

**Комплект рабочих программ дисциплин (разделов)
дополнительной профессиональной программы
(программы повышения квалификации)**

**«Актуальные вопросы правового регулирования
и развития нотариата в условиях цифровизации»**

Содержание

Раздел 1. Правовое регулирование нотариальной деятельности в Российской Федерации	3
Раздел 2. Электронный нотариат и нотариальное делопроизводство.....	21
Раздел 3. Применение в нотариальной практике норм гражданского и иных отраслей законодательства	37
Раздел 4. Актуальные вопросы совершения нотариальных действий в сфере гражданского оборота	88
Раздел 5. Применение в нотариальной практике норм международного частного права и иностранного права.....	115
Раздел 6. Психология профессиональной деятельности нотариуса.....	124
Фонд оценочных средств итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) «Актуальные вопросы правового регулирования и развития нотариата в условиях цифровизации»...	132

РАЗДЕЛ 1. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ НОТАРИАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Область применения и нормативные ссылки. Рабочая программа дисциплины (раздела) «Правовое регулирование нотариальной деятельности в Российской Федерации» (далее по тексту – Рабочая программа) является неотъемлемой составной частью дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Актуальные вопросы правового регулирования и развития нотариата в условиях цифровизации» (далее по тексту – ДПП (ППК), реализуемой Институтом дополнительного образования (далее по тексту – ИДО) ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия).

Рабочая программа разработана в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом требований Приказов Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», иных нормативно-методических документов Минобрнауки России, Минюста России, Федеральной нотариальной палаты; Положения об организации образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «СГЮА», Положения об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения в ФГБОУ ВО «СГЮА», Положения о порядке разработки программ дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «СГЮА», иных локальных нормативных актов Академии и ИДО и учебно-тематического плана ДПП (ППК) «Актуальные вопросы правового регулирования и развития нотариата в условиях цифровизации».

Программа предназначена для преподавателей, привлекаемых к реализации данной дисциплины и слушателей (обучающихся) дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Актуальные вопросы правового регулирования и развития нотариата в условиях цифровизации», изучающих дисциплину «Правовое регулирование нотариальной деятельности в Российской Федерации».

Цель освоения дисциплины (раздела). Целью освоения дисциплины «Правовое регулирование нотариальной деятельности

в Российской Федерации» является совершенствование компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности нотариуса и повышения его профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере правового регулирования организации деятельности нотариата, правового и трудового статуса нотариуса, обеспечения его деятельности и организации труда, ответственности нотариусов, налогообложения нотариусов, занимающихся частной практикой.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (раздела). В результате изучения дисциплины слушатель (обучающийся) должен обладать следующими компетенциями: способностью квалифицированно толковать нормы права, в том числе в ситуациях наличия пробелов в праве, и профессионально составлять нотариальные и иные юридические документы в рамках поставленной задачи (ПСК-1); способностью применять необходимые компьютерные программы, современные информационно-телекоммуникационные технологии, онлайн-сервисы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для решения задач профессиональной деятельности (ПСК-2).

В результате освоения дисциплины слушатель (обучающийся) должен:

Знать: понятие организационно-правовой основы деятельности нотариата; особенности системы органов нотариата; принципы, гарантии и ограничения нотариальной деятельности; понятие и содержание правового статуса нотариуса; общую характеристику трудового статуса нотариуса; виды ответственности нотариусов за нарушения в профессиональной деятельности и в сфере трудового законодательства; особенности налогообложения нотариусов, занимающихся частной практикой.

Уметь: реализовать на практике права и нести обязанности нотариуса; соблюдать квалификационные требования; организовать работу нотариальной конторы; реализовывать общие и специальные работодательские полномочия.

Владеть: навыками реализации работодательских полномочий, навыками организации работы нотариальной конторы; предоставления налоговой отчетности.

Объем дисциплины (раздела). Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 часов, в том числе лекции – 10 часов / практико-ориентированные занятия – 2 часа. Формы аттестации: текущая аттестация (текущий контроль) и промежуточная аттестация (тестовые задания).

Структура и содержание дисциплины (раздела).

Тема 1. Организационно-правовые основы деятельности современного нотариата (лекции – 2 часа)

Вопросы

1. Организационные основы деятельности современного нотариата как механизма защиты гражданских прав.
2. Система органов нотариата.
3. Принципы, гарантии и ограничения нотариальной деятельности.
4. Виды контроля за деятельностью нотариусов.

Цели и задачи

Цель: повысить уровень профессиональной компетентности нотариусов в сфере правового регулирования организации деятельности нотариата

Задачи: раскрыть понятие организационно-правовой основы деятельности нотариата; выявить особенности системы органов нотариата; охарактеризовать принципы, гарантии и ограничения нотариальной деятельности; дать классификацию видам контроля за нотариальной деятельностью.

Список нормативных правовых актов

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (с изм. и доп.).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.).
6. Федеральный закон от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (с изм. и доп.).
7. Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изм. и доп.).

8. Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изм. и доп.).

9. Указ Президента РФ от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»

10. Положение о Министерстве юстиции Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ от 13.10.2004 г. № 1313) (с изм. и доп.).

11. Приказ Минюста России от 03.03.2014 г. № 25 «Об утверждении Положения о Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации и Перечня главных управлений Министерства юстиции Российской Федерации по субъектам Российской Федерации» (с изм. и доп.).

12. Приказ Росфинмониторинга от 08.02.2022 г. № 18 «Об утверждении Особенности представления в Федеральную службу по финансовому мониторингу информации, предусмотренной Федеральным законом от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

13. Административный регламент предоставления Минюстом России государственной услуги по удостоверению подлинности подписи нотариуса и оттиска его печати при легализации документов, представляемых физическими и юридическими лицами в компетентные органы иностранных государств, утвержденный приказом Минюста России от 28.06.2012 г. № 123 (с изм. и доп.).

14. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации (утв. Минюстом России 19.01.2016 г.) (с изм. и доп.).

15. Положение о порядке аккредитации страховых организаций Федеральной нотариальной палатой (утв. решением Правления Федеральной нотариальной палаты, протокол № 08/15 от 10.06.2015 г.)

16. Положение о единой информационной системе нотариата (с изменениями, утвержденными решением правления ФНП от 23.07.2018 г. протокол № 08/18).

Контрольные вопросы

1. Назовите ключевые признаки организации нотариальной деятельности.

2. Дайте понятие нотариата и укажите его основные функции.

3. Раскройте специфику системы органов нотариата.

4. Какие принципы и гарантии составляют основу организации нотариальной деятельности?

5. Перечислите формы контроля за нотариальной деятельностью и дайте их характеристику.

Тема 2. Правовой статус нотариуса: права, обязанности, ответственность (лекции – 2 часа)

Вопросы

1. Права нотариуса как элемент характеристики правового статуса нотариуса
2. Обязанности нотариуса как элемент характеристики правового статуса нотариуса
3. Полномочия нотариуса: территориальная и предметная компетенция
4. Ответственность нотариуса как элемент характеристики правового статуса нотариуса

Цели и задачи

Цель: повысить уровень профессиональной компетентности нотариусов в сфере правового регулирования статуса нотариуса, обеспечения его деятельности, а также ответственности нотариусов.

Задачи: раскрыть понятие правового статуса нотариуса; охарактеризовать права и обязанности нотариуса; выявить особенности ответственности нотариусов.

Список нормативных правовых актов

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (с изм. и доп.).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.).
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ (с изм. и доп.).
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.).
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (с изм. и доп.).
9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (с изм. и доп.).

10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с изм. и доп.).

11. Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с изм. и доп.).

12. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп.).

13. Приказ Министерства юстиции РФ от 1.10.2019 г. № 216 «Об утверждении формы удостоверения нотариуса, порядка ее заполнения, заверения фотографии нотариуса и порядка выдачи удостоверения нотариуса».

14. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 07.02.2020 № 15 «Об утверждении Порядка проведения территориальными органами Минюста России проверки совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления».

15. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 07.02.2020 № 16 «Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления»

Контрольные вопросы

1. Что включает в себя правовой статус нотариуса?
2. Охарактеризуйте общие и специальные права нотариусов.
3. Какие обязанности возлагаются на нотариусов?
4. Назовите основные полномочия нотариусов.
5. Раскройте виды ответственности нотариусов.
6. Кодекс профессиональной этики нотариуса РФ: правовая природа и юридическое значение в системе правил поведения нотариуса.
7. Органы, осуществляющие контроль в сфере нотариальной деятельности, сроки проведения проверок и направления контроля.

Тема 3. Правовое регулирование труда в сфере нотариата (лекции – 2 часа / вебинары (практические занятия) – 2 часа)

Вопросы

1. Общая характеристика трудового статуса нотариуса. Квалификационные и иные требования, запреты и ограничения.
2. Стажировка и квалификационный экзамен на право нотариальной деятельности.
3. Учреждение и ликвидация должности нотариуса.
4. Наделение полномочиями нотариуса, приостановление, сложение (прекращение) его полномочий, длительное или временное отсутствие нотариуса.

5. Организация труда нотариуса, занимающегося частной практикой, как объект правового регулирования и контроля.

6. Общие и специальные работодательские полномочия нотариуса, занимающегося частной практикой.

7. Правовое положение помощника частного нотариуса. Иные работники, обеспечивающие деятельность частного нотариуса.

8. Временное замещение отсутствующего нотариуса.

9. Поощрения в сфере нотариата и ответственность нотариусов за нарушения в профессиональной деятельности и в области трудового законодательства.

Цели и задачи

Цель: повысить уровень профессиональной компетентности нотариусов в области правового регулирования труда в сфере нотариата.

Задачи: дать общую характеристику трудово-правового статуса нотариуса, изучить организацию труда нотариуса, занимающегося частной практикой, его общие и специальные права и обязанности как работодателя; особенности правового положения стажера, помощника нотариуса и иных лиц, обеспечивающих деятельность нотариуса, охарактеризовать виды ответственности и поощрений нотариусов, в том числе связанные с применением трудового законодательства; изучить иные вопросы, касающиеся организации и применения труда в сфере нотариата, предложить унифицированные формы договоров, и иных кадровых документов, используемых в практике частного нотариата при применении труда работников.

Список нормативных правовых актов

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.11.2001 г. № 197-ФЗ (с изм. и доп.).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (с изм. доп.).

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (с изм. доп.).

5. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 31 декабря 2001 года № 195-ФЗ (с изм. и доп.).

6. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате, утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1 (с изм. и доп.)

7. Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (с изм. и доп.).

8. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм. и доп.).

9. Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изм. доп.).

10. Постановление Правительства РФ от 27.08.2016 г. № 858 «О типовой форме трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – субъектом малого предпринимательства, который относится к микропредприятиям» (с изм. и доп.).

11. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, утв. Минюстом России 12.08.2019, 19.01.2016) (с изм. и доп).

12. Приказ Минюста России от 29.06.2015 г. № 147 «Об утверждении Порядка ведения реестра нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен» (с изм. и доп).

13. Приказ Минюста России от 29.06.2015 № 150 «Об утверждении Положения о квалификационной комиссии» (вместе с «Положением о квалификационной комиссии», утв. решением правления ФНП 18.05.2015, приказом Минюста России от 29.06.2015 № 150) (с изм. и доп).

14. Приказ Минюста России от 29.06.2015 г. № 148 «Об утверждении Порядка замещения временно отсутствующего нотариуса» (вместе с «Порядком замещения временно отсутствующего нотариуса», утв. Решением правления ФНП от 18.05.2015 г., приказом Минюста России от 29.06.2015 г. № 148).

15. Приказ Минюста России от 29.06.2015 г. № 151 «Об утверждении Порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса» (вместе с «Порядком прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса», утв. решением правления ФНП от 18.05.2015 г., приказом Минюста России от 29.06.2015 г. № 151).

16. Приказ Минюста России от 29.06.2015 г. № 157 «Об утверждении Порядка и сроков сложения полномочий нотариуса, достигшего семидесятипятилетнего возраста, а также проведения конкурса для назначения на освободившуюся в этом случае должность» (вместе с «Порядком и сроками сложения полномочий нотариуса, достигшего семидесятипятилетнего возраста, а также проведения конкурса на освободившуюся в этом случае должность», утв. решением правления ФНП 18.05.2015 г., приказом Минюста России от 29.06.2015 г. № 157)

17. Приказ Минюста РФ от 21.06.2000 г. № 178 «Об утверждении Положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб на решения квалификационных комиссий по приему экзаменов у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности» (вместе с Положением, утв. Приказом Минюста РФ от 21.06.2000 г. № 178,

решением Правления Федеральной нотариальной палаты от 26.05.2000 г.) (с изм. и доп).

18. Приказ Минюста России от 30.03.2018 № 63 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса» (вместе с «Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса», утв. решением Правления ФНП от 26.03.2018 № 04/18, приказом Минюста России от 30.03.2018 № 63) (с изм. и доп).

19. Приказ Минюста России от 16.04.2014 № 78 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства» (вместе с «Правилами нотариального делопроизводства», утв. решением Правления ФНП от 17.12.2012, приказом Минюста России от 16.04.2014 № 78) (с изм. и доп).

20. Приказ Минюста РФ от 23.12.2009 г. № 430 «Об утверждении Порядка учреждения и ликвидации должности нотариуса» (вместе с Порядком, утв. Приказом Минюста РФ от 23.12.2009 г. № 430, Решением Правления ФНП от 28.08.2009 г.) (с изм. и доп).

21. Требования по содержанию и функционированию нотариальной конторы, обеспечению надлежащих условий для приема нотариусом обратившихся за совершением нотариальных действий лиц, утв. решением Правления ФНП от 26.12.2019, протокол № 15/19.

22. Письмо Минюста России от 19.11.2015 г. № 12-134375 «О применении приказов Минюста России по вопросам нотариата».

Контрольные вопросы

1. Единство и различие в правовом положении нотариусов, работающих в государственной нотариальной конторе и нотариусов, занимающихся частной практикой.

2. Правовые основания приобретения статуса нотариуса в государственной нотариальной конторе и при осуществлении частной нотариальной практики.

3. Статус частнопрактикующего нотариуса как субъекта трудового права. Факторы, определяющие специальное правовое положение частного нотариуса в отношениях регулируемых трудовым правом

4. Квалификационные и иные требования при замещении должности нотариуса.

5. Конкурсный отбор лиц для прохождения стажировки на право осуществления нотариальной деятельности.

6. Договорное регулирование труда стажера нотариуса. Субъектный состав и содержание отношений при прохождении стажировки на право осуществления нотариальной деятельности. Правовое значение стажировки.

7. Реестр нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен: порядок формирования и значение.

8. Учреждение и ликвидации должности нотариуса.

9. Наделение нотариуса полномочиями и конкурс на замещение вакантной должности нотариуса. Приостановление полномочий нотариуса. Основания и порядок сложения (прекращения) полномочий нотариуса.

10. Организация деятельности частного нотариуса как объект правовой регламентации. Вопросы, подлежащие правовой регламентации.

11. Специальный работодателский статус нотариуса, занимающегося частной практикой, в части локального нормативного и договорного регулирования труда работников

12. Типовая форма трудового договора как альтернатива локальным нормативным актам частного нотариуса: условия ее применения. Обязательная кадровая документация по нотариуса, занимающегося частной практикой. Трудовые книжки работников и электронный учет сведений о трудовой деятельности работников, начиная с 2020 года.

13. Помощник нотариуса: квалификационные требования, трудовые функции, содержание трудового договора, сложение полномочий (прекращение) трудового договора. Дополнительные основания увольнения.

14. Специальные полномочия нотариуса в части установления договорных оснований увольнения работников, порядка увольнения и выплат при прекращении трудовых отношений.

15. Ответственность нотариуса как работодателя по нормам ТК РФ и КоАП РФ.

Тема 4. Налогообложение нотариусов, занимающихся частной практикой (лекции – 2 часа)

Вопросы

1. Особенности налогово-правового статуса нотариусов, занимающихся частной практикой.

2. Постановка на учет нотариусов, занимающихся частной практикой.

3. Особенности исчисления и уплаты НДФЛ нотариусами, занимающимися частной практикой.

4. Правовое регулирование уплаты страховых взносов нотариусами, занимающимися частной практикой.

Цели и задачи

Цель: сформировать у слушателей систему навыков и знаний в сфере правового регулирования налогообложения нотариусов, занимающихся частной практикой.

Задачи: определить особенности налогово-правового статуса нотариусов, занимающихся частной практикой; рассмотреть правила постановки на учет нотариусов, занимающихся частной практикой; выявить особенности исчисления и уплаты НДФЛ нотариусами, занимающимися частной практикой; проанализировать правовое регулирование уплаты страховых взносов нотариусами, занимающимися частной практикой.

Список нормативных правовых актов

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (с изм. и доп.).
3. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ от 11.02.1993 г. № 4462-1) (с изм. и доп.).
4. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» от 30.09.2004 г. № 506 (с изм. и доп.).
5. Приказ ФНС России «Об утверждении форм сведений, предусмотренных статьей 85 Налогового кодекса Российской Федерации» от 17.09.2007 г. № ММ-3-09/536@ (с изм. и доп.).
6. Приказ ФНС России «Об утверждении форматов представления сведений в соответствии с пунктами 1, 2, 3 (в части представления сведений о фактах рождения и смерти физических лиц), 6 и абзацем первым пункта 9 статьи 85 Налогового кодекса Российской Федерации в электронной форме» от 22.10.2012 г. № ММВ-7-6/777@ (с изм. и доп.).

Контрольные вопросы

1. Охарактеризуйте особенности налогово-правового статуса нотариусов, занимающихся частной практикой.
2. В каком порядке осуществляется постановка на учет нотариусов, занимающихся частной практикой.
3. Какие налоги и сборы обязан уплачивать нотариус, занимающийся частной практикой?
4. Каков порядок исчисления и уплаты НДФЛ нотариусами, занимающимися частной практикой?
5. Охарактеризуйте порядок уплаты страховых взносов нотариусами, занимающимися частной практикой.

Тема 5. Вопросы судебной практики по делам, связанным с организацией нотариальной деятельности и обжалованием действий нотариуса (лекции – 2 часа)

Вопросы

1. Организационные вопросы нотариальной деятельности.
2. Правоприменительная практика по рассмотрению споров, затрагивающих организационные вопросы нотариальной деятельности.
3. Судебный контроль за действиями и актами нотариусов.
4. Оспаривание действий (бездействия) нотариусов в судебном порядке (по материалам судебной практики).

Цели и задачи

Цель лекции: повысить уровень профессиональной компетентности нотариусов в сфере судебной практики по спорам, связанным с организацией нотариальной деятельности и обжалованием действий нотариуса.

Задачи лекции: изучить основные теоретические представления, раскрывающие содержание организации нотариальной деятельности, а также судебного контроля за действиями и актами нотариусов, проанализировать материалы судебной практики по спорам, связанным с организационными вопросами нотариальной деятельности, по делам об обжаловании нотариальных действий или отказа в их совершении; рассмотреть проблемы применения современного российского законодательства, регулирующего нотариальную деятельность, а также иные актуальные вопросы реформирования института нотариата.

Список нормативных правовых актов

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.).
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ (с изм. и доп.).
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ (с изм. и доп.).
6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 г. № 21-ФЗ (с изм. и доп.).
7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ (с изм. и доп.).
8. Основы законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (с изм. и доп.).

Контрольные вопросы

1. Перечислите случаи, в которых нотариус отказывает в совершении нотариального действия.
2. Каков порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении?
3. Каким образом разграничивается компетенция арбитражных судов и судов общей юрисдикции по делам об оспаривании нотариальных действий?
4. Каким образом осуществляется судебный контроль за осуществлением нотариальной деятельности?
5. Какие цели преследует судебный контроль за нотариальной деятельностью?
6. Назовите виды судебного контроля за деятельностью нотариусов и дайте их краткую характеристику.

Оценочные материалы (тестовые задания) промежуточной аттестации по разделу 1

1. Нотариальная палата создается:

- а) в каждом субъекте РФ*
- б) в каждом муниципальном образовании
- в) в каждом федеральном округе

2. Профессиональный контроль за деятельностью частных нотариусов осуществляют:

- а) органы нотариальной палаты*
- б) органы прокуратуры
- в) органы местного самоуправления

3. В случае отсутствия в нотариальном округе нотариуса, нотариальные действия имеют право выполнять:

- а) должностные лица органов исполнительной власти
- б) должностные лица органов местного самоуправления*
- в) должностные лица органов внутренних дел

4. Принцип нотариальной тайны заключается в том, что:

- а) Нотариус не имеет права предоставлять сведения о совершенных нотариальных действиях, за исключением случаев, предусмотренных Основами законодательства РФ о нотариате*
- б) Нотариус не имеет права предоставлять сведения о совершенных нотариальных действиях никому и ни при каких обстоятельствах
- в) Нотариус не имеет права предоставлять сведения о совершенных нотариальных действиях, за исключением запроса нотариальной палаты

5. К принципам организации нотариата не относится:

- а) принцип гласности*
- б) принцип независимости нотариуса
- в) принцип законности

6. За удостоверение завещания частнопрактикующий нотариус взимает:

- а) нотариальный тариф в размере, соответствующем размеру государственной пошлины, установленному НК РФ*
- б) государственную пошлину в размере, установленном НК РФ
- в) нотариальный тариф в размере, установленном Основами законодательства РФ о нотариате

7. Какие права не относятся к общим правам нотариусов:

- а) заключение договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности и используемых для осуществления нотариальной деятельности*
- б) составление проектов сделок, заявлений и других документов, изготовление копии документов и выписки из них, истребование от физических и юридических лиц сведений и документов, необходимых для совершения нотариальных действий
- в) совершение предусмотренных ОЗоН нотариальных действий в интересах физических и юридических лиц, обратившихся к нему, за исключением случаев, когда место совершения нотариального действия определено законодательством РФ или международными договорами

8. Органами Федеральной нотариальной палаты не являются:

- а) председатель Федеральной нотариальной палаты*
- б) собрание представителей нотариальных палат
- в) президент Федеральной нотариальной палаты

9. Нотариальная палата:

- а) некоммерческая организация, представляющая собой профессиональное объединение, которое основано на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой*
- б) коммерческая организация, представляющая собой профессиональное объединение, которое основано на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой
- в) некоммерческая организация, представляющая собой профессиональное объединение, которое основано на добровольном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой

10. Деятельность частного нотариуса:

- а) регулируется нормами трудового права
- б) регулируется нормами трудового права как работодателя*
- в) правом не регламентирована

11. Функции нотариуса в правовой система России носят:

- а) публично-правовой характер*
- б) организационно-распорядительный характер
- в) частноправовой характер

12. В отрасли трудового права статус частного нотариуса:

- а) некоммерческая организация
- б) работодатель – физическое лицо
- в) работодатель – индивидуальный предприниматель*

13. Особый статус частного нотариуса в трудовом праве определяет:

- а) форма собственности
- б) членство в нотариальной палате
- в) количество работников по найму*

14. Основание исполнения функций нотариуса в государственной нотариальной конторе:

- а) специальный трудовой контракт
- б) трудовой договор*
- в) акт назначение на должность уполномоченным органом юстиции

15. Основания сложения полномочий нотариуса установлены:

- а) только государственных нотариусов
- б) для любых нотариусов
- в) для частных нотариусов и помощников нотариуса*

16. Трудовым правом регулируются полномочия частного нотариуса, касающиеся:

- а) правил совершения нотариальных действий
- б) установления распорядка работы нотариальной конторы
- в) установления распорядка работы помощника*

17. Нотариус, занимающийся частной практикой:

- а) не вправе издавать локальные акты, содержание нормы трудового права
- б) обязан издавать предусмотренные законом локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права

в) издает нормативные локальные акты о труде по своему усмотрению*

18. Является обязательным правовым актом о труде:

- а) положение об оплате труда
- б) положение о персонале
- в) трудовой договор*

19. Условие о сохранении тайны нотариальных действий является:

- а) обязательным условием трудового договора
- б) дополнительным условием трудового договора*
- в) не требует установления трудовым договором, т.к. определяется законом.

20. Постановка на учет нотариуса, занимающегося частной практикой, осуществляется:

- а) налоговым органом по месту его жительства нотариуса на основании сведений, сообщаемых органами юстиции, наделяющими нотариусов полномочиями*
- б) по месту осуществления нотариусом нотариальной деятельности
- в) налоговым органом по месту его жительства нотариуса

21. Органы юстиции, наделяющие нотариусов полномочиями, обязаны сообщать в налоговые органы по месту своего нахождения о физических лицах, назначенных на должность нотариуса, занимающегося частной практикой, или освобожденных от нее:

- а) в течение десяти дней со дня издания соответствующего приказа
- б) в течение пяти дней со дня издания соответствующего приказа*
- в) в течение тридцати дней со дня издания соответствующего приказа

22. При постановке на учет в налоговом органе нотариуса, занимающегося частной практикой, первым расчетным периодом для таких лиц является:

- а) полный календарный год работы нотариуса, начиная с 1 января
- б) период времени со дня постановки на учет в налоговом органе до конца календарного года, в котором осуществлена постановка на учет в налоговом органе таких лиц*
- в) период времени с начала календарного года до дня снятия с учета в налоговом органе нотариуса

23. При снятии с учета в налоговом органе нотариуса, занимающегося частной практикой, последним расчетным периодом для таких лиц является:

а) период времени с начала календарного года до дня снятия с учета в налоговом органе таких лиц*

б) полный календарный год, в котором нотариус осуществлял деятельность

в) период времени со дня постановки на учет в налоговом органе до дня снятия с учета в налоговом органе таких лиц

24. Если постановка на учет и снятие с учета в налоговом органе нотариуса, занимающегося частной практикой, осуществлены в течение календарного года, расчетным периодом для таких лиц является:

а) период времени со дня постановки на учет в налоговом органе до дня снятия с учета в налоговом органе таких лиц*

б) период времени с начала календарного года до дня снятия с учета в налоговом органе таких лиц

в) полный календарный год работы нотариуса, начиная с 1 января

25. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении осуществляется судом по правилам:

а) Гражданского процессуального кодекса РФ*

б) Кодекса административного судопроизводства РФ

в) Арбитражного процессуального кодекса РФ

г) Основ законодательства РФ о нотариате

26. Заявление о совершенном нотариальном действии или об отказе в его совершении подается в суд:

а) по месту жительства заинтересованного лица, подающего заявление

б) по адресу нотариуса или должностного лица, уполномоченного на совершение нотариальных действий*

в) по усмотрению заинтересованного лица – по месту его жительства или адресу нотариуса

г) по адресу Нотариальной палаты соответствующего субъекта Российской Федерации

27. Нотариус выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия:

а) в случае отказа в совершении нотариального действия

б) по просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия*

в) такая обязанность нотариуса не предусмотрена законом

28. Дела по спорам между нотариусами и нотариальными палатами о наложении дисциплинарных взысканий рассматриваются судами:

- а) в порядке арбитражного судопроизводства
- б) подлежат рассмотрению по правилам административного судопроизводства
- в) в порядке гражданского судопроизводства*

РАЗДЕЛ 2. ЭЛЕКТРОННЫЙ НОТАРИАТ И НОТАРИАЛЬНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Область применения и нормативные ссылки. Рабочая программа дисциплины (раздела) «Электронный нотариат и нотариальное делопроизводство» (далее по тексту – Рабочая программа) является неотъемлемой составной частью дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Актуальные вопросы правового регулирования и развития нотариата в условиях цифровизации» (далее по тексту – ДПП (ППК), реализуемой Институтом дополнительного образования (далее по тексту – ИДО) ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия).

Рабочая программа разработана в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом требований Приказов Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», иных нормативно-методических документов Минобрнауки России, Минюста России, Федеральной нотариальной палаты; Положения об организации образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «СГЮА», Положения об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения в ФГБОУ ВО «СГЮА», Положения о порядке разработки программ дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «СГЮА», иных локальных нормативных актов Академии и ИДО и учебно-тематического плана ДПП (ППК) «Актуальные вопросы правового регулирования и развития нотариата в условиях цифровизации».

Программа предназначена для преподавателей, привлекаемых к реализации данной дисциплины и слушателей (обучающихся) дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Актуальные вопросы правового регулирования и развития нотариата в условиях цифровизации», изучающих дисциплину «Правовое регулирование нотариальной деятельности в Российской Федерации».

Цель освоения дисциплины (раздела). Целью освоения дисциплины «Электронный нотариат и нотариальное делопроизводство» является совершенствование компетенций в сфере правового

регулирования современного нотариального делопроизводства, теории и практики использования информационных технологий в работе нотариуса.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (раздела). В результате изучения дисциплины слушатель (обучающийся) должен обладать следующими компетенциями: способностью применять необходимые компьютерные программы, современные информационно-телекоммуникационные технологии, онлайн-сервисы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для решения задач профессиональной деятельности (ПСК-2); способностью совершать нотариальные действия в цифровом (электронном) формате, в том числе удаленно и дистанционно (ПСК-3).

В результате освоения дисциплины слушатель (обучающийся) должен:

Знать: основные положения законодательства Российской Федерации о нотариальной деятельности и единой информационной системе нотариальных действий, основы нотариального делопроизводства, возможности и перспективы использования информационных технологий в работе нотариуса, в том числе единой информационной системы нотариата, документационное обеспечение управления в нотариальной деятельности, регламент совершения нотариальных действий.

Уметь: использовать в практической деятельности (вносить и предоставлять сведения) ресурсы единой информационной системы нотариата, осуществлять документационное обеспечение управления в нотариальной деятельности, правильно устанавливать объем информации, необходимой для совершения нотариальных действий, и способы ее фиксирования, совершать нотариальные действия в цифровом (электронном) формате, в том числе удаленно и дистанционно.

Владеть: навыками ведения нотариального делопроизводства, оказания услуг правового и технического характера, способами взаимодействия с современными информационно-телекоммуникационными системами (в том числе с единой информационной системой нотариата), ресурсами, реестрами и их операторами; навыками работы с документами на бумажном носителе и электронными документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью; навыками взаимодействия с органами исполнительной власти и должностными лицами органов исполнительной власти (органами Росреестра, органами ФНС России, ЗАГС и др.).

Объем дисциплины (раздела). Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 часов, в том числе лекции – 6 часов / практико-ориентированные занятия – 6 часов. Формы аттестации: текущая аттестация (текущий контроль) и промежуточная аттестация (компьютерное тестирование).

Структура и содержание дисциплины (раздела).

Тема 6. Единая информационная система нотариата. Совершение нотариальных действий в электронной форме (лекции – 4 часа / вебинары (практические занятия) – 4 часа)

Вопросы

1. Закон о цифровом нотариате.
2. Единая информационная система нотариата.
3. О внесении изменений в Регламент совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающий объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования, утвержденный приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 30 августа 2017 года № 156.
4. Порядок работы с электронными документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью.
5. О внесении изменений в Правила нотариального делопроизводства, утвержденные приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 16 апреля 2016 года № 78.
6. Об утверждении требований к формату изготовленного нотариусом электронного документа.
7. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.
8. Об утверждении порядка направления заявления о совершении нотариального действия удаленно, совершения оплаты нотариального действия, в том числе с использованием электронных средств платежа, возврата заявителю суммы платежа за совершение нотариального действия удаленно, а также взаимодействия заявителя или его представителя, обратившихся за совершением нотариального действия удаленно, и нотариуса.
9. Об утверждении порядка взаимодействия нотариусов с единой информационной системой нотариата при удостоверении сделки двумя и более нотариусами.
10. Об утверждении требований к содержанию реестров единой информационной системы нотариата.
11. Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата.
12. Об утверждении состава сведений справочно-аналитического характера, содержащихся в единой информационной системе нотариата и касающихся деятельности нотариусов.

13. Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления.

14. Об утверждении порядка предоставления информации о нотариальном документе и формат ее размещения на документе с использованием машиночитаемой маркировки.

15. Об утверждении форм заявления о совершении нотариального действия удаленно, а также требований к формату такого заявления и форматам прилагаемых к нему документов в электронной форме.

16. Взаимодействие с органами Росреестра.

17. Взаимодействие с ФНС России.

18. Порядок использования нотариусами средств видеофиксации и хранения материалов видеофиксации.

19. Журнал временной передачи полномочий.

Цели и задачи

Цель: повысить уровень профессиональной компетентности слушателей в сфере правового регулирования единой информационной системы нотариата и совершения нотариальных действий в электронной форме. Показать возможности и перспективы использования информационных технологий в работе нотариуса.

Задачи: рассмотреть «Закон о цифровом нотариате», который направлен на оптимизацию нотариальной деятельности, повышение востребованности нотариальной защиты прав граждан и организаций в условиях цифровизации; установить перечень и порядок совершения нотариальных действий, которые могут быть совершены в электронной форме – то есть удаленно, без личной явки обратившегося лица к нотариусу; раскрыть понятие единой информационной системы нотариата; охарактеризовать права и обязанности нотариуса; выявить особенности ответственности нотариусов; определить требования к содержанию реестров единой информационной системы нотариата, к формату изготовленного нотариусом электронного документа; раскрыть способы обмена данными в рамках электронного взаимодействия с государственными органами; определить способы осуществления запросов сведений из государственных органов.

Список нормативных правовых актов

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Основы законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (с изм. и доп.).

3. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп.).

4. Федеральный закон № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи» (с изм. и доп.).

5. Федеральный закон от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (с изм. и доп.).

6. Приказ ФСБ РФ от 27.12.2011 г. № 795 «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи» (с изм. и доп.).

7. Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств».

8. Приказ Минюста России от 16.04.2014 г. № 78 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства» (вместе с «Правилами нотариального делопроизводства», утв. решением Правления ФНП от 17.12.2012 г., приказом Минюста России от 16.04.2014 г. № 78) (с изм. и доп.).

9. Приказ Министерства юстиции РФ от 17.06.2014 г. № 131 «Об утверждении форм уведомлений о залоге движимого имущества» (с изм. и доп.).

10. Приказ Министерства юстиции РФ от 17.06.2014 г. № 133 «Об утверждении форм свидетельств о регистрации уведомлений о залоге движимого имущества» (с изм. и доп.).

11. Приказ Министерства юстиции РФ от 28.12.2016 г. № 324 «Об утверждении Порядка обеспечения Федеральной нотариальной палатой подтверждения содержания нотариально удостоверенного документа с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме».

12. Приказ Министерства юстиции РФ от 28.12.2016 г. № 323 «Об утверждении Порядка взаимодействия Федеральной нотариальной палаты и нотариуса при регистрации уведомления о залоге движимого имущества».

13. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30.08.2017 № 156 «Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования».

14. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 29.06.2018 № 139 «О внесении изменений в приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 17.06.2014 № 133 «Об утверждении форм свидетельств о регистрации уведомления о залоге движимого имущества».

15. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 29.06.2018 № 140 «Об утверждении форм выписок из реестра уведомлений о залоге движимого имущества».

16. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 29.06.2018 № 141 «О внесении изменений в форму уведомления о начале деятельности религиозной группы, утвержденную приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 05.10.2015 № 234».

17. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 29.06.2018 № 136 «О внесении изменений в Порядок направления нотариусу в электронной форме заявления о выдаче выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества, утвержденный приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 28.04.2017 № 68».

18. Порядок использования нотариусами средств видеофиксации и хранения материалов видеофиксации утвержден решением Правления Федеральной нотариальной палаты (протокол № 15/15 от 17.11.2015).

19. Приказ Минюста России от 30.09.2020 № 222 «Об утверждении Порядка взаимодействия нотариусов с единой информационной системой нотариата при удостоверении сделки двумя и более нотариусами».

20. Приказ Минюста России от 30.09.2020 № 223 «Об утверждении формы заявления о совершении нотариального действия удаленно, а также требований к формату такого заявления и форматам прилагаемых к нему документов в электронной форме».

21. Приказ Минюста России от 30.09.2020 № 224 «Об утверждении Требований к содержанию реестров единой информационной системы нотариата».

22. Приказ Минюста России от 30.09.2020 № 225 «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядка исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок».

23. Приказ Минюста России от 30.09.2020 № 226 «Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления».

24. Приказ Минюста России от 30.09.2020 № 227 «Об утверждении требований к формату нотариально оформляемого документа в электронной форме».

25. Приказ Минюста России от 30.09.2020 № 228 «Об утверждении Порядка установления личности гражданина, его

представителя или представителя юридического лица посредством единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации».

26. Приказ Минюста России от 30.09.2020 № 229 «Об утверждении Порядка представления информации о нотариальном документе и формата ее размещения на документе с использованием машиночитаемой маркировки».

27. Приказ Министерства юстиции РФ от 30 сентября 2020 г. № 230 «О внесении изменений в Регламент совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающий объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования, утвержденный приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 30.08.2017 № 156».

28. Приказ Минюста России от 30.09.2020 № 231 «О внесении изменений в Правила нотариального делопроизводства, утвержденные приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 16.04.2014 № 78».

29. Приказ Минюста России от 30.09.2020 № 232 «Об утверждении Порядка направления заявления о совершении нотариального действия удаленно, совершения оплаты нотариального действия, в том числе с использованием электронных средств платежа, возврата заявителю суммы платежа за совершение нотариального действия удаленно, а также взаимодействия заявителя или его представителя, обратившихся за совершением нотариального действия удаленно, и нотариуса».

Контрольные вопросы

1. Охарактеризуйте основные положения Федерального закона от 27.12.2019 г. № 480-ФЗ («Закон о цифровом нотариате»).

2. Назовите сроки вступления в силу основных положений Закона о цифровом нотариате.

3. Какие изменения внесены в Регламент совершения нотариальных действия в связи с принятием Закона о цифровом нотариате?

4. Какие нотариальные действия могут быть совершены удаленно без личной явки к нотариусу?

5. Каков порядок совершения нотариусом нотариальных действий в удаленном формате (без личной явки к нотариусу)?

6. Какие требования предъявляются к заявлению о совершении нотариального действия удаленно?

7. Перечислите требования к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

8. В каком порядке осуществляется взаимодействие нотариусов с единой информационной системой нотариата при удостоверении сделки двумя и более нотариусами?

9. Каков порядок направления заявления о совершении нотариального действия удаленно? Как осуществляется оплата нотариального действия, в том числе с использованием электронных средств платежа?

10. В каком порядке осуществляется регистрация нотариальных действий, совершаемых удаленно?

Тема 7. Делопроизводство в нотариальной деятельности. Документационное обеспечение управления в нотариальной деятельности (вебинары (практические занятия) – 2 часа)

Вопросы

1. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения.

2. Требования к оформлению бланков письма и распорядительных документов.

3. Разработка номенклатуры дел, стандартов и регламентов по документированию управленческой деятельности в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения.

4. Экспертиза ценности документов с целью выделения к уничтожению документов с истекшими сроками хранения и оставления документов, имеющих научно-историческую ценность, для дальнейшего хранения. Оформление результатов экспертизы.

5. Составление описей дел на документы долговременного и постоянного хранения и актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

6. Техническое оформление дел: подшивка, нумерация листов, оформление обложек. Шифровка дел, увязка в связки.

7. Требования к передаче дел на государственное (ведомственное) хранение.

Цели и задачи

Цель: повысить уровень профессиональной компетентности слушателей в области делопроизводства и документационного обеспечения управления в нотариальной деятельности.

Задачи: рассмотреть перечень типовых управленческих архивных документов; изучить порядок разработки номенклатуры дел, стандартов и регламентов по документированию управленческой деятельности и проведения экспертизы ценности документов; проанализировать требования к передаче дел на государственное (ведомственное) хранение.

Список нормативных правовых актов

1. Основы законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (с изм. и доп.).
2. Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изм. и доп.).
3. Приказ Минюста России от 16.04.2014 г. № 78 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства» (вместе с «Правилами нотариального делопроизводства», утв. решением Правления ФНП от 17.12.2012 г., приказом Минюста России от 16.04.2014 г. № 78)
4. Приказ Министерства юстиции РФ от 17.06.2014 г. № 131 «Об утверждении форм уведомлений о залоге движимого имущества» (с изм. и доп.).

Контрольные вопросы

1. Перечислите основные типовые управленческие архивные документы, образующиеся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций. Каковы сроки хранения каждого из них?
2. Каковы требования к оформлению бланков письма и распорядительных документов?
3. Назовите особенности разработки номенклатуры дел, стандартов и регламентов по документированию управленческой деятельности в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.
4. Кем проводится экспертиза ценности документов с целью выделения к уничтожению документов с истекшими сроками хранения и оставления документов, имеющих научно-историческую ценность, для дальнейшего хранения? Перечислите ее основные этапы.
5. Назовите основные требования, предъявляемые к передаче дел на государственное (ведомственное) хранение.

Тема 8. Оказание нотариусами услуг правового и технического характера (лекции – 2 часа)

Вопросы

1. Содержание услуг правового и технического характера, оказываемых нотариусами.
2. Порядок определения размера платы за оказание нотариусами услуг правового и технического характера.
3. Судебная практика по делам, связанным с взиманием платы за оказание услуг правового и технического характера.

Цели и задачи

Цель: повысить уровень профессиональной компетентности нотариусов в сфере правового регулирования оказания нотариусами услуг правового и технического характера.

Задачи: рассмотреть содержание услуг правового и технического характера, оказываемых нотариусами; проанализировать порядок определения размера платы за их оказание; выявить проблемы, возникающие при оказании нотариусами услуг правового и технического характера; ознакомиться с судебными актами по рассмотренным судами конкретным делам, связанным с взиманием платы за оказание услуг правового и технического характера.

Список нормативных правовых актов

1. Основы законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (с изм. и доп.);
2. Приказ Минюста России от 27.12.2016 г. № 313 «Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления» (с изм. и доп.);
3. Порядок определения предельного размера платы за оказание нотариусами услуг правового и технического характера, утвержденный решением Правления Федеральной нотариальной палаты (протокол № 10/16 от 24.10.2016 г.) (с изм. и доп.);
4. Письмо ФНП от 17.11.2016 г. № 4341/03-16-3 «О применении отдельных положений Порядка определения предельного размера платы за оказание нотариусами услуг правового и технического характера»;
5. Письмо ФНП от 20.11.2017 г. № 5083/03-16-3 «О правомерности взимания платы нотариусами за оказание услуг правового характера при совершении нотариальных действий»;
6. Письмо ФНП от 21.12.2017 г. № 5575/06-07 «О правомерности

взимания нотариусами платы за оказание услуг правового и технического характера при предоставлении лицами, обратившимися за совершением нотариального действия, самостоятельно подготовленного документа»;

7. Письмо ФНП от 30.05.2018 г. № 2598/03-16-3 «Об одобрении проекта примерного отзыва в суд на заявление о признании незаконным отказа нотариуса в совершении нотариального действия»;

8. Письмо ФНП от 05.02.2019 г. № 443/03-16-3 «Об изменениях в законодательстве, регламентирующих вопросы оплаты услуг правового и технического характера при совершении нотариальных действий».

Контрольные вопросы

1. Раскройте содержание и признаки услуг правового и технического характера, оказываемых нотариусами.

2. Опишите порядок определения размера платы за оказание нотариусами услуг правового и технического характера.

3. Перечислите полномочия ФНП и нотариальных палат субъектов РФ, связанные с установлением предельных размеров платы за оказание услуг правового и технического характера.

4. Предусмотрены ли какие-либо льготы при взимании платы за оказание услуг правового и технического характера и, если да, то какие?

5. Перечислите установленные Кодексом профессиональной этики нотариусов в РФ дисциплинарные проступки, связанные с оказанием услуг правового и технического характера.

Оценочные материалы (тестовые задания) промежуточной аттестации по разделу 2

1. Какой закон содержит основные положения порядка совершения удаленно (без личной явки к нотариусу) в электронной форме отдельных нотариальных действий:

а) Федеральный закон от 27.12.2019 № 480-ФЗ «О внесении изменений в Основы законодательства Российской Федерации о нотариате и отдельные законодательные акты Российской Федерации»*

б) Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 14.03.2020 № 1-ФКЗ «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти»

в) Федеральный закон от 21.12.2013 № 379-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

2. Заявление о совершении нотариального действия удаленно направляется заявителем с 29.12.2020:

а) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)*

- б) с использованием сервисов ЕИС, в том числе сервиса «Личный кабинет заявителя ЕИС»*
- в) заказным письмом на бумажном носителе

3. Какие нотариальные действия могут быть совершены в удаленном режиме с 29.12.2020:

- а) все
- б) завещание
- в) доверенность
- г) обеспечение доказательств*
- д) принятие в депозит безналичных денег*
- е) совершение исполнительной надписи*
- ж) принятие на хранение электронного документа*
- з) получение выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества*
- и) свидетельствование верности перевода*
- к) передача электронных документов другим физическим или юридическим лицам*

4. Машиночитаемая маркировка на нотариальном документе:

- а) формироваться средствами ЕИС и отображаться на нотариальном документе при его печати на бумажном носителе*
- б) размещаться на последней странице нотариально оформленного документа после подписи нотариуса*
- в) размещаться на лицевой странице первого листа нотариально оформленного документа в левом верхнем углу

5. Единая информационная система нотариата с 29.12.2020 включает в себя ведущиеся в электронной форме реестры:

- а) бланков единого образца, печатей и подписей, статистических отчетов
- б) нотариальных действий; нотариальных действий, совершенных удаленно, и сделок, удостоверенных двумя и более нотариусами; наследственных дел; уведомлений о залоге имущества, не относящегося к недвижимым вещам; списков участников обществ с ограниченной ответственностью*
- в) розыска завещаний, арестов и запрещений
- г) наследственных дел, запросов в банк и Росреестр

6. Электронную подпись регулирует Федеральный закон:

- а) 61-ФЗ
- б) 62-ФЗ
- в) 63-ФЗ*

г) 64-ФЗ

7. Нотариусы обязаны присоединять электронный образ нотариально оформленного документа при внесении в реестр нотариальных действий ЕИС сведений

- а) о всех нотариальных действиях
- б) об удостоверении и отмене завещаний и доверенностей*
- в) об удостоверении и отмене завещаний
- г) об удостоверении завещаний и доверенностей

8. Сведения о совершении нотариальных действий при их регистрации в реестре нотариальных действий единой информационной системы нотариата вносятся нотариусом в единую информационную систему нотариата:

- а) в течение дня
- б) в течение семи календарных дней
- в) незамедлительно*
- г) в конце рабочего дня

9. Если при проверки электронных документов нотариусу сообщено об ошибке «Подпись математически корректна, но нет доверия корневому сертификату» необходимо:

- а) выключить компьютер
- б) провести проверку корневого сертификата и при необходимости установить к нему доверие*
- в) позвонить системному администратору
- г) отказать в приеме документа подписанного такой подписью

10. Сведения из единого государственного реестра юридических лиц в электронном виде нотариус может получить:

- а) позвонив в ФНС России
- б) в разделе «Запросы в ЕГРЮЛ/ЕГРИП» единой информационной системы нотариата и в сервисе «Получение выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП через Интернет» ФНС*
- в) в разделе «Запросы в ЕГРИП» единой информационной системы нотариата
- г) в разделе «Передача сведений в ФНС» ЕИС

11. Нотариусы получают сведения из ЕГРН в электронном виде:

- а) бесплатно*
- б) 150 руб.
- в) 200 руб. за 100 запросов
- г) не получают

12. Кто может пользоваться ключом электронной подписи нотариуса?

- а) только нотариус*
- б) нотариус и помощник, исполняющий обязанности нотариуса
- в) нотариус, его помощники и стажеры нотариуса
- г) все сотрудники нотариальной конторы

13. Какую информацию не содержит сертификат ключа электронной подписи?

- а) образец собственноручной подписи физического лица*
- б) наименование удостоверяющего центра, который выдал сертификат ключа проверки электронной подписи
- в) дату начала и окончания срока действия такого сертификата

14. Каким способом, изготовленный нотариусом электронный документ передается (представляется) лицу, обратившемуся за совершением нотариального действия?

- а) любым способом по усмотрению нотариуса
- б) только на отчуждаемых машинных носителях, таких как CD/DVD-ROM, флэш-карты или иные устройства, используемые для хранения информации
- в) способом, согласованным с лицом, обратившимся за совершением нотариального действия*

15. Единый порядок работы с документами нотариусов в Российской Федерации определяется:

- а) Правилами нотариального делопроизводства, утв. ФНП России
- б) Правилами нотариального делопроизводства, утв. Минюстом РФ*
- в) Правилами нотариального делопроизводства, утв. Нотариальной палатой субъекта РФ
- г) Правилами нотариального делопроизводства, утв. Минюстом субъекта РФ

16. Плановая проверка исполнения Правил нотариального делопроизводства проводится:

- а) один раз в 5 лет
- б) один раз в 4 года*
- в) каждый календарный год
- г) один раз в 3 года

17. К организационно-распорядительным документам нотариуса относятся:

- а) приказы и распоряжения*

- б) приказы, постановления и распоряжения
- в) постановления и распоряжения
- г) приказы, запросы и распоряжения

18. Отбор дел для уничтожения производится нотариусом, занимающимся частной практикой:

- а) по окончании каждых 3 лет с момента начала работы нотариуса
- б) по окончании каждого календарного года*
- в) по окончании плановой проверки работы нотариуса
- г) по усмотрению нотариуса ежемесячно, ежеквартально или ежегодно

19. Дела постоянного срока хранения по месту формирования хранятся:

- а) не более 70 лет с момента их окончания
- б) не более 65 лет с момента их окончания
- в) не более 75 лет с момента их окончания*
- г) не более 40 лет с момента их окончания

20. Услуги правового и технического характера включают в себя:

- а) изготовление документов, копий, скан-образов документов, отображений на бумажном носителе образов электронных документов и информации
- б) техническое обеспечение хранения документов или депонированного имущества
- в) правовой анализ представленных документов, проектов документов, полученной информации
- г) все перечисленное*

21. За оказание услуг правового и технического характера в связи с совершением нотариального действия имеют право взимать плату:

- а) нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе
- б) нотариусы, занимающиеся частной практикой*
- в) должностные лица консульских учреждений РФ

22. Полномочия ежегодно устанавливать предельные размеры платы за оказание нотариусами услуг правового и технического характера для каждого субъекта Российской Федерации возложены законом на:

- а) Министерство юстиции РФ
- б) Нотариальные палаты субъекта РФ
- в) Федеральную нотариальную палату*

23. Нотариальные палаты по отдельным нотариальным действиям вправе увеличить размер платы за оказание услуг правового и технического характера на очередной календарный год, в пределах, установленных ФНП, не более чем на:

- а) 5 % от установленных на 1 января предыдущего года
- б) 10 % от установленных на 1 января предыдущего года*
- в) 13 % от установленных на 1 января предыдущего года

24. Каким документом несоблюдение рекомендаций нотариальной палаты по взиманию платы за оказание услуг правового и технического характера отнесено к дисциплинарным проступкам?

- а) Основами законодательства о нотариате
- б) Кодексом профессиональной этики нотариусов*
- в) Порядком определения предельного размера платы за оказание нотариусами услуг правового и технического характера

РАЗДЕЛ 3. ПРИМЕНЕНИЕ В НОТАРИАЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ НОРМ ГРАЖДАНСКОГО И ИНЫХ ОТРАСЛЕЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Область применения и нормативные ссылки. Рабочая программа дисциплины (раздела) «Применение в нотариальной практике норм гражданского и иных отраслей законодательства» (далее по тексту – Рабочая программа) является неотъемлемой составной частью дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Актуальные вопросы правового регулирования и развития нотариата в условиях цифровизации» (далее по тексту – ДПП (ППК), реализуемой Институтом дополнительного образования (далее по тексту – ИДО) ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия).

Рабочая программа разработана в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом требований Приказов Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», иных нормативно-методических документов Минобрнауки России, Минюста России, Федеральной нотариальной палаты; Положения об организации образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «СГЮА», Положения об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения в ФГБОУ ВО «СГЮА», Положения о порядке разработки программ дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «СГЮА», иных локальных нормативных актов Академии и ИДО и учебно-тематического плана ДПП (ППК) «Актуальные вопросы правового регулирования и развития нотариата в условиях цифровизации».

Программа предназначена для преподавателей, привлекаемых к реализации данной дисциплины и слушателей (обучающихся) дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Актуальные вопросы правового регулирования и развития нотариата в условиях цифровизации», изучающих дисциплину «Правовое регулирование нотариальной деятельности в Российской Федерации».

Цель освоения дисциплины. Целью освоения дисциплины «Применение в нотариальной практике норм гражданского и иных отраслей законодательства» является совершенствование компетенций в

сфере применения и толкования нотариусом норм гражданского, семейного, земельного законодательства при совершении нотариальных действий для эффективного применения полученных знаний в своей практической деятельности и оказания квалифицированной юридической помощи.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (раздела). В результате изучения дисциплины слушатель (обучающийся) должен обладать следующими компетенциями: способностью квалифицированно толковать нормы права, в том числе в ситуациях наличия пробелов в праве, и профессионально составлять нотариальные и иные юридические документы в рамках поставленной задачи (ПСК-1); способностью применять необходимые компьютерные программы, современные информационно-телекоммуникационные технологии, онлайн-сервисы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для решения задач профессиональной деятельности (ПСК-2); способностью совершать нотариальные действия в цифровом (электронном) формате, в том числе удаленно и дистанционно (ПСК-3); способностью осуществлять критический анализ нестандартных и проблемных ситуаций, возникающих при совершении нотариальных действий, включая анализ (внутренний контроль) гражданско-правовых сделок, совершаемый в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, на основе системного подхода (ПСК-4).

В результате освоения дисциплины слушатель (обучающийся) должен:

Знать: особенности совершения отдельных видов нотариальных действий; новеллы гражданского и иных отраслей права по вопросам осуществления нотариальной деятельности на современном этапе; основные положения норм законодательства о субъектах и объектах гражданского права; норм гражданского законодательства о сделках и порядке их нотариального удостоверения; норм законодательства о наследстве, семейного и земельного законодательства при совершении нотариальных действий.

Уметь: применять и толковать нормы гражданского, семейного, земельного и иных отраслей законодательства при совершении нотариальных действий, предупреждать совершение правонарушений участниками гражданского оборота; осуществлять критический и системный анализ проблем, возникающих в профессиональной деятельности, в том числе при определении критериев подозрительности сделок в части возможного их использования для легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

Владеть: навыками составления нотариальных документов (нотариальных свидетельств), совершения удостоверительных надписей,

взаимодействия с органами Росреестра; навыками подготовки нотариальных документов в цифровом (электронном) формате, в том числе удаленно и дистанционно.

Объем дисциплины (раздела). Общая трудоемкость дисциплины составляет 24 часов, в том числе лекции – 18 часов / практико-ориентированные занятия – 6 часов. Формы аттестации: текущая аттестация (текущий контроль) и промежуточная аттестация (компьютерное тестирование).

Структура и содержание дисциплины (раздела).

Тема 9. Субъекты гражданских правоотношений (лекции – 2 часа)

Вопросы

1. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений
2. Юридические лица как субъекты гражданских отношений

Цели и задачи

Цель: повысить уровень профессиональной компетентности нотариусов в сфере правового регулирования участия граждан и организаций в гражданских правоотношениях.

Задачи: проанализировать формы участия нотариуса в отношениях, связанных с установлением правового статуса субъектов гражданских правоотношений путем решения следующих задач: дать понятие и классификацию субъектов гражданского права; выявить особенности правоспособности и дееспособности субъектов гражданского права; охарактеризовать средства индивидуализации субъектов гражданского права и правовые гарантии их охраны и защиты.

Список нормативных правовых актов

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (заключена в г. Минске 22.01.1993, вступила в силу 19.05.1994, для Российской Федерации 10.12.1994)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.)

4. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (с изм. и доп.)
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ (с изм. и доп.)
6. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (с изм. и доп.)
7. Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» от 15.11.1997 г. № 143-ФЗ (с изм. и доп.)
8. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ (с изм. и доп.)
9. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ (с изм. и доп.)
10. Федеральный закон «О хозяйственных партнерствах» от 03.12.2011 г. № 380-ФЗ (с изм. и доп.)
11. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (с изм. и доп.)
12. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.)
13. Федеральный закон «О производственных кооперативах» от 08.05.1996 г. № 41-ФЗ (с изм. и доп.)
14. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ (с изм. и доп.)
15. Закон РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» от 19.06.1992 г. № 3085-1 (с изм. и доп.)
16. Федеральный закон «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15.08.1996 г. № 114-ФЗ (с изм. и доп.)
17. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ (с изм. и доп.)
18. Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ (с изм. и доп.)
19. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (с изм. и доп.)
20. Федеральный закон «О национальной платежной системе» от 27.06.2011 г. № 161-ФЗ (с изм. и доп.)
21. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26.09.1997 г. № 125-ФЗ (с изм. и доп.)
22. Федеральный закон «О публично-правовых компаниях в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 03.07.2016 г. № 236-ФЗ (с изм. и доп.)

23. Федеральный закон «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 13.07.2015 г. № 224-ФЗ (с изм. и доп.)

24. Федеральный закон «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ (с изм. и доп.)

25. Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ (с изм. и доп.)

26. Федеральный закон «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» от 11.06.2003 г. № 74-ФЗ (с изм. и доп.)

27. Федеральный закон «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ (с изм. и доп.)

28. Федеральный закон «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» от 30.12.2006 г. № 275-ФЗ (с изм. и доп.)

29. Указ Президента РФ «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» от 13.04.2011 г. № 444 (с изм. и доп.)

30. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил использования усиленных квалифицированных электронных подписей при ведении Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния и переводе в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг)» от 07.07.2017 г. № 807 (с изм. и доп.).

31. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил перевода в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг)» от 03.03.2017 г. № 254 (с изм. и доп.).

32. Постановление Правительства РФ «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» от 17.11.2010 г. № 927 (с изм. и доп.).

33. Приказ Минздравсоцразвития России «О медицинских критериях рождения, форме документа о рождении и порядке его выдачи» от 27.12.2011 г. № 1687н.

34. Приказ ФНС России «Об утверждении формы и формата уведомления физического лица об осуществлении (о прекращении) деятельности по оказанию услуг физическому лицу для личных, домашних и (или) иных подобных нужд, а также порядка ее заполнения» от 31.03.2017 г. № ММВ-7-14/270@.

35. Приказ Минюста России «Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения

нотариальных действий, и способ ее фиксирования» от 30.08.2017 г. № 156 (с изм. и доп.).

36. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие процедур, применяемых в делах о несостоятельности (банкротстве) граждан» от 13.10.2015 г. № 45.

37. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» от 23.06.2015 г. № 25.

38. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел, связанных с приостановлением деятельности или ликвидацией некоммерческих организаций, а также запретом деятельности общественных или религиозных объединений, не являющихся юридическими лицами» от 27.12.2016 г. № 64.

39. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «Об оспаривании крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность» от 26 июня 2018 г. № 27.

40. Постановление Пленума ВАС РФ «О некоторых вопросах возмещения убытков лицами, входящими в состав органов юридического лица» от 30.07.2013 г. № 62.

41. Информационное письмо Президиума ВАС РФ «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами споров, связанных с исключением участника из общества с ограниченной ответственностью» от 24.05.2012 г. № 151.

Контрольные вопросы

1. Какие лица могут быть субъектами гражданских правоотношений?

2. Что понимается под правоспособностью и каково ее содержание?

3. С какого момента возникает и прекращается правоспособность? Каков статус неродившегося ребенка в гражданском праве? В чем отличие юридической смерти от биологической?

4. Может ли быть ограничена правоспособность?

5. Что понимается под дееспособностью? С какого момента наступает полная дееспособность?

6. Назовите виды дееспособности гражданина. Чем они отличаются?

7. Что является основанием ограничения гражданина в дееспособности?

8. Назовите формы осуществления предпринимательской деятельности гражданами?

9. Раскройте понятие юридического лица и назовите его признаки.
10. Проведите классификацию юридических лиц по различным основаниям.
11. Охарактеризуйте средства индивидуализации юридических лиц.
12. Охарактеризуйте процедуру создания юридического лица и государственной регистрации юридического лица.
13. Раскройте структуру органов юридического лица.
14. Охарактеризуйте правовое положение нотариальных палат как юридических лиц.
15. Охарактеризуйте особенности создания наследственных фондов.

Тема 10. Объекты гражданских прав. Правовое регулирование сделок с недвижимостью (лекции – 2 часа)

Вопросы

1. Понятие и виды объектов гражданских прав.
2. Вещи: понятие и виды.
3. Деньги и ценные бумаги.
4. Правовое регулирование недвижимого имущества.

Цели и задачи

Цель: повысить уровень профессиональной компетентности нотариусов в сфере совершения нотариальных действий и оказания квалифицированной юридической помощи применительно к объектам гражданских прав.

Задачи: проанализировать формы участия нотариуса в отношениях, связанных с оборотом объектов гражданских прав путем решения следующих задач: дать понятие и классификацию объектов гражданских прав; выявить особенности правового регулирования вещей, денег, ценных бумаг, а также объектов недвижимого имущества.

Список нормативных правовых актов

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ (с изм. и доп.).
6. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (с изм. и доп.).
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (с изм. и доп.).
8. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ (с изм. и доп.).
9. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07.03.2001 г. № 24-ФЗ (с изм. и доп.).
10. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 г. № 81-ФЗ (с изм. и доп.).
11. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 г. № 60-ФЗ (с изм. и доп.).
12. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ (с изм. и доп.).
13. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 г. № 86-ФЗ (с изм. и доп.).
14. Федеральный закон «Об ипотечных ценных бумагах» от 11.11.2003 г. № 152-ФЗ (с изм. и доп.).
15. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ (с изм. и доп.).
16. Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ (с изм. и доп.).
17. Федеральный закон «Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия "Почта России", основах деятельности акционерного общества "Почта России" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 29.06.2018 г. № 171-ФЗ (с изм. и доп.).
18. Федеральный закон «О государственной кадастровой оценке» от 03.07.2016 г. № 237-ФЗ (с изм. и доп.).
19. Федеральный закон «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ (с изм. и доп.).
20. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (с изм. и доп.).
21. Закон РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 г. № 2124-1 (с изм. и доп.).
22. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О судебной практике по делам о наследовании» от 29.05.2012 г. № 9.

23. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости» от 30.06.2015 г. № 28.

24. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» от 23.06.2015 г. № 25.

Контрольные вопросы

1. Дайте понятие объектов гражданских прав.
2. По каким критериям проводится классификация вещей?
3. В чем особенности правового режима вещей, ограниченных в обороте?
4. Дайте понятие результата работ и оказания услуг как разновидности объектов гражданских прав.
5. Что такое интеллектуальная собственность?
6. Какие права возникают на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации?
7. В каком порядке обладатель исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности может распоряжаться им?
8. Что понимается под нематериальными благами и каковы их особенности?
9. В чем отличия документарных и бездокументарных ценных бумаг?
10. В чем заключаются особенности правового регулирования денег как объектов гражданских прав?
11. Что понимается под недвижимым имуществом? В чем специфика правового регулирования объектов недвижимости?
12. Является ли самовольная постройка объектом гражданских прав?
13. Охарактеризуйте нотариальные действия в сфере сделок с недвижимым имуществом и государственной регистрации прав на недвижимое имущество.
14. Обязан ли нотариус передать заявление о государственной регистрации прав на недвижимое имущество в орган регистрации прав?
15. В каких случаях предоставление заявления о государственной регистрации прав на недвижимое имущество в орган регистрации прав является невозможным?

Тема 11. Сделки и договоры. Нотариальное удостоверение сделок как один из видов нотариальных действий (лекции – 2 часа / вебинары (практические занятия) – 2 часа)

Часть 1. Сделки и договоры. Нотариальное удостоверение сделок как один из видов нотариальных действий

Вопросы

1. Понятие, виды, форма сделок
2. Договор купли-продажи недвижимости
3. Особенности договора купли-продажи жилого помещения
4. Договор ренты
5. Доверенность
6. Вексель. Протест векселя
7. Договор условного депонирования (эскроу)
8. Договор публичного депозитного счета

Цели и задачи

Цель: повысить уровень профессиональной компетентности нотариусов в сфере применения законодательства о сделках.

Задачи: рассмотреть понятие и классификации сделок, основные требования, предъявляемые к сделкам; изучить договор купли-продажи недвижимого имущества; рассмотреть договор ренты; рассмотреть такие односторонние сделки, как доверенность и вексель; изучить договор условного депонирования (эскроу) и договор публичного депозитного счета.

Список нормативных правовых актов

1. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.)
2. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.)
3. Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (с изм. и доп.)
4. Кодекс торгового мореплавания РФ от 30.04.1999 г. № 81-ФЗ (с изм. и доп.)
5. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ от 07.03.2001 г. № 24-ФЗ (с изм. и доп.)
6. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ (с изм. и доп.)
7. Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ (с изм. и доп.)
8. Основы законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (с изм. и доп.)
9. Федеральный закон от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (с изм. и доп.)
10. Федеральный закон от 11.03.1997 г. № 48-ФЗ «О переводном и простом векселе» (с изм. и доп.)

11.Федеральный закон от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ» (с изм. и доп.).

12.Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с изм. и доп.).

13.Федеральный закон от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (с изм. и доп.).

14.Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изм. и доп.).

15.Приказ Минюста России от 30.09.2020 г. № 225 «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядка исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок» (вместе с «Порядком ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядком исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок», утв. решением Правления ФНП от 16.09.2020 г. № 16/20, приказом Минюста России от 30.09.2020 г. № 225) (Зарегистрировано в Минюсте России 05.10.2020 г. № 60214).

16.Регламент совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающий объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования, утв. решением Правления ФНП от 28.08.2017 г. № 10/17, приказом Минюста России от 30.08.2017 г. № 156 (с изм. и доп.).

17.Приказ Минюста России от 30.09.2020 г. № 227 «Об утверждении требований к формату нотариально оформляемого документа в электронной форме» (вместе с «Требованиями к формату нотариально оформляемого документа в электронной форме», утв. решением Правления ФНП от 16.09.2020 г. № 16/20, приказом Минюста России от 30.09.2020 г. № 227) (Зарегистрировано в Минюсте России 05.10.2020 г. № 60209).

18.Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 07.02.2020 г. № 14 «Об утверждении Порядка направления в нотариальную палату субъекта Российской Федерации сведений об удостоверении или отмене доверенности органом местного самоуправления, должностное лицо которого удостоверило доверенность»

19.Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 г. № 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации»

20.Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 г. № 49 «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации о заключении и толковании договора»

Контрольные вопросы

1. Как соотносятся понятия «сделка» и договор?

2. Назовите виды сделок.
3. Какими способами возможно подписание сделки?
4. В каких случаях сделка должна быть совершена в простой письменной форме? Каковы последствия несоблюдения простой письменной формы сделки?
5. В каких случаях требуется нотариальное удостоверение сделки? Назовите последствия несоблюдения нотариальной формы сделки.
6. В каких случаях необходима государственная регистрация сделок?
7. Какое имущество является недвижимым?
8. В чем особенности распоряжения имуществом, находящимся в общей собственности?
9. Какие условия являются существенными для договора купли-продажи недвижимости?
10. В каком порядке совершается государственная регистрация перехода права собственности на недвижимое имущество?
11. Назовите особенности договора купли-продажи жилого помещения.
12. Какие виды ренты предусмотрены законом? В чем их различия?
13. Раскройте порядок и условия выкупа ренты.
14. Какие минимальные размеры ренты установлены законом?
15. Какие юридические последствия порождает выдача доверенности?
16. Какие условия должны быть указаны в доверенности?
17. В каких случаях возможна выдача безотзывной доверенности?
18. Назовите виды доверенностей.
19. В каких случаях доверенность должна быть нотариально удостоверена?
20. Назовите условия выдачи доверенности в порядке передоверия.
21. Какие основания прекращения доверенности предусмотрены законом?
22. При каких условиях может быть отменена безотзывная доверенность?
23. Назовите различия простого и переводного, ордерного и именного векселей.
24. Какие виды индоссаментов предусмотрены законодательством?
25. Каким образом может определяться срок оплаты векселя?
26. Дайте определение авалю.
27. В каких случаях необходимо совершение протеста в неакцепте и в неплатеже?

Часть 2. Недействительность сделок и ее последствия

Вопросы

1. Понятие и виды недействительных сделок
2. Основания недействительности сделок.
3. Последствия недействительности сделок

Цели и задачи

Цель: повысить уровень профессиональной компетентности нотариусов в сфере правового регулирования сделок и их недействительности

Задачи: рассмотреть понятие недействительности сделок; разграничить ничтожные и оспоримые сделки; проанализировать основания недействительности сделок; изучить последствия недействительности сделок.

Список нормативных правовых актов

1. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.).
2. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (с изм. и доп.).
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.05.2015 г. № 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации».
4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 г. № 49 «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации о заключении и толковании договора».

Контрольные вопросы

1. Назовите различия ничтожных и оспоримых сделок.
2. Дайте характеристику сделкам, совершенным без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа юридического лица или государственного органа либо органа местного самоуправления.
3. В каких случаях сделки, совершенные с выходом представителя или органа юридического лица за пределы предоставленных ему полномочий, признаются недействительными?
4. Назовите различия мнимых и притворных сделок.
5. Чем сделки, совершенные под влиянием обмана, отличаются от сделок, совершенных под влиянием заблуждения?
6. Как соотносятся сделки, совершенные гражданином, не способным понимать значение своих действий или руководить ими, и сделки, совершенные недееспособным гражданином?

7. Дайте определение кабальной сделки.
8. Какие последствия влечет нарушение требований законодательства к форме сделки?
9. В каких случаях сделки, совершенные с нарушением запрета или ограничения распоряжения имуществом, являются недействительными?
10. Каковы последствия недействительности сделок?

Тема 12. Применение норм законодательства о наследовании в нотариальной практике (лекции – 4 часа / вебинары (практические занятия) – 2 часа)

Вопросы

1. Понятие наследования
2. Открытие наследства
3. Состав наследства
4. Наследники как субъекты наследственного правопреемства
5. Завещание как основание наследования
6. Содержание завещания. Распоряжение о создании наследственного фонда
7. Требования к форме завещания
8. Отмена и изменение завещания
9. Недействительность завещания
10. Совместное завещание супругов
11. Наследственный договор
12. Наследование по закону
13. Право на обязательную долю в наследстве
14. Принятие наследства
15. Отказ от наследства
16. Исполнение завещания. Создание наследственного фонда
17. Охрана наследства и управление им
18. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Возмещение расходов за счет наследства

Цели и задачи

Цель: повысить уровень профессиональной компетентности нотариусов в сфере применения законодательства о наследовании

Задачи: рассмотреть понятие наследования, открытие наследства, состав наследства; изучить наследование по завещанию, по наследственному договору; проанализировать наследование по закону; рассмотреть принятие наследства и отказ от наследства; изучить исполнение завещания, охрану наследства и управление им

Список нормативных правовых актов

1. Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.).
2. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (с изм. и доп.)
3. Постановление Правительства РФ от 27 мая 2002 г. № 350 «Об утверждении предельного размера вознаграждения по договору хранения наследственного имущества и договору доверительного управления наследственным имуществом».
4. Правила совершения завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках, утв. Постановлением Правительства РФ от 27 мая 2002 г. № 351.
5. Приказ Министерства юстиции РФ от 16 апреля 2014 г. № 78 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства».
6. Приказ Минюста России от 30.09.2020 г. № 225 «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядка исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок» (вместе с «Порядком ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядком исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок», утв. решением Правления ФНП от 16.09.2020 г. № 16/20, приказом Минюста России от 30.09.2020 г. № 225) (Зарегистрировано в Минюсте России 05.10.2020 г. № 60214).
7. Приказ Минюста России от 30.09.2020 г. № 224 «Об утверждении Требований к содержанию реестров единой информационной системы нотариата» (вместе с «Требованиями к содержанию реестров единой информационной системы нотариата», утв. решением Правления ФНП от 16.09.2020 № 16/20, приказом Минюста России от 30.09.2020 № 224) (Зарегистрировано в Минюсте России 05.10.2020 № 60208).
8. Постановление Конституционного Суда РФ от 23 декабря 2013 г. № 29-П «По делу о проверке конституционности абзаца первого пункта 1 статьи 1158 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина М.В. Кондрачука».
9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 мая 2012 г. № 9 «О судебной практике по делам о наследовании»..
10. Методические рекомендации по оформлению наследственных прав (утв. решением Правления ФНП от 25.03.2019, протокол № 03/19).

Контрольные вопросы

1. Каковы основания наследования?
2. Как определяется состав наследства?
3. Как определяется время открытия наследства?

4. Как определяется место открытия наследства, если место жительства наследодателя, обладавшего имуществом на территории Российской Федерации, не известно или находится за ее пределами?

5. В каких случаях наследники признаются недостойными наследниками?

6. Назовите условия, необходимые для исполнения завещания, составленного в чрезвычайных обстоятельствах.

7. Что следует понимать под «подназначением наследника»?

8. Какие документы являются неотъемлемой частью завещания, условия которого предусматривают создание наследственного фонда?

9. Каков порядок отмены и изменения завещания?

10. Кто вправе требовать признания завещания судом недействительным? Может ли быть оспорено завещание до открытия наследства?

11. Что понимается под «завещательным отказом»?

12. В каких случаях происходит наследование по закону?

13. Как определяется размер долей наследников по закону?

14. Какие лица имеют право на обязательную долю в наследстве независимо от содержания завещания? Как исчисляется обязательная доля в наследстве? Что учитывается при определении обязательной доли?

15. Каков порядок выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга?

16. Какие действия должен осуществить наследник для приобретения наследства?

17. К каким последствиям приводит непринятие наследником наследства?

18. В каком случае возникает переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия)?

19. В каком порядке осуществляется отказ от наследства? Какие последствия влечет за собой отказ от наследства без указания, в пользу кого наследник отказывается от наследства?

20. Кто может быть назначен исполнителем завещания (душеприказчиком)? Как оформляется согласие лица быть исполнителем завещания?

21. Какие меры по охране наследства могут быть приняты нотариусом?

22. Каковы существенные условия договора доверительного управления наследственным имуществом?

Тема 13. Наследование интеллектуальных прав и оформление нотариусом документов, связанных с наследованием интеллектуальных прав (лекции – 2 часа)

Вопросы

1. Особенности наследования интеллектуальных прав
2. Нотариальная защита прав наследников интеллектуальных прав

Цели и задачи

Цель: повысить уровень профессиональной компетентности нотариусов в сфере правового регулирования наследования интеллектуальных прав.

Задачи: выявить особенности наследования интеллектуальных прав; проанализировать специфику наследования исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности; дать толкование разъяснениям Пленума Верховного Суда РФ, данные в Постановлении от 29 мая 2012 г. № 9 «О судебной практике по делам о наследовании»; представить характеристику нотариальных способов защиты прав наследников интеллектуальных прав.

Список нормативных правовых актов

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ (с изм. и доп.).
4. Основы законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (с изм. и доп.).
5. Федеральный закон от 29.07.2017 г. № 259-ФЗ «О внесении изменений в части первую, вторую и третью Гражданского кодекса Российской Федерации» (с изм. и доп.).
6. Приказ Минюста России от 30.08.2017 г. № 156 «Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования» (с изм. и доп.).
7. Методические рекомендации по оформлению наследственных прав (утв. решением Правления Федеральной нотариальной палаты от 25.03.2019 г., протокол № 03/19).
8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 г. № 9 «О судебной практике по делам о наследовании» (с изм. и доп.).
9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.04.2019 г. № 10 «О применении части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации».

Контрольные вопросы

1. Дайте понятие интеллектуальной собственности.
2. Раскройте содержание и признаки исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности.
3. В чем специфика наследования исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности?
4. Перечислите меры нотариальной защиты прав наследников интеллектуальных прав.
5. Охарактеризуйте порядок нотариального удостоверения страницы сайта.

Тема 14. Применение норм семейного законодательства в нотариальной практике (лекции – 4 часа)

Часть 1. Применение нотариусом положений законодательства о законном режиме имущества супругов при совершении нотариальных действий

Вопросы

1. Правовая природа имущественных правоотношении между супругами
2. Имущество, являющееся общей собственностью супругов
3. Имущество, не являющееся совместной собственностью супругов
4. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом

Цели и задачи

Цель: повысить уровень профессиональной компетентности нотариусов в сфере совершения нотариальных действий и оказания квалифицированной юридической помощи в отношениях, связанных с реализацией законных имущественных прав супругов.

Задачи: проанализировать формы участия нотариуса в отношениях, связанных с реализацией законных имущественных прав супругов путем решения следующих задач: рассмотреть понятие и содержание законного режима имущества супругов; определить, какое имущество следует относить к общей совместной собственности супругов, а какое к их отдельной; проанализировать нормы семейного и гражданского законодательства касающиеся владения, пользования и распоряжения общим имуществом супругов и т.д.

Список нормативных правовых актов

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.).
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ (с изм. и доп.).
3. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (с изм. и доп.).
4. Основы законодательства о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (с изм. и доп.).
4. Федеральный закон от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (с изм. и доп.).

Контрольные вопросы

1. Какова правовая природа имущественных отношений между супругами?
2. Какие режимы имущества супругов существуют по семейному законодательству РФ?
3. Какое имущество является общей совместной собственностью супругов?
4. С какого момента образуется общая совместная собственность супругов?
5. Каковы особенности общей собственности супругов на ценные бумаги, пай, вклады, доли в капитале?
6. Какова судьба добрачного имущества при вступлении в брак?
7. Как действует режим общей совместной собственности супругов при занятии одним из них предпринимательской деятельностью?
8. Какое имущество относится к предметам роскоши в рамках семейного законодательства?
9. Какое имущество в период брака не является общей совместной собственностью?
10. Какое имущество является личной собственностью каждого из супругов?

Часть 2. Применение нотариусом положений законодательства о договорном режиме имущества супругов

Вопросы

1. Понятие договорного режима имущества супругов и его особенности
2. Понятие, характеристика и цель брачного договора
3. Элементы брачного договора
4. Содержание брачного договора

5. Ответственность участников брачного договора за исполнение или ненадлежащее исполнение договора

6. Изменение и расторжение брачного договора. Признание брачного договора недействительным

Цели и задачи

Цель: повысить уровень профессиональной компетентности нотариусов в сфере совершения нотариальных действий и оказания квалифицированной юридической помощи в отношениях, связанных с реализацией договорного режима имущества супругов.

Задачи: проанализировать формы участия нотариуса в отношениях, связанных с реализацией договорного режима имущества супругов путем решения следующих задач: определение правовой природы брачного договора; рассмотрение особенностей субъектного состава, предмета и содержания брачного договора; определение структуры брачного договора (анализ ошибок при составлении брачного договора); установление разновидностей имущества супругов, относящегося к предмету регулирования в брачном договоре; определение специфических черт различных договорных обязательств супругов; выявление правовых оснований изменения и прекращения брачного договора а также проведение анализа оснований недействительности брачного договора на основе новейшей судебной практики.

Список нормативных правовых актов

1. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (с изм. и доп.)

2. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (с изм. и доп.).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации: часть вторая от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ(с изм. и доп.)

4. Федеральный закон от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (с изм. и доп.)

Контрольные вопросы

1. Что представляет собой договорный режим имущества супругов, и в чем его особенности?

2. Дайте характеристику брачному договору и объясните цель его заключения.

3. Кто может заключить брачный договор?

4. Какие условия может содержать брачный договор?

5. В какой форме заключается брачный договор?

6. Несут ли ответственность за неисполнение брачного договора его участники? Если да, то какую?

7. Когда можно изменить или расторгнуть брачный договор?

8. Каковы основания и порядок признания брачного договора недействительным?

Часть 3. Применение нотариусом положений законодательства при нотариальном удостоверении семейно-правовых соглашений: раздел имущества супругов

Вопросы

1. Понятие и предмет соглашения о разделе общего имущества супругов

2. Субъекты соглашения о разделе общего имущества супругов

3. Состав имущества супругов, подлежащих разделу на основании соглашения

4. Определение долей при заключении соглашения о разделе имущества супругов

5. Заключение соглашения о разделе общего имущества после расторжения брака между супругами

6. Соотношение соглашения о разделе общего имущества супругов и брачного договора

Цели и задачи

Цель: повысить уровень профессиональной компетентности нотариусов в сфере совершения нотариальных действий и оказания квалифицированной юридической помощи в отношениях, связанных с удостоверением семейно-правовых соглашений.

Задачи: проанализировать формы участия нотариуса в отношениях, связанных с удостоверением семейно-правовых соглашений путем решения следующих задач: дать понятие соглашения о разделе имущества супругов; определить предмет; субъекты; состав имущества супругов, подлежащий разделу на основании соглашения; рассмотреть порядок заключения соглашения о разделе общего имущества после расторжения брака между супругами и т.д.

Список нормативных правовых актов

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.)

2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ (с изм. и доп.)

3. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (с изм. и доп.).

4. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (с изм. и доп.).

5. Федеральный закон от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (с изм. и доп.)

Контрольные вопросы

1. Каков предмет соглашения о разделе общего имущества супругов?

2. Кто может заключить соглашение о разделе общего имущества супругов?

3. Какова форма соглашения о разделе имущества?

4. Как определяется состав имущества, подлежащего разделу, в соглашении о разделе общего имущества?

5. Можно ли определить судьбу имущества, принадлежащего детям супругов, в соглашении о разделе имущества?

6. Как определяются доли при заключении соглашения о разделе имущества супругов?

7. Возможно ли заключить соглашение о разделе имущества после расторжения брака?

8. Как соотносятся брачный договор и соглашение о разделе общего имущества супругов?

Часть 4. Применение нотариусом положений законодательства при нотариальном удостоверении семейно-правовых соглашений: соглашение об уплате алиментов

Вопросы

1. Соотношение соглашения об уплате алиментов между супругами и положений брачного договора о предоставлении содержания.

2. Субъекты соглашения об уплате алиментов.

3. Форма соглашения и последствия ее несоблюдения.

4. Способы, размер и порядок уплаты алиментов на основании соглашения об уплате алиментов.

5. Особенности уплаты алиментов путем предоставления имущества.

6. Особенности определения размера алиментов, выплачиваемых на основании соглашения, в пользу несовершеннолетних детей.

7. Действия нотариуса по составлению проекта соглашения и удостоверению соглашения об уплате алиментов.

8. Основания признания соглашения об уплате алиментов недействительным.

9. Основания и порядок изменения и расторжения соглашения об уплате алиментов.

Цели и задачи

Цель: повысить уровень профессиональной компетентности нотариусов в сфере совершения нотариальных действий и оказания квалифицированной юридической помощи в отношениях, связанных с удостоверением семейно-правовых соглашений.

Задачи: проанализировать формы участия нотариуса в отношениях, связанных с удостоверением семейно-правовых соглашений путем решения следующих задач: рассмотреть правовую природу соглашения об уплате алиментов; соотнести положения соглашения об уплате алиментов между супругами и положения брачного договора о предоставлении содержания; определить субъекты соглашения об уплате алиментов; предмет, форму и иные условия соглашения; способы, размер и порядок уплаты алиментов на основании соглашения об уплате алиментов; выявить особенности уплаты алиментов путем предоставления имущества; проанализировать действия нотариуса по составлению проекта соглашения и удостоверения соглашения об уплате алиментов и ряд других.

Список нормативных правовых актов

1. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (с изм. и доп.).

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (с изм. и доп.).

3. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (с изм. и доп.).

4. Федеральный закон от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (с изм. и доп.).

5. Федеральный закон «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» от 21.07.1997 № 118-ФЗ (с изм. и доп.).

6. Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 № 1908 «О перечне видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 декабря 2017 г. № 56 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных со взысканием алиментов».

Контрольные вопросы

1. Как соотносятся соглашение об уплате алиментов между супругами и положения брачного договора о предоставлении содержания?
2. Какими отраслями права регулируется заключение соглашения об уплате алиментов?
3. Кто может заключить соглашение об уплате алиментов?
4. Какова форма соглашения об уплате алиментов и последствия ее несоблюдения?
5. Каковы способы, размер и порядок уплаты алиментов на основании соглашения об уплате алиментов?
6. В чем заключаются особенности уплаты алиментов путем предоставления имущества?
7. Каковы особенности определения размера алиментов, выплачиваемых на основании соглашения, в пользу несовершеннолетних детей?
8. Каковы действия нотариуса по составлению проекта соглашения и удостоверению соглашения об уплате алиментов?
9. Каковы основания и порядок признания соглашения об уплате алиментов недействительным?
10. Каков порядок изменения и расторжения соглашения об уплате алиментов?

Тема 15. Правовой режим материнского капитала и оформление нотариусом документов, связанных с его использованием (лекции – 2 часа)

Вопросы

1. Понятие и правовая основа права на материнский капитал.
2. Региональный материнский капитал в Саратовской области.
3. Формы участия нотариуса в реализации права на материнский капитал.

Цели и задачи

Цель: повысить уровень профессиональной компетентности нотариусов в сфере совершения нотариальных действий и оказания квалифицированной юридической помощи в отношениях, связанных с реализацией прав на материнский капитал.

Задачи: проанализировать формы участия нотариуса в отношениях, связанных с реализацией права на материнский капитал путем решения следующих задач: рассмотреть понятие материнского капитала и его правовую основу, изучить порядок предоставления регионального

материнского капитала в Саратовской области, проанализировать отдельные формы участия нотариуса в реализации права на материнский капитал.

Список нормативных правовых актов

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.).
2. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (с изм. и доп.).
3. Основы законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (с изм. и доп.).
4. Федеральный закон от 29.12.2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (с изм. и доп.).
5. Федеральный закон от 15.11.1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (с изм. и доп.).
6. Федеральный закон от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (с изм. и доп.).
7. Федеральный закон от 28.12.2017 г. № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей» (с изм. и доп.).
8. Постановление Правительства РФ от 12.12.2007 г. № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий» (с изм. и доп.).
10. Приказ Минтруда России от 21.12.2017 г. № 862н «Об утверждении Порядка предоставления лицу, получившему государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, информации о размере материнского (семейного) капитала либо в случае распоряжения частью материнского (семейного) капитала - о размере его оставшейся части» (с изм. и доп.) (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2018 г. № 49761).
11. Постановление Правления ПФ РФ от 16.05.2019 г. № 276п «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами государственной услуги по информированию граждан о размере материнского (семейного) капитала (его оставшейся части)» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2019 г. № 56159).
12. Постановление Правительства Саратовской области от 21.01.2015 г. № 8-П «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты регионального материнского (семейного) капитала (его части)» (с изм. и доп.).
13. Обзор судебной практики по делам, связанным с реализацией права на материнский (семейный) капитал» (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 22.06.2016)

Контрольные вопросы

1. Дайте понятие материнского капитала.
2. Кто из субъектов права имеет право на получение материнского капитала?
3. В каком порядке и в какие сроки необходимо оформить право на материнский капитал?
4. Что такое государственный сертификат на материнский (семейный) капитал? Кто его выдает и какие права он предоставляет?
5. Назовите основные направления использования средств материнского капитала.
6. Что такое региональный материнский капитал? Какие условия его получения и направления предусмотрены законодательством?
7. Назовите основные формы участия нотариуса в отношениях, связанных с использованием средств материнского капитала.

Тема 16. Применение норм земельного законодательства при совершении нотариальных действий (вебинары (практические занятия) – 2 часа)

Вопросы

1. Общая характеристика нормативных правовых актов, регулирующих земельные отношения
2. Основания возникновения прав на земельные участки
3. Особенности совершения сделок с земельными участками
4. Земельный участок как объект земельных отношений
5. Виды прав на земельные участки
6. Правоприменительная практика, формируемая при применении земельного законодательства при совершении нотариальных действий

Цели и задачи

Цель: повысить уровень профессиональной компетентности нотариусов в области правового регулирования земельных отношений и совершения нотариальных действий, связанных с применением норм земельного законодательства.

Задачи: дать понятие земельному участку как объекту земельных отношений; выявить документы устанавливающие и удостоверяющие права на земельные участки; охарактеризовать особенности совершения сделок с земельными участками; проанализировать изменения норм Земельного кодекса Российской Федерации; изучить правоприменительную практику, формируемую при применении земельного законодательства при совершении нотариальных действий.

Список нормативных правовых актов

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.).
5. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ (с изм. и доп.).
6. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ (с изм. и доп.).
7. Основы законодательства о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (с изм. и доп.).
8. Федеральный закон от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (с изм. и доп.).
9. Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (с изм. и доп.).
10. Федеральный закон от 15.04.1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» (с изм. и доп.).
11. Федеральный закон от 16.07.1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (с изм. и доп.).
12. Федеральный закон от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (с изм. и доп.).
13. Федеральный закон от 11.06.2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (с изм. и доп.).
14. Федеральный закон от 07.07.2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (с изм. и доп.).
15. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп.).
16. Федеральный закон от 21.12.2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» (с изм. и доп.).
17. Федеральный закон от 19.07.2011 г. № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изм. и доп.).

18. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 24.03.2005 г. № 11 «О некоторых вопросах, связанных с применением земельного законодательства»

Контрольные вопросы

1. Укажите основания возникновения прав на земельные участки.
2. Перечислите документы, устанавливающие и удостоверяющие права на земельные участки.
3. В чем заключаются особенности совершения сделок с земельными участками?
4. Охарактеризуйте земельный участок как объект земельных отношений.
5. В чем сущность кадастрового учета земельных участков?

Оценочные материалы (тестовые задания) промежуточной аттестации по разделу 3

- 1. Гражданская правоспособность возникает в полном объеме:**
 - а) в момент рождения*
 - б) в момент регистрации рождения
 - в) с 6 лет

- 2. Местом жительства гражданина в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации признается:**
 - а) место временной регистрации
 - б) место постоянного или преимущественного проживания*
 - в) место нахождения основной части его имущества

- 3. Мелкие бытовые сделки вправе совершать несовершеннолетние:**
 - а) в возрасте от 6 до 18 лет*
 - б) в возрасте до одного года до 14 лет
 - в) в возрасте от 6 до 14 лет

- 4. По общему правилу сделки, совершенные гражданином в возрасте от 14 лет до 18 лет без согласия родителей, являются:**
 - а) оспоримыми*
 - б) ничтожными
 - в) действительными

- 5. Гражданин, признанный ограниченно дееспособным:**
 - а) вправе самостоятельно совершать мелкие бытовые сделки*
 - б) вправе самостоятельно совершать любые сделки с имуществом

в) вправе самостоятельно совершать любые сделки, за исключением тех сделок, которые требуют государственной регистрации и (или) нотариального удостоверения

6. Гражданин может быть признан недееспособным в случае, если:

а) вследствие психического расстройства он не может понимать значения своих действий или руководить ими*

б) вследствие пристрастия к азартным играм, злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами ставит свою семью в тяжелое материальное положение

в) по состоянию здоровья он не может обходиться без посторонней помощи и нуждается в постоянном уходе

7. Место нахождения юридического лица – это:

а) место его государственной регистрации*

б) его почтовый адрес

в) место нахождения его исполнительного органа

8. Фирменное наименование должны иметь:

а) коммерческие организации*

б) некоммерческие организации

в) юридические лица

9. Юридические лица, в которых учредители (участники) обладают правом участия (членства) в них и формируют их высший орган, именуется:

а) корпоративными*

б) унитарными

в) коммерческими

10. Исчерпывающий перечень организационно-правовых форм коммерческих организаций:

а) определен в Гражданском кодексе Российской Федерации*

б) определен в Гражданском кодексе Российской Федерации и других федеральных законах

в) определен в отраслевых нормативных правовых актах

11. К имуществу ГК РФ не относит:

а) интеллектуальную собственность*

б) ценные бумаги

в) имущественные права

г) деньги

12. Вещь, раздел которой в натуре невозможен без разрушения, повреждения вещи или изменения ее назначения и которая выступает в обороте как единый объект вещных прав, является:

- а) неделимой*
- б) не потребляемой
- в) недвижимой
- г) сложной

13. Плоды, продукция, доходы, полученные в результате использования вещи, принадлежат...:

- а) собственнику, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами, договором или не вытекает из существа отношений*
- б) владельцу
- в) владельцу, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами, договором или не вытекает из существа отношений
- г) собственнику

14. Основным способом защиты нематериальных благ выступает:

- а) компенсация морального вреда*
- б) исполнение обязательств в натуре
- в) возмещение убытков
- г) взыскание неустойки

15. Интеллектуальная собственность – это:

- а) охраняемые результаты интеллектуальной деятельности*
- в) мыслительная деятельность человека
- б) материальные носители результатов интеллектуальной деятельности
- г) совокупность интеллектуальных прав

16. Деньги могут предметом договора:

- а) займа*
- б) подряда
- в) коммерческой концессии
- г) аренды

17. Предельный размер наличных расчетов между юридическими лицами:

- а) не должен превышать 100 тысяч рублей по одному договору*
- б) не должен превышать 50 тысяч рублей по каждому платежу
- в) не должен превышать 60 тысяч рублей по одной сделке
- г) законодательством не установлен

18. Бездокументарные ценные бумаги определяются ГК РФ как:

- а) обязательственные и иные права*
- б) форма фиксации прав
- в) электронные документы
- г) запись в реестре

19. К недвижимому имуществу не относятся:

- а) леса*
- б) морские суда
- в) сооружения
- г) земельные участки

20. Государственной регистрации подлежат права на:

- а) недвижимое имущество*
- б) движимое имущество
- в) объекты интеллектуальной собственности
- г) имущество

21. Общее последствие несоблюдения простой письменной формы сделки:

- а) невозможность в случае спора ссылаться в подтверждение сделки и ее условий на свидетельские показания*
- б) недействительность сделки
- в) незаключенность сделки

22. Договор ренты может быть следующих видов:

- а) постоянная рента, пожизненная рента, пожизненное содержание с иждивением*
- б) постоянная и пожизненная рента
- в) постоянная рента и пожизненное содержание с иждивением

23. Если по договору ренты передается недвижимое имущество, то получатель ренты имеет на него:

- а) право залога*
- б) право безвозмездного пользования
- в) право бессрочного пользования

24. Эскроу-агент обязан передать депонированное имущество бенефициару:

- а) по требованию бенефициара при возникновении оснований передачи имущества бенефициару, предусмотренных договором эскроу*
- б) по первому требованию бенефициара
- в) по письменному распоряжению депонента

25. Максимальный срок действия доверенности составляет:

- а) законом не установлен*
- б) 1 год
- в) 3 года

26. Безотзывная доверенность совершается:

- а) в нотариальной форме*
- б) в простой письменной форме
- в) в простой письменной или нотариальной форме по усмотрению доверителя

27. Выдача доверенности в порядке передоверия:

- а) не влечет утрату полномочий по основной доверенности
- б) влечет утрату полномочий по основной доверенности
- в) не влечет утрату полномочий по основной доверенности, если иное не указано в доверенности или не установлено законом*

28. Плательщиком по переводному векселю является:

- а) другое указанное в векселе лицо*
- б) векселедатель
- в) векселедатель или другое указанное в векселе лицо

29. Вексель со сроком по предъявлению должен быть предъявлен к платежу:

- а) в течение года со дня его составления*
- б) в течение двух лет со дня его составления
- в) в любое время по усмотрению векселедержателя

30. Акцепт переводного векселя до предъявления к платежу:

- а) не является обязательным, за исключением случаев, предусмотренных в законодательстве или в векселе*
- б) является обязательным
- в) не является обязательным

31. Авалист отвечает перед векселедержателем:

- а) на тех же условиях, что и должник, за которого дан аваль*
- б) на тех же условиях, что и векселедатель
- в) на тех же условиях, что и акцептант

32. Протест векселя в неакцепте должен быть совершен:

- а) в сроки, установленные для предъявления векселя к акцепту*
- б) в течение двух рабочих дней, следующих за днем отказа от акцепта
- в) в любое время

33. Какие сделки с недвижимым имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, не состоящему под опекой и попечительством, подлежат нотариальному удостоверению:

- а) сделки по отчуждению недвижимого имущества*
- б) любые сделки по распоряжению недвижимым имуществом
- в) продажа недвижимого имущества

34. Договор купли-продажи земельной доли:

- а) заключается в простой письменной форме*
- б) подлежит нотариальному удостоверению
- в) подлежит государственной регистрации

35. Последствия отчуждения имущества, находящегося в долевой собственности, с нарушением преимущественного права покупки:

- а) возможность перевода прав и обязанностей покупателя на сосособственника*
- б) недействительность договора
- в) расторжение договора

36. Временем открытия наследства является:

- а) момент смерти гражданина*
- б) день смерти гражданина
- в) выдача свидетельства о смерти

37. Размер обязательной доли в наследстве составляет:

- а) не менее 1/2 доли, которая причиталась бы при наследовании по закону*
- б) не менее 1/2 наследственного имущества
- в) не менее 1/3 доли, которая причиталась бы при наследовании по закону

38. По праву представления наследуют:

- а) указанные в законе потомки наследников первой, второй и третьей очереди, умерших до открытия наследства или одновременно с наследодателем*
- б) потомки любого наследника, умершего до открытия наследства или одновременно с наследодателем
- в) потомки любого наследника, умершего после открытия наследства

39. При направлении нотариусу заявления о принятии наследства по почте датой принятия наследства считается:

- а) дата сдачи письма с заявлением организации связи*
- б) дата составления заявления

в) дата свидетельствования подлинности подписи наследника на заявлении

40. Если наследник, имеющий право на обязательную долю, умер после открытия наследства, не успев его принять, то право на обязательную долю:

- а) не переходит к другим лицам*
- б) переходит к наследникам умершего наследника
- в) переходит к потомкам умершего наследника

41. Отказ от наследства в пользу наследников по закону возможен в отношении:

- а) не лишенных наследства наследников любой очереди независимо от призвания к наследованию*
- б) не лишенных наследства наследников, призванных к наследованию
- в) не лишенных наследства наследников первой, второй и третьей очередей

42. Ответственность наследников по долгам наследодателя является:

- а) солидарной, при этом наследники отвечают в пределах стоимости перешедшего к ним наследственного имущества*
- б) долевой
- в) субсидиарной

43. В состав наследства входят:

- а) принадлежавшие наследодателю на день открытия наследства вещи, иное имущество, в том числе имущественные права и обязанности*
- б) вещи и имущественные права наследодателя
- в) только вещи, принадлежавшие наследодателю на момент смерти

44. В каких случаях к наследованию призываются граждане, зачатые при жизни наследодателя и родившиеся живыми после открытия наследства:

- а) наследники, указанные в завещании, или наследники любой очереди, призванной к наследованию*
- б) только дети наследодателя
- в) только наследники, указанные в завещании

45. Возможно ли наследование по завещанию родителем, лишенным родительских прав:

- а) возможно*
- б) невозможно

в) возможно только в случае, если родитель был восстановлен в родительских правах ко дню открытия наследства

46. Допускается ли совершение завещания через представителя:

- а) не допускается*
- б) допускается
- в) допускается только в случае, если такое полномочие прямо указано в доверенности

47. В случае смерти наследника по завещанию до открытия наследства или одновременно с наследодателем предназначавшееся ему имущество наследуется:

- а) наследниками по закону, если умершему наследнику не был подназначен наследник*
- б) другими наследниками по завещанию пропорционально их долям
- в) потомками умершего наследника

48. Наследодатель может подназначить наследника:

- а) любому наследнику по закону или по завещанию*
- б) наследнику по завещанию
- в) наследнику по закону

49. В случае лишения наследства наступают следующие правовые последствия:

- а) наследник и его потомки, имеющие право наследовать по праву представления, лишаются права наследования*
- б) наследник лишается права наследовать имущество умершего, в том числе права на обязательную долю
- в) наследник лишается права наследовать имущество умершего

50. Необходимым условием действительности завещания, приравняемого к нотариально удостоверенному, является:

- а) присутствие при подписании завещания свидетеля*
- б) присутствие при подписании завещания не менее двух свидетелей
- в) собственноручное написание завещания

Оценочные материалы (тестовые задания) промежуточной аттестации по теме 12

51. Интеллектуальная собственность – это:

- а) охраняемые результаты интеллектуальной деятельности*
- б) совокупность интеллектуальных прав
- в) материальные носители результатов интеллектуальной деятельности
- г) мыслительная деятельность человека

52. Дискуссионным в юридической литературе является вопрос о том, что нотариальная защита прав наследников интеллектуальных прав включает в себя такие меры, как:

- а) охрану имущественных прав наследников*
- б) определение конкретных результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации, права на которые переходят в порядке наследования
- в) уточнение срока действия исключительного права
- г) управление исключительными правами

53. Правовая охрана каких объектов интеллектуальной собственности не возникает в силу факта их создания:

- а) промышленных образцов*
- б) музыкальных произведений
- в) компьютерных программ
- г) фотографий

54. Авторство, имя исполнителя и неприкосновенность исполнения охраняются:

- а) бессрочно*
- б) 70 лет после смерти автора
- в) в течение всей жизни автора

55. Укажите, какие из перечисленных прав не относятся к личным неимущественным интеллектуальным правам:

- а) право на вознаграждение*
- б) право авторства
- в) право на имя
- г) право на обнародование произведения
- д) право на неприкосновенность произведения

56. Исключительное право на произведение действует:

- а) в течение всей жизни автора и 70 лет после его смерти*
- б) в течение всей жизни автора
- в) в течение всей жизни автора и 50 лет после его смерти
- г) бессрочно

57. Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности, созданный одним из супругов:

- а) не входит в общее имущество супругов*
- б) входит в общее имущество супругов
- в) наследуется в зависимости от соглашения между ними

58. Принадлежавшее индивидуальному предпринимателю исключительное право на товарный знак и знак обслуживания, унаследованное гражданином, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя:

а) должно быть отчуждено им в течение года со дня открытия наследства*

б) не отчуждаемо

в) должно быть отчуждено им в течение двух лет со дня открытия наследства

59. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации после смерти наследодателя:

а) переходят к наследникам в пределах оставшейся части срока их действия*

б) не переходят к наследникам

в) переходят в общественное достояние

60. Нотариальная форма защиты интеллектуальных прав относится:

а) к внесудебным формам защиты*

б) к судебным формам защиты

в) к административным формам защиты

61. Законным режимом имущества супругов является режим:

а) их совместной собственности на нажитое в браке имущество*

б) их совместной собственности на вещь, найденную одним из супругов

в) их совместной собственности на денежные вклады, внесенные супругами на имя несовершеннолетних детей

г) раздельной собственности на имущество каждого супруга

62. Право на общее имущество супругов принадлежит также:

а) родителям супругов, если они живут вместе с ними

б) совершеннолетним детям

в) супругу, который в период брака осуществлял ведение домашнего хозяйства и уход за детьми*

г) всем членам семьи, живущим вместе с супругами

63. Суд может признать имущество, нажитое каждым из супругов в период их раздельного проживания, при прекращении семейных отношений:

а) собственностью супругов и их совершеннолетних детей

б) собственностью всех членов семьи

- в) совместной собственностью супругов
- г) собственностью каждого из супругов*

64. При разделе общего имущества супругов и определении долей в этом имуществе доли супругов признаются равными:

- а) при условии равенства вкладов супругов в общее имущество
- б) если иное не предусмотрено договором между супругами*
- в) независимо от того, что один из супругов не получал доходов по неуважительным причинам
- г) независимо от того, что один супруг расходовал общее имущество супругов в ущерб интересам семьи

65. К личному имуществу супругов не относится:

- а) одежда
- б) яхта, которой пользуется один из супругов*
- в) музыкальные инструменты, на которых играет один из супругов
- г) косметика

66. Что происходит с режимом совместной собственности супругов после смерти одного из супругов:

- а) он сохраняется
- б) он прекращается*
- в) он преобразуется автоматически в режим долевой собственности
- г) он преобразуется автоматически в режим индивидуальной собственности

67. Что происходит с режимом совместной собственности супругов после смерти одного из супругов:

- а) он сохраняется
- б) он прекращается*
- в) он преобразуется автоматически в режим долевой собственности
- г) он преобразуется автоматически в режим индивидуальной собственности

68. Каким способом из нижеперечисленных можно изменить законный режим имущества супругов:

- а) развод
- б) соглашение о разделе имущества, удостоверенное нотариально*
- в) соглашение о разделе имущества в простой письменной форме
- г) ни одним из вышеперечисленных способов

69. Кто является собственником приватизированной в период брака на безвозмездной основе квартиры:

- а) супруг, на чье имя оформлено право собственности*

- б) оба супруга
- в) супруги и несовершеннолетние дети, проживающие с ними в этой квартире
- г) супруг, на чье имя оформлено право собственности, и несовершеннолетние дети, проживающие с ними в этой квартире

70. Требуется ли согласие супруга для совершения всех сделок с общим имуществом, находящимся в совместной собственности?

- а) только в указанных законом случаях
- б) да*
- в) нет
- г) этот вопрос решают сами супруги

71. Если супруги проживают отдельно и фактически прекратили семейные правоотношения, то сохраняется ли режим совместной собственности в отношении приобретаемого ими имущества?

- а) он сохраняется в любом случае
- б) он прекращается в любом случае
- в) он преобразуется автоматически в режим долевой собственности
- г) имущество в этом случае может быть признано собственностью одного из супругов по решению суда, если оно приобретено не за счет общих средств*

72. Будет ли выигрыш в лотерею являться общей собственностью супругов?

- а) будет в любом случае
- б) не будет в любом случае
- в) будет в том случае, если лотерейный билет приобретен в период брака на общие средства*

73. Какая из презумпций действует в отношении дохода, который получает и расходует один из супругов:

- а) супруг тратит их на личные нужды
- б) супруг тратит их на нужды семьи*
- в) супруг имеет право распоряжаться им по своему усмотрению

74. В каких случаях драгоценные изделия будут являться общей собственностью супругов?

- а) они подарены одному из супругов третьим лицом
- б) они приобретены на общие средства*
- в) они подарены одним супругом другому

75. Являются ли доходы, полученные одним из супругов от выполнения работ по договору гражданско-правового характера, общими доходами супругов?

- а) да, являются *
- б) являются, если такие доходы получены супругом при осуществлении предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя
- в) нет, не являются
- г) являются, если такие доходы будут признаны доходами от трудовой деятельности супруга

76. Брачный договор, заключенный до государственной регистрации заключения брака, вступает в силу со дня:

- а) составления брачного договора
- б) государственной регистрации заключения брака*
- в) подачи заявления о заключении брака
- г) заключения брака

77. Форма брачного договора должна быть:

- а) простая письменная
- б) устная
- в) любая
- г) письменная и нотариально удостоверенная*

78. Супруги вправе в брачном договоре:

- а) предусмотреть положения, ограничивающие права нетрудоспособного нуждающегося супруга на получение содержания
- б) определить свои права и обязанности по взаимному содержанию*
- в) ограничить права и обязанности друг друга в отношении детей
- г) предусмотреть положения, ограничивающие их права на обращение в суд за защитой своих прав

79. Основанием изменения или расторжения брачного договора является:

- а) требование одного из супругов
- б) требование совершеннолетних детей
- в) совместное соглашение супругов*
- г) требование одного из членов семьи

80. Форма соглашения об изменении или расторжении брачного договора может быть:

- а) любая
- б) простая письменная
- в) письменная и нотариально удостоверенная*

г) устная

81. Односторонний отказ от исполнения брачного договора:

- а) не допускается*
- б) допускается в устной форме
- в) допускается в письменной форме
- г) допускается в устной форме в присутствии двух свидетелей

82. Супруги вправе определить в брачном договоре:

- а) свои права и обязанности в отношении детей
- б) личные неимущественные отношения между собой
- в) порядок несения каждым из них семейных расходов*
- г) положения, ограничивающие право нетрудоспособного супруга на получение содержания после расторжения брака по его инициативе

83. Может ли брачный договор иметь обратную силу? То есть распространять свое действие на отношения, возникшие до его заключения:

- а) всегда
- б) в случае прямого указания в договоре*
- в) никогда

84. Могут ли заключить брачный договор лица, не достигшие 18 летнего возраста:

- а) если один из них полностью дееспособен
- б) если в установленном порядке принято решение о снижении брачного возраста
- в) если родители дают согласие на заключение брачного договора
- г) если оба будущих супруга приобрели полную дееспособность*

85. Какие меры ответственности могут применяться к стороне, нарушившей условия брачного договора:

- а) возмещение убытков
- б) исполнение обязательства за счет должника
- в) уплата неустойки
- г) все вышеуказанное*

86. Какие обстоятельства не могут послужить основанием для признания брачного договора недействительным:

- а) заключение договора под влиянием угрозы
- б) юридическая неграмотность*
- в) недееспособность стороны договора
- г) заключение договора под влиянием стечения тяжелых жизненных обстоятельств

87. Может ли брачный договор быть бессрочным:

- а) да*
- б) нет
- в) только в случае прямого указания в нем

88. Какие обстоятельства могут послужить основанием для изменения брачного договора:

- а) утрата трудоспособности одним из супругов*
- б) юридическая неграмотность супруга
- в) рождение совместного ребенка
- г) обман одного супруга другим

89. Какое обстоятельство не является необходимым для заключения брачного договора:

- а) достижение брачного возраста
- б) добровольное согласие сторон
- в) подача заявления о регистрации брака в орган ЗАГС*
- г) отсутствие зарегистрированного и не расторгнутого брака с другим лицом

90. Какое из указанных понятий регулирует более широкий круг семейных отношений:

- а) брачный договор*
- б) соглашение о разделе имущества супругов
- в) соглашение об определении долей в общем имуществе супругов

91. Каков порядок распоряжения имуществом, находящимся в общей собственности бывших супругов?

А) совершение бывшим супругом сделок по распоряжению общей собственностью осуществляется только с согласия другого бывшего супруга

б) действует презумпция согласия бывшего супруга на совершение сделок другим бывшим супругом*

в) действует презумпция согласия бывшего супруга на совершение сделок другим бывшим супругом, за исключением сделок, требующих нотариального удостоверения и (или) государственная регистрация, а также сделок с недвижимым имуществом, совершаемых после нотариально удостоверенного согласия бывшего супруга

92. Под соглашением о разделе общего имущества понимается:

а) соглашение между супругами (бывшими супругами) о разделе общего имущества супругов, нажитого к моменту заключения соглашения*

б) соглашение между супругами (бывшими супругами) об условиях и порядке раздела имущества в случае прекращения брака, распространяющееся как на имущество, приобретенное к моменту заключения соглашения, так и на имущество, которое будет приобретено в будущем

в) соглашение между супругами и кредитором одного из супругов о выделе доли супруга в целях обращения на нее взыскания в случае неисполнения обязательства такого супруга перед кредитором

г) мировое соглашение между супругами (бывшими супругами) о разделе имущества, нажитого к моменту подачи в суд искового заявления о разделе имущества (либо о расторжении брака и разделе имущества)

93. Какова форма соглашения о разделе имущества и каковы последствия ее несоблюдения?

а) простая письменная форма вне зависимости от стоимости имущества, подлежащего разделу. Несоблюдение формы соглашения влечет ее недействительность

б) нотариально удостоверенная письменная форма. Несоблюдение формы соглашения влечет ее недействительность

в) устная, если стоимость имущества, подлежащего разделу составляет до 10.000 рублей, письменная, если стоимость такого имущества составляет более 10.000 рублей. Несоблюдение формы соглашения лишает стороны права в случае спора ссылаться в подтверждение сделки и ее условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства*

г) закон не устанавливает обязательной формы соглашения. Возможна любая, в том числе устная, форма соглашения. Как следствие, последствия несоблюдения формы соглашения не установлены

94. В каком порядке распределяются общие долги супругов в случае раздела имущества?

а) долги распределяются в равных долях

б) долги распределяются пропорционально присужденным долям*

в) долги не распределяются. После раздела имущества супруги (бывшие супруги) несут солидарную ответственность по их погашению

95. Какова доля супругов в случае раздела имущества в судебном порядке?

а) доли супругов равны

б) доли супругов определяются судом в зависимости от степени участия каждого из них в приобретении общего имущества

в) доли супругов равны, если иной порядок распределения долей не предусмотрен соглашением между ними

г) доли супругов равны, если иной порядок распределения долей не предусмотрен соглашением между ними, либо не установлен судом*

96. По вашему мнению, в каких из перечисленных ниже случаях суд вправе отступить от предусмотренного законом размера долей при разделе общего имущества супругов в судебном порядке?

- а) исходя из интересов несовершеннолетних детей*
- б) в случае непростой поведения супруга
- в) в случае отсутствия самостоятельного источника доходов в связи с ведением домашнего хозяйства.
- г) в любом из перечисленных случаев

97. Какие правовые последствия влечет за собой обнаружение после раздела имущества вещей, сокрытых одним из бывших супругов и /или неразделенных между ними и другим бывшим супругом?

- а) раздел обнаруженных вещей по общим правилам*
- б) перерасдел имущества, т.е. пересмотр результатов ранее осуществленного раздела имущества с учетом обнаруженных вещей
- в) обнаруженное имущество остается принадлежать на праве собственности тому из бывших супругов, на чье имя оно было приобретено

98. С какого момента начинается срок исковой давности по делам о разделе имущества между бывшими супругами?

- а) с момента расторжения брака
- б) с момента, когда бывший супруг узнал или должен был узнать о нарушении своих прав собственника*
- в) к требованиям о разделе имущества между супругами (бывшими супругами) срок исковой давности не применяется

99. Соглашение о разделе имущества супругов - это:

- а) гражданско-правовая сделка*
- б) административный акт
- в) юридический поступок

100. Соглашение о разделе имущества супругов могут заключать:

- а) супруги и бывшие супруги*
- б) супруги, бывшие супруги, их опекуны
- в) супруги, бывшие супруги, опекуны и попечители
- г) супруги, бывшие супруги, их совершеннолетние дети, опекуны и попечители

101. Какие обстоятельства могут послужить основанием для увеличения доли супруга в общем имуществе:

- а) его инвалидность*
- б) его низкий уровень дохода
- в) нерациональное расходование им общих средств
- г) отсутствие у него дохода без уважительных причин

102. Какие обстоятельства могут послужить основанием для уменьшения доли супруга в общем имуществе:

- а) его инвалидность
- б) его низкий уровень дохода
- в) нерациональное расходование им общих средств*
- г) получение меньшего дохода в сравнении с другим супругом

103. Как соотносятся между собой соглашение о разделе имущества и брачный договор:

- а) как часть и целое
- б) как причина и следствие
- в) это самостоятельные явления*

104. Какое соглашение можно заключить после расторжения брака:

- а) соглашение о разделе имущества*
- б) брачный договор
- в) оба соглашения

105. В течение какого срока после расторжения брака возможно заключение соглашения о разделе имущества супругов:

- а) в течение 1 года
- б) в течение 3 лет
- в) срок не установлен*

106. Нуждающийся супруг, ухаживающий за общим ребенком-инвалидом, в случае отказа от материальной поддержки другим супругом, имеет право требовать от него алиментов в судебном порядке до достижения ребенком возраста:

- а) 16 лет
- б) 18 лет *
- в) 14 лет
- г) пенсионного

107. В случае отказа мужа от материальной поддержки жены она вправе требовать от мужа алиментов со дня рождения общего ребенка в течение:

- а) 18 лет
- б) одного года
- в) трех лет*
- г) шести месяцев

108. Бывшая жена имеет право требовать алиментов в судебном порядке от бывшего мужа со дня рождения ребенка в течение:

- а) 18 лет
- б) шести месяцев
- в) трех лет*
- г) одного года

109. Право требовать алиментов в судебном порядке от бывшего супруга имеет нетрудоспособный нуждающийся бывший супруг, ставший нетрудоспособным с момента расторжения брака в течение:

- а) 300 дней
- б) шести месяцев;
- в) одного года*
- г) одного месяца

110. Если супруги состояли в браке длительное время, то право требовать алиментов в судебном порядке от бывшего супруга имеет нуждающийся бывший супруг, достигший пенсионного возраста с момента расторжения брака не позднее, чем через:

- а) один год
- б) шесть месяцев
- в) три года
- г) пять лет*

111. При отсутствии соглашения между супругами (бывшими супругами) об уплате алиментов размер ежемесячных алиментов, взыскиваемых на супруга (бывшего супруга) в судебном порядке, определяется судом в:

- а) 10% от заработка
- б) твердой денежной сумме*
- в) 15% от заработка
- г) 25% от заработка

112. Вправе ли трудоспособный бывший супруг, получающий пенсию за выслугу лет, требовать предоставления содержания от другого бывшего супруга, брак с которым был расторгнут за два года до возникновения права на получение пенсии?

- а) да, вправе
- б) нет, не вправе*

в) вправе, если подтвердит в судебном порядке свою нуждаемость

113. Суд может ограничить обязанность содержать другого нетрудоспособного нуждающегося супруга определенным сроком в случае, если его нетрудоспособность наступила в результате:

- а) онкологического заболевания
- б) преклонного возраста
- в) профессионального заболевания
- г) злоупотребления спиртными напитками, наркотическими средствами или в результате совершения им умышленного преступления*

114. Какая форма алиментного соглашения предусмотрена семейным законодательством?

- а) простая письменная
- б) письменная и нотариально удостоверенная*
- в) в зависимости от субъектов правоотношений может быть простой письменной или нотариально удостоверенной

115. Исполнительными документами, на основании которых осуществляется принудительное исполнение алиментных обязательств, не является:

- а) соглашение об уплате алиментов
- б) судебное решение о выплате алиментов*
- в) судебный приказ
- г) исполнительный лист

116. Кто должен в суде доказывать факт добровольного исполнения обязанности по содержанию члена семьи:

- а) плательщик алиментов*
- б) получатель алиментов
- в) суд
- г) прокурор

117. Возможно ли взыскание алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка без расторжения брака между его родителями:

- а) да *
- б) нет
- в) только с согласия плательщика алиментов

118. Какие дети учитываются при определении размера алиментов на несовершеннолетнего ребенка:

- а) все дети плательщика алиментов

б) все дети, в отношении которых плательщик исполняет обязанность по уплате алиментов на основании решения суда и соглашения об уплате алиментов*

в) те дети, которые не проживают совместно с плательщиком

119. Возможно ли изменение соглашения об уплате алиментов по инициативе плательщика:

а) нет

б) да

в) если он в суде докажет, что существенно изменились обстоятельства его жизни*

120. Основаниями признания соглашения об уплате алиментов недействительным не являются:

а) заключение его под влиянием обмана

б) заключение нового брака *

в) заключение его под влиянием существенного заблуждения

г) заключение его под влиянием угроз

121. В настоящее время действие программы материнского капитала продлено:

а) по 31 декабря 2021 года

б) по 31 декабря 2026 года*

в) по 31 декабря 2028 года

122. Право на материнский капитал, которое получила мама, в случае ее смерти или лишения родительских прав, переходит:

а) к отцу данного ребенка (усыновителю)

б) к одному ребенку или всем детям в семье (в равных долях) в случае отсутствия отца данного ребенка (усыновителя)

в) все, перечисленное*

123. Назовите, кто из ниже перечисленных лиц не обладает правом на получение материнского капитала:

а) мать второго ребенка, рожденного после 1 января 2007 года – на момент рождения ребенка, не имевшая гражданства РФ*

б) мать третьего ребенка и последующих, которые появились на свет с 2007 года, при условии не получения ранее средств МК, и наличия гражданства РФ

в) мужчина — единственный усыновитель второго или последующего ребенка после 1 января 2007 года - гражданин РФ

124. Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий устанавливаются:

- а) Президентом Российской Федерации
- б) Правительством Российской Федерации*
- в) Министром России

125. Гражданин имеет в собственности земельный участок, используемый для размещения индивидуального жилого строения. На земельном участке находится линия связи, для эксплуатации которой на часть земельного участка установлен сервитут. Возможно ли совершить сделку с этим земельным участком?

- а) да*
- б) нет
- в) возможно, но с согласия организации, обладающей сервитутом

126. Распространяются ли обязательства залога на земельный участок при залоге здания, находящегося на нем? Земельный участок используется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

- а) да
- б) нет*
- в) распространяется, если это определено договором

127. Гражданин имеет земельный участок, принадлежащей ему на праве собственности в садоводческом объединении, расположенный в водоохранной зоне р. Волга. Вправе ли он совершить сделку с ним?

- а) да*
- б) нет
- в) вправе, но с согласия специально уполномоченных органов в сфере охраны водных объектов

128. При продаже здания в договоре купли-продажи стороны не определили права покупателя на земельный участок. Земельный участок является собственностью продавца здания. Какие права на земельный участок могут возникнуть у покупателя здания?

- а) право собственности
- б) права не возникнут*
- в) возникнет право собственности на часть земельного участка, занимаемую зданием и необходимую для его использования

129. Гражданин имеет в собственности земельный участок площадью 10 соток, используемый для ведения садоводства, возможно ли совершить сделку с этим земельным участком, продав часть его площадью 3 сотки?

- а) да
- б) нет

в) совершить подобную сделку возможно, если их площадь будут не менее минимального размера*

130. Юридическое лицо имеет в собственности нежилое помещение, расположенное на земельном участке, представленном в аренду. Какие права на земельный участок могут возникнуть в случае его продажи у покупателя помещения?

- а) права не возникнут
- б) право аренды*
- в) сервитут

131. Гражданин передает в аренду здание, расположенное на земельном участке, являющемся его собственностью. Какие права возникнут у арендатора здания на земельный участок?

- а) права не возникнут
- б) право возникнет, если это будет установлено договором
- в) возникнет право пользования, если договором не установлено иное*

132. Юридическое лицо использует земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования. Вправе ли указанный субъект передать земельный участок в аренду или совершить с ним иную сделку?

- а) вправе
- б) не вправе*
- в) совершение сделки возможно при наличии согласия собственника земельного участка

133. Юридическому лицу предоставлен в собственность земельный участок, на части которого расположен газопровод, в связи с чем установлен сервитут. Сохраняется ли сервитут в случае продажи земельного участка другому юридическому лицу?

- а) нет
- б) да*
- в) сохраняется при согласии покупателя земельного участка

134. Вправе ли лицо, использующее земельный участок на праве пожизненного наследуемого владения, передать его в аренду или безвозмездное срочное пользование.

- а) да
- б) нет*
- в) только с согласия собственника земли

135. Возможно ли отчуждение земельного участка отдельно от здания расположенного на нем?

а) да

б) нет*

в) возможно, но владелец здания обязательно приобретет права на часть земельного участка, которая занята зданием и необходима для его использования

РАЗДЕЛ 4. АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ СОВЕРШЕНИЯ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ В СФЕРЕ ГРАЖДАНСКОГО ОБОРОТА

Область применения и нормативные ссылки. Рабочая программа дисциплины (раздела) «Актуальные вопросы совершения нотариальных действий в сфере гражданского оборота» (далее по тексту – Рабочая программа) является неотъемлемой составной частью дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Актуальные вопросы правового регулирования и развития нотариата в условиях цифровизации» (далее по тексту – ДПП (ППК), реализуемой Институтом дополнительного образования (далее по тексту – ИДО) ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия).

Рабочая программа разработана в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом требований Приказов Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», иных нормативно-методических документов Минобрнауки России, Минюста России, Федеральной нотариальной палаты; Положения об организации образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «СГЮА», Положения об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения в ФГБОУ ВО «СГЮА», Положения о порядке разработки программ дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «СГЮА», иных локальных нормативных актов Академии и ИДО и учебно-тематического плана ДПП (ППК) «Актуальные вопросы правового регулирования и развития нотариата в условиях цифровизации».

Программа предназначена для преподавателей, привлекаемых к реализации данной дисциплины и слушателей (обучающихся) дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Актуальные вопросы правового регулирования и развития нотариата в условиях цифровизации», изучающих дисциплину «Актуальные вопросы совершения нотариальных действий в сфере гражданского оборота».

Цель освоения дисциплины (раздела). Целью освоения дисциплины «Актуальные вопросы совершения нотариальных действий в

сфере гражданского оборота» является совершенствование компетенций в сфере правового регулирования порядка совершения отдельных видов нотариальных действий для эффективного применения полученных знаний в своей практической деятельности и оказания квалифицированной юридической помощи.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (раздела). В результате изучения дисциплины слушатель (обучающийся) должен обладать следующими компетенциями: способностью квалифицированно толковать нормы права, в том числе в ситуациях наличия пробелов в праве, и профессионально составлять нотариальные и иные юридические документы в рамках поставленной задачи (ПСК-1); способностью применять необходимые компьютерные программы, современные информационно-телекоммуникационные технологии, онлайн-сервисы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для решения задач профессиональной деятельности (ПСК-2); способностью совершать нотариальные действия в цифровом (электронном) формате, в том числе удаленно и дистанционно (ПСК-3); способностью осуществлять критический анализ нестандартных и проблемных ситуаций, возникающих при совершении нотариальных действий, включая анализ (внутренний контроль) гражданско-правовых сделок, совершаемый в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, на основе системного подхода (ПСК-4).

В результате освоения дисциплины слушатель (обучающийся) должен:

Знать: основные положения норм гражданского законодательства и новеллы гражданского права, регламентирующих институт залога, несостоятельности (банкротства), знать правовое регулирование корпоративных отношений, основные формы участия нотариуса в урегулировании правовых конфликтов; особенности совершения отдельных видов нотариальных действий; новеллы гражданского и иных отраслей права по вопросам осуществления нотариальной деятельности на современном этапе.

Уметь: применять и толковать нормы гражданского законодательства о залоге, обеспечивать реализацию корпоративных прав участниками гражданского оборота, определять виды и порядок совершения нотариальных действий в процедурах банкротства; осуществлять критический и системный анализ проблем, возникающих в профессиональной деятельности, в том числе при определении критериев подозрительности сделок в части возможного их использования для легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

Владеть: навыками составления нотариальных документов (нотариальных свидетельств), совершения удостоверительных надписей,

взаимодействия с органами ФНС России, навыками взаимодействия с медиатором (посредником); навыками подготовки нотариальных документов в цифровом (электронном) формате.

Объем дисциплины (раздела). Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 часов, в том числе лекции – 5 часов / практико-ориентированные занятия – 7 часов. Формы аттестации: текущая аттестация (текущий контроль) и промежуточная аттестация (компьютерное тестирование).

Структура и содержание дисциплины (раздела).

Тема 17. Роль нотариуса в судебной защите прав участников гражданского оборота (вебинары (практические занятия) – 2 часа)

Вопросы

1. Удостоверение судебных доверенностей
2. Удостоверение соглашения о судебных расходах
3. Обеспечение доказательств

Цели и задачи

Цель: повысить уровень профессиональной компетентности нотариусов в сфере совершения нотариальных действий и оказания квалифицированной юридической помощи гражданам и организациям в рамках судебной формы защиты их прав и законных интересов.

Задачи: проанализировать формы участия нотариуса в отношениях, связанных с реализацией права граждан и организаций на судебную защиту путем решения следующих задач: дать понятие и раскрыть специфику института судебного представительства, охарактеризовать порядок наделения представителя полномочиями, изучить особенности составления доверенности на представление интересов в органах судебной власти, в т.ч. с учетом формулировок специальных полномочий представителя; охарактеризовать нормативно-правовые основы и раскрыть специфику судебного производства по делам о защите прав и интересов группы лиц, изучить специфику правового регулирования соглашения о судебных расходах, его влияние на фактическое распределение судебных расходов по делу, изучить особенности составления соглашения группы лиц о судебных расходах; дать характеристику действиям нотариуса по обеспечению доказательств, изучить специфику оформления нотариальных документов в связи с обеспечением доказательств.

Список нормативных правовых актов

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.).
3. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11 февраля 1993 № 4462-1) (с изм. и доп.).
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с изм. и доп.).
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с изм. и доп.).
6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 г. № 21-ФЗ (с изм. и доп.).
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изм. и доп.).
8. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ (с изм. и доп.).
9. Приказ Минюста России от 16 апреля 2014 № 78 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства» (с изм. и доп.).
10. Приказ Минюста России от 30 августа 2017 № 156 «Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования» (с изм. и доп.).
11. Методические рекомендации по удостоверению доверенностей (утв. решением Правления Федеральной нотариальной палаты 18 июля 2016 г. (протокол № 07/16)).
12. Постановление Пленума ВС РФ от 22 июня 2021 № 18 «О некоторых вопросах досудебного урегулирования споров, рассматриваемых в порядке гражданского и арбитражного судопроизводства».
13. Постановление Пленума ВС РФ от 26 декабря 2017 № 57 «О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов».
14. Постановление Пленума ВС РФ от 27 декабря 2016 № 62 «О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации о приказном производстве».

15. Постановление Пленума ВС РФ от 21 января 2016 № 1 «О некоторых вопросах применения законодательства о возмещении издержек, связанных с рассмотрением дела».

16. Постановление Пленума ВАС РФ от 22 июня 2012 № 35 «О некоторых процессуальных вопросах, связанных с рассмотрением дел о банкротстве» (с изм. и доп.).

17. Постановление Пленума ВС РФ от 24 марта 2005 № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (с изм. и доп.).

Контрольные вопросы

1. Что такое специальные полномочия судебного представителя и как они отражаются в доверенности?

2. Что такое генеральная судебная доверенность и каковы особенности ее составления?

3. В рамках какого вида судебного производства соглашение группы лиц о судебных расходах требует нотариального удостоверения? Какие нормативные правовые акты предусматривают это требование?

4. Какие положения следует включить в соглашение группы лиц о судебных расходах?

5. Какими нотариальными документами оформляются действия нотариуса по обеспечению доказательств?

6. В каких случаях обеспечение доказательств может быть совершено нотариусом удаленно?

Тема 18. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств в нотариальной практике (лекции – 2 часа)

Вопросы

1. Понятие залога как способа обеспечения исполнения обязательства

2. Договор управления залогом

3. Залог недвижимости (ипотека)

4. Залог отдельных видов имущества

Цели и задачи

Цель: повысить уровень профессиональной компетентности нотариусов в сфере применения законодательства о залоге.

Задачи: рассмотреть понятие залога как способа обеспечения исполнения обязательства; проанализировать договор управления залогом;

изучить залог недвижимости (ипотеку); рассмотреть особенности залога отдельных видов имущества.

Список нормативных правовых актов

1. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.).
2. Основы законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (с изм. и доп.).
3. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (с изм. и доп.).
4. Федеральный закон от 08 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с изм. и доп.).
5. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (с изм. и доп.).
6. Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изм. и доп.).
7. Федеральный закон от 19 июля 2007 г. № 196-ФЗ «О ломбардах» (с изм. и доп.).
8. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (с изм. и доп.).
9. Постановление Правительства РФ от 25 января 2018 г. № 65 «Об установлении ограничений на публикацию информации о залогодержателе движимого имущества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
10. Приказ Минюста России от 17 июня 2014 г. № 133 «Об утверждении форм свидетельств о регистрации уведомления о залоге движимого имущества» (с изм. и доп.).
11. Приказ Минюста России от 28 декабря 2016 г. № 323 «Об утверждении Порядка взаимодействия Федеральной нотариальной палаты и нотариуса при регистрации уведомления о залоге движимого имущества»

Контрольные вопросы

1. В чем заключается сущность залога как способа обеспечения исполнения обязательства?
2. Назовите основания возникновения залога.
3. Каковы существенные условия договора залога?
4. В какой форме совершается договора залога?
5. В каких случаях требуется государственная регистрация залога?
6. В каких случаях осуществляется учет залога?

7. Назовите правовые последствия отсутствия регистрации уведомления о залоге движимого имущества.
8. Как определяется размер обеспечения основного обязательства заложенным имуществом?
9. Назовите особенности заклада и твердого залога.
10. Каким образом осуществляется распоряжение заложенным имуществом?
11. Раскройте основания и порядок обращения взыскания на заложенное имущество.
12. Назовите способы реализации заложенного имущества.
13. Дайте определение договора управления залогом.
14. Какие субъекты могут заключить договор управления залогом?
15. Какое недвижимое имущество не может быть предметом ипотеки?
16. Дайте характеристику закладной как ценной бумаги.
17. Каков порядок выдачи закладной?
18. Какие минимальные размеры ренты установлены законом?
19. В чем заключается сущность залога как способа обеспечения исполнения обязательства?
20. Раскройте существенные условия договора об ипотеке.
21. Дайте характеристику закладной как ценной бумаги.
22. В каких случаях осуществляется погашение регистрационной записи об ипотеке?
23. В каких случаях возможно обращение взыскания на заложенное имущество по исполнительной надписи нотариуса?
24. Назовите особенности залога товаров в обороте.
25. Назовите особенности залога вещей в ломбарде.
26. Каким образом обеспечиваются интересы залогодержателя при залоге обязательственных прав?
27. Назовите особенности залога прав по договору банковского счета.
28. Какие ограничения залога доли в уставном капитале ООО установлены законом?
29. Как осуществляются права по заложенным ценным бумагам?
30. С какого момента возникает залог исключительных прав?

Тема 19. Смарт-контракты в гражданском обороте (лекции – 1 час)

Вопросы

1. Понятие и значение смарт-контрактов.
2. Исполнение обязательства при использовании смарт-контракта.
3. Сферы использования смарт-контрактов.

Цели и задачи

Цель: повысить уровень профессиональной компетентности нотариусов в сфере использования цифровых технологий «блокчейн» и «смарт-контракт» в современном гражданском обороте.

Задачи: выяснить понятие смарт-контрактов; определить их правовое и экономическое значение; разобраться с порядком исполнения обязательств, осложненных использованием смарт-контракта; раскрыть и проанализировать сферы использования смарт-контрактов в современном гражданском обороте.

Список нормативных правовых актов

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.)

Контрольные вопросы

1. Дайте понятие «смарт-контракт». В чем положительный эффект для субъектов гражданского оборота от использования смарт-контрактов на практике?

2. Какие юридические последствия может повлечь за собой смарт-контракт?

3. Какие существуют на сегодня экономические и юридические риски от использования на практике смарт-контрактов?

4. Какие основные сферы использования смарт-контрактов на практике?

5. Во всех ли сферах жизни общества использование смарт-контрактов актуально и необходимо? Если нет, то в каких сферах нет необходимости в использовании такой технологии?

Тема 20. Особенности совершения нотариальных действий при реализации корпоративных прав участниками гражданского оборота (вебинары (практические занятия) – 2 часа)

Вопросы

1. Общие положения о корпорации и корпоративных правах.
2. Выход из ООО.
3. Корпоративные договоры.
4. Принятие решений органом управления корпорации.
5. Ведение списков участников ООО.
6. Сделки с долями в уставном капитале ООО.

Цели и задачи

Цель: повысить уровень профессиональной компетентности нотариусов в сфере совершения нотариальных действий и оказания квалифицированной юридической помощи в отношениях, связанных с реализацией корпоративных прав участниками гражданского оборота.

Задачи: проанализировать формы участия нотариуса в отношениях, связанных с реализацией корпоративных прав участниками гражданского оборота путем решения следующих задач: выявить специфику корпорации и корпоративных прав, проанализировать роль нотариуса в удостоверении принятия решений высшими органами управления корпораций, ведении списков участников ООО, совершении сделок с долями в уставном капитале ООО.

Список нормативных правовых актов

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.)
3. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (с изм. и доп.).
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ (с изм. и доп.).
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ (с изм. и доп.).
6. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) (с изм. и доп.).
7. Федеральный закон от 15.11.1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (с изм. и доп.).
8. Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изм. и доп.).
9. Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с изм. и доп.).
10. Федеральный закон от 03.12.2011 г. № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» (с изм. и доп.).
11. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изм. и доп.).
12. Федеральный закон от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с изм. и доп.).
13. Федеральный закон от 08.05.1996 г. № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» (с изм. и доп.).

14. Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изм. и доп.)

15. Приказ Минюста России от 30.08.2017 г. № 156 «Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования»

16. Приказ Минюста России от 30.09.2020 г. № 225 «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядка исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок» (вместе с «Порядком ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядком исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок», утв. решением Правления ФНП от 16.09.2020 г. № 16/20, приказом Минюста России от 30.09.2020 г. № 225) (Зарегистрировано в Минюсте России 05.10.2020 г. № 60214).

Контрольные вопросы

1. Дайте понятие корпорации. В каких организационно-правовых формах могут создаваться корпорации?
2. Какие корпоративные права вы знаете?
3. Раскройте структуру органов управления корпорации.
4. При каких условиях допустим выход участника из ООО независимо от согласия других участников?
5. В каких случаях факт принятия решения органов управления хозяйственных обществ и состав участников должны быть удостоверены в нотариальном порядке?
6. Какова специфика удостоверения факта принятия решения единственным участником (акционером) общества?
7. Каковы требования закона к форме и содержанию корпоративных договоров?
8. Какие сведения должен содержать список участников ООО?
9. Охарактеризуйте основные этапы совершения сделки по отчуждению доли в уставном капитале ООО.
10. Каковы особенности отчуждения доли в уставном капитале ООО во исполнение опциона?

Тема 21. Особенности совершения нотариальных действий в процедурах несостоятельности (банкротства) (вебинары (практические занятия) – 1 час)

Вопросы

1. Общие положения о несостоятельности (банкротстве).

2. Роль нотариуса в правоотношениях в сфере банкротства.
3. Нотариальные действия в рамках процедур банкротства юридических лиц.
4. Нотариальные действия в рамках процедур банкротства граждан.
5. Особенности деятельности нотариуса в рамках процедур банкротства гражданина в случае его смерти.

Цели и задачи

Цель: повысить уровень профессиональной компетентности нотариусов в сфере совершения нотариальных действий и оказания квалифицированной юридической помощи в отношениях, связанных с применением процедур несостоятельности (банкротства) граждан и юридических лиц.

Задачи: проанализировать формы участия нотариуса в отношениях, связанных с применением процедур несостоятельности (банкротства) граждан и юридических лиц путем решения следующих задач: рассмотреть общие положения о банкротстве, роль нотариуса в процедурах банкротства, особенности совершения отдельных нотариальных действий в рамках процедур банкротства юридических лиц и граждан.

Список нормативных правовых актов

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (с изм. и доп.)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.)
4. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (с изм. и доп.)
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ (с изм. и доп.)
6. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ (с изм. и доп.)
7. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ (с изм. и доп.)
8. Постановление Правительства РФ от 29.05.2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве» (вместе с «Положением о порядке предъявления требований по обязательствам

перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве») (с изм. и доп.).

9. Приказ Минюста России от 30.08.2017 г. № 156 «Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования» (с изм. и доп.).

Контрольные вопросы

1. Дайте понятие несостоятельности (банкротства).
2. Назовите признаки банкротства юридических лиц и граждан.
3. Какова специфика оформления полномочий представителя в деле о несостоятельности (банкротстве)?
4. В каких случаях закон допускает перечисление денежных средств в депозит нотариуса в рамках дела о несостоятельности (банкротстве)?
5. Перечислите процедуры банкротства юридических лиц и граждан.
6. Какие решения не вправе принимать органы управления организации- должника в рамках дела о несостоятельности (банкротстве)?
7. Какие сделки организация-должник может совершать только с согласия арбитражного управляющего?
8. Из каких источников нотариус устанавливает полномочия финансового управляющего физического лица?
9. Какие сделки гражданин-должник может совершать только с согласия арбитражного управляющего?
10. Какова роль нотариуса в деле о банкротстве умершего гражданина?

Тема 22. Особенности совершения нотариальных действий при урегулировании споров с участием посредника (процедура медиации) (вебинары (практические занятия) – 2 часа)

Вопросы

1. Понятие и правовая природа посредничества (медиации).
2. Требования, предъявляемые к медиатору.
3. Особенности проведения процедуры медиации. Удостоверение медиативного соглашения.

Цели и задачи

Цель: повысить уровень профессиональной компетентности нотариусов в сфере совершения нотариальных действий и оказания

квалифицированной юридической помощи в отношениях, связанных с применением процедуры урегулирования споров с участием посредника (медиации).

Задачи: проанализировать формы участия нотариуса в отношениях, связанных с применением процедуры урегулирования споров с участием посредника (медиации) путем решения следующих задач: дать понятие и раскрыть правовую природу процедуры медиации; охарактеризовать субъектов медиативной деятельности; изучить особенности применения и проведения процедуры медиации; определить роль нотариуса в процедуре медиации.

Список нормативных правовых актов

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (изм. и доп.)
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ (изм. и доп.)
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ (изм. и доп.)
4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (изм. и доп.)
5. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) (изм. и доп.)
6. Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» (изм. и доп.)
7. Федеральный закон от 29.12.2015 г. № 382-ФЗ «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации» (изм. и доп.)
8. Федеральный закон от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (изм. и доп.)
9. Федеральный закон от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» (изм. и доп.)
10. Федеральный закон от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (изм. и доп.)

Контрольные вопросы

1. Дайте понятие процедуры медиации.
2. Какими нормативными правовыми актами регламентируется процедура медиации?
3. Для урегулирования каких категорий споров может применяться процедура медиации?
4. В отношении каких категорий споров установлен законодательный запрет применения процедуры медиации?

5. Назовите требования, предъявляемые законом к медиатору.
6. Кто такие профессиональные медиаторы и каким требованиям они должны соответствовать?
7. Каким образом стороны согласовывают порядок проведения процедуры медиации?
8. Что такое медиативное соглашение и каким требованиям оно должно отвечать?
9. Какие документы должны быть представлены нотариусу для нотариального удостоверения медиативного соглашения?
10. Как изменилось правовое регулирование исполнения медиативного соглашения после 25 октября 2019 г.?

Тема 23. Правовые позиции судов по вопросам применения правовых норм в сфере гражданского оборота (лекции – 2 часа)

Вопросы

1. Толкование судами гражданско-правовых норм о сделках.
2. Толкование судами норм, регулирующих правовой статус субъектов права.

Цели и задачи

Цель лекции: повысить уровень профессиональной компетентности нотариусов в вопросах судебной практики, связанных с совершением нотариальных действий.

Задачи лекции: изучить последние и наиболее важные акты толкования гражданско-правовых норм Конституционным Судом Российской Федерации и Верховным Судом Российской Федерации; ознакомиться с судебными актами по рассмотренным арбитражными судами и судами общей юрисдикции конкретным делам, связанным с вопросами применения правовых норм в сфере гражданского оборота.

Список нормативных правовых актов:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.).
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ (с изм. и доп.).

5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ(с изм. и доп.).

6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 г. № 21-ФЗ(с изм. и доп.).

7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ(с изм. и доп.).

8. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (с изм. и доп.).

9. Обзор судебной практики по делам, связанным с защитой прав потребителей финансовых услуг (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 27.09.2017)

10. Обзор судебной практики по некоторым вопросам применения законодательства о хозяйственных обществах (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 25 декабря 2019 года).

11. Обзор судебной практики по спорам, связанным с договором финансовой аренды (лизинга) (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 27.10.2021).

12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21.12.2017 № 54 «О некоторых вопросах применения положений главы 24 Гражданского кодекса Российской Федерации о перемене лиц в обязательстве на основании сделки».

13. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23 июня 2015 года № 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации».

14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2016 № 7 «О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств» (с изм. и доп.).

15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 июня 2018 г. № 27 «Об оспаривании крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность».

16. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 г. № 49 «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации о заключении и толковании договора».

Контрольные вопросы

1. Как арбитражные суды должны толковать нормы гражданского законодательства, определяющие права и обязанности сторон договора?

2. Какие обстоятельства могут свидетельствовать о недостоверности представленных сведений об адресе юридического лица?

3. На какую из сторон возлагаются риски изменения цен на сопоставимые товары, работы или услуги в случае досрочного прекращения договора?

4. Требуется ли нотариальное удостоверение решение общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью, в соответствии с которым в отношении решений общества будет применяться альтернативный способ подтверждения, требует нотариального удостоверения.

5. Какие суммы включаются в состав платежей по договору выкупного лизинга по общему правилу? Могут ли быть разделены данные платежи?

Оценочные материалы (тестовые задания) промежуточной аттестации по разделу 4

1. Специальные полномочия судебного представителя – это полномочия,

- а) которыми доверитель автоматически наделяет представителя;
- б) которые связаны с доказательственной деятельностью представителя;
- в) требующие обязательной реализации в судебном процессе;
- г) требующие особого указания в доверенности*.

2. Из перечисленных полномочий судебного представителя НЕ обязательно отдельно оговаривать в доверенности право:

- а) на заключение мирового соглашения;
- б) на представление доказательств*;
- в) на отказ от иска;
- г) на обжалование судебных актов.

3. Для заключения соглашения группы лиц о судебных расходах требуется волеизъявление:

- а) всех участников данной группы;
- б) любого количества участников данной группы*;
- в) не менее половины участников данной группы;
- г) не менее двух третей участников данной группы.

4. Обеспечение доказательств может быть совершено удаленно в отношении:

- а) осмотра информации, находящейся в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"*;
- б) осмотра информации, находящейся на цифровых (электронных) носителях;
- в) осмотра информации, заверенной усиленной электронной подписью;

г) осмотра любой информации.

5. При обеспечении доказательств информацию о заинтересованных лицах, основаниях невозможности или затруднения представления доказательств и прочие сведения нотариус устанавливает:

- а) из объяснений заявителя*;
- б) из выписок, представленных из различных открытых реестров;
- в) из автоматизированных информационных систем правосудия;
- г) из любых источников.

6. При отсутствии регистрации уведомления о залоге движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества:

- а) залогодержатель не вправе ссылаться на принадлежащее ему право залога в отношениях с третьими лицами*
- б) залогодержатель не может обратиться с иском на заложенное имущество
- в) залог не возникает

7. К какому виду ценных бумаг относится закладная:

- а) именная ценная бумага*
- б) ордерная ценная бумага
- в) ценная бумага на предъявителя

8. В качестве залогодержателя по договору может выступать:

- а) кредитор в основном обязательстве*
- б) должник в основном обязательстве
- в) должник в основном обязательстве или третье лицо

9. В какой форме должен быть совершен договор залога доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью?

- а) в нотариальной форме*
- б) в простой письменной форме
- в) в простой письменной или нотариальной форме по усмотрению сторон

10. В каких случаях возможно обращение взыскания на заложенное имущество по исполнительной надписи нотариуса:

- а) если договор залога, содержащий условие об обращении взыскания на заложенное имущество во внесудебном порядке, удостоверен нотариально*
- б) если соглашение об обращении взыскания во внесудебном порядке заключено после возникновения оснований для обращения взыскания

в) в любых случаях при наличии соглашения об обращении взыскания во внесудебном порядке

11. Управляющим залогом по договору управления залогом может быть:

- а) коммерческая организация или индивидуальный предприниматель*
- б) только коммерческая организация
- в) юридическое лицо

12. У какой стороны находится заложенное имущество при ипотеке?

- а) остается у залогодателя в его владении и пользовании*
- б) передается во владение залогодержателю
- в) передается во владение третьему лицу для обеспечения сохранности

13. При залоге доли в уставном капитале ООО права участника, являющиеся предметом залога, в соответствии с законом осуществляются:

- а) залогодержателем*
- б) залогодателем
- в) залогодателем с согласия залогодержателя

14. Залог бездокументарной ценной бумаги возникает:

- а) с момента внесения записи о залоге по счету, на котором учитываются права владельца ценной бумаги *
- б) с момента заключения договора залога
- в) с момента регистрации уведомления о залоге движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества

15. Допускается ли распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя при залоге товаров в обороте?

- а) допускается при условии замены одних товаров другими*
- б) допускается
- в) не допускается

16. Определение какого термина здесь представлено: «компьютерный алгоритм, предназначенный для формирования, контроля и предоставления информации о владении чем-либо. Также может быть рассмотрен в качестве компьютерной программы, которая отслеживает и обеспечивает исполнение обязательств»:

- а) биткоин
- б) смарт-контракт*

в) криптовалюта

17. Всегда ли при использовании смарт-контракта необходимо обращаться к компьютерной программе?

а) да, смарт-контракт существует только как компьютерная программа*

б) нет, смарт-контракт может существовать как компьютерная программа, а может – самостоятельно, без программы

в) применение компьютерной программы не влияет на факт использования смарт-контракта

18. Субъекты могут использовать технологии смарт-контракта в силу какого принципа гражданского права?

а) свободы договора*

б) неприкосновенности собственности

в) недопустимости злоупотребления правом

19. Предусмотрена ли законом специальная форма договора специально для смарт-контракта?

а) да, Гражданский кодекс Российской Федерации

б) да, Федеральный закон «О смарт-контрактах»

в) нет, не предусмотрена*

20. В какой из ниже предложенных сфер использование смарт-контрактов не рассматривается в качестве перспективного направления?

а) страхование

б) соглашения о порядке воспитания ребенка*

в) B2B-сделки

21. Возможно ли использование смарт-контрактов в целях осуществления государственных закупок?

а) не возможно ни при каких обстоятельствах

б) возможно, если это в конкретной ситуации не будет противоречить законодательству о государственных закупках*

в) возможно, если будет дано устное указание Президента РФ

22. Где конкретно в сфере корпоративного права могут быть использованы смарт-контракты?

а) при проведении голосования участников юридического лица, а также для контроля за деятельностью юридического лица*

б) использование смарт-контрактов в сфере корпоративного права не является перспективным

в) для защиты личных неимущественных прав участников юридического лица

23. К корпоративным юридическим лицам не относятся:

- а) государственные унитарные предприятия*
- б) акционерные общества
- в) общества с ограниченной ответственностью
- г) производственные кооперативы

24. Основанием учреждения корпорации является:

- а) устав
- б) решение о ее создании*
- в) учредительный договор
- г) заявление о государственной регистрации

25. Высшим органом корпорации является:

- а) единоличный исполнительный орган
- б) директор
- в) общее собрание участников*
- г) совет директоров

26. Решение о создании корпоративного юридического лица принимается учредителями:

- а) большинством голосов в 1/2
- б) единогласно*
- в) большинством голосов в 2/3
- г) большинством голосов

27. Обязательному нотариальному удостоверению подлежит соглашение об управлении:

- а) непубличным акционерным обществом
- б) хозяйственным партнерством*
- в) обществом с ограниченной ответственностью
- г) коммандитным товариществом

28. Участник вправе выйти из состава участников ООО вне зависимости от согласия на то других участников или общества:

- а) если он голосовал против принятия общим собранием участников общества решения о совершении крупной сделки или об увеличении уставного капитала*
- б) если он голосовал против принятия любого решения общим собранием участников
- в) если он голосовал против принятия общим собранием участников общества решения о реорганизации или ликвидации общества

г) в любое время

29. Корпоративный договор требует обязательного нотариального удостоверения:

а) если содержит соглашение об опционе на заключение договора по отчуждению доли в уставном капитале*

б) в любом случае

в) если определяет условия касательно действий по голосованию на общем собрании участников

г) если содержит отменительные или отлагательные условия для реализации прав участников общества

30. Обязательное нотариальное удостоверение факта принятия общим собранием участников хозяйственного общества решения и состава участников общества, присутствовавших при его принятии, обязательно в отношении:

а) любых решений, принятых общим собранием ООО

б) решений об увеличении уставного капитала ООО*

в) решений об изменении уставного капитала ООО

г) решений об уменьшении уставного капитала ООО

31. Доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью может быть оплачена только денежными средствами если:

а) общество осуществляет лицензируемые виды деятельности

б) уставный капитал не превышает минимального размера, установленного законом*

в) общество учреждено единственным участником - гражданином

г) общество учреждено единственным участником – юридическим лицом

32. Соблюдение преимущественного права покупки доли в уставном капитале ООО участниками и обществом (если иное не предусмотрено уставом) требуется:

а) в случае продажи доли третьему лицу*

б) во всех случаях при отчуждении доли

в) в случае продажи доли третьему лицу или участнику общества

г) в случае продажи доли нескольким участникам общества

33. Обязательному нотариальному удостоверению подлежит сделка по отчуждению доли в УК ООО по следующему основанию:

а) продажа доли другому участнику ООО*

б) перевод в судебном порядке прав и обязанностей покупателя при нарушении преимущественного права покупки доли

- в) переход к обществу доли участника, исключенного из общества
- г) переход к обществу доли в случае неполучения согласия участников на переход доли при наследовании или при продаже с торгов

34. Переход прав на долю в уставном капитале ООО определяется моментом:

- а) нотариального удостоверения сделки
- б) внесения соответствующих сведений в ЕГРЮЛ*
- в) подписанием договора сторонами
- г) уведомлением о сделке общества

35. Какой суд может рассматривать дела о несостоятельности (банкротстве):

- а) только арбитражный*
- б) арбитражный, а также третейский, при наличии соглашения должника и кредиторов
- в) арбитражный, а если рассматривается дело о несостоятельности гражданина - общей юрисдикции
- г) только общей юрисдикции

36. По истечении какого срока юридическое лицо считается неспособным удовлетворить требования кредиторов и уполномоченных органов:

- а) 2 месяца
- б) 3 месяца*
- в) 4 месяца
- г) 5 месяцев

37. Дело о банкротстве может быть возбуждено при условии, что требования к должнику — юридическому лицу в совокупности составляют:

- а) не менее 50 000 рублей
- б) не менее 200 000 рублей
- в) не менее 100 000 рублей
- г) не менее 300 000 рублей*

38. Дело о банкротстве в отношении должника - физического лица может быть возбуждено при условии, что требования к нему в совокупности составляют:

- а) не менее 10 000 рублей
- б) не менее 50 000 рублей
- в) не менее 100 000 рублей
- г) не менее 500 000 рублей*

39. Арбитражный управляющий, участвующий в деле о банкротстве гражданина, именуется:

- а) внешним
- б) временным
- в) финансовым*
- г) конкурсным

40. Процедурой, применяемой в деле о банкротстве как граждан, так и юридических лиц, является:

- а) наблюдение
- б) мировое соглашение*
- в) конкурсное производство
- г) реализация имущества

41. Принятие судом решения о признании юридического лица банкротом влечет за собой:

- а) введение наблюдения
- б) введение финансового оздоровления
- в) введение внешнего наблюдения
- г) открытие конкурсного производства*

42. В случае признания банкротом гражданин в течение 5 лет не вправе без указания на факт банкротства заключать:

- а) договоры займа и кредитные договоры*
- б) любые договоры
- в) возмездные для него договоры
- г) договоры по отчуждению недвижимого имущества

43. В рамках дела о несостоятельности (банкротстве) денежные средства в счет обеспечения исполнения обязательств должника вносятся в депозит нотариуса по месту нахождения:

- а) любого из конкурсных кредиторов
- б) должника*
- в) большинства конкурсных кредиторов
- г) должника или конкурсных кредиторов

44. В рамках дела о банкротстве умершего гражданина информацию о наследственном имуществе, ставшую известной нотариусу в связи с исполнением своих полномочий, нотариус передает:

- а) судье
- б) финансовому управляющему*
- в) кредиторам должника
- г) наследникам

45. Суд признает наследников гражданина лицами, участвующими в деле о банкротстве гражданина, на основании:

- а) их заявления
- б) копии наследственного дела*
- в) заявления финансового управляющего
- г) выписки из ЕФРСБ

46. Наличие или отсутствие производства по делу о банкротстве в отношении заявителя нотариус устанавливает на основании информации:

- а) полученной от заявителя
- б) содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве*
- в) содержащейся в картотеке арбитражных дел
- г) полученной от арбитражного управляющего

47. Процедура медиации может применяться при возникновении спора:

- а) как до обращения в суд, так и после начала судебного разбирательства
- б) до обращения в суд
- в) после начала судебного разбирательства
- г) как до обращения в суд или третейский суд, так и после начала судебного разбирательства или третейского разбирательства*

48. Роль медиатора заключается в:

- а) разрешении спора
- б) содействию в выработке сторонами решения по существу спора*
- в) анализе перспектив судебного разрешения спора
- г) содействию в подготовке искового заявления в суд

49. Процедура медиации не может применяться для урегулирования споров, возникающих из:

- а) гражданских правоотношений
- б) уголовных правоотношений*
- в) трудовых правоотношений
- г) семейных правоотношений

50. Медиатором может быть лицо, достигшее:

- а) 18 лет*
- б) 25 лет
- в) 35 лет
- г) 16 лет

51. Требованием, НЕ предъявляемым законом к медиаторам, осуществляющим деятельность на профессиональной основе, является:

- а) наличие гражданства РФ*
- б) достижение возраста 25 лет
- в) отсутствие судимости
- г) наличие высшего образования

52. К исключительной компетенции медиатора, осуществляющего деятельность на профессиональной основе, относится:

- а) проведение процедуры медиации по спорам, переданным на рассмотрение суда или третейского суда до начала проведения процедуры медиации*
- б) проведение процедуры медиации по спорам, переданным на рассмотрение суда до начала проведения процедуры медиации
- в) проведение процедуры медиации по спорам, возникающим из публичных правоотношений
- г) подписание медиативного соглашения, удостоверяемого нотариусом

53. Не является принципом проведения процедуры медиации:

- а) добровольность
- б) добросовестность*
- в) конфиденциальность
- г) равноправие сторон

54. Максимальный срок проведения процедуры медиации:

- а) законом не определен
- б) составляет 60 дней
- в) составляет 180 дней*
- г) составляет 90 дней

55. Порядок проведения процедуры медиации устанавливается:

- а) законом
- б) соглашением о проведении процедуры медиации*
- в) судом
- г) медиатором

56. Медиативное соглашение заключается:

- а) в простой письменной форме или устной форме, по желанию сторон
- б) в простой письменной форме*
- в) в устной форме

г) в нотариальной форме

57. Если соглашением сторон о проведении процедуры медиации предусмотрено участие нескольких медиаторов, медиативное соглашение удостоверяется с обязательным участием:

- а) всех указанных в соглашении медиаторов
- б) не менее чем одного медиатора*
- в) не менее чем двух медиаторов
- г) представителя организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации

58. Силу исполнительного документа имеет:

- а) любое медиативное соглашение
- б) медиативное соглашение, удостоверенное нотариусом*
- в) медиативное соглашение, удостоверенное третейским судом
- г) медиативное соглашение, заключенное при участии в процедуре медиации медиатора, осуществляющим деятельность на профессиональной основе

59. Подозреваемый (обвиняемый), в отношении которого избрана мера пресечения в виде заключения под стражу или домашний арест, вправе иметь свидания с нотариусом в целях:

- а) удостоверения доверенности на право представления интересов в сфере распоряжения имуществом обвиняемого
- б) удостоверения доверенности на право представления интересов в сфере предпринимательской деятельности*
- в) удостоверения доверенности на право представления интересов обвиняемого в судах и арбитражных судах
- д) удостоверения доверенности на право представления интересов в органах Загса и иных органах

60. Конституционность отдельных положений Основ законодательства РФ о нотариате вправе проверить:

- а) Министерство юстиции Российской Федерации
- б) Федеральная нотариальная палата
- в) Верховный Суд Российской Федерации
- г) Конституционный Суд Российской Федерации*

61. По делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение, суд:

- а) вправе привлечь нотариуса к участию в деле в качестве заинтересованного лица*
- б) обязан привлечь нотариуса к участию в деле в качестве заинтересованного лица

в) вправе привлечь нотариуса к участию в деле в качестве соответчика по делу

г) вправе привлечь нотариуса к участию в деле в качестве специалиста

62. Споры, вытекающие из деятельности нотариусов по удостоверению сделок с долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью, рассматриваются арбитражными судами по правилам, установленным АПК РФ для рассмотрения дел:

а) по корпоративным спорам*

б) возникающих из административных и иных публичных правоотношений

в) особого производства

63. Если юридическое лицо в своей деятельности использует адрес объекта недвижимости, который не является фактическим местом его нахождения, собственник этого объекта вправе предъявить иск:

а) о прекращении использования соответствующего объекта недвижимости для целей осуществления связи с этим юридическим лицом*

б) об исключении из ЕГРЮЛ сведений о месте нахождения юридического лица по используемому адресу

в) об обязанности юридического лица внести в ЕГРЮЛ изменения в части сведений о месте нахождения этого юридического лица по используемому адресу

64. Если суд при рассмотрении дела установит, что между сторонами не достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора, то он признается:

а) недействительным

б) незаключенным*

в) ничтожным

65. Не является основанием для признания недействительной сделки заблуждение относительно:

а) правовых последствий сделки*

б) правовой природы сделки

в) контрагента по сделке

РАЗДЕЛ 5. ПРИМЕНЕНИЕ В НОТАРИАЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ НОРМ МЕЖДУНАРОДНОГО ЧАСТНОГО ПРАВА И ИНОСТРАННОГО ПРАВА

Область применения и нормативные ссылки. Рабочая программа дисциплины (раздела) «Применение в нотариальной практике норм международного частного права и иностранного права» (далее по тексту – Рабочая программа) является неотъемлемой составной частью дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Актуальные вопросы правового регулирования и развития нотариата в условиях цифровизации» (далее по тексту – ДПП (ППК), реализуемой Институтом дополнительного образования (далее по тексту – ИДО) ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия).

Рабочая программа разработана в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом требований Приказов Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», иных нормативно-методических документов Минобрнауки России, Минюста России, Федеральной нотариальной палаты; Положения об организации образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «СГЮА», Положения об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения в ФГБОУ ВО «СГЮА», Положения о порядке разработки программ дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «СГЮА», иных локальных нормативных актов Академии и ИДО и учебно-тематического плана ДПП (ППК) «Актуальные вопросы правового регулирования и развития нотариата в условиях цифровизации».

Программа предназначена для преподавателей, привлекаемых к реализации данной дисциплины и слушателей (обучающихся) дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Актуальные вопросы правового регулирования и развития нотариата в условиях цифровизации», изучающих дисциплину «Применение в нотариальной практике норм международного частного права и иностранного права».

Цель освоения дисциплины (раздела). Целью освоения дисциплины «Применение в нотариальной практике норм международного

частного права и иностранного права» является совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере применения и толкования нотариусом норм международного частного права и иностранного права при совершении нотариальных действий для эффективного применения полученных знаний в своей практической деятельности и оказания квалифицированной юридической помощи.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (раздела). В результате изучения дисциплины слушатель (обучающийся) должен обладать следующими компетенциями: способностью квалифицированно толковать нормы права, в том числе в ситуациях наличия пробелов в праве, и профессионально составлять нотариальные и иные юридические документы в рамках поставленной задачи (ПСК-1); способностью применять необходимые компьютерные программы, современные информационно-телекоммуникационные технологии, онлайн-сервисы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для решения задач профессиональной деятельности (ПСК-2); способностью осуществлять критический анализ нестандартных и проблемных ситуаций, возникающих при совершении нотариальных действий, включая анализ (внутренний контроль) гражданско-правовых сделок, совершаемый в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, на основе системного подхода (ПСК-4).

В результате освоения дисциплины слушатель (обучающийся) должен:

Знать: нормы международного частного и иностранного права; основные положения коллизионного правового регулирования отдельных сфер гражданско-правовых отношений, регулируемых международным частным и/или иностранным правом.

Уметь: определять личный закон физического лица, личный закон юридического лица, право, применимое к вещным, семейным и наследственным правоотношениям, договорным и деликтным обязательствам, осложненным иностранным элементом; осуществлять критический и системный анализ проблем, возникающих в профессиональной деятельности, в том числе при определении критериев подозрительности сделок в части возможного их использования для легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

Владеть: навыками уяснения специфики коллизионной нормы, ее видов и особенностей применения, навыками составления нотариальных документов (нотариальных свидетельств), совершения удостоверительных надписей.

Объем дисциплины (раздела). Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 часа, в том числе лекции – 2 часа / практико-ориентированные занятия – 2 часа. Формы аттестации: текущая аттестация (текущий контроль) и промежуточная аттестация (компьютерное тестирование).

Структура и содержание дисциплины (раздела).

Тема 24. Основы правоприменения в нотариальном производстве, осложненном иностранным элементом (лекции – 1 час)

Вопросы

1. Понятие и методы международного частного права
2. Источники международного частного права в нотариальной деятельности
3. Квалификация правовой ситуации с иностранным элементом и юридических понятий коллизионной нормы
4. Установление содержания норм иностранного права
5. Совершение удостоверительных надписей и удостоверение доверенностей в международном обороте
6. Охрана наследственного имущества и выдача свидетельств о праве на наследство в международном частном праве
7. Принятие нотариусом документов, составленных за границей

Цели и задачи

Цель: повысить уровень профессиональной компетентности нотариусов в области правового регулирования нотариального производства, осложненного иностранным элементом.

Задачи: овладение основными понятиями международного частного права, категориями иностранного элемента и основных этапов совершения нотариальных действий с иностранным элементом; уяснение системы и иерархии источников международного частного права, особенностей их применения; уяснение основной функции коллизионной нормы и порядка ее применения; уяснение особенностей совершения отдельных нотариальных действий в международном частном праве.

Список нормативных правовых актов

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22.01.1993 года

3. Конвенция о вручении за границей судебных и внесудебных документов по гражданским или торговым делам 1965 года

4. Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов 1961 года

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.)

6. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате, утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1 (с изм. и доп.)

Контрольные вопросы

1. В чем особенности метода регулирования международного частного права?

2. Опишите алгоритм поиска необходимой нормы права в случае осложнения отношений иностранным элементом.

3. Какими способами нотариус может установить содержание норм иностранного права?

4. Какие трудности встречаются с признанием в России действительности иностранных доверенностей?

5. При каких условиях российский суд признает юридическую силу нотариально удостоверенной доверенности, выданной в Китае? Изменится ли ответ на поставленный вопрос, если доверенность выдана: в Таджикистане; в Великобритании; в США.

Тема 25. Применение коллизионных норм в нотариальной практике по делам, осложненным иностранным элементом (вебинары (практические занятия) – 2 часа)

Вопросы

1. Понятие коллизионной нормы, ее содержание и структура. Виды коллизионных норм.

2. Коллизионные нормы, применимые к субъектам международного частного права.

3. Коллизионные вопросы права собственности и иных вещных прав. Сфера действия права, подлежащего применению к вещным правам.

4. Обязательственный статут. Сфера действия права, подлежащего применению к договору. Право, подлежащее применению к форме сделки.

5. Коллизионные вопросы деликтных обязательств. Сфера действия права, подлежащего применению к обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда.

6. Коллизионные вопросы семейно-брачных отношений

7. Коллизионные нормы в сфере наследования

Цели и задачи

Цель: повысить уровень профессиональной компетентности нотариусов в области коллизионного регулирования отдельных сфер отношений, регулируемых международным частным правом.

Задачи: уяснение специфики коллизионной нормы, ее видов и особенностей применения; овладение навыками определения личного закона физического и юридического лица; уяснение правил определения права, применимого к вещным правоотношениям, к договорным обязательствам, к деликтным обязательствам, к семейно-брачным отношениям, осложненным иностранным элементом, к наследственным отношениям, осложненным иностранным элементом.

Список нормативных правовых актов

1. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22.01.1993 г. (г. Минск)
2. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 07.10.2002 г. (г. Кишинев)
3. Конвенция о гражданско-правовых аспектах международного похищения детей от 25.10.1980 г. (Гаага)
4. Конвенция о защите детей и сотрудничестве в отношении иностранного усыновления от 29.05.1993 г. (Гаага)
5. Конвенция, касающаяся компетенции, применимого права, признания, исполнения и сотрудничества в области ответственности родителей и мер по защите детей от 19.10.1996 г. (Гаага)
6. Конвенция о коллизии законов, касающихся формы завещательных распоряжений от 05.10.1961 г. (Гаага)
7. Конвенция относительно международного управления имуществом умерших лиц от 02.10.1973 г. (Гаага)
8. Конвенция о праве, применимом к имуществу, распоряжение которым осуществляется на началах доверительной собственности, и о его признании от 01.07.1985 г. (Гаага)
9. Конвенция о праве, подлежащем применению к наследованию недвижимого имущества от 01.08.1989 г. (Гаага)

Контрольные вопросы

1. Объясните понятия «гибкие» и «жесткие» коллизионные нормы. Что представляет собой эволюция коллизионных норм.
2. Каким образом решаются коллизионные вопросы права собственности по законодательству Российской Федерации?

3. Какие коллизионные привязки применяются к деликтным обязательствам?

4. Какие вопросы отношений наследования по завещанию подчинены специальному коллизионному регулированию в Гражданском кодексе Российской Федерации?

5. Назовите основные коллизионные привязки, применяемые для регулирования правоотношений между супругами, имеющими различное гражданство, и аналогичных алиментных обязательств.

6. В чем заключается особенность коллизионно-правового метода регулирования?

7. Какое право следует применить в случае, если содержание иностранного права, подлежащего применению, не установлено?

Тема 26. Оформление документов для совершения нотариальных действий за границей (лекции – 1 час)

Вопросы

1. Общие положения об оформлении документов для совершения нотариальных действий за границей

2. Совершение удостоверительных надписей и удостоверение доверенностей в международном обороте

3. Охрана наследственного имущества и выдача свидетельств о праве на наследство в МЧП

4. Принятие нотариусом документов, составленных за границей

Цели и задачи

Цель: повысить уровень профессиональной компетентности нотариусов в области правового регулирования совершения нотариальных действий в международном гражданском обороте.

Задачи: уяснение особенностей совершения удостоверительных надписей на документах, следующих за границу; уяснение особенностей удостоверения доверенностей для международного оборота; уяснение особенностей выдачи свидетельств на наследование на имущество, находящееся за границей; уяснение особенностей принятия нотариусом документов, составленных за границей

Список нормативных правовых актов

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ(с изм. и доп.).

3. Основы законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (с изм. и доп.).

4. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22.01.1993 года.

5. Конвенция о вручении за границей судебных и внесудебных документов по гражданским или торговым делам 1965 года.

6. Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов 1961 года.

Контрольные вопросы

1. Для чего государства используют легализацию и апостилирование документов в МЧП?

2. Какие государственные органы в России обладают правом проставлять апостили? Какие документы не подлежат апостилированию?

3. Какие трудности встречаются с признанием в России действительности иностранных доверенностей?

4. Каким образом нотариус обеспечивает доказательства, требующиеся для ведения дел в органах других государств?

5. При каких условиях российский суд признает юридическую силу нотариально удостоверенной доверенности, выданной в Китае? Изменится ли ответ на поставленный вопрос, если доверенность выдана: в Таджикистане; в Великобритании; в США?

Оценочные материалы (тестовые задания) промежуточной аттестации по разделу 5

1. Методами правового регулирования в международном частном праве являются:

- а) коллизионный и материально-правовой*
- б) только диспозитивный
- в) только императивный

2. К источникам международного частного права относятся:

- а) международные договоры, судебные решения, обычаи
- б) международные договоры, национальное законодательство, обычаи*
- в) международные договоры, национальное законодательство, доктрина

3. При применении иностранного права суд должен учитывать:

- а) российскую доктрину международного частного права

б) официальное толкование, практику применения норм иностранного права и доктрину в соответствующем иностранном государстве*

в) наличие международного договора между Российской Федерацией и соответствующим иностранным государством

4. В разделе 6 «Международное частное право» части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации закрепляется приоритет:

а) коллизионных норм Гражданского кодекса Российской Федерации

б) материально-правовых норм международного договора Российской Федерации*

в) материально-правовых и коллизионных норм национального законодательства

5. Гражданская правоспособность физического лица определяется:

а) законом «наиболее тесной связи»

б) законом страны места нахождения имущества

в) его личным законом*

6. Основной коллизионный принцип при регулировании договорных обязательств – это:

а) закон места нахождения вещи

б) автономия воли сторон*

в) личный закон юридического лица

7. Содержание права собственности на имущество определяется по праву страны:

а) гражданства собственника

б) где имущество находится*

в) домицилия собственника

8. Личные неимущественные права супругов регулируются по общему правилу:

а) правом государства гражданства мужа

б) правом государства их совместного места жительства*

в) правом государства места регистрации брака

9. При заключении брачного договора супруги, имеющие различное гражданство или место жительства:

а) могут выбрать применимое право при условии, что оно не будет нарушать права жены

- б) могут выбрать применимое право*
- в) применяется право гражданства мужа

10. По общему правилу отношения по наследованию регулируются правом страны:

- а) правом страны гражданства наследодателя
- б) где наследодатель имел последнее место жительства*
- в) правом страны места нахождения движимого имущества

РАЗДЕЛ 6. ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОТАРИУСА

Область применения и нормативные ссылки. Рабочая программа дисциплины (раздела) «Психология профессиональной деятельности нотариуса» (далее по тексту – Рабочая программа) является неотъемлемой составной частью дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Актуальные вопросы правового регулирования и развития нотариата в условиях цифровизации» (далее по тексту – ДПП (ППК), реализуемой Институтом дополнительного образования (далее по тексту – ИДО) ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия).

Рабочая программа разработана в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом требований Приказов Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», иных нормативно-методических документов Минобрнауки России, Минюста России, Федеральной нотариальной палаты; Положения об организации образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «СГЮА», Положения об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения в ФГБОУ ВО «СГЮА», Положения о порядке разработки программ дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «СГЮА», иных локальных нормативных актов Академии и ИДО и учебно-тематического плана ДПП (ППК) «Актуальные вопросы правового регулирования и развития нотариата в условиях цифровизации».

Программа предназначена для преподавателей, привлекаемых к реализации данной дисциплины и слушателей (обучающихся) дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Актуальные вопросы правового регулирования и развития нотариата в условиях цифровизации», изучающих дисциплину «Психология профессиональной деятельности нотариуса».

Цель освоения дисциплины (раздела). Целью освоения дисциплины «Психология профессиональной деятельности нотариуса» является совершенствование компетенций, необходимых для

осуществления профессиональной деятельности нотариуса и повышения его профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере психологических аспектов деятельности нотариуса, регуляции и саморегуляции профессиональной деятельности, а также профессиональной коммуникации.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (раздела). В результате изучения дисциплины слушатель (обучающийся) должен обладать следующими компетенциями: способностью осуществлять критический анализ нестандартных и проблемных ситуаций, возникающих при совершении нотариальных действий, включая анализ (внутренний контроль) гражданско-правовых сделок, совершаемый в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, на основе системного подхода (ПСК-4); способностью осуществлять профессиональную коммуникацию, оценивать коммуникативные риски в профессиональной деятельности нотариуса, использовать формулы речевого этикета, соответствующие коммуникативные ситуации и техники (ПСК-5).

В результате освоения дисциплины слушатель (обучающийся) должен:

Знать: понятие регуляции и саморегуляции профессиональной деятельности; состояния, влияющие на трудовую деятельность; особенности восприятия человеком внешних факторов окружающей действительности; коммуникативные риски в профессиональной деятельности нотариуса, формулы речевого этикета, соответствующие коммуникативные ситуации и техники.

Уметь: определять на практике психические функциональные состояние, влияющие на трудовую деятельность; использовать необходимые психотехнологии и психотехники в своей профессиональной деятельности; осуществлять профессиональную коммуникацию, оценивать коммуникативные риски в профессиональной деятельности нотариуса, использовать формулы речевого этикета, соответствующие коммуникативные ситуации и техники.

Владеть: психологическими навыками работы и взаимодействия с гражданами и юридическими лицами, навыками визуальной психодиагностики личности в профессиональной деятельности; навыками профессиональной коммуникации.

Объем дисциплины (раздела). Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 часов, в том числе лекции – 2 часа / практико-ориентированные занятия – 4 часов. Формы аттестации: текущая аттестация (текущий контроль) и промежуточная аттестация (компьютерное тестирование).

Структура и содержание дисциплины (раздела).

Тема 27. Психологические аспекты профессиональной деятельности нотариуса (лекции – 2 часа)

Вопросы

1. Социально-психологическая структура профессиональной деятельности нотариуса.
2. Особенности профессионального общения нотариуса.
3. Приемы преодоления конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности нотариуса.
4. Особенности управления стрессовыми ситуациями в профессиональной деятельности нотариуса.

Цели и задачи

Цель: повысить уровень профессиональной компетентности нотариусов в сфере межличностных отношений, а также регуляции и саморегуляции психических состояний нотариуса при выполнении профессиональной деятельности.

Задачи: дать понятие и раскрыть компоненты социально-психологической структуры профессиональной деятельности нотариуса; выявить психологические особенности коммуникативного компонента и профессионального общения нотариуса; охарактеризовать приемы преодоления конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности нотариуса; проанализировать особенности управления стрессовыми ситуациями в профессиональной деятельности нотариуса.

Список нормативных правовых актов

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Основы законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1(с изм. и доп.).
3. Федеральный закон от 31.05.2001 г. № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» (с изм. и доп.).
4. Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп.).
5. Закон РФ от 02.07.1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (с изм. и доп.).

Контрольные вопросы

1. Какие компоненты социально-психологической структуры профессиональной деятельности нотариуса Вы знаете?
2. Какие приемы установления и поддержания психологического контакта Вы можете назвать?
3. Какие психотехники устранения коммуникативных барьеров может использовать нотариус в своей профессиональной деятельности?
4. Какие приемы преодоления конфликтных ситуаций Вы знаете?
5. Какие психотехники управления стрессовыми ситуациями в профессиональной деятельности нотариуса Вы можете выделить?

Тема 28. Использование визуальной диагностики в профессиональной деятельности нотариуса (вебинары (практические занятия) – 2 часа)

Вопросы

1. Особенности идентификации личности по признакам внешности в профессиональной деятельности нотариуса.
2. Формирование психологического портрета личности по признакам внешности в профессионального общения нотариуса.
3. Оценка невербального поведения личности в профессиональной деятельности нотариуса.
4. Лицо как визуальное средство идентификации личности в профессиональной деятельности нотариуса.
5. Акустическая психодиагностика как метод психологического портретирования личности в профессиональной деятельности нотариуса.

Цели и задачи

Цель: повысить уровень профессиональной компетентности нотариусов в области визуальной психодиагностики, а также в оценке полученных при изучении индивидуальных особенностей личности данных в ходе составления психологического портрета.

Задачи: раскрыть понятие и основные подходы к диагностике личности по признакам внешности; определить черты внешности, выполняющих роль опознавательных признаков; раскрыть особенности формирования психологического портрета личности по признакам внешности; проанализировать критерии оценки невербального поведения личности; выявить особенности анализа внешних признаков (элементов лица) личности; определить особенности и возможности акустической психодиагностики в профессиональной деятельности нотариуса.

Список нормативных правовых актов

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (с изм. и доп.).
3. Федеральный закон от 31.05.2001 г. № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» (с изм. и доп.).
4. Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп.).
5. Закон РФ от 02.07.1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (с изм. и доп.).

Контрольные вопросы

1. Какие особенности идентификации личности по признакам внешности в профессиональной деятельности нотариуса Вы знаете?
2. Каков процесс формирования психологического портрета личности по признакам внешности в профессионального общения нотариуса?
3. Как проводится оценка невербального поведения личности в профессиональной деятельности нотариуса?
4. Какие основные направления изучения лица как визуального средства идентификации личности в профессиональной деятельности нотариуса Вы можете назвать?
5. Какие особенности акустической психодиагностики как метода психологического портретирования личности в профессиональной деятельности нотариуса Вы можете выделить?

Тема 29. Коммуникативные риски в профессиональной деятельности нотариуса (вебинары (практические занятия) – 2 часа)

Вопросы

1. Понятие коммуникативного речевого риска
2. Виды коммуникативных речевых рисков
3. Категория вежливости
4. Коммуникативные риски в устной форме речи
5. Коммуникативные риски в письменной форме речи

Цели и задачи

Цель: повысить уровень профессиональной компетентности нотариусов в области профессиональной коммуникации.

Задачи: раскрыть понятие коммуникативного речевого риска, изучить их виды, рассмотреть категории вежливости в профессиональной деятельности нотариуса, а также коммуникативные риски в устной и письменной форме речи при осуществлении нотариусом своих полномочий.

Список нормативных правовых актов

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (с изм. и доп.).

3. Федеральный закон от 31.05.2001 г. № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» (с изм. и доп.).

4. Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп.).

Контрольные вопросы

1. Дайте определение коммуникативного риска.
2. Перечислите виды коммуникативных речевых рисков.
3. Назовите характерные черты проявления негативной и позитивной вежливости.
4. Перечислите правила эффективной коммуникации.
5. Что такое коммуникативные риски в устной и письменной речи? Приведите примеры.

Оценочные материалы (тестовые задания) промежуточной аттестации по разделу 6

1. «Малый разговор» в деловой коммуникации нотариуса ведется в рамках:

- а) деловых интересов партнеров
- б) личностных, неделовых интересов партнеров*
- в) профессиональных интересов партнеров
- г) профессиональные интересы нотариуса

2. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:

- а) жестов
- б) информационных технологий

- в) определенного темпа речи
- г) устной речи*

3. К открытым вопросам в деловой коммуникации относятся:

- а) альтернативные
- б) зеркальные
- в) информационные
- г) риторические*

4. Общение – это:

- а) процесс передачи информации
- б) процесс установления контактов между людьми
- в) процесс формирования и развития личности
- г) все ответы верны*

5. Допустимое расстояние персональной дистанции в процессе общения составляет:

- а) 120-350 см.
- б) 15-50 см.
- в) 50-120 см.*
- г) свыше 350 см

6. Коммуникация – это:

- а) обмен информацией между общающимися индивидами*
- б) организация взаимодействия между общающимися индивидами
- в) процесс восприятия и познания друг друга партнерами по общению
- г) процесс взаимодействия общающихся

7. Один из самых простых способов понимания другого человека, уподобление ему, отождествление с ним себя – это:

- а) идентификация*
- б) эмпатия
- в) рефлексия
- г) социальная перцепция

8. Невербальная коммуникация включает в себя:

- а) мимику
- б) жесты
- в) диапазон голоса
- г) все ответы верны*

9. В оптико-кинетическую систему знаков входят:

- а) жесты, мимику, пантомимику*

- б) качество голоса, его диапазон, тональность
- в) организация пространства общения
- г) организация времени общения

10. Статическое положение тела человека – это:

- а) пантомимика
- б) мимика
- в) жесты
- г) поза*

Программа практических занятий по разделу 6:

1. Изучение невербальных проявлений человека с помощью программы МИМИКА 2.0 в целях определения эмоционального состояния реципиента и повышения продуктивности общения и взаимодействия с ним.

2. Изучение индивидуально-типологических особенностей личности и ее ведущей репрезентативной системы в целях определения оптимальных приемов по установлению и поддержанию психологического контакта, а также при устранении психологических барьеров с реципиентом.

3. Определение стратегий поведения в конфликте в целях анализа собственного реагирования и выбора оптимальных техник разрешения конфликтов.

4. Определение уровня стрессоустойчивости в целях оптимизации приемов регуляции и саморегуляции психического состояния.

5. Определение коппинг-стратегий в целях изучения реагирования на стресс и подбора выгодных поведенческих позиций по выходу из стрессовых ситуаций.

Фонд оценочных средств итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) «Актуальные вопросы правового регулирования и развития нотариата в условиях цифровизации»

**Паспорт фонда оценочных средств
итоговой аттестации**

Код компетенции	Наименование контролируемой компетенции, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы	Наименование оценочного средства (вид аттестационного испытания, в рамках которого оценивается уровень сформированности компетенций)
ПСК-1	способность квалифицированно толковать нормы права, в том числе в ситуациях наличия пробелов в праве, и профессионально составлять нотариальные и иные юридические документы в рамках поставленной задачи;	Итоговое тестирование
ПСК-2	способность применять необходимые компьютерные программы, современные информационно-телекоммуникационные технологии, онлайн-сервисы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для решения задач профессиональной деятельности;	Итоговое тестирование
ПСК-3	способность совершать нотариальные действия в цифровом (электронном) формате, в том числе удаленно и дистанционно;	Итоговое тестирование
ПСК-4	способность осуществлять критический анализ нестандартных и проблемных ситуаций, возникающих при совершении нотариальных действий, включая анализ (внутренний контроль) гражданско-правовых сделок, совершаемый в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, на основе системного подхода;	Итоговое тестирование

ПСК-5	способность осуществлять профессиональную коммуникацию, оценивать коммуникативные риски в профессиональной деятельности нотариуса, использовать формулы речевого этикета, соответствующие коммуникативные ситуации и техники.	Итоговое тестирование
-------	---	-----------------------

Оценочные средства итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) «Актуальные вопросы правового регулирования и развития нотариата в условиях цифровизации»

Тестовые задания (примерные)

1. Принцип нотариальной тайны заключается в том, что:

а) нотариус не имеет права предоставлять сведения о совершенных нотариальных действиях никому и ни при каких обстоятельствах

б) нотариус не имеет права предоставлять сведения о совершенных нотариальных действиях, за исключением случая судебного запроса

в) нотариус не имеет права предоставлять сведения о совершенных нотариальных действиях, за исключением случаев, предусмотренных Основами законодательства РФ о нотариате*

г) нотариус не имеет права предоставлять сведения о совершенных нотариальных действиях, за исключением запроса нотариальной палаты

2. Нотариальная палата – это:

а) некоммерческая организация, представляющая собой профессиональное объединение, которое основано на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой*

б) коммерческая организация, представляющая собой профессиональное объединение, которое основано на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой

в) некоммерческая организация, представляющая собой профессиональное объединение, которое основано на добровольном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой

3. Единая информационная система нотариата включает в себя ведущиеся в электронной форме реестры:

- а) бланков единого образца, печатей и подписей, статистических отчетов
- б) нотариальных действий, наследственных дел, уведомлений о залоге имущества, не относящегося к недвижимым вещам*
- в) розыска завещаний, арестов и запрещений
- г) наследственных дел, запросов в банк и Росреестр

4. Сведения из единого государственного реестра юридических лиц в электронном виде нотариус может получить:

- д) позвонив в ФНС России
- е) в разделе «Запросы в ЕГРЮЛ/ЕГРИП» единой информационной системы нотариата и в сервисе «Получение выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП через Интернет» ФНС*
- ж) в разделе «Запросы в ЕГРИП» единой информационной системы нотариата
- з) в разделе «Передача сведений в ФНС» ЕИС

5. Кто может пользоваться ключом электронной подписи нотариуса?

- д) только нотариус*
- е) нотариус и помощник, исполняющий обязанности нотариуса
- ж) нотариус, его помощники и стажеры нотариуса
- з) все сотрудники нотариальной конторы

6. При внесении в Единый государственный реестр юридических лиц изменений, касающихся перехода доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на основании нотариально удостоверенного договора купли-продажи, заявителем является:

- а) участник общества, отчуждающий долю
- б) покупатель доли в уставном капитале
- в) нотариус*
- г) руководитель постоянно действующего исполнительного органа общества

7. В каких случаях при совершении нотариальных действий нотариус устанавливает личность обратившегося гражданина?

- а) при удостоверении сделок
- б) при совершении любого нотариального действия
- в) при совершении любого нотариального действия, за исключением направления нотариусу в электронной форме для регистрации уведомлений о залоге движимого имущества*

8. Понятие «должность нотариуса»:

а) применяется в отношении всех субъектов, совершающих нотариальные действия

б) применяется в отношении государственных и частных нотариусов*

в) применяется только в отношении государственных нотариусов

г) применяется в отношении нотариуса и помощника, исполняющего обязанности нотариуса в период его отсутствия

9. В отношении какой должности нотариуса может быть принято решение о ее ликвидации:

а) вакантной*

б) временно свободной

в) замещаемой лицом, неоднократно нарушившим КПЭ

г) не предусмотренной актом о количестве должностей нотариусов в нотариальном округе

10. Конкурс не проводится:

а) при временном замещении нотариуса отсутствующего по уважительным причинам*

б) при замещении должности нотариуса лицом, ранее исполнявшим обязанности его помощника

в) проводится во всех случаях замещения должности нотариуса

г) в случаях, предусмотренных законом и решением нотариальной палаты

11. Какой приговор суда является основанием для прекращения полномочий нотариуса:

а) за совершение тяжкого и особо тяжкого преступления

б) за совершение умышленного преступления*

в) за совершение преступления против государственной власти

г) за совершение любого преступления

12. Право регулирует вопросы организации труда частного нотариуса в части:

а) установления размера его оплаты труда и сроков получения заработка

б) ведения нотариального делопроизводства*

в) внесения записей в трудовую книжку о периоде исполнения обязанностей нотариуса

г) осуществления социального страхования

13. Работодательский статус частного нотариуса в сфере труда соответствует:

- а) положению индивидуального предпринимателя*
- б) положению организации
- в) положению физического лица, использующего труд для личных целей
- г) положению государственной нотариальной конторы

14. Нотариус, занимающийся частной практикой:

- а) не вправе издавать локальные акты, содержание нормы трудового права
- б) обязан издавать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права
- в) издает локальные акты о труде только по своему усмотрению*
- г) обязан издавать локальные нормативные акты, содержащие нормы об охране труда

15. С помощником, исполняющим обязанности временно отсутствующего нотариуса:

- а) заключается отдельное соглашение в дополнение к основному трудовому договору
- б) не требуется заключения дополнительного соглашения, если это оговорено в трудовом договоре*
- в) условия замещения должны быть указаны в трудовом договоре
- г) не требуется заключения соглашения, так как эта функция предусмотрена законом

16. Дисквалификация как наказание за правонарушения в сфере труда:

- а) к нотариусу не применяется*
- б) применяется судом на срок до одного года
- в) применяется к нотариусу по общему правилу
- г) применяется к нотариусу на основании представления нотариальной палаты

17. Местом жительства гражданина в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации признается:

- а) место постоянной регистрации
- б) место постоянного или преимущественного проживания*
- в) место нахождения основной части его имущества
- г) место временной регистрации

18. Гражданин может быть признан недееспособным в случае, если:

- а) вследствие психического расстройства он не может понимать значения своих действий или руководить ими*

б) вследствие пристрастия к азартным играм, злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами ставит свою семью в тяжелое материальное положение

в) по состоянию здоровья он не может обходиться без посторонней помощи и нуждается в постоянном уходе

г) по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности

19. Исчерпывающий перечень организационно-правовых форм коммерческих организаций:

а) не определен

б) определен в Гражданском кодексе Российской Федерации*

в) определен в Гражданском кодексе Российской Федерации и других федеральных законах

г) определен в законах

20. Общее последствие несоблюдения простой письменной формы сделки означает:

а) признание сделки недействительной

б) признание сделки незаключенной

в) невозможность в случае спора ссылаться в подтверждение сделки и ее условий на свидетельские показания*

г) расторжение сделки и приведение сторон в первоначальное положение

21. Какие сделки с недвижимым имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, не состоящему под опекой и попечительством, подлежат нотариальному удостоверению:

а) любые сделки по распоряжению недвижимым имуществом

б) сделки по отчуждению недвижимого имущества*

в) продажа недвижимого имущества

г) сдача недвижимого имущества в аренду

22. Последствия отчуждения имущества, находящегося в долевой собственности, с нарушением преимущественного права покупки:

а) недействительность договора

б) возможность перевода прав и обязанностей покупателя на сособственника*

в) расторжение договора

г) признание договора незаключенным

23. Если продавцу объекта недвижимости земельный участок принадлежит на праве собственности, то покупатель приобретает на земельный участок:

- а) право собственности или право аренды в зависимости от соглашения сторон
- б) право собственности*
- в) право ограниченного пользования
- г) право постоянного бессрочного пользования

24. Исполнительная надпись нотариуса об обращении взыскания на заложенное имущества совершается:

- а) при обращении залогодержателя*
- б) при обращении залогодателя
- в) при совместном обращении залогодателя и залогодержателя
- г) на основании решения суда

25. В каких случаях к наследованию призываются граждане, зачатые при жизни наследодателя и родившиеся живыми после открытия наследства:

- а) только дети наследодателя
- б) наследники любой очереди, призванной к наследованию*
- в) если наследодатель указал зачатого при его жизни наследника в завещании
- г) если отсутствуют другие наследник

26. В случае смерти наследника по завещанию до открытия наследства или одновременно с наследодателем предназначавшееся ему имущество наследуется:

- а) другими наследниками по завещанию пропорционально их долям
- б) наследниками по закону, если умершему наследнику не был подназначен наследник*
- в) потомками умершего наследника
- г) Российской Федерацией

27. В случае лишения наследства наступают следующие правовые последствия:

- а) наследник и его потомки, имеющие право наследовать по праву представления, лишаются права наследования*
- б) наследник лишается права наследовать имущество умершего, в том числе права на обязательную долю
- в) наследник лишается права наследовать имущество умершего
- г) лишаются наследства только наследники второй и последующей очередей

28. Необходимым условием действительности завещания, приравняемого к нотариально удостоверенному, является:

- а) присутствие при подписании завещания не менее двух свидетелей

- б) собственноручное написание завещания
- в) присутствие при подписании завещания свидетеля*
- г) присутствие при подписании завещания не менее трех свидетелей

29. При направлении нотариусу заявления о принятии наследства по почте датой принятия наследства считается:

- а) дата составления заявления
- б) дата свидетельствования подлинности подписи наследника на заявлении
- в) дата сдачи письма с заявлением организации связи*
- г) дата получения нотариусом письма с заявлением

30. Отказ от наследства в пользу наследников по закону возможен в отношении:

- а) не лишенных наследства наследников, призванных к наследованию
- б) не лишенных наследства наследников любой очереди независимо от призвания к наследованию*
- в) не лишенных наследства наследников первой и второй очередей
- г) не лишенных наследства наследников первой, второй и третьей очередей

31. Законным режимом имущества супругов является режим:

- а) их совместной собственности нажитое в браке имущество*
- б) их совместной собственности на вещь, найденную одним из супругов
- в) их совместной собственности на денежные вклады, внесенные супругами на имя несовершеннолетних детей
- г) раздельной собственности на имущество каждого супруга

32. Являются ли доходы, полученные одним из супругов от выполнения работ по договору гражданско-правового характера, общими доходами супругов?

- а) да, являются *
- б) являются, если такие доходы получены супругом при осуществлении предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя
- в) нет, не являются
- г) являются, если такие доходы будут признаны доходами от трудовой деятельности супруга

33. При разделе общего имущества супругов и определении долей в этом имуществе доли супругов признаются равными:

- а) при условии равенства вкладов супругов в общее имущество

- б) если иное не предусмотрено договором между супругами*
- в) независимо от того, что один из супругов не получал доходов по неуважительным причинам
- г) независимо от того, что один супруг расходовал общее имущество супругов в ущерб интересам семьи

34. Брачный договор не может:

- а) определять порядок участия каждого из супругов в семейных расходах
- б) определять способы участия супругов в доходах друг друга
- в) ограничивать правоспособность или дееспособность супругов*
- г) предусматривать порядок определения имущества, которое будет передано каждому из супругов в случае расторжения брака

35. Обязательное нотариальное удостоверение факта принятия общим собранием участников хозяйственного общества решения и состава участников общества, присутствовавших при его принятии, обязательно в отношении:

- а) любых решений, принятых общим собранием
- б) решений об увеличении уставного капитала ООО*
- в) решений об изменении уставного капитала ООО
- г) решений об уменьшении уставного капитала ООО

36. Какова форма соглашения о разделе имущества установлена действующим законодательством?

- а) простая письменная форма вне зависимости от стоимости имущества, подлежащего разделу
- б) нотариально удостоверенная письменная форма*
- в) устная, если стоимость имущества $<$ или $=$ 10 тыс. руб., письменная, если стоимость такого имущества $>$ 10 тыс. руб.
- г) закон не устанавливает обязательной формы соглашения

37. Как оформляется договор купли-продажи земельного участка?

- а) обязательна нотариальная форма с государственной регистрацией в органах Росреестра
- б) в простой письменной форме*
- в) в простой письменной форме и государственной регистрацией в органах Росреестра
- г) в простой письменной форме и обязательным нотариальным удостоверением

38. К медиатору, осуществляющему деятельность на профессиональной основе, не предъявляется такое требование, как:

- а) членство в СРО медиаторов*
- б) высшее образование
- в) дополнительное профессиональное образование по вопросам применения процедуры медиации
- г) отсутствие судимости

39. Если юридическое лицо в своей деятельности использует адрес объекта недвижимости, который не является фактическим местом его нахождения, собственник этого объекта вправе предъявить иск:

- а) о прекращении использования соответствующего объекта недвижимости для целей осуществления связи с этим юридическим лицом*
- б) об исключении из ЕГРЮЛ сведений о месте нахождения юридического лица по используемому адресу
- в) об обязанности юридического лица внести в ЕГРЮЛ изменения в части сведений о месте нахождения этого юридического лица по используемому адресу
- г) о ликвидации этого юридического лица

40. По общему правилу отношения по наследованию регулируются правом страны...

- г) правом страны гражданства наследодателя
- д) правом страны суда
- е) где наследодатель имел последнее место жительства*
- ж) правом страны места нахождения движимого имущества

41. При ликвидации государственной нотариальной конторы:

- а) ликвидируется должность нотариуса
- б) учреждается должность частного нотариуса*
- в) изменяются границы нотариального округа
- г) учреждаются должности частных нотариусов в количестве, соответствующем штату нотариусов ликвидированной конторы

42. В порядке конкурсного отбора:

- а) назначается нотариус, исполняющий обязанности временно отсутствующего нотариуса
- б) замещается должность помощника нотариуса
- в) замещается должность любого нотариуса*
- г) замещается должность частного нотариуса

43. Условие о сохранении тайны нотариальных действий является:

а) обязательное условие трудового договора для лиц, совершающих такие действия

б) дополнительное условие трудового договора*

в) не требует установления трудовым договором, т.к. определяется законом

г) обязательное условие трудового договора для всех работников в сфере нотариата

44. Переход прав на долю в уставном капитале ООО определяется моментом:

а) нотариального удостоверения сделки

б) внесения соответствующих сведений в ЕГРЮЛ*

в) подписанием договора сторонами

г) уведомлением о сделке общества

45. При применении иностранного права суд должен учитывать:

а) практику российских судов

б) российскую доктрину международного частного права

в) официальное толкование, практику применения норм иностранного права и доктрину в соответствующем иностранном государстве*

г) наличие международного договора между РФ и соответствующим иностранным государством

46. Споры, вытекающие из деятельности нотариусов по удостоверению сделок с долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью, рассматриваются:

а) арбитражными судами*

б) районными судами

в) областными судами

г) третейскими судами

47. Выдача доверенности в порядке передоверия:

а) влечет утрату полномочий по основной доверенности

б) не влечет утрату полномочий по основной доверенности

в) не влечет утрату полномочий по основной доверенности, если иное не указано в доверенности или не установлено законом*

г) влечет утрату полномочий по основной доверенности, если представляемый не одобрит передоверие

48. Вексель со сроком по предъявлению должен быть предъявлен к платежу:

а) в течение 6 месяцев со дня его составления

б) в течение года со дня его составления*

- в) в течение двух лет со дня его составления
- г) в любое время по усмотрению векселедержателя

49. Корпоративный договор требует обязательного нотариального удостоверения:

- а) если содержит соглашение об опционе на заключение договора по отчуждению доли в уставном капитале*
- б) в любом случае
- в) если определяет условия касательно действий по голосованию на общем собрании участников
- г) если содержит отмени тельные или отлагательные условия для реализации прав участников общества

50. При заключении брачного договора супруги, имеющие различное гражданство или место жительства:

- г) могут выбрать применимое право при условии, что оно не будет нарушать права супруги и детей
- д) могут выбрать применимое право по своему усмотрению*
- е) применяется исключительно право гражданства супруга
- ж) применяется исключительно право гражданства супруги

Критерии оценки:

- Оценка «отлично» (зачтено) выставляется слушателю, который дал правильные ответы более чем на 92 % материала
- Оценка «хорошо» (зачтено) выставляется слушателю, который дал правильные ответы не менее, чем на 83 % и не более чем на 91 % материала
- Оценка «удовлетворительно» (зачтено) выставляется слушателю, который дал правильные ответы не менее чем на 75 % и не более чем на 82 % материала
- Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) выставляется слушателю, который дал правильные ответы менее чем на 75 % материала.

Прим.: Правильный вариант ответа отмечен значком «*»

Количество тестовых заданий итогового компьютерного тестирования для одного слушателя – 25 тестовых заданий.