

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принят
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 29 августа 2019 года,
протокол № 18

(в ред. решения ученого
совета ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 12 марта 2020 года,
протокол № 3)

1. Общие положения

1.1. Ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия) является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Академией.

1.2. В своей деятельности ученый совет Академии руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Академии, принятыми решениями конференции работников и обучающихся Академии, Положением об ученом совете Академии, настоящим Регламентом и иными локальными нормативными актами.

1.3. Вопрос об изменениях и дополнениях в настоящий Регламент включается в повестку очередного заседания после поступления предложений о поправках. Ученый секретарь информирует ученый совет Академии об изменениях.

2. Порядок работы ученого совета Академии

2.1. Основной организационной формой деятельности ученого совета Академии является заседание. Заседания ученого совета Академии проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода.

2.2. Заседание ученого совета Академии ведет председатель, а в случае его отсутствия, заместитель либо член ученого совета, избираемый в качестве председательствующего на данном заседании, а также определяет регламент заседания ученого совета Академии.

2.3. Заседание ученого совета Академии считается правомочным при наличии не менее 50% списочного состава ученого совета Академии.

2.4. Повестка очередного заседания определяется в соответствии с планом работы ученого совета Академии.

2.5. Члены ученого совета Академии заранее уведомляются ученым секретарем о времени, месте и повестке как очередного, так и внеочередного заседания ученого совета.

2.6. Результаты деятельности ученого совета Академии оформляются протоколами.

3. Полномочия председателя ученого совета Академии

3.1. Председатель ученого совета (ректор) Академии:

- 1) ведет заседания ученого совета Академии;
- 2) организует работу ученого совета Академии в соответствии с представленными ему полномочиями;
- 3) организует работу по выполнению решений ученого совета;
- 4) назначает заместителя председателя и ученого секретаря;
- 5) представляет ученый совет во взаимоотношениях с Минобрнауки России, министерствами, ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, с общественными Академией и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;

- 6) принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания ученого совета Академии;
- 7) вносит в повестку дня заседания ученого совета Академии вопросы, требующие оперативного рассмотрения;
- 8) утверждает проект повестки заседания ученого совета;
- 9) подписывает протоколы и иные документы, отнесенные к делопроизводству ученого совета;
- 10) принимает решение о проведении заседания ученого совета Академии в дистанционной форме с использованием систем видеоконференцсвязи;
(в ред. решения ученого совета Академии от 12.03.2020, протокол № 3)
- 11) принимает решение о проведении заочного голосования ученого совета Академии (опросным путем);
(в ред. решения ученого совета Академии от 12.03.2020, протокол № 3)
- 12) решает иные вопросы организации деятельности ученого совета в соответствии с уставом Академии и другими нормативными правовыми актами.

3.2. В случае отсутствия председателя, заседание ученого совета Академии ведет его заместитель, либо член ученого совета, избираемый в качестве председательствующего на данном заседании.
(в ред. решения ученого совета Академии от 12.03.2020, протокол № 3)

4. Права и обязанности членов ученого совета Академии

- 4.1. Члены ученого совета Академии обязаны:
 - 1) активно участвовать в работе ученого совета Академии;
 - 2) информировать коллективы подразделений о своей деятельности в совете.
- 4.2. Члены ученого совета Академии имеют право:
 - 1) вносить в решения предложения, касающиеся тех или иных сторон деятельности Академии;
 - 2) участвовать в принятии ученым советом Академии его решений;
 - 3) принимать участие в дискуссиях на заседаниях ученого совета Академии;
 - 4) знакомиться с материалами, касающимися деятельности ученого совета Академии.
- 4.3. Члены ученого совета Академии имеют право вносить предложения для включения в повестку заседаний ученого совета Академии. Предложения представляются ученому секретарю в письменном виде не менее чем за неделю до очередного заседания ученого совета Академии.
- 4.4. Члены ученого совета Академии, не выполняющие свои обязанности, могут быть отозваны избравшими их коллективами по требованию этих коллективов, по представлению ученого совета Академии или его председателя до истечения срока полномочий ученого совета Академии.

5. Формирование планов заседаний ученого совета Академии

5.1. План работы ученого совета Академии разрабатывается на учебный год и утверждается ректором Академии после рассмотрения его ученым советом Академии. Проекты планов работы ученого совета Академии формируются на основе предложений членов ученого совета Академии, администрации, структурных подразделений, общественных организаций Академии.

5.2. Проект плана работы ученого совета Академии разрабатывается ученым секретарем с учетом предложений членов ученого совета Академии, структурных подразделений и общеакадемических служб.

5.3. В предложениях должны быть указаны: формулировка вопроса, краткое описание, предполагаемая дата рассмотрения вопроса, докладчик. Предложения о включении вопроса в план заседаний ученого совета направляются ученому секретарю до 1 сентября нового учебного года, но не менее чем за неделю до первого в учебном году заседания ученого совета Академии.

5.4. Ученый совет Академии рассматривает поступившие предложения и принимает решение об их принятии или отклонении с указанием мотивов отказа.

5.6. По окончании учебного года ученый секретарь готовит информацию о выполнении плана заседаний ученого совета Академии.

5.7. Общий контроль за реализацией плана заседаний ученого совета Академии возлагается на председателя ученого совета.

6. Порядок подготовки вопросов к заседанию ученого совета Академии

6.1. Повестка дня очередного заседания ученого совета Академии доводится до сведения членов ученого совета и заинтересованных лиц путем рассылки на личную или корпоративную электронную почту.

Регламент работы очередного заседания ученого совета Академии утверждается непосредственно на заседании.

6.2. Председатель ученого совета Академии, его заместитель либо член ученого совета, избираемый в качестве председательствующего на данном заседании, определяет докладчика. Докладчиком может быть ректор, президент, проректоры, директора филиалов, институтов, заведующие кафедрами, ученый секретарь, руководители структурных подразделений.

6.3. Материалы докладов могут быть составлены в произвольной форме, за исключением вопросов, которые требуют определенного перечня и содержания документов (утверждение планов и т.д.). Объем документов, представляемых ученому секретарю, не ограничен. Документы должны удовлетворять следующим общим требованиям:

- 1) последовательное, четкое, краткое изложение материала;
- 2) анализ результатов работы;
- 3) наличие логических выводов и предложений по совершенствованию деятельности Академии.

Проект решения ученого совета Академии должен содержать краткую описательную часть и четкую резолютивную часть с указанием сроков, результатов, подлежащих контролю, их исполнителей.

6.4. Время для доклада на заседании ученого совета Академии устанавливается в пределах 15 минут, для содокладов и выступлений – в пределах 7 минут, для справок – до 2 минут. Время выступления может быть изменено с разрешения председателя ученого совета Академии. Прения по вопросу прекращаются по решению председателя ученого совета Академии.

7. Порядок голосования

7.1. Решения ученого совета Академии принимаются открытым или тайным голосованием.

7.2. В открытом голосовании принимают участие все члены ученого совета. Члены ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.

7.3. Перед началом открытого голосования председатель сообщает о количестве (в порядке поступления) предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование. После объявления председателем ученого совета о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

7.4. Подсчет голосов производится председателем ученого совета. По окончании подсчета голосов председатель объявляет о результатах голосования.

7.5. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению ученого совета может быть проведено повторное голосование.

7.6. В случае равенства голосов на заседании, решающим считается голос председателя ученого совета либо, в случае его отсутствия, заместителя или члена ученого совета, избираемого в качестве председательствующего на данном заседании

7.7. Открытым голосованием могут приниматься решения (в том числе, и по процедурным вопросам) за исключением случаев, предусмотренных настоящим регламентом. К процедурным вопросам относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение и изменение повестки заседания;
- 2) перерыв в заседании или перенос заседания;
- 3) предоставление дополнительного времени для выступления;
- 4) перенос или прекращение прений;
- 5) голосование без обсуждения;
- 6) изменение очередности выступлений;
- 7) пересчет голосов.

7.8. Тайное голосование может быть проведено по любому вопросу повестки по предложению председателя, поддержанного не менее чем 50% от числа присутствующих на заседании членов ученого совета.

7.9. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее трех человек. В состав счетной комиссии не могут быть включены: избираемые или представляемые к ученым званиям на текущем заседании члены ученого совета, почетные члены ученого совета, председатель ученого совета. Члены счетной комиссии избирают председателя.

7.10. Порядок тайного голосования:

1) ученый секретарь выдает присутствующим членам ученого совета (за исключением почетных членов) по одному бюллетеню по каждому вопросу, поставленному на голосование;

2) бюллетени для тайного голосования заполняются членами ученого совета и опускаются в урны для голосования;

3) члены счетной комиссии по окончании голосования вскрывают урны для голосования в отдельном помещении;

4) после вскрытия урн члены счетной комиссии проверяют бюллетени на предмет соответствия количеству присутствующих на заседании членов ученого совета, а также проверяют факт наличия испорченных бланков;

5) по итогам подсчетов, счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии;

6) по завершении голосования счетная комиссия опечатывает конверты с бюллетенями, которые подлежат хранению в течение трех лет;

7) председатель счетной комиссии докладывает ученому совету о результатах тайного голосования; при выборах и конкурсном отборе называются избранные кандидатуры;

8) члены ученого совета утверждают протокол счетной комиссии открытым голосованием; председатель ученого совета объявляет о результатах голосования и принятии решения.

7.11. Обязательное тайное голосование проводится в следующих случаях:

конкурсный отбор или избрание на должность;

представление к присвоению ученого звания доцента (профессора);

другие случаи, если тайное голосование предусмотрено соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации или уставом Академии.

7.12. При проведении заседания ученого совета в дистанционной форме с использованием систем видеоконференцсвязи голосование среди членов ученого совета по вопросам повестки дня заседания может быть реализовано в отношении вопросов, не требующих тайной формы голосования.

Председатель ученого совета, а во время его отсутствия, заместитель, либо член ученого совета, избираемый в качестве председательствующего на данном заседании, объявляет результат голосования.

(в ред. решения ученого совета Академии от 12.03.2020, протокол № 3)

7.13. Результаты голосования вносятся в протокол заседания ученого совета Академии.

7.14. Решения ученого совета Академии вступают в силу после подписания протокола заседания председателем ученого совета, а во время его отсутствия заместителем, либо членом ученого совета, избираемый в качестве председательствующего на данном заседании.

(в ред. решения ученого совета Академии от 12.03.2020, протокол № 3)

8. Порядок проведения заочного голосования ученого совета Академии

(в ред. решения ученого совета Академии от 12.03.2020, протокол № 3)

8.1. Решение ученого совета Академии по вопросам его компетенции может быть принято заочным голосованием (опросным путем). Основаниями для проведения заочного голосования являются:

невозможность проведения заседания в очной форме с участием необходимого количества членов ученого совета Академии;

необходимость в срочности (оперативности) принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции ученого совета Академии.

8.2. Заочное голосование может проводиться только по вопросам, не требующим тайного голосования.

8.3. Решения, принятые путем заочного голосования, имеют ту же силу, что и решения, принятые очным голосованием на заседаниях ученого совета Академии.

8.4. Ученый секретарь не позднее, чем за два дня до планируемой даты проведения заочного голосования направляет материалы к голосованию и опросные листы всем членам ученого совета Академии посредством электронной почты с указанием срока приема опросных листов.

8.5. Каждый член ученого совета Академии вправе представлять свои предложения по рассматриваемым вопросам не позднее, чем за один день до планируемой даты проведения заочного голосования.

8.6. Заочное голосование проводится путем заполнения опросного листа, содержащем Ф.И.О. члена ученого совета Академии, формулировку вопроса, по которому принимается решение, и варианты голосования («За», «Против», «Воздержался»), только один из которых должен быть оставлен не зачеркнутым. Заполненный опросный лист должен быть подписан членом ученого совета Академии. Опросные листы могут быть представлены ученому секретарю лично или в сканированном виде по электронной почте в установленный срок, с досылкой оригинала.

8.7. На основании полученных опросных листов ученый секретарь оформляет протокол заочного голосования ученого совета Академии.

9. Порядок принятия, оформления и исполнения решений, принятых на заседаниях ученого совета

9.1. Ученый совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его ведению Уставом Академии, Положением об ученом совете, настоящим Регламентом.

9.2. Решения ученого совета закрепляются в резолютивной части протокола ученого совета, оформляются ученым секретарем и подписываются председателем ученого совета Академии, во время его отсутствия, заместителем, либо членом ученого совета, избираемым в качестве председательствующего на данном заседании.

(в ред. решения ученого совета Академии от 12.03.2020, протокол № 3)

9.3. В ходе обсуждения проект решения ученого совета Академии может быть отклонен, принят в целом или за основу.

9.4. В случаях, когда проект решения ученого совета Академии принят за основу, но вносятся дополнения или изменения по отдельным пунктам, дальнейшее обсуждение и голосование проводится по спорным пунктам. После обсуждения и голосования по этим пунктам решение принимается в целом с принятыми поправками.

9.5. В случаях, когда после обсуждения и голосования пункт отклоняется, он исключается из текста решения. При исключении нескольких пунктов из проекта решения, ученый совет Академии может снять проект с обсуждения и направить его на доработку.

9.6. Решения ученого совета Академии подлежат контролю исполнения.

9.7. На основании решений ученого совета Академии о создании новых, реорганизации или ликвидации действующих учебных и научных структурных подразделений издаются соответствующие приказы ректора Академии.

9.8. Ученый секретарь в течение 10 дней после заседания по запросу структурных подразделений осуществляет рассылку принятых решений исполнителям в форме выписок из протокола ученого совета.

9.9. Ответственность за обеспечение контроля в управлении делами ученого совета несет ученый секретарь.

9.10. Руководители структурных подразделений обязаны контролировать исполнение решений ученого совета, а также получение документов, поступивших от имени председателя ученого совета или ученого секретаря в адрес структурного подразделения и требующие подготовки ответа.

9.11. Решения снимаются с контроля ученым секретарем в случае их исполнения. Промежуточный ответ, равно как и запрос по исполняемому документу или частичное исполнение, не является основанием для признания документа исполненным.

9.12. Снять решение с контроля может только председатель ученого совета.

10. Оформление документов ученого совета Академии

10.1. Делопроизводство ученого совета ведет ученый секретарь.

10.2. Ученый секретарь оформляет и хранит следующие документы:
повестки заседаний ученого совета;
протоколы заседаний ученого совета;
тезисы докладов или доклады, сделанные на заседаниях ученого совета;
выписки из протоколов ученого совета.

10.3. В конце каждого календарного года ученый секретарь совместно с архивом организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний ученого совета и материалов к ним.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Регламент, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от общего числа членов ученого совета Академии. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент подаются членами ученого совета в письменном виде председателю ученого совета Академии.

11.2. Регламент, а также решение ученого совета о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу со дня их принятия.

**Председатель ученого совета,
врио ректора**



Е.В. Ильгова