

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято
конференцией обучающихся
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 31 августа 2022 года, протокол № 74

Утверждено
приказом ректора
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 12 сентября 2022 года № К-5/326

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ МЕДИАЦЕНТРЕ SM PRODUCTION
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**
(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА» от 09 декабря 2025 года № К-5/537)

г. Саратов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о студенческом медицентре SM Production федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, направления, структуру и организацию деятельности студенческого медицентра SM Production федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее соответственно – Академия, СГЮА, Медиацентр).

1.2. Медиацентр является органом студенческого самоуправления, организованным и функционирующим в составе Объединенного совета обучающихся Академии (далее – ОСО) с целью создания условий для развития студенческих средств массовой информации, публичной передачи информации о деятельности СГЮА, молодежной политики, учебной и внеучебной деятельности обучающихся Академии и представления ее в различных формах и на различных площадках.

1.3. Медиацентр создается на основе свободного волеизъявления обучающихся, обладающих навыками в области фото- и видеосъемки, видеомонтажа, видеоблогинга, литературы и журналистики.

1.4. В своей деятельности Медиацентр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъекта Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом Академии, локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Медицентра осуществляется при поддержке информационно-издательской службы Академии, курируется руководителем информационно-издательской службы.

(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА» от 09 декабря 2025 года № К-5/537)

2. Задачи и направления деятельности Медицентра

2.1. Основными задачами Медицентра являются:

1) создание условий для развития творческой и социальной активности студенческой молодежи;

2) приобщение к корпоративной культуре Академии, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3) содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

4) содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

5) увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и студенческих объединений;

б) укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями Академии, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями;

7) формирование позитивного имиджа СГЮА в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных источниках медиакommunikации;

8) обеспечение получения информации о деятельности СГЮА и о событиях, происходящих в Академии, всеми участниками образовательного процесса;

9) информационная поддержка студенческих объединений и органов студенческого самоуправления Академии;

10) информационное освещение деятельности СГЮА;

11) развитие студенческого телевидения, включая организацию его вещания в зданиях СГЮА и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Основными направлениями деятельности Медицентра являются:

1) телевизионная журналистика;

2) Public Relations, Social Media Marketing¹;

3) фотожурналистика.

3. Функции Медицентра

В соответствии с целями и задачами Медицентр осуществляет следующие функции:

1) информационное наполнение аккаунтов Медицентра в социальных сетях собственным и сторонним мультимедийным контентом;

2) подготовка информационных сообщений для размещения на официальном сайте и в официальных аккаунтах Академии;

3) оказание консультативно-методической поддержки обучающимся Академии при подготовке журналистских материалов;

4) фото- и видеосопровождение мероприятий и событий Академии, а также мероприятий с участием представителей СГЮА;

5) производство собственной информационной продукции;

6) инициирование и создание медиапроектов: выставок, конкурсов, мультимедийных продуктов;

7) проведение мастер-классов, практических занятий и массовых мероприятий с участием обучающихся и работников образовательных организаций;

8) осуществление взаимодействия от имени Академии со средствами массовой информации, пресс-службами органов государственной власти, местного самоуправления и иных организаций в целях опубликования сообщений о деятельности СГЮА (по согласованию с руководителем информационно-издательской службы);

¹ Связи с общественностью, маркетинг в социальных сетях.

9) информационное сопровождение крупных проектов Академии и проектов с участием СГЮА;

10) участие в медиаконкурсах и фестивалях.

(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА» от 09 декабря 2025 года № К-5/537)

4. Полномочия Медиациентра

Медиациентр имеет право:

1) вносить предложения, участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся Академии за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Медиациентра и общественной жизни Академии;

2) участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений СГЮА;

4) рассматривать обращения, поступившие в Медиациентр.

5. Порядок формирования, структура и организация деятельности Медиациентра

5.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех учебных структурных подразделений Академии, реализующих образовательные программы высшего образования.

5.2. В начале очередного учебного года проводится кастинг в Медиациентр (далее – кастинг), организационная структура и содержание которого закрепляются в Регламенте проведения кастинга в студенческий медиациентр SM Production Академии, по пяти основным направлениям работы Медиациентра:

1) работа телекорреспондента;

2) работа оператора/режиссера монтажа;

3) работа Public Relations/Social Media Marketing;

4) работа motion-дизайнера²;

5) работа фотокорреспондента.

5.3. При успешном прохождении кастинга обучающийся становится членом Медиациентра.

5.4. В структуру органов управления Медиациентром входят:

1) председатель Медиациентра (далее – председатель);

2) заместитель председателя;

3) секретарь Медиациентра (далее – секретарь);

4) руководители направлений;

5) члены Медиациентра.

5.5. В структуре Медиациентра могут также создаваться рабочие группы, комиссии, проектные команды, кибердружины и другие временные или постоянные группы.

² Графический дизайнер.

5.6. Председатель избирается из числа членов Медиацинтра на общем собрании членов Медиацинтра при участии руководителя информационно-издательской службы и председателя ОСО простым большинством голосов при присутствии на общем собрании не менее 2/3 членов Медиацинтра.

(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА» от 09 декабря 2025 года № К-5/537)

5.7. Заместитель председателя, секретарь, руководители направлений назначаются председателем из числа членов Медиацинтра.

5.8. Срок полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря и руководителей направлений заканчивается при завершении обучения в Академии.

5.9. Председатель Медиацинтра:

- 1) осуществляет непосредственное руководство Медиацинтром;
- 2) назначает секретаря, заместителя председателя и руководителей направлений из числа членов Медиацинтра;
- 3) составляет календарный план работы Медиацинтра;
- 4) организует и проводит общие собрания Медиацинтра;
- 5) утверждает планы и координирует работу Медиацинтра;
- 6) контролирует исполнение планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- 7) распределяет обязанности между членами Медиацинтра;
- 8) использует организационные и материально-технические ресурсы СГЮА в целях, определенных настоящим Положением;
- 9) информирует о деятельности Медиацинтра руководителя информационно-издательской службы и председателя ОСО, и председателя ОСО;
- 10) обращается к руководителю информационно-издательской службы за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения деятельности Медиацинтра;
- 11) направляет предложения по совершенствованию работы Медиацинтра руководителю информационно-издательской службы;
- 12) представляет Медиацинтр при взаимодействии со структурными подразделениями Академии, а также студенческими объединениями других образовательных организаций;
- 13) выполняет иные функции для достижения задач, стоящих перед Медиацинтром.

(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА» от 09 декабря 2025 года № К-5/537)

5.10. Заместитель председателя:

- 1) выполняет обязанности председателя в его отсутствие;
- 2) оказывает помощь председателю в подготовке и проведении общего собрания;
- 3) контролирует своевременную подготовку к выходу информационной продукции в свет;
- 4) координирует работу временных или постоянных групп Медиацинтра;

5) осуществляет хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медицентра;

6) выполняет иные функции для достижения задач, поставленных перед Медицентром.

5.11. Руководители направлений:

1) осуществляют текущее планирование работы направления, координируют его деятельность;

2) контролируют качество и выпуск информационной продукции направления;

3) осуществляют подготовку документов для поощрения обучающихся, активно принимающих участие в деятельности направления;

4) выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медицентром.

5.12. Члены Медицентра:

1) принимают активное участие в деятельности Медицентра и в планировании его деятельности;

2) вносят предложения по вопросам организации работы Медицентра и временных или постоянных групп Медицентра;

3) привлекают к деятельности Медицентра обучающихся СГЮА;

4) лично участвуют в общих собраниях Медицентра;

5) получают необходимую помощь для реализации проектов;

6) выполняют поручения председателя Медицентра, заместителя председателя, руководителя направления;

7) выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медицентром.

5.13. Секретарь Медицентра:

1) ведет протоколы общих собраний Медицентра;

2) взаимодействует со всеми руководителями направлений Медицентра;

3) оповещает членов Медицентра об очередных и внеочередных общих собраниях;

4) осуществляет подготовку всех необходимых документов, касающихся деятельности Медицентра;

5) ведет делопроизводство Медицентра.

5.14. Председатель, заместитель председателя, секретарь, руководители направлений и члены Медицентра могут быть исключены из состава Медицентра:

1) по личному волеизъявлению;

2) по решению Медицентра за систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций;

3) по решению Медицентра, если их действиями был нанесен ущерб имиджу Академии или Медицентра, а также за нерациональное использование и порчу материально-технического оборудования.

5.15. Решения по вопросам, входящим в компетенцию Медицентра, принимаются на общих собраниях Медицентра, которые проводятся не реже 1 раза в месяц. Внеочередное общее собрание созывается

по инициативе председателя или по требованию не менее 1/3 членов Медиационного центра.

5.16. Общее собрание Медиационного центра правомочно, если на нем присутствует более половины членов Медиационного центра. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Медиационного центра, присутствующих на заседании. Каждый член Медиационного центра при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. При равенстве количества голосов председатель Медиационного центра имеет право решающего голоса. По итогам общего собрания составляется протокол заседания общего собрания, который подписывается председателем и секретарем.

5.17. В своей деятельности Медиационный центр взаимодействует с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями СГЮА, медиационными центрами других образовательных организаций, городскими, региональными и федеральными средствами массовой информации, включая молодежные редакции, на основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности.

5.18. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности Медиационного центра.

5.19. Медиационный центр вправе выступать как партнер в молодежных мероприятиях городского, регионального и всероссийского уровней.

5.20. В интересах внешней и внутренней политики Академии осуществляется взаимодействие Медиационного центра со сторонними российскими и зарубежными организациями, включая средства массовой информации, по предварительному согласованию с руководителем информационно-издательской службы.

(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА» от 09 декабря 2025 года № К-5/537)

6. Обеспечение деятельности Медиационного центра

С целью развития деятельности Медиационного центра в Академии создаются необходимые условия для его функционирования (специализированный кабинет, материально-техническое оборудование).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему принимаются на конференции обучающихся Академии и утверждаются приказом ректора Академии.

7.2. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему вступают в силу с даты утверждения приказом ректора Академии.