

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от 08 сентября 2025 года № К-5/338

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КУРАТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

г. Саратов

## 1. Общие положения

1.1. Положение о кураторской деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок организации кураторской деятельности по программам высшего образования (бакалавриата и специалитета) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

Указа Президента Российской Федерации от 09 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Указа Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

Указа Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

Указа Президента Российской Федерации от 06 апреля 2006 года № 325 «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 года № 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года»;

письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2023 года № МН-11/2188-ОП «О направлении для работы «Навигатора молодежной политики и воспитательной деятельности в образовательных организациях высшего образования»»;

устава Академии;

рабочей программы воспитания Академии;

иных локальных нормативных актов Академии.

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

- 1) кураторская деятельность – составная часть образовательного процесса, включающая организацию и проведение различных мероприятий и проектов с обучающимися в образовательной, культурной, социальной, общественной, научной и иных сферах, направленных на формирование многогранной личности будущего специалиста-выпускника Академии;
- 2) куратор учебной группы – работник Академии, закрепленный за учебной группой приказом ректора Академии (далее – куратор);
- 3) учебная группа – группа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки, сформированная для проведения занятий семинарского типа;
- 4) учебный поток – совокупность учебных групп, объединяемых для чтения лекций, имеющих одинаковое содержание и объем аудиторных часов, с общим количеством обучающихся до 200 человек;
- 5) кураторский час – собрание куратора с учебной группой, посвященное какому-либо событию, теме или мероприятию;
- 6) школа кураторов Академии – площадка для обучения и развития кураторов по различным направлениям социально-воспитательной, просветительской деятельности и молодежной политики с использованием современных технологий обучения и привлечением соответствующих специалистов (далее – Школа кураторов).

## **2. Основные цели и задачи кураторской деятельности**

2.1. Цели кураторской деятельности:

- 1) интеграция обучающихся в учебную, проектную, научную и внеучебную деятельность Академии;
- 2) повышение качества образовательного и воспитательного процессов;
- 3) создание благоприятных условий для личностного роста и профессионального формирования будущих специалистов;
- 4) выявление, поддержка и развитие учебного, научного и личностного потенциала обучающихся.

2.2. Задачи кураторской деятельности:

- 1) содействие адаптации обучающихся в академической среде;
- 2) повышение мотивации к обучению и развитию профессиональных качеств, научной и общественной деятельности, к будущей профессиональной деятельности;
- 3) воспитание у обучающихся уважения к выбранной профессии и понимания престижности и значимости высшего юридического образования;
- 4) привлечение обучающихся к научным исследованиям, формирование добросовестного отношения к учебе;
- 5) обеспечение эффективного взаимодействия обучающихся с деканатами учебных структурных подразделений и другими структурными подразделениями Академии;

6) участие в формировании корпоративной культуры, сохранении и развитии традиций Академии;

7) организация работы с обучающимися по различным направлениям воспитательной деятельности (интеллектуальное воспитание, трудовое воспитание, организация санитарно-эпидемиологических мероприятий, патриотическое воспитание, художественно-эстетическое воспитание, экологическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, развитие системы студенческого самоуправления и социального партнёрства и т.д.);

8) создание психолого-педагогических условий для самореализации личности обучающихся, их гражданского самоопределения, социальной компетентности, интеллектуального и творческого роста, способности к объективной самооценке и саморегуляции поведения;

9) усиление социальной активности, предполагающей вовлечение обучающихся в общественную жизнь Академии, в том числе в благотворительную, волонтерскую, трудовую, экологическую деятельность и иные виды внеучебной деятельности;

10) воспитание у обучающихся гражданственности и патриотизма в отношении к прошлому, настоящему и будущему своей страны;

11) профилактика правонарушений в молодежной среде, пропаганда и формирование здорового образа жизни, организация санитарно-эпидемиологических мероприятий;

12) создание в учебной группе атмосферы доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности;

13) установление делового контакта с общественными организациями, с родителями (законными представителями) обучающихся;

14) информационная поддержка обучающихся во всех сферах деятельности Академии, включая образовательные инициативы.

### **3. Формирование и порядок организации кураторской деятельности**

3.1. Для систематической воспитательной деятельности кураторы назначаются для обучающихся по программам высшего образования (бакалавриата и специалитета) очной формы обучения: на первом курсе – в каждой учебной группе, на втором курсе – на учебном потоке.

В случае если учебный поток составляет менее 100 человек, куратор может осуществлять свою деятельность на 2 и более потоках.

3.2. Куратор назначается приказом ректора Академии на основании представления проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности из числа наиболее авторитетных и опытных работников Академии, имеющих высшее образование (по программам специалитета и магистратуры), являющихся уверенными пользователями в сфере цифровых технологий, сроком на один учебный год.

Кураторы учебного потока назначаются из числа преподавателей Академии, ведущих лекционные занятия.

3.3. Приказу ректора о назначении кураторов предшествуют представления руководителей учебных структурных подразделений, сформированные на основании личных заявлений работников Академии, желающих осуществлять деятельность куратора, согласованных с их непосредственными руководителями.

3.4. В случае повторной подачи работником Академии заявления о назначении его куратором на следующий учебный год учитывается эффективность его работы, качество и своевременность предоставления рабочей документации куратора за предыдущий период.

3.5. Куратор должен знать:

Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

рабочую программу воспитания Академии;

основы законодательства в области организации учебного процесса в Академии, а также защиты персональных данных;

локальные нормативные акты Академии, в том числе регулирующие порядок предоставления общежитий, материальной поддержки и стипендиального обеспечения обучающихся, скидок, рассрочек и отсрочек по оплате за обучение, и иные;

функциональные возможности инфраструктуры Академии (аудиторный фонд, библиотеки, общежития, медико-санитарная часть, столовые и буфеты, места творческого и спортивного развития обучающихся, места расположения студенческих объединений и т.д.).

3.6. Куратор должен обладать следующими навыками:

- 1) планирование и организация внеучебной работы с обучающимися;
- 2) работа с информационно-цифровыми ресурсами, в том числе интернет-сайтами, мессенджерами, социальными сетями, интернет-платформами;
- 3) проведение индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- 4) взаимодействие с общественными объединениями обучающихся;
- 5) ведение текущей и отчетной документации в рамках направления кураторской деятельности.

3.7. В рамках осуществления своей деятельности куратор обязан:

- 1) сочетать в работе с обучающимися высокую культуру, организованность, корректность, уважение и требовательность;
- 2) планировать свою работу с обучающимися;
- 3) организовывать и лично участвовать в собраниях учебной группы (учебного потока), основных мероприятиях структурных подразделений и Академии, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ);

4) проводить кураторские часы на 1 курсе обучения не реже 1 раза в неделю (в том числе дистанционно). Примерная тематика кураторских часов закреплена в Приложении № 1 к настоящему Положению;

5) составлять социальный паспорт учебной группы 1 курса, учитывающий возрастной и социальный состав обучающихся, их индивидуальные особенности, условия жизни, семейное положение, состояние здоровья;

6) уделять особое внимание несовершеннолетним обучающимся, обучающимся, проживающим в общежитиях, обучающимся с индивидуальными особенностями, социально не защищенным категориям обучающихся, а также обучающимся из семей – участников специальной военной операции, семейным обучающимся и имеющим детей;

7) владеть информацией о результатах регулярного контроля за текущей успеваемостью и посещаемостью обучающихся 1 курса учебных занятий, доводить указанную информацию до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);

8) проводить мероприятия, направленные на улучшение посещаемости и успеваемости обучающимися учебных занятий, в том числе индивидуальные беседы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);

9) оказывать содействие обучающимся 1 курса в организации учебного процесса и самостоятельной работы, проводить индивидуальную работу с обучающимися, имеющими низкий уровень успеваемости и посещаемости;

10) знакомить обучающихся с историей и традициями Академии, в том числе на основе организации встреч с учеными и ветеранами, специалистами и выпускниками Академии, государственными и общественными деятелями, представителями работодателей, руководством Академии;

11) участвовать в формировании актива группы на 1 курсе, осуществлять систематическое взаимодействие с ним, контролировать его деятельность;

12) проводить организационную и социально-воспитательную работу в общежитиях Академии с обучающимися 1 курса не реже 1 раза в месяц;

13) обеспечивать участие обучающихся в экологических акциях, субботниках и иной трудовой деятельности в соответствии с локальными нормативными актами Академии;

14) взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся 1 курса, не достигших 18 лет;

15) вовлекать обучающихся 2 курса в мероприятия, проводимые Ассоциацией выпускников СЮИ-СГАП-СГЮА и Саратовского регионального отделения Ассоциации юристов России;

16) вовлекать обучающихся 2 курса в проекты, поддерживаемые Фондом целевого капитала Академии;

17) обеспечивать участие обучающихся в опросах в сфере воспитания и молодежной политики;

18) проводить с обучающимися мероприятия, направленные на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти;

19) проводить с обучающимися 2 курса мероприятия, направленные на содействие их трудоустройству (встречи с работодателями, практикующими работниками, посещение судебных заседаний, экскурсии в правоохранительные и иные органы власти);

20) вовлекать обучающихся 2 курса в проектную и грантовую деятельность (участие в проектах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федерального агентства по делам молодежи и иных);

21) взаимодействовать с руководителем учебного структурного подразделения и структурными подразделениями Академии в интересах учебной группы (учебного потока);

22) участвовать в заседаниях школы кураторов;

23) организовать и провести открытое организационное мероприятие или кураторский час с использованием фотосъемки или видеосъемки с оповещением членов экспертной комиссии (не позднее чем за 7 дней до предполагаемого мероприятия) в случае участия в конкурсе «Лучший куратор Академии» (для кураторов учебных групп 1 курса);

24) фиксировать результаты своей деятельности в индивидуальном журнале куратора (Приложение № 2) (далее – журнал) своевременно и в полном объеме;

25) составлять отчет о проделанной работе за соответствующий семестр учебного года (Приложение № 3) и предоставлять его в соответствующее учебное структурное подразделение в установленные настоящим Положением сроки;

26) соблюдать алгоритмы взаимодействия с иными участниками образовательного процесса (Приложение № 4).

27) отчитываться о своей деятельности по окончании учебного года на заседаниях ученого совета учебного структурного подразделения (при наличии) или школы кураторов.

3.8. В рамках осуществления своей деятельности куратор имеет право:

1) знакомиться в установленном порядке с записями в личной (учебной) карточке обучающихся, результатами их текущей и промежуточной аттестации;

2) участвовать в обсуждении вопросов, касающихся как учебной группы (учебного потока) в целом, так и отдельных обучающихся, вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению условий жизни, быта и отдыха обучающихся в соответствующие структурные подразделения;

3) вносить предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся;

4) принимать участие в составлении характеристики на обучающегося учебной группы (учебного потока);

5) получать организационную и методическую помощь от структурных подразделений Академии, пользоваться инфраструктурой Академии

для проведения с обучающимися организационных, культурно-творческих, спортивных и других мероприятий;

б) освещать свою работу с учебной группой (учебным потоком) на сайтах учебных структурных подразделений Академии и в социальных сетях официальных аккаунтов Академии и ее структурных подразделений;

7) оказывать обучающимся содействие в защите их прав и законных интересов в рамках своих полномочий;

8) участвовать в конференциях и семинарах, посвященных кураторской деятельности.

3.9. Основное содержание деятельности куратора отражается в плане работы куратора на учебный год (Приложение № 5). План работы формируется куратором, визируется начальником управления по молодежной политике и воспитательной деятельности и в срок до 1 октября текущего учебного года предоставляется руководителю соответствующего учебного структурного подразделения.

3.10. Содержание работы куратора отражается в журнале, который ведется на протяжении всей деятельности куратора. Журнал хранится у куратора, а в случае проведения проверки ведения журнала или прекращения деятельности куратора, он передается руководителю соответствующего учебного структурного подразделения.

3.11. Итоги деятельности куратора о проделанной работе за соответствующий семестр учебного года отражаются в отчете (Приложение № 3), который визируется начальником управления по молодежной политике и воспитательной деятельности и предоставляется в соответствующее учебное структурное подразделение до 15 февраля и 01 июня текущего учебного года.

3.12. Годовой отчет о проделанной работе куратора визируется проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности. Отчет кураторов из числа профессорско-преподавательского состава в обязательном порядке заслушивается на заседании соответствующей кафедры и вместе с выпиской из протокола заседания кафедры предоставляется на рассмотрение в ученый совет учебного структурного подразделения (при его наличии).

В случае отсутствия в учебном структурном подразделении ученого совета годовые отчеты кураторов из числа профессорско-преподавательского состава рассматриваются на последнем в учебном году заседании школы кураторов. Годовые отчеты кураторов из числа учебно-вспомогательного персонала рассматриваются на последнем в учебном году заседании школы кураторов.

3.13. С целью оказания информационной и методической помощи, обучения, повышения компетентности кураторов по основным направлениям и проблемам воспитательной работы и молодежной политики в Академии организуется школа кураторов.

3.14. В своей деятельности школа кураторов решает следующие задачи:

1) создание условий для развития педагогических способностей и творческого потенциала кураторов;

2) повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки кураторов по вопросам психологии и педагогики социально-воспитательной работы;

3) усвоение основных направлений деятельности куратора, особенностей, форм и методов организации воспитательной работы в Академии;

4) ознакомление с федеральными, региональными и локальными нормативными правовыми актами по проблемам социальной и воспитательной работы с обучающимися, организации работы кураторов;

5) повышение роли кураторов в индивидуальной работе с обучающимися, формировании правовой культуры и правосознания обучающихся, профилактике асоциальных проявлений в молодежной среде;

6) обеспечение приоритетного внимания кураторов проблемам гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающихся, формированию общекультурных компетенций и социально-личностных качеств обучающихся;

7) изучение, обобщение и внедрение передового опыта работы кураторов в Академии, других образовательных организаций Российской Федерации.

3.15. Основными формами работы школы кураторов являются:

1) лекции, беседы, интерактивные занятия, групповые и индивидуальные консультации, психологические тренинги с привлечением соответствующих специалистов;

2) круглые столы, проблемные семинары, конференции, практикумы по различным аспектам воспитания, молодежной политики, социально-психологической поддержки студенческой молодежи;

3) встречи с представителями молодежных структур, органов образования, здравоохранения, социальной защиты населения, правоохранительных органов и другими органами власти;

4) мастер-классы, открытые кураторские часы, направленные на изучение, обобщение и внедрение лучшего опыта и инноваций в работу кураторов;

5) презентации методических разработок кураторов;

6) рассмотрение годовых отчетов кураторов;

7) проведение анкетирования, социологических опросов и исследований по проблемам социально-воспитательной работы и кураторской деятельности и другие.

3.16. Организатором школы кураторов является управление по молодежной политике и воспитательной деятельности Академии.

3.17. Школу кураторов возглавляет руководитель, назначаемый приказом ректора Академии по представлению проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности из числа наиболее опытных кураторов Академии, сроком на 1 учебный год.

3.18. Школа кураторов функционирует в течение всего учебного года.

Заседания школы кураторов проводятся не реже 1 раза в месяц в соответствии с планом работы школы кураторов.

3.19. На основании поступивших предложений могут проводиться дополнительные заседания, встречи и тренинги по актуальным проблемам воспитательной деятельности, молодежной политики и психологической поддержки обучающихся.

3.20. План работы и периодичность заседаний школы кураторов разрабатывается руководителем школы кураторов с учетом предложений кураторов и других заинтересованных лиц, визируется начальником управления по молодежной политике и воспитательной деятельности и не позднее 20 сентября текущего учебного года доводится до сведения руководителей учебных структурных подразделений, заведующих кафедрами (при необходимости), которые обеспечивают присутствие кураторов на занятиях школы кураторов.

3.21. К подготовке и проведению школы кураторов в соответствии с тематикой заседаний могут привлекаться заведующие кафедрами и профессорско-преподавательский состав кафедр, руководители структурных подразделений, органов студенческого самоуправления, психологи Академии, другие специалисты в сфере педагогики, психологии, медицины, молодежной политики, сотрудники правоохранительных органов и т.д.

3.22. Результаты участия кураторов в работе школы кураторов систематически доводятся руководителем школы кураторов до сведения руководителей учебных структурных подразделений, заведующих кафедрами Академии.

3.23. Освобождение от обязанностей куратора осуществляется приказом ректора по представлению проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности, подготовленному на основании представлений руководителей учебных структурных подразделений по следующим основаниям:

- 1) по инициативе куратора;
- 2) по инициативе непосредственного руководителя структурного подразделения, в котором работает куратор;
- 3) в связи с неэффективной деятельностью куратора;
- 4) в связи с предоставлением отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- 5) в связи с прекращением трудовых отношений куратора с Академией.

3.24. Освобождение от обязанностей руководителя школы кураторов осуществляется приказом ректора по представлению проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности по следующим основаниям:

- 1) по инициативе руководителя школы кураторов;
- 2) в связи с неэффективной деятельностью руководителя школы кураторов;

- 3) в связи с предоставлением отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- 4) в связи с прекращением трудовых отношений с Академией.

#### **4. Поощрения за кураторскую деятельность**

4.1. За добросовестную деятельность куратору устанавливается вознаграждение в форме единовременной денежной выплаты (далее – вознаграждение), выплачиваемое по итогам работы за семестр в соответствии с коэффициентом эффективности (Приложение № 6).

Вознаграждение назначается приказом ректора на основании представления проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности и представлений руководителей учебных структурных подразделений.

4.2. Руководителю школы кураторов вознаграждение устанавливается приказом ректора на основании представления проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности.

4.3. В качестве механизма поощрения деятельности кураторов 1 курса в Академии ежегодно проводится конкурс «Лучший куратор Академии» (далее – конкурс), порядок проведения которого закреплен в Приложении № 7 к настоящему Положению.

4.4. Победителям 1 этапа конкурса и победителю 2 этапа конкурса устанавливаются ежемесячные надбавки на срок и в размере, определенными Положением об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

В случае победы во 2 этапе конкурса, ежемесячная надбавка за победу в 1 этапе конкурса не устанавливается.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом ректора Академии.

5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии, и утверждаются приказом ректора Академии.

5.3. Положение о кураторской деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утвержденное приказом ректора от 01 сентября 2021 года № К-5/265, признать утратившим силу с даты утверждения настоящего Положения.

**Примерная тематика кураторских часов для кураторов 1 курса**

1. Знакомство куратора с группой (проводится либо на первом организационном собрании, либо в первых числах сентября).
2. Знакомство обучающихся с историей и деятельностью федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия), специальностями, кафедрами Академии.
3. Проведение мероприятий по профилактике правонарушений, в том числе ознакомление группы с правами и обязанностями обучающихся, уставом ФГБОУ ВО «СГЮА», правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «СГЮА», Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СГЮА», правилами внутреннего распорядка (Правилами проживания) в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СГЮА», характером и особенностями обучения в Академии, режимом учебной и внеучебной деятельности, сдачей сессий, отдыха и самостоятельной работы.
4. Проведение мероприятий по сохранению и укреплению традиционных российских духовно- нравственных ценностей.
5. Знакомство обучающихся со структурой и организацией деятельности деканата учебного структурного подразделения, первичной профсоюзной организации обучающихся Академии, системой студенческих объединений (с приглашением актива).
6. Знакомство обучающихся с работой библиотеки, порядком пользования библиотечным фондом (с приглашением работников библиотеки).
7. Проведение мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма (знакомство с понятиями «экстремизм», «терроризм»; знакомство обучающихся с законодательными актами, пресекающими данную деятельность, а также наказаниями за нее; проведение занятий и мероприятий по культурному обогащению и толерантному отношению к другой нации, религии, этносу, традициям).
8. Проведение мероприятий в области социальной поддержки обучающихся, а именно ознакомление с порядком получения всех видов стипендий, в том числе именных, скидок по оплате обучения, материальной поддержки, с возможностями отдыха в спортивно-оздоровительном лагере «Юрист» и иными мерами материальной и социальной поддержки отдельных категорий обучающихся (сироты, участники специальной военной операции, студенческие семьи, инвалиды, обучающиеся из неполных семей, матери-одиночки и т.д.).
9. Тренинги с обучающимися по вопросам адаптации к жизни в Академии и проблемам, возникающим в первые месяцы обучения с привлечением психологов Академии.
10. Проведение внутригрупповых мероприятий (по сплочению коллектива): культурных (походы в театры, кино, выставки), спортивных

(участие в соревнованиях в качестве участников или болельщиков), развлекательных, приглашение психолога для сплочения группы и проведения тренингов.

11. Беседа о подготовке к зачетно-экзаменационной сессии.

12. Беседа о результатах зачетно-экзаменационной сессии.

13. Тематическая беседа по патриотическому воспитанию (встречи с ветеранами и участниками Великой отечественной войны, боевых действий).

14. Профилактическая беседа с приглашением специалистов по здоровому образу жизни.

15. Беседа о необходимости участия обучающихся в социокультурной деятельности Академии, учебного структурного подразделения, кафедр.

16. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся (поощрение успевающих, информирование о правонарушениях и т.д.).

17. Помощь обучающимся в решении ряда вопросов: жилищно-бытовых (поселение в общежитие), вопросах назначения стипендии (академической, социальной), иных вопросов, с которыми обращаются обучающиеся.

На 1 курсе мероприятия должны быть максимально сосредоточены на территории Академии. Допускается проведение с первокурсниками экскурсий по городу с целью ознакомления их с инфраструктурными объектами Академии, включая корпуса Академии. Также допускается посещение музеев, кинотеатров, театров и иных культурно-исторических мест преимущественно по Пушкинской карте.

Мероприятия, направленные на содействие трудоустройству, включая встречи с работодателями, практикующими работниками, посещение судебных заседаний, экскурсии в правоохранительные и иные органы власти проводятся только с обучающимися 2 курса.

## ДЛЯ КУРАТОРОВ 1 КУРСА

**ЖУРНАЛ\***  
куратора учебной группы № \_\_\_\_\_

## Информация о кураторе

ФИО	Должность, звание (при наличии)	Контактный телефон	Опыт кураторской деятельности

## Информация об активе группы

Должность	ФИО	Контактный телефон
Староста		
Профорг		
Физорг		
<u>И т.д.</u>		

**I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## 1.1 СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРУППЫ

№	ФИО	Дата рождения	Домашний адрес (по месту регистрации)	Адрес фактического проживания	Контактный телефон

## 1.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

№	Национальность	Гражданство	Ограничение для занятий физкультурой	Льготный статус (п. 5 ст. 36 ФЗ «Об образовании»)	Общественная работа	Увлечения	Семейное положение

## 1.3. СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ СЕМЬИ

№	Ф.И.О. обучающегося	Ф.И.О. родителей телефон	Место работы родителей	Состав семьи (с указанием возраста братьев и сестер)



		4 семестр											
		зачеты						экзамены					

### III. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГРУППЕ

#### 3.1 ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Виды деятельности	Дата, место и формат проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия
-------	-------------------	---------------------------------	----------------------	------------------------------

#### 3.2 СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

№	Дата	Повестка	Решение	Сведения о выполнении
---	------	----------	---------	-----------------------

#### 3.3 СВЕДЕНИЯ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЕ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Дата	Фамилия, имя	Содержание работы
------	--------------	-------------------

### IV. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ ГРУППЫ В МЕРОПРИЯТИЯХ

Дата	Мероприятие	Участники	Итог выступления
------	-------------	-----------	------------------

### V. ИТОГИ УЧЕБНОГО ГОДА (отчет)

---



---



---



---



---



---



---



---

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Куратор группы \_\_\_\_\_

### VI. ОЦЕНКА РАБОТЫ КУРАТОРА (КОЭФФИЦИЕНТ ЭФФЕКТИВНОСТИ) (заполняется работником учебного структурного подразделения)

---



---



---



---

Руководитель учебного структурного подразделения:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Подпись \_\_ / \_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_

\* При необходимости в журнал могут добавляться и другие разделы на усмотрение куратора. Журнал может вестись как на бумажном носителе, так и в электронной форме.

*ДЛЯ КУРАТОРОВ 2 КУРСА*

**ЖУРНАЛ\***  
**куратора учебного потока \_\_\_\_\_**  
**учебные группы №№ \_\_\_\_\_**  
**количество обучающихся на потоке \_\_\_\_\_**

Информация о кураторе

ФИО	Должность, звание (при наличии)	Контактный телефон	Опыт кураторской деятельности

Информация об активе потока

Должность	ФИО	Контактный телефон
Староста		
Член студенческого совета		
Член НОО		
Волонтер		
Член профсоюза		
Член студенческого медиацентра		
Вокалист		
Танцор		
Спортсмен и др.		

**I. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ПОТОКЕ**

1.1 ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Виды деятельности	Дата, место и формат проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия
-------	-------------------	---------------------------------	----------------------	------------------------------

## 1.2 СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

№	Дата	Повестка	Решение	Сведения о выполнении
---	------	----------	---------	-----------------------

## 1.3 СВЕДЕНИЯ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЕ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Дата	Фамилия, имя	Содержание работы
------	--------------	-------------------

## II. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ ГРУППЫ В МЕРОПРИЯТИЯХ

Дата	Мероприятие	Участники	Итог выступления
------	-------------	-----------	------------------

## III. ИТОГИ УЧЕБНОГО ГОДА (отчет)

---



---



---



---



---



---



---

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Куратор \_\_\_\_\_

## IV. ОЦЕНКА РАБОТЫ КУРАТОРА (КОЭФФИЦИЕНТ ЭФФЕКТИВНОСТИ)

*(заполняется работником учебного структурного подразделения)*


---



---



---



---

Руководитель учебного структурного подразделения:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Подпись \_\_ / \_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_

\* При необходимости в журнал могут добавляться и другие разделы на усмотрение куратора. Журнал может вестись как на бумажном носителе, так и в электронной форме.

Примерный образец

ДЛЯ КУРАТОРОВ 1 КУРСА

Отчет куратора учебной группы\* \_\_\_\_\_  
 Института \_\_\_\_\_  
 за \_\_\_\_\_ семестр \_\_20\_\_ /20\_\_\_\_ учебного года

1. Количество обучающихся в группе \_\_\_\_ человек, в том числе:
  - юношей \_\_\_\_ человек,
  - девушек \_\_\_\_ человек,
  - несовершеннолетних \_\_\_\_ человек;
  - проживающих в общежитиях \_\_\_\_ человек;
  - льготных категорий – всего \_\_\_\_\_ человек, из них:
    - сирот \_\_\_\_\_;
    - инвалидов \_\_\_\_\_;
    - ЧАЭС \_\_\_\_\_;
    - участников СВО \_\_\_\_\_;
    - детей участников СВО \_\_\_\_\_;
    - супругов участников СВО \_\_\_\_\_;
    - получающих государственную социальную помощь \_\_\_\_\_;
    - семейных \_\_\_\_\_;
    - имеющих детей \_\_\_\_\_;
    - из многодетных семей \_\_\_\_\_;
    - другие (указать) \_\_\_\_\_.
2. Какие изменения произошли в группе в течение семестра:
  - изменения в активе группы (староста, профорг и т.д.);
  - появился неформальный лидер группы;
  - оставили учебу;
  - отчислены (по собственному желанию, в связи с переводом в другой вуз, за академические или финансовые задолженности, дисциплинарные проступки, по другим обстоятельствам);
  - другие изменения.
3. Успеваемость обучающихся за прошедший семестр, в том числе:
  - сдавших сессию на «отлично» \_\_\_\_\_ человек;

- сдавших сессию на «хорошо» и «отлично» \_\_\_\_\_ человек;
- сдавших сессию с оценкой «удовлетворительно» \_\_\_\_\_ человек;
- не сдавших сессию \_\_\_\_\_ человек.

4. Проведено мероприятий в группе, в том числе:

- кураторских часов;
- мероприятий, направленных на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти;
- индивидуальных бесед;
- посещений общежитий;
- посещений школы кураторов;
- приглашений психолога;
- участие в опросах в сфере воспитания и молодежной политики;
- других мероприятий (указать каких).

5. Кому из обучающихся (перечислить поименно) объявлены поощрения? Кого вы считаете необходимым поощрить?

6. Кому из обучающихся (перечислить поименно) объявлены взыскания (указать какие именно и за что), каков результат (эффект) воздействия этих мер?

7. Какая работа проводилась с родителями (законными представителями) обучающихся? Каков результат (эффект) этой работы?

8. Что было характерно для учебной группы с точки зрения поведения обучающихся в семестре, их отношения к учебе, общественной работе, проведения досуга и т.д.?

9. Участие в конкурсе «Лучший куратор Академии».

10. Проблемы и предложения по совершенствованию системы воспитательной работы.

11. Номер протокола заседания ученого совета учебного структурного подразделения, кафедры, на котором заслушан отчет (дата заседания школы кураторов).

\* Отчет может быть написан куратором в любой удобной для него форме (табличной либо текстовой), за основу могут быть также взяты критерии, указанные в Приложении № 6 к Положению о кураторской деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

Куратор \_\_\_\_\_ /Подпись и расшифровка/

Дата \_\_\_\_\_

**Начальник управления  
по молодежной политике**

**и воспитательной деятельности \_\_\_\_\_/Подпись и расшифровка/**

*ДЛЯ КУРАТОРОВ 2 КУРСА*

**Отчет куратора учебного потока\* \_\_\_\_\_**

**Института \_\_\_\_\_**

**за \_\_\_\_\_ семестр \_\_20\_\_ /20\_\_ учебного года**

1. Количество обучающихся на потоке \_\_\_\_\_ человек, в том числе:
  - юношей \_\_\_\_\_ человек,
  - девушек \_\_\_\_\_ человек.
2. Какие изменения произошли на потоке в течение семестра:
  - изменения в активе потока (староста, профорг и т.д.);
  - появился неформальный лидер потока или несколько лидеров;
  - другие изменения.
3. Проведено мероприятий на потоке, в том числе:
  - собраний потока;
  - индивидуальных бесед;
  - посещений школы кураторов;
  - мероприятий, проведенных Ассоциацией выпускников СЮИ-СГАП-СГЮА и Саратовского регионального отделения Ассоциации юристов России;
  - групповых психологических тренингов;
  - участие в опросах в сфере воспитания и молодежной политики;
  - направленных на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти;
  - направленных на содействие трудоустройству, включая встречи с работодателями, практикующими работниками, посещение судебных заседаний, экскурсии в правоохранительные и иные органы власти и управления;
  - участие обучающихся в проектах, поддерживаемых фондом целевого капитала Академии;
  - других мероприятий (указать каких).
4. Кому из обучающихся (перечислить поименно) объявлены поощрения? Кого вы считаете необходимым поощрить?

5. Кому из обучающихся (перечислить поименно) объявлены взыскания (указать какие именно и за что), каково воздействие этих мер?

6. Что было характерно для учебного потока с точки зрения поведения обучающихся в семестре, их отношения к учебе, общественной работе, проведения досуга и т.д.?

7. Проблемы и предложения по совершенствованию системы воспитательной работы.

8. Номер протокола заседания ученого совета учебного структурного подразделения, кафедры, на котором заслушан отчет (дата заседания школы кураторов).

\* Отчет может быть написан куратором в любой, удобной для него форме (табличной либо текстовой), за основу также могут быть взяты критерии, указанные в Приложении № 6 к Положению о кураторской деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

Куратор \_\_\_\_\_ /Подпись и расшифровка/

Дата \_\_\_\_\_

**Начальник управления  
по молодежной политике**

**и воспитательной деятельности \_\_\_\_\_ /Подпись и расшифровка/**

### *ГОДОВОЙ ОТЧЕТ*

Годовой отчет представляет собой объединение двух отчетов за семестр с суммированием показателей, итогов работы куратора за учебный год. Отличие будет заключаться только в названии (20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год) и подписи под указанным документом:

Куратор \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Отчет заслушан на заседании кафедры \_\_\_\_\_ (наименование)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ »)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года) / на заседании школы кураторов «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Заведующий кафедрой (Руководитель школы кураторов) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Проректор по молодежной**

**политике**

**и воспитательной деятельности** \_\_\_\_\_ **Подпись**

**Алгоритмы взаимодействия куратора с иными участниками образовательного процесса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»**

**В случае если произошло происшествие с участием обучающегося группы:**

выяснить у обучающегося все обстоятельства происшествия, выехать на место происшествия (по возможности) и не терять с ним контакта до момента прибытия к нему или принятия решения администрацией федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия); в случае угрозы жизни и здоровью вызвать скорую медицинскую помощь;

незамедлительно (в течение часа) сообщить о происшествии руководителю соответствующего учебного структурного подразделения, работнику Академии, исполняющему функции ответственного за воспитательную работу учебного структурного подразделения, иным представителям администрации Академии, родителям (законным представителям) обучающегося;

ожидать распоряжения администрации Академии о дальнейших действиях;

исходя из последствий происшествия провести в группе необходимые воспитательные мероприятия.

**В случае девиантного (нестандартного) поведения обучающегося группы:**

выяснить у обучающегося причины такого поведения и предложить помощь по его преодолению, включая консультации психологов Академии;

в течение одного рабочего дня направить руководителю соответствующего учебного структурного подразделения служебную записку с изложением обстоятельств девиантного поведения;

ожидать распоряжения руководителя соответствующего учебного структурного подразделения о дальнейших действиях;

по результатам распоряжения сообщить о случившемся родителям (законным представителям обучающегося) и провести с обучающимся (или в группе) необходимые воспитательные мероприятия.

**В целях профилактики пропусков обучающимся учебных занятий без уважительных причин и в случае пропуска обучающимся группы учебных занятий в течение 3 дней подряд без уважительной причины:**

организовать работу со старостой группы по информированию о пропусках обучающимися группы учебных занятий (ежедневно или раз в 3 дня по согласованию);

после получения информации о пропуске 3-го дня учебных занятий необходимо незамедлительно связаться с обучающимся и выяснить причину пропусков;

если связь с обучающимся установлена, указать на недопустимость пропусков учебных занятий, предложить помощь в устранении причин пропусков, включая помощь психологов Академии, провести необходимые воспитательные мероприятия и сообщить о пропусках родителям (законным представителям) обучающегося;

если обучающийся на связь не выходит, проанализировать его аккаунты в социальных сетях, попытаться связаться с ним по всем имеющимся у него мессенджерам, выяснить в группе обучающегося сведения о последних контактах с ним, позвонить его родителям (законным представителям) для выяснения места его нахождения;

если родители (законные представители) обучающегося могут пояснить причины пропусков обучающимся учебных занятий и знают место его нахождения, попросить у родителей (законных представителей) контактный номер для связи с обучающимся, провести с ним беседу и убедить в необходимости постоянной связи с куратором и информировании о смене номера телефона, переезде и месте постоянного пребывания;

если никто из одноклассников и родителей (законных представителей) обучающегося не общались с ним в течение 3 дней подряд и не знают о возможном месте его нахождения, необходимо лично посетить место жительства обучающегося с целью выяснения места его нахождения;

если обучающийся обнаружится по месту проживания, надо провести с ним беседу о необходимости связи с куратором и информировании его о смене номеров телефонов, смене места проживания и пребывания и прочих обстоятельствах, препятствующих связи с куратором. Сообщить родителям (законным представителям) обучающегося, что связь с ним установлена;

если обучающегося не оказалось дома, по возможности расспросить соседей, когда они видели его последний раз;

информацию, полученную в ходе посещения места проживания обучающегося, в этот же день направить руководителю соответствующего учебного структурного подразделения в форме служебной записки о пропуске обучающимся учебных занятий без уважительной причины;

ожидать решения руководителя учебного структурного подразделения по результатам рассмотрения служебной записки, продолжая осуществлять ежедневный мониторинг аккаунтов обучающегося в социальных сетях и попытки связаться с ним по всем возможным мессенджерам;

провести с обучающимся и в учебной группе необходимые воспитательные мероприятия.

*Разрабатывается в соответствии с календарным планом  
воспитательной работы федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»  
на соответствующий учебный год*

### Примерный план работы куратора

Института \_\_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

№ п/п	Виды деятельности**	Дата, место и формат проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Предполагаемое количество участников
<b>Гражданское воспитание*</b>					
1	Социально-культурная	22.09.2025, офлайн	Проведение мероприятия, приуроченного ко Дню Государственног о флага Российской Федерации	Круглый стол	25
<b>Патриотическое воспитание</b>					
2	Социально-культурная	23.08.2025, офлайн	«Бессмертный Сталинград»	Кинопоказ с обсуждением	25
3	Профориентационная	01.08.2025-31.08.2025, офлайн	Моя Академия	Экскурсии	100
<b>Духовно-нравственное воспитание</b>					

Куратор \_\_\_\_\_ /Подпись и расшифровка/

Дата \_\_\_\_\_

Начальник управления  
по молодежной политике  
и воспитательной деятельности \_\_\_\_\_ /Подпись и расшифровка/

\* - Направления воспитательной работы в Академии.  
гражданское

патриотическое  
духовно-нравственное  
профессионально-трудоое  
физическое  
научно-образовательное  
культурно-творческое  
экологическое  
медиа и коммуникации  
туристическое  
предпринимательское

**\*\* - Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе Академии:**

проектная деятельность как коллективное творческое дело;  
добровольческая (волонтерская) деятельность;  
учебно-профессиональная и научно-исследовательская деятельность;  
молодёжный студенческий туризм;  
международное молодежное сотрудничество;  
деятельность и виды студенческих объединений;  
досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;  
проориентационная деятельность;  
предпринимательская деятельность.

### Коэффициент эффективности кураторов 1 курса

Институт	Ф.И.О. куратора	Должность	Курс	Статус	Примечание	Оценка учебного структурного подразделения	Оценка управления по молодежной политике и воспитательной деятельности	Оценка обучающихся	Коэффициент эффективности
Наименование учебного структурного подразделения		Должность согласно штатному расписанию	1	ППС/А УП					

1. Оценка учебного структурного подразделения – средний балл, который формируется на основании следующих критериев:

#### Оценка учебного структурного подразделения

№	Виды деятельности	Балл (от 0 до 5)
1.	Деятельность куратора по планированию и организации воспитательной работы с обучающимися учебной группы (количество мероприятий, кураторских часов, бесед, в том числе индивидуальных, встреч, с учетом мероприятий, проводимых с применением дистанционных технологий и т.д.), участие учебной группы в мероприятиях учебного структурного подразделения и Академии, в том числе в рамках календарного плана воспитательной работы Академии на текущий учебный год.	
2.	Деятельность куратора по вовлечению обучающихся учебной группы в общественную жизнь Академии (количество обучающихся группы, участвующих в научных, общественных, культурно-творческих и спортивных мероприятиях)	
3.	Деятельность куратора, направленная на соблюдение обучающимися устава ФГБОУ ВО «СГЮА», правил внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО	

	«СГЮА», Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СГЮА», правил внутреннего распорядка (Правил проживания) в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СГЮА» и на сохранение контингента учебной группы (контроль посещения учебных занятий обучающимися, количество пропусков занятий обучающимися группы без уважительных причин, зафиксированных фактов нарушения обучающимися учебной группы дисциплины)	
4.	Взаимодействие куратора с руководством учебного структурного подразделения (участие в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся обучающихся учебной группы – внесение предложений по поощрению обучающихся курируемой группы; оказание им материальной поддержки; получение повышенной и/или именной стипендии; получению скидок по оплате обучения; получение места в общежитии; по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение устава ФГБОУ ВО «СГЮА», правил внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «СГЮА», Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СГЮА», правил внутреннего распорядка (Правил проживания) в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СГЮА».	
5.	Деятельность куратора по организации выездных культурно-массовых мероприятий с учебной группой (экскурсии в музеи, на выставки, посещение театров, кино, праздничные мероприятия и прочее	
	<b>СРЕДНИЙ БАЛЛ</b>	

2. Оценка управления по молодежной политике и воспитательной деятельности – средний балл, который формируется на основании критериев, представленных в следующей таблице.

#### **Оценка управления по молодежной политике и воспитательной деятельности**

<b>№</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Балл (от 0 до 5)</b>
1.	Повышение педагогической квалификации и участие куратора в мероприятиях по вопросам совершенствования воспитательного процесса в Академии	

	(участие в работе школы кураторов, выступления на заседаниях школы кураторов, прохождение обучения на курсах повышения квалификации и др.).	
2.	Деятельность куратора с обучающимися учебной группы, проживающими в общежитиях (посещение студенческих общежитий, профилактика нарушений правил проживания в общежитиях Академии).	
3.	Взаимодействие куратора с Центром психологической поддержки Академии (участие в тренингах, своевременное предоставление психологу информации об обучающихся, имеющих проблемы личного характера, в адаптации к учебному процессу и к коллективу, и другое).	
4.	Вовлечение обучающихся учебной группы в опросы в сфере воспитания и молодежной политики.	
5.	Деятельность куратора, направленная на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти.	
	<b>СРЕДНИЙ БАЛЛ</b>	

3. Оценка обучающихся – средний балл группы, который формируется на основании анкетирования, проводимого управлением по молодежной политике и воспитательной деятельности, содержащего следующие критерии:

### Анкета для обучающихся 1 курса

#### 1. Как часто в этом семестре проводились кураторские часы в группе?

Ответ обучающегося	Балл
Еженедельно	1
Один раз в месяц	0,5
Один раз в семестр	0,25
Не проводились	0

#### 2. Получали ли вы в этом семестре информацию от куратора о мероприятиях и иных активностях, проводимых в Академии?

Ответ обучающегося	Балл
--------------------	------

Да, примерно один раз в неделю	1
Да, примерно один раз в месяц	0,5
Да, примерно один раз в семестр	0,25
Нет, не получал	0

**3. Поддерживал ли Ваш куратор в этом семестре связь с вашими родителями (законными представителями)?**

Ответ обучающегося	Балл
Да	1
Нет	0

**4. Как часто в группе в этом семестре проводились мероприятия с психологом?**

Ответ обучающегося	Балл
Примерно 2 раза	1
1 раз	0,5
Мероприятий с психологом не было	0

**5. Как часто в этом семестре куратором проводились в вашей группе культурно-массовые мероприятия (экскурсии в музеи, на выставки, посещение театров, кино, праздничные мероприятия и прочее)?**

Ответ обучающегося	Балл
Практически еженедельно, или 4 – 5 мероприятий	1
Примерно раз в две недели, или 2 -3 мероприятия	0,5
Примерно один раз в семестр, или 1 мероприятие	0,25
Мероприятия не проводились	0

**6. ИТОГО БАЛЛОВ ПО АНКЕТЕ:** \_\_\_\_\_

### Коэффициент эффективности кураторов 2 курса

Институт	Ф.И.О.	Должность	Курс	Статус	Примечание	Оценка учебного структурного подразделения	Оценка управления по молодежной политике и воспитательной деятельности	Оценка обучающегося	Коэффициент эффективности
Наименование учебного структурного подразделения		Должность согласно штатному расписанию	2	ППС					

ния									

1. Оценка учебного структурного подразделения – средний балл, который формируется на основании следующих критериев:

### Оценка учебного структурного подразделения

№	Виды деятельности	Балл (от 0 до 5)
1.	Деятельность куратора по планированию и организации воспитательной работы с обучающимися учебного потока (количество мероприятий, собраний с потоком, в том числе индивидуальной работы, с учетом мероприятий, проводимых дистанционно и т.д.), участие учебного потока в мероприятиях учебного структурного подразделения и Академии, в том числе в рамках Календарного плана воспитательной работы Академии на текущий учебный год	
2.	Деятельность куратора, направленная на повышение уровня достижений обучающихся учебного потока в учебном процессе (количество обучающихся потока, участвующих в учебных и научных конкурсах, круглых столах, конференциях, учебных кружках и т.д.).	
3.	Деятельность куратора по вовлечению обучающихся учебного потока в общественную жизнь Академии (количество обучающихся потока, участвующих в научных, общественных, культурно-творческих и спортивных и иных мероприятиях).	
4.	Взаимодействие куратора с руководством учебного структурного подразделения (участие в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся обучающихся потока – внесение предложений по проведению мероприятий, поощрению обучающихся, оказанию им материальной поддержки, получению повышенной и/или именной стипендии, получению скидок по оплате обучения, по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение устава ФГБОУ ВО «СГЮА», Правил внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «СГЮА», Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СГЮА»,	

	правил внутреннего распорядка (Правил проживания) в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СГЮА».	
5.	Деятельность куратора, направленная на содействие трудоустройству, включая встречи с работодателями, практикующими работниками, посещение судебных заседаний, экскурсии в правоохранительные и иные органы власти и управления.	
	<b>СРЕДНИЙ БАЛЛ</b>	

2. Оценка управления по молодежной политике и воспитательной деятельности – средний балл, который формируется на основании следующих критериев:

### Оценка управления по молодежной политике и воспитательной деятельности

№	Вид деятельности	Балл (от 0 до 5)
1.	Повышение педагогической квалификации и участие в мероприятиях по вопросам совершенствования воспитательного процесса в Академии (участие в работе Школы кураторов, выступления на заседаниях Школы кураторов, прохождение обучения на курсах повышения квалификации и др.).	
2.	Деятельность куратора с обучающимися в рамках мероприятий, проводимых Ассоциацией выпускников СЮИ-СГАП-СГЮА и Саратовского регионального отделения Ассоциации юристов России	
3.	Вовлечение обучающихся учебной группы в опросы в сфере воспитания и молодежной политики	
4.	Деятельность куратора по вовлечению обучающихся в проекты, поддерживаемые фондом целевого капитала Академии.	
5.	Деятельность куратора, направленная на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти.	
	<b>СРЕДНИЙ БАЛЛ</b>	

3. Оценка обучающихся – средний балл группы, который формируется на основании анкетирования, проводимого управлением по молодежной политике и воспитательной деятельности, содержащего следующие критерии:

### Анкета для обучающихся 2 курса

**1. Как часто в этом семестре на вашем потоке проводились мероприятия, направленные на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти?**

Ответ обучающегося	Балл
Еженедельно, или раз в две недели	1
Один раз в месяц	0,5
Один раз в семестр	0,25
Не проводились	0

**2. Получали ли вы от куратора в этом семестре информацию о мероприятиях и иных активностях, проводимых в Академии?**

Ответ обучающегося	Балл
Да, примерно один раз в неделю	1
Да, примерно один раз в месяц	0,5
Да, примерно один раз в семестр	0,25
Нет, не получал	0

**3. Знаете ли вы, что такое Фонд целевого капитала Академии?**

Ответ обучающегося	Балл
Да	1
Нет	0

**4. Как часто в этом семестре ваш поток взаимодействовал с Ассоциацией выпускников СЮИ-СГАП-СГЮА и Саратовским региональным отделением Ассоциации юристов России?**

Ответ обучающегося	Балл
Примерно 4 - 5 раз	1
Примерно 2 - 3 раза	0,5
Примерно 1 раз	0,25
Взаимодействия не было	0
Ответ обучающегося	Балл
Да, 3 раза	1
Да, 2 раза	0,5
Да, 1 раз	0,25
Нет, встреч с психологом не было	0

**5. Как часто в этом семестре на вашем потоке проводились встречи с практикующими работниками, организовывались посещения судебных заседаний, экскурсии в правоохранительные и иные органы власти?**

Ответ обучающегося	Балл
Практически еженедельно, или 4 – 5 мероприятий	1

Примерно раз в две недели, или 2 -3 мероприятия	0,5
Примерно один раз в семестр, или 1 мероприятие	0,25
Мероприятия не проводились	0

**6. ИТОГО БАЛЛОВ ПО АНКЕТЕ:** \_\_\_\_\_

Коэффициент эффективности куратора составляет сумма баллов по трем оценкам.

В зависимости от коэффициента эффективности выплачивается следующий размер вознаграждения (в % от установленного приказом ректора вознаграждения):

<b>Коэффициент эффективности</b>	<b>% вознаграждения</b>
<b>13 - 15</b>	100%
<b>10 - 12</b>	75%
<b>7 - 9</b>	50%
<b>0 - 6</b>	0%

### **Порядок проведения конкурса «Лучший куратор Академии»**

1.1. Конкурс «Лучший куратор Академии» (далее – конкурс) проводится в целях поощрения лучших кураторов 1 курса Академии и активизации деятельности кураторов по гражданскому, патриотическому, духовно-нравственному, культурно-эстетическому, правовому, воспитательному и другим направлениям деятельности с обучающимися, а также по выявлению творческих, учебных и исследовательских интересов обучающихся.

1.2. Конкурс способствует повышению значимости и престижности деятельности кураторов, распространению передового опыта кураторской деятельности, укреплению института кураторов Академии.

1.3. Конкурс проводится в соответствии с рабочей программой воспитания Академии, календарным планом воспитательной деятельности Академии, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии.

1.4. В конкурсе могут принимать участие кураторы учебных групп 1 курса, назначенные приказом ректора на текущий учебный год, имеющие по результатам работы за семестр, предшествующий участию куратора в конкурсе, коэффициент эффективности 100% (далее – участники).

1.5. Для организации конкурса и подведения итогов до 30 октября текущего учебного года создается конкурсная комиссия Академии (далее – конкурсная комиссия), количественный и персональный состав которой утверждается приказом ректора Академии.

1.6. Председателем конкурсной комиссии является проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности Академии. В состав конкурсной комиссии входят начальник управления по молодежной политике и воспитательной деятельности, начальник отдела по молодежной политике и проектной деятельности управления по молодежной политике и воспитательной деятельности, начальник отдела по воспитательной работе управления по молодежной политике и воспитательной деятельности, начальник отдела по социальной работе управления по молодежной политике и воспитательной деятельности, руководитель школы кураторов и иные работники Академии.

1.7. В конкурсную комиссию могут входить также работники Центра психологической поддержки Академии, работники отделов и управлений Академии.

1.8. Для оценки работы кураторов и опроса (анкетирования) обучающихся могут быть привлечены работники структурных подразделений Академии.

1.9. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап (с 01 по 31 мая текущего учебного года) – определение лучшего куратора в соответствующем учебном структурном подразделении;

2 этап (с 01 по 10 июня текущего учебного года) – по итогам первого этапа – определение лучшего куратора Академии.

1.10. Конкурс проводится ежегодно на основании поданных кураторами заявок (Приложение № 8).

К заявке прикладываются:

показатели деятельности конкурсанта (Приложение № 9);

дополнительные материалы (презентации, видеоролики, фотографии, макеты и иные материалы).

Заявка визируется начальником управления по молодежной политике и воспитательной деятельности и вместе с указанными в настоящем пункте документами и материалами и направляется куратором в соответствующее учебное структурное подразделение с 01 по 20 мая текущего учебного года для рассмотрения.

1.11. Каждый участник самостоятельно заполняет пункты 1-6 показателей деятельности конкурсанта (Приложение № 9).

Документы и материалы участник прикладывает на бумажных носителях, сформированных в папку. Фото- и видеоматериалы предоставляются на электронных носителях информации. Нестандартные документы и материалы предоставляются в натуральном виде. После подведения итогов конкурса все документы и материалы возвращаются участнику.

1.12. Для организации конкурса в учебных структурных подразделениях до 30 октября текущего учебного года формируются экспертные комиссии (далее – экспертная комиссия), состав которых утверждается распоряжением руководителя соответствующего учебного структурного подразделения.

1.13. Экспертная комиссия:

1) самостоятельно разрабатывает критерии определения лучшего куратора, исходя из традиций и специфики учебного структурного подразделения, оформленные в анкету «Лучший куратор»;

2) проводит анкетирование «Лучший куратор» в учебной группе (группах) участника и анализирует его результаты в период с 20 по 27 мая текущего учебного года;

3) доводит до сведения конкурсной комиссии дату, место и время открытого организационного мероприятия (открытого кураторского часа) не позднее чем за 3 дня до предполагаемого мероприятия;

4) принимает участие в проведении открытого организационного мероприятия (открытого кураторского часа) и организует оценку его качества в соответствии с Приложением № 10;

5) анализирует деятельность куратора, подавшего заявку с точки зрения достоверности предоставленной информации, качества и полноты предоставленных отчета и журнала куратора, наличия фото- и видеоматериалов;

6) выставляет баллы по пунктам 7 и 8 показателей деятельности конкурсанта (Приложение № 9);

7) определяет сумму баллов по пунктам 1-8 показателей деятельности конкурсанта (Приложение № 9) по каждому куратору, участвующему в конкурсе.

1.14. При наличии одинакового количества баллов у участников экспертная комиссия определяет победителя путем голосования.

1.15. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом, который предоставляется в конкурсную комиссию до 01 июня текущего учебного года. Вместе с протоколом в конкурсную комиссию передаются:

документы и материалы победителя 1 этапа конкурса, в соответствии с пунктом 1.10 настоящего Приложения;

анкеты и результаты анкетирования, проводимого в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 1.13 настоящего Приложения;

оценочные листы открытого организационного мероприятия или кураторского часа и итоговый оценочный лист (Приложение № 10);

заполненные показатели деятельности конкурсанта (Приложение № 9).

После подведения итогов конкурса вышеуказанные документы и материалы возвращаются в экспертную комиссию.

1.16. После получения, указанных в пункте 1.15 материалов, конкурсная комиссия:

анализирует протоколы, документы и материалы, полученные от экспертной комиссии;

выставляет победителям 1 этапа конкурса баллы по пункту 9 показателей деятельности конкурсанта (Приложение № 9);

определяет общую сумму баллов по каждому победителю 1 этапа конкурса.

1.17. Дополнительные баллы присуждаются за новаторство, формирование новых традиций, оригинальные формы деятельности, выставку или творческую презентацию на тему «Моя группа», участие в презентации учебной группы.

1.18. Лучший куратор Академии определяется конкурсной комиссией по наибольшей сумме баллов по итогам проведения конкурса до 10 июня текущего учебного года.

1.19. При наличии одинакового количества баллов конкурсная комиссия определяет победителя путем голосования.

1.20. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

1.21. Результаты конкурса оформляются приказом ректора Академии на основании решения конкурсной комиссии.

1.22. Итоги конкурса подводятся на последнем в текущем учебном году заседании ученого совета Академии.

1.23. Победителям 1 и 2 этапов конкурса, устанавливается ежемесячная надбавка в соответствии с разделом 4 Положения о кураторской деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

## Заявка на участие в конкурсе «Лучший куратор Академии»

Институт	
№ группы	
Ф.И.О. куратора	
Должность куратора	
Стаж кураторской деятельности	
Коэффициент эффективности за семестр, предшествующий конкурсу	
Сумма баллов по п.п. 1–6 показателей деятельности конкурсанта (Приложение 8)	
<b>К заявке прилагаются следующие документы:</b>	<b>Да/Нет</b>
Показатели деятельности конкурсанта	<i>обязательно</i>
Материалы открытого организационного мероприятия (сценарии, фото, видеоматериалы, иное)	<i>обязательно</i>
Журнал куратора	<i>обязательно</i>
Отчет куратора за семестр (год), предшествующий конкурсу	<i>обязательно</i>
Презентации, фото, видеофайлы, отражающие деятельность конкурсанта	<i>Да/нет</i>
Иные материалы и документы	<i>Да/нет</i>

Дата

Подпись куратора

**Начальник управления  
по молодежной политике  
и воспитательной деятельности**

Подпись

## ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСАНТА

---

(фамилия, имя отчество)

---



---

(институт, группа)

---

№	Критерий	Показатель	Базовые значения	Балл
1.*	Деятельность куратора, направленная на повышение уровня достижений обучающихся учебной группы в учебном процессе	1.1.1. Доля «отличников» от контингента учебной группы.	более 50%	5
		1.1.2. Доля обучающихся на «хорошо» и «отлично» от контингента учебной группы.	более 50%	4
		1.1.3. Доля обучающихся на «хорошо» от контингента учебной группы.	более 50%	3
		1.2. Средний балл успеваемости учебной группы.	выше 4,5	5
			выше 4	4
			выше 3,5	3
		1.3. Количество обучающихся, участвовавших в олимпиадах и конкурсах (разного уровня).	более 30%	5
			более 20 %	4
			более 10%	3
		1.4. Количество обучающихся, принимавших участие в научных конференциях.	более 40%	5
			более 30 %	4
			более 20%	3
		1.5. Посещаемость обучающихся (% за месяц/ за семестр).	более 90 %	5
			более 80 %	4
			более 70 %	3
2.	Деятельность куратора, направленная на	2.1. Отсутствие пропусков занятий без уважительных	менее 10 %	5
			менее 15 %	4

	соблюдение внутреннего обучающимися группы	Правил распорядка учебной	причин (% за месяц/ за семестр).	менее 20 %	3
			2.2. Отсутствие фактов нарушения обучающимися учебной группы дисциплины (% за месяц/ за семестр).	100 %	5
				более 90 %	4
				более 80 %	3
3.	Деятельность куратора, направленная на сохранение контингента учебной группы	3.1. Информирование обучающихся и их родителей об итогах регулярного контроля посещаемости учебных занятий.	сохранение 100% контингента	5	
			сохранение 95% контингента	4	
			сохранение 90% контингента	3	
		3.2. Информирование обучающихся и их родителей об итогах текущего контроля успеваемости.	сохранение 100% контингента	5	
			сохранение 95% контингента	4	
			сохранение 90% контингента	3	
4.	Деятельность куратора, направленная на организацию взаимодействия с обучающимися учебной группы	4.1. Количество кураторских часов, организованных за отчётный период, в очной форме (с указанием даты, места проведения, тематики и количества участников).	не реже 1 раза в неделю	5	
			не реже 1 раза в 2 недели	4	
			не реже 1 раза в месяц	3	
		4.2. Количество кураторских часов, организованных за отчётный период (с указанием даты, ресурса, использованного для проведения, тематики и количества участников).	не реже 1 раза в неделю	5	
			не реже 1 раза в 2 недели	4	
			не реже 1 раза в месяц	3	
		4.3. Количество индивидуальных консультаций обучающихся (с указанием ФИО обучающегося, тематики консультации).	более 20 консультаций в месяц	5	
			более 10 консультаций в месяц	4	

			не менее 5 консультаций в месяц	3		
		4.4. Организация совместного досуга с обучающимися (посещение музеев, театров, выставок и т.д.).	более 5 мероприятий в месяц	5		
			3 - 5 мероприятий в месяц	4		
			1 -2 мероприятия в месяц	3		
5.	Деятельность куратора, направленная на вовлечение обучающихся учебной группы в общественную жизнь Академии		5.1. Количество обучающихся, принимающих участие в деятельности научных кружков.	более 40%	5	
				более 30 %	4	
				более 20%	3	
			5.2. Количество обучающихся, принимающих участие в деятельности общественных объединений обучающихся.	более 30 %	5	
				более 20 %	4	
				более 10 %	3	
			5.3. Количество обучающихся, принимающих участие в деятельности спортивных секций.	более 30 %	5	
				более 20 %	4	
				более 10 %	3	
			5.4. Количество обучающихся, принимающих участие в деятельности творческих коллективов.	более 30 %	5	
				более 20 %	4	
				более 10 %	3	
6.		Деятельность куратора с обучающимися учебной группы, проживающими в общежитиях	6.1. Посещение обучающихся, проживающих в общежитии.	не реже 1 раза в месяц	5	
					не реже 1 раза в 2 месяца	4
					не реже 1 раза в семестр	3
			6.2. Отсутствие нарушений правил проживания в общежитиях Академии обучающимися учебной	менее 10 %	5	
	менее 15 %			4		

		группы.	менее 20 %	3
7.**	Оценка деятельности куратора обучающимися	Результаты анкетирования «Лучший куратор» в учебной группе (группах) конкурсанта.	рейтинг куратора от 23 до 25 баллов	5
			рейтинг куратора от 20 до 23 баллов	4
			рейтинг куратора от 17 до 20 баллов	3
8.	Оценка открытого организационного мероприятия или кураторского часа	Экспертная комиссия оценивает качество проведенного мероприятия, участие в мероприятии обучающихся всей группы, вовлеченность обучающихся в мероприятие, взаимодействие куратора с группой на мероприятии, творческий и креативный подход к мероприятию, присутствие гостей и т.д.	Выставляется членами экспертной и конкурсной комиссий от 1 до 10 баллов	Средний балл
9.***	Дополнительные баллы	Добавляются конкурсной комиссией: за новаторство, формирование новых традиций, оригинальные формы деятельности, выставку или творческую презентацию на тему «Моя группа», участие в презентации учебной группы и другие.	Выставляется каждым членом комиссии от 1 до 10 баллов	Средний балл
<b>10.</b>	<b>СУММА БАЛЛОВ:</b>			

\* п.п. 1 – 6 – заполняются куратором, желающим принять участие в Конкурсе.

\*\* п.п. 7 – 8 – заполняются экспертной комиссией.

\*\*\* п.п. 9 – 10 – заполняются конкурсной комиссией.

**Оценочный лист открытого организационного мероприятия (открытого кураторского часа) в рамках проведения конкурса «Лучший куратор Академии»  
(для оценивающих, заполняется на каждого куратора, подавшего заявку на участие в конкурсе)**

Институт, группа \_\_\_\_\_

Ф.И.О. куратора \_\_\_\_\_

Название открытого организационного мероприятия (кураторского часа) (при наличии)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. оценивающего \_\_\_\_\_

Баллы выставляются от 1 до 10.

Участие в мероприятии всей группы	Вовлеченность обучающихся в мероприятие	Взаимодействие куратора с группой на мероприятии	Актуальность тематики мероприятия	Творческий и креативный подход к мероприятию	Присутствие гостей	Итого баллов

**СРЕДНИЙ БАЛЛ:** \_\_\_\_\_

Дата, подпись оценивающего

**Итоговый оценочный лист открытого организационного мероприятия (кураторского часа) в рамках проведения конкурса «Лучший куратор Академии»**

П/н	ФИО куратора	Средний балл
1.		
2.		

Председатель экспертной комиссии

Подпись, дата