МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

ОДОБРЕНО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «СГЮА»
протокол № 9
«30» июня 2026 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2B9EF08108E923653A62CD0722B8DBFC
Владелец: Ильгова Екатерина Владимировна
Действителен: с 27.10.2025 до 20.01.2027

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция
профиль
«Юрист в нормотворческой и экспертной деятельности»

Квалификация «магистр»

Форма обучения – *очная*

Саратов – 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция 4
1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования 4
1.2.1. Срок освоения ОПОП 4
1.2.2. Объем образовательной программы магистратуры 4
1.3. Требования к поступающим 5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Юрист в нормотворческой и экспертной деятельности» 5
2.1. Область, сферы, типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника 5
2.2. Перечень трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников 5
3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Юрист в нормотворческой и экспертной деятельности» 6
4. Документы, устанавливающие содержание и порядок организации образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция 7
4.1. Календарный учебный график 7
4.2. Учебный план 7
4.3. Рабочие программы дисциплин 9
4.4. Практики 10
4.5. Государственная итоговая аттестация 10
5. Требования к условиям реализации программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция 11
5.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры 11
5.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры 12
5.3. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры . 14
5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры 15
5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся 15
6. Характеристика социокультурной среды Академии, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников 17
Приложения

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Юрист в нормотворческой и экспертной деятельности» (далее – образовательная программа, ОПОП, программа магистратуры), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия) на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, нормативно–методических документов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации с учетом требований рынка труда.

При реализации программы магистратуры Академия вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Реализация программы магистратуры возможна с использованием сетевой формы. Программа может реализовываться в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Академии предусмотрена возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в случае наличия таких обучающихся) осуществляется в Академии по адаптированной ОПОП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Академией создаются специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, под которыми понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: «магистр».

Образовательная деятельность по ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Настоящая образовательная программа разработана на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. № 1451 (далее – ФГОС ВО);

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245;

Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных заместителем Министра образования и науки Российской Федерации Климовым А.А. 08 апреля 2014 г., № АК–44/05;

иных нормативно–методических документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Устава Академии и локальных нормативных актов.

1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.2.1. Срок освоения ОПОП

Срок освоения программы магистратуры, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет по очной форме обучения 2 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.2.2. Объем образовательной программы магистратуры

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

1.3. Требования к поступающим

Основные требования к поступающим на обучение по образовательной программе устанавливаются правилами приема на обучение на очередной учебный год.

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие высшее образование.

При приеме на обучение по образовательной программе поступающий должен пройти вступительное испытание «Комплексный экзамен по правовым дисциплинам». Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания устанавливается правилами приема на обучение на очередной учебный год.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Юрист в нормотворческой и экспертной деятельности»

2.1. Область, сферы, типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность - 09 Юриспруденция.

Сфера профессиональной деятельности выпускников:

деятельность органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются общественные отношения в сфере создания правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

В рамках освоения ОПОП магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

Таблица 1

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
Нормотворческий	разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;
Правоприменительный	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;
Экспертно-аналитический	осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
Научно-исследовательский	участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

2.2. Перечень трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Образовательная программа разработана с использованием квалификационных характеристик, содержащихся в нормативных правовых актах (Таблица 2).

Выпускник Академии готовится к выполнению следующих трудовых/профессиональных функций:

Таблица 2

№ п/п	Наименование нормативного документа	Наименование трудовых/профессиональных функций
1.	Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» от 21.12.2021 г. №414-ФЗ	Образование, формирование, деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации, их полномочия и ответственность, порядок взаимодействия между собой и с иными органами, входящими в единую систему публичной власти в субъектах Российской Федерации, основываясь на Конституции Российской Федерации.
2.	Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»	Организация проведения антикоррупционной экспертизы в органах власти, анализ способов выявления и устранения коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах, а также методика организации и проведения мониторинга правоприменения, антикоррупционного мониторинга.
3.	Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»	Составление, толкование и систематизация юридических документов в различных органах публичной власти; использование методов, приемов, средств и способов составления текстов проектов законодательных актов и других юридических документов, самостоятельный анализ и применение особенностей юридической техники.

3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Юрист в нормотворческой и экспертной деятельности»

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу магистратуры должен обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Профессиональные компетенции по образовательной программе определены Академией на основе нормативно-правовых актов (см. п.2.4.), обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и их объединениями, с учетом рекомендаций Ассоциации юридического образования и Федерального учебно-методического объединения в высшего образования по УГСН 40.00.00 Юриспруденция.

Полный состав компетенций выпускника по ОПОП с индикаторами их достижения представлен в Приложении 1.

4. Документы, устанавливающие содержание и порядок организации образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Совокупность документов, устанавливающих содержание и порядок организации образовательного процесса при реализации компетентностно-ориентированной ОПОП представлена следующими элементами:

компетенциями выпускника ОПОП и индикаторами их достижения (Приложение 1);

учебным планом, включая примерный календарный график, матрицу компетенций (Приложение 2);

аннотациями рабочих программ учебных дисциплин (модулей) (Приложение 3);

рабочими программами учебных дисциплин (модулей) (Приложение 4);

программами практик (Приложение 5);

программой государственной итоговой аттестации (Приложение 6);

фондами оценочных средств (Приложение 7);

методическими материалами (Приложение 8);

рабочей программой воспитания (Приложение 9);

календарным планом воспитательной работы (Приложение 10).

4.1. Календарный учебный график

Является основой организации учебного процесса для каждого года обучения и разрабатывается на основе учебного плана подготовки магистров. В нем соответствующими символами для каждого курса и семестра обозначаются сроки (по неделям и месяцам) теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, практики, государственной итоговой аттестации и т.п.

4.2. Учебный план

Учебный план разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. В соответствии с п. 2.1. ФГОС ВО структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» - 89 зачетных единиц;

Блок 2 «Практика» - 22 зачетных единиц,

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» - 9 зачетных единиц.

Блок 1 учебного плана (далее – УП) программы магистратуры включает в себя обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС ВО составляет не менее 20 процентов общего объема программы магистратуры.

При освоении образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Образовательная деятельность по ОПОП проводится:

в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, определяемых соответствующими локальными нормативными актами.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также может проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Академией.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную подачу учебной информации педагогическими работниками Академии и (или) лицами, на иных условиях привлекаемыми к реализации образовательных программ);

занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

групповые консультации и (или) индивидуальную работу с обучающимися педагогических работников Академии и (или) лиц, на иных условиях, привлекаемых к реализации образовательных программ (в том числе индивидуальные консультации);

иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу с обучающимися педагогических работников Академии и (или) лиц, на иных условиях, привлекаемых к реализации образовательных программ, определяемую Академией самостоятельно.

Объем контактной работы в форме занятий лекционного и семинарского типа определен УП. Объем контактной работы в форме групповых консультаций и (или) индивидуальной работы педагогических работников с обучающимися, иной контактной работы (при необходимости) определяется Положением о порядке планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

В ОПОП предусмотрена практическая подготовка, которая является формой организации образовательной деятельности обучающихся в рамках выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в рамках ОПОП осуществляется в ходе реализации учебных дисциплин (модулей), путем проведения практических занятий, а также всех типов практики, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с получаемой профессией.

Практическая подготовка также включает в себя и отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают подачу учебной информации, необходимой для последующего использования в профессиональной деятельности.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется путем чередования компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и УП. Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10 % от объема контактной работы, который отображается в рабочих программах дисциплин.

УП, включая примерный календарный график учебного процесса, размещается в открытом доступе на официальном сайте Академии.

4.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочая программа дисциплины (далее – РПД) является одним из основных документов образовательной программы и представляет собой нормативный документ, определяющий цели, задачи, объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, способы проверки результатов обучения, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

РПД разрабатывается по каждой учебной дисциплине учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, в том числе включая дисциплины по выбору обучающихся.

Требования к структуре, содержанию, порядку разработки, согласованию, утверждению и хранению РПД представлены в Положении о рабочей программе дисциплины в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

РПД размещается в электронном виде в формате PDF в электронной информационно-образовательной среде Академии.

В состав материалов основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) входят аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин/модулей. Аннотация рабочей программы дисциплины – краткое изложение содержания и планируемых результатов освоения дисциплины.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция размещаются в открытом доступе на официальном сайте Академии для предоставления обучающимся возможности ознакомиться с краткой характеристикой содержания учебной дисциплины.

4.4. Практики

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция программа магистратуры содержит Блок 2 «Практики», который является обязательным и непосредственно направлен на получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики: преддипломная практика; научно-исследовательская работа.

Производственная практика (научно-исследовательская) является завершающим этапом обучения после освоения обучающимися программы магистратуры теоретического и практического обучения и проводится с целью подготовки выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Объем практик по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, а также период (срок) прохождения определяется учебными планами и календарными учебными графиками по формам обучения, приказами ректора (директора филиала) о направлении обучающихся на практику.

Содержание практик, этапы, результаты прохождения, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по типам практик установлены в рабочих программах и методических рекомендациях по подготовке материалов практики.

4.5. Государственная итоговая аттестация

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция программа магистратуры в образовательную программу входит Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который включает в себя подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач видов деятельности, к которым готовится обучающийся. Тематика выпускных квалификационных работ направлена

на решение профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с программой магистратуры.

Программа государственной итоговой аттестации, включает в себя материалы по содержанию итоговой аттестации; сроки проведения государственной итоговой аттестации; условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации; критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается кафедрами, одобряется Учебно-методическим советом, утверждается проректором по учебной работе, размещается на официальном сайте Академии и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5. Требования к условиям реализации программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Требования к условиям реализации ОПОП включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

5.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры

Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей реализацию образовательной программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Электронная информационно-образовательная среда Академии включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, программное и информационное обеспечение, базы данных), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа

из любой точки, в которой имеется выход к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне ее. Учебные корпуса Академии связаны между собой оптово-волоконными каналами связи. Согласно предложениям Президента РФ о бесплатном доступе к сети «Интернет», бесплатное

подключение к беспроводному Интернету обучающиеся могут получить в учебных корпусах Академии.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Академии дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

Академия располагает материально-технической базой, которая обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы, предусмотренных учебным планом Академии, и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

В Академии оборудованы специализированные залы и кабинеты:

учебный зал судебных заседаний;

специализированные полигоны и лаборатории;

помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);

компьютерные классы с доступом к сети «Интернет»;

собственная библиотека;

спортивный зал.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Наличие компьютерных классов обеспечивает проведение учебных занятий и самостоятельную работу всех обучающихся программы магистратуры. Мультимедийными средствами оборудовано большинство лекционных и семинарских аудиторий.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и при необходимости обновляется.

Библиотечный фонд Академии укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определяется рабочими программами дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

В читальных залах библиотеки обеспечен доступ к сети Интернет, электронному каталогу «ИРБИС», полнотекстовой базе «Диссертаций» и «Авторефераты» Российской Государственной Библиотеки; ЭБС ZNANIUM.COM, ЭБС «Университетская библиотека online», ЭБС «IPRbooks», «ЭБС Юрайт»; справочно-правовой системе «Консультант Плюс»; установлены текстовые редакторы, позволяющие посетителям создавать документы и сохранять найденную информацию. Это дает возможность свободного доступа к Интернет-ресурсам как в стенах вуза, так и за его пределами.

Программа магистратуры обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам, к которым обучающимся обеспечен свободный доступ. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети «Интернет» на сайте ФГБОУ ВО «СГЮА» (http://сгюа.рф). Процент учебных дисциплин ОПОП, обеспеченных учебно-методической документацией, составляет 100 %.

В случае обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает:

наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема–передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха;

наличие для слабослышащих обучающихся использования сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции;

наличие учебных аудиторий, в которых обучаются студенты с нарушением слуха, оборудованных радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ–камерой, мультимедийной системой, а также видеоматериалов, особенно эффективных в обучении слабослышащих;

наличие брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ–синтезаторов речи и других технических средств приема–передачи учебной информации в формах, доступных для студентов с нарушениями зрения;

наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов, со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема–передачи учебной информации в формах, доступных для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

5.3. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации на иных условиях.

Квалификация руководящих и научно–педагогических работников Академии соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

В соответствии с ФГОС ВО не менее 75 % состава педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы магистратуры и лиц, привлекаемых к её реализации на иных условиях (исходя из количества

замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 % от числа педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы магистратуры и лиц, привлекаемых к её реализации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60 % от числа педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Академии на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Академии, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы магистратуры в Академии осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки и системы внешней оценки, в которой Академия принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Академией

при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекаются работодатели и их объединения, иные юридические и (или) физических лиц, включая педагогических работников Академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Порядок организации процедур оценки качества регламентируется Положением о внутренней независимой системе оценки качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

Внутренняя независимая система оценки качества образования осуществляется посредством:

опроса и анкетирования заинтересованных сторон;

внутреннего тестирования;

участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах;

экспертного оценивания достижений и результатов деятельности ППС, обучающихся;

аттестации и конкурса на замещение должностей ППС Академии в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;

проведения контрольных мероприятий;

статистической обработки информации;

самообследования образовательных программ;

мониторинга (поверки) качества образования, периодических проверок учебных структурных подразделений, отдельных работников и видов деятельности.

Внутренняя независимая система оценки качества образования включает в себя:

1) организацию и проведение внутренней оценки качества подготовки обучающихся;

2) организацию и проведение внутренней оценки качества работы педагогических работников;

3) организацию и проведение внутренней оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения **внутренней оценки качества подготовки обучающихся** и уровня сформированности компетенций. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов (типовых задач (заданий), контрольных работ, тестов и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ФОС формируется с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

ФОС формируется для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП и используется при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Экспертиза ФОС проводится представителем работодателя или педагогическим работником сторонней образовательной организации высшего образования, имеющим ученую степень и/или ученое звание, что обеспечивает независимую оценку качества образования.

ФОС вместе с рабочей программой дисциплины размещается в электронном виде в формате PDF кафедрой, обеспечивающей преподавание данной дисциплины, в электронной информационно-образовательной среде Академии на образовательном портале.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в Академии осуществляется путем добровольного участия в процедурах лицензирования, государственной и общественной аккредитации, а также сертификации определенных компонентов профессионального образования.

Процедура профессионально-общественной аккредитации проводится работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6. Характеристика социокультурной среды Академии, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников

Воспитание в образовательной деятельности Академии носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующие ей Рабочая программа воспитания в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», Рабочие программы воспитания как часть основных образовательных программ, реализуемых Академией, и Календарный план воспитательной работы Академии.

В Академии сформирована многоуровневая система управления социокультурной и воспитательной деятельностью, интегрированная в образовательный процесс. Координацию осуществляет Управление по молодежной политике и воспитательной деятельности, объединяющее отделы по молодежной политике и проектной деятельности, воспитательной работе, социальной работе, а также Центр психологической поддержки обучающихся. Такая структура позволяет реализовывать комплексный подход к развитию личности, обеспечивая единство учебной, внеучебной, творческой, спортивной и социальной составляющих.

Социокультурная среда Академии направлена на формирование универсальных компетенций выпускников, включающих гражданскую идентичность, коммуникативность, способность к командной работе, лидерство, самоорганизацию, критическое мышление, толерантность, приверженность здоровому образу жизни и творческую самореализацию.

В Академии функционирует широкая сеть студенческих объединений, охватывающая все направления развития личности:

научно-исследовательские – научное общество обучающихся, интеллектуальные клубы, развивающие аналитическое мышление и исследовательскую культуру;

творческие – театр «Арт-адвокат», вокальный ансамбль «Импульс», танцевальные коллективы, рок-группа, литературно-поэтический клуб «Точка» – формируют креативность, эмоциональный интеллект, навыки публичных выступлений;

спортивные – студенческий спортивный клуб «Муфаса», спортивная ассоциация – воспитывают целеустремленность, командный дух, ответственность;

общественные – Объединенный совет обучающихся Академии, Первичная профсоюзная организация обучающихся СГЮА, корпус старост, корпус наставников – развивают лидерские качества, организаторские способности, умение работать в коллективе;

волонтерские – «Академия добра», «Волонтеры Победы» – формируют эмпатию, социальную ответственность;

патриотические – военно-патриотическое объединение «Беркут», Гуманитарный штаб – воспитывают гражданственность, готовность к защите Отечества.

Активно действует студенческое самоуправление: через Объединенный совет обучающихся и Первичную профсоюзную организацию студенты участвуют в управлении Академией, решении вопросов студенческой жизни, что способствует развитию коммуникативных и управленческих компетенций.

Студенческая проектная лаборатория вовлекает обучающихся в социальное проектирование, учит ставить цели, работать в команде, презентовать результаты, привлекать ресурсы. Значимые проекты: образовательный форум «Караман», школа юридического волонтерства «ПравоТворчество», проект «Связь» (включающий школы наставников, командообразующие программы, квесты по истории города). Участие в конкурсах «Росмолодежь. Гранты», «Твой ход», форумах («иВолга-2025») позволяет студентам приобретать навыки стратегического планирования, публичной защиты инициатив, работы с финансами.

Центр развития студенческого творчества объединяет 40 творческих коллективов. Ежегодные фестивали («Посвящение в студенты», «Дебют первокурсника», «Студенческая весна СГЮА», конкурсы «Мисс и Мистер СГЮА») обеспечивают среду для самореализации, развития артистических способностей, навыков межличностного взаимодействия. Участие

в межвузовских и региональных конкурсах развивает конкурентоспособность, адаптивность, умение работать в условиях публичности.

Система физического воспитания включает 27 спортивных секций, студенческий спортивный клуб «Муфаса», 26 сборных команд по видам спорта. Регулярные спартакиады, любительская волейбольная лига, туристические походы формируют навыки командной работы, дисциплину, стрессоустойчивость, стремление к здоровому образу жизни. Высокие спортивные результаты (победы на Кубке мира по плаванию, Первенстве Азии по пауэрлифтингу, Кубке мира по кикбоксингу и др.) демонстрируют возможности для достижения личностных вершин.

В Академии действует институт кураторов. Ключевые направления кураторской деятельности:

патриотическое: участие в акциях к 80-летию Победы, «Диктант Победы», «Вузы для фронта», «Письмо солдату», деятельность Гуманитарного штаба (плетение маскировочных сетей, изготовление снаряжения) – формирует чувство долга, коллективизм, эмпатию;

духовно-нравственное: круглые столы по истории, межнациональным отношениям, традиционным ценностям – развивают толерантность, уважение к культурному разнообразию;

профилактическое: направлено на противодействие экстремизму, формирование законопослушного поведения.

Центр психологической поддержки способствует развитию эмоционального интеллекта, стрессоустойчивости, навыков саморегуляции. Профилактические мероприятия включают тренинги по жизнестойкости, коммуникации, управлению стрессом, профилактике аддиктивного поведения. Диагностика адаптации первокурсников показала рост учебной мотивации, что свидетельствует об эффективности психолого-педагогического сопровождения.

Социальная работа охватывает категории обучающихся, нуждающихся в особой заботе (сироты, инвалиды, малоимущие, студенческие семьи, участники СВО и члены их семей). Меры поддержки включают материальную помощь, скидки по оплате обучения, именные стипендии. Для инвалидов созданы условия для инклюзивного образования, действует волонтерский отряд «Академия добра». В 2025 году открыта комната матери и ребенка и группа кратковременного пребывания детей, которую посетили 23 ребенка; 42 студенческие семьи получили адресную поддержку. Эти меры формируют у студентов чувство заботы о ближнем, социальную солидарность, навыки волонтерской деятельности.

В общежитиях проводятся мероприятия по адаптации, межкультурному диалогу, профилактике правонарушений, что способствует развитию коммуникативных навыков и умению жить в коллективе.

Важнейшим направлением социальной работы является сохранение связи поколений через взаимодействие с ветеранской организацией Академии. За ветеранами закреплены институты для оказания адресной помощи (волонтерская поддержка, поздравления с праздниками, материальные выплаты

к юбилейным датам). Традиционными стали встречи ко Дню Победы, Дню защитника Отечества, Международному женскому дню, Дню пожилого человека. Такая деятельность воспитывает у студентов уважение к истории, милосердие, ответственность за старшее поколение.

Таким образом, социокультурная среда Академии выступает важнейшим фактором развития универсальных компетенций, обеспечивая качественную подготовку выпускников, готовых к эффективной профессиональной и социальной деятельности.

Для поддержки и признания заслуг обучающихся, имеющих особые достижения в области науки, спорта, творчества, волонтерства и наставничества, медиа, молодежной политики и общественной деятельности, в Академии учреждена ежегодная студенческая премия «Зачет», в рамках которой в День российского студенчества дипломами и памятными подарками награждаются лучшие обучающиеся Академии.

За достижения в области науки в Академии один раз в год обновляется Доска почета «Отличники студенческой науки». Ежегодно обновляется Доска почета Академии, куда заносятся 6 лучших обучающихся. В учебных структурных подразделениях открыты собственные Доски почета, куда заносятся лучшие обучающиеся, принимающие активное участие в учебной, научной, культурной и общественной жизни. Имеется также Доска почета спортсменов Академии.

В целях мотивации к активной деятельности в области молодежной политике в 2024 году открылась Доска почета Лидеры молодежной политики, куда заносятся обучающиеся за вклад в развитие молодежной политики Академии.

В целях материальной поддержки обучающихся за особые успехи в учебной, научно-исследовательской, инновационной, культурно-массовой, общественной, спортивной жизни в Академии учреждены именные стипендии: именная стипендия ученого совета Академии, именная стипендия имени Фёдора Андреевича Григорьева и именная стипендия имени Владимира Терентьевича Кабышева.

Приложение 1

Компетенции выпускника ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Юрист в нормотворческой и экспертной деятельности» и индикаторы их достижения

УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК)

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
	УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
	УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов в своей предметной области
	УК-1.4. Использует логико- методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
	УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы задачу в профессиональной сфере через реализацию проектного управления. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
	УК-2.2. Разрабатывает концепцию и план реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
	УК-2.4. Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект в области своей профессиональной деятельности, включая исследовательскую работу
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
	УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов
	УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
	УК-3.4. Организует дискуссии по теме в предметной области и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
	УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией на государственном и иностранном (-ых) языках
	УК-4.2. Использует современные информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения коммуникативных задач в своей предметной области на государственном и иностранном (-ых) языках

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках
	УК-4.4. Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном (-ых) языках
	УК-4.5. Составляет, переводит академические и (или) профессиональные тексты на иностранном языке
	УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии
	УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
	УК-5.3. Обеспечивает создание равноправной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания
	УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
	УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков
	УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК)

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Обосновывает направления правовой политики в соответствии с задачами профессиональной деятельности
	ОПК -1.2. Анализирует тенденции правовой политики, а также особенности формирования системы законодательства для решения профессиональных задач
	ОПК-1.3. Владеет навыками комплексного анализа правоприменительной практики
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Владеет методикой комплексной оценки нормативного правового акта
	ОПК-2.2. Определяет виды коррупциогенных факторов и методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов
	ОПК-2.3. Обеспечивает сопровождение экспертно-аналитической деятельности

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1. Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
	ОПК-3.2. Применяет все виды толкования норм права в конкретных сферах юридической деятельности
	ОПК-3.3. Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц в сфере профессиональной деятельности
	ОПК-3.4. Владеет методикой анализа правоприменительной практики
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Демонстрирует знания правил формулировки аргументированной правовой позиции по конкретным видам юридической деятельности
	ОПК-4.2. Выявляет способы определения цели переговоров, объема необходимых для ведения переговоров полномочий, тактику и технику ведения переговоров с целью достижения положительного результата
	ОПК-4.3. Аргументирует индивидуальную позицию по конкретным видам юридической деятельности на основе глубоких знаний теории и практики науки
	ОПК-4.4. Применяет технологии аргументации в области научно-исследовательской деятельности
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Использует принципы правотворчества для разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов
	ОПК-5.2. Самостоятельно предлагает правки в нормативные правовые акты и иные юридические документы
	ОПК-5.3. Формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах.
	ОПК-5.4. Оценивает уровень юридической техники как показатель правовой культуры
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Использует нормы морали и профессиональной этики юриста, как общепринятого этического стандарта в профессиональной деятельности
	ОПК-6.2. Выявляет различные проявления коррупционного поведения, грамотно их квалифицирует, реализовывает антикоррупционную политику
	ОПК-6.3. Обладает навыками противодействия коррупции, способностью непрерывно повышать квалификацию
	ОПК-6.4. Применяет основные методы выявления коррупционного поведения, правовые технологии в сфере противодействия коррупции, меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Работает с разными источниками информации, поисковыми и правовыми системами
	ОПК-7.2. Использует в профессиональной деятельности правовые системы, современные цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение для поиска, обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации
	ОПК-7.3. Отбирает и внедряет в процессе профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии с учетом требований информационной безопасности

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
ПК-1 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества в профессиональной деятельности органов публичной власти	ПК-1.1. Анализирует пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения
	ПК-1.2. Различает особенности, уровни и стадии нормотворческого процесса, выделяет стадии правотворчества в профессиональной деятельности органов публичной власти
	ПК-1.3. Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков
	ПК-1.4. Создает и представляет проект нормативного правового акта, оценивает последствия его принятия в сфере профессиональной деятельности
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в деятельности органов публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1. Анализирует нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; совершает иные действия, связанные с реализацией правовых норм
	ПК-2.2. Различает виды и специфику правоприменительных актов органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры
	ПК-2.3 Владеет навыками юридической техники в правоприменении
	ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач
ПК-3 Способен проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, в том числе с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-3.1. Имеет представление о формах, методах и процессуальных основах участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, в том числе с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
	ПК-3.2. Проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, в том числе с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
	ПК-3.3. Владеет методикой составления экспертных юридических заключений
ПК - 4 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права по различным проблемам современной юридической науки	ПК-4.1. Имеет представление о механизме проведения научных исследований в области права
	ПК-4.2. Применяет философский инструментарий в решении исследовательских задач, анализирует и содержательно интерпретирует полученные знания, формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки
	ПК – 4.3. Проводит научные исследования в области права, применяет актуальные методы исследования правовых явлений с использованием как общенаучных, так и конкретно-социологических, статистических и других методов
	ПК – 4.4. Владеет методикой написания и оформления научных исследовательских работ; публично представляет результаты научного исследования