

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Институт дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



О.В. Щербакова

2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)

«АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРИМЕНЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
В НОТАРИАЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ»

Категория слушателей: лица, включенные в реестр нотариусов и лица, сдавшие квалификационный экзамен (нотариусы, помощники нотариусов), стажеры нотариусов.

Норматив обучения: 72 академических часа.

Форма обучения: заочная с применением исключительно дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Период обучения: 2023 год, 2024 год (на период аккредитации программы повышения квалификации).

Составители:

Дьяков Виктор Александрович – начальник информационно-методического отдела Саратовской областной нотариальной палаты;

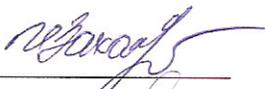
Ермаков Александр Николаевич – доцент кафедры арбитражного процесса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», кандидат юридических наук, доцент, член квалификационной комиссии при Управлении Минюста Российской Федерации по Саратовской области;

Захарьяцева Иветта Юрьевна – директор Института дополнительного образования, доцент кафедры арбитражного процесса, доцент кафедры гражданского права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», кандидат юридических наук, доцент.

Согласовано:

*Директор Института
дополнительного образования*

*И.о. начальника учебно-методического
управления*





И.Ю. Захарьяцева

Е.С. Курохтина

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	4
2.	Характеристика профессиональной деятельности слушателей (обучающихся), освоивших дополнительную профессиональную программу (программу повышения квалификации) «Актуальные вопросы применения законодательства в нотариальной практике».....	6
3.	Компетенции слушателя (обучающегося) дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Актуальные вопросы применения законодательства в нотариальной практике», формируемые в результате освоения программы.....	9
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Актуальные вопросы применения законодательства в нотариальной практике».....	10
5.	Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Актуальные вопросы применения законодательства в нотариальной практике».....	12
6.	Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Актуальные вопросы применения законодательства в нотариальной практике».....	16
7.	Приложения.....	19

1. Общие положения

Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) «Актуальные вопросы применения законодательства в нотариальной практике» (далее по тексту – ДПП (ППК), реализуемая Институтом дополнительного образования (далее по тексту – ИДО) федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия), разработана в соответствии с нормами Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп.) с учетом требований Приказов Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 1 июля 2013 г. № 499 (с изм. и доп.) и «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23 августа 2017 г. № 816.

ДПП (ППК) регламентирует цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (разделов), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Повышение квалификации по настоящей программе реализуется в заочной форме с применением исключительно дистанционных образовательных технологий (далее по тексту – ДОТ) и электронного обучения (далее по тексту – ЭО) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения реализуется с использованием онлайн-технологий, основанных на системе управления обучением Moodle (образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА» URL: <http://portal.ssla.ru/>).

Образовательная деятельность по ДПП (ППК) «Актуальные вопросы применения законодательства в нотариальной практике» осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы. Нормативную правовую базу разработки ДПП (ППК) составляют: Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп.); Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (с изм. и доп.); Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01 июля 2013 г. № 499 (с изм. и доп.); Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка применения организациями,

осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23 августа 2017 г. № 816; Письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций организации итоговой аттестации слушателей»; Письмо Минобрнауки России от 25 августа 2015 г. № АК-2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»); Методические рекомендации по разработке основных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн; Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций-разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»; Письмо Минобрнауки России от 07 мая 2014 г. № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»); Письмо Минобрнауки России от 09 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»); Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее по тексту – ФГОС-1); Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (далее по тексту – ФГОС-2); Профессиональный стандарт «Специалист в области медиации (медиатор)» (утв. Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 1041н); Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)» (утв. Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 512н); Уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов (утв. Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н); Требования Национальной рамки квалификаций; иные нормативно-методические документы Минобрнауки России, Минюста России, Федеральной нотариальной палаты (Рекомендации ФНП для формирования программы повышения квалификации нотариусов Российской Федерации, Положение об аккредитации Федеральной нотариальной палатой дополнительных профессиональных программ повышения квалификации нотариусов, лиц, сдавших квалификационный экзамен, стажеров нотариусов); Устав ФГБОУ ВО «СГЮА»; Положение об организации образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО

«СГЮА»; Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения в ФГБОУ ВО «СГЮА» и иные локальные нормативные акты Академии и ИДО (<http://idpo.ssla.ru/home/lokalnye-pravovye-akty>).

Цель дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Актуальные вопросы применения законодательства в нотариальной практике» – совершенствование имеющихся универсальных, общепрофессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС-1 и ФГОС-2, и профессионально-специализированных компетенций в рамках имеющейся квалификации лиц, включенных в реестр нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен.

Нормативная трудоемкость дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Актуальные вопросы применения законодательства в нотариальной практике» составляет 72 академических часа.

Требования к слушателям (обучающимся) дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Актуальные вопросы применения законодательства в нотариальной практике». К освоению программы допускаются лица, включенные в реестр нотариусов и лица, сдавшие квалификационный экзамен (нотариусы, помощники нотариусов), стажеры нотариусов (далее – нотариусы).

Под реестром нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен, понимается реестр, формируемый структурными подразделениями территориальных органов Минюста России, к компетенции которых отнесены полномочия в сфере нотариата, в который вносятся сведения о лицах, сдавших квалификационный экзамен, и лицах, назначенных в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, на должность нотариуса (Приказ Минюста России от 29 июня 2015 г. № 147 «Об утверждении Порядка ведения реестра нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен»).

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее юридическое образование.

2. Характеристика профессиональной деятельности слушателей (обучающихся), освоивших дополнительную профессиональную программу (программу повышения квалификации) «Актуальные вопросы применения законодательства в нотариальной практике» (планируемые результаты обучения)

Область профессиональной деятельности слушателей (обучающихся), освоивших дополнительную профессиональную программу (программу

повышения квалификации). Область профессиональной деятельности нотариуса включает в себя оказание квалифицированной юридической помощи субъектам гражданского оборота путем совершения предусмотренных законодательными актами нотариальных действий от имени Российской Федерации, направленных на юридическое закрепление беспорных гражданских прав и фактов и исполняемых в целях защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

Область профессиональной деятельности нотариуса конкретно включает: гражданско-правовые и смежные с ними правоотношения; применение и толкование норм гражданского, семейного, земельного, трудового права, норм гражданского процессуального, арбитражного процессуального права и норм международного частного права; психологические аспекты профессиональной деятельности нотариуса; порядок осуществления делопроизводства в нотариальной конторе; информационно-коммуникационное обеспечение нотариальной деятельности в условиях цифровизации гражданского общества; порядок совершения нотариальных действий, в том числе в цифровом (электронном) формате; формирование нотариальных документов; документационное управление нотариальной деятельностью и сохранность документов на стадии ведомственного хранения.

Объектами профессиональной деятельности слушателей (обучающихся), освоивших дополнительную профессиональную программу (программу повышения квалификации), являются:

- общественные отношения по оказанию нотариусом физическим и юридическим лицам квалифицированной юридической помощи и содействию в осуществлении прав и охраняемых законом интересов субъектов гражданского оборота;
- общественные отношения по регламентации нотариального производства; установлению общих и специальных правил совершения нотариусами нотариальных действий и объема информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, способа ее фиксирования; установлению правовых свойств нотариально оформляемых документов, их юридических последствий и законной силы, порядка их обжалования и проверки;
- правоотношения, возникающие при совершении нотариальных действий по подтверждению регулятивных, охранительных прав и юридических фактов (выдача свидетельств, удостоверение сделок и совершение удостоверительных надписей, совершение исполнительных надписей, документов, обеспечивающих доказательств, протест векселя);
- общественные отношения по регламентации нотариального делопроизводства, документационному обеспечению деятельности нотариальной конторы, документированию и организационной обработке документов;
- информационно-телекоммуникационные системы и инновационные технологии нотариальной деятельности.

Виды профессиональной деятельности слушателей (обучающихся). Слушатели, освоившие ДПП (ППК) «Актуальные вопросы применения законодательства в нотариальной практике», осуществляют следующие виды профессиональной деятельности:

- *правоохранительная:* обеспечение законности, правомерности действий участников гражданского оборота и предупреждение правонарушений в сфере гражданского оборота при осуществлении нотариальной деятельности, в том числе противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; оказание участникам гражданского оборота квалифицированной юридической помощи и содействия в осуществлении прав (исполнении обязанностей); защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

- *правоприменительная:* совершение нотариальных действий, в том числе в электронном (цифровом) формате, в целях обеспечения реализации бесспорных прав участников гражданского оборота; установление и удостоверение в нотариальном производстве юридических фактов (актов); придание действиям участников гражданского оборота особого правового характера от имени государства; принудительное осуществление гражданских прав в случаях, указанных в законе; составление нотариальных документов, включая правовой анализ представленных документов, проектов документов, полученной информации, а также консультирование по вопросам применения норм законодательства в целях создания необходимых условий для осуществления деятельности участников нотариального производства.

- *организационно-управленческая:* заполнение форм и документов в Единой информационной системе нотариата; составление нотариальной документации и отчетности (журналов, реестров и пр.); ведение нотариальных реестров; удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе и удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу; взаимодействие с органами Росреестра, ФНС России, органами ЗАГС и иными органами публичной власти; осуществление организационно-управленческих функций в целях создания условий работы нотариуса.

Планируемые результаты повышения квалификации слушателей (обучающихся). Результатом повышения квалификации слушателей (обучающихся) по ДПП (ППК) является повышение уровня профессионально-специализированных компетенций лиц, включенных в реестр нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен (нотариусов, помощников нотариусов), стажеров нотариусов в условиях усложнения правового регулирования общественных отношений; дифференциации, специализации и других тенденций изменения материального и процессуального законодательства, а также продолжающейся интеграции цифровых технологий в профессиональную деятельность нотариуса, расширение и углубление знаний действующего законодательства Российской

Федерации, международных правовых актов, норм иностранного права, применяемых в нотариальной практике, формирование навыков самостоятельного решения наиболее сложных вопросов нотариального правоприменения, способствующих повышению качества предоставляемой нотариусами квалифицированной юридической помощи гражданам и юридическим лицам, уменьшению рисков имущественной ответственности нотариусов.

В результате освоения ДПП (ППК) «Актуальные вопросы применения законодательства в нотариальной практике» слушатель должен:

Знать: основные тенденции развития российского нотариата, в том числе цифрового нотариата; основные положения законодательства Российской Федерации о нотариальной деятельности и единой информационной системе нотариальных действий; права, обязанности и функции (полномочия) нотариуса при осуществлении нотариальных действий, в том числе при совершении нотариальных действий в цифровом (электронном) формате; порядок осуществления делопроизводства в нотариальной конторе, основные положения использования единой информационной системы нотариата; психологические аспекты профессиональной деятельности нотариуса; нормы трудового законодательства, регламентирующие трудовые отношения работников нотариальной конторы, и порядок использования персональных данных; особенности налогообложения нотариусов, занимающихся частной практикой; нормы гражданского законодательства, применяемые при совершении нотариальных действий; нормы семейного законодательства, применяемые при совершении нотариальных действий; нормы земельного законодательства, применяемые при совершении нотариальных действий; нормы гражданского процессуального и арбитражного процессуального законодательства, применяемые при совершении нотариальных действий; нормы международного частного и иностранного права, применяемые при совершении нотариальных действий; особенности совершения отдельных видов нотариальных действий; новеллы гражданского и иных отраслей материального и процессуального права по вопросам осуществления нотариальной деятельности на современном этапе; судебную практику по вопросам, связанным с нотариатом и нотариальной деятельностью; современные информационно-телекоммуникационные системы (в том числе ЕИС нотариата), ресурсы, реестры и их операторов.

Уметь: осуществлять детальный и системный анализ изменений российского законодательства, касающихся организации деятельности нотариусов и особенностей совершения нотариальных действий; применять на практике положения гражданского, семейного, земельного, трудового, гражданского процессуального и арбитражного процессуального законодательства и иных отраслей права; совершать нотариальные действия и формировать (составлять) нотариальные документы; совершать нотариальные действия в цифровом (электронном) формате, в том числе удаленно и дистанционно; применять современные информационно-коммуникационные технологии и программное обеспечение, используемые в нотариальной деятельности; обеспечивать

документационное управление нотариальной деятельности и сохранность документов на стадии ведомственного хранения; осуществлять критический и системный анализ проблем, возникающих в профессиональной деятельности, в том числе при определении критериев подозрительности сделок в части возможного их использования для легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

Владеть: способами взаимодействия с современными информационно-телекоммуникационными системами (в том числе с Единой информационной системой нотариата), ресурсами, реестрами и их операторами; навыками работы с документами на бумажном носителе и электронными документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью; навыками подготовки, регистрации, обработки и хранения документов в нотариальной конторе; навыками взаимодействия с органами исполнительной власти и должностными лицами органов исполнительной власти (органами Росреестра, органами ФНС России, ЗАГС и др.); навыками подготовки нотариально оформляемых документов (иных юридических документов) в современных условиях развития гражданского оборота; навыками подготовки нотариальных документов в цифровом (электронном) формате, в том числе удаленно и дистанционно.

3. Компетенции слушателя (обучающегося) дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Актуальные вопросы применения законодательства в нотариальной практике», формируемые в результате освоения программы

Реализация программы повышения квалификации «Актуальные вопросы применения законодательства в нотариальной практике» направлена на совершенствование категорий (групп) **универсальных компетенций** «Системное и критическое мышление», «Коммуникация» и **общепрофессиональных компетенций** «Юридический анализ», «Толкование права», «Юридическая аргументация», «Юридическое письмо», «Профессиональная этика», «Информационные технологии» ФГОС-1 и ФГОС-2.

Слушатель (обучающийся), освоивший Программу, должен обладать **профессионально-специализированными (ПСК)** компетенциями в рамках имеющейся квалификации лиц, включенных в реестр нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен (нотариусов, помощников нотариусов), стажеров нотариусов качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

ПСК-1 – способность квалифицированно толковать нормы материального и процессуального права, в том числе в ситуациях наличия пробелов в праве, и профессионально составлять нотариальные и иные юридические документы в рамках поставленной задачи;

ПСК-2 – способность применять необходимые компьютерные программы, современные информационно-телекоммуникационные технологии, онлайн-сервисы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для решения задач

профессиональной деятельности; совершать нотариальные действия в цифровом (электронном) формате, в том числе удаленно и дистанционно;

ПСК-3 – способность организовать процесс документационного обеспечения деятельности нотариальной конторы, а также осуществлять документирование и организационную обработку документов;

ПСК-4 – способность осуществлять критический анализ нестандартных и проблемных ситуаций, возникающих при совершении нотариальных действий, включая анализ (внутренний контроль) гражданско-правовых сделок, совершаемый в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, на основе системного подхода;

ПСК-5 – способность осуществлять профессиональную коммуникацию, оценивать коммуникативные риски в профессиональной деятельности нотариуса, использовать формулы речевого этикета, соответствующие коммуникативные ситуации и техники.

Матрица соотнесения дисциплин учебного плана ДПП (ППК) и формируемых в них компетенций приведена в Приложении 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Актуальные вопросы применения законодательства в нотариальной практике»

Учебный план и учебно-тематический план повышения квалификации. Объем ДПП (ППК) составляет 72 академических часа. Учебный план и учебно-тематический план ДПП (ППК) определяет перечень, последовательность, общую трудоемкость дисциплин и формы контроля знаний.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические (практико-ориентированные) занятия, самостоятельную работу обучающихся, тестирование по темам соответствующей дисциплины (промежуточная аттестация) и итоговая аттестация – экзамен (в форме итогового компьютерного тестирования).

В процессе обучения сочетаются как активные, так и интерактивные формы проведения занятий (в формате онлайн-вебинаров). Комплексное изучение программы повышения квалификации предполагает овладение материалами лекций, учебной литературой, а также самостоятельную работу слушателей (обучающихся) в ходе проведения учебных занятий.

В ходе лекций, представленных слушателям, раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты слушателями во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки слушателей к самостоятельным занятиям. Основной целью самостоятельных занятий является текущий контроль степени усвоения пройденного материала.

Учебные занятия проводятся в асинхронном и синхронном форматах.

В рамках ДПП (ППК) в синхронном формате подразумевается проведение

практико-ориентированных занятий, направленных на освоение слушателями навыков совершения новых нотариальных действий, участия при осуществлении нотариальной деятельности в информационном взаимодействии с государственными органами, использования единой информационной системы нотариата. Практические занятия в синхронном формате могут проводиться в форме дискуссий, деловых игр, обмена положительным опытом, тренингов.

В синхронном формате практические занятия могут проводиться в форме подготовки проектов нотариальных документов, решения задач, прослушивания записей вебинаров с последующим обсуждением в синхронном формате.

При проведении практических занятий преподаватель осуществляет индивидуальный контроль работы слушателей, дает соответствующие рекомендации, в случае необходимости помогает слушателю составить индивидуальный план работы по изучению учебной дисциплины

Учебный план и учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) представлен в Приложении 2.

Календарный учебный график. Период действия настоящей дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) – календарный год (на период действия профессионально-общественной аккредитации ДПП (ППК)).

Настоящая дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) реализуется ежемесячно по мере набора групп в течение срока действия профессионально-общественной аккредитации ДПП (ППК) в соответствии с графиком учебного процесса, утверждаемого директором ИДО не позднее 10 дней с момента аккредитации программы.

Продолжительность обучения по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) исключительно с применением ДОТ и ЭО составляет 10 (десять) учебных дней.

Режим занятий: учебные дни – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота. Учебные занятия не проводятся в праздничные нерабочие дни.

Продолжительность обучения в течение учебного дня – не более 8 часов в день в соответствии с календарным учебным графиком.

Календарный учебный график дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) представлен в Приложении 8.

Расписание занятий учебной группы утверждается директором ИДО отдельным документом не позднее чем за пять дней до начала обучения соответствующей группы слушателей (обучающихся).

Рабочие программы разделов. Рабочие программы разделов определяют дисциплинарное содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Рабочие программы по соответствующим разделам ДПП по ДПП (ППК) «Актуальные вопросы применения законодательства в нотариальной практике» представлены в Приложении 4.

Содержание рабочих программ разделов изложено в форме следующих раздаточных учебно-методических материалов:

в электронной форме: лекции (в том числе лекции-презентации, видеолекции), контрольные вопросы, тестовые задания, записи лекций (вебинаров), дополнительные материалы – на образовательном портале ФГБОУ ВО «СГЮА»: <http://portal.ssla.ru/course/view.php?id=10410> (доступны для самостоятельного скачивания слушателями (обучающимися), зачисленными на обучение);

в электронной и печатной формах: Актуальные вопросы правового регулирования и развития нотариата в условиях цифровизации: учебно-методические материалы / [В.А. Абалдуев, А.А. Волос, В.В. Девяткина и др.]; [сост.: И.А. Силантьева]; [под ред. И.Ю. Захарьящевой]. – 2-е изд., испр. и доп. – Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО «СГЮА», 2022. – 430 с. ISBN 978-5-7924-1818-9 (предоставляется слушателям путем рассылки на электронную почту либо в печатном виде).

Учебно-методические презентационные материалы по ДПП (ППК) «Актуальные вопросы применения законодательства в нотариальной практике» представлены в Приложении 7.

5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Актуальные вопросы применения законодательства в нотариальной практике»

Общесистемные требования. ФГБОУ ВО «СГЮА» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов подготовки, предусмотренной учебным планом.

Требования к организационно-педагогическим условиям реализации ДПП (ППК). Квалификация научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «СГЮА» и иных лиц, участвующих в реализации Программы, соответствует профессиональным стандартам и квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н.

Реализацию ДПП (ППК) осуществляют представители профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «СГЮА», имеющие профильное образование и стаж профессиональной (педагогической, юридической) деятельности не менее 5-ти лет; также допустимо привлечение к образовательному процессу

нотариусов и специалистов нотариальных палат, имеющих стаж профессиональной деятельности не менее 5-ти лет и иных высококвалифицированных специалистов – юристов, в том числе руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений и организаций, обладающих профессиональными компетенциями в области оказания квалифицированной юридической помощи и защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц и имеющих стаж профессиональной деятельности не менее 5-ти лет.

Сведения о штатных научно-педагогических работниках (внешних совместителях), привлекаемых к реализации программы, представлены в Приложении 3.

Требования к материально-техническому, информационно-библиотечному и учебно-методическому обеспечению. ФГБОУ ВО «СГЮА» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки, предусмотренной ДПП (ППК), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (Интернет-технологии, телекоммуникационные технологии) и электронного обучения (электронная информационно-образовательная среда Академии).

Обучение реализуется с использованием элемента электронной информационно-образовательной среды Академии (далее – ЭИОС Академии) – образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА» (URL: <http://portal.ssla.ru>). При обучении используются дистанционные образовательные технологии, основанные на системе управления обучением Moodle, на образовательном портале ФГБОУ ВО «СГЮА» / URL: <http://portal.ssla.ru/course/view.php?id=1807> (дистанционный формат обучения).

Дистанционный формат обучения включает в себя: синхронное обучение представляет собой обучение в режиме реального времени (вебинары, видеоконференции, онлайн-стриминг) и асинхронное обучение представляет собой предоставление доступа слушателю к учебно-методическим и иным материалам в течение всего периода обучения.

Для указанного обучения с использованием системы Moodle не требуется дополнительных модификаций на операционных системах и установка дополнительного программного обеспечения, достаточно лишь компьютера и выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Слушатель получает круглосуточный доступ в личный кабинет, вправе самостоятельно изучать учебно-методический материал в любое удобное для него время как непосредственно на портале, так и путем «скачивания» учебно-методического материала для личного пользования.

Специальные помещения для проведения вебинаров и иных форм интерактивных занятий представляют собой учебные аудитории, соответствующие действующим противопожарным правилам и нормам, а также помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории.

Учебный процесс организуется с применением инновационных технологий и методик обучения, способных обеспечить получение слушателями (обучающимися) знаний, умений и навыков в области нотариальной деятельности.

Каждый слушатель (обучающийся) в течение всего периода обучения по его запросу обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «СГЮА». Порядок пользования учебниками и учебными пособиями определяется Положением о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных образовательных государственных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в ФГБОУ ВО «СГЮА», утвержденном ректором ФГБОУ ВО «СГЮА» 20 июня 2018 года.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа слушателей (обучающихся) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории Академии, так и вне ее. Доступ, использование и функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Список источников, рекомендуемых к изучению при прохождении ДПП (ППК), представлен в Приложении 6.

Методические рекомендации по проведению занятий в асинхронном формате. Асинхронный формат подразумевает проведение лекционных, практических занятий, консультаций с применением ДОТ в ЭИОС Академии.

Асинхронный формат включает в себя размещение учебного материала в записи на образовательном портале / размещение практических заданий для слушателей на образовательном портале Академии.

Содержание ДПП (ППК) представлено лекционным материалом и лекциями-презентациями. Формат изложения лекционного материала выбирает преподаватель, отталкиваясь от содержания темы. Эффективность лекционной работы зависит от того, насколько слушателю удастся сконцентрировать внимание на рассмотрении основных вопросов темы лекции. Следует обращать внимание на информацию, представленную в виде наглядного материала (слайд-презентации), и в особенности иллюстративного материала (таблиц, схем, рисунков).

Асинхронный формат практических занятий включает в себя просмотр вебинаров, размещенных на образовательном портале Академии, выполнение практических заданий по соответствующей теме ДПП (ППК) с возможностью задать вопрос преподавателю на образовательном портале Академии, обсудить интересные вопросы в формате форума на образовательном портале.

Использование средств дистанционного обучения (электронная почта, форума образовательного портала и пр.) позволяет слушателю обратиться к преподавателю за разъяснением вопросов, возникших в связи с изучением материала.

Асинхронный режим позволяет слушателю самостоятельно выбрать время и темп знакомства с учебными лекционными материалами и выполнения практических заданий в рамках установленного временного интервала.

Методические рекомендации по проведению занятий в синхронном формате. Синхронный режим проведения занятия позволяет организовать онлайн-взаимодействие преподавателя и слушателя через электронные сервисы.

Вебинар (тематическое выступление спикера (преподавателя) в формате видеоконференции, Zoom-конференции, онлайн-стриминг) – вид учебного занятия, предусматривающего организацию работы слушателя, как правило, по наиболее актуальным, сложным вопросам программы. Во время занятия преподаватель имеет возможность продемонстрировать презентацию с иллюстративным материалом. Слушатели имеют возможность задавать вопросы преподавателю как в устной форме, так и в письменном виде, в т.ч. используя чат. Преподаватель, видя перед собой вопросы, выстраивает изложение материала наиболее оптимально. Содержание вопросов вебинара в рамках заявленных в учебном плане тем определяет преподаватель. Тематика вебинаров может не ограничиваться учебным планом (факультатив). Слушатели вправе предложить свои темы (вопросы) для их освещения в указанном формате.

Методические рекомендации слушателям по решению тестовых заданий. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с ДПП (ППК) «Актуальные вопросы применения законодательства в нотариальной практике», что позволяет оценить компетенции слушателей по всему курсу.

Тестирование используется для промежуточной аттестации и итоговой аттестации (компьютерное тестирование).

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. При их выполнении не следует пользоваться текстами законов, учебниками, литературой и т.д.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным может быть один вариант ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-60 секунд на один вопрос.

6. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Актуальные вопросы применения законодательства в нотариальной практике»

Оценка качества освоения слушателями (обучающимися) ДПП (ППК) «Актуальные вопросы применения законодательства в нотариальной практике»

включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний слушателей. Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения слушателями (обучающимися) учебных дисциплин (разделов, модулей) программы в течение всего периода обучения. Основными задачами являются повышение качества и прочности знаний слушателей, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, укрепление обратной связи между слушателями и преподавателем. Текущий контроль осуществляется слушателем самостоятельно в форме самоконтроля по каждой теме учебной дисциплины (раздела).

Промежуточная аттестация предусмотрена для каждой дисциплины (раздела) программы и представляет собой контроль знаний слушателя (обучающегося), проводимый в форме тестирования по каждой теме соответствующего раздела дисциплины (раздела). Для осуществления процедуры промежуточной аттестации слушателей (обучающихся) созданы оценочные средства по каждой дисциплине (разделу), позволяющие оценить достижение ими запланированных в дополнительной профессиональной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе. Слушатели, успешно выполнившие все элементы учебного плана (прошедшие тестирование по каждому разделу), допускаются к итоговой аттестации.

Итоговая аттестация в форме экзамена проводится в целях проведения оценки качества освоения программы и осуществляется по всей программе ДПП (ППК) обучения посредством такой формы проведения экзамена как контрольное тестирование с применением тестового комплекса (совокупность тестовых заданий, отражающих содержание каждой темы ДПП (ППК)).

Для осуществления процедуры итоговой аттестации слушателей (обучающихся) создан фонд оценочных средств. Примерные тестовые задания итоговой аттестации представлены в Приложении 5.

Методические рекомендации по порядку проведения итоговой аттестации и заполнения протоколов итоговой аттестации. Итоговая аттестация слушателей осуществляется методом компьютерного тестирования и включает в себя тестовые вопросы, формируемые путем случайной выборки с использованием автоматизированной системы Moodle. Таким образом, формирование тестовых заданий итоговой аттестации формируется для каждого слушателя индивидуально.

Оценка качества освоения программы проводится на основе принципов объективности и независимости, по итогам которой устанавливается освоение слушателями универсальных, общепрофессиональных и профессионально-специализированных компетенций, предусмотренных программой повышения квалификации.

Предметом оценки выступает способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в нотариальной деятельности; навыки подготовки документов, необходимых для совершения нотариальных действий, и иных

юридических документов; способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам совершения нотариальных действий.

Объект оценки: тестовые задания, отражающие содержание каждой темы ДПП (ППК) «Актуальные вопросы применения законодательства в нотариальной практике».

Прошедшим итоговую аттестацию считается слушатель, ответивший правильно на 75 и более процентов тестовых заданий. При оценке результатов выполнения тестирования используется автоматическая (программированная в электронной информационно-образовательной системе) шкала критериев оценки, по которой устанавливается уровень знаний путем подсчета процента правильных ответов.

При оценке результатов экзамена выставляются отметки по двухбалльной системе: «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Результаты тестирования фиксируются: в электронном виде (в ЭИОС на образовательном портале и доводятся до сведения слушателя (обучающегося) и в бумажном виде (в протоколе итоговой аттестации).

Форма протокола итоговой аттестации представлена в Приложении 9.

Ответственность за правильность составления протокола несет секретарь аттестационной комиссии.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца с внесением сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Оценочные средства качества формируемых компетенций

Наименование разделов	Проверяемые компетенции	Оценочные средства	Основные показатели оценки
Раздел 1. Правовые основы нотариальной деятельности в Российской Федерации	ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3	Тестовые задания	Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на 75 и \geq % материала
Раздел 2. Электронный нотариат и нотариальное делопроизводство	ПСК-2 ПСК-3	Тестовые задания	Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на 75 и \geq % материала
Раздел 3. Особенности совершения отдельных видов нотариальных действий. Применение в нотариальной практике норм гражданского законодательства	ПСК-1 ПСК-2 ПСК-4	Тестовые задания	Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на 75 и \geq % материала

Раздел 4. Применение в нотариальной практике норм отдельных отраслей материального законодательства	ПСК-1 ПСК-2 ПСК-4	Тестовые задания	Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на 75 и \geq % материала
Раздел 5. Применение в нотариальной практике норм процессуального законодательства	ПСК-1 ПСК-2 ПСК-4	Тестовые задания	Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на 75 и \geq % материала
Раздел 6. Психология профессиональной деятельности нотариуса	ПСК-4 ПСК-5	Тестовые задания	Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на 75 и \geq % материала
Итоговая аттестация	ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-4 ПСК-5	Тестовые задания	Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, процент правильных ответов которого составляет 75 – 100 %. Оценка «неудовлетворительно» (зачтено) выставляется слушателю, процент правильных ответов которого составляет 0 – 74 %.