

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

ФГБОУ ВО «СГЮА»

25 августа 2022 года № К-5/297

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Саратов

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческой комиссии по повышению качества образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) определяет цель, задачи и функции студенческой комиссии по повышению качества образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее соответственно – комиссия, Академия), устанавливает порядок организации ее деятельности и взаимодействия с другими структурными подразделениями Академии.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Минобрнауки России от 25 ноября 2021 года № 1094 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования»;

федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования (далее – ФГОС);

иных нормативно-правовых актов Российской Федерации;

Устава Академии;

локальных нормативных актов Академии.

1.3. Комиссия является самостоятельным, постоянно действующим представительным коллегиальным органом студенческого самоуправления, реализующим право обучающихся на участие в оценке условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в целях обеспечения защиты прав обучающихся в получении качественного образования, а также содействия Академии в решении задач по подготовке квалифицированных специалистов.

2. Цель и задачи деятельности комиссии

2.1. Целью деятельности комиссии является реализация обучающимися возможности оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также формирование предложений, направленных на повышение качества подготовки высококвалифицированных и всесторонне развитых специалистов.

2.2. Основными задачами деятельности комиссии является:

создание и развитие системы мотивации обучающихся к образовательному процессу и формирование ответственности за выбранную образовательную программу путем привлечения к оценке качества образования в Академии;

исследование удовлетворенности обучающихся качеством предоставляемого образования;

комплексная оценка потребностей обучающихся;

разъяснение обучающимся нормативных основ образовательного процесса, в том числе ознакомление с политикой в области образования, содержанием ФГОС и основных профессиональных образовательных программ;

разработка и выдвижение предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом учебных, научных и профессиональных интересов обучающихся;

формирование и выдвижение рекомендаций по внесению изменений в действующие локальные нормативные акты, регулирующие права, обязанности и интересы обучающихся;

создание эффективной методики самообследования Академии с учетом мнения обучающихся;

построение системы постоянного взаимодействия руководства Академии и обучающихся для максимально оперативного обсуждения вопросов, влияющих на качество образования;

содействие структурным подразделениям Академии в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного и научного процессов;

разработка и реализация проектов для оценки качества образования и улучшения показателей образовательной системы в Академии и иных образовательных организациях высшего образования.

3. Порядок формирования и работы комиссии

3.1. Комиссия создается по инициативе обучающихся Академии по согласованию с проректором по учебной работе и учебно-методическим управлением Академии.

3.2. Для создания комиссии созывается конференция обучающихся Академии, делегатами которой выступают обучающиеся Академии очной формы обучения, из которых 52% являются делегатами Объединенного совета обучающихся Академии и 48% Первичной профсоюзной организации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз обучающихся).

3.3. Решения на конференции обучающихся Академии принимаются простым большинством голосов присутствующих делегатов.

3.4. Срок действия сформированного состава комиссии составляет 1 календарный год.

3.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и 16 постоянных членов.

3.6. В число постоянных членов комиссии входят:

председатель Объединенного совета обучающихся Академии;

председатель Профсоюза обучающихся;

председатель Совета аспирантов Академии;

руководитель Корпуса старост Академии;

представитель обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

по 2 представителя от каждого учебного структурного подразделения, реализующего подготовку по образовательным программам высшего образования очной формы обучения по программам подготовки бакалавриата и специалитета, где первый обучающийся будет являться представителем студенческого совета учебного структурного подразделения, а второй – представителем профсоюзного бюро учебного структурного подразделения;

представитель обучающихся Института магистратуры Академии.

3.7. Председатель комиссии избирается на 1 год из числа членов комиссии на первом заседании тайным голосованием, простым большинством голосов при наличии на заседании комиссии не менее 2/3 списочного состава комиссии.

3.8. Председатель комиссии:

осуществляет общую координацию деятельности комиссии;

утверждает повестку очередного заседания комиссии и дату его проведения;

принимает решение о необходимости приглашения представителей структурных подразделений, студенческих объединений и организаций Академии на заседание комиссии;

руководит общим ходом заседания комиссии;

ставит на голосование каждое предложение членов комиссии по вопросам повестки заседания в порядке поступления и оглашает его результаты;

обладает правом решающего голоса на заседаниях комиссии;

осуществляет координацию подготовки отчета комиссии о проделанной работе по итогам учебного года;

осуществляет иные полномочия в соответствии с деятельностью комиссии и настоящим Положением.

3.9. Полномочия председателя комиссии прекращаются досрочно в случаях добровольного сложения полномочий, нарушения настоящего Положения, совершения действий, подрывающих авторитет и/или наносящих ущерб деятельности комиссии.

Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии принимается открытым голосованием при наличии на заседании комиссии не менее половины списочного состава комиссии.

В случае досрочного освобождения от обязанностей председателя, решение об избрании нового председателя комиссии принимается на очередном заседании комиссии. Решение о созыве очередного заседания комиссии в таком случае принимается заместителем председателя комиссии.

3.10. Заместитель председателя комиссии назначается председателем комиссии сроком на 1 год из числа членов комиссии.

3.11. Заместитель председателя комиссии:

выполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

формирует повестку на очередного заседание собрания;
выполняет отдельные поручения председателя комиссии;
осуществляет на основании поручения председателя комиссии, оформленного соответствующим решением, руководство деятельностью комиссии.

3.12. Полномочия заместителя председателя комиссии прекращаются досрочно в случаях добровольного сложения полномочий, принятия председателем комиссии решения о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя комиссии за нарушение настоящего Положения, совершение действий, подрывающих авторитет и/или наносящих ущерб деятельности комиссии.

3.13. Секретарь комиссии назначается председателем комиссии сроком на 1 год из числа членов комиссии.

Член комиссии, назначенный председателем на должность секретаря комиссии, имеет право заявить о самоотводе.

3.14. Секретарь комиссии:

ведет документацию, связанную с деятельностью комиссии, в том числе протоколы заседаний комиссии;

направляет информацию о приглашении для участия в заседании комиссии представителям структурных подразделений, студенческих объединений и организаций Академии с указанием даты, времени, места проведения заседания и содержания рассматриваемого вопроса;

готовит к рассмотрению на заседании комиссии документы для обсуждения; заносит в протокол заседания комиссии результаты обсуждения и голосования, готовит протокол заседания;

направляет подписанный председателем протокол заседания членам комиссии, присутствовавшим на заседании представителям структурных подразделений, студенческих объединений и организаций Академии;

хранит документацию, содержащую информацию о деятельности комиссии.

3.15. Члены комиссии могут быть исключены из комиссии:

за нарушение настоящего Положения, совершение действий, подрывающих авторитет комиссии и/или наносящих ущерб деятельности комиссии;

по личному заявлению о выходе из комиссии;

в случае отчисления из Академии или ликвидации комиссии.

Решение об исключении члена из комиссии принимается на заседании комиссии, за исключением оснований, предусмотренных абзацами 3-4 настоящего пункта.

3.16. При необходимости комиссия вправе создавать в своей структуре рабочие группы, решение о создании которых принимается на заседаниях комиссии и оформляется протоколом.

3.17. Заседания комиссии проходят не реже одного раза в месяц.

3.18. Формат заседаний определяется комиссией самостоятельно.

3.19. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

3.20. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии или один из членов комиссии, избираемый в качестве председательствующего на заседании простым большинством голосов открытым голосованием на соответствующем заседании комиссии (далее – председательствующий).

3.21. В заседаниях комиссии в зависимости от характера рассматриваемых вопросов могут принимать участие представители структурных подразделений Академии по приглашению председателя комиссии.

3.22. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом (Приложение), который подписывается председателем (заместителем председателя комиссии или председательствующим) и секретарем комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии (заместителя председателя или председательствующего).

3.23. Ликвидация комиссии производится по решению конференции обучающихся Академии при наличии объективных оснований, не позволяющих комиссии осуществлять свои полномочия.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии имеют равные права и обязанности при обсуждении и принятии решений комиссии.

4.2. Члены комиссии имеют право:

свободно высказывать на заседаниях комиссии свое мнение по вопросам деятельности комиссии;

вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов;

предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам, претендующим на должность председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии;

выступать с предложениями по совершенствованию работы комиссии;

обращаться с вопросами к работникам структурных подразделений Академии;

путем принятия общего решения обращаться с предложениями к ректору Академии, администрации Академии по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

быть избранными на руководящие должности комиссии.

4.3. Члены комиссии обязаны:

соблюдать нормы настоящего Положения;

действовать в интересах повышения качества образования в Академии, активно участвовать в деятельности комиссии;

исполнять решения комиссии;

содействовать руководству Академии в вопросах качества образования;
своевременно предоставлять информацию по вопросам качества образования обучающимся и соответствующим структурным подразделениям Академии;

своевременно оказывать информационную, консультационную и научно-методическую поддержку обучающимся, их объединениям по вопросам их участия в оценке и повышении качества образования;

участвовать в разработке и реализации проектов и мероприятий, направленных на повышение качества образования;

участвовать в разработке анкет, опросников и иного материала, предназначенного для контроля качества предоставляемого образования;

по итогам учебного года готовить отчет о проделанной работе;

сохранять конфиденциальность информации и документации;

предоставлять комиссии достоверную информацию;

качественно и своевременно выполнять обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

5. Взаимодействие со структурными подразделениями Академии, студенческими объединениями и иными организациями

5.1. Комиссия взаимодействует со структурными подразделениями, студенческими объединениями Академии, сторонними организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности, связанной с развитием молодежного самоуправления, участия обучающихся в оценке условий, содержания, организации и качества образовательного процесса, повышения качества образования, реализации гражданских инициатив и социальных проектов молодежи.

5.2. Организационно-методическую поддержку деятельности комиссии осуществляет отдел контроля качества образования учебно-методического управления Академии.

5.3. Комиссия взаимодействует с иными студенческими объединениями и организациями Академии на основе принципов справедливости, равенства, независимости, взаимовыгодного сотрудничества, взаимного уважения, студенческого братства и иных общепринятых в студенческом сообществе начал.

5.4. Комиссия и иные студенческие объединения и организации по взаимному соглашению могут совместно организовывать и проводить мероприятия различного формата.

5.5. Иные студенческие объединения и организации могут обращаться в комиссию с инициативами и предложениями.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с даты утверждения приказом ректора Академии.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с даты утверждения приказом ректора Академии.

6.3. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение требуют обязательного их обсуждения на очередном заседании комиссии.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
 (ФГБОУ ВО «СГЮА»)

ПРОТОКОЛ № ____

заседания студенческой комиссии по повышению качества образования
 ФГБОУ ВО «СГЮА»

Дата проведения: «__» _____ 20__ г.

Время проведения: с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Форма проведения: очная / очная с использованием системы видеоконференц-связи (в случае проведения дистанционного заседания).

Всего членов: _____ (указать количество):

члены, присутствовавшие лично: 1) Ф.И.О., Институт, должность (при наличии); 2) ...

посредством видеоконференцсвязи: 1) Ф.И.О., Институт, должность (при наличии); 2) ...

Приглашенные: 1) Ф.И.О., должность; 2) ...

Кворум для принятия решений студенческой комиссии по повышению качества образования ФГБОУ ВО «СГЮА» имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О разработке предложений по внесению изменений в методику самообследования ФГБОУ ВО «СГЮА».
2. Разное.

1. ВОПРОС

1.1. СЛУШАЛИ: Ф.И.О. – изложение содержания информации

1.2. ОБСУДИЛИ: информацию Ф.И.О. относительно.....

1.3. ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – ____ (указывается цифрой)

«против» – ____ (указывается цифрой)

«воздержались» – ____ (указывается цифрой)

1.4. РЕШИЛИ:

1. Создать рабочую группу по разработке предложений о внесении изменений в методику самообследования ФГБОУ ВО «СГЮА» в следующем составе:

2. Рабочей группе разработать предложения о внесении изменений в методику самообследования ФГБОУ ВО «СГЮА» в срок до

2. ВОПРОС

1.1. СЛУШАЛИ: Ф.И.О. – изложение содержания информации

1.2. ОБСУДИЛИ: информацию Ф.И.О. относительно.....

1.3. ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – ____ (*указывается цифрой*)

«против» – ____ (*указывается цифрой*)

«воздержались» – ____ (*указывается цифрой*)

1.4. РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

2. Разработать / предложить / создать рабочую группу.....

**Председатель / заместитель председателя
/председательствующий**

Подпись

Ф.И.О.

Секретарь

Подпись

Ф.И.О.