

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**Институт дополнительного образования**

ОДОБРЕНО  
Ученым советом  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
протокол № 9

29 сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
ФГБОУ ВО «СГЮА»



Е.В. Ильгова

« 2022 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
(ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ)  
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

*Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная  
(с применением дистанционных образовательных технологий  
и электронного обучения)*

**Виды профессиональной деятельности:**

*организационно-управленческая, административно-технологическая,  
консультационная и информационно-аналитическая*

Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) «Государственное и муниципальное управление» обсуждена и одобрена на заседании кафедры административного и муниципального права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (протокол № 1 от 30 августа 2022 г.)

**Составители:**

**Колоярцева Елена Алексеевна** – доцент кафедры философии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», кандидат политических наук, доцент, член Общественного совета при Саратовской областной Думе; **Смагина Тамара Алексеевна** – доцент кафедры административного и муниципального права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», кандидат юридических наук, доцент.

*Согласовано:*

*Проректор по учебной работе*



*О.В. Щербакова*

*И.о. начальника учебно-методического управления*



*Е.С. Курохтина*

*Директор Института дополнительного образования*



*И.Ю. Захарьячева*

## **Общие положения**

Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) «Государственное и муниципальное управление» (далее по тексту – ДПП (ППП), реализуемая Институтом дополнительного образования (далее по тексту – ИДО) ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия), разработана в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом требований Приказов Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность.

ДПП (ППП) регламентирует цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (разделов), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Профессиональная переподготовка по настоящей программе реализуется в соответствии с учебным планом по очной форме обучения (в вечернее время с отрывом от производства).

Образовательная деятельность по ДПП (ППП) «Государственное и муниципальное управление» осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

**Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы.** Нормативную правовую базу разработки ДПП (ППП) составляют: Конституция Российской Федерации; Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации; Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; ФГОС по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр») (профессиональные компетенции Юриспруденция; далее – ПК Юр); ФГОС по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) (профессиональные компетенции Управление; далее – ПК УПр); Профессиональный

стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (утв. Приказом Минтруда и соцзащиты от 06 мая 2015 г. № 276н); Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор» (утв. Приказом Минтруда и соцзащиты от 24 июня 2015 г. № 398н); Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» (утв. Приказом Минтруда и соцзащиты от 30 августа 2018 г. № 564н); Профессиональный стандарт «Специалист по управлению документацией организации» (утв. Приказом Минтруда и соцзащиты от 10 мая 2017 г. № 416н); Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37); Уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов (утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 12.04.2013 г. № 148н); Требования Национальной рамки квалификаций; Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; иные нормативно–методические документы Минобрнауки России; Устав ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» и иные локальные нормативные акты Академии и ИДО.

**Цель дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Государственное и муниципальное управление»** – приобретение слушателями (обучающимися) новых профессиональных компетенций путем формирования на основе изучения современного законодательства, актов толкования норм права и правоприменительной практики комплекса теоретических знаний, умений и практических навыков; совершенствование и развитие профессиональных навыков управления рисками, документацией, ресурсами, способствующих повышению уровня и качества управления государственными, муниципальными и иными организациями в современных условиях.

Освоение слушателями (обучающимися) новых профессиональных компетенций позволяет выполнять должностные обязанности руководителя структурного подразделения, директора (управляющего), заместителя руководителя по связям с общественностью, по управлению персоналом, менеджера по персоналу и по связям с общественностью, начальника отдела кадров, начальника отдела подготовки кадров, отдела по связям с общественностью, начальника иных отделов, заместителем руководителя по научной работе, начальником (директором) научно-исследовательского института в соответствии с должностными обязанностями, знаниями и требованиями к квалификации, предусмотренными Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, а также занимать должности с схожими обязанностями.

**Трудоемкость дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Государственное и муниципальное управление» составляет 260 академических часов.**

**Срок освоения дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Государственное и муниципальное управление» составляет два месяца.**

**Требования к слушателям (обучающимся) дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Государственное и муниципальное управление».** К освоению Программы допускаются лица, имеющих высшее или среднее профессиональное образование (далее – слушатели, обучающиеся). Программа рассчитана также на слушателей, являющиеся государственными и муниципальными служащими, сотрудниками государственных и муниципальных предприятий и учреждений, образовательных организаций и иных организаций всех форм собственности. До начала курса слушатели (обучающиеся) предоставляют диплом о высшем или среднем профессиональном образовании.

ДПП (ППП) «Государственное и муниципальное управление» адаптирована для прохождения профессиональной переподготовки инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

**2. Характеристика профессиональной деятельности слушателей (обучающихся), освоивших дополнительную профессиональную программу (программу профессиональной переподготовки) «Государственное и муниципальное управление» (планируемые результаты обучения)**

**Область профессиональной деятельности слушателей (обучающихся), освоивших дополнительную профессиональную программу (программу профессиональной переподготовки).** Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу профессиональной переподготовки, включает в себя освоение нового вида профессиональной деятельности в качестве руководителя в области определения политики и планирования деятельности юридического лица и ведению профессиональной управленческой деятельности в сфере образования, социальной сфере, государственной и муниципальной службе, некоммерческих организациях.

Область профессиональной деятельности конкретно включает: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией государственного и муниципального управления; правотворческая деятельность: подготовка нормативных правовых актов; правоприменительная деятельность: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; составление юридических

документов; защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц; психологические аспекты профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.

**Объектами профессиональной деятельности** слушателей (обучающихся), освоивших дополнительную профессиональную программу (программу профессиональной переподготовки), являются:

- общественные отношения в сфере осуществления государственного и муниципального управления, управления в области образования, социальной сфере, некоммерческих организациях;
- общественные отношения в сфере реализации правовых норм при реализации функций управления организацией;
- правоотношения, возникающие в процессе организации мероприятий по проведению внутреннего аудита деятельности государственных органов, муниципальных органов и иных некоммерческих организаций;
- обеспечение законности и правопорядка, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями.

**Виды профессиональной деятельности слушателей (обучающихся).** Слушатели, освоившие ДПП (ППП) «Государственное и муниципальное управление», осуществляют следующие виды профессиональной деятельности:

- *организационно-управленческая деятельность:* осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов; анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений; проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда; улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений; организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);
- *административно-технологическая деятельность:* применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование; оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

- *консультационная и информационно-аналитическая деятельность:* консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций; формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций; разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций.

**Планируемые результаты профессиональной переподготовки слушателей (обучающихся).** Результатом профессиональной переподготовки слушателей (обучающихся) по ДПП (ППП) является приобретение новых профессиональных компетенций за счет приобретения знаний и умений в области государственного и муниципального управления в Российской Федерации, расширение и навыков осуществления профессиональной управленческой деятельности в сфере образования, социальной сфере, государственной и муниципальной службе, некоммерческих организациях.

В результате освоения ДПП (ППП) «Государственное и муниципальное управление» слушатель должен:

**Знать:** содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии управления в организации различных форм собственности, государственных и муниципальных органах; основные этапы эволюции управленческой мысли; параметры качества управленческих решений и осуществление административных процессов, отклонения и корректирующие меры; основы теории мотивации при решении управленческих задач; социальные, политические, экономические закономерности и тенденции: ключевые вопросы и технологии государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения; административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; медиативные технологии.

**Уметь:** находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции, свободно ориентироваться в правовой системе России; правильно применять нормы права; определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов; использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач; проведение независимых внутренних проверок и консультаций по вопросам надежности и эффективности функционирования систем управления рисками, внутреннего контроля, корпоративного управления, операционной деятельности и информационных систем организации, с целью достижения стратегических целей организации; обеспечения достоверности информации о финансово-хозяйственной

деятельности организации; эффективности и результативности деятельности организации; сохранности активов организации; соответствия требованиям законодательства и внутренних нормативных актов организации; уметь определять события, которые могут влиять на деятельность организации, и управлять связанным с этими событиями риском, а также осуществлять контроль отсутствия превышения предельно допустимого уровня риска организации и предоставление разумной гарантии достижения целей организации; поддержание уровня риска, обеспечивающего непрерывную деятельность и устойчивое развитие организации, получение оптимального результата деятельности организации с учетом риска для учредителей, собственников и иных заинтересованных сторон.

**Владеть:** навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; информационными технологиями для решения управленческих задач; статистическими количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.

### **3. Компетенции слушателя (обучающегося) дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Государственное и муниципальное управление», формируемые в результате освоения программы**

Результатом профессиональной переподготовки является приобретение слушателями новых профессиональных компетенций путём формирования на основе изучения современного законодательства, актов толкования норм права и правоприменительной практики комплекса теоретических знаний, умений и практических навыков, обеспечивающих высокую эффективность реализации полномочий в сфере государственного и муниципального управления, некоммерческих организациях.

В результате освоения ДПП (ППП) слушатели (обучающиеся) должны обладать следующими профессиональными компетенциями:

- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7 Юр);
- владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1 Упр);
- владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2 Упр);
- способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15 Упр).

Кроме того, в результате освоения ДПП (ППК) у слушателя должны быть сформированы следующие **новые профессионально-специализированные компетенции:**

способность реализовывать обеспечивающие функции управления организацией (ПСК-1);

способность внедрять лучшие технические разработки и новейшие технологии в обеспечение управления организацией (ПСК-2);

способность проводить независимые внутренние проверки и консультации по вопросам надежности и эффективности функционирования систем управления рисками, внутреннего контроля, корпоративного управления, операционной деятельности и информационных систем организации с целью достижения стратегических целей организации (ПСК-3);

способность обеспечивать соответствие требованиям законодательства внутренних нормативных актов организации, достоверность информации о финансово-хозяйственной деятельности организации, эффективность и результативность деятельности организации, сохранность активов организации (ПСК-4);

способность осуществлять руководство деятельностью по документационному обеспечению управления организации и управление документацией (ПСК-5).

Матрица соотнесения дисциплин учебного плана ДПП (ППК) и формируемых в них компетенций приведена в Приложении.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Государственное и муниципальное управление»**

**Учебный план профессиональной переподготовки.** Объем ДПП (ППП) составляет 260 академических часов. Учебный план ДПП (ППП) определяет перечень, общую трудоемкость, последовательность и распределение учебных дисциплин (модулей) и формы аттестации.

Реализация дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Государственное и муниципальное управление» предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции (лекции – беседы, проблемные лекции), практико-ориентированные/самостоятельные занятия, в том числе тренинги, казусы, тестирование по темам соответствующей дисциплины.

Комплексное изучение программы профессиональной переподготовки предполагает овладение материалами лекций, учебной литературой, а также творческо-самостоятельную работу слушателей (обучающихся) в ходе проведения практико-ориентированных и самостоятельных занятий. В ходе лекций, представленных слушателям, раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты слушателями

во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки слушателей к практико-ориентированным и самостоятельным занятиям. Основной целью практико-ориентированных и самостоятельных занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, хода выполнения слушателями (обучающимися) самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Обучение по программе заканчивается итоговой аттестацией – зачетом, проводимом итоговой аттестационной комиссией по программам дополнительного профессионального образования, утверждаемой ректором Академии на календарный год, в соответствии с локальными актами ИДО.

Учебный план ДПП (ППП) представлен в Приложении.

### **Календарный учебный график.**

Настоящая дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) реализуется по мере формирования групп обучающихся (слушателей) в течение учебного года. Срок освоения дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) в очной, очно-дистанционной и заочной формах обучения с применением дистанционных образовательных технологий составляет два месяца.

Календарный учебный график настоящей дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) является ее неотъемлемой частью и отражается в сводном графике учебного процесса Института дополнительного образования, реализующего программу. Расписание учебных занятий утверждается Директором ИДО отдельным документом не позднее чем за три дня до начала обучения соответствующей группы слушателей (обучающихся).

**Рабочие программы дисциплин (разделов, модулей).** Рабочие программы дисциплин (разделов, модулей) определяют дисциплинарное содержание дополнительной программы профессиональной переподготовки. Учебные программы дисциплин (разделов) по дополнительной профессиональной программе ДПП (ППП) «Государственное и муниципальное управление», представлены в Приложении.

## **5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Государственное и муниципальное управление».**

**Общесистемные требования.** ФГБОУ ВО «СГЮА» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов подготовки, предусмотренной учебным планом.

**Требования к организационно-педагогическим условиям реализации ДПП (ППП).** Квалификация научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «СГЮА» соответствует действующему профессиональному стандарту

и квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н.

Реализацию ДПП (ППП) осуществляют представители профессорско-преподавательского состава Академии, имеющие профильное образование и стаж профессиональной (педагогической, юридической) деятельности не менее 8-ми лет; сотрудники региональных и муниципальных органов власти.

Сведения о штатных научно-педагогических работниках (внешних совместителях), привлекаемых к реализации программы, представлены в Приложении.

**Требования к материально-техническому, информационно-библиотечному и учебно-методическому обеспечению.** ФГБОУ ВО «СГЮА» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки, предусмотренной учебным планом, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (Интернет-технологии, телекоммуникационные технологии).

Специальные помещения для проведения учебных занятий и иных форм интерактивных занятий представляют собой учебные аудитории, соответствующие действующим противопожарным правилам и нормам, а также помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации обучающимся.

Учебный процесс организуется с применением инновационных технологий и методик обучения, способных обеспечить получение слушателями (обучающимися) теоретических знаний, умений и практических навыков в области организации и осуществления судебной деятельности.

Каждый слушатель (обучающийся) в течение всего периода обучения по его запросу обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «СГЮА». Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа слушателей (обучающихся) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории Академии, так и вне ее.

Список источников, рекомендуемых к изучению при прохождении ДПП (ППП), представлен в Приложении.

## **6. Формы аттестации и оценочные материалы дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Государственное и муниципальное управление»**

Оценка качества освоения слушателями (обучающимися) ДПП (ППП) «Государственное и муниципальное управление» включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Текущий контроль успеваемости представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний слушателей. Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения слушателями (обучающимися) учебных дисциплин (разделов, модулей) программы в течение всего периода обучения. Основными задачами являются повышение качества и прочности знаний слушателей, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, укрепление обратной связи между слушателями и преподавателем. Текущий контроль осуществляется слушателем самостоятельно в форме самоконтроля по каждой теме учебной дисциплины (раздела).

Промежуточная аттестация предусмотрена для каждой дисциплины (раздела, модуля) программы и представляет собой контроль знаний слушателя (обучающегося), проводимый в форме тестирования по каждой теме соответствующего раздела дисциплины (раздела). Выбор формы промежуточной аттестации обусловлен объемом часов, отводимых на изучение дисциплин в учебном плане программы и значимостью содержания дисциплин для развития компетенцией слушателей.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации слушателей (обучающихся) созданы фонды оценочных средств по каждой дисциплине (разделу, модулю), позволяющие оценить достижение ими запланированных в дополнительной профессиональной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе.

Итоговая аттестация проводится в целях оценки качества освоения программы и осуществляется по всей программе ДПП (ППП) обучения посредством такой формы проведения как итоговый экзамен, включающий в себя теоретические вопросы и тестовые задания.

Оценка качества освоения программы проводится на основе принципов объективности и независимости, в соответствии с критериями, установленными локальными актами, по итогам которой устанавливается освоение слушателями профессиональных и профессионально-специализированных компетенций, предусмотренных программой.

По результатам освоения программы слушателям (обучающимся), успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

## Методы контроля и оценки результатов освоения разделов программы

Наименование разделов	Проверяемые компетенции	Оценочные средства	Основные показатели оценки
Раздел 1. Общая теория управления социальными процессами	ПК-7 Юр, ПК-1 Упр, ПСК-1, ПСК-4	Тестовые задания Устный опрос	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала
Раздел 2. Организационно-правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации	ПК-1 Упр, ПК-2 Упр ПСК-1, ПСК-2, ПСК-5	Тестовые задания Устный опрос Решение задач	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала
Раздел 3. Организационно-управленческие основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации	ПК-7 Юр, ПК-2 Упр ПК-15 Упр, ПСК-2, ПСК-3, ПСК-4	Тестовые задания Устный опрос	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала
Раздел 4. Документационное обеспечение в органах государственного и муниципального управления	ОК-10, ОК-12, ПК-3, ПК-21, ПК-22 ПСК-1, ПСК-2	Тестовые задания Устный опрос	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала
Раздел 5. Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления	ПК-7 Юр, ПСК-3, ПСК-4	Тестовые задания Устный опрос	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала
Раздел 5. Психология управления и психология профессиональной деятельности	ПК-7 Юр, ПК-1 Упр, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-4, ПСК-5	Тестовые задания Устный опрос Решение задач	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала
Итоговая аттестация	ПК-7 Юр, ПК-1 Упр, ПК-2 Упр, Пк-15 Упр, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3, ПСК-4	Итоговый экзамен	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала (билета) итогового экзамена