научной специальности 5.1.5. Международно-правовые науки, и (или) в структурном научном подразделении Академии.

**Цели педагогической практики** – формирование у аспирантов представления об основах педагогической и учебно-методической работы в образовательных организациях высшего образования, овладение педагогическими умениями и навыками проведения всех видов учебных занятий по дисциплинам международно-правового блока, дальнейшее закрепление и обновление полученных теоретических знаний, профессиональных умений и навыков выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности.

**Основные задачи педагогической практики:**

- общее ознакомление с основными сведениями об Академии, её структурой и органами управления;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей профессорско-преподавательского состава кафедр;
- разработка, организация, контроль и регулирование процессов, связанных с проведением занятий в организациях высшего образования по дисциплинам международно-правового блока;
- ознакомление с теоретическими и методологическими разработками отечественных и зарубежных ученых в области международно-правовых наук;

- выработка умений, связанных с поиском, анализом и оценкой научно-методических подходов к преподаванию учебных дисциплин в области права;
- формирование педагогического мышления, опыта творческой и исследовательской педагогической деятельности, профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- формирование навыков проведения лекционных и практических/семинарских занятий по образовательным программам высшего образования;
- формирование навыков структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал;
- формирование навыков оценивания качества профессиональной подготовки обучающихся;
- развитие у будущих преподавателей личностных качеств, определяемых целями обучения и воспитания, профессиональной культуры, этики, направленных на формирование знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности.

Педагогическая практика позволяет заложить основы формирования навыков преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования в соответствии с ОПОП и учебным планом для решения профессиональных задач.

Результаты педагогической практики определяются приобретаемыми в ходе ее прохождения способностями применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами педагогической деятельности.

**Перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен:

*знать:*

- приемы, способы и наиболее перспективные методики преподавания юридических дисциплин, в том числе дисциплин международно-правового блока, по образовательным программам высшего образования;
- сущностные аспекты законов и категорий диалектики, других общенаучных и частнонаучных методов, включая новые информационные технологии, а также сущностные аспекты общей дидактики;
- сущностные аспекты фундаментальных категорий международного права, современные научные достижения в названной области правовой доктрины, необходимые для выработки новых знаний по международному праву;

*уметь:*

- готовить образовательные материалы и использовать полученные профессиональные знания в деятельности по преподаванию юридических

дисциплин, в том числе дисциплин международно-правового блока, по образовательным программам высшего образования;

– реализовывать требования общенаучных, частнонаучных исследовательских методов, включая современные информационные технологии, а также требования общей дидактики;

– обобщать сущностные аспекты фундаментальных категорий международного права, результаты современных научных исследований в указанных областях с учетом требований основ дидактики для получения новых концептуальных знаний, а также использовать обобщенные знания для целей преподавания на высоком теоретическом и методическом уровне юридических дисциплин, в том числе дисциплин международно-правового блока, по образовательным программам высшего образования;

*владеть:*

– навыками преподавательской работы в учебных группах и индивидуально, методиками проведения лекционных занятий, инновационными методиками преподавания юридических дисциплин, в том числе дисциплин международно-правового блока, по образовательным программам высшего образования;

– навыками проведения исследований в области международного права с учетом современных достижений, новых научных технологий, навыками формирования новых концептуальных положений, основывающихся на общенаучных и частнонаучных методах исследования, включая новейшие информационные технологии;

– навыками обобщения знаний, отражающих сущностные аспекты фундаментальных категорий международного права, результатов современных научных исследований в указанных областях науки с учетом основ дидактики, а также навыками их применения для целей преподавания на высоком теоретическом и методическом уровне юридических дисциплин, в том числе дисциплин международно-правового блока, по образовательным программам высшего образования.

Результаты прохождения педагогической практики определяются при проведении защиты практики и отражаются в форме дифференцированного зачета с выставлением «зачтено/не зачтено» и оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Требования к содержанию практики представлены в следующих документах:

- федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

(адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся»;

- приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»;
- программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.1.5. Международно-правовые науки;
- учебный план программы аспирантуры по научной специальности 5.1.5. Международно-правовые науки;
- устав ФГБОУ ВО «СГЮА»;
- локальные нормативные акты Академии.

## **2. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

Педагогическая практика относится к образовательному компоненту «Практика» программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.1.5. Международно-правовые науки.

## **3. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Руководство и контроль за педагогической практикой осуществляется заведующим кафедрой, ответственной за подготовку аспиранта.

Непосредственное руководство педагогической практикой осуществляет руководитель практики, который назначается на заседании кафедры. Выписка из протокола заседания кафедры о назначении руководителя практики передается в управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

*Заведующий кафедрой, руководитель научного подразделения Академии:*

– создает условия для приобретения в период прохождения педагогической практики необходимых умений и навыков проведения всех видов учебных занятий по дисциплинам международного-правового блока, дальнейшего закрепления и обновления полученных теоретических знаний, профессиональных умений и навыков выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности;

– совместно с непосредственным руководителем практики организует и контролирует проведение педагогической практики в соответствии с настоящей программой и индивидуальными планами прохождения педагогической практики.

*Непосредственный руководитель практики:*

- разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период педагогической практики, определяет содержание и планируемые результаты ее прохождения;
- определяет общее количество проектов документов, необходимых для составления аспирантом в ходе прохождения практики;
- подготавливает и организует прохождение практики аспирантами в контакте (по согласованию) с их научными руководителями;
- знакомит аспирантов с порядком прохождения педагогической практики и ее программой, их правами и обязанностями при осуществлении научной работы и по участию в учебной и учебно-методической деятельности;
- оказывает методическую и консультационную помощь аспирантам при выполнении программы практики и индивидуальных заданий;
- осуществляет выбор тематики научных работ, образовательных программ и видов учебных занятий для проведения практической подготовки;
- обеспечивает документальный учет работы аспирантов путем проверки записей в дневнике и заверяет дневник прохождения практики своей подписью;
- контролирует работу аспирантов и оценивает ее итоги, принимает меры по устранению недостатков в организации практики и выполнении программы практики;
- дает по окончании практики характеристику на аспиранта, содержащую данные о выполнении им программы педагогической практики и ходе ее выполнения.

## **4. ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ**

*Аспиранты при прохождении педагогической практики обязаны:*

- своевременно прибыть к месту прохождения практики и приступить к выполнению программы практики в установленные сроки;
- добросовестно выполнять индивидуальные задания руководителя практики;
- соблюдать трудовую (служебную) дисциплину и Правила внутреннего распорядка Академии (в случае пропуска дней, часов прохождения практики по уважительной причине представить оправдательный документ, который приобщается к отчету о практике);
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ежедневно вести записи в дневнике, полно и точно отражая свою работу;
- выполнять относящиеся к практике указания руководителя практики;
- за три дня до назначенной защиты педагогической практики предоставить на соответствующую кафедру заверенные подписями индивидуальные задания, дневник, письменный отчет о педагогической

практике по установленной форме, характеристику и другие материалы, согласованные с руководителем практики.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Содержание педагогической практики – совокупность научных, учебно-методических и иных мероприятий с участием аспиранта, обеспечивающих приобретение им знаний, навыков и умений, указанных в настоящей программе.

Содержание практики определяется научным руководителем аспиранта по согласованию с ним и отражается в его индивидуальных заданиях и в отчете аспиранта о педагогической практике.

Педагогическая практика включает в себя следующие этапы:

*Подготовительный этап:*

- составление и обсуждение с непосредственным руководителем индивидуальных заданий для проведения педагогической практики;
- выбор совместно с руководителем практики тематики занятий, проводимых аспирантом (предпочтение отдается тем темам занятий, которые связаны с темой кандидатской диссертации);
- самостоятельная работа аспирантов в форме чтения и анализа специальной литературы по методике преподавания, в том числе по инновационным методам преподавания правовых дисциплин по образовательным программам высшего образования.

*Ознакомительный этап:*

- изучение педагогических традиций Академии и посещение аспирантами занятий своего научного руководителя либо других преподавателей кафедры с целью определения хода занятия, его основных частей, методики преподавания и т.д.;
- осуществление аспирантами сбора, обработки и систематизации фактического и литературного материала, анализа наблюдений;
- посещение аспирантами научных студенческих мероприятий, организованных кафедрой.

*Экспериментальный этап:*

- подготовка аспирантами планов-конспектов занятий;
- участие аспиранта в проведении учебных занятий совместно с руководителем практики или научным руководителем;
- участие аспиранта в организации и проведении научных студенческих мероприятий совместно с руководителем практики или научным руководителем.



## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ МАТЕРИАЛОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Во время и по итогам прохождения практики аспирант должен подготовить следующие документы:

- индивидуальные задания для проведения педагогической практики;
- дневник педагогической практики;
- отчет о прохождении педагогической практики;
- характеристика;
- иные документы в соответствии с индивидуальными заданиями (проекты документов и т.п.).

### **6.1. Индивидуальные задания для проведения педагогической практики**

Индивидуальные задания для проведения педагогической практики (*Приложение 1*) согласовываются аспирантом с непосредственным руководителем практики в момент их получения, в рамках чего уточняются содержание и виды планируемой деятельности, особенности и календарные сроки их выполнения, а равно содержание планируемых результатов практики.

№ п/п	Индивидуальные задания	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с программой педагогической практики для лиц, обучающихся по научной специальности 5.1.5. Международно-правовые науки (размещена на сайте СГЮА в разделе Практика).	1 день
2.	Ознакомиться с особенностями деятельности и организационной структурой Академии и кафедры.	В течение 1-2 дней
3.	Изучить назначение и функции основных учебных подразделений Академии.	В течение 1-2 дней
4.	Изучить работу, функции и должностные обязанности профессорско-преподавательского состава кафедры.	В течение 1-2 дней
5.	Ознакомиться с ограничениями и запретами, установленными для педагогических работников, их ответственностью и основными требованиями к выявлению, оценке и пресечению коррупционного поведения при осуществлении преподавательской деятельности.	В течение 1-2 дней
6.	Ознакомиться с содержанием дисциплин, преподаваемых на кафедре, реализующей программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.1.5. Международно-правовые науки.	В течение прохождения педагогической практики
7.	Посетить занятия своего научного руководителя либо других преподавателей кафедры с целью определения хода занятия, его основных частей, методики преподавания и т.д.	В течение прохождения педагогической практики
8.	Посетить научные студенческие мероприятия,	В течение прохождения

ФГБОУ ВО «СГЮА» Программа педагогической практики по научной специальности 5.1.5. Международно-правовые науки		
	организованные кафедрой, составить план-конспект одного научного студенческого мероприятия.	педагогической практики
9.	Принять участие в организации и проведении научных студенческих мероприятий совместно с руководителем практики или другим преподавателем кафедры.	В течение прохождения педагогической практики
10.	Ознакомиться со специальной литературой по методике преподавания, в том числе по инновационным методам преподавания конкретной дисциплины.	В течение прохождения педагогической практики
11.	Разработать методическую основу лекционного и семинарского (практического) занятия.	В течение прохождения педагогической практики
12.	Проанализировать интерактивные формы обучения, которые могут использоваться в ходе проведения семинарских и лекционных занятий, установить особенности их влияния на процесс усвоения теоретического материала	В течение прохождения педагогической практики
13.	Разработать план-конспект лекции по теме, предусмотренной учебно-тематическим планом конкретной дисциплины, преподаваемой на кафедре.	В течение прохождения педагогической практики
14.	Разработать алгоритм проведения семинарского (практического) занятия по теме, предусмотренной учебно-тематическим планом конкретной дисциплины, преподаваемой на кафедре, составить его план-конспект.	В течение прохождения педагогической практики
15.	Разработать методику проведения деловой игры по конкретной дисциплине, преподаваемой на кафедре. Составить план-конспект деловой игры.	В течение прохождения педагогической практики
16.	Составить тесты к одному из семинарских занятий по теме, предусмотренной учебно-тематическим планом конкретной дисциплины, преподаваемой на кафедре (не менее 10 вопросов в тесте)	В течение прохождения педагогической практики
17.	Провести под руководством непосредственного руководителя практики либо другого преподавателя кафедры семинарское (практическое) занятие	В течение прохождения педагогической практики
18.	Провести под руководством непосредственного руководителя практики либо другого преподавателя кафедры лекционное занятие	В течение прохождения педагогической практики
19.	Изучить особенности организации и проведения научных студенческих кружков на кафедре, принять участие в их подготовке и проведении.	В течение прохождения педагогической практики
20.	Систематизация и оформление материалов практики: дневника, отчета, характеристики, проектов документов; удостоверение указанных документов по месту прохождения практики.	В течение прохождения педагогической практики

## 6.2. Дневник педагогической практики

В течение всего периода педагогической практики аспирант ежедневно производит записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальными заданиями, в том числе составленные им проекты документов. Каждая ежедневная запись в дневнике заверяется подписью непосредственного руководителя практики (*Приложение 2*).

При заполнении дневника аспирант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета по итогам. Записи должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношения аспиранта к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов.

После заключительной записи дневник заверяется подписью непосредственного руководителя практики с расшифровкой Ф.И.О., должности, ученой степени, ученого звания и печатью «для пакетов» или штампом организации, в которой проводилась практика.

### **6.3. Отчет о прохождении педагогической практики**

По окончании педагогической практики аспирант на основании дневника и других материалов составляет отчет о работе, выполненной во время прохождения практики (*Приложение 3*).

Отчет по своему содержанию отличается от дневника, не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются идентичные виды работ, ежедневно проводимые практикантами, то отчет может содержать обобщенную информацию о ней без разбивки по дням с указанием обстоятельств ее выполнения, полученных результатов и выводов о проделанной работе.

Примерная структура отчета по педагогической практике:

*Титульный лист.*

*Введение.* Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где аспирант проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики. Дается обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и задачи, которые аспирант ставил и решал в ходе прохождения практики.

*Основная часть отчета.* Основная часть отчета по практике состоит из двух разделов. В первом разделе дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, нормативные документы, регламентирующие деятельность организации. Во втором разделе содержится развернутая характеристика выполненной работы.

Отчет о педагогической практике является основным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение практики и ее содержание.

*Примерное содержание отчета:*

– сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– содержание работы в период практики в соответствии с индивидуальными заданиями, её виды и характеристика, возникавшие трудности;

- выводы о том, в какой мере практика способствовала формированию и углублению теоретических знаний, приобретению практических умений и навыков;
- недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались;
- в какой степени были достигнуты цели и выполнены задачи практики;
- другие сведения, отражающие прохождение практики аспирантом.

*Заключение.* В заключении подводятся итоги практики, отражаются полученные знания, умения и навыки, степень выполнения программы практики и индивидуальных заданий, формулируются предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

*Приложения.* К отчету прилагаются документы, над которыми работал аспирант (если разработка документов предусмотрена индивидуальными заданиями). К ним относятся разработанные планы-конспекты лекционных и семинарских занятий, научных студенческих мероприятий и др.

Следует также помнить, что отчет по практике – это исследовательская работа, поэтому текст должен быть отредактирован, а стиль изложения соответствовать общепринятым требованиям к текстам подобного характера. Так, при изложении материала в тексте не допускаются сокращения слов, вопросительные и восклицательные предложения, а также газетные клише, рекламные слоганы и т.п.

#### **6.4. Характеристика**

По завершении практики непосредственным руководителем практики составляется подробная характеристика, которая содержит данные о выполнении аспирантом программы практики, о его отношении к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания в педагогической деятельности, стремлениях и профессиональных способностях, иных личных и деловых качествах, уровне достижения аспирантом планируемых результатов прохождения практики.

Характеристика подписывается непосредственным руководителем практики и заверяется печатью организации, в которой она проводилась.

Оформление дневника, отчета и характеристики должно соответствовать п. 5.18 Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

#### **6.5. Проекты документов**

По итогам педагогической **практики** аспирантом должен быть подготовлен комплект следующих документов:

- план-конспект лекционного занятия;
- план-конспект семинарского (практического) занятия;
- план-конспект деловой игры;
- план-конспект научного студенческого мероприятия.

Обязательными составными частями плана-конспекта являются:

- титульный лист, на котором указываются учебная дисциплина, тип проводимого занятия, тема занятия, группа, автор плана-конспекта (обучающийся), руководитель практики;
- цели, которые практикант ставит для аудитории и для себя;
- план, включающий в себя вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии;
- список литературы, рекомендуемой студентам для самостоятельного изучения;
- подробный текст лекции или ключевые положения вопросов, обсуждаемых на семинаре (отрабатываемых на практическом занятии), или сценарий деловой игры;
- литература, использованная практикантом при подготовке занятия.

Все проекты документов по окончании практики подшиваются в хронологическом порядке в общую папку, составляется опись документов.

Индивидуальный план, дневник, отчет и характеристика в папку не подшиваются.

## **7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Проверка результатов прохождения аспирантом педагогической практики проводится в форме сдачи дифференцированного зачета – промежуточной аттестации по итогам практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит в Академии, при участии комиссии, состоящей не менее чем из трех педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр.

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит во внеучебное время в соответствии с расписанием, утвержденным проректором по научной работе по согласованию с учебно-методическим управлением Академии в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

Аспиранты, не выполнившие программу педагогической практики по уважительной причине, которая должна быть подтверждена документально, направляются на практику повторно в свободное от учебных занятий время, на основании заявления и с разрешения проректора по научной работе ФГБОУ ВО «СГЮА». Организуется дополнительная комиссия по промежуточной аттестации по итогам практики у обучающихся.

Аспирантам, не выполнившим программу педагогической практики без уважительных причин, объявляется выговор, после чего они направляются на практику повторно, в свободное от учебы время на основании заявления и с разрешения проректора по научной работе ФГБОУ ВО «СГЮА».

Аспиранты могут быть направлены на повторное прохождение практики один раз. Аспиранты, не выполнившие программу практики после повторного

направления на нее или получившие отрицательную оценку во время промежуточной аттестации по итогам практики, либо не явившиеся на промежуточную аттестацию по итогам практики, могут быть отчислены из Академии как не выполнившие обязательств по добросовестному освоению образовательной программы в порядке, предусмотренном локальными актами Академии.

После промежуточной аттестации по итогам педагогической практики отчеты практикантов сдаются в управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров Академии для изучения и обобщения с целью улучшения организации и проведения практики в Академии. Характеристика хранится в личном деле аспиранта. Остальные документы возвращаются аспирантам.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Этапы формирования (контролируемые этапы) педагогической практики	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап	Индивидуальные задания.
2.	Ознакомительный этап	Индивидуальные задания, дневник.
3.	Экспериментальный этап	Индивидуальные задания, дневник, отчет, характеристика, проекты документов.
3.	Промежуточная аттестация	Вопросы для дифференцированного зачета (в форме собеседования).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения, заявленных программой аспирантуры.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
с нарушениями зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа,	– собеседование

ФГБОУ ВО «СГЮА» Программа педагогической практики по научной специальности 5.1.5. Международно-правовые науки		
	– в печатной форме шрифтом Брайля.	
с нарушениями слуха	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

## 8.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных результатов

Результат прохождения практики	Уровни прохождения практики. Критерии оценивания			
	Зачтено (отлично)	Зачтено (хорошо)	Зачтено (удовлетворительно)	Не зачтено (неудовлетворительно)
Способность преподавать юридические дисциплины, в том числе дисциплины международного-правового блока, по образовательным программам высшего образования	<p><b>Знает:</b> приемы, способы и наиболее перспективные методики преподавания юридических дисциплин, в том числе дисциплин международного-правового блока, по образовательным программам высшего образования.</p> <p><b>Умеет:</b> системно готовить образовательные материалы и использовать полученные профессиональные знания в деятельности по преподаванию юридических дисциплин, в том числе дисциплин международного-правового блока, по образовательным программам высшего образования.</p> <p><b>Владеет:</b> системно навыками преподавательской работы в учебных группах и индивидуально, методиками проведения лекционных занятий, инновационными методиками преподавания юридических</p>	<p><b>Знает:</b> специфику приемов, способов и методик преподавания юридических дисциплин, в том числе дисциплин международного-правового блока, по образовательным программам высшего образования.</p> <p><b>Умеет:</b> готовить образовательные материалы и использовать полученные профессиональные знания в деятельности по преподаванию юридических дисциплин, в том числе дисциплин международного-правового блока, по образовательным программам высшего образования.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками преподавательской работы в учебных группах и индивидуально, методиками проведения лекционных занятий, инновационными методиками преподавания юридических</p>	<p><b>Знает:</b> хотя бы некоторые приемы, способы и методики преподавания юридических дисциплин, в том числе дисциплин международного-правового блока, по образовательным программам высшего образования.</p> <p><b>Умеет:</b> понимать актуальность использования образовательных материалов и полученных профессиональных знаний в деятельности по преподаванию юридических дисциплин, в том числе дисциплин международного-правового блока, по образовательным программам высшего образования.</p> <p><b>Владеет:</b> хотя бы частью навыков преподавательской работы в учебных группах и индивидуально, хотя бы частью методик проведения лекционных занятий, хотя бы частью инновационных методик преподавания юридических</p>	<p><b>Знает:</b> знания не сформированы;</p> <p><b>Умеет:</b> умения не сформированы;</p> <p><b>Владеет:</b> навыки не сформированы.</p>

ФГБОУ ВО «СГЮА» Программа педагогической практики по научной специальности 5.1.5. Международно-правовые науки				
	дисциплин, в том числе дисциплин международно-правового блока, по образовательным программам высшего образования.	дисциплин, в том числе дисциплин международно-правового блока, по образовательным программам высшего образования.	дисциплин, в том числе дисциплин международно-правового блока, по образовательным программам высшего образования.	
Способность проводить исследования и учебные занятия в области международно-правовых наук с учетом достижений современной науки с использованием новейших методов исследования и информационных технологий	<b>Знает:</b> сущностные аспекты законов и категорий диалектики, других общенаучных и частнонаучных методов, включая новые информационные технологии, а также сущностные аспекты общей дидактики. <b>Умеет:</b> реализовывать сущностные особенности общенаучных, частно-научных исследовательских методов, включая современные информационные технологии, а также сущностные аспекты общей дидактики. <b>Владеет:</b> системно навыками проведения исследований в области международного права с учетом современных достижений, новых научных технологий, навыками формирования новых концептуальных положений, основывающихся на общенаучных и частнонаучных методах исследования, включая новейшие информационные технологии.	<b>Знает:</b> специфику законов и категорий диалектики, других общенаучных и частнонаучных методов, включая новые информационные технологии, а также специфику общей дидактики. <b>Умеет:</b> реализовывать основные требования общенаучных, частно-научных исследовательских методов, включая современные информационные технологии, а также основные требования общей дидактики. <b>Владеет:</b> основными навыками проведения исследований в области международного права с учетом основных современных достижений, основных новых научных технологий, навыками формирования новых знаний, основывающихся на общенаучных и частнонаучных методах исследования, включая новейшие информационные технологии.	<b>Знает:</b> хотя бы в общих чертах общенаучные и частно-научные методы познания, включая новые информационные технологии, а также хотя бы в общих чертах основы общей дидактики. <b>Умеет:</b> понимать актуальность реализации требований общенаучных, частно-научных методов, включая современные информационные технологии, а также основ общей дидактики. <b>Владеет:</b> хотя бы частью навыков проведения исследований в области международного права с учетом наиболее известных достижений, наиболее известных новых научных технологий, хотя бы частью навыков формирования знаний, основывающихся на общенаучных и частнонаучных методах исследования, включая новейшие информационные технологии.	<b>Знает:</b> знания не сформированы; <b>Умеет:</b> умения не сформированы; <b>Владеет:</b> навыки не сформированы.
Способность обобщать и использовать	<b>Знает:</b> сущностные аспекты фундаментальных	<b>Знает:</b> специфику фундаментальных категорий	<b>Знает:</b> хотя бы некоторые аспекты фундаментальных	<b>Знает:</b> знания не сформированы;



ФГБОУ ВО «СГЮА» Программа педагогической практики по научной специальности 5.1.5. Международно-правовые науки				
<p>результаты современных исследований в области международно-правовых наук для целей преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне по образовательным программам высшего образования</p>	<p>категорий международного права, современные научные достижения в названной области правовой доктрины, необходимые для выработки новых знаний по международному праву.  <b>Умеет:</b> системно обобщать сущностные аспекты фундаментальных категорий международного права, результаты современных научных исследований в указанных областях с учетом требований основ дидактики для получения новых концептуальных знаний, а также использовать обобщенные знания для целей преподавания на высоком теоретическом и методическом уровне юридических дисциплин, в том числе дисциплин международно-правового блока, по образовательным программам высшего образования.  <b>Владеет:</b> навыками системного обобщения знаний, отражающих сущностные аспекты фундаментальных категорий международного права, результатов современных научных исследований в указанных областях науки с учетом основ дидактики, а также навыками их грамотного применения для целей преподавания</p>	<p>международного права, результаты основных современных научных достижений в названной области правовой доктрины, необходимые для выработки новых знаний по международному праву.  <b>Умеет:</b> обобщать сущностные аспекты фундаментальных категорий международного права, результаты современных научных исследований в указанных областях с учетом требований основ дидактики для получения новых знаний, а также использовать обобщенные знания для целей преподавания на добротном теоретическом и методическом уровне юридических дисциплин, в том числе дисциплин международно-правового блока, по образовательным программам высшего образования.  <b>Владеет:</b> основными навыками обобщения знаний, отражающих сущностные аспекты фундаментальных категорий международного права, результатов современных научных исследований в указанных</p>	<p>категорий международного права, хотя бы некоторые известные результаты наиболее значимых современных научных достижений в названной области правовой доктрины, необходимые для выработки новых знаний по международному праву.  <b>Умеет:</b> обобщать имеющиеся знания по фундаментальным категориям международного права, известные результаты наиболее значимых современных научных исследований в указанных областях с учетом требований основ дидактики, а также использовать обобщенные знания для целей преподавания юридических дисциплин, в том числе дисциплин международно-правового блока, по образовательным программам высшего образования  <b>Владеет:</b> хотя бы частью навыков обобщения знаний, отражающих соответствующие аспекты фундаментальных категорий международного права, известных результатов наиболее значимых современных научных исследований в указанных областях науки с учетом основ дидактики, а также навыками их приемлемого</p>	<p><b>Умеет:</b> умения не сформированы;  <b>Владеет:</b> навыки не сформированы.</p>

ФГБОУ ВО «СГЮА» Программа педагогической практики по научной специальности 5.1.5. Международно-правовые науки				
	на высоком теоретическом и методическом уровне юридических дисциплин, в том числе дисциплин международного-правового блока, по образовательным программам высшего образования.	областях науки с учетом основ дидактики, а также навыками их добротного применения для целей преподавания юридических дисциплин, в том числе дисциплин международного-правового блока, по образовательным программам высшего образования.	применения для целей юридических дисциплин, в том числе дисциплин международного-правового блока, по образовательным программам высшего образования.	

### 8.3. Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	2	3	4
2.	Индивидуальные задания для проведения педагогической практики	Регламентированное задание, позволяющее диагностировать умения по изучению локальных нормативных актов Академии, обладанием достаточных навыков для проведения учебных занятий и т.п.	Перечень индивидуальных заданий для проведения педагогической практики.
3.	Дневник	Средство контроля выполнения аспирантом программы педагогической практики, представляющее собой ежедневную запись выполненных работ и индивидуальных заданий.	Требования к структуре и содержанию дневника.
4.	Отчет	Практическая научно-исследовательская работа, представляющая собой свод практических знаний, полученных непосредственно в ходе педагогической практики.	Требования к структуре и содержанию отчета.
5.	Проекты документов	Проекты документов, необходимых для самостоятельного проведения учебных занятий и контроля знаний обучающихся.	Требования к оформлению проектов документов.
6.	Характеристика	Официальный документ, содержащий оценку деловых, личных и нравственных качеств, описание трудовой и общественной деятельности.	Требования к содержанию характеристики.
7.	Собеседование	Средство контроля, которое организовано как специальная беседа с аспирантом по вопросам, связанным с прохождением практики, и рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по программе практики.	Перечень вопросов для контроля знаний по педагогической практике.

Уровень достижения результатов прохождения педагогической практики определяется с учетом оценивания всех средств контроля в форме дифференцированного зачета с выставлением «зачтено/не зачтено» и оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 8.4. Примерный перечень вопросов для контроля знаний по педагогической практике

1. Перечислите и дайте краткую характеристику федеральным нормативным актам, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

2. Перечислите и дайте краткую характеристику локальным актам, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

3. Какие из изученных Вами дисциплин больше всего пригодились в ходе прохождения педагогической практики?

4. С какими проблемами, в том числе психологическими, Вы столкнулись во время прохождения практики?

5. Какие новые знания, умения, навыки Вы приобрели во время прохождения практики?

6. Каковы особенности организации самостоятельной работы обучающихся в современных условиях развития информационных технологий?

7. Какие методы и инструменты Вы можете привести в качестве примеров повышения эффективности самостоятельной работы обучающихся?

8. Какие из элементов проведения педагогической практики Вы хотели бы изменить (усовершенствовать)?

Примерный перечень вопросов не является исчерпывающим и может быть расширен председателем комиссии по промежуточной аттестации по итогам практики.

**Критерии оценки:**

***оценка «отлично» выставляется аспиранту по результатам собеседования, если он:***

– демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;

– уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;

– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы, дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по содержанию программы практики;

– проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими умениями и навыками;

***оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он:***

– демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;

– владеет необходимой для ответа терминологией;

– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;

– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя;

***оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он:***

– демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;

– использует специальную терминологию, но допускает серьезные ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно;

– способен самостоятельно, но не глубоко анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;

***оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:***

- демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;
- не владеет минимально необходимой терминологией;
- допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

### **8.5. Критерии оценки индивидуальных заданий для проведения педагогической практики**

Требования к содержанию индивидуальных заданий приводятся в разделе 6. Методические рекомендации по подготовке материалов педагогической практики настоящей Программы.

**Критерии оценки:**

– ***оценка «отлично» выставляется аспиранту***, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме; аспирант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;

– ***оценка «хорошо» выставляется аспиранту***, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, но имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала;

– ***оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту***, если индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала;

– ***оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту***, если индивидуальное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

### **8.6. Критерии оценки дневника педагогической практики**

Требования к структуре и содержанию дневника приводятся в разделе 6. Методические рекомендации по подготовке материалов педагогической практики настоящей Программы.

**Критерии оценки:**

***оценка «отлично» выставляется аспиранту за ведение дневника, если:***

- записи в дневнике велись регулярно и аккуратно;
- записи о проделанной работе велись последовательно (начиная от изучения нормативной базы до составления проектов документов);
- дана подробная характеристика проделанной работы;

***оценка «хорошо» выставляется аспиранту за ведение дневника, если:***

- записи в дневнике велись регулярно, но допущена небрежность в оформлении;

– записи о проделанной работе велись последовательно (начиная от изучения нормативной базы до составления проектов документов);

– дана краткая характеристика проделанной работы;

***оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту за ведение дневника, если:***

– записи в дневнике велись нерегулярно;

– записи о проделанной работе велись непоследовательно;

– дана характеристика не всем видам проделанных работ;

***оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту за ведение дневника, если:***

– записи в дневнике не соответствуют индивидуальным заданиям и программе педагогической практики;

– дневник практики не представлен.

### **8.7. Критерии оценки отчета о прохождении педагогической практики**

Требования к структуре и содержанию отчета приводятся в разделе 6. Методические рекомендации по подготовке материалов педагогической практики настоящей Программы.

#### **Критерии оценки:**

***оценка «отлично» выставляется аспиранту, если отчет отвечает следующим требованиям:***

– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет подготовлен в полном объеме;

– структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

– не нарушены сроки сдачи отчета;

***оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если отчет отвечает следующим требованиям:***

– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет подготовлен в полном объеме;

– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

– в оформлении отчета допущены небольшие неточности;

– не нарушены сроки сдачи отчета;

***оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если отчет отвечает следующим требованиям:***

– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет подготовлен в полном объеме;

– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

– в оформлении отчета прослеживается небрежность;

– нарушены сроки сдачи отчета.

***оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, если:***

- обнаруживается несоответствие содержания отчета индивидуальным заданиям и программе педагогической практики;
- отчет подготовлен не в полном объеме;
- отчет не представлен.

### **8.8. Критерии оценки характеристики**

Требования к содержанию характеристики приводятся в разделе 6. Методические рекомендации по подготовке материалов педагогической практики настоящей Программы.

#### **Критерии оценки:**

##### ***оценка «отлично» выставляется аспиранту, если:***

- представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний относительно соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;
- характеристика содержит сведения о достижении целей практики;
- характеристика содержит положительные сведения о личных и деловых качествах аспиранта в ходе прохождения практики (отмечена добросовестность, ответственность, внимательность к выполняемой работе на практике и др.);
- характеристика содержит сведения о полном объеме выполнения программы практики;

##### ***оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если:***

- представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний относительно соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;
- характеристика содержит сведения о неполном достижении целей практики;
- характеристика содержит положительные сведения о личных и деловых качествах аспиранта в ходе прохождения практики, однако отмечаются и некоторые недостатки (невнимательность к отдельным видам выполняемых работ и др.);
- характеристика содержит сведения о полном объеме выполнения программы практики;

##### ***оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту:***

- характеристика содержит замечания относительно соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;
- характеристика содержит сведения о неполном достижении целей практики;
- характеристика содержит в целом положительные сведения о личных и деловых качествах аспиранта в ходе прохождения практики, однако отмечаются и серьезные недостатки (низкий уровень подготовки к проводимым занятиям и др.);

– характеристика содержит сведения о неполном объеме выполнения программы практики;

***оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту:***

– характеристика содержит существенные замечания относительно соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;

– характеристика содержит сведения о недостижении целей практики;

– характеристика содержит отрицательные сведения о личных и деловых качествах аспиранта в ходе прохождения практики (недобросовестность, невнимательность к отдельным видам выполняемых работ, небрежность подготовки ко всем проводимым учебным занятиям и др.);

– характеристика содержит сведения о невыполнении программы практики.

### **8.9. Критерии итоговой оценки по результатам оценки представленных документов и собеседования**

***Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если:***

– индивидуальные задания для проведения практики выполнены полностью, поставленные цели и задачи достигнуты;

– все необходимые документы представлены в установленный срок и оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями;

– отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации;

– аспирант показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчёте;

– аспирант уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;

– проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими умениями и навыками.

***Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если:***

– индивидуальные задания для проведения практики выполнены, поставленные цели достигнуты, конкретные задачи решены;

– представлены в срок правильно оформленные документы;

– отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации;

– аспирант хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчёте;

– аспирант ориентируется в вопросах теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;

– грамотно излагает материал.

***Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если:***

– индивидуальные задания для проведения практики в целом выполнены, но поставленная цель достигнута частично, а конкретные задачи решены не полностью;

- имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации;
- отчётные документы представлены в необходимом комплекте, но с нарушением установленного срока и/или в некотором несоответствии с предъявляемыми требованиями (должно быть устранено в ходе предварительной проверки документов);
- аспирант показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- аспирант плохо ориентируется в материале.

***Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, если:***

- индивидуальные задания для проведения практики не выполнены, поставленные цели не достигнуты, конкретные задачи не решены;
- грубо нарушены правила внутреннего трудового распорядка организации;
- не представлены в срок правильно оформленные документы;
- аспирант не ориентируется в источниках данных;
- аспирант не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Основная литература**

1. Айсмонкас Б.Б. Педагогическая психология: схемы и тексты. М.: Изд-во ВЛАДОС–ПРЕСС, 2006. 207 с. URL: [http://psychlib.ru/mgppu/APp-2006/APp-208.htm#\\$p1](http://psychlib.ru/mgppu/APp-2006/APp-208.htm#$p1)
2. Афанасьев В.В., Грибкова О.В., Уколова Л.И. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов. М.: Юрайт, 2023. 154 с. URL: <https://urait.ru/bcode/514435>
3. Бескова Т.В. Психология профессионального общения: учебное пособие. Саратов: ИЦ «Наука», 2011.
4. Борисов А.В., Корнев А.В., Петручак Л.А. Юридическое образование в России: история, современность, перспективы развития. М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. 208 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010062>
5. Будущее высшей школы в России: эксперт. взгляд. Форсайт-исслед. – 2030: аналитич. доклад / под ред. В.С. Ефимова. М.: ИНФРА-М; Краснояр.: СФУ, 2018. 294 с. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=371838>
6. Громкова М.Т. Психология и педагогика профессиональной деятельности: учебное пособие для вузов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. 415 с.
7. Лебедев С.А. Методология научного познания: учебное пособие для вузов. М.: Юрайт, 2023. 153 с. URL: <https://urait.ru/bcode/512482>



8. Маклаков А.Г. Общая психология: учебник для вузов. СПб.: Питер, 2010. 582 с.
9. Мандель Б.Р. Технологии педагогического мастерства. М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. 211 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=525397>
10. Минин А.Я., Орлова А.В. Организация и методика исследовательской деятельности в сфере юриспруденции: учебное пособие / под ред. А.Я. Минина. М.: МПГУ, 2017. 128 с. URL: <https://znanium.com/read?id=375232>
11. Москвин В.А. Реализация возможностей профессионального развития – лифт делового успеха: монография. М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2019. 208 с. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=355664>
12. Овчаров А.О., Овчарова Т.Н. Методология научного исследования: учебник. М.: ИНФРА-М, 2021. 304 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1545403>
13. Околелов О.П. Педагогика высшей школы: учебник. М.: ИНФРА-М, 2022. 187 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1730500>
14. Социальная психология образования: учебное пособие / под ред. О.Б. Крушельницкой и др. М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2022. 320 с. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=400004>
15. Фокин Ю.Г. Преподавание и воспитание в высшей школе. М., 2002. 224 с.

## 9.2. Дополнительная литература

1. Вербицкий А.А., Ларионова О.Г. Личностный и компетентностный подходы в образовании: проблемы интеграции: монография. М.: Логос, 2020. 336 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212417>
2. Виды оценочных средств. Подготовка практико-ориентированного педагога: практическое пособие / под ред. Е.В. Слизковой. М.: Юрайт, 2023. 138 с. URL: <https://urait.ru/bcode/515405>
3. Дудина М.Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям: учебное пособие для вузов. М.: Юрайт, 2022. 151 с. URL: <https://urait.ru/bcode/492200>
4. Организация учебной и воспитательной работы в вузе. Вып. 10: материалы конференции. М.: РГУП, 2021. 499 с. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=397498>
5. Образцов П.И. Основы профессиональной дидактики: учебное пособие для вузов. 2-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2023. 230 с. URL: <https://urait.ru/bcode/514675>
6. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для вузов / под ред. И.В. Охременко. 2-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2023. 189 с. URL: <https://urait.ru/bcode/515066>
7. Губанова Л.В. Проблемы образования в современной зарубежной психологии: учебное пособие. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. 58 с. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=398929>

8. Проданова Н.В. Педагогика в схемах и таблицах: учебное пособие. Саратов: ИЦ «Наука», 2015. 133 с.
9. Проданова Н.В., Бескова Т.В. Теория воспитания: учебное пособие. Саратов: ИЦ «Наука», 2014. 125 с.
10. Скакун В.А. Основы педагогического мастерства: учебное пособие. М.: Форум: ИНФРА-М, 2011. 208 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=327687>

### **9.3. Нормативные правовые акты и иные правовые документы**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
3. Приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся».
4. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».
5. Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

### **9.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. ГАС РФ «Правосудие» (<https://sudrf.ru/>).
2. Закон.ру – первая социальная сеть для юристов (<https://zakon.ru/>).
3. Научная электронная библиотека e.LIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/>).
4. Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).
5. Официальный интернет-сайт Министерства внутренних дел РФ (<https://мвд.рф>).
6. Официальный сайт Верховного Суда РФ (<https://www.vsrfr.ru>).
7. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ (<https://epp.genproc.gov.ru>).
8. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ ([www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)).
9. Официальный сайт Конституционного Суда РФ ([www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)).
10. Официальный сайт Правительства РФ ([www.government.ru](http://www.government.ru)).
11. Официальный сайт Президента РФ ([www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)).
12. Официальный сайт Следственного комитета РФ (<https://sledcom.ru>).

13. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ ([www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)).
14. Официальный сайт Судебного Департамента при Верховном Суде РФ (<http://www.cdep.ru>).
15. Официальный сайт Федеральной службы исполнения наказаний (<https://fsin.gov.ru/>).
16. Портал правовой статистики (Генеральная прокуратура РФ) (<http://crimestat.ru>).
17. РАПСИ: Российское агентство правовой и судебной информации (<https://rapsinews.ru>).
18. Российская газета (<http://www.rg.ru>).
19. Сайт Российского федерального центра судебной экспертизы при Министерстве юстиции РФ (<http://www.sudexpert.ru>).
20. Сайт Российской государственной библиотеки (<http://www.rsl.ru>).
21. Судебная статистика РФ (<https://stat.апи-пресс.рф>).
22. Судебные и нормативные акты РФ (<http://sudact.ru/>).
23. Судебные решения РФ (<https://судебныерешения.рф>).
24. Юридическая научная библиотека издательства «Спарк» (<http://www.lawlibrary.ru>).

### **9.5. Информационно-справочные системы**

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO – информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>).
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>).
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>).
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>).
7. Электронная библиотечная система IPRSMART (<http://www.iprbookshop.ru>).
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>).

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

В целях обеспечения педагогической практики используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены преподавательским столом, столами для аспирантов, скамьями, стульями, классной доской, кафедрой, компьютером, лицензионным программным

обеспечением, мультимедийным комплексом (проектором, экраном), комплектом колонок.

Учебные аудитории для проведения семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы аспирантов оснащены преподавательским столом, столами для аспирантов, стульями, классной доской, компьютером, лицензионным программным обеспечением, мультимедийным комплексом (проектором, экраном), комплектом колонок с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «СГЮА».

Прохождение педагогической практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для обучающихся с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенным специализированным программным и техническим обеспечением для обучающихся с нарушениями зрения.

В аудитории, где проходят практику инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где проходят практику аспиранты из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, им должен быть обеспечен беспрепятственный доступ.

В Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Категории аспирантов по нозологиям	Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
С нарушениями зрения	<p><b>Тифлотехнические средства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тактильный (брайлевский) дисплей;</li> <li>- ручной и стационарный видео увеличитель;</li> <li>- тифлоплеер;</li> <li>- принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений.</li> </ul> <p><b>Программное обеспечение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программное обеспечение экранного доступа "Jaws for Windows";</li> <li>- экранный увеличитель MAGic 13.0 Pro с речевой поддержкой</li> </ul>
С нарушениями слуха	<p><b>Специальные технические средства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- беспроводная система линейного акустического излучения;</li> <li>- радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система);</li> </ul>

ФГБОУ ВО «СГЮА» Программа педагогической практики по научной специальности 5.1.5. Международно-правовые науки	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- звукоусиливающее оборудование;</li> <li>- компьютер;</li> <li>- средства отображения информации.</li> </ul>
С нарушениями опорно- двигательного аппарата	<b><i>Специальные технические средства:</i></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, использование голосовой команды);</li> <li>- специальные мыши (джойстики, роллеры).</li> </ul>

*Приложение 1*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»**

Вид практики – педагогическая практика

Научная специальность 5.1.5. Международно-правовые науки

Место прохождения практики – \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры или структурного научного подразделения Академии)

**Индивидуальные задания для проведения педагогической практики**  
(20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

***Перечень планируемых результатов прохождения практики.***

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен:

- *знать:*

...

...

...

- *уметь:*

...

...

...

- *владеть:*

...

...

...

ФГБОУ ВО «СГЮА»  
Программа педагогической практики  
по научной специальности 5.1.5. Международно-правовые науки

№ п/п	Индивидуальные задания	Примерные сроки выполнения
1.	...	
2.	...	
3.	...	

Руководитель практики:  
(должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия



*Приложение 2*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»**

Вид практики – педагогическая практика

Научная специальность 5.1.5. Международно-правовые науки

Место прохождения практики – \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры или структурного научного подразделения Академии)

**Дневник педагогической практики**

**Выполнил:**

аспирант \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись аспиранта)

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО полностью)

Саратов – 20\_\_

**Содержание дневника**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата или период выполнения работы</b>	<b>Описание выполняемых работ</b>	<b>Подпись руководителя практики</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Руководитель практики:  
(должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

*Приложение 3*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»**

Вид практики – педагогическая практика

Научная специальность 5.1.5. Международно-правовые науки

Место прохождения практики – \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры или структурного научного подразделения Академии)

**Отчет о прохождении педагогической практики**

**Выполнил:**

аспирант \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись аспиранта)

Саратов – 20\_\_