



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

Тверская ул., д. 11, стр. 1, 4, Москва, 125009, телефон: (495) 547-13-16,
e-mail: info@minobrnauki.gov.ru, <http://www.minobrnauki.gov.ru>

10.11.2021 г. № МН-3/8697

На № _____ от _____

Руководителям образовательных
организаций высшего образования,
образовательных организаций
дополнительного профессионального
образования, научных организаций

О представлении аттестационных
документов соискателей ученых
званий в электронном виде

В целях совершенствования порядка представления в электронном виде аттестационных дел соискателей ученых званий Департамент аттестации научных и научно-педагогических работников Минобрнауки России (далее – Департамент) информирует.

Согласно пункту 28 Административного регламента Минобрнауки России по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, утвержденного приказом Минобрнауки России от 2 марта 2020 г. № 268 (далее – Административный регламент), аттестационные документы для предоставления государственной услуги по присвоению ученого звания направляются в Минобрнауки России на бумажном носителе и в электронной форме. Документы на бумажном носителе представляются почтовым отправлением или через экспедицию Минобрнауки России (Тверская ул., д. 11, г. Москва, ГСП-3, 125009). Документы в электронной форме представляются посредством федеральной информационной системы государственной научной аттестации (далее – ФИС ГНА).

Документы на бумажном носителе должны соответствовать документам, представленным в электронной форме посредством ФИС ГНА. Согласно подпункту «г» пункта 35 Административного регламента несоответствие документов на бумажном носителе и в электронной форме является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги по присвоению ученого звания.

В случае отсутствия в ФИС ГНА электронной версии поступившего на бумажном носителе аттестационного дела, такое аттестационное дело подлежит возврату на основании пункта 60 Административного регламента, предоставление государственной услуги не осуществляется.

В кабинете ученого секретаря размещены инструкции по работе с модулем аттестационных дел соискателей ученых званий, в которых представлены разъяснения по порядку заполнения полей электронных форм и образцы их заполнения. Необходимо обеспечить заполнение электронных форм в соответствии с инструкциями, с соблюдением соответствующих падежей и склонений. Следует правильно указывать фамилию, имя, отчество (при наличии) соискателя ученого звания, поскольку именно эти данные будут внесены в аттестат о присвоении ученого звания.

Содержание заполненных в электронном виде документов должно соответствовать формам, указанным в приложениях к Административному регламенту.

После заполнения всех полей и загрузки требуемых документов следует выгрузить из ФИС ГНА проекты печатных форм сопроводительного письма и справки о представлении соискателя к присвоению ученого звания. Данные формы тщательно проверяются, и в случае правильности отображения всех заполненных полей ученый секретарь завершает редактирование (опция «Завершить редактирование»). После завершения редактирования печатные формы сопроводительного письма и справки распечатываются из ФИС ГНА, подписываются, справка заверяется печатью организации. Сформированный в бумажном виде полный комплект документов направляется в Минобрнауки России.

В связи с вступлением в силу новой номенклатуры научных специальностей, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093», при заполнении поля «научная специальность» для вызова выпадающего списка необходимо ввести шифр соответствующей специальности.

Порядок предоставления государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента в связи с утверждением новой номенклатуры научных специальностей разъяснен в письмах Департамента от 13 апреля 2021 г. № МН-3/2860 и от 18 июня 2021 г. № МН-3/5052, размещенных на официальном сайте ВАК при Минобрнауки России в разделе «Новости».

После завершения редактирования внесение изменений и исправлений в ФИС ГНА становится невозможным, в связи с чем завершать редактирование следует после тщательной проверки внесенных сведений.

В случае, если необходимость внесения редакционных изменений возникла до направления аттестационного дела в Минобрнауки России вследствие технического сбоя или ошибок при редактировании, организация создает в ФИС ГНА новое аттестационное дело соискателя ученого звания, информируя об этом Департамент. Во избежание ошибок при рассмотрении аттестационных документов соискателей ученых званий следует обеспечить размещение в ФИС ГНА не более одного аттестационного дела каждого соискателя, за исключением повторно направляемых аттестационных дел.

При направлении в Минобрнауки России аттестационного дела, ранее возвращенного в связи с нарушением требований и критериев, установленных Административным регламентом и Положением о присвоении ученых званий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1139, повторное представление такого аттестационного дела посредством ФИС ГНА является обязательным.

При выявлении ошибок или опечаток после направления в Минобрнауки России аттестационного дела на бумажном носителе, некомплектности, разночтений, неполноты информации в заполненных документах, некорректно заполненных форм и иных недостатков, следует руководствоваться пунктом 93 Административного регламента об отзыве аттестационных документов с рассмотрения. Обращаем внимание, что отзыв аттестационного дела возможен только при наличии мотивированного заключения коллегиального органа управления организации.

Решение о возможности доступа для исправления технических ошибок, допущенных при работе с ФИС ГНА, с 15 ноября 2021 г. будет приниматься только на основании официального обращения руководителя организации на имя директора Департамента. При этом в обращении должна конкретизироваться информация о допущенных технических ошибках, которые необходимо исправить, а также содержаться сведения о принятых мерах к лицам, допустившим ошибку.

Направить предложения по улучшению работы модуля ученых званий в ФИС ГНА можно по адресу fomingb@minobrnauki.gov.ru или непосредственно на сайте Минобрнауки России в разделе «Обращения граждан».

Директор Департамента
аттестации научных и научно-
педагогических работников



С.И. Пахомов