

**Комплект рабочих программ
учебных дисциплин (разделов)
дополнительной профессиональной программы
(программы переподготовки)
«Государственное и муниципальное
управление»**

Правовые и организационные основы функционирования государственной власти в Российской Федерации

Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки.....	4
2. Цель и задачи освоения дисциплины (раздела).....	5
3. Компетенции слушателя (обучающегося), формируемые в результате освоения дисциплины (раздела).....	5
4. Объем дисциплины (раздела).....	6
5. Структура учебной дисциплины (раздела).....	6
6. Содержание дисциплины (раздела).....	8
7. Формы аттестации и оценочные материалы.....	8
8. Перечень основной и дополнительной литературы.....	11
9. Информационное и программное обеспечение.....	14
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (раздела)	14

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплин адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, привлекаемых к реализации данной дисциплины и слушателей (обучающихся) дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Государственное и муниципальное управление», изучающих дисциплину «Правовые и организационные основы функционирования государственной власти в Российской Федерации».

Программа разработана в соответствии с требованиями: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказа Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность; учебно-тематического плана профессиональной переподготовки.

2. Цель и задачи освоения дисциплины (раздела)

Целью освоения дисциплины «Правовые и организационные основы функционирования государственной власти в Российской Федерации» является формирование у слушателей представления об организационных основах государственного и муниципального управления, а также формирование компетенций, необходимых для освоения указанных знаний, умений и владений навыками.

Задачи дисциплины: изучить конституционно-правовые основы функционирования государственной власти в РФ.; изучить принципы формирования и функционирования системы органов государственной власти в РФ.; изучить правовые основы организации органов государственной власти в субъектах РФ; ознакомиться с информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в системе государственного управления: содержание понятия, направления внедрения. Концепция «электронного правительства».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (раздела)

В результате изучения дисциплины слушатель (обучающийся) должен обладать следующими компетенциями: осознанием социальной значимости

своей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1); способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3); способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3); способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8); способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9); способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

В результате освоения дисциплины слушатель (обучающийся) должен:

Знать:

- содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления;
- основные этапы эволюции управленческой мысли; параметры качества управленческих решений и осуществление административных процессов, отклонения и корректирующие меры;
- основы теории мотивации при решении управленческих задач;

Уметь:

- находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.
- моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; владеть медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур.
- правильно применять нормы права; определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач;

Владеть:

навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических

партий, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организаций

4. Объем дисциплины (раздела)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 42 часа, в том числе лекции / практико-ориентированные занятия – 16 часов, самостоятельная работа – 26 часов. Формы аттестации: текущая аттестация (контрольные вопросы и практические задания) и промежуточная аттестация – зачет.

5. Структура учебной дисциплины (дисциплины)

№ п/п	Наименование дисциплин (разделов)	Общее кол-во часов	Распределение часов по видам работ		Форма контроля
			Лекции/ Практико-ориентированные занятия	Самостоятельная работа	
РАЗДЕЛ 1. Правовые и организационные основы функционирования государственной власти в Российской Федерации					
1.	Конституционно-правовые основы функционирования государственной власти в РФ	5	2	3	Тестирование
2.	Принципы формирования и функционирования системы органов государственной власти в РФ	5	2	3	Решение практических казусов (задач), тестирование
3.	Правовые основы организации органов государственной власти в субъектах РФ	5	2	3	
4.	Понятие и признаки государственного управления. Принципы государственного управления: понятие, классификация	5	2	3	Решение практических казусов (задач), тестирование
5.	Цели и задачи государственного и муниципального управления	5	2	3	Тестирование

6.	Функции государственного и муниципального управления	6	2	4	Тестирование
7.	Система государственного и муниципального управления	5	2	3	Тестирование
8	Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в системе государственного управления: содержание понятия, направления внедрения. Концепция «электронного правительства»	6	2	4	Тестирование
	Итого:	42	16	26	

6. Содержание дисциплины (раздела)

Тема 1. Конституционно-правовые основы функционирования государственной власти в РФ

Тема 2. Принципы формирования и функционирования системы органов государственной власти в РФ

Тема 3. Правовые основы организации органов государственной власти в субъектах РФ

Тема 4. Понятие и признаки государственного управления. Принципы государственного управления: понятие, классификация

Тема 5. Цели и задачи государственного и муниципального управления

Тема 6. Функции государственного и муниципального управления

Тема 7. Система государственного и муниципального управления

Тема 8. Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в системе государственного управления: содержание понятия, направления внедрения. Концепция «электронного правительства».

7. Формы аттестации и оценочные материалы дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Государственное и муниципальное управление»

Оценочные материалы (контрольные вопросы) текущего контроля

1. Государство как общественное явление и субъект управления общественными процессами.

2. Государственная власть и государственное управление. Сущностные признаки государственного управления.

3. Система государственного управления. Субъект и объект государственного управления. Прямые и обратные связи в государственном управлении.

4. Институты государственной власти и органы административного

управления.

5. Государственный аппарат, государственный орган. Взаимосвязь управленческих функций, компетенций и полномочий органа государственного управления, должностного лица.

6. Основные принципы построения и функционирования органов государственной власти.

7. Роль законодательной власти в государственном управлении. Федеральное Собрание Российской Федерации.

8. Роль исполнительной власти в государственном управлении. Структура федеральных органов исполнительной власти.

9. Понятие местного самоуправления и его цель.

10. Субъект и объект местного самоуправления.

11. Основные признаки местного самоуправления.

12. Основные функции местного самоуправления.

13. Формы осуществления местного самоуправления.

14. Государственные информационные бэкофис системы в электронном государственном управлении.

15. Модели оценки зрелости государственных порталов, государственных систем и ресурсов.

16. Основные направления использования информационных управленческих систем на муниципальном уровне.

17. Понятие и теория электронного правительства.

18. Оценка эффективности использования государственных информационных ресурсов

Оценочные материалы (тестовые задания) промежуточной аттестации

1. Дайте определение сущности государства:

а) общность людей с единым языком, культурой и территорией проживания

б) общность людей, интегрируемая системой правового и властного принуждения

в) форма политической организации общества на определенной территории

2. Назовите конституционные признаки государства:

а) однородный национальный и языковой состав населения;

б) наличие определенной территории под единой юрисдикцией;

в) особая структура органов и учреждений, осуществляющих властные функции;

г) наличие территориальных границ.

3. Основное назначение государства:

а) охрана общественного правопорядка и окружающей среды;

б) взаимоотношения органов власти с гражданами;

в) защита партийных и властных интересов;

г) обеспечение рациональной организации жизнедеятельности и развития общества.

4. Кто осуществляет финансовый контроль за деятельностью государственных органов власти согласно Конституции РФ?

- а) федеральная налоговая служба;
- б) министерство экономического развития РФ;
- в) федеральная служба по финансовому мониторингу;
- г) министерство финансов;
- д) счетная палата РФ

5. Правовой основой формирования федеративных отношений служит:

- а) федеративный договор между РФ и субъектами РФ;
- б) Конституция РФ;
- в) Указы Президента РФ;
- г) Постановления правительства РФ.

6. Под регионом понимается часть территории РФ, характеризующаяся:

- а) общностью природных, социально-экономических, национально-культурных и иных условий;
- б) единой системой органов государственного управления;
- в) наличием административно-территориальных границ.

7. В совместном ведении РФ и субъектов РФ находятся следующие вопросы:

- а) формирование федеральных органов власти
- б) управление федеральной собственностью
- в) обеспечение соответствия законов, иных правовых актов субъектов РФ Конституции РФ и федеральными законами
- г) формирование федеральных органов власти;
- д) управление федеральной собственностью;
- е) обеспечение соответствия законов, иных правовых актов субъектов РФ Конституции РФ и федеральным законам;
- ж) Вопросы владения, пользования землей, недрами и другими природными ресурсами.

8. Система органов власти субъектов РФ устанавливается на основе:

- а) правовых актов субъекта РФ;
- б) федеративных законов;
- в) Конституции РФ.

9. Предметы ведения и полномочия федеральных и региональных органов власти устанавливаются:

- а) федеративным договором;
- б) указом Президента РФ;
- в) Постановлением Правительства РФ;
- г) Конституцией РФ.

10. Что не входит в полномочия региональных властей?:

- а) самостоятельное исполнение полномочий;
- б) самостоятельное утверждение бюджета.

11. Структура органов местного самоуправления определяется:

- а) федеральными органами власти;
- б) органами власти субъекта РФ;
- в) самостоятельно местным населением.

12. Местное самоуправление основывается на принципах:

- а) организационного и имущественного обособления;
- б) ограниченности, предельности компетенций и функций;
- в) подконтрольности исполнительным органам государственной власти.

13. В пределах своих полномочий органы местного самоуправления принимают управленческие решения:

- а) исключительно самостоятельно;
- б) по согласованию и под контролем органов субъекта РФ;
- в) по согласованию и во взаимодействии с федеральными органами.

14. Государство не вправе:

- а) осуществлять финансово-материальное обеспечение муниципальных органов;
- б) устанавливать правовые основы системы муниципального самоуправления;
- в) назначать должностных лиц муниципальных органов;
- г) принимать акты о перераспределении имущества муниципальной собственности.

15. К муниципальным образованиям относят:

- а) муниципальные районы;
- б) сельские и городские поселения;
- в) городские округа.

16. Численность депутатов муниципального района должна составлять не менее:

- а) 35 человек;

- б) 25 человек;
- в) 15 человек;
- г) 5 человек;

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1.Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров / под ред. А. Ю. Соколова. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. 352 с. URL.: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=315614>

2.Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Старилов Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/996119>

3.Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434493> (дата обращения: 14.01.2020).

4.Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 594 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434495> (дата обращения: 14.01.2020).

Дополнительная литература

1.Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432066> (дата обращения: 14.01.2020).

2. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=332810>

3.Административное право : учебник / А.М. Волков, А.С. Дугенец. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 288 с. — (Высшее образование).

- Текст : электронный. - URL:

<https://new.znanium.com/catalog/document?id=18944>

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ)

2. Всеобщая Декларация прав человека, принятая и провозглашенная Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948г. // Российская газета, 10.12.1998.

3. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод, принятая в Риме 4 ноября 1950г. // Бюллетень международных договоров. 2001. № 3.

4. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1991. № 52. Ст. 1865.

5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.

6. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.

7. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

8. Кодекс административного судопроизводства от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.

9. Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» // Российская газета 1992. № 32.

10. Федеральный закон от 17 января 1992 г. №2202-1 «О Прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.

11. Закон РФ от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом

административно-территориальном образовании» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ, 20.08.1992, N 33.Ст. 1915.

12. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.

13. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.

14. 14.Федеральный закон от 02 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.

15. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // СЗ. 2008. №52 (ч. 1). Ст. 6249.

16. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945.

17. Указ Президента РФ от 8 июня 2004 г. № 729 «Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 24. Ст. 2395.

18. Указ Президента РФ от 17 февраля 2010 г. № 201 «Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций» // СЗ РФ. 2010. № 8. Ст. 838.

19. Указ Президента РФ от 15 мая 2018 г. № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2018. № 21. Ст. 2981.

20. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 4. Ст. 305.

21. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005г. № 452 «О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 31. Ст. 3233.

9. Информационное и программное обеспечение

Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.

Информационно-справочные системы

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. справочная правовая система «Гарант».
3. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС; ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М»
4. справочная правовая система «Кодекс»;
5. Информационно - правовая система «Lexpro»;
6. Виртуальная обучающая среда Moodle (Образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА»)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (раздела)

- лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором;
- лицензионное программное обеспечение;
- канал связи с Интернетом.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА И СЛУЖАЩИЕ.

Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки.....	16
2. Цель и задачи освоения дисциплины (раздела).....	16
3. Компетенции слушателя (обучающегося), формируемые в результате освоения дисциплины (раздела).....	17
4. Объем дисциплины (раздела).....	18
5. Структура учебной дисциплины (раздела).....	18
6. Содержание дисциплины (раздела).....	20
7. Формы аттестации и оценочные материалы.....	20
8. Перечень основной и дополнительной литературы.....	28
9. Информационное и программное обеспечение.....	31
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (раздела).....	32

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплин адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, привлекаемых к реализации данной дисциплины и слушателей (обучающихся) дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Государственное и муниципальное управление», изучающих дисциплину «Государственная и муниципальная служба и служащие».

Программа разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказа Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность;

– учебно-тематического плана профессиональной переподготовки по образовательной программе «Государственное и муниципальное управление».

2. Цель и задачи освоения дисциплины (раздела)

Целью освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба и служащие.» является формирование у слушателей представления об организационных основах государственного и муниципального управления, а также формирование компетенций, необходимых для освоения указанных знаний, умений и владений навыками.

Задачи дисциплины:

– изучить конституционно-правовые основы функционирования государственной власти в РФ;

– изучить принципы формирования и функционирования системы органов государственной власти в РФ;

– изучить правовые основы организации органов государственной власти в субъектах РФ;

– ознакомиться с информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в системе государственного управления: содержание понятия, направления внедрения. Концепция «электронного правительства».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (раздела)

В результате изучения дисциплины слушатель (обучающийся) должен обладать следующими компетенциями: осознанием социальной значимости своей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1); способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3); способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3); способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8); способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9); способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

В результате освоения дисциплины слушатель (обучающийся) должен:

Знать:

- содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления;
- основные этапы эволюции управленческой мысли; параметры качества управленческих решений и осуществление административных процессов, отклонения и корректирующие меры;
- основы теории мотивации при решении управленческих задач;

Уметь:

- находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений .
- моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; владеть медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность

переговоров и примирительных процедур.

- правильно применять нормы права; определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач;

Владеть:

навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

4. Объем дисциплины (раздела)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 42 часа, в том числе лекции и практико-ориентированные занятия – 18 часов, самостоятельная работа – 24 часов. Формы аттестации: текущая аттестация (контрольные вопросы и практические задания) и промежуточная аттестация – зачет.

5. Структура учебной дисциплины (дисциплины)

№ п/п	Наименование дисциплин (разделов)	Общее кол-во часов	Распределение часов по видам работ		Форма контроля
			Лекции/ Практико-ориентированные занятия	Самостоятельная работа	
РАЗДЕЛ 2. Государственная и муниципальная служба и служащие.					
9	Понятие государственной и муниципальной службы в РФ	4	2	2	Решение практических казусов (задач), тестирование
10	Принципы государственной и муниципальной службы в РФ	4	2	2	Решение практических казусов (задач), тестирование
11	Система государственной и муниципальной службы в РФ	5	2	3	Решение практических казусов (задач), тестирование

12	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы в РФ	5	2	3	Решение практических казусов (задач), тестирование
13	Понятие и признаки государственной и муниципальной должности	5	2	3	Решение практических казусов (задач), тестирование
14	Правовой статус государственных и муниципальных служащих	4	2	2	Решение практических казусов (задач), тестирование
15	Прохождение службы и аттестация служащих	5	2	3	Решение практических казусов (задач), тестирование
16	Служебно-дисциплинарное производство на государственной и муниципальной службе в РФ.	5	2	3	Решение практических казусов (задач), тестирование
17	Ответственность государственных и муниципальных служащих	5	2	3	Решение практических казусов (задач), тестирование
	Итого:	42	18	24	

6. Содержание дисциплины (раздела)

Тема 1. Понятие государственной и муниципальной службы в РФ.

Тема 2. Принципы государственной и муниципальной службы в РФ.

Тема 3. Система государственной и муниципальной службы в РФ.

Тема 4. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы в РФ.

Тема 5. Понятие и признаки государственной и муниципальной должности

Тема 6. Правовой статус государственных и муниципальных служащих

Тема 7. Прохождение службы и аттестация служащих

Тема 8. Служебно-дисциплинарное производство на государственной и муниципальной службе в РФ.

7. Формы аттестации и оценочные материалы дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Государственное и муниципальное управление».

Оценочные материалы (практические задания) для текущего контроля

ЗАДАЧА 1.

Высшее должностное лицо субъекта РФ и его советник по экономическим вопросам решили содействовать предпринимательской деятельности в субъекте РФ, став соучредителями ООО «Торговый дом». Депутаты обратились в прокуратуру с письмом, в котором просили разъяснить, может ли высшее должностное лицо субъекта РФ и его советник совершать такие действия.

Дайте юридический анализ ситуации. Определите правовой статус высшего должностного лица, запреты и ограничения, установленные для него законодательством. Определите правовой статус советника, запреты и ограничения, установленные законодательством для данного вида должностей.

ЗАДАЧА 2.

Заместитель губернатора области, являющийся руководителем регионального отделения политической партии, отдал распоряжение начальнику Управления кадров и государственной службы губернатора области обеспечить вступление в указанную партию максимального числа служащих органов исполнительной власти области. В ответ начальник управления в письменной форме обратился к заместителю губернатора с просьбой подтвердить обязательность исполнения данного приказа, указав, что в противном случае он отказывается его выполнять.

Дайте юридический анализ ситуации. Каков порядок действий государственного гражданского служащего в случае получения незаконного распоряжения?

ЗАДАЧА 3.

Должностное лицо территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции не стало рассматривать обращение гражданина Киргизской Республики, поскольку заявитель не является гражданином Российской Федерации, а текст обращения был выполнен на киргизском языке.

Дайте юридический анализ ситуации.

ЗАДАЧА 4.

Служащая территориального органа федерального органа исполнительной власти была принята на работу по совместительству на должность главного редактора периодического печатного издания, учредителем которого выступал данный территориальный орган.

Дайте юридический анализ ситуации. При анализе необходимо ответить на следующие вопросы:

1) Какие требования к работе по совместительству установлены для государственных служащих?

2) Имеется ли здесь конфликт интересов? В каком порядке будет решаться вопрос о его наличии?

ЗАДАЧА 5.

Гражданин Алексеев обратился в территориальный орган федерального органа исполнительной власти с запросом о предоставлении общедоступной информации о деятельности данного территориального органа. В ответ гражданину было направлено уведомление об отсрочке ответа на запрос, в котором был указан только срок предоставления запрашиваемой информации. Данный срок был определен органом в 25 дней сверх установленного законом срока ответа на запрос. По истечении указанного срока гражданину пришел ответ на запрос, в котором содержался отказ в предоставлении информации на том основании, что в запросе не была обоснована необходимость получения запрашиваемой информации.

Какие нарушения были допущены территориальным органом?

ЗАДАЧА 6.

1. Может ли начальник областного Управления внутренних дел принять приглашение прочитать курс лекций на юридическом факультете университета на условиях почасовой оплаты, а областной прокурор дать согласие на назначение его председателем Государственной аттестационной комиссии этого факультета в определенном году?

ЗАДАЧА 7.

Кто из перечисленных ниже лиц относится к должностным лицам: директор организации, начальник отдела, прокурор, губернатор, начальник РОВД, постовой полицейский, секретарь судебного заседания районного суда, врач больницы, глава районной администрации, мэр города, доцент кафедры, ответственный секретарь приемной комиссии университета, доктор наук, профессор, начальник штаба, полковник, государственный советник юстиции 2-го класса, юрист, лаборант кафедры?

ЗАДАЧА 8.

С учетом сформулированных наукой административного права и закрепленных в законодательстве признаков государственного служащего определите, кто из названных ниже работников является таковым: Президент РФ, Председатель Правительства РФ, председатель районного суда, районный прокурор, районный военный комиссар, призывник, губернатор области, мэр города, секретарь судебного заседания районного суда.

ЗАДАЧА 9.

Глава администрации края своим распоряжением обязал двух сотрудников аппарата администрации провести работу по распространению любым способом сведений, порочащих одного из кандидатов на выборную должность. Один из сотрудников отказался выполнить такое распоряжение, за

что был немедленно уволен с работы.

Дайте анализ сложившейся ситуации.

ЗАДАЧА 10.

При проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной службы было рассмотрено заявление гр-на А. Он не представил сведений о своем имущественном положении. Ему было предложено заключить трудовой договор сроком на один год. Гр-н А. не согласился с подобным предложением, полагая, что его оформление на должность должно быть осуществлено путем издания приказа. Как следует решить вопрос о назначении гр-на А. на должность?

ЗАДАЧА 11.

Начальник управления федерального министерства, узнав, что подчиненный ему специалист передал журналисту газеты "КоммерсантДейли" текст постановления Правительства Российской Федерации с грифом "не для печати", отстранил его от занимаемой должности сроком на 1 месяц для проведения служебного расследования. Проведенное начальником расследование подтвердило факт передачи указанного 44 правового акта. Начальник отдела решил примерно наказать подчиненного. Он собрал коллектив отдела и публично объявил о наложении на провинившегося специалиста дисциплинарного взыскания в виде предупреждения о неполном служебном соответствии и перевода сроком на 1 месяц на нижеоплачиваемую вакантную должность ведущего специалиста. Разберите предложенную ситуацию.

Проанализируйте действия участников конфликта. Дайте им аргументированную правовую оценку.

ЗАДАЧА 12

Заместитель федерального министра Сидоров С.С. решил поощрить подчиненных за успешное выполнение ответственного задания Правительства Российской Федерации. Он дал поручение кадровой службе министерства поручение подготовить ему на подпись проект приказа о присвоении начальнику управления Иванову И.И. классного чина действительного государственного советника Российской Федерации III класса, а специалисту Петрову П.П. - советника Российской Федерации II класса.

Разберите предложенную ситуацию. Дайте правовую оценку действиям заместителя министра.

Задача 13.

В структуре системы управления городом отсутствует отдел по работе с населением, поэтому население не информировано о деятельности органов местной власти и не имеет возможности участвовать в решении проблем местного значения.

Вопрос: Ваши варианты возможности решения данной ситуации (не менее 2-х с обоснованием эффективности).

Задача 14.

Глава муниципального образования района внес для рассмотрения и принятия районному собранию депутатов проект структуры и порядок формирования органов должностных лиц местного самоуправления района. Губернатор области предложил сначала согласовать предложения по структуре органов местного самоуправления и их наименованию в соответствующих областных комитетах и управлениях, а также установил району предельную численность муниципальных служащих — 27 человек и соответствующий фонд заработной платы.

Как надлежит отнестись к действиям губернатора области?

Охарактеризуйте принципы самостоятельности решения населением вопросов местного значения.

Задача 15.

Заместитель губернатора области, являющийся руководителем регионального отделения политической партии, отдал распоряжение начальнику Управления кадров и государственной службы губернатора области обеспечить вступление в указанную партию максимального числа служащих органов исполнительной власти области. В ответ начальник управления в письменной форме обратился к заместителю губернатора с просьбой подтвердить обязательность исполнения данного приказа, указав, что в противном случае он отказывается его выполнять. Дайте юридический анализ ситуации. Каков порядок действий государственного гражданского служащего в случае получения незаконного распоряжения?

Задача 16.

Среди требований предъявляемых к поступающему на государственную службу, были названы следующие: проживание на территории России; возраст не менее 21 года; высшее образование; знание государственного языка на бытовом уровне. Правильен ли ответ

Задача 17.

Губернатор области указом делегировал муниципальным органам часть своих полномочий в области местного самоуправления, относящихся в соответствии с федеральным законодательством к компетенции субъекта Российской Федерации. Глава муниципального образования, расположенного на территории области, отказался выполнить это предписание, так как при передаче полномочий были нарушены требования законодательства Российской Федерации.

Оцените законность и обоснованность его действий.

Оценочные материалы (контрольные вопросы) текущего контроля

1. Принципы организации и функционирования государственной гражданской службы.

2. Должности государственной гражданской службы. Квалификационные требования. Категории, группы и реестры должностей государственной гражданской службы.

3. Должностной регламент и классные чины государственной гражданской службы.
4. Права и обязанности государственного гражданского служащего. Запреты и ограничения на государственной гражданской службе. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего.
5. Гарантии, связанные с государственной гражданской службой.
6. Основания и виды ответственности государственных гражданских служащих.
7. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к государственным гражданским служащим.
8. Количественный и качественный состав государственных гражданских служащих. Формирование кадрового состава государственной гражданской службы.
9. Конкурс как форма улучшения кадрового состава государственной гражданской службы.
10. Понятие и стороны служебного контракта. Содержание служебного контракта. Заключение и изменение существенных условий служебного контракта. Приостановление служебного контракта.
11. Аттестация государственных гражданских служащих.
12. Какие нормативные правовые акты составляют правовую основу муниципальной службы в РФ?
13. Дайте определение понятия «муниципальная служба».
14. Дайте определение понятия «должности муниципальной службы».
15. Назовите группы должностей муниципальной службы.
16. На основании чего проходит аттестация муниципальных служащих?

Оценочные материалы (тестовые задания) промежуточной аттестации

1. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, которые связаны с гражданской службой:

- а) Уставы субъектов РФ
- б) Нормативно – правовые акты государственных органов
- в) оба ответа правильны

2. Назовите конституционные признаки государства:

- а) однородный национальный и языковой состав населения;
- б) наличие определенной территории под единой юрисдикцией;
- в) особая структура органов и учреждений, осуществляющих властные функции;
- г) наличие территориальных границ.

3. Что из перечисленного не относится к категориям должностей гражданской службы?

- а) руководители
- б) специалисты
- в) советники
- г) заместители руководителя

4. Как должны проходить повышение квалификации госслужащие?

- а) не реже одного раза в год
- б) не реже одного раза в пять лет
- в) не реже одного раза в три года
- г) не реже одного раза в два года

5. Основные принципы государственной службы:

- а) разделения власти на законодательную, исполнительную и судебную
- б) единства основных требований, предъявляемых к государственной службе
- в) стабильности кадров государственных служащих в государственных органах

6. На чем основывается связь гражданской и муниципальной службы?

- а) единстве основных квалификационных требований к должностям гражданской службы и должностям муниципальной службы
- б) единстве требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации гражданских служащих и муниципальных служащих
- в) соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий гражданских служащих и муниципальных служащих

7. Сколько лет должно быть гражданину, чтобы он мог поступить на государственную службу?

- а) 16 лет
- б) 18 лет
- в) 21 года
- г) 25 лет

8. Что из перечисленного не относится к категориям должностей гражданской службы?

- а) руководители
- б) специалисты
- в) советники
- г) заместители руководителя

9. Должности государственной гражданской службы подразделяются на столько групп:

- а) 7
- б) 5
- в) 2

10. Основанием для направления гражданского служащего на профессиональную переподготовку или стажировку является:

- а) результаты квалификационного экзамена
- б) приказ представителя нанимателя
- в) включение в кадровый резерв на конкурсной основе

11. Принципы, относящиеся к принципам организации муниципальной службы:

- а) Внепартийность муниципальной службы
- б) Профессионализм и компетентность муниципальных служащих
- в) Приоритет прав и свобод человека и гражданина
- г) Правовая и социальная защищенность муниципальных служащих
- д) Равный доступ граждан к муниципальной службе.

12. Вид исполнения должностных обязанностей, за который муниципальный служащий несет ответственность

- а) небрежное
- б) ненадлежащее
- в) неточное
- г) незаконное
- д) неполное

13. Нормальная продолжительность рабочего времени муниципального служащего не может превышать ... в неделю

- а) 36 часов
- б) 40 часов
- в) 42 часа
- г) 48 часов

14. Нормативные правовые акты, предоставляющие муниципальному служащему дополнительные гарантии:

- а) Федеральные законы
- б) Указы Президента РФ
- в) Постановления Правительства РФ
- г) Законы субъекта РФ
- д) Устав муниципального образования

15. Нормативные правовые акты, устанавливающие виды поощрения муниципального служащего:

- а) только муниципальными правовыми актами
- б) только законами субъектов РФ
- в) только федеральными законами
- г) муниципальными правовыми актами в соответствии с законами субъектов

РФ

- д) муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными
- е) законами и законами субъектов РФ.

16. Одной из гарантий, предоставляемых муниципальному служащему, являются условия работы, обеспечивающие исполнение им...

- а) полномочий органов местного самоуправления
- б) должностной инструкции
- в) требований закона
- г) указаний и распоряжений вышестоящих руководителей
- д) должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров / под ред. А. Ю. Соколова. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. 352 с.
URL.: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=315614>

2. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Стариков Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/996119>

3. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434493> (дата обращения: 14.01.2020).

4. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 594 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434495> (дата обращения: 14.01.2020).

Дополнительная литература

1. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432066> (дата обращения: 14.01.2020).

2. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=332810>

3. Административное право: учебник / А.М. Волков, А.С. Дугенец. — Москва: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 288 с. — (Высшее образование). - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=18944>

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ)

2. Всеобщая Декларация прав человека, принятая и провозглашенная Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948г. // Российская газета, 10.12.1998.

3. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод, принятая в Риме 4 ноября 1950г. // Бюллетень международных договоров. 2001. № 3.

4. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1991. № 52. Ст. 1865.

5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.

6. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.

7. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г.

- № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
8. Кодекс административного судопроизводства от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.
9. Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» // Российская газета 1992. № 32.
10. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О Прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
11. Закон РФ от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ, 20.08.1992, N 33. Ст. 1915.
12. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.
13. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.
14. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.
15. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // СЗ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6249.
16. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945.
17. Указ Президента РФ от 8 июня 2004 г. № 729 «Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 24. Ст. 2395.
18. Указ Президента РФ от 17 февраля 2010 г. № 201 «Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций» // СЗ РФ. 2010. № 8. Ст. 838.
19. Указ Президента РФ от 15 мая 2018 г. № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2018. № 21. Ст. 2981.
20. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 4. Ст. 305.
21. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 «О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 31. Ст. 3233.

9. Информационное и программное обеспечение

Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:

3. операционная система Windows или Linux;
4. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.

Информационно-справочные системы

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. справочная правовая система «Гарант».
3. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС; ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М»
4. справочная правовая система «Кодекс»;
5. Информационно - правовая система «Lexpro»;
6. Виртуальная обучающая среда Moodle (Образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА»)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (раздела)

- лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором;
- лицензионное программное обеспечение;
- канал связи с Интернетом.

Административная реформа

Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки.....	34
2. Цель и задачи освоения дисциплины (раздела).....	34
3. Компетенции слушателя (обучающегося), формируемые в результате освоения дисциплины (раздела).....	35
4. Объем дисциплины (раздела).....	36
5. Структура учебной дисциплины (раздела).....	36
6. Содержание дисциплины (раздела).....	37
7. Формы аттестации и оценочные материалы.....	37
8. Перечень основной и дополнительной литературы.....	40
9. Информационное и программное обеспечение.....	42
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (раздела).....	43

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплин адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, привлекаемых к реализации данной дисциплины и слушателей (обучающихся) дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Государственное и муниципальное управление», изучающих дисциплину «Административная реформа».

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- учебно-тематического плана профессиональной переподготовки мировых судей, впервые назначенных на должность мирового судьи по образовательной программе «Правовые основы деятельности мировых судей», утвержденного и.о. директора Института дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «СГЮА» и согласованного председателем Саратовского областного суда 25 октября 2019 г.

2. Цель и задачи освоения дисциплины (раздела)

Целью освоения дисциплины «Административная реформа.» является формирование у слушателей представления об организационных основах административной реформы, а также формирование компетенций, необходимых для освоения указанных знаний, умений и владений навыками.

Задачи дисциплины:

- изучить конституционно-правовые основы административной реформы;
 - изучить сущность и цели административной реформы в РФ.;
 - изучить основные направления административной реформы в РФ.;
- ознакомиться с результатами административной реформы в РФ

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (раздела)

В результате изучения дисциплины слушатель (обучающийся) должен обладать следующими компетенциями: осознанием социальной значимости своей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1); способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3); способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3); способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8); способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9); способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

В результате освоения дисциплины слушатель (обучающийся) должен:

Знать:

- содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления;
- основные этапы эволюции управленческой мысли; параметры качества управленческих решений и осуществление административных процессов, отклонения и корректирующие меры;
- основы теории мотивации при решении управленческих задач;

Уметь:

- находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений .
- моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; владеть медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур.
- правильно применять нормы права; определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач;

Владеть:

навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

4. Объем дисциплины (раздела)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 44 часа, в том числе лекции / практико-ориентированные занятия – 14 часов, самостоятельная работа – 6 часов. Формы аттестации: текущая аттестация (контрольные вопросы и практические задания) и промежуточная аттестация – зачет.

5. Структура учебной дисциплины (дисциплины)

№ п/п	Наименование дисциплин (разделов)	Общее кол-во часов	Распределение часов по видам работ		Форма контроля
			Лекции/ Практико-ориентированные занятия	Самостоятельная работа	
РАЗДЕЛ 3. Административная реформа					
18	Понятие, сущность и цели административной реформы в Р.Ф.	15	6	9	Тестирование
19	Основные составляющие и направления административной реформы в РФ	15	6	9	Тестирование
20	Результаты административной реформы в РФ	14	6	8	Тестирование
	Итого:	44	18	26	

6. Содержание дисциплины (раздела)

Тема 1. Понятие, сущность и цели административной реформы в РФ.

Тема 2. Основные составляющие и направления административной реформы в РФ

Тема 3. Результаты административной реформы в РФ.

7. Формы аттестации и оценочные материалы дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Правовые основы деятельности мировых судей»

Оценочные материалы (практические задания) для текущего контроля

Оценочные материалы (контрольные вопросы) текущего контроля

1. Цели и направления современной административной реформы в РФ.
2. Сущность и основные составляющие административной реформы.
3. Реформа функций и структуры исполнительной власти.
4. Какова степень взаимосвязанности реформ государственного управления, которые проводятся в настоящее время в России
5. По каким критериям может быть оценена избыточность государственной функции?
6. Выделите основные цели административной реформы в РФ.
7. Что является объектом административной реформы?
8. Каковы основные задачи административной реформы?
9. Что является условиями модернизации государственного управления?
10. Нормативно-правовое обеспечение административной реформы в РФ.
11. Определите основные этапы административной реформы
12. Проблемы и перспективы осуществления административной реформы в Саратовской области.

Оценочные материалы (тестовые задания) промежуточной аттестации

Задание 1. Административная реформа (системы государственного управления)– это:

- а) Реорганизация
- б) Реакция на низкий уровень достижения целей политики
- в) Увеличение числа и объема функций государства
- г) Изменение типа госрегулирования
- д). Изменение технологии делопроизводства
- е) Метод развития администрации

Задание 2. Объективные предпосылки современных административных реформ включают:

- а) Воспроизводство полицейской доктрины
- б) Рост объема и состава функций госуправления

- в) Дефицит бюджета
- г) Низкий уровень производительности труда в госсекторе

Задание 3. К существенным признакам административной реформы относятся:

- а) Целенаправленность
- б) Целесообразность
- в) Формализация
- г) Легальность

Задание 4. Принципы проведения административной реформы включают:

- а) Ориентация на законы и правила
- б) Оценка «результаты - затраты»
- в) Конкуренция потребителей услуг
- г) Предпринимательское управление
- д). Децентрализация

Задание 5. В содержание административной реформы входят следующие направления:

- а) модернизация государственной власти, включающая в себя реформу законодательной власти.
- б) реформа административно-территориального устройства государства
- в) разграничение полномочий и предметов ведения между федеральной, региональной и муниципальной властью
- г) реформа государственной службы
- д) реформа функций и структуры исполнительной власти

Задание 6. Процесс совершенствования самого государственного управления заключается в придании ему как системному общественному явлению способности:

- а) саморазвития
- б) самопреобразования
- в) самоулучшения
- г) все ответы верны

Задание 7. Процесс совершенствования государственного управления может быть организован

- а) тремя способами – собственными, привлеченными или объединенными силами
- б) двумя способами – либо собственными, либо привлеченными силами
- в) двумя способами – либо собственными, либо объединенными силами
- г) двумя способами – либо привлеченными, либо объединенными силами

Задание 8. Посредством критериев эффективности можно определять:

- а) уровень и качество жизни
- б) уровень и качество управления
- в) уровень и качество подготовки госслужащих
- г) все ответы верны
- д) все ответы неверны

Задание 9. Целевая ориентация совершенствования государственного управления, состоит в том, чтобы:

- а) обеспечивать соответствие содержания управляющих воздействий органов государственной власти потребностям и закономерностям общественной системы
- б) формировать наиболее рациональные и эффективные взаимосвязи между управляющими компонентами государства и управляемыми объектами, а также субъектами других видов управления
- в) способствовать уменьшению затрат на управление
- г) все ответы верны

Задание 10. Эффективность муниципального управления во многом зависит от:

- а) оптимальности принятого решения
- б) уровня компетентности
- в) уровня образования
- г) соблюдения техники и технологии результативности

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1.Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров / под ред. А. Ю. Соколова. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. 352 с.
URL.: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=315614>

2.Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Стариков Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/996119>

3.Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434493> (дата обращения: 14.01.2020).

4. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 594 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434495> (дата обращения: 14.01.2020).

Дополнительная литература

1. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432066> (дата обращения: 14.01.2020).

2. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=332810>

3. Административное право : учебник / А.М. Волков, А.С. Дугенец. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 288 с. — (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=18944>

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ)

2. Всеобщая Декларация прав человека, принятая и провозглашенная Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948г. // Российская газета, 10.12.1998.

3. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод, принятая в Риме 4 ноября 1950г. // Бюллетень международных договоров. 2001. № 3.

4. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1991. № 52. Ст. 1865.

5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.

6. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.

7. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

8. Кодекс административного судопроизводства от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.
9. Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» // Российская газета 1992. № 32.
10. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О Прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
11. Закон РФ от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ, 20.08.1992, N 33. Ст. 1915.
12. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.
13. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.
14. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.
15. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // СЗ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6249.
16. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945.
17. Указ Президента РФ от 8 июня 2004 г. № 729 «Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 24. Ст. 2395.
18. Указ Президента РФ от 17 февраля 2010 г. № 201 «Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций» // СЗ РФ. 2010. № 8. Ст. 838.
19. Указ Президента РФ от 15 мая 2018 г. № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2018. № 21. Ст. 2981.
20. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 4. Ст. 305.
21. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 «О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 31. Ст. 3233.

9. Информационное и программное обеспечение

Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:

5. операционная система Windows или Linux;
6. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.

Информационно-справочные системы

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. справочная правовая система «Гарант».
3. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС; ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М»
4. справочная правовая система «Кодекс»;
5. Информационно - правовая система «Lexpro»;
6. Виртуальная обучающая среда Moodle (Образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА»)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (раздела)

- лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором;
- лицензионное программное обеспечение;
- канал связи с Интернетом.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки.....	45
2. Цель и задачи освоения дисциплины (раздела).....	45
3. Компетенции слушателя (обучающегося), формируемые в результате освоения дисциплины (раздела).....	46
4. Объем дисциплины (раздела).....	47
5. Структура учебной дисциплины (раздела).....	47
6. Содержание дисциплины (раздела).....	48
7. Формы аттестации и оценочные материалы.....	49
8. Перечень основной и дополнительной литературы.....	52
9. Информационное и программное обеспечение.....	54
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (раздела).....	55

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплин адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, привлекаемых к реализации данной дисциплины и слушателей (обучающихся) дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Государственное и муниципальное управление», изучающих дисциплину «Государственная политика в Р.Ф.».

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- учебно-тематического плана профессиональной переподготовки мировых судей, впервые назначенных на должность мирового судьи по образовательной программе «Правовые основы деятельности мировых судей», утвержденного и.о. директора Института дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «СГЮА» и согласованного председателем Саратовского областного суда 25 октября 2019 г.

2. Цель и задачи освоения дисциплины (раздела)

Целью освоения дисциплины «Государственная политика в Р.Ф.» является формирование у слушателей представления о государственной политике Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- изучить сущность государственной политики.
- рассмотреть виды и направления государственной политики.
- проанализировать сущность социальной политики;
- изучить особенности государственной экономической политики;
- проанализировать эффективность государственного и муниципального управления.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (раздела)

В результате изучения дисциплины слушатель (обучающийся) должен обладать следующими компетенциями: осознанием социальной значимости своей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1); способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3); способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3); способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8); способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9); способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

В результате освоения дисциплины слушатель (обучающийся) должен:

Знать:

- содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления;
- основные этапы эволюции управленческой мысли; параметры качества управленческих решений и осуществление административных процессов, отклонения и корректирующие меры;
- основы теории мотивации при решении управленческих задач;

Уметь:

- находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений .
- моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; владеть медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур.
- правильно применять нормы права; определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач;

Владеть:

навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

4. Объем дисциплины (раздела)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 42 часа, в том числе лекции / практико-ориентированные занятия – 20 часов, самостоятельная работа – 22 часа. Формы аттестации: текущая аттестация (контрольные вопросы и тестирование) и промежуточная аттестация – зачет.

5. Структура учебной дисциплины (дисциплины)

№ п/п	Наименование дисциплин (разделов)	Общее кол-во часов	Распределение часов по видам работ		Форма контроля
			Лекции/ Практико-ориентированные занятия	Самостоятельная работа	
РАЗДЕЛ 4. Государственная политика в Российской Федерации					
21	Сущность государственной политики; понятие, субъекты и объекты, цели и задачи. Виды и направления государственной политики.	6	2	4	Тестирование
22	Механизмы реализации государственной политики в РФ.	2	2	2	Тестирование
23	Контроль, мониторинг, оценка реализации государственной политики.	2	2	2	Тестирование
24	Государственная экономическая политика: понятие, виды, инструменты. Цели государственной экономической политики. Характеристика составляющих экономической политики.	2	2	2	Тестирование

25	Фискальная (бюджетно-налоговая) экономическая политика: понятие и виды. Автоматические и регулируемые стабилизаторы.	2	2	2	Тестирование
26	Сущность социальной политики. Основные концепции и модели социальной политики.	2	2	2	Тестирование
27	Формы, методы и инструменты государственного социального управления.	2	2	2	Тестирование
28	Государственная политика территориального развития.	2	2	2	Тестирование
29	Эффективность государственного и муниципального управления	2	2	2	Тестирование
30	Комплексный характер системы оценки эффективности государственного и муниципального управления.	2	2	2	Тестирование
	Итого:	42	20	22	

6. Содержание дисциплины (раздела)

Тема 1. Сущность государственной политики; понятие, субъекты и объекты, цели и задачи. Виды и направления государственной политики.

Тема 2. Механизмы реализации государственной политики в РФ.

Тема 3. Контроль, мониторинг, оценка реализации государственной политики.

Тема 4. Государственная экономическая политика: понятие, виды, инструменты. Цели государственной экономической политики. Характеристика составляющих экономической политики

Тема 5. Фискальная (бюджетно-налоговая) экономическая политика: понятие и виды. Автоматические и регулируемые стабилизаторы.

Тема 6. Сущность социальной политики. Основные концепции и модели социальной политики.

Тема 7. Формы, методы и инструменты государственного социального управления.

Тема 8. Государственная политика территориального развития.

Тема 9. Эффективность государственного и муниципального управления

Тема 10. Комплексный характер системы оценки эффективности государственного и муниципального управления.

7. Формы аттестации и оценочные материалы дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Государственное и муниципальное управление»

Оценочные материалы (контрольные вопросы) текущего контроля

1. Понятие и сущность государственной политики.
2. Цели и задачи государственной политики.
3. Основные направления государственной политики.
4. Субъекты и объекты государственной политики, ее объективная обусловленность.
5. Механизм реализации государственной политики.
6. Принципы реализации государственной политики.
7. Процесс разработки государственной политики: основные этапы.
8. Модели и уровни осуществления государственной политики.
9. Социальное государство: теория и практика.
10. Социальная сфера как объект социальной политики.
11. Функции социальной политики.
12. Государственная экономическая политика России: цели, задачи, основные направления.
13. Фискально-экономическая политика
14. Государственная региональная политика.
15. Субъекты, объекты, цели и задачи региональной политики России.
16. Основные направления региональной политики российского государства.

Оценочные материалы (тестовые задания) промежуточной аттестации

1. Укажите базовый (высший уровень государственной власти и управления)

- а) организационно-структурный
- б) общественно-политический
- в) структурно-функциональный

2. Для какой модели хозяйствования характерна большая доля государственного сектора в экономике страны?

- а) японская
- б) западно-европейская
- в) скандинавская
- г) саксонская.

3. Формы государственного управления экономикой

- а) кенсианская
- б) республиканская
- в) саксонская

4. «Институт» как элемент механизм государственного управления

- а) научное учреждение, разрабатывающее и определяющее эффективные механизмы государственного управления.
- б) раздел гражданского права
- в) единство органов (учреждений) и специального права в данной сфере управления.

5. Кто осуществляет финансовый контроль за деятельностью государственных органов согласно Конституции РФ.

- а) Федеральная налоговая служба
- б) Счетная палата РФ
- в) Федеральная служба по финансовому мониторингу.

6. Правовой статус субъекта РФ может быть изменен

- а) по решению Федерального собрания РФ.
- б) указом президента РФ
- в) по взаимному согласию Российской Федерации и субъекта РФ

7. Экономическая политика – это

- а) модель хозяйственного механизма
- б) взаимосвязь политики и экономики
- в) другое

8. В рыночной экономике хозяйственная деятельность может быть

- а) только в предпринимательской форме
- б) в иных формах
- в) преимущественно в предпринимательской форме

9. Всегда ли власть, или орган управления должны вмешиваться, когда обнаружится противоречивое развитие социального процесса.

- а) только на стадии проявления противоречивой ситуации
- б) на стадии развития, углубления и накопления противоречий.
- в) на стадии зарождения противоречий, за которой последует конфликт.

10. Венчурные компании и фонды создаются для

- а) более эффективного инвестирования средств в материальное производство
- б) инвестирования и реализации рискованных научно-технических проектов
- в) получение максимальной нормы прибыли.

11. Главная цель процедуры банкротства

- а) обеспечить своевременное финансовое санирование
- б) обеспечить замену плохого руководства на более эффективное
- в) способствовать формированию эффективной структуры производства и управления.

12. Порядок принятия решений по выработке государственной политики осуществляется в следующей последовательности

- а) согласование и рассмотрение возможных альтернатив
- б) выявление проблемы
- в) распределение ответственности
- г) определение целей
- д) сбор необходимой информации
- е) разработка мероприятий по реализации решения
- ж) выбор варианта решения

13. В чьи функции входит разработка денежно – кредитной политики

- а) Центральный банк и Правительство РФ
- б) Федеральное собрание
- в) Государственная Дума РФ

14. Экономическая политика включает следующие ключевые направления

- а) денежно – кредитная
- б) совершенствование бухгалтерского учета
- в) инвестиционная

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1.Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров / под ред. А. Ю. Соколова. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. 352 с.
URL.: <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=315614>

2.Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Старилов Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М,

2019. - 640 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/996119>

3. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434493> (дата обращения: 14.01.2020).

4. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 594 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434495> (дата обращения: 14.01.2020).

Дополнительная литература

1. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432066> (дата обращения: 14.01.2020).

2. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=332810>

3. Административное право : учебник / А.М. Волков, А.С. Дугенец. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 288 с. — (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=18944>

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ)

2. Всеобщая Декларация прав человека, принятая и провозглашенная Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948г. // Российская газета, 10.12.1998.

3. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод, принятая в Риме 4 ноября 1950г. // Бюллетень международных договоров. 2001. № 3.

4. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1991. № 52. Ст. 1865.
5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
6. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
8. Кодекс административного судопроизводства от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.
9. Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» // Российская газета 1992. № 32.
10. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О Прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
11. Закон РФ от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ, 20.08.1992, N 33. Ст. 1915.
12. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.
13. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.
14. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.
15. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // СЗ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6249.
16. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945.
17. Указ Президента РФ от 8 июня 2004 г. № 729 «Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 24. Ст. 2395.
18. Указ Президента РФ от 17 февраля 2010 г. № 201 «Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций» // СЗ РФ. 2010. № 8. Ст. 838.
19. Указ Президента РФ от 15 мая 2018 г. № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2018. № 21. Ст. 2981.
20. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»

// СЗ РФ. 2005. № 4. Ст. 305.

21. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005г. № 452 «О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 31. Ст. 3233.

9. Информационное и программное обеспечение

Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:

7. операционная система Windows или Linux;
8. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.

Информационно-справочные системы

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. справочная правовая система «Гарант».
3. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС; ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М»
4. справочная правовая система «Кодекс»;
5. Информационно - правовая система «Lexpro»;
6. Виртуальная обучающая среда Moodle (Образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА»)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (раздела)

- лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором;
- лицензионное программное обеспечение;
- канал связи с Интернетом.

Производство по обращениям граждан в системе государственной и муниципальной службы.

Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки.....	56
2. Цель и задачи освоения дисциплины (раздела).....	56
3. Компетенции слушателя (обучающегося), формируемые в результате освоения дисциплины (раздела).....	57
4. Объем дисциплины (раздела).....	58
5. Структура учебной дисциплины (раздела).....	58
6. Содержание дисциплины (раздела).....	60
7. Формы аттестации и оценочные материалы.....	61
8. Перечень основной и дополнительной литературы.....	68
9. Информационное и программное обеспечение.....	71
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (раздела).....	7

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплин адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, привлекаемых к реализации данной дисциплины и слушателей (обучающихся) дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Государственное и муниципальное управление», изучающих дисциплину «Производство по обращениям граждан в системе государственной и муниципальной службы».

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- учебно-тематического плана профессиональной переподготовки по образовательной программе «Государственное и муниципальное управление», утвержденного директором Института дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «СГЮА».

2. Цель и задачи освоения дисциплины (раздела)

Целью освоения дисциплины «Производство по обращениям граждан в системе государственной и муниципальной службы» является формирование у слушателей представления об организационных основах производства по обращениям граждан в системе государственной и муниципальной службы, а также формирование компетенций, необходимых для освоения указанных знаний, умений и владений навыками.

Задачи дисциплины:

- изучить конституционно-правовые основы функционирования государственной власти в Р.Ф.;
- изучить принципы формирования и функционирования системы органов государственной власти в Р.Ф.;

- изучить правовые основы организации органов государственной власти в субъектах РФ.;
- ознакомиться с информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в системе государственного управления: содержание понятия, направления внедрения. Концепция «электронного правительства»..

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (раздела)

В результате изучения дисциплины слушатель (обучающийся) должен обладать следующими компетенциями: осознанием социальной значимости своей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1); способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3); способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3); способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8); способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9); способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

В результате освоения дисциплины слушатель (обучающийся) должен:

Знать:

- Понятие и принципы обращений граждан;
- Виды и формы обращений граждан;
- Административный порядок рассмотрения жалоб граждан;

Уметь:

- находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения по обращениям граждан в системе государственной и муниципальной службы
- вести личный прием граждан.
- определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры при решении управленческих задач по обращениям граждан в системе государственной и муниципальной службы.

Владеть:

навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, по производству обращений граждан.

4. Объем дисциплины (раздела)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 42 часа, в том числе лекции / практико-ориентированные занятия – 14 часов, самостоятельная работа – 28 часов. Формы аттестации: текущая аттестация (контрольные вопросы и практические задания) и промежуточная аттестация – зачет.

5. Структура учебной дисциплины (дисциплины)

№ п/п	Наименование дисциплин (разделов)	Общее кол-во часов	Распределение часов по видам работ		Форма контроля
			Лекции/ Практико-ориентированные занятия	Самостоятельная работа	
РАЗДЕЛ 1. Правовые и организационные основы функционирования государственной власти в Российской Федерации					
31	Понятие и принципы обращений граждан	6	2	4	Решение практических случаев (задач), тестирование
32	Виды и формы обращений граждан.	6	2	4	Решение практических случаев (задач), тестирование
33	Производство по обращениям граждан. Стадии производства по обращениям граждан.	6	2	4	Решение практических случаев (задач), тестирование
34	Административный порядок рассмотрения жалоб граждан.	6	2	4	Решение практических случаев (задач), тестирование

35	Производство по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления	6	2	4	Решение практических казусов (задач), тестирование
36	Личный прием граждан и порядок его проведения	6	2	4	Решение практических казусов (задач), тестирование
37	Ответственность за нарушение прав граждан на обращение в государственные органы, органы местного самоуправления и к должностным лицам	6	2	4	Решение практических казусов (задач), тестирование
	Итого:	42	14	28	

6. Содержание дисциплины (раздела)

Тема 1. Понятие и принципы обращений граждан.

Тема 2. Виды и формы обращений граждан.

Тема 3. Производство по обращениям граждан. Стадии производства по обращениям граждан.

Тема 4. Административный порядок рассмотрения жалоб граждан.

Тема 5. Производство по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления

Тема 6. Личный прием граждан и порядок его проведения

Тема 7. Ответственность за нарушение прав граждан на обращение в государственные органы, органы местного самоуправления и к должностным лицам

7. Формы аттестации и оценочные материалы дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Государственное и муниципальное управление»

Оценочные материалы (практические задания) для текущего контроля

Задача 1.

В районный суд поступила коллективная жалоба от жильцов дома по поводу решения правления городского клуба любителей пива о сооружении во дворе их дома пивного бара. В жалобе указывалось, что такое решение препятствует реализации права граждан на отдых (двор практически имел парковый облик), а также оказывает негативное влияние на воспитание подростков. Суд отказал в принятии жалобы к рассмотрению по следующим

мотивам: коллективные жалобы судом не рассматриваются; суд не рассматривает жалобы на действия и решения общественных формирований.

Соблюдены ли в данном случае требования законности? Обоснуйте своё мнение нормами права.

Задача 2.

Гражданин С. обжаловал в судебном порядке отказ в приеме документов для прохождения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. Свою позицию он обосновал тем, что пунктом 1 ст. 3 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части реализации мер по повышению престижа и привлекательности военной службы по призыву» установлены необоснованные ограничения для принятия гражданина на государственную гражданскую службу и прохождения гражданином государственной гражданской службы в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии. Согласно ч. 4 ст. 32 Конституции РФ граждане имеют равный доступ к государственной службе.

Оцените законность и обоснованность действий гражданина С.

Задача 3.

Районная администрация своим постановлением обязала паспортную службу при обращении граждан требовать представления све деней о прохождении флюорографического обследования, мотивируя это требование распространением туберкулеза в области.

Правомерно ли данное постановление? Как должен отреагировать прокурор района?

Задача 4.

В городскую администрацию города Е. поступила жалоба от отдела городского образования на действия главный государственный санитарного врача, который принял решение о временном ограничении доступа в образовательные организации города обучающихся, не прошедших предварительную вакцинацию против гриппа, в связи с высоким уровнем заболеваемости гриппом и острыми респираторно-вирусными инфекциями. Кроме того, он внес на имя руководителей образовательных организаций предложение о применении дисциплинарных взысканий к работникам, допустившим нарушение санитарных правил.

Оцените законность и обоснованность действий главного санитарного врача города и городского отдела образования.

Задача 5.

Директор педагогического колледжа своим приказом установил штрафы за нарушение студентами правил внутреннего распорядка. Студентов стали штрафовать за опоздание на занятия, за отсутствие сменной обуви и т.п.

Студенты данного колледжа приказ директора обжаловали в прокуратуру.

Какое нарушение закона найдет прокурор в приказе директора?

Задача 6.

ООО «Белочка» обратилось в лицензирующий орган с заявлением о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции. В выдаче лицензии было отказано на том основании, что в уставе организации, в котором предусмотрен открытый перечень видов деятельности, в качестве одного из видов деятельности, которыми может заниматься общество, розничная продажа алкогольной продукции не указана.

Оцените законность решения лицензирующего органа об отказе в выдаче лицензии. Какие нормативные акты определяют порядок лицензирования и выдачу лицензий на розничную продажу алкогольной продукции?

Задача 7.

18 сентября 2019 г. Иванов представил в налоговый орган заявление (им подписанное) о государственной регистрации ООО «Салют», где содержались сведения об учредителях юридического лица - физических лицах, в качестве которых он указал себя и Ревина. В заявлении Иванов указал паспортные данные Ревина.

2 октября 2019 г. было выяснено, что в заявлении о государственной регистрации была допущена техническая ошибка в паспортных данных учредителей указаны дважды данные Ревина, и на этом основании было отказано в государственной регистрации.

Оцените законность и обоснованность действий налогового органа.

Задача 8.

К администрации муниципального района обратились граждане с предложением организовать в школе детское религиозное объединение «Добрая весть», куда на добровольной основе смог бы вступить любой учащийся школы. Целью деятельности такого объединения будет приобщение учащихся школы к православным ценностям и традициям, распространение христианской литературы среди учащихся школы, ее изучение.

Каковы должны быть, с точки зрения закона, действия администрации? Ответ обоснуйте.

Задача 9.

Гражданке Обуховой было отказано в приеме на работу в районную больницу секретарем-референтом на том основании, что ей уже исполнилось 47 лет, а работодатель предпочитает иметь дело с молодыми, активными и перспективными работниками. Обухова обратилась в районную администрацию с жалобой на отказ в приеме на работу.

Правомерны ли действия работодателя? Каковы основания обращения Обуховой в администрацию района?

Задача 10.

Сидоров обратился в суд с жалобой на отказ начальника городского управления внутренних дел издать приказ о приеме его на службу в органы внутренних дел, полагая, что нарушены его трудовые права, предусмотренные ст. 64 Трудового кодекса РФ.

В судебном заседании представитель городского УВД заявил, что Сидоров по своим моральным качествам не может быть сотрудником органов внутренних дел.

Ваше мнение по данному вопросу?

Задача11.

3 августа 2019 г. главный санитарный врач города наложил административный штраф на директора ресторана за антисанитарное состояние подсобных помещений ресторана. 5 августа 2013 г. постановление главного санитарного врача было под расписку вручено директору ресторана. 17 августа 2013 г. он обжаловал постановление главному санитарному врачу РФ, который оставил постановление без изменения.

Почему жалоба не была удовлетворена? Соблюден ли установленный порядок обжалования?

Задача12

25 января 2019 г. инспектор государственного пожарного надзора составил протокол о нарушении директором магазина Ш. правил пожарной безопасности. 15 февраля 2019 г. протокол был направлен в административную комиссию. 27 марта 2019 г. комиссия своим постановлением наложила на Ш. штраф в размере 2-х минимальных размеров месячной зарплаты. Не согласившись с постановлением 70 комиссии, Ш. направил жалобу в районный суд. 2 апреля 2013 г. народный судья рассмотрел жалобу Ш. и оставил постановление комиссии без изменений. 10 апреля 2013 г. секретарь комиссии, узнав, что Ш. не уплатил штраф, направил постановление в объединение торговых предприятий района для удержания суммы штрафа из заработной платы Ш.

Есть ли нарушения процессуальных норм при решении вопросов по данному делу? Составьте проекты необходимых процессуальных документов.

Задача13.

В продуктовый магазин «Магнит» были приняты на работу кассирами две гражданки Таджикистана с нарушениями миграционного 71 законодательства – у них не было временной регистрации и разрешения на работу. После проведенной плановой проверки сотрудниками миграционной службы они были уволены, а директор магазина привлечен к административной ответственности. После проведения внеплановой проверки через 3 месяца сотрудниками миграционной службы оказалось, что они снова работают в данном магазине кассирами. Директора магазина повторно привлекли к административной ответственности. Он обратился в суд с жалобой об отмене вынесенного постановления, аргументируя тем, что нельзя повторно привлекать к административной ответственности за одно и тоже правонарушение.

Ваше мнение по данному делу.

Задача14.

Группа граждан решила заняться предпринимательской деятельностью, а именно использованием объектов животного и растительного мира, занесённых в Красную книгу Российской Федерации – серого дельфина и серого тюленя.

Какие административные процедуры они должны пройти? Ответ дать со ссылкой на законодательство РФ. Какие органы исполнительной власти уполномочены осуществлять эти административные процедуры?

Оценочные материалы (контрольные вопросы) текущего контроля

1. Понятие и принципы производства по обращениям граждан
2. Понятие и виды обращения граждан.
3. Требования по рассмотрению письменного обращения граждан
4. Порядок рассмотрения обращений
5. Рассмотрение обращений в Управлении делами Президента РФ по работе с обращениями граждан.
6. Основания для отказа в рассмотрении обращения
7. Какие права имеет гражданин при рассмотрении его обращения в государственные или муниципальные органы.
8. В течении какого времени письменное обращение подлежит обязательной регистрации.
9. Какие обязанности имеет государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо по рассмотрению обращений граждан.
10. Требования, предъявляемые к письменному обращению граждан.
11. Каков порядок рассмотрения письменных обращений граждан.
12. Сроки рассмотрения обращений граждан.
13. Порядок рассмотрения анонимного обращения, жалобы.
14. Осуществление контроля за рассмотрением обращения граждан.

Оценочные материалы (тестовые задания) промежуточной аттестации

1. Сроки обращения с жалобой на действия и решения, нарушающие права и законные интересы граждан, составляют (укажите верные ответы):

- а) один месяц со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его права;
- б) три месяца со дня, когда гражданин узнал о нарушении его прав;
- в) три года с момента совершения неправомерного действия или издания незаконного акта в отношении гражданина;

2. Органом, осуществляющим государственную регистрацию субъектов предпринимательской деятельности (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) является (выберите правильный ответ):

- а) Министерство юстиции РФ и его структурные подразделения и подведомственные им государственные учреждения;
- б) регистрационные палаты в субъектах РФ;
- в) Министерство экономического развития РФ и его структурные подразделения и подведомственные им государственные учреждения;
- г) органы местного самоуправления;
- д) Федеральная налоговая служба и ее территориальные подразделения.

3. К обращениям граждан относятся ...

- а) предложение
- б) заявление
- в) жалоба
- г) ходотайство
- д) акт

4. Дело производство по обращениям граждан ведется ...

- а) отдельно от общего делопроизводства
- б) в общем делопроизводстве
- в) по решению руководителя службы ДОУ
- г) юридической службой

5. За организацию и ведение делопроизводства по обращениям граждан лично отвечает руководитель ...

- а) организации
- б) кадровой службы
- в) службы ДОУ
- г) юридической службы

6. В регистрационный индекс обращения включают ...

- а) начальную букву фамилии автора обращения
- б) начальную букву наименования организации
- в) начальную букву вида обращения
- г) начальную букву темы обращения

7. Сроки исполнения обращений составляют - 30 дней

- а) без запросов и проверки (безотлагательно)
- б) с направлением запросов (справок)
- в) в исключительных случаях

8. Для военнослужащих и членов их семей сроки исполнения обращений ...

- а) сокращены в два раза
- б) сокращены на неделю
- в) являются общими
- г) не оговорены

9. При повторном обращении гражданина регистрационный индекс документу ...

- а) присваивается очередной
- б) сохраняется прежний
- в) присваивается новый с указанием прежнего
- г) сохраняется прежний со словом «Повторно»

10. При систематизации справочной работы по обращениям граждан применяются картотеки ...

- а) алфавитные
- б) предметно-вопросные
- в) хронологические
- г) структурные

11. Нормативный (федеральный) срок подачи аналитических справок по обращениям граждан ...

- а) один раз в год (15 января)
- б) один раз в полугодие (15 января и 15 июля)
- в) ежемесячно (до 25 числа)
- г) не установлен

12. Повторным считается обращение, поступившее от одного и того же лица ...

- а) по тому же вопросу (срок ответа истёк)
- б) по другому вопросу
- в) по тому же вопросу в вышестоящую организацию
- г) в течение года по другому вопросу

13. Обращение гражданина о нарушении его прав, свобод и законных интересов называют ...

- а) жалобой
- б) заявлением
- в) предложением
- г) ходатайством
- д) петицией

14. Индивидуальная номенклатура организации дел заводится ...

- а) на календарный год
- б) один раз
- в) до изменения структуры организации
- г) по решению руководителя

15. Индивидуальная номенклатура дел, разрабатывается с использованием ...

- а) типовой и примерной номенклатур дел
- б) номенклатуры производимых товаров
- в) перечня оказываемых услуг
- г) Общероссийского классификатора предприятий и организаций

16. Ответственность за составление (корректировку) номенклатуры дел организации возложена на ...

- а) службу ДОУ
- б) юридическую службу
- в) архивную службу
- г) вышестоящую организацию

17. Номенклатура дел организации утверждается руководителем ...

- а) организации
- б) экспертно-проверочной комиссии
- в) ведомственного архива
- г) службы ДОУ

18. Дело представляет собой совокупность документов (документ), помещенных в отдельную обложку и относящихся к ...

- а) одному вопросу
- б) различным вопросам
- в) одному адресату
- г) одному потоку документов

19. В дело могут включаться дубликаты, черновики и дополнительные экземпляры документов ...

- а) особо ценных
- б) финансовых
- г) кадровых
- д) учредительных

20. Индекс дела составляется из порядкового номера дела по номенклатуре и ...

- а) цифрового обозначения структурного подразделения
- б) литерного обозначения структурного подразделения

- в) кода организации
- г) кода управленческой документации

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров / под ред. А. Ю. Соколова. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. 352 с. URL.: <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=315614>

2. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Стариков Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/996119>

3. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434493> (дата обращения: 14.01.2020).

4. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 594 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434495> (дата обращения: 14.01.2020).

Дополнительная литература

1. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432066> (дата обращения: 14.01.2020).

2. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=332810>

3. Административное право : учебник / А.М. Волков, А.С. Дугенец. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 288 с. — (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=18944>

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ)
2. Всеобщая Декларация прав человека, принятая и провозглашенная Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948г. // Российская газета, 10.12.1998.
3. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод, принятая в Риме 4 ноября 1950г. // Бюллетень международных договоров. 2001. № 3.
4. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1991. № 52. Ст. 1865.
5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
6. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
8. Кодекс административного судопроизводства от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.
9. Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» // Российская газета 1992. № 32.
10. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О Прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
11. Закон РФ от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ, 20.08.1992, N 33. Ст. 1915.
12. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.
13. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.
14. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.
15. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // СЗ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6249.
16. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре

федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945.

17. Указ Президента РФ от 8 июня 2004 г. № 729 «Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 24. Ст. 2395.

18. Указ Президента РФ от 17 февраля 2010 г. № 201 «Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций» // СЗ РФ. 2010. № 8. Ст. 838.

19. Указ Президента РФ от 15 мая 2018 г. № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2018. № 21. Ст. 2981.

20. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 4. Ст. 305.

21. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 «О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 31. Ст. 3233.

9. Информационное и программное обеспечение

Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:

9. операционная система Windows или Linux;
10. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.

Информационно-справочные системы

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. справочная правовая система «Гарант».
3. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС; ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М»
4. справочная правовая система «Кодекс»;
5. Информационно - правовая система «Lexpro»;
6. Виртуальная обучающая среда Moodle (Образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА»)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (раздела)

- лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором;
- лицензионное программное обеспечение;
- канал связи с Интернетом.

**Правовые и организационные основы противодействия коррупции в
системе государственной и муниципальной службы**

Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки.....	73
2. Цель и задачи освоения дисциплины (раздела).....	73
3. Компетенции слушателя (обучающегося), формируемые в результате освоения дисциплины (раздела).....	74
4. Объем дисциплины (раздела).....	75
5. Структура учебной дисциплины (раздела).....	75
6. Содержание дисциплины (раздела).....	76
7. Формы аттестации и оценочные материалы.....	76
8. Перечень основной и дополнительной литературы.....	85
9. Информационное и программное обеспечение.....	88
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (раздела).....	89

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплин адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, привлекаемых к реализации данной дисциплины и слушателей (обучающихся) дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Государственное и муниципальное управление», изучающих дисциплину «Правовые и организационные основы противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы».

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- учебно-тематического плана профессиональной переподготовки по образовательной программе «Государственное и муниципальное управление», утвержденного и.о. директора Института дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «СГЮА».

2. Цель и задачи освоения дисциплины (раздела)

Целью освоения дисциплины «Правовые и организационные основы противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы» является формирование у слушателей представления об организационных основах государственного и муниципального управления, а также формирование компетенций, необходимых для освоения указанных знаний, умений и владений навыками.

Задачи дисциплины:

- изучить законодательство Российской Федерации и международно-правовые акты в сфере противодействия коррупции.;

- ознакомиться с перспективными направлениями политики государства в сфере взаимодействия институтов гражданского общества и органов власти по предупреждению коррупции.;
- изучить правовые основы организации органов государственной власти в субъектах РФ.;
- ознакомиться с информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в системе государственного управления: содержание понятия, направления внедрения. Концепция «электронного правительства»..

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (раздела)

В результате изучения дисциплины слушатель (обучающийся) должен обладать следующими компетенциями: осознанием социальной значимости своей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1); способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3); способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3); способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8); способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9); способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

В результате освоения дисциплины слушатель (обучающийся) должен:

Знать:

- законодательство Российской Федерации и международно-правовые акты в сфере противодействия коррупции;
- организацию антикоррупционного мониторинга в регионах и муниципальных образованиях в Р.Ф.;
- перспективные направления политики государства в сфере взаимодействия институтов гражданского общества и органов власти по предупреждению коррупции;

Уметь:

- выявлять конфликт интересов и коррупция в системе государственной и муниципальной службы.
- правильно применять нормы права; определять параметры качества

управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач;

Владеть:

навыками организации антикоррупционного мониторинга в регионах и муниципальных образованиях в Р.Ф

4. Объем дисциплины (раздела)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 42 часа, в том числе лекции / практико-ориентированные занятия – 10 часов, самостоятельная работа – 32 часа. Формы аттестации: текущая аттестация (контрольные вопросы и практические задания) и промежуточная аттестация – зачет.

5. Структура учебной дисциплины (дисциплины)

№ п/п	Наименование дисциплин (разделов)	Общее кол-во часов	Распределение часов по видам работ		Форма контроля
			Лекции/ Практико-ориентированные занятия	Самостоятельная работа	
РАЗДЕЛ 1. Правовые и организационные основы функционирования государственной власти в Российской Федерации					
38	Законодательство Российской Федерации и международно-правовые акты в сфере противодействия коррупции	9	2	7	Решение практических казусов (задач), тестирование
39	Организация антикоррупционного мониторинга в регионах и муниципальных образованиях в РФ	9	2	7	Решение практических казусов (задач), тестирование
40	Конфликт интересов и коррупция в системе государственной и муниципальной службы	8	2	6	Решение практических казусов (задач), тестирование
41	Коррупционные правонарушения и юридическая ответственность	8	2	6	Решение практических казусов (задач), тестирование
42	Перспективные направления	8	2	6	Решение

	политики государства в сфере взаимодействия институтов гражданского общества и органов власти по предупреждению коррупции				практических казусов (задач), тестирование
	Итого:	42	10	32	

6. Содержание дисциплины (раздела)

Тема 1. Законодательство Российской Федерации и международно-правовые акты в сфере противодействия коррупции

Тема 2. Организация антикоррупционного мониторинга в регионах и муниципальных образованиях в Р.Ф.

Тема 3. Конфликт интересов и коррупция в системе государственной и муниципальной службы.

Тема 4. Коррупционные правонарушения и юридическая ответственность

Тема 5. Перспективные направления политики государства в сфере взаимодействия институтов гражданского общества и органов власти по предупреждению коррупции.

7. Формы аттестации и оценочные материалы дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Государственное и муниципальное управление»

Оценочные материалы (практические задания) для текущего контроля

Задача 1.

Государственный служащий разрешил по существу жалобу гражданина, являющегося его близким родственником. В ходе проверки установлено, что государственный служащий знал, что жалоба направлена лицом, состоящим с ним в отношениях близкого родства или свойства, и не исполнил обязанность, установленную антикоррупционным законодательством, по направлению уведомления о личной заинтересованности. По итогам рассмотрения вопроса о несоблюдении государственным служащим требований об урегулировании конфликта интересов с учетом отсутствия фактов злоупотребления полномочиями комиссией приняты следующие решения: установить, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов; рекомендовать руководителю государственного органа применить к государственному служащему меру ответственности в виде выговора.

Ваше мнение по данному вопросу?

Задача 2

Государственный служащий в рамках исполнения должностных обязанностей участвовал в принятии решений о предоставлении субсидий на реализацию государственных программ, осуществлял общее управление и

контроль реализации данных программ, согласовывал отчеты о целевом использовании бюджетных ассигнований. В число получателей субсидий на реализацию указанных программ входила организация, которой, как было установлено в ходе проверки, неоднократно заключались договора оказания услуг с исполнителем, являющимся лицом, состоящим в близком родстве с указанным государственным служащим. По мнению служащего конфликта интересов не возникало, так как заключение указанной организацией договоров оказания услуг с его близким родственником не повлияло на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий) при принятии решений о выделении бюджетных ассигнований на реализацию соответствующих государственных программ. По итогам рассмотрения вопроса о несоблюдении государственным служащим требований об урегулировании конфликта интересов комиссией, учитывая тяжесть и обстоятельства допущенного нарушения, приняты следующие решения: установить, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов; рекомендовать руководителю государственного органа применить к государственному служащему меру ответственности в виде выговора.

Ваше мнение по данному вопросу?

Задача 3

Должностные лица органа государственной власти субъекта Российской Федерации на протяжении нескольких лет принимали решения о выделении бюджетных ассигнований организациям, в состав учредителей которых входят данные государственные служащие и члены их семей. По итогам рассмотрения указанного вопроса комиссией, учитывая тяжесть и обстоятельства допущенного нарушения, приняты следующие решения: установить, что должностные лица не соблюдали положения антикоррупционного законодательства, включая требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов; рекомендовать руководителю органа государственной власти субъекта Российской Федерации применить к должностным лицам меру ответственности в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

Правомерны ли действия комиссии? Ваше мнение по данному вопросу?

Задача 4.

Прокурором внесено представление об устранении нарушений требований антикоррупционного законодательства в связи с наличием в действиях должностного лица органа местного самоуправления, в должностные обязанности которого входит осуществление муниципального контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства, признаков возникновения конфликта интересов, а также неприятием указанным должностным лицом мер к его урегулированию, представлением им заведомо недостоверных сведений о своих доходах, расходах и обязательствах имущественного характера, доходах,

расходах и обязательствах имущественного характера своих супруги и несовершеннолетних детей. Установлено, что должностное является учредителем трех коммерческих организаций. При этом в доверительное управление должностным лицом переданы доли участия только двух из трех коммерческих организаций. При представлении сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера служащий умышленно скрыл свою долю участия в третьей коммерческой организации, осуществляющей деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории данного муниципального образования, и в доверительное управление, как того требует законодательство, долю в указанной организации не передавал. В период исполнения указанным лицом его должностных полномочий данная организация продолжала осуществлять деятельность, приносящую доход, о чем должностному лицу было достоверно известно. В установленном порядке мер по устранению допущенных нарушений органом местного самоуправления предпринято не было. Прокурором направлено исковое заявление с требованием уволить должностное лицо в связи с утратой доверия, которое судом отклонено. Суд обязал уволить должностное лицо, допустившего нарушение антикоррупционного законодательства, в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения. Также, поскольку непосредственным руководителем должностного лица не приняты надлежащие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, инициирована его отставка.

Ваше мнение по данному вопросу?

Задача 5.

Подписано представление о приеме на работу племянника должностного лица на должность в структурное подразделение организации, в котором указанное лицо является заместителем руководителя. Должностное лицо утверждает, что с племянником связь не поддерживает, близкими отношениями не связано, личной заинтересованности в отношении данного лица не имеет. Вместе с тем в целях принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов должностным лицом направлено уведомление о личной заинтересованности. По итогам рассмотрения данного уведомления комиссией приняты следующие решения: признать, что при исполнении указанным лицом должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов; рекомендовать руководителю структурного подразделения организации, заместителем которого является должностное лицо, принять меры по урегулированию возникновения конфликта интересов, в частности, перевести племянника должностного лица в отдел, деятельность которого должностным лицом не организуется и не контролируется. Рекомендация комиссии исполнена.

Правомерны ли действия комиссии?

Задача 6.

Начальник управления по юридической и кадровой работе администрации района уведомил о возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении полномочий члена конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва района, так как один из кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы является родственником. По итогам рассмотрения комиссией принято решение рекомендовать временно исключить указанное должностное лицо из состава конкурсной комиссии. Рекомендация комиссии исполнена.

Правомерны ли действия комиссии?

Задача 7.

Должностным лицом организации, осуществляющей контрольно-надзорные функции в отношении кредитных организаций, заключен договор потребительского кредита с банком. При этом должностное лицо входит в состав коллегиального органа организации, на заседаниях которого рассматриваются вопросы в отношении данного банка. В целях недопущения возможности возникновения конфликта интересов должностным лицом было направлено уведомление о личной заинтересованности. На период рассмотрения комиссией указанного уведомления должностным лицом принято решение воздержаться от участия в заседаниях коллегиального органа организации, на заседаниях которого рассматриваются вопросы в отношении данного банка (самоотвод). Комиссией приняты следующие решения: признать, что личная заинтересованность должностного лица (в связи с заключением кредитного договора) может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение его трудовых обязанностей при рассмотрении коллегиальным органом вопросов в отношении данной кредитной организации; рекомендовать отстранить должностное лицо от участия в заседаниях коллегиального органа, на которых рассматриваются вопросы в отношении указанной кредитной организации. Рекомендация комиссии исполнена.

Правомерны ли действия комиссии?

Задача 8.

Сухова проходила службу в ИФНС № 2 по г. Н-ску в должности налогового инспектора. К ней обратился индивидуальный предприниматель без образования юридического лица Сидоров с предложением обеспечить прохождение оформленных им документов по налоговой отчетности за истекший год без проверки, за что был готов поощрить Сухову. Сухова отказалась от предложения, однако о состоявшемся разговоре никому не доложила. Дайте правовую оценку действиям Суховой. Возможно ли привлечение ее к ответственности?

Дайте правовую оценку действиям Суховой. Возможно ли привлечение ее к ответственности?

Задача 9.

Ахова, являясь заместителем министра экономики Н-ской области, 6 мая 2019 года подала на имя министра экономики Н-ской области справку о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2018 год. При этом указала, что состоит в браке с гражданином Аховым, но в силу испортившихся отношений представить сведения о заработной плате своего супруга возможности не имеет.

Дайте правовую оценку ситуации

Задача 10.

Громов, являясь федеральным гражданским служащим, представил справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера 28 федерального государственного служащего в отдел организации надзора Управления Роспотребнадзора по Н-ской области, где указал в числе прочего, номер банковской карты (без указания номера счета в банке), а в качестве недвижимости, где он проживал, указал 1/5 часть (6 кв. м общей площади) квартиры, находящейся в безвозмездном пользовании

Дайте правовую оценку действиям Громова.

Оценочные материалы (контрольные вопросы) текущего контроля

1. Законодательство о противодействии коррупции в Российской Федерации. Международно-правовые акты в сфере противодействия коррупции.
2. Основные программные документы о противодействии коррупции. Национальный план противодействия коррупции на 2019-2020 годы.
3. Понятие и признаки коррупции, причины коррупции в системе государственной службы.
4. Система правовых средств и способов противодействия коррупции на государственной гражданской службе.
5. Психологические аспекты коррупции. Социально-психологические аспекты антикоррупционной мотивации личности госслужащих.
6. Антикоррупционная компетентность государственных служащих, ее формирование и развитие.
7. Понятие и признаки коррупционного правонарушения. Составы коррупционных правонарушений, закрепленных в Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях.
8. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих за несоблюдение установленных законодательством обязанностей, ограничений и запретов в сфере противодействия коррупции.
9. Виды дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения.
10. Увольнение государственного гражданского служащего в связи с утратой

доверия.

11. Злоупотребление должностными полномочиями. Превышение должностных полномочий. Присвоение полномочий должностного лица. Служебный подлог.
12. Критерии оценки межличностных отношений и способы предотвращения коррупционных рисков.

Оценочные материалы (тестовые задания) промежуточной аттестации

1. Какими законодательными и нормативными актами может регулироваться порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих:

- а) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции»;
- б) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе»
- в) всеми перечисленными нормами: ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе», актами субъектов РФ.

2. В каких случаях государственный служащий имеет право участвовать в управлении некоммерческой организации:

- при избрании единоличным исполнительным органом;
- а) в качестве представителя учредителя, коим выступает субъект Российской Федерации, имеющий долю в уставном капитале
 - б) при вхождении в коллегиальный орган управления.

3. В каких случаях государственный служащий имеет право принять подарок в ходе выполнения своих должностных обязанностей:

- а) если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей;
- б) если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов, к примеру;
- в) если подарок вручен на официальном мероприятии.

4. Имеет ли право государственный служащий принимать почетные звания от иностранных государств или международных организаций:

- а) да, имеет право;
- б) нет, не имеет права;
- в) имеет право только с разрешения представителя нанимателя

5. Имеет ли право государственный служащий заниматься оплачиваемой деятельностью помимо государственной службы:

- а) нет, не имеет;
- б) да, имеет право;
- в) да, имеет право с разрешения представителя нанимателя.

6. Может ли государственный служащий открыть счет на члена семьи в банке за пределами Российской Федерации:

- а) нет, не может ни при каких обстоятельствах;
- б) да может, но тайно;
- в) да, может, если жена проживает за границей, а служащий представляет интересы государства.

7. Имеет ли право государственный служащий после увольнения заниматься трудовой деятельностью в организациях, которые курировались им в ходе выполнения должностных обязанностей:

- а) нет, не имеет права, ни при каких обстоятельствах;
- б) имеет, только с согласия специальной комиссии;
- в) имеет, если среднемесячная заработная плата не превышает 100 тысяч рублей.

8. В каких случаях государственный служащий может быть исключен из реестра, уволенных лиц:

- а) по истечении 3-х лет;
- б) при отмене акта, на основании которого данные гражданина были включены в реестр;
- в) по окончании срока, который предусмотрен для разглашенных данных в качестве государственной тайны.

9. Могут ли родственники жены госслужащего работать с зятем в одном учреждении, относящимся к государственному органу:

- а) нет, не могут ни при каких обстоятельствах;
- б) да, могут, так как они родственники по свойству и не являются близкими;
- в) да, могут, если не являются подчиненными либо же подконтрольными друг другу;

10. Имеет ли права государственный служащий публично высказываться, в том числе в СМИ и давать оценки либо высказывать свои суждения:

- а) да, имеет право;
- б) нет, не имеет права;
- в) да, имеет право, если это входит в его должностные обязанности.

11. Имеет ли право государственный служащий быть совместителем в ином учреждении?

- а) нет, не имеет права;
- б) да, имеет право;
- в) имеет право только с разрешения представителя нанимателя.

12. Обязан ли государственный служащий представлять отчет о своих расходах:

- а) да, обязан;
- б) нет, не обязан;
- в) обязан, но только если замешает должности, согласно утвержденному нормами закона перечнем.

13. Что такое конфликт интересов для государственного служащего:

- а) конфликтная ситуация с коллегой по работе;
- б) личная заинтересованность при разрешении вопроса, входящего в круг должностных обязанностей;
- в) соподчиненность с родственниками.

14. Утрата доверия государственного лица за совершенные коррупционные действия возможна только:

- а) за получение взятки в крупных размерах;
- б) наличие личной заинтересованности;
- в) во всех случаях предусмотренных ФЗ №273 без учета размера причиненного ущерба.

15. Примером коррупционных действий можно назвать:

- а) преподавательскую деятельность за вознаграждение в качестве совместителя;
- б) получение любого подарка;
- в) использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников.

16. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственного служащего обязана рассмотреть:

- а) все обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим предоставленных в любой форме даже анонимные;
- б) все обращения, содержащие сведения о допущенных правонарушениях, включая уголовные и административные, совершенные государственными служащими;
- в) обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим.

17. Обязан ли государственный служащий лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению:

- а) обязан;
- б) не обязан
- в) может отказаться, при определенных обстоятельствах

18. Решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению принимается:

- а) тайным голосованием;
- б) открытым голосованием;
- в) единолично председателем комиссии.

19. К запретам, предусмотренным нормами ФЗ №79, относятся:

- а) совместная работа близких родственников;
- б) публичные высказывания;
- в) участие в управлении некоммерческой организацией.

20. Государственный служащий обязан уведомить представителя нанимателя:

- а) обо всех случаях совершенных коррупционных действий;
- б) только о склонении к коррупционным действиям лично государственного служащего;
- в) о коррупционных действиях, сведения о которых были получены в ходе исполнения должностных обязанностей.

21. К взысканиям, которые предусмотрены за совершение коррупционных действий, независимо от их тяжести относятся:

- а) дисциплинарные взыскания в виде выговора, строго выговора либо же увольнения;
- б) понижение в должности либо же снижении чина, классности;
- в) отмене выплаты премии.

22. Государственный служащий обязан предоставлять сведения о доходах следующих членов семьи:

- а) всех близких родственников, включая родителей, а также сестер и братьев;
- б) на всех родственников и по свойству, в том числе тещу, тестя;
- в) на супругу и детей.

23. Государственному служащему не запрещено:

- а) занимать оплачиваемую должность в Профсоюзной организации при государственном аппарате;
- б) быть представителем по делам третьих лиц в государственном органе;
- в) быть членом ревизионной комиссии в организации, при условии, что часть уставного капитала принадлежит РФ.

24. Государственный служащий, признанный виновным в совершении коррупционных действий не может занимать государственные должности впоследствии:

- а) только по решению суда;
- б) на основании решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению;
- в) после включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

25. При трудоустройстве на новую должность после увольнения с государственной службы гражданин обязан уведомить:

- а) представителя нанимателя о намерении заключить трудовой договор;
- б) комиссию по соблюдению требований к служебному поведению;
- в) подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1.Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров / под ред. А. Ю. Соколова. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. 352 с. URL.: <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=315614>

2.Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Стариков Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/996119>

3.Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434493> (дата обращения: 14.01.2020).

4.Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 594 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434495> (дата обращения: 14.01.2020).

Дополнительная литература

1. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=332810>

2.Административное право : учебник / А.М. Волков, А.С. Дугенец. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 288 с. — (Высшее образование).

- Текст : электронный. - URL:

<https://new.znanium.com/catalog/document?id=18944>

3. Государственная политика противодействия коррупции и теневой экономике в России. Монография. Под общей ред. Сулакшина С.С. В 2-х т. М.: Научный эксперт. 2008.

4. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432066> (дата обращения: 14.01.2020)

5. Комахин, Б. Н. Стратегия антикоррупционного поведения государственных служащих: административно-правовая характеристика. Административное право и процесс, 2014 г. № 1.

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ)

2. Всеобщая Декларация прав человека, принятая и провозглашенная Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948г. // Российская газета, 10.12.1998.

3. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод, принятая в Риме 4 ноября 1950г. // Бюллетень международных договоров. 2001. № 3.

4. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1991. № 52. Ст. 1865.

5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.

6. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.

7. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001

г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

8. Кодекс административного судопроизводства от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.

9. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" // СЗ РФ. 29.12.2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228

10. Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» // Российская газета 1992. № 32.

11. Федеральный закон от 17 января 1992 г. №2202-1 «О Прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.

12. Закон РФ от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ, 20.08.1992, N 33.Ст. 1915.

13. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.

14. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.

15. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.

16. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // СЗ. 2008. №52 (ч. 1). Ст. 6249.

17. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945.

18. Указ Президента РФ от 8 июня 2004 г. № 729 «Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации» //

СЗ РФ. 2004. № 24. Ст. 2395.

19. Указ Президента РФ от 17 февраля 2010 г. № 201 «Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций» // СЗ РФ. 2010. № 8. Ст. 838.

20. Указ Президента РФ от 15 мая 2018 г. № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2018. № 21. Ст. 2981.

21. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 4. Ст. 305.

22. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005г. № 452 «О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 31. Ст. 3233.

9. Информационное и программное обеспечение

Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:

11. операционная система Windows или Linux;
12. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.

Информационно-справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Справочная правовая система «Гарант».
3. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС; ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М»
4. Справочная правовая система «Кодекс»;
5. Информационно - правовая система «Lexpro»;
6. Виртуальная обучающая среда Moodle (Образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА»)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (раздела)

- лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором;
- лицензионное программное обеспечение;
- канал связи с Интернетом.