

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ  
И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято  
решением ученого совета  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от 22 сентября 2020 года,  
протокол № 11  
(в ред. решения ученого  
совета ФГБОУ ВО  
«СГЮА» от 24 декабря  
2020 года, протокол № 16)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения (далее – Положение) определяет правила осуществления дистанционного обучения и использования дистанционных образовательных технологий в учебном процессе в системе дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) в федеральном бюджетном государственном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия).

1.2. Основными областями применения Положения являются процесс дистанционного обучения и использование элементов дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения, включая порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий; соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; способ идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Академии; способ ведения учета и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, реализуемых Институтом дополнительного образования ФГБОУ ВО «СГЮА» (далее – ИДО ФГБОУ ВО «СГЮА», ИДО СГЮА).

1.3. Положение разработано на основании следующих нормативных документов: Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказа Минобрнауки России от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Письма Минобрнауки России от 09 октября 2013 года № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»; Письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06 «О направлении

методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»; Письма Минобрнауки России от 25 августа 2015 года № АК-2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»; иных нормативно-правовых актов Российской Федерации об образовании и методических рекомендациях по разработке основных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ; Устава ФГБОУ ВО «СГЮА»; Положения об Институте дополнительного образования ФГБОУ ВО «СГЮА»; Порядка проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»; Порядка проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» и иных локальных нормативных и распорядительных актов Академии и ИДО.

1.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды в части, необходимой для реализации дополнительных профессиональных программ, определяются Положением о функционировании электронной информационно-образовательной среды в ФГБОУ ВО «СГЮА» и иными локальными актами Академии.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

2.1. Дистанционное обучение (далее – ДО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации дополнительных профессиональных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Для целей настоящего Положения дистанционное и электронное обучение – синонимы.

2.2. Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.3. Электронная информационно-образовательная среда Академии (далее – ЭИОС, ИОС) включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, программное и информационное обеспечение, базы данных), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-

познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий.

Элементами электронной информационно-образовательной среды являются: веб-сайт [idpo.ssla.ru](http://idpo.ssla.ru); портал дистанционной поддержки обучения <http://portal.ssla.ru/>, созданный на базе системы организации дистанционного обучения «Moodle»; электронная библиотечная система научной библиотеки ФГБОУ ВО «СГЮА»; методические рекомендации (инструкции) слушателям по различным аспектам пользования ДОТ.

2.4. Система дистанционного обучения (далее – СДО) – образовательная технология, обеспечивающая условия для получения образования в условиях дистанционного обучения (разновидность дистанционной образовательной технологии).

В Академии системой дистанционного обучения при реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения является система создания и управления курсами MOODLE. Описание системы дистанционного обучения Академии содержится в Приложении 1.

2.5. Электронный образовательный ресурс (далее – ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, являющийся функциональным элементом ЭУМР. Структура, предметное содержание, методы и средства разработки и применения ЭОР определяются его функциональным назначением и спецификой применения.

2.6. Участники дистанционного обучения – администратор, преподаватели дистанционного обучения и обучающиеся (слушатели).

2.6.1. Администратор дистанционного обучения – сотрудник Академии, на которого возложены функции контроля за процессом осуществления дистанционного обучения и использования дистанционных образовательных технологий, а также учебно-методического, технического сопровождения и информационной поддержки информационно-образовательной среды.

В Академии функции администраторов дистанционного обучения при реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения возлагаются на сотрудников Института дополнительного образования и отдела эксплуатации вычислительной техники.

2.6.2. Преподаватель дистанционного обучения (привлеченный для реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения с использованием ДОТ) – педагогический работник, относящийся к профессорско-преподавательскому составу Академии, ведущий обучение дистанционно, обладающий знаниями в области информационных технологий и учитывающий специфику дистанционной формы обучения.

В случае необходимости ИДО ФГБОУ ВО «СГЮА» имеет право привлекать сторонних педагогических и практических работников для проведения учебного процесса по системе дистанционного обучения,

осуществляя с ними организационное и методическое взаимодействие с применением информационных и коммуникационных технологий.

2.6.3. Обучающиеся дистанционного обучения – обучающиеся (слушатели) ИДО ФГБОУ ВО «СГЮА», осваивающие дополнительную профессиональную программу (далее – ДПП) либо программу профессионального обучения (далее – ППО) с применением элементов дистанционных образовательных технологий.

### **3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОТ**

3.1. Целями использования дистанционного обучения и элементов ДОТ в учебном процессе являются:

- повышение качества дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- предоставление обучающимся возможности освоения программ ДПО, в максимально удобной форме независимо от места нахождения, мобильности, занятости и состояния здоровья.

3.2. Основными задачами при применении дистанционного обучения и элементов ДОТ в учебном процессе при реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения являются: предоставление доступа различным категориям населения Российской Федерации к качественным образовательным услугам; расширение географии предоставляемых ИДО ФГБОУ ВО «СГЮА» образовательных услуг; реализация научного, методического и технического потенциала Академии и внедрение наиболее продуктивных методик обучения в учебный процесс.

3.3. Принципами применения дистанционного обучения и элементов ДОТ в учебном процессе являются: принцип демократизма, предполагающий доступность образования благодаря внедрению дистанционных образовательных технологий; принцип системности, означающий, что все компоненты информационно-образовательной среды находятся во взаимосвязи между собой; принцип приоритетности педагогического подхода при проектировании образовательного процесса, обозначающий, что педагогический работник формирует соответствующий всем требованиям учебный материал, учитывающий особенности дистанционной формы обучения, а также содержательно наполняет и корректирует его в соответствии с запросами и уровнем подготовки обучающихся (слушателей); принцип педагогической целесообразности применения новых информационных технологий, означающий, что происходит педагогическая оценка каждого шага внедрения дистанционных образовательных технологий, педагогическим работникам предоставляется свобода в выборе методов обучения и взаимодействия с обучающимися; принцип гибкости и динамичности, определяющий возможность обучающихся (слушателей) самостоятельно планировать свой учебный процесс в пределах установленных сроков

подготовки, а преподавателей – строить индивидуально-ориентированную траекторию взаимодействия с каждым из обучающихся (слушателей); принцип взаимодействия, который исходит из того, что получение качественного образования и освоение учебного материала в установленном объеме возможно лишь при условии постоянного взаимодействия между обучающимся (слушателем) и преподавателем, между участниками дистанционного обучения.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ**

4.1. Преподаватели, привлекаемые для реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения с использованием ДОТ, должны соответствовать следующим требованиям: обладать специальными знаниями и умениями в области методики и педагогики электронного обучения, в том числе – с использованием ДОТ; владеть профессиональными знаниями в соответствующих предметных областях с целью осуществления всех видов учебных занятий реализуемой дополнительной профессиональной программы, а также проверки качества знаний обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий; владеть техникой (методами и приемами) индивидуальных учебных консультаций, включая консультации через Интернет; владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, прежде всего методами работы в электронных информационных сетях; уметь обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки учебных курсов или модулей дополнительных профессиональных программ с применением ДОТ, уметь анализировать образовательные потребности обучающихся посредством обратной связи.

4.2. Необходимое количество преподавателей, а также соотношение численности преподавателей, выполняющих различные функции, определяются ИДО самостоятельно, исходя из объема реализуемых ДПП с использованием ДОТ, методики образовательного процесса, структуры и удельного веса обучающихся по отдельным программам дополнительного профессионального образования.

4.3. Академия обеспечивает организацию профессиональной переподготовки или повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и иных сотрудников, задействованных в обеспечении образовательного процесса с применением ДОТ, по программам, направленным на освоение (совершенствование) навыков в своей профессиональной области и (или) навыков владения современными образовательными технологиями. Программы ДПО для профессорско-преподавательского состава и сотрудников, задействованных в обеспечении образовательного процесса с применением ДОТ, должны быть освоены полностью или частично с применением ДОТ.

## **5. ПОРЯДОК ДОВЕДЕНИЯ ДО УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ИНФОРМАЦИИ О РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДПО ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ**

5.1. ИДО СГЮА доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения или их частей с применением ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2. В целях обеспечения возможности правильного выбора информация о реализации образовательных программ ДПП или их частей с применением дистанционных образовательных технологий доводится до сведения участников образовательных отношений посредством использования следующих форм информирования:

- размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Академии (<http://www.cgyoa.pf/ru/>) и ИДО (<http://idpo.ssla.ru/> (Раздел «Анонсы»));

- посредством текстовой формы (письма, буклеты, объявления, иные печатные материалы);

- визуальные и аудиовизуальные формы (незвуковые и звуковые видеоролики на установленных в Академии мониторах и т.п.).

5.3. Форма реализации дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения, включая формы аттестации, определяется в дополнительной профессиональной программе.

В случаях неблагоприятной эпидемиологической ситуации допускается временная реализация дополнительных профессиональных программ (части ДПП) продолжительностью свыше 600 часов, включая формы промежуточной и итоговой аттестаций в дистанционной форме, в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Временная реализация дополнительных профессиональных программ (части ДПП) продолжительностью свыше 600 часов в дистанционной форме в таком случае осуществляется без внесения дополнения и изменений в соответствующую программу.

## **6. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СООТНОШЕНИЯ ОБЪЕМА ЗАНЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ ПУТЕМ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА**

### **С ОБУЧАЮЩИМСЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ**

6.1. Определение соотношения объема занятий, проводимых в ИДО СГЮА путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся (слушателями), в том числе с применением ДОТ, осуществляется при разработке дополнительных профессиональных программ, в том числе для определения видов учебной работы, выполняемых преподавателями дистанционного обучения.

6.2. ИДО ФГБОУ ВО «СГЮА» самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия профессорско-преподавательского состава с обучающимся (слушателями) и учебных занятий с применением ДОТ.

6.3. При реализации ДПП или их частей с применением дистанционных образовательных технологий допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

6.4. В случаях неблагоприятной эпидемиологической ситуации при реализации ДПП (отдельных разделов, модулей) продолжительностью свыше 600 часов с применением дистанционных образовательных технологий допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории, на период действия неблагоприятной эпидемиологической ситуации.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ) В СФЕРЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

7.1. Преподаватель дистанционного обучения вправе: запрашивать информацию о процессе осуществления дистанционного обучения и использования дистанционных образовательных технологий, а также об уровне учебно-методической, технической, информационной и иной поддержке у других участников дистанционного обучения; вносить предложения по повышению качества дистанционного обучения другим участникам дистанционного обучения и руководству Академии; подготавливать и издавать учебные и учебно-методические пособия на основе разработанных им электронных образовательных ресурсов.

7.2. Преподаватель дистанционного обучения обязан: разрабатывать электронные образовательные ресурсы в объемах, предусмотренных учебными планами, и систематически их актуализировать; проводить вебинары и записывать видеолекции (обучающие видеоролики и пр.); на основе поступившей информации проводить оценку результатов обучения; оказывать учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, осуществляемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий; отвечать на запросы других участников дистанционного обучения и устранять выявленные недочеты; регулярно просматривать свою электронную почту и заходить в ЭИОС под своим логином и паролем, чтобы своевременно проверять подготовленные обучающимся задания, отвечать на поступающие вопросы от обучающихся; систематически повышать квалификацию с использованием ДОТ.

7.3. Обучающийся (слушатель), осваивающий дополнительную профессиональную программу, программу профессионального обучения



с применением элементов дистанционных образовательных технологий, вправе: иметь доступ к системе дистанционного образования; получать для освоения информацию и материалы по учебной дисциплине; запрашивать информацию у преподавателей, сотрудников ИДО ФГБОУ ВО «СГЮА» и других участников дистанционного обучения по вопросам образовательного процесса; получать консультации преподавателей в процессе изучения дисциплины через систему дистанционного образования или с использованием средств телекоммуникации; получать консультации сотрудников ИДО ФГБОУ ВО «СГЮА» по организационным и техническим вопросам.

7.4. Обучающийся (слушатель), осваивающий ДПП и ППО с применением элементов дистанционных образовательных технологий, обязан: освоить образовательную программу посредством изучения и освоения размещенных в ЭОИС материалов; пройти промежуточную и итоговую аттестации; взаимодействовать с преподавателем и, в случае необходимости, с другими участниками дистанционного обучения.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА К СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ. ИДЕНТИФИКАЦИЯ ЛИЧНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

8.1. При реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий в целях защиты от несанкционированного доступа и неконтролируемого распространения, в Академии установлен определенный порядок доступа к системе дистанционного образования.

8.2. Работа обучающихся (слушателей) и преподавателей в системе дистанционного обучения осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль), который обеспечивается администратором дистанционного обучения.

Доступ предоставляется слушателю с момента заключения договора на обучение по дополнительной профессиональной программе, программе профессионального обучения посредством направления логина и пароля на адрес электронной почты, предоставленный слушателем при заключении договора, не позднее одного дня до начала обучения.

8.3. Доступ к электронному образовательному ресурсу включает в себя доступ к дополнительной профессиональной программе, расписанию вебинаров и учебных занятий (при очно-дистанционной форме обучения), учебно-методическим материалам курсам (текстам лекционных занятий и презентациям к лекционным занятиям, к практико-ориентированным заданиям и заданиям для самостоятельной работы), включая вопросы текущего контроля, практическим и тестовым заданиям промежуточной аттестации, тестовым заданиям итоговой аттестации, информационной ленте (чату), системе почтовых сообщений и форуму, вебинарам и видеолекциям.

8.4. Доступ к электронному образовательному ресурсу при освоении программы с использованием ДОТ предоставляется слушателю на период срока освоения программы.

8.5. В процессе работы с системой дистанционного обучения пользователи могут менять пароли. Логин и адрес электронной почты замене не подлежит. Электронная почта обеспечивает коммуникацию пользователя с системой дистанционного обучения (получение сообщений, информационную рассылку и т.д.)

8.6. Обучающимся (слушателям) запрещается: передавать свои логин и пароль, передавать/размещать материалы образовательной программы (курса) и иную информацию и электронные ресурсы, а также комментарии преподавателя и организаторов, предоставляемые в процессе обучения, третьим лицам, использовать их только в целях получения образовательных услуг.

8.7. Обучающийся обязан за счет собственных средств обеспечить себе доступ в Интернет и оплату трафика для доступа к образовательной программе в системе Moodle, предоставляемого ему в рамках оказания образовательных услуг.

8.8. Обучающийся несет ответственность за свой уровень владения компьютером, умение пользоваться Интернетом и электронной почтой, необходимыми для обучения. Академия (ИДО) не несет ответственности за не предоставление или некачественное предоставление образовательных услуг, вызванное недостаточным владением обучающимся техническими средствами и приемами, необходимыми для использования учебных материалов и связи с участниками дистанционного обучения.

8.9. Все материалы дополнительной профессиональной программы, программы профессионального обучения, реализуемой ИДО СГЮА, доступ к которым предоставляется или которые передаются обучающемуся в соответствии с договором на обучение по дополнительной образовательной программе, программе профессионального обучения, являются объектом исключительных прав Академии.

8.10. В случае неправомерного использования предоставляемых/передаваемых обучающемуся материалов Академия вправе требовать пресечения действий, нарушающих ее исключительные права на данные материалы, а также возмещения убытков, причинённых таким использованием.

## **9. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ**

### **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

9.1. В целях оказания учебно-методической помощи слушателям (обучающимся), в том числе в форме индивидуальных консультаций, проводимых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, осуществляются следующие виды поддержки: размещение на образовательном портале специализированного ресурса (инструкции слушателям по различным аспектам пользования ДОТ и др.); создание условий для самостоятельной работы посредством обеспечения

возможности удаленного доступа обучающихся к образовательным ресурсам (ресурсам единой информационной образовательной среды Академии, включая ресурсы электронной библиотечной системы научной библиотеки ФГБОУ ВО «СГЮА» (по запросу слушателя)).

9.2. При реализации дополнительных профессиональной программ используются следующие основные виды учебно-методической помощи обучающимся (слушателям) в виде дистанционного взаимодействия: индивидуальное консультирование в режиме онлайн и офлайн посредством телекоммуникационных сервисов (чат, видеоконференцсвязь, форум, электронная почта).

9.3. Преподаватели дистанционного обучения в целях оказания учебно-методической помощи слушателям взаимодействуют с обучающимися в ходе образовательного процесса посредством чата (форума) в системе Moodle, личного кабинета в ЭИОС (для преподавателей Академии) и электронной почты.

## **10. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

10.1. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения с применением ДОТ является адрес Академии независимо от места жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

10.2. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. При реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения с применением ДОТ в ИДО ФГБОУ ВО «СГЮА» могут быть применены следующие модели:

полностью дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) обучающегося (слушателя), предполагающая использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает дополнительную профессиональную программу полностью удаленно с использованием системы дистанционного обучения;

очно – дистанционная форма обучения (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), предполагающая частичное использование дистанционных образовательных технологий в сочетании с занятиями, проводимыми в очной форме.

10.4. Требования к содержательному наполнению материала для размещения в системе дистанционного образования установлены в Приложении 2.

10.5. При реализации программ ДПО могут использоваться следующие схемы проведения дистанционного обучения: с использованием дистанционных курсов, с использованием тренингов, с использованием вебинаров и видеолекций.

10.6. Обучающиеся (слушатели) в течение срока освоения программы самостоятельно планируют процесс обучения в соответствии с дополнительной профессиональной программой, расписанием вебинаров, видеолекций, сроками выполнения заданий и проведения итоговой аттестации.

10.7. Содержание каждого задания с применением дистанционных образовательных технологий должно обеспечивать возможность проверки уровня подготовки обучающегося по текущим разделам курса.

Уровень подготовки обучающегося оценивается с помощью тестовых заданий, результат выполнения которых генерируется автоматически системой дистанционного обучения.

Количество тестовых заданий определяется дополнительной профессиональной программой и варьируется в зависимости от трудоемкости программы.

10.8. Выполнение программы курса в части выполнения заданий в системе дистанционного обучения является обязательным условием аттестации обучающегося с применением дистанционных образовательных технологий.

В случае, если обучающимся представлен документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении, подтверждающий освоение им ДПП или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, обучающийся допускается к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам дополнительной профессиональной программы.

10.9. Промежуточная и итоговая аттестации по программам профессиональной переподготовки, в том числе по ППП свыше 600 часов, может проводиться с использованием дистанционных технологий – в формате онлайн с использованием различных интернет-платформ (Zoom, Google и др.).

10.10. При проведении аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий ИДО ФГБОУ ВО «СГЮА» обязан обеспечить аутентификацию личности обучающегося (слушателя), в порядке, установленном для идентификации слушателя, и контроль соблюдения условий прохождения аттестационных испытаний.

10.11. К итоговой аттестации слушатели допускаются при условии 100 % выполнения и освоения дополнительной профессиональной программы.

10.12. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам проходит в режиме компьютерного тестирования, в рамках которого проводится автоматизированная обработка результатов тестирования,

процедура оценивания, документирование результатов тестирования, хранение результатов тестирования и персональных данных обучающихся.

10.13. Оценка результатов экзамена в форме тестирования выставляется автоматически системой, исходя из общей суммы баллов, набранных по результатам прохождения итогового тестирования.

За правильный ответ к каждому заданию обучающемуся (слушателю) выставляется 1 балл, за неправильный ответ – 0 баллов.

На выполнение теста дается только одна попытка.

10.14. Критерии оценки результатов зачета в форме компьютерного тестирования основываются на следующих пороговых значениях:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся (слушателю), который по результатам тестирования дал 75 процентов и более правильных ответов;

оценка «не зачтено» ставится обучающемуся (слушателю), который по результатам тестирования дал 74 процента и менее правильных ответов.

10.15. Критерии оценки результатов экзамена в форме компьютерного тестирования основываются на следующих пороговых значениях:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся (слушателю), который по результатам тестирования дал 86 процентов и более правильных ответов;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся (слушателю), который по результатам тестирования дал 77–85 процентов правильных ответов;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся (слушателю), который по результатам тестирования дал 61–76 процентов правильных ответов; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся (слушателю), который по результатам тестирования дал 60 процентов и менее правильных ответов.

10.16. Обучающиеся (слушатели), успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы о повышении квалификации / профессиональной переподготовке в порядке, установленном локальными актами ИДО.

## **11. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

11.1. Внутренний документооборот ИДО СГЮА по учету результатов обучения с использованием дистанционных образовательных технологий ведется на бумажном носителе и с использованием информационных систем.

11.2. Сведения о результатах обучения хранятся на бумажных носителях и в электронно-цифровой форме.

11.3. В электронно-цифровой форме ведется учет и хранение результатов прохождения обучающимися (слушателями) промежуточной и итоговой аттестации, а именно тестовых и практико-ориентированных заданий по соответствующей дисциплине (разделу) дополнительной профессиональной образовательной программы.

11.4. Результаты прохождения итоговой аттестации (тестовых заданий) хранятся также на бумажном носителе и являются неотъемлемой частью

протоколов итоговых аттестационных комиссии (протоколов итоговой аттестации).

11.5. Срок хранения результатов обучения в электронно-цифровой форме составляет шесть месяцев.

11.6. Учет и хранение результатов обучения и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме при реализации дополнительной профессиональной программы с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Исключен. *(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 24 декабря 2020 года, протокол № 16).*

12.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его принятия ученым советом Академии.

12.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением ученого совета Академии по представлению директора Института дополнительного образования ФГБОУ ВО «СГЮА».

12.4. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При проведении промежуточной и итоговой аттестаций по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки) применяются Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», принятый решением ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 12 мая 2020 года (протокол № 5), и Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий, утвержденные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 01 декабря 2020 года, в части, не противоречащей настоящему Положению.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 24 декабря 2020 года, протокол № 16).*

12.5. С даты вступления в силу настоящего локального акта Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ дополнительного

профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» от 18 сентября 2018 года (протокол ученого совета Академии № 9) утрачивает силу.

**Председатель ученого совета,  
ректор**



**Е.В. Ильгова**

## Описание системы дистанционного обучения - системы создания и управления курсами MOODLE

Система дистанционного обучения «Moodle», используемая в ФГБОУ ВО «СГЮА», в том числе при реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, основана на интернет-технологии, обеспечивающей открытый доступ в систему как обучающихся (слушателей), так и преподавателей на любом уровне: внутривузовском, межвузовском, национальном, мировом.

Преимущества дистанционного обучения перед очным обучением заключаются, главным образом, в возможности преподавателей разрабатывать и представлять на рынок образовательных услуг курсы, востребованные в регионах. Таким образом, слушатели, проживающие в городах, не имеющих крупных образовательных организаций высшего образования, получают возможность освоения качественного и актуального образования.

Саратовская государственная юридическая академия имеет собственный портал дистанционной поддержки обучения <http://portal.ssla.ru/>, созданный на базе системы организации дистанционного обучения «Moodle».

При этом, единожды разработав и разместив на портале «Moodle» свой курс, преподаватель получает возможность вести занятия дистанционно в любое удобное для него время, составлять свой график консультаций независимо от очного учебного процесса.

В дистанционном обучении главным критерием оценки усвоения курса является возможность обучающегося по окончании курса использовать полученные знания на практике. Это достигается сочетанием различных структурных элементов курса: практических заданий, тестирования.

### Структурные элементы дистанционного обучения

1. **Лекция.** Лекция является основной частью курса и содержит непосредственную информацию для освоения изучаемого материала. Знакомясь с текстом обучающийся получает новые знания, четко структурированные по темам и разделам. Структура лекции включает в себя: тему и вопросы лекции, список нормативно-правовых актов и материалов судебной практики, глоссарий (перечень основных понятий) и тематические вопросы лекции.

2. **Презентация.** Презентация представляет собой документ, подготовленный в powerpoint, в котором содержится в кратко-обобщенном формате материал, изложенный в лекции.

3. **Видеолекция.** Видеолекция – запись на видеокамеру речи и действий преподавателя (лектора) либо захват изображения с экрана (например, демонстрируемой презентации или работы на интерактивной доске) в рамках



одного или нескольких тематически разделенных занятий. Во время обучения слушатель вправе в любое время ознакомиться с содержанием видеолекции.

**4. Вебинар.** Вебинар представляет собой онлайн-семинар или веб-конференцию. Это мероприятие проводится через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в режиме реального времени. Все участники события при этом работают на своих компьютерах. Связь с другими действующими лицами онлайн-встречи или презентации происходит по сети при помощи специального приложения (чата). При проведении вебинара участники могут задавать вопросы и получать от преподавателя ответы на интересующие их вопросы в рамках изучаемого курса или темы в режиме «онлайн».

**5. Рекомендуемая литература.** Данный раздел включает список нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы, материалов судебной практики. В списке источников в разделах основная и дополнительная литература должны быть ссылки (не менее 5 ссылок) на конкретный учебник (учебно-методическое пособие) и др. в ЭБС ZNANIUM.COM.

**6. Практические занятия.** Практические занятия являются составной частью курса и содержат информационный материал по конкретной теме в виде основных понятий (схем, таблиц) и заданий для самостоятельной работы. Задания для самостоятельной работы представляют собой задачи, практические казусы, фабулы для составления правовых документов, которые выполняются слушателем самостоятельно либо в рамках самоконтроля (при повышении квалификации) либо подлежат проверки преподавателям, ведущим занятия по данной теме (при профессиональной переподготовке). Обучающийся, изучив тему практического занятия, отвечает на заданные вопросы, готовит работу и загружает файл с выполненным заданием непосредственно на сервер либо на электронную почту преподавателя. Система предоставляет обучающимся возможность для загрузки файла с выполненным заданием непосредственно на сервер. Также имеется возможность использования электронной почты для общения с преподавателем и отправления готовых работ. Поддерживается широкий спектр форматов файлов (документы пакета Microsoft Office), что позволяет выполнить практически любое задание в электронной форме.

Преподаватель должен оперативно проверить загруженные обучающимся файлы или тексты, прокомментировать их и, при необходимости, предложить доработать в определенных направлениях. Если преподаватель считает это необходимым, он может открыть ссылки на файлы, сданные участниками курса, и сделать эти работы предметом обсуждения других обучающихся.

**7. Контрольные вопросы.** Контрольные вопросы содержат перечень вопросов для самоконтроля обучающихся после изучения конкретной темы.

8. **Чат.** Предназначен для организации дискуссий или консультаций в режиме реального времени при проведении вебинара. Пользователи системы имеют возможность обмениваться текстовыми сообщениями, доступными всем приглашенным в чат участникам. При проведении вебинара в онлайн режиме участники могут задавать вопросы и получать от преподавателя ответы на интересующие их вопросы в рамках изучаемого курса или темы.

9. **Тестовые задания (компьютерное тестирование).** Тестирование обучающихся в процессе обучения позволяет оценить уровень освоения ими материала по соответствующей теме (текущий контроль) и о завершении обучения по курсу (итоговая аттестация). К итоговой аттестации методом компьютерного тестирования слушатель допускается после прохождения текущего контроля (ответа на тестовые задания по теме (модулю) курса (дисциплины)). По способу ответа тестовые задания подготовлены в виде закрытых тестов с одним правильным ответом, в которых необходимо выбрать из предложенных вариантов только один правильный ответ либо в виде открытых тестов с несколькими правильными ответами, в которых необходимо выбрать из предложенных вариантов два и более правильных ответов. Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее чем 75 % материала.

10. **Форум.** «Форум» используется для организации дискуссий, группирующихся по темам. Цель дискуссии не проверка усвоения, а оценка понимания материала обучающимся и его способности сопоставлять теорию с практическими примерами. После создания темы каждый участник дискуссии может добавить к ней свой ответ или прокомментировать уже имеющиеся ответы. Для того чтобы вступить в дискуссию, пользователь может просто просмотреть темы дискуссий и ответы, которые предлагаются другими. Это особенно удобно для новых членов группы, для быстрого освоения основных задач, над которыми работает группа.

### **Требования к содержательному наполнению материала для дистанционного обучения**

В рамках реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования с применением элементов дистанционных образовательных технологий обязательно разрабатываются:

1. электронные курсы лекций (видеолекции) в количестве часов, предусмотренных учебным планом;
2. презентации к лекциям;
3. контрольные вопросы (вопросы для самоконтроля);
4. список нормативных правовых актов и рекомендуемой литературы;
5. фонд оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей (итоговые тестовые задания).

В рамках реализации образовательных программ профессиональной переподготовки с применением элементов дистанционных образовательных технологий дополнительно разрабатываются практические задания (задания для самостоятельной работы) и могут разрабатываться по усмотрению преподавателя иные дополнительные материалы (учебники, методические пособия и т.д.).