

**АННОТАЦИИ**  
**к рабочим программам дисциплин программы профессиональной**  
**переподготовки**  
**«Государственное и муниципальное управление»**

**Учебная программа дисциплины (раздела)**  
**«Общая теория управления социальными процессами»**

<p style="text-align: center;"><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p>Целью освоения дисциплины «Общая теория управления социально-экономическими процессами» является формирование у слушателей представления об организационных основах государственного и муниципального управления, а также формирование компетенций, необходимых для освоения указанных знаний, умений и владений навыками.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>В результате освоения раздела слушатели (обучающиеся) должны обладать следующими компетенциями: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7 Юр); владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1 Упр); способность реализовывать обеспечивающие функции управления организацией (ПСК-1); способность обеспечивать соответствие требованиям законодательства внутренних нормативных актов организации, достоверность информации о финансово-хозяйственной деятельности организации, эффективность и результативность деятельности организации, сохранность активов организации (ПСК-4).</p>
<p style="text-align: center;"><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины слушатель (обучающийся) должен:</p> <p><b>Знать:</b> содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления; основные этапы эволюции управленческой мысли; параметры качества управленческих решений и осуществление административных процессов, отклонения и корректирующие меры; основы теории мотивации при решении управленческих задач;</p> <p><b>Уметь:</b> находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; владеть медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур; правильно применять нормы права; определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> Эволюция теории управления.  <b>Тема 2.</b> Функции управления социальными процессами.  <b>Тема 3.</b> Методы принятия управленческих решений.  <b>Тема 4.</b> Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении</p>

**Используемые  
информационные,  
инструментальные  
и программные  
средства**

**Основные нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ, от 01.07.2000 года)
2. Всеобщая Декларация прав человека, принятая и провозглашенная Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948г. // Российская газета, 10.12.1998.
3. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод, принятая в Риме 4 ноября 1950г. // Бюллетень международных договоров. 2001. № 3.
4. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1991. № 52. Ст. 1865.
5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
6. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
8. Кодекс административного судопроизводства от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.
9. Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» // Российская газета 1992. № 32.
10. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О Прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
11. Закон РФ от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ, 20.08.1992, N 33. Ст. 1915.
12. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.
13. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.
14. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.
15. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // СЗ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6249.
16. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945.
17. Указ Президента РФ от 8 июня 2004 г. № 729 «Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 24. Ст. 2395.
18. Указ Президента РФ от 17 февраля 2010 г. № 201 «Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций» // СЗ РФ. 2010. № 8. Ст. 838.
19. Указ Президента РФ от 15 мая 2018 г. № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2018. № 21. Ст. 2981.
20. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 4. Ст. 305.
21. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005г. № 452 «О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 31. Ст. 3233.

	<p><b>Информационно-справочные системы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».</li> <li>2. Справочная правовая система «Гарант».</li> <li>3. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС; ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М»</li> <li>4. Справочная правовая система «Кодекс»;</li> <li>5. Информационно - правовая система «Lexpro»;</li> <li>6. Виртуальная обучающая среда Moodle (Образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА»)</li> </ol> <p><b>Материально-техническое обеспечение дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором;</li> <li>- лицензионное программное обеспечение: ОС Microsoft Windows XP/7, офисный пакет Microsoft Office 2007;</li> <li>- канал связи с Интернетом.</li> </ul>
<p><b>Оценочные средства</b></p>	<p>Тестовые задания, практические казусы (задачи)</p>
<p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>	<p>Зачет</p>

**Учебная программа дисциплины (раздела)  
«Организационно-правовые основы государственного и муниципального  
управления в Российской Федерации»**

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Организационно-правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации» является формирование у слушателей представления об организационных основах государственного и муниципального управления, а также формирование компетенций, необходимых для освоения указанных знаний, умений и владений навыками</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения раздела слушатели (обучающиеся) должны обладать следующими компетенциями: владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1 Упр); владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2 Упр); способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15 Упр); способность реализовывать обеспечивающие функции управления организацией (ПСК-1); способность внедрять лучшие технические разработки и новейшие технологии в обеспечение управления организацией (ПСК-2); способность осуществлять руководство деятельностью по документационному обеспечению управления организации и управление документацией (ПСК-5)</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины слушатель (обучающийся) должен:</p> <p>Знать: содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления; основные этапы эволюции управленческой мысли; параметры качества управленческих решений и осуществление административных процессов, отклонения и корректирующие меры; основы теории мотивации при решении управленческих задач;</p> <p>Уметь: находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; владеть медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур; правильно применять нормы права; определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач;</p> <p>Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 5. Конституционно-правовые основы функционирования государственного и муниципального управления в Российской Федерации.</p> <p>Тема 6. Органы государственной власти: понятие, система и функции. Основы правового регулирования государственной службы.</p> <p>Тема 7. Органы местного самоуправления: понятие, система, компетенция. Основы правового регулирования муниципальной службы.</p> <p>Тема 8. Муниципальное образование как социально-экономическая система.</p> <p>Тема 9. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления.</p>

Используемые  
информационные,  
инструментальные  
и программные  
средства

**Основные нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ, от 01.07.2000 года)
2. Всеобщая Декларация прав человека, принятая и провозглашенная Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948г. // Российская газета, 10.12.1998.
3. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод, принятая в Риме 4 ноября 1950г. // Бюллетень международных договоров. 2001. № 3.
4. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1991. № 52. Ст. 1865.
5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ.1997. № 1. Ст. 1.
6. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
8. Кодекс административного судопроизводства от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.
9. Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» // Российская газета 1992. № 32.
10. Федеральный закон от 17 января 1992 г. №2202-1 «О Прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
11. Закон РФ от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ, 20.08.1992, N 33.Ст. 1915.
12. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.
13. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.
14. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.
15. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // СЗ. 2008. №52 (ч. 1). Ст. 6249.
16. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945.
17. Указ Президента РФ от 8 июня 2004 г. № 729 «Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 24. Ст. 2395.
18. Указ Президента РФ от 17 февраля 2010 г. № 201 «Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций» // СЗ РФ. 2010. № 8. Ст. 838.
19. Указ Президента РФ от 15 мая 2018 г. № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2018. № 21. Ст. 2981.
20. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 4. Ст. 305.
21. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005г. № 452 «О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 31. Ст. 3233.

	<p>Информационно-справочные системы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. справочная правовая система «Консультант Плюс».</li> <li>2. справочная правовая система «Гарант».</li> <li>3. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС; ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М»</li> <li>4. справочная правовая система «Кодекс»;</li> <li>5. Информационно - правовая система «Lexpro»;</li> <li>6. Виртуальная обучающая среда Moodle (Образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА»)</li> </ol> <p>Материально-техническое обеспечение дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором;</li> <li>- лицензионное программное обеспечение: ОС Microsoft Windows XP/7, офисный пакет Microsoft Office 2007;</li> <li>- канал связи с Интернетом.</li> </ul>
Оценочные средства	Тестовые задания, практические казусы (задачи)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Учебная программа дисциплины (раздела)  
«Организационно-управленческие основы государственного и муниципального  
управления в Российской Федерации»**

<p><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p>Целью освоения дисциплины «Организационно-управленческие основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации» является формирование у слушателей представления об организационных и управленческих основах управления, а также формирование компетенций, необходимых для освоения указанных знаний, умений и владений навыками.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>В результате освоения раздела слушатели (обучающиеся) должны обладать следующими компетенциями: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7 Юр); владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2 Упр); способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15 Упр); способность внедрять лучшие технические разработки и новейшие технологии в обеспечение управления организацией (ПСК-2); способность проводить независимые внутренние проверки и консультации по вопросам надежности и эффективности функционирования систем управления рисками, внутреннего контроля, корпоративного управления, операционной деятельности и информационных систем организации с целью достижения стратегических целей организации (ПСК-3); способность обеспечивать соответствие требованиям законодательства внутренних нормативных актов организации, достоверность информации о финансово-хозяйственной деятельности организации, эффективность и результативность деятельности организации, сохранность активов организации (ПСК-4).</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины слушатель (обучающийся) должен:</p> <p>Знать: содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления; основные этапы эволюции управленческой мысли; параметры качества управленческих решений и осуществление административных процессов, отклонения и корректирующие меры; основы теории мотивации при решении управленческих задач;</p> <p>Уметь: находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; владеть медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур; правильно применять нормы права; определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач;</p> <p>Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p>Тема 10. Социальная политика российского государства. Государственные программы Российской Федерации.</p> <p>Тема 11. Государственное управление межконфессиональными и этнонациональными отношениями.</p>

	<p>Тема 12. Информационные технологии и информатизация государственного и муниципального управления.</p> <p>Тема 13. Государственное регулирование экономики. Региональная экономика и управление.</p> <p>Тема 14. Управление государственной и муниципальной собственностью. Административное ценообразование.</p> <p>Тема 15. Правовые основы управления государственными и муниципальными закупками.</p> <p>Тема 16. Бюджетный процесс и бюджетные полномочия государственных органов власти и органов местного самоуправления.</p> <p>Тема 17. Правовое регулирование трудовых отношений в организации. Кадровая деятельность на государственной и муниципальной службе.</p> <p>Тема 18. Административно-процедурная деятельность органов исполнительной власти и местного самоуправления.</p>
<p><b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b></p>	<p><b>Основные нормативные правовые акты:</b></p> <p>1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ, от 01.07.2000 года)</p> <p>2. Всеобщая Декларация прав человека, принятая и провозглашенная Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948г. // Российская газета, 10.12.1998.</p> <p>3. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод, принятая в Риме 4 ноября 1950г. // Бюллетень международных договоров. 2001. № 3.</p> <p>4. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1991. № 52. Ст. 1865.</p> <p>5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.</p> <p>6. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.</p> <p>7. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.</p> <p>8. Кодекс административного судопроизводства от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.</p> <p>9. Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» // Российская газета 1992. № 32.</p> <p>10. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О Прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.</p> <p>11. Закон РФ от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ, 20.08.1992, N 33. Ст. 1915.</p> <p>12. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.</p> <p>13. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.</p> <p>14. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.</p> <p>15. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // СЗ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6249.</p>

	<p>16. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945.</p> <p>17. Указ Президента РФ от 8 июня 2004 г. № 729 «Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 24. Ст. 2395.</p> <p>18. Указ Президента РФ от 17 февраля 2010 г. № 201 «Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций» // СЗ РФ. 2010. № 8. Ст. 838.</p> <p>19. Указ Президента РФ от 15 мая 2018 г. № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2018. № 21. Ст. 2981.</p> <p>20. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 4. Ст. 305.</p> <p>21. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005г. № 452 «О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 31. Ст. 3233.</p> <p><b>Информационно-справочные системы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».</li> <li>2. Справочная правовая система «Гарант».</li> <li>3. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС; ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М»</li> <li>4. Справочная правовая система «Кодекс»;</li> <li>5. Информационно - правовая система «Lexpro»;</li> <li>6. Виртуальная обучающая среда Moodle (Образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА»)</li> </ol> <p>Материально-техническое обеспечение дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором;</li> <li>- лицензионное программное обеспечение: ОС Microsoft Windows XP/7, офисный пакет Microsoft Office 2007;</li> <li>- канал связи с Интернетом;</li> <li>- графические редакторы.</li> </ul>
<p><b>Оценочные средства</b></p>	<p>Тестовые задания, практические казусы (задачи)</p>
<p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>	<p>Зачет</p>

**Учебная программа дисциплины (раздела)  
«Документационное обеспечение в органах государственного  
и муниципального управления»**

<p><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p>Целью освоения дисциплины «Документационное обеспечение в органах государственного и муниципального управления» является совершенствование компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих, сотрудников государственных и муниципальных предприятий и учреждений, должностных лиц органов государственной и исполнительной власти, работников организаций и учреждений всех форм собственности и иных лиц в области документооборота.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>В результате освоения раздела слушатели (обучающиеся) должны обладать следующими компетенциями: способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10); способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12); способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК -3); способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК -21); способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-22).</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины слушатель (обучающийся) должен:</p> <p>Знать: требования, предъявляемые к подготовке и оформлению процессуальной и служебной документации;</p> <p>Уметь: самостоятельно составлять и правильно оформлять различные виды служебных документов; самостоятельно составлять и правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в точном соответствии с законом; осуществлять загрузку обобщенных данных в систему электронного архива определять степень секретности составляемых документов;</p> <p>Владеть: навыками подготовки служебных документов по профилю профессиональной деятельности; обработки графических образов документов в системе электронного архива; навыками подготовки процессуальной и служебной документации; навыками по проведению проверок по входящим в правоохранительные органы обращениям граждан.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p>Тема 19. Разработка и управление проектами в органах государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Тема 20. Делопроизводство в органах государственного и муниципального управления. Организационно-распорядительная документация.</p> <p>Тема 21. Работа с обращениям граждан в государственные органы и органы местного самоуправления.</p> <p>Тема 22. Особенности административного производства по отдельным видам обращений</p>
<p><b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b></p>	<p>Основные нормативные правовые акты:</p> <p>1.Конвенция о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных 1981 года.</p> <p>2.Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ, от 01.07.2000 года).</p> <p>3.Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с изм. и доп.).</p>

	<p>4. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» (с изм. и доп.).</p> <p>5. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации» (с изм. и доп.).</p> <p>6. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (с изм. и доп.).</p> <p>7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.).</p> <p>8. Федеральный закон от 17.12.1994 № 67-ФЗ «О федеральной фельдъегерской связи» (с изм. и доп.).</p> <p>9. Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (с изм. и доп.).</p> <p>10. Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности» (с изм. и доп.).</p> <p>11. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «Об акционерных обществах»</p> <p>12. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с изм. и доп.).</p> <p>13. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 (ред. от 26.07.2017) «О государственной тайне» (с изм. и доп.).</p> <p>14. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изм. и доп.).</p> <p>15. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах» (с изм. и доп.).</p> <p>16. Федеральный закон от 08.01.1998 № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» (с изм. и доп.).</p> <p>17. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с изм. и доп.).</p> <p>18. Федеральный закон от 25.07.1998 № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации» (с изм. и доп.).</p> <p>19. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с изм. и доп.).</p> <p>20. Федеральный закон от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи» (с изм. и доп.).</p> <p>Информационно-справочные системы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».</li> <li>2. Справочная правовая система «Гарант».</li> <li>3. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС; ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М»</li> <li>4. Справочная правовая система «Кодекс»;</li> <li>5. Информационно - правовая система «Lexpro»;</li> <li>6. Виртуальная обучающая среда Moodle (Образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА»)</li> </ol> <p><b>Материально-техническое обеспечение дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором;</li> <li>- лицензионное программное обеспечение: ОС Microsoft Windows XP/7, офисный пакет Microsoft Office 2007;</li> <li>- канал связи с Интернетом;</li> <li>- графические редакторы.</li> </ul>
<p><b>Оценочные средства</b></p>	<p>Тестовые задания, практические казусы (задачи)</p>

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет
---	-------

**Учебная программа дисциплины (раздела)  
«Правовые и организационные основы противодействия  
коррупции в органах управления»**

<p style="text-align: center;"><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p>Целью освоения дисциплины «Правовые и организационные основы противодействия коррупции» является совершенствование компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих, сотрудников государственных и муниципальных предприятий и учреждений, должностных лиц органов государственной и исполнительной власти, работников организаций и учреждений всех форм собственности и иных лиц в области единой системы антикоррупционных действий.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>В результате освоения раздела слушатели (обучающиеся) должны обладать следующими компетенциями: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7 Юр); способность проводить независимые внутренние проверки и консультации по вопросам надежности и эффективности функционирования систем управления рисками, внутреннего контроля, корпоративного управления, операционной деятельности и информационных систем организации с целью достижения стратегических целей организации (ПСК-3); способность обеспечивать соответствие требованиям законодательства внутренних нормативных актов организации, достоверность информации о финансово-хозяйственной деятельности организации, эффективность и результативность деятельности организации, сохранность активов организации (ПСК-4).</p>
<p style="text-align: center;"><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины слушатель (обучающийся) должен:</p> <p>Знать: содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления; основные этапы эволюции управленческой мысли; параметры качества управленческих решений и осуществление административных процессов, отклонения и корректирующие меры; основы теории мотивации при решении управленческих задач;</p> <p>Уметь: находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; владеть медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур; правильно применять нормы права; определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач;</p> <p>Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>
<p style="text-align: center;"><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p>Тема 23. Антикоррупционная политика государства. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.</p> <p>Тема 24. Правовое регулирование противодействия коррупции в органах государственного и муниципального управления.</p> <p>Тема 25. Служебная этика в органах государственного и муниципального управления.</p>

**Используемые  
информационные,  
инструментальные  
и программные  
средства**

**Основные нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ, от 01.07.2000 года)
2. Всеобщая Декларация прав человека, принятая и провозглашенная Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948г. // Российская газета, 10.12.1998.
3. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод, принятая в Риме 4 ноября 1950г. // Бюллетень международных договоров. 2001. № 3.
4. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1991. № 52. Ст. 1865.
5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
6. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
8. Кодекс административного судопроизводства от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.
9. Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» // Российская газета 1992. № 32.
10. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О Прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
11. Закон РФ от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ, 20.08.1992, N 33.Ст. 1915.
12. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.
13. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.
14. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.
15. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // СЗ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6249.
16. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945.
17. Указ Президента РФ от 8 июня 2004 г. № 729 «Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 24. Ст. 2395.
18. Указ Президента РФ от 17 февраля 2010 г. № 201 «Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций» // СЗ РФ. 2010. № 8. Ст. 838.
19. Указ Президента РФ от 15 мая 2018 г. № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2018. № 21. Ст. 2981.
20. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 4. Ст. 305.
21. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005г. № 452 «О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной

	<p>власти» // СЗ РФ. 2005. № 31. Ст. 3233.</p> <p><b>Информационно-справочные системы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».</li> <li>2. Справочная правовая система «Гарант».</li> <li>3. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС; ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М»</li> <li>4. Справочная правовая система «Кодекс»;</li> <li>5. Информационно - правовая система «Lexpro»;</li> <li>6. Виртуальная обучающая среда Moodle (Образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА»)</li> </ol> <p>Материально-техническое обеспечение дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором;</li> <li>- лицензионное программное обеспечение: ОС Microsoft Windows XP/7, офисный пакет Microsoft Office 2007;</li> <li>- канал связи с Интернетом;</li> <li>- графические редакторы.</li> </ul>
<p><b>Оценочные средства</b></p>	<p>Тестовые задания, практические казусы (задачи)</p>
<p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>	<p>Зачет</p>

**Учебная программа дисциплины (раздела)  
«Психология управления и психология профессиональной деятельности»**

<p><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p>Целью освоения дисциплины «Психология управления и психология профессиональной деятельности» является совершенствование компетенций и приобретение слушателями новых профессиональных компетенций в области психологических аспектов деловых коммуникаций и профессионального общения, тайм-менеджмента и профилактики профессионального выгорания, а также совершенствование компетенций в сфере противодействия коррупции и недопущения конфликтов интересов при осуществлении профессиональных обязанностей.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>В результате освоения раздела слушатели (обучающиеся) должны обладать следующими компетенциями: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7 Юр); владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1 Упр); способность реализовывать обеспечивающие функции управления организацией (ПСК-1); способность внедрять лучшие технические разработки и новейшие технологии в обеспечение управления организацией (ПСК-2); способность обеспечивать соответствие требованиям законодательства внутренних нормативных актов организации, достоверность информации о финансово-хозяйственной деятельности организации, эффективность и результативность деятельности организации, сохранность активов организации (ПСК-4); способность осуществлять руководство деятельностью по документационному обеспечению управления организации и управление документацией (ПСК-5).</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины слушатель (обучающийся) должен:</p> <p>Знать: понятие и принципы обращений граждан; виды и формы обращений граждан; административный порядок рассмотрения жалоб граждан;</p> <p>Уметь: находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения по обращениям граждан в системе государственной и муниципальной службы; вести личный прием граждан; определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры при решении управленческих задач по обращениям граждан в системе государственной и муниципальной службы;</p> <p>Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, по производству обращений граждан.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p>Тема 26. Управление персоналом: современные стратегии, технологии и методы.</p> <p>Тема 27. Деловые коммуникации и управление конфликтами в органах государственного и муниципального управления.</p> <p>Тема 28. Тайм-менеджмент. Профилактика профессионального выгорания.</p>
<p><b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b></p>	<p><b>Основные нормативные правовые акты:</b></p> <p>1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ, от 01.07.2000 года)</p> <p>2. Всеобщая Декларация прав человека, принятая и провозглашенная Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948г. // Российская газета, 10.12.1998.</p> <p>3. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод,</p>

принятая в Риме 4 ноября 1950г. // Бюллетень международных договоров. 2001. № 3.

4. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1991. № 52. Ст. 1865.

5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.

6. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.

7. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

8. Кодекс административного судопроизводства от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.

9. Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» // Российская газета 1992. № 32.

10. Федеральный закон от 17 января 1992 г. №2202-1 «О Прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.

11. Закон РФ от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ, 20.08.1992, N 33.Ст. 1915.

12. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.

13. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.

14. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.

15. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // СЗ. 2008. №52 (ч. 1). Ст. 6249.

16. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945.

17. Указ Президента РФ от 8 июня 2004 г. № 729 «Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 24. Ст. 2395.

18. Указ Президента РФ от 17 февраля 2010 г. № 201 «Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций» // СЗ РФ. 2010. № 8. Ст. 838.

19. Указ Президента РФ от 15 мая 2018 г. № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2018. № 21. Ст. 2981.

20. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 4. Ст. 305.

21. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005г. № 452 «О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 31. Ст. 3233.

#### **Информационно-справочные системы**

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».

2. справочная правовая система «Гарант».

3. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС; ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М»

	<p>4. Справочная правовая система «Кодекс»;</p> <p>5. Информационно - правовая система «Lexpro»;</p> <p>6. Виртуальная обучающая среда Moodle (Образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА»)</p> <p>Материально-техническое обеспечение дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором;</li> <li>- лицензионное программное обеспечение: ОС Microsoft Windows XP/7, офисный пакет Microsoft Office 2007;</li> <li>- канал связи с Интернетом;</li> <li>- графические редакторы.</li> </ul>
<b>Оценочные средства</b>	Тестовые задания, практические казусы (задачи)
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет