

## Памятка обучающемуся – практиканту

Данная памятка разработана для обучающихся, проходящих практику – учебную (учебная (ознакомительная), учебная практика - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), учебная (правоприменительная), учебная (практика по профилю профессиональной деятельности) и производственную (производственная (преддипломная, научно-исследовательская, производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (научно-исследовательская работа) ). Памятка содержит основные положения, которые должен выполнить обучающийся-практикант.

1. Обязательно присутствовать на организационном собрании по практике, которое проводит руководитель отдела практики и трудоустройства.

2. В обязательном порядке ознакомиться с Положением о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», которое размещено на сайте Академии в сети «Интернет».

3. Изучить программу практики в соответствии с направлением подготовки или специальности.

**Вся информация о практике размещена на сайте Академии:  
раздел «Образование» → «Практика»**

**Продолжительность практики составляет:**

Направление подготовки/специальность	Вид практики			
	учебная (ознакомительная)	учебная, учебная (НИР)	производственная производственная (НИР)	производственная (преддипломная)
<i>Программы бакалавриата</i>				
40.03.01 Юриспруденция	Рассредоточенная	2,5 недели	6 недель	—————
<i>Программы специалитета</i>				
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности	Рассредоточенная	2,5 недели	6 недель	12 недель
40.05.02 Правоохранительная деятельность	Рассредоточенная	2,5 недели	6 недель	12 недель
38.05.01 Экономическая безопасность	—————	2,5 недели	6 недель	12 недель
40.05.03 Судебная экспертиза	—————	2,5 недели	6 недель	12 недель
40.05.04	Рассредоточенная	2,5 недели	6 недель	12 недель

Судебная и прокурорская деятельность				
<b>Программы магистратуры</b>				
40.04.01 Юриспруденция	—————	Рассредоточенная в течении 2 семестра 1 курса	Рассредоточенная в течении 3 семестра 2 курса	6 недель

### Перед началом прохождения практики необходимо:

- Ознакомиться с профильными организациями (ведомствами), с которыми заключены договоры на проведение практики, перечень которых размещен на сайте Академии.
- В случае если прохождение практики планируется в организации (ведомстве), с которой Академией не заключен договор на проведение практики, то обучающийся должен предоставить индивидуальный договор на прохождение практики и вместе с заявлением сдать указанные документы в отдел практики и трудоустройства в установленный срок.
- Не позднее, чем **за 3 месяца до начала практики** определиться с местом ее прохождения.
- Предоставить в деканат института сведения с указанием полного наименования (проверять на официальном сайте ведомства (организации)) и места нахождения (субъект РФ, город, конкретный район) профильной организации.
- Познакомиться с руководителем практики от Академии, информацию о котором можно получить в деканате института.
- Получить утверждённые индивидуальные задания для прохождения практики у руководителя практики от Академии.
- Получить в институте направление на практику за 2 недели до начала прохождения практики.

### В процессе прохождения практики необходимо:

- Своевременно прибыть к месту прохождения практики без опозданий и сообщить об этом руководителю практики от Академии.
- Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики.
- Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Соблюдать указанные требования в период прохождения практики, отразить факт прохождения инструктажа в отчетных документах (отчете, дневнике, индивидуальном задании).
- Ежедневно вести записи в дневнике, отражая свою работу. Каждая запись должна быть заверена подписью руководителя практики от профильной организации, печатью «для штампов» / «пакетов».
- Выполнять относящиеся к практике указания руководителя практики, как от Академии, так и от профильной организации.

- Подготовить все необходимые документы: характеристика, дневник, отчет, индивидуальные задания, аттестационный лист, иные документы в соответствии с требованиями программы практики (проекты процессуальных документов, локальные нормативные акты организации и т.п.).

#### **В последний день прохождения практики необходимо:**

- Получить подписанную руководителем профильной организации или руководителем практики от профильной организации характеристику, **заверенную печатью организации (при наличии гербовая печать)**.

- Подписать итоговые отчетные документы по практике у руководителя практики от профильной организации (дневник, индивидуальные задания, характеристика).

- Заверить у руководителя практики от профильной организации проекты процессуальных документов, выполненных в период прохождения практики (в случаях, когда составление таких документов предусмотрено программой практики, индивидуальным заданием).

#### **По окончании прохождения практики**

- Ознакомиться с расписанием защиты результатов практики.

- До начала защиты практики сдать на проверку все отчетные материалы руководителю практики от Академии.

- Своевременно явиться на защиту результатов практики.

- После успешной защиты сдать отчетные документы (отчет, характеристика, аттестационный лист) председателю комиссии.

*Результаты практики оцениваются на основании представленных документов, аттестационного листа, заполненного руководителем практики от Академии по итогам проверки документов, а также ответов на вопросы членов комиссии по защите результатов практики.*

*По итогам защиты практики выставляется зачет или дифференцированный зачет.*

*Защита практики обучающихся может быть организована не более двух раз. Каждая неявка обучающегося на защиту практики считается академической задолженностью.*

*Обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительных причин, объявляется выговор.*

Практика занимает особое место в формировании профессиональных навыков обучающихся, позволяя раскрыть их интеллектуальный и личностный потенциал. Полученные знания и навыки помогут при дальнейшем трудоустройстве, а место практики, возможно, станет местом Вашей работы!