

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 24 октября 2025 года, протокол № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ
И ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ РАБОТЫ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

г. Саратов

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации ускоренного обучения и обучения по индивидуальному плану работы по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) регламентирует основания, в том числе порядок зачета результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях и порядок организации ускоренного обучения по индивидуальному плану работы по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказа Минобрнауки России от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся» (далее – ФГТ);

приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 года № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

устава Академии;

локальных нормативных актов Академии.

1.3. Ускоренное обучение – обучение по программе аспирантуры, которую Академия реализует в ускоренные сроки по индивидуальному плану работы по соответствующей программе аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и потребностей конкретного аспиранта (далее – индивидуальный план).

1.4. Ускоренное обучение может реализовываться для следующих категорий аспирантов, обучающихся в Академии по программам аспирантуры:

имеющих диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) кандидата наук, и (или) диплом доктора наук;

обучающихся одновременно по иной программе аспирантуры; имеющих справку (удостоверение) о сдаче кандидатских экзаменов, в том числе сдавших кандидатские экзамены до поступления на программу аспирантуры;

завершающих и (или) завершивших подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным в соответствии с ФГТ.

1.5. Ускоренное обучение может реализовываться при сочетании различных форм обучения при реализации образовательной программы аспирантуры, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены следующие категории аспирантов:

аспиранты, имеющие высшее образование по программам аспирантуры, а также имеющие дополнительное образование;

аспиранты, обучающиеся по программам академической мобильности;

аспиранты, зачисленные в порядке перевода из другой образовательной организации, при наличии расхождений в учебных планах и (или) в индивидуальных планах работы, включающих индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план;

аспиранты, переведенные с одной образовательной программы на другую, при наличии расхождений в учебных планах и (или) в индивидуальных планах работы, включающих индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план;

аспиранты, переведенные с одной формы обучения на другую, при наличии расхождений в учебных планах и (или) индивидуальных планах работы, включающих индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план;

аспиранты, ранее отчисленные из Академии и восстановленные для продолжения образования, при наличии расхождений в учебных планах и (или) индивидуальных планах работы, включающих индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

2. Порядок перевода аспиранта на ускоренное обучение, а также порядок и основания проведения зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности

2.1. Сокращение срока получения высшего образования по программам аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам, и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научных исследований (научно-исследовательской

деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук) (далее – научные исследования), и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

2.2. Перевод аспиранта с программы аспирантуры с полным сроком обучения на ускоренную программу аспирантуры осуществляется на добровольной основе по личному заявлению аспиранта на имя ректора с просьбой о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану (Приложение № 1).

Форма и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», устанавливается локальным нормативным актом Академии.

Перевод аспиранта на ускоренное обучение возможен не ранее, чем через полгода после начала обучения по программе аспирантуры и не позднее, чем за полгода до предполагаемого срока окончания обучения в соответствии с планом по программе аспирантуры (плану научной деятельности, учебному плану), рассчитанному на полный срок обучения.

2.3. Для утверждения индивидуального плана и определения сроков освоения образовательной программы аспирантуры аспирант в качестве приложения к заявлению о переводе на ускоренное обучение предоставляет документы, подтверждающие возможность зачета результатов предыдущего образования или возможность повышения интенсивности освоения программы аспирантуры:

для лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), – диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) (с приложением);

для лиц, имеющих диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, – копия диплома кандидата или доктора наук;

для лиц, обучающихся по иной программе аспирантуры, – справка об обучении или периоде обучения или справка (удостоверение) о сданных кандидатских экзаменах (при наличии);

для лиц, имеющих результаты сданных кандидатских экзаменов, – справка (удостоверение) о сдаче кандидатских экзаменов;

для лиц, завершающих и (или) завершивших подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок, – представление заведующего кафедрой на имя ректора с ходатайством о переводе аспиранта на ускоренное обучение, заключение кафедры о результатах проведенной научно-исследовательской работы, выписка с кафедры о возможности перевода аспиранта на ускоренное обучение, список опубликованных научных работ;

иные документы, подтверждающие возможность зачета результатов обучения по отдельным видам научных исследований.

2.4. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет Академией результатов научных исследований, результатов освоения дисциплин (модулей), включая результаты сданных кандидатских экзаменов,

практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), включая результаты сданных кандидатских экзаменов, практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в Академии, а также результатов научных исследований осуществляется в порядке, устанавливаемом настоящим Положением.

2.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплине (модулю) и (или) иным компонентам, в том числе практике) программы аспирантуры, которую осваивает аспирант (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее или осваиваемой аспирантом образовательной программой (ее частью).

Результаты зачета оформляются решением аттестационной комиссии управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

2.6. Зачету не подлежат результаты итоговой аттестации.

2.7. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями осуществляется на основании:

документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.8. Академия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, по ранее освоенной аспирантом программе аспирантуры (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой программы аспирантуры (далее – установление соответствия).

С целью установления соответствия Академия может проводить оценивание фактического достижения аспирантом планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

2.9. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.10. Зачет проводится в форме перезачета и (или) переаттестации.

Повторный перезачет (переаттестация) дисциплины (модуля) в форме контроля «зачет» не требуется, если аспиранту перезачли (переаттестовали), либо он досдал экзамен по данной дисциплине (модулю).

2.11. Результаты перезачета и переаттестации являются одним из оснований для определения срока обучения.

2.12. Сроки перезачета и (или) переаттестации и график работы кафедр с аспирантами устанавливаются управлением подготовки и аттестации научно-педагогических кадров и утверждаются проректором по научной работе Академии.

2.13. При переводе объема изученных дисциплин предшествующего образования, выраженного в часах, в зачетные единицы следует руководствоваться соотношением: одна зачетная единица эквивалентна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам общей трудоемкости.

2.14. Для аспирантов, зачисленных в порядке перевода из других образовательных организаций, переведенных с одной программы аспирантуры на другую внутри Академии, переведенных с одной формы обучения на другую, ранее отчисленных из Академии и восстановившихся для продолжения обучения, перезачет проводится с целью установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной аспирантом образовательной программе (ее части) высшего образования.

2.15. Перезачет производится при следующих условиях:

название перезачитываемой дисциплины должно, как правило, совпадать с названием дисциплины (модуля) и (или) иных компонентов, в том числе практикам учебного плана по соответствующей программе аспирантуры Академии;

общее количество зачетных единиц (учебных часов) перезачитываемых дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик совпадает не менее чем на 70%, а также формы итогового и промежуточного контроля знаний должны соответствовать объему и формам контроля учебного плана по соответствующей программе аспирантуры с полным нормативным сроком обучения, реализуемой в Академии.

Решение о перезачете освобождает аспиранта от необходимости повторного освоения соответствующих дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик.

Аспирант может отказаться от перезачета отдельных дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практики. В этом случае он посещает лекции, практические занятия, выполняет предусмотренные учебным планом все промежуточные все виды научной и учебной деятельности и сдает итоговую форму контроля по данной дисциплине (модулю)

и (или) иным компонентам, в том числе практикам. В зачетно-экзаменационную ведомость выставляется оценка, полученная по итогам промежуточной аттестации.

2.16. Работниками отдела аспирантуры вносятся записи о перезачтенных дисциплинах на страницы учебной карточки аспиранта, соответствующих полугодия прохождения данной дисциплины (модулю) и (или) иным компонентам, в том числе практикам в соответствии с учебным планом.

При оформлении документа об образовании и (или) о квалификации или свидетельства об окончании аспирантуры зачтенные дисциплины (модули) и (или) иные компоненты, в том числе практики вносятся в приложение к документу об образовании и (или) о квалификации или непосредственно в свидетельство об окончании аспирантуры.

При переводе аспиранта в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения программы аспирантуры записи о зачтенных дисциплинах (модулях) и (или) иных компонентах, в том числе практикам вносятся в справку установленного образца об обучении или о периоде обучения.

2.17. Переаттестация проводится при неполном соответствии названия отдельных дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, объема зачетных единиц (учебных часов), а также формы промежуточной аттестации наименованию, объему и формам промежуточной аттестации дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, содержащихся в программах аспирантуры.

В ходе переаттестации проводится оценивание результатов пройденного обучения у аспиранта по указанным дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам (в форме промежуточного или итогового контроля), в соответствии с программой высшего образования, а также дополнительного образования, реализуемых в Академии.

2.18. При проведении переаттестации заведующий кафедрой, реализующей программу аспирантуры, обеспечивает ее проведение и назначает педагогического работника из числа профессорско-преподавательского состава Академии (далее – преподаватель), который:

дает возможность аспирантам ознакомиться с программой дисциплины (модуля), (практики);

проводит занятия и (или) консультации перед переаттестацией ранее полученных знаний с учетом требований программы аспирантуры;

проводит переаттестацию путем собеседования, письменного или устного экзамена или зачета в соответствии с учебным планом.

Переаттестация по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам (в форме промежуточного или итогового контроля), проводится в течение первых двух месяцев после зачисления (перевода).

По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации и установлении соответствия результатов обучения по дисциплинам (модулям), и (или) иным компонентам, в том числе практикам планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, которое

освобождает аспиранта от необходимости повторного освоения соответствующих дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практикам.

2.19. Переаттестация и перезачет оформляются ведомостью, в которой указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин, практик, научных исследований с оценкой или зачетом.

2.20. Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах, практиках, научных исследований вносятся в учебные карточки аспирантов и заверяются печатью управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

2.21. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее аспирантом образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, Академия отказывает аспиранту в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется аспиранту.

2.22. Не допускается взимание платы с аспиранта за установление соответствия и зачет.

2.23. Перевод аспиранта на ускоренное обучение оформляется приказом ректора Академии на основании решения аттестационной комиссии управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

3. Порядок утверждения индивидуального плана

3.1. Индивидуальный план составляется на основе плана по программе аспирантуры (плана научной деятельности, учебного плана) полного срока обучения по соответствующей программе аспирантуры.

Индивидуальный план разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта, в том числе имеющего способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным организацией в соответствии с ФГТ.

3.2. Индивидуальный план может составляться на весь период обучения, начиная с 1 курса, либо на отдельный учебный год.

Индивидуальный план является рабочим документом аспиранта, который включает все виды научной и учебной деятельности, предусмотренные соответствующей программой аспирантуры, в том числе:

перечень дисциплин (модулей), и (или) иных компонентов, в том числе практик, соответствующих программе аспирантуры, утвержденной в Академии;

форму и срок обучения;

форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта;

форму и сроки итоговой аттестации.

3.3. Трудоемкость освоения обязательных дисциплин и дисциплин по выбору аспиранта устанавливается учебным планом образовательной программы аспирантуры в соответствии с ФГТ и действующими в Академии локальными нормативными актами.

3.4. Наименование дисциплин в индивидуальном плане и их группировка по циклам должны быть идентичны плану по программе аспирантуры (плану научной деятельности, учебному плану), рассчитанному на полный срок обучения, но могут отличаться большей долей самостоятельной работы аспиранта.

3.5. Название переаттестованных дисциплин и практики, оценки вносятся в индивидуальный план, за те периоды обучения, в которых изучение этих дисциплин или прохождение практики предусмотрено учебным планом за подписью научного руководителя и заведующего соответствующей кафедрой.

3.6. При обучении в ускоренные сроки используются рабочие программы дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, разработанные для реализации программ аспирантуры с полным сроком обучения.

3.7. Трудоемкость программы аспирантуры за весь период ускоренного обучения с учетом трудоемкости переаттестованных дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, должна соответствовать трудоемкости в зачетных единицах, определенных ФГТ по соответствующей специальности.

3.8. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры осуществляется за счет проведения зачета (в форме переаттестации или перезачета) в соответствии с настоящим Положением.

4. Порядок обучения по индивидуальному плану

4.1. Аспирант обязан добросовестно освоить программу аспирантуры, выполнив индивидуальный план в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по всем видам научной и учебной деятельности, выполнять по ним задания.

4.2. Планирование и учет учебной нагрузки, составление графика учебного процесса, подбор преподавателей, контроль выполнения индивидуального плана, содержания рабочих программ, материально-техническое и методическое обеспечение учебного процесса, обеспечение качества обучения аспирантов осуществляется кафедрой, ответственной за реализацию соответствующей программы аспирантуры в соответствии с планом по программе аспирантуры (плана научной деятельности, учебного плана) с нормативным сроком освоения.

4.3. Консультации, текущий контроль осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

4.4. Аспирант, обучающийся по индивидуальному плану при ускоренном обучении, имеет право посещать учебные занятия с академическими группами.

4.5. Проверка качества обучения по индивидуальному плану и уровня освоения образовательной программы проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

4.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов, а также итоговая аттестация проводятся в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

4.7. При прохождении промежуточной аттестации в индивидуальном порядке аспиранту выдается экзаменационная (зачетная) ведомость с отметкой «по индивидуальному плану ускоренного обучения».

4.8. После прохождения аспирантом по индивидуальному плану промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в экзаменационную и (или) зачетную ведомость. Результаты промежуточной аттестации заносятся работником отдела аспирантуры в личную и учебную карточку аспиранта.

4.9. В случае невозможности по уважительной причине (болезнь и другое) аспирантами прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

4.10. Аспирант, осваивающий программу аспирантуры в ускоренные сроки, может перейти на освоение этой же программы с полным сроком обучения.

Перевод аспиранта с ускоренного обучения на освоение программы аспирантуры с полным сроком обучения осуществляется приказом ректора Академии на основании личного заявления аспиранта на имя ректора Академии (Приложение № 2).

4.11. В течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления аспирант по согласованию с научным руководителем обязан привести индивидуальный план в соответствие с планом по программе аспирантуры (планом научной деятельности, учебным планом) полного срока обучения по соответствующей программе аспирантуры.

4.12. Все результаты промежуточной аттестации, полученные аспирантом в период ускоренного обучения, сохраняют свою силу. Общий срок обучения аспиранта исчисляется с даты его первоначального зачисления в Академию.

4.13. При невыполнении индивидуального плана в ускоренные сроки по представлению кафедры, ответственной за реализацию соответствующей программы аспирантуры, аспирант может быть отчислен из Академии за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением ученого совета Академии.

5.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с даты, указанной в решении ученого совета Академии.

**Председатель ученого совета,
ректор**

Е.В. Ильгова

Ректору ФГБОУ ВО «СГЮА»,
Ильговой Е.В.
аспиранта __ курса очной формы
обучения по программе подготовки
научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре по научной
специальности _____,
обучающегося за счет бюджетных
ассигнований федерального бюджета/
по договору об образовании
ФИО _____ (в род. пад.)
Тел.: xxx xxx xxx xxx

заявление.

Прошу перевести меня на ускоренное обучение (*указать необходимое*)

1) по индивидуальному плану;

2) по индивидуальному плану за счет повышения темпа освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с целью сокращения срока получения высшего образования.

Основанием для перевода прошу считать представленные документы (*указать необходимое*):

Диплом _____

(об окончании аспирантуры, кандидата наук, доктора наук, указать реквизиты документов)

(наименование направления и профиля подготовки)

Удостоверение (справка) о сданных кандидатских экзаменах № _____

от _____, выданное _____

(наименование организации, выдавшей удостоверение (справку))

Справка об обучении или периоде обучения № _____ от _____,
выданная _____

(наименование организации, выдавшей справку)

Справка об освоении программы аспирантуры (адъюнктуры) или о периоде освоения программы аспирантуры (адъюнктуры) № _____ от _____,
выданная _____

(наименование организации, выдавшей справку)

Иное: _____.

Копию диплома (об окончании аспирантуры/кандидата наук/доктора наук), приложения к диплому об окончании аспирантуры, удостоверения (справки) о сданных кандидатских экзаменах, справку об обучении или периоде обучения, справку об освоении программы аспирантуры (адъюнктуры) или о периоде освоения программы аспирантуры (адъюнктуры) (*нужное подчеркнуть*) прилагаю.

Аспирант _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ года

С Положением о порядке организации ускоренного обучения и обучения по индивидуальному плану работы по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» ознакомлен(-а), в том числе через информационные системы общего пользования.

С условиями перевода и обучения на ускоренное обучение по индивидуальному плану ознакомлен (а), согласен (сна) и обязуюсь выполнять.

Аспирант _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ года

Согласовано:

Научный руководитель	/	/
Заведующий кафедрой	/	/
Начальник отдела аспирантуры	/	/
Начальник управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров	/	/

Ректору ФГБОУ ВО «СГЮА»,
Ильговой Е.В.
аспиранта __ курса очной формы
обучения по программе подготовки
научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре по научной
специальности _____,
обучающегося за счет бюджетных
ассигнований федерального бюджета/
по договору об образовании
(ускоренное обучение по индивидуальному
плану)
ФИО _____ (в род. пад.)
Тел.: xxx xxx xxx xxx

Заявление

Прошу перевести меня с ускоренного обучения по индивидуальному плану на обучение с полным сроком.

Аспирант _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ года

Согласовано:

Научный руководитель	/	/
Заведующий кафедрой	/	/
Начальник отдела аспирантуры	/	/
Начальник управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров	/	/