

## Аннотации к рабочим программам дисциплин

### Учебная программа (учебно-тематический план) программы дисциплины (раздела) «Правовое регулирование нотариальной деятельности в Российской Федерации»

|   |  |
|---|--|
| <b>Цель изучения дисциплины</b>   | Целью изучения дисциплины «Правовое регулирование нотариальной деятельности в Российской Федерации» является совершенствование компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности нотариуса и повышения его профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере правового регулирования организации деятельности нотариата, правового и трудового статуса нотариуса, обеспечения его деятельности и организации труда, ответственности нотариусов, налогообложения нотариусов, занимающихся частной практикой.  |
| <b>Формируемые компетенции</b>  | В результате изучения дисциплины слушатель (обучающийся) должен обладать следующими компетенциями: способностью квалифицированно толковать нормы права, в том числе в ситуациях наличия пробелов в праве, и профессионально составлять нотариальные и иные юридические документы в рамках поставленной задачи (ПСК-1); способностью применять необходимые компьютерные программы, современные информационно-телекоммуникационные технологии, онлайн-сервисы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для решения задач профессиональной деятельности (ПСК-2).  |
| <b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b> | В результате освоения дисциплины слушатель (обучающийся) должен:<br><b>Знать:</b> понятие организационно-правовой основы деятельности нотариата; особенности системы органов нотариата; принципы, гарантии и ограничения нотариальной деятельности; понятие и содержание правового статуса нотариуса; общую характеристику трудового статуса нотариуса; виды ответственности нотариусов за нарушения в профессиональной деятельности и в сфере трудового законодательства; особенности налогообложения нотариусов, занимающихся частной практикой<br><b>Уметь:</b> реализовать на практике права и нести обязанности нотариуса, соблюдать квалификационные требования, организовать работу нотариальной конторы, реализовывать общие и специальные работодательские полномочия.<br><b>Владеть:</b> навыками реализации работодательских полномочий, навыками организации работы нотариальной конторы; предоставления налоговой отчетности. |
| <b>Содержание дисциплины</b>  | Тема 1. Организационно-правовые основы деятельности современного нотариата.<br>Тема 2. Правовой статус нотариуса: права, обязанности, ответственность.<br>Тема 3. Правовое регулирование труда в сфере нотариата.<br>Тема 4. Налогообложение нотариусов, занимающихся частной практикой.<br>Тема 5. Вопросы судебной практики по делам, связанным с организацией нотариальной деятельности и обжалованием действий нотариуса.  |
| <b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b> | <b>Основные нормативные правовые акты:</b><br>1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. (с изм. и доп.)<br>2. Основы законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (с изм. и доп.)<br>3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.)<br>4. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с изм. и доп.)<br>5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (с изм. и доп.)<br>6. Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 21.07.1998 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.)   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>доп.)<br/> 7. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (с изм. и доп.)<br/> доп.)<br/> <b>Информационно-справочные системы</b><br/> 1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».<br/> 2. Справочная правовая система «Гарант».<br/> 3. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС; ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М»<br/> 4. Справочная правовая система «Кодекс»;<br/> 5. Информационно - правовая система «Lexpro»;<br/> 6. Виртуальная обучающая среда Moodle (Образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА»)<br/> <b>Материально-техническое обеспечение дисциплины:</b><br/> - лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором;<br/> - лицензионное программное обеспечение: ОС Microsoft Windows XP/7, офисный пакет Microsoft Office 2007;<br/> - канал связи с Интернетом.</p> |
| <p><b>Оценочные средства</b></p>             | <p>Тестовые задания</p>  |
| <p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p> | <p>Зачет</p>   |

**Учебная программа (учебно-тематический план)  
программы дисциплины (раздела) «Электронный нотариат  
и нотариальное делопроизводство»**

|  |  |
|--|--|
| <p style="text-align: center;"><b>Цель изучения дисциплины</b></p>   | <p>Целью изучения дисциплины «Электронный нотариат и нотариальное делопроизводство» является совершенствование компетенций в сфере правового регулирования современного нотариального делопроизводства, теории и практики использования информационных технологий в работе нотариуса.</p>  |
| <p style="text-align: center;"><b>Формируемые компетенции</b></p>  | <p>В результате изучения дисциплины слушатель (обучающийся) должен обладать следующими компетенциями: способностью применять необходимые компьютерные программы, современные информационно-телекоммуникационные технологии, онлайн-сервисы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для решения задач профессиональной деятельности (ПСК-2); способностью совершать нотариальные действия в цифровом (электронном) формате, в том числе удаленно и дистанционно (ПСК-3).</p>   |
| <p style="text-align: center;"><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p>В результате освоения дисциплины слушатель (обучающийся) должен:</p> <p><b>Знать:</b> основные положения законодательства Российской Федерации о нотариальной деятельности и единой информационной системе нотариальных действий, основы нотариального делопроизводства, возможности и перспективы использования информационных технологий в работе нотариуса, в том числе единой информационной системы нотариата, документационное обеспечение управления в нотариальной деятельности, регламент совершения нотариальных действий.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать в практической деятельности (вносить и предоставлять сведения) ресурсы единой информационной системы нотариата, осуществлять документационное обеспечение управления в нотариальной деятельности, правильно устанавливать объем информации, необходимой для совершения нотариальных действий, и способы ее фиксирования, совершать нотариальные действия в цифровом (электронном) формате, в том числе удаленно и дистанционно.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками ведения нотариального делопроизводства, оказания услуг правового и технического характера, способами взаимодействия с современными информационно-телекоммуникационными системами (в том числе с единой информационной системой нотариата), ресурсами, реестрами и их операторами; навыками работы с документами на бумажном носителе и электронными документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью; навыками взаимодействия с органами исполнительной власти и должностными лицами органов исполнительной власти (органами Росреестра, органами ФНС России, ЗАГС и др.).</p> |
| <p style="text-align: center;"><b>Содержание дисциплины</b></p>  | <p>Тема 6. Единая информационная система нотариата. Совершение нотариальных действий в электронной форме.</p> <p>Тема 7. Делопроизводство в нотариальной деятельности. Документационное обеспечение управления в нотариальной деятельности.</p> <p>Тема 8. Оказание нотариусами услуг правового и технического характера.</p>  |
| <p style="text-align: center;"><b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b></p> | <p><b>Основные нормативные правовые акты:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. (с изм. и доп.)</li> <li>2. Основы законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (с изм. и доп.)</li> <li>3. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп.)</li> <li>4. Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изм. и доп.)</li> </ol> <p><b>Информационно-справочные системы</b></p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>2. Справочная правовая система «Гарант».</p> <p>3. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС; ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М»</p> <p>4. Справочная правовая система «Кодекс»;</p> <p>5. Информационно - правовая система «Lexpro»;</p> <p>6. Виртуальная обучающая среда Moodle (Образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА»)</p> <p><b>Материально-техническое обеспечение дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором;</li> <li>- лицензионное программное обеспечение: ОС Microsoft Windows XP/7, офисный пакет Microsoft Office 2007;</li> <li>- канал связи с Интернетом.</li> </ul> |
| <p><b>Оценочные средства</b></p>             | <p>Тестовые задания</p>   |
| <p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p> | <p>Зачет</p>  |

**Учебная программа (учебно-тематический план)  
программы дисциплины (раздела) «Применение в нотариальной практике  
норм гражданского и иных отраслей законодательства»**

|  |  |
|--|--|
| <p style="text-align: center;"><b>Цель изучения дисциплины</b></p>   | <p>Целью изучения дисциплины «Применение в нотариальной практике норм гражданского и иных отраслей законодательства» является совершенствование компетенций в сфере применения и толкования нотариусом норм гражданского, семейного, земельного законодательства при совершении нотариальных действий для эффективного применения полученных знаний в своей практической деятельности и оказания квалифицированной юридической помощи.</p>   |
| <p style="text-align: center;"><b>Формируемые компетенции</b></p>  | <p>В результате изучения дисциплины слушатель (обучающийся) должен обладать следующими компетенциями: способностью квалифицированно толковать нормы права, в том числе в ситуациях наличия пробелов в праве, и профессионально составлять нотариальные и иные юридические документы в рамках поставленной задачи (ПСК-1); способностью применять необходимые компьютерные программы, современные информационно-телекоммуникационные технологии, онлайн-сервисы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для решения задач профессиональной деятельности (ПСК-2); способностью совершать нотариальные действия в цифровом (электронном) формате, в том числе удаленно и дистанционно (ПСК-3); способностью осуществлять критический анализ нестандартных и проблемных ситуаций, возникающих при совершении нотариальных действий, включая анализ (внутренний контроль) гражданско-правовых сделок, совершаемый в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, на основе системного подхода (ПСК-4).</p>   |
| <p style="text-align: center;"><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p>В результате освоения дисциплины слушатель (обучающийся) должен:</p> <p><b>Знать:</b> особенности совершения отдельных видов нотариальных действий; новеллы гражданского и иных отраслей права по вопросам осуществления нотариальной деятельности на современном этапе; основные положения норм законодательства о субъектах и объектах гражданского права; норм гражданского законодательства о сделках и порядке их нотариального удостоверения; норм законодательства о наследстве, семейного и земельного законодательства при совершении нотариальных действий.</p> <p><b>Уметь:</b> применять и толковать нормы гражданского, семейного, земельного и иных отраслей законодательства при совершении нотариальных действий, предупреждать совершение правонарушений участниками гражданского оборота; осуществлять критический и системный анализ проблем, возникающих в профессиональной деятельности, в том числе при определении критериев подозрительности сделок в части возможного их использования для легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления нотариальных документов (нотариальных свидетельств), совершения удостоверительных надписей, взаимодействия с органами Росреестра; навыками подготовки нотариальных документов в цифровом (электронном) формате, в том числе удаленно и дистанционно.</p> |
| <p style="text-align: center;"><b>Содержание дисциплины</b></p>  | <p>Тема 9. Субъекты гражданских правоотношений.<br/>Тема 10. Объекты гражданских прав. Правовое регулирование сделок с недвижимостью.<br/>Тема 11. Сделки и договоры. Нотариальное удостоверение сделок как один из видов нотариальных действий.<br/>Тема 12. Применение норм законодательства о наследовании в нотариальной практике.<br/>Тема 13. Наследование интеллектуальных прав и оформление нотариусом</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>документов, связанных с наследованием интеллектуальных прав.</p> <p>Тема 14. Применение норм семейного законодательства в нотариальной практике.</p> <p>Тема 15. Правовой режим материнского капитала и оформление нотариусом документов, связанных с его использованием.</p> <p>Тема 16. Применение норм земельного законодательства при совершении нотариальных действий.</p>  |
| <p><b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b></p> | <p><b>Основные нормативные правовые акты:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (с изм. и доп.)</li> <li>2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.)</li> <li>3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.)</li> <li>4. Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.)</li> <li>5. Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (с изм. и доп.)</li> <li>6. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ (с изм. и доп.)</li> </ol> <p><b>Информационно-справочные системы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. справочная правовая система «Консультант Плюс».</li> <li>2. справочная правовая система «Гарант».</li> <li>3. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС; ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М»</li> <li>4. справочная правовая система «Кодекс»;</li> <li>5. Информационно - правовая система «Lexpro»;</li> <li>6. Виртуальная обучающая среда Moodle (Образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА»)</li> </ol> <p><b>Материально-техническое обеспечение дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором;</li> <li>- лицензионное программное обеспечение: ОС Microsoft Windows XP/7, офисный пакет Microsoft Office 2007;</li> <li>- канал связи с Интернетом;</li> <li>- графические редакторы.</li> </ul> |
| <p><b>Оценочные средства</b></p>   | <p>Тестовые задания</p>   |
| <p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>                                       | <p>Зачет</p>  |

**Учебная программа (учебно-тематический план)  
программы дисциплины (раздела) «Актуальные вопросы совершения  
нотариальных действий в сфере гражданского оборота»**

|  |   |
|--|---|
| <p style="text-align: center;"><b>Цель изучения дисциплины</b></p>   | <p>Целью изучения дисциплины «Актуальные вопросы совершения нотариальных действий в сфере гражданского оборота» является совершенствование компетенций в сфере правового регулирования порядка совершения отдельных видов нотариальных действий для эффективного применения полученных знаний в своей практической деятельности и оказания квалифицированной юридической помощи.</p>  |
| <p style="text-align: center;"><b>Формируемые компетенции</b></p>  | <p>В результате изучения дисциплины слушатель (обучающийся) должен обладать следующими компетенциями: способностью квалифицированно толковать нормы права, в том числе в ситуациях наличия пробелов в праве, и профессионально составлять нотариальные и иные юридические документы в рамках поставленной задачи (ПСК-1); способностью применять необходимые компьютерные программы, современные информационно-телекоммуникационные технологии, онлайн-сервисы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для решения задач профессиональной деятельности (ПСК-2); способностью совершать нотариальные действия в цифровом (электронном) формате, в том числе удаленно и дистанционно (ПСК-3); способностью осуществлять критический анализ нестандартных и проблемных ситуаций, возникающих при совершении нотариальных действий, включая анализ (внутренний контроль) гражданско-правовых сделок, совершаемый в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, на основе системного подхода (ПСК-4).</p>  |
| <p style="text-align: center;"><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p>В результате освоения дисциплины слушатель (обучающийся) должен:</p> <p><b>Знать:</b> основные положения норм гражданского законодательства и новеллы гражданского права, регламентирующих институт залога, несостоятельности (банкротства), знать правовое регулирование корпоративных отношений, основные формы участия нотариуса в урегулировании правовых конфликтов; особенности совершения отдельных видов нотариальных действий; новеллы гражданского и иных отраслей права по вопросам осуществления нотариальной деятельности на современном этапе.</p> <p><b>Уметь:</b> применять и толковать нормы гражданского законодательства о залоге, обеспечивать реализацию корпоративных прав участниками гражданского оборота, определять виды и порядок совершения нотариальных действий в процедурах банкротства; осуществлять критический и системный анализ проблем, возникающих в профессиональной деятельности, в том числе при определении критериев подозрительности сделок в части возможного их использования для легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления нотариальных документов (нотариальных свидетельств), совершения удостоверительных надписей, взаимодействия с органами ФНС России, навыками взаимодействия с медиатором (посредником); навыками подготовки нотариальных документов в цифровом (электронном) формате.</p> |
| <p style="text-align: center;"><b>Содержание дисциплины</b></p>  | <p>Тема 17. Роль нотариуса в судебной защите прав участников гражданского оборота.</p> <p>Тема 18. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств в нотариальной практике.</p> <p>Тема 19. Смарт-контракты в гражданском обороте</p> <p>Тема 20. Особенности совершения нотариальных действий при реализации корпоративных прав участниками гражданского оборота.</p> <p>Тема 21. Особенности совершения нотариальных действий в процедурах</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>несостоятельности (банкротства).</p> <p>Тема 22. Особенности совершения нотариальных действий при урегулировании споров с участием посредника (процедура медиации).</p> <p>Тема 23. Правовые позиции судов по вопросам применения правовых норм в сфере гражданского оборота.</p>   |
| <p><b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b></p> | <p><b>Основные нормативные правовые акты:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (с изм. и доп.)</li> <li>2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.)</li> <li>3. Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с изм. и доп.)</li> <li>4. Федеральный закон от 27.10.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» (с изм. и доп.)</li> <li>5. Федеральный закон от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с изм. и доп.)</li> <li>6. Федеральный закон от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (с изм. и доп.)</li> <li>7. Федеральный закон от 16.07.1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (с изм. и доп.)</li> </ol> <p><b>Информационно-справочные системы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».</li> <li>2. Справочная правовая система «Гарант».</li> <li>3. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС; ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М»</li> <li>4. Справочная правовая система «Кодекс»;</li> <li>5. Информационно - правовая система «Lexpro»;</li> <li>6. Виртуальная обучающая среда Moodle (Образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА»)</li> </ol> <p><b>Материально-техническое обеспечение дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором;</li> <li>- лицензионное программное обеспечение: ОС Microsoft Windows XP/7, офисный пакет Microsoft Office 2007;</li> <li>- канал связи с Интернетом.</li> </ul> |
| <p><b>Оценочные средства</b></p>   | <p>Тестовые задания</p>  |
| <p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>                                       | <p>Зачет</p>   |

**Учебная программа (учебно-тематический план)  
программы дисциплины (раздела) «Применение в нотариальной практике  
норм международного частного права и иностранного права»**

|  |   |
|--|---|
| <p style="text-align: center;"><b>Цель изучения дисциплины</b></p>   | <p>Целью изучения дисциплины «Применение в нотариальной практике норм международного частного права и иностранного права» является совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере применения и толкования нотариусом норм международного частного права и иностранного права при совершении нотариальных действий для эффективного применения полученных знаний в своей практической деятельности и оказания квалифицированной юридической помощи.</p>   |
| <p style="text-align: center;"><b>Формируемые компетенции</b></p>  | <p>В результате изучения дисциплины слушатель (обучающийся) должен обладать следующими компетенциями: способностью квалифицированно толковать нормы права, в том числе в ситуациях наличия пробелов в праве, и профессионально составлять нотариальные и иные юридические документы в рамках поставленной задачи (ПСК-1); способностью применять необходимые компьютерные программы, современные информационно-телекоммуникационные технологии, онлайн-сервисы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для решения задач профессиональной деятельности (ПСК-2); способностью осуществлять критический анализ нестандартных и проблемных ситуаций, возникающих при совершении нотариальных действий, включая анализ (внутренний контроль) гражданско-правовых сделок, совершаемый в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, на основе системного подхода (ПСК-4).</p>  |
| <p style="text-align: center;"><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p>В результате освоения дисциплины слушатель (обучающийся) должен:</p> <p><b>Знать:</b> нормы международного частного и иностранного права; основные положения коллизионного правового регулирования отдельных сфер гражданско-правовых отношений, регулируемых международным частным и/или иностранным правом.</p> <p><b>Уметь:</b> определять личный закон физического лица, личный закон юридического лица, право, применимое к вещным, семейным и наследственным правоотношениям, договорным и деликтным обязательствам, осложненным иностранным элементом; осуществлять критический и системный анализ проблем, возникающих в профессиональной деятельности, в том числе при определении критериев подозрительности сделок в части возможного их использования для легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками уяснения специфики коллизионной нормы, ее видов и особенностей применения, навыками составления нотариальных документов (нотариальных свидетельств), совершения удостоверительных надписей.</p> |
| <p style="text-align: center;"><b>Содержание дисциплины</b></p>  | <p>Тема 24. Основы правоприменения в нотариальном производстве, осложненном иностранным элементом.</p> <p>Тема 25. Применение коллизионных норм в нотариальной практике по делам, осложненным иностранным элементом.</p> <p>Тема 26. Оформление документов для совершения нотариальных действий за границей</p>   |
| <p style="text-align: center;"><b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b></p> | <p><b>Основные нормативные правовые акты:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22.01.1993 г.</li> <li>2. Конституция РФ от 12.12.1993 г. (с изм. и доп.)</li> <li>3. Основы законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (с изм. и доп.)</li> </ol>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>4. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.)</p> <p>5. Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.)</p> <p><b>Информационно-справочные системы</b></p> <p>1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>2. Справочная правовая система «Гарант».</p> <p>3. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС; ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М»</p> <p>4. Справочная правовая система «Кодекс»;</p> <p>5. Информационно - правовая система «Lexpro»;</p> <p>6. Виртуальная обучающая среда Moodle (Образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА»)</p> <p><b>Материально-техническое обеспечение дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором;</li> <li>- лицензионное программное обеспечение: ОС Microsoft Windows XP/7, офисный пакет Microsoft Office 2007;</li> <li>- канал связи с Интернетом.</li> </ul> |
| <p><b>Оценочные средства</b></p>             | <p>Тестовые задания</p>   |
| <p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p> | <p>Зачет</p>  |

**Учебная программа (учебно-тематический план)  
программы дисциплины (раздела) «Психология профессиональной  
деятельности нотариуса»**

|  |   |
|--|---|
| <p style="text-align: center;"><b>Цель изучения дисциплины</b></p>   | <p>Целью изучения дисциплины «Психология профессиональной деятельности нотариуса» является совершенствование компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности нотариуса и повышения его профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере психологических аспектов деятельности нотариуса, регуляции и саморегуляции профессиональной деятельности, а также профессиональной коммуникации.</p>   |
| <p style="text-align: center;"><b>Формируемые компетенции</b></p>  | <p>В результате изучения дисциплины слушатель (обучающийся) должен обладать следующими компетенциями: способностью осуществлять критический анализ нестандартных и проблемных ситуаций, возникающих при совершении нотариальных действий, включая анализ (внутренний контроль) гражданско-правовых сделок, совершаемый в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, на основе системного подхода (ПСК-4); способностью осуществлять профессиональную коммуникацию, оценивать коммуникативные риски в профессиональной деятельности нотариуса, использовать формулы речевого этикета, соответствующие коммуникативные ситуации и техники (ПСК-5).</p>  |
| <p style="text-align: center;"><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b> понятие регуляции и саморегуляции профессиональной деятельности; состояния, влияющие на трудовую деятельность; особенности восприятия человеком внешних факторов окружающей действительности; коммуникативные риски в профессиональной деятельности нотариуса, формулы речевого этикета, соответствующие коммуникативные ситуации и техники.</p> <p><b>Уметь:</b> определять на практике психические функциональные состояние, влияющие на трудовую деятельность; использовать необходимые психотехнологии и психотехники в своей профессиональной деятельности; осуществлять профессиональную коммуникацию, оценивать коммуникативные риски в профессиональной деятельности нотариуса, использовать формулы речевого этикета, соответствующие коммуникативные ситуации и техники.</p> <p><b>Владеть:</b> психологическими навыками работы и взаимодействия с гражданами и юридическими лицами, навыками визуальной психодиагностики личности в профессиональной деятельности; навыками профессиональной коммуникации.</p> |
| <p style="text-align: center;"><b>Содержание дисциплины</b></p>  | <p>Тема 27. Психологические аспекты профессиональной деятельности нотариуса.</p> <p>Тема 28. Использование визуальной диагностики в профессиональной деятельности нотариуса.</p> <p>Тема 29. Коммуникативные риски в профессиональной деятельности нотариуса.</p>   |
| <p style="text-align: center;"><b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b></p> | <p><b>Основные нормативные правовые акты:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (с изм. и доп.)</li> </ol> <p><b>Информационно-справочные системы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».</li> <li>2. Справочная правовая система «Гарант».</li> <li>3. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС; ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М»</li> <li>4. Справочная правовая система «Кодекс»;</li> <li>5. Информационно - правовая система «Lexpro»;</li> </ol>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>6. Виртуальная обучающая среда Moodle (Образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА»)</p> <p><b>Материально-техническое обеспечение дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором;</li> <li>- лицензионное программное обеспечение: ОС Microsoft Windows XP/7, офисный пакет Microsoft Office 2007;</li> <li>- канал связи с Интернетом.</li> </ul> |
| <p><b>Оценочные средства</b></p>             | <p>Тестовые задания</p>  |
| <p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p> | <p>Зачет</p>   |

