

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято  
решением ученого совета  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от 30 января 2025 года,  
протокол № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЫБОРАХ РЕКТОРА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

г. Саратов

## 1. Общие положения

1.1. Положение о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) определяет порядок выдвижения кандидатов на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия), сроки и процедуру проведения выборов ректора Академии, требования к кандидатам на должность ректора Академии.

1.2. Выборы ректора Академии проводятся в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 марта 2021 года № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 30 августа 2018 года № 35н «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

иными нормативными актами, письмами Минобрнауки России, регламентирующими вопросы организации и проведения выборов ректора;

уставом Академии;

локальными нормативными актами Академии;

настоящим Положением.

1.3. Выборы ректора осуществляет конференция работников и обучающихся Академии (далее – конференция) в установленном Минобрнауки России порядке, с последующим утверждением выбранного

ректора в должности на срок до пяти лет.

1.4. Выборы ректора Академии проводятся на конкурсной основе по результатам обсуждения предложений кандидатов на должность ректора (далее также – кандидат) по реализации программы развития Академии.

1.5. Инициатором проведения выборов ректора Академии является Минобрнауки России.

## **2. Квалификационные требования, предъявляемые к должности ректора**

2.1. Ректор Академии избирается из числа квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих:

высшее образование (специалитет, магистратура);

не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования или не менее десяти лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее пяти лет стажа научной или научно-педагогической деятельности<sup>1</sup>;

ученую степень или ученое звание.

Рекомендуется освоение программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или наличие послевузовского профессионального образования в аспирантуре.

2.2. В соответствии со статьей 332.1 Трудового кодекса Российской Федерации должность ректора Академии замещается лицом в возрасте не старше семидесяти лет.

2.3. На должность ректора Академии не вправе претендовать лицо, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. В выборах на должность ректора Академии вправе принимать участие действующий ректор Академии в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

## **3. Организация выборов ректора. Комиссия по выборам ректора**

3.1. Организатором выборов ректора в Академии является ученый совет Академии.

3.2. Решение о проведении выборов ректора Академии принимается ученым советом Академии.

3.3. В целях организации выборов ректора и проведения конференции ученым советом Академии создается комиссия по выборам ректора (далее – комиссия) из числа работников Академии, не имеющих намерения выдвигать свою кандидатуру на должность ректора.

---

<sup>1</sup> Работой на руководящих должностях признается работа в качестве руководителя юридического лица или его заместителя, руководителя структурного подразделения юридического лица, в том числе обособленного подразделения, замещение высших и главных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, работа в качестве руководителя органа местного самоуправления или его заместителя.

3.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

Персональный состав комиссии, кандидатуры председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии определяются и утверждаются решением ученого совета Академии, принимаемым открытым голосованием простым большинством голосов.

Количественный состав комиссии должен быть нечетным и составлять не более 15 человек.

### 3.5. Комиссия:

обеспечивает реализацию плана мероприятий по процедуре выборов ректора Академии;

организует информационное обеспечение, подготовку, проведение выборов ректора Академии путем размещения необходимых документов и информации на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.sguo.pf> (далее – сайт Академии);

информирует о порядке выдвижения кандидатов на должность ректора Академии, в том числе действующего ректора Академии (далее – кандидаты/ректор, или совместно – кандидаты), сроках представления документов в комиссию;

принимает, регистрирует и рассматривает по существу документы, поступившие от кандидатов, от ученого совета Академии, кафедр, ученых советов (собраний работников) структурных подразделений Академии в соответствии с настоящим Положением;

уведомляет кандидатов о включении (отказе во включении) их в список кандидатов на должность ректора Академии, представляемый на утверждение ученому совету Академии;

представляет ученому совету Академии и конференции список кандидатов на должность ректора Академии;

направляет Губернатору Саратовской области, в совет ректоров высших учебных заведений Саратовской области, Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия) утвержденный ученым советом Академии список кандидатов на должность ректора Академии в соответствии с настоящим Положением;

уведомляет кандидатов/ректора о результатах заседания Аттестационной комиссии;

обеспечивает возможность ознакомиться с предложениями по реализации программы развития Академии каждого кандидата, прошедшего аттестацию, и отчетом ректора об исполнении программы развития и предложениями по реализации программы развития Академии, путем размещения на сайте Академии;

информирует о месте, дате и времени проведения конференции по выборам ректора Академии, кандидатах, графиках встреч с кандидатами; осуществляет контроль за процедурой избрания делегатов на конференцию и ее документальным оформлением;

организует изготовление утвержденных ученым советом Академии мандатов делегатов конференции, бюллетеней для тайного голосования по выборам ректора Академии и форм протоколов;

организует проведение конференции;

осуществляет наблюдение за процедурами тайного голосования и подсчета голосов на конференции;

осуществляет контроль за соблюдением нормативных правовых актов, устава Академии и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов ректора Академии;

осуществляет иные действия, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора Академии.

### 3.6. Председатель комиссии:

осуществляет руководство деятельностью комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;

имеет право решающего голоса при голосовании на заседаниях комиссии;

дает заместителю председателя, секретарю и членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам организации и проведения выборов ректора.

### 3.7. Заместитель председателя комиссии:

выполняет поручения председателя комиссии;

исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

участвует в голосовании и принятии решений на заседаниях комиссии.

### 3.8. Секретарь комиссии:

выполняет поручения председателя комиссии;

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

оповещает членов комиссии о времени и месте заседаний, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

осуществляет подготовку и оформление решений комиссии;

участвует в голосовании и принятии решений на заседаниях комиссии.

### 3.9. Члены комиссии:

выполняют поручения председателя комиссии;

присутствуют на заседаниях комиссии и активно участвуют в ее работе;

рассматривают документы, поступившие в комиссию и вынесенные на обсуждение;

имеют право запрашивать, в случае необходимости, через секретаря комиссии дополнительные документы;

принимают участие в обсуждении вопросов на заседаниях комиссии;

участвуют в голосовании и принятии решений на заседаниях комиссии.

3.10. Основной формой работы комиссии является заседание. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.11. Заседание комиссии проходит в очной форме. По решению председателя комиссии (заместителя председателя комиссии) заседание может проводиться путем использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме видео-конференц-связи (далее – дистанционное заседание). Заседание комиссии в этом случае проводится в очной форме как совместное присутствие на одном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ином телекоммуникационном ресурсе).

При проведении дистанционного заседания до всех членов комиссии должна быть доведена информация о телекоммуникационном ресурсе, на котором будет проводиться дистанционное заседание, дата дистанционного заседания, обеспечен вход на данный ресурс, а также обеспечены:

аудио- и видеоидентификация членов комиссии;  
участие в обсуждении всех вопросов повестки дистанционного заседания;  
аудио- и видеоидентификация голосования присутствующих на дистанционном заседании членов комиссии.

Регистрация членов комиссии начинается за 10 минут до начала дистанционного заседания и заканчивается за 3 минуты до начала дистанционного заседания.

Регистрация членов комиссии при проведении дистанционного заседания осуществляется секретарем комиссии путем идентификации личности члена комиссии.

3.12. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя или один из членов комиссии, избираемый в качестве председательствующего простым большинством голосов, открытым голосованием на соответствующем заседании комиссии (далее – председательствующий на комиссии).

3.13. Повестка заседания комиссии определяется и утверждается председателем комиссии (заместителем председателя).

3.14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих членов ее состава. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

Проведение заочного голосования не допускается.

Голосование осуществляется открыто; члены комиссии выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.

Подсчет голосов производится секретарем комиссии.

По решению председателя комиссии (заместителя председателя, председательствующего на комиссии) на заседании комиссии может

осуществляться аудио- и (или) видеозапись заседания комиссии, материалы которых хранятся у секретаря комиссии.

3.15. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя, председательствующим на комиссии) и секретарем комиссии.

Протоколы и материалы к ним после окончания работы комиссии передаются в ученый совет Академии по акту приема-передачи.

3.16. Комиссия осуществляет свою работу по адресу: 410056, Саратовская область, г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., зд. 104, стр. 3, кабинет № 233.

3.17. Режим работы комиссии:

с понедельника по пятницу с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут;  
перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут;  
выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

3.18. Информация о месте работы и режиме рабочего времени комиссии размещается на сайте Академии.

3.19. Деятельность и полномочия комиссии завершаются с момента утверждения решением Минобрнауки России избранного кандидата в должности ректора.

#### **4. Порядок выдвижения кандидатов**

4.1. Право выдвижения кандидата на должность ректора Академии принадлежит следующим субъектам выдвижения:

ученому совету Академии;

кафедрам Академии (за исключением кафедр, образованных в филиалах Академии);

ученым советам учебных структурных подразделений Академии;

соборам коллективов работников, структурных подразделений (группы структурных подразделений) Академии при условии, что штатная численность работников таких структурных подразделений либо совокупная штатная численность работников нескольких структурных подразделений, объединившихся для целей выдвижения кандидатов на должность ректора Академии, составляет не менее 20 человек;

отдельным лицам (самовыдвижение).

4.2. На должность ректора Академии может быть выдвинуто неограниченное число кандидатов, но не более одной кандидатуры от одного субъекта выдвижения, перечисленных в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.3. Выдвижение кандидатов производится в сроки, установленные ученым советом Академии.

4.4. Решение о выдвижении кандидата принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании (соборании) членов/работников субъекта выдвижения.

4.5. Решение о выдвижении кандидата считается принятым, если в заседании (соборании) участвовало не менее двух третей списочного состава субъекта выдвижения.

4.6. Участие в голосовании на заседании (собрании) не принимают: работники, работающие на условиях совместительства; работники, с которыми заключен трудовой договор на время выполнения временных (до двух месяцев) работ; принятые на работу для ведения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда.

4.7. Порядок голосования (тайное или открытое) определяется на заседании (собрании) субъекта выдвижения открытым голосованием. Допускается проведение опросного голосования.

4.8. Проведение заседаний (собраний) субъектов выдвижения, порядок голосования (тайное, открытое, опросное), решение о выдвижении кандидата оформляется протоколом (Приложение 1). Решение ученого совета Академии о выдвижении кандидата оформляется протоколом в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими работу ученого совета Академии. Протокол подписывается председателем (заведующим кафедрой) и секретарем заседания (собрания).

4.9. Протокол заседания (собрания) по выдвижению кандидатов (выписка из протокола заседания (собрания) по выдвижению кандидатов) и явочный лист (Приложение 2) (за исключением случая самовыдвижения кандидата) представляются секретарю комиссии в срок, не позднее следующего рабочего дня после проведения заседания (собрания) субъекта выдвижения.

4.10. Кандидаты представляют в комиссию следующие документы (материалы):

1) в срок, установленный ученым советом Академии (не позднее 16 часов последнего дня срока):

заявление о намерении принять участие в выборах ректора Академии (Приложение 3);

заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных (Приложение 4);

согласие на обработку персональных данных (Приложение 5);

заверенные копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации и свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН) кандидата;

выписки протоколов заседаний (собраний) субъектов выдвижения с решением о выдвижении кандидата (кандидат, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, указанные документы не предоставляет);

предложения по реализации программы развития Академии (пронумерованные, прошитые и подписанные кандидатом) от 10 до 20 листов, а также тезисы к предложениям по реализации программы развития (в случае, если предложения по реализации программы развития Академии свыше 10 листов), пронумерованные, прошитые и подписанные кандидатом;

сведения о кандидате (Приложение 6);



заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени и (или) ученом звании;

заверенные копии всех листов трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;

выданную не ранее чем за 3 месяца до момента предоставления в комиссию справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

2) в сроки, установленные Минобрнауки России, комплект документов для аттестации кандидата, включающий:

заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (Приложение 7);

заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных (Приложение 4);

сведения о кандидате (Приложение 6);

заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;

предложения по реализации программы развития Академии (пронумерованные, прошитые и подписанные кандидатом) от 10 до 20 листов, а также тезисы к предложениям по реализации программы развития (в случае, если предложения по реализации программы развития Академии свыше 10 листов), пронумерованные, прошитые и подписанные кандидатом;

выписку из решения ученого совета Академии о включении кандидата в список кандидатов на должность ректора Академии;

выданную не ранее чем за 3 месяца до момента предоставления в комиссию справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов<sup>1</sup>.

заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени и (или) ученом звании;

дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

4.11. Ректор Академии дополнительно к документам, перечисленным в пункте 4.10 настоящего Положения, предоставляет в комиссию:

---

<sup>1</sup> Представляется кандидатом, замещающим или замещавшим должности на федеральной государственной службе, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления Академией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности.

отчет и предложения ректора по реализации программы развития Академии (пронумерованные, прошитые и подписанные кандидатом) от 10 до 20 листов, а также тезисы к предложениям по реализации программы развития (в случае, если предложения по реализации программы развития Академии свыше 10 листов), пронумерованные, прошитые и подписанные кандидатом;

выписку из решения ученого совета Академии о результатах рассмотрения отчета ректора по реализации программы развития Академии; дополнительные документы по усмотрению ректора.

4.12. Комплекты документов (материалов) оформляются на русском языке. Верность копий документов кандидата должна быть засвидетельствована (заверена) нотариусом или уполномоченными должностными лицами по основному месту работы кандидата.

4.13. Перечисленные в пунктах 4.10 и 4.11 настоящего Положения документы (материалы) представляются в комиссию лицом, намеренным принять участие в выборах ректора Академии, лично и в полном объеме. По вопросам оформления документов (материалов) кандидаты вправе получить консультацию у секретаря комиссии в соответствии с режимом работы комиссии.

4.14. Кандидат/ректор несет ответственность за достоверность представленных документов и материалов.

4.15. Секретарь комиссии регистрирует представленные документы в Журнале регистрации документов, поступивших в комиссию по выборам ректора Академии (далее – Журнал) (Приложение 8).

4.16. Комиссия в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня истечения установленного ученым советом Академии срока для представления кандидатами документов, перечисленных в пунктах 4.10 и 4.11 настоящего Положения, рассматривает поступившие от кандидатов документы на предмет их соответствия установленным требованиям, формирует список кандидатов на должность ректора Академии и передает его на утверждение ученому совету Академии, либо отказывает кандидату во включении в список кандидатов на должность ректора Академии.

4.17. Комиссия отказывает кандидату во включении его в список кандидатов на должность ректора Академии в случаях:

нарушения кандидатом установленных срока и (или) порядка представления документов;

непредставления кандидатом одного или нескольких документов, предусмотренных пунктами 4.10 и 4.11 настоящего Положения;

если верность копии(-й) одного или нескольких документов засвидетельствована (заверена) в ином порядке, чем это предусмотрено пунктом 4.12 настоящего Положения, или не засвидетельствована вообще;

если кандидат не соответствует требованиям, установленным в разделе 2 настоящего Положения.

4.18. О принятом решении комиссия письменно уведомляет кандидата

под подпись либо путем направления заказного письма с уведомлением о вручении (телеграммы).

4.19. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала процедуры тайного голосования на конференции.

4.20. Снятие кандидатуры осуществляется путем подачи письменного заявления:

в комиссию до начала работы конференции;

в ходе конференции с занесением в протокол конференции.

Заявление кандидата о снятии своей кандидатуры отзыву не подлежит. При этом кандидат лишается права повторного выдвижения во время текущей выборной кампании.

4.21. Субъекты выдвижения вправе принять мотивированное решение об отводе выдвинутых ими кандидатов до момента утверждения ученым советом Академии списка кандидатов на должность ректора Академии.

## **5. Порядок представления кандидатов ученому совету Академии**

5.1. Кандидаты, признанные комиссией соответствующими квалификационным и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, представляются комиссией ученому совету Академии для включения в список кандидатов на должность ректора Академии.

5.2. Список кандидатов на должность ректора Академии, представляемых комиссией для утверждения ученому совету Академии, доводится до сведения работников и обучающихся Академии путем размещения на сайте Академии.

5.3. Ученый совет Академии проводит открытое голосование по каждому кандидату, представленному комиссией, в отдельности, после обсуждения деловых, личных и иных профессионально значимых качеств кандидата и принимает одно из следующих решений:

о включении кандидата в список кандидатов на должность ректора Академии и утверждении списка кандидатов на должность ректора Академии;

об исключении кандидата из списка кандидатов на должность ректора Академии.

5.4. Решение ученого совета Академии считается принятым, если за него проголосовало более половины его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее двух третьих списочного состава ученого совета Академии.

5.5. Ученый совет Академии вправе исключить кандидата из списка кандидатов на должность ректора Академии, если он не отвечает требованиям, установленным настоящим Положением. Кандидаты, исключенные ученым советом Академии из списка кандидатов на должность ректора Академии, уведомляются о решении ученого совета Академии письменно под подпись либо путем направления заказного письма с уведомлением о вручении

(телеграммы).

5.6. Утвержденный ученым советом Академии список кандидатов на должность ректора Академии, председатель комиссии направляет Губернатору Саратовской области и в совет ректоров высших учебных заведений Саратовской области для рассмотрения вопроса о позиции по кандидатам на должность ректора Академии.

5.7. Утвержденный ученым советом Академии список кандидатов на должность ректора Академии, документы (материалы) кандидатов, предусмотренные пунктами 4.10 и 4.11 настоящего Положения, а также письма Губернатора Саратовской области и совета ректоров высших учебных заведений Саратовской области о позиции по кандидатам на должность ректора Академии направляются комиссией в Аттестационную комиссию.

5.8. Предложения по кандидатам и документы (материалы) должны быть представлены в Аттестационную комиссию не позднее чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий действующего ректора (при досрочном прекращении его полномочий – в течение 15 рабочих дней) или в сроки, установленные Минобрнауки России.

## **6. Проведение кандидатами предвыборной агитации**

6.1. С момента получения выписок из протокола заседания Аттестационной комиссии:

в течение 1 (одного) рабочего дня комиссия размещает на официальном сайте Академии список кандидатов на должность ректора Академии, прошедших аттестацию, с указанием занимаемой должности, места работы, образования, даты рождения, ученой степени и (или) ученого звания, порядка выдвижения, а при необходимости, и иных материалов;

в течение 3 (трех) рабочих дней комиссия обеспечивает возможность ознакомиться с предложениями по реализации программы развития Академии каждого кандидата, прошедшего аттестацию, и отчетом ректора об исполнении программы развития и предложениями по реализации программы развития Академии, путем размещения на сайте Академии.

6.2. Кандидаты, прошедшие аттестацию, вправе проводить агитацию, в том числе размещать на сайте Академии свою биографию и иные материалы по усмотрению кандидатов, не противоречащие законодательству Российской Федерации, принимать участие в собраниях работников и обучающихся Академии.

6.3. Агитация начинается со дня размещения на сайте Академии списка кандидатов, прошедших аттестацию, и заканчивается за один день до проведения конференции. Формы агитации, даты и время проведения собраний должны быть согласованы с комиссией.

6.4. Комиссия осуществляет контроль соблюдения этических норм при проведении агитации, в случае необходимости проверяет достоверность информации, связанной с ходом предвыборной кампании, не допускает умаления чести, достоинства и деловой репутации кандидатов, ущемления

их прав.

6.5. Комиссия обеспечивает кандидатам равные права при проведении предвыборной агитации.

## **7. Порядок избрания делегатов на конференцию**

7.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения выписок из протокола заседания Аттестационной комиссии на заседании ученого совета Академии принимается решение:

о назначении даты проведения конференции и сроках избрания делегатов на конференцию;

об утверждении повестки дня конференции.

Решение ученого совета, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его принятия направляется комиссией в Минобрнауки России для согласования даты проведения конференции.

В течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения из Минобрнауки России уведомления о согласовании даты проведения конференции комиссия обеспечивает информирование работников и обучающихся Академии о дате проведения конференции путем размещения соответствующей информации на сайте Академии.

7.2. На конференции должны быть представлены все категории работников и обучающихся Академии. При этом представительство членов ученого совета Академии на конференции должно составлять не более 50% от общего числа делегатов конференции.

Выборная часть делегатов конференции должна составлять не менее половины всех делегатов конференции.

7.3. Делегаты на конференцию избираются на общих собраниях работников структурных подразделений (группы структурных подразделений) Академии, а также на общих собраниях обучающихся Академии открытым или тайным голосованием (по решению собрания) простым большинством голосов согласно нормам представительства, утвержденным ученым советом Академии. Делегатами на конференцию могут избираться только работники и обучающиеся Академии. Собрание правомочно, если на нем присутствуют: не менее 50% списочного состава работников структурного подразделения (группы структурных подразделений); не менее 50% списочного состава обучающихся института, филиала. Избранными считаются делегаты, набравшие более 50% голосов лиц, присутствовавших на собрании.

7.4. Один и тот же работник может участвовать в избрании делегатов (в соответствии с установленной ученым советом Академии квотой для соответствующего структурного подразделения) только от одной категории работников и только один раз.

7.5. Участие в голосовании не принимают:

работники, работающие на условиях совместительства;

работники, с которыми заключен трудовой договор на время выполнения временных (до двух месяцев) работ;

принятые на работу для ведения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда;

обучающиеся заочной формы обучения;

лица, прикрепленные для сдачи кандидатских экзаменов, подготовки диссертации на соискание ученой степени;

лица, обучающиеся по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения, а также лица, получающие иные образовательные услуги.

7.6. Полномочия делегатов конференции подтверждаются протоколами общих собраний структурных подразделений (группы структурных подразделений) и обучающихся Академии (Приложение 9), явочными листами (Приложение 2).

7.7. Протоколы общих собраний структурных подразделений и обучающихся Академии представляются в комиссию в течение одного рабочего дня с момента проведения соответствующего общего собрания. Протоколы должны быть подписаны председателем и секретарем собрания.

7.8. Окончательный список делегатов конференции утверждается комиссией, оформляется протоколом заседания комиссии и доводится до сведения работников и обучающихся Академии путем размещения на сайте Академии.

## **8. Порядок работы конференции**

8.1. Комиссия обеспечивает организацию регистрации делегатов перед началом конференции.

8.2. Делегат конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных о нем, своей подписью в регистрационном (явочном) листе делегатов конференции (Приложение 10) и получает мандат делегата конференции (Приложение 11). Мандат должен находиться постоянно при делегате и предъявляться им при голосовании.

8.3. Регистрация делегата конференции и выдача мандата делегата конференции осуществляются комиссией по предъявлению документа, удостоверяющего личность (паспорт или, для обучающегося в Академии, студенческий билет, зачетная книжка).

8.4. Регистрация делегатов конференции начинается за один час до проведения конференции и заканчивается в момент начала ее работы.

8.5. Регистрационный (явочный) лист делегатов конференции (Приложение 11) должен предусматривать графу для подписи делегата о получении мандата.

8.6. Конференция считается правомочной, если в ней принимает участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов.

8.7. Все решения конференции, за исключением голосования по кандидатам на должность ректора Академии, принимаются открытым

голосованием. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовало более половины (50% + 1 голос) делегатов, участвующих в работе конференции. Количество принявших участие в тайном голосовании подсчитывается по количеству выданных бюллетеней.

8.8. До избрания в установленном порядке счетной комиссии ее полномочия осуществляет комиссия.

8.9. Конференцию открывает председатель комиссии, который:  
на основании данных о регистрации делегатов конференции ставит на открытое голосование вопрос о начале работы конференции;  
информирует делегатов конференции о результатах работы комиссии и оглашает список кандидатов на должность ректора Академии;  
предлагает избрать председательствующего конференции.

8.10. Председательствующий конференции обеспечивает дальнейшее проведение конференции, в том числе:

ставит на утверждение повестку дня и регламент работы конференции;  
проводит голосование по избранию рабочих органов конференции: секретаря, мандатной комиссии (не менее трех человек) и счетной комиссии (не менее пяти человек);

предоставляет возможность для выступления делегатам конференции в соответствии с утвержденным регламентом конференции;

проводит голосование по всем вопросам повестки дня конференции, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;

дает поручения, связанные с обеспечением работы конференции и ее рабочих органов;

предоставляет слово председателям рабочих органов конференции для оглашения результатов их работы;

отвечает на вопросы делегатов конференции, дает устные справки по запросу;

обеспечивает порядок в зале проведения конференции;

в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов конференции;

объявляет о начале и окончании тайного голосования;

объявляет перерывы;

обеспечивает и контролирует ведение протоколов конференции;

предупреждает выступающего в случае выступления не по существу, а при повторном нарушении – лишает его слова;

закрывает конференцию;

подписывает протокол конференции (Приложение 12);

осуществляет иные полномочия, необходимые для проведения конференции.

8.11. Председательствующий конференции не вправе комментировать выступления делегатов конференции, давать характеристики выступающим участникам. Если председательствующий конференции считает необходимым выступить по обсуждаемому вопросу, он выступает в порядке очередности.

8.12. Секретарь конференции ведет и подписывает протокол конференции и принимает заявки от делегатов конференции для выступления по вопросам повестки дня.

8.13. Мандатная комиссия осуществляет проверку полномочий присутствующих делегатов и легитимности проведения конференции.

8.14. Мандатная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря. Решения мандатной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов и оформляются протоколом (Приложение 13). Протоколы мандатной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются конференцией путем открытого голосования до начала тайного голосования по выборам ректора Академии.

8.15. В протоколе заседания мандатной комиссии должны быть указаны следующие сведения:

дата составления протокола;

заключение об утверждении или не утверждении явочного листа делегатов конференции;

заключение об отсутствии (наличии) нарушений процедуры выдвижения делегатов конференции;

число зарегистрированных делегатов конференции;

подписи председателя и секретаря мандатной комиссии.

8.16. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов по результатам голосования. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря и оформляет соответствующий протокол (Приложение 14).

8.17. Счетная комиссия выдает делегатам бюллетени для тайного голосования (Приложение 15) (далее – бюллетень) под подпись в листе выдачи бюллетеней для тайного голосования (Приложение 16), подсчитывает бюллетени и составляет протокол об итогах голосования. Протоколы счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются конференцией путем открытого голосования.

8.18. Каждый кандидат на должность ректора Академии, включенный в бюллетень для тайного голосования, имеет право направить наблюдателя в счетную комиссию.

8.19. Кандидаты не могут входить в комиссии конференции, быть председательствующим и секретарем конференции.

8.20. Конференция утверждает повестку дня и регламент проведения конференции.

8.21. После утверждения повестки и регламента конференции председательствующий конференции информирует делегатов о кандидатах.

8.22. Каждому из кандидатов (в алфавитном порядке) в соответствии с утвержденным регламентом конференции предоставляется слово для изложения своих предложений по реализации программы развития Академии и ответов на вопросы делегатов конференции. Время выступлений кандидатов не должно превышать установленного конференцией регламента.

8.23. Если на должность ректора Академии выдвинута



кандидатура действующего ректора Академии, то конференция начинается с краткого отчета ректора Академии по реализации программы развития Академии за период его руководства Академией.

8.24. На конференции проводится обсуждение предложений кандидатов/ректора по реализации программы развития Академии. Делегатам конференции предоставляется возможность выступления с обсуждением предложенных кандидатов в соответствии с установленным регламентом. По каждому из вопросов повестки дня конференции делегат имеет право выступить не более одного раза. Делегаты конференции в своих выступлениях обязаны делать аргументированный вывод о поддержке или не поддержке кандидата.

8.25. После обсуждения предложений кандидатов по реализации программы развития Академии, председательствующий конференции предоставляет слово председателю мандатной комиссии для оглашения результатов проверки полномочий делегатов конференции.

8.26. Конференция принимает решение о признании полномочий делегатов конференции, выдаче делегатам бюллетеней для тайного голосования и утверждает протоколы мандатной комиссии.

8.27. Председательствующий конференции предоставляет слово председателю счетной комиссии, который оглашает протокол счетной комиссии о распределении обязанностей счетной комиссии и информирует конференцию о форме бюллетеня и порядке голосования.

8.28. Все кандидаты, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в алфавитном порядке в бюллетень.

8.29. Бюллетени изготавливаются комиссией и передаются счетной комиссии конференции.

8.30. Число бюллетеней должно равняться списочному составу делегатов конференции. Бюллетени заверяются подписями председателя и секретаря комиссии и гербовой печатью Академии.

8.31. В случае если кандидат снимает свою кандидатуру на конференции, решение об исключении его кандидатуры из бюллетеня принимается конференцией путем открытого голосования большинством голосов делегатов конференции. Счетная комиссия в указанном случае исключает кандидатуру из бюллетеня путем вычеркивания, что удостоверяется подписью председателя счетной комиссии.

8.32. Если после возможных снятий своих кандидатур остается единственный кандидат, выборы ректора Академии объявляются несостоявшимися.

8.33. После перехода к тайному голосованию счетная комиссия выдает делегатам конференции бюллетени по предъявлению мандата делегата конференции. Каждый делегат конференции получает один бюллетень под подпись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

8.34. Для проведения голосования в месте проведения конференции оборудуются места для тайного голосования, где устанавливаются урны

для бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования. Урны для бюллетеней печатаются за подписью председателя комиссии, заверенной гербовой печатью Академии.

8.35. Голосование осуществляется отметкой в соответствующей графе справа от (напротив) фамилии, имени, отчества одного из кандидатов.

Бюллетень признается недействительным, если в нем:

отмечены два и более кандидата в соответствующих графах либо отсутствует отметка вообще;

вписаны другие фамилии;

обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица.

Бюллетени, не соответствующие утвержденной форме, в том числе бюллетени, не заверенные подписями председателя и секретаря комиссии и гербовой печатью Академии, признаются бюллетенями неустановленной формы и при подсчете голосов не учитываются.

8.36. После голосования счетная комиссия подсчитывает голоса и принимает соответствующее решение. Подсчет голосов делегатов конференции начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, их количество вносится в протокол. Затем счетная комиссия устанавливает число зарегистрированных делегатов конференции и число выданных бюллетеней. Указанные данные также вносятся в протокол об итогах голосования. Далее счетная комиссия вскрывает урны с бюллетенями и производит подсчет голосов на основе бюллетеней в специально отведенном помещении.

8.37. После подсчета голосов делегатов конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

общее число списочного состава делегатов конференции;

число зарегистрированных делегатов конференции;

число выданных бюллетеней;

число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;

число бюллетеней, оказавшихся урнах для бюллетеней;

число действительных бюллетеней;

число бюллетеней, признанных недействительными;

число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

Протокол об итогах голосования подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии.

8.38. Любой член счетной комиссии может приложить к протоколу об итогах голосования свое особое мнение в письменной форме.

8.39. Протокол об итогах голосования оглашается председателем счетной комиссии и утверждается конференцией путем открытого

голосования простым большинством голосов.

8.40. После оформления протокола об итогах голосования счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверты, которые подписываются членами счетной комиссии и заверяются гербовой печатью Академии по линии склейки.

## **9. Принятие решения о выборах ректора Академии**

9.1. По результатам голосования на основании протокола об итогах голосования конференция принимает одно из следующих решений:

считать одного из кандидатов избранным на должность ректора Академии;

признать выборы ректора Академии несостоявшимися.

9.2. Решение о выборах ректора Академии является действительным, если в голосовании приняли участие не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции. Избранным на конференции считается кандидат, набравший более 50% голосов делегатов, присутствующих на конференции.

9.3. Если голосование на конференции проводилось по двум кандидатам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы ректора Академии признаются несостоявшимися.

9.4. Если голосование на конференции проводилось более чем по двум кандидатам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если ни один из кандидатов при повторном голосовании не набрал необходимого количества голосов, выборы ректора Академии признаются несостоявшимися.

9.5. Для проведения повторного голосования председательствующий конференции объявляет перерыв для изготовления бюллетеней в порядке, предусмотренном пунктами 8.29 и 8.30 настоящего Положения. После окончания перерыва повторное голосование проводится в порядке, предусмотренном пунктами 8.33 – 8.40 настоящего Положения.

9.6. Решение конференции оформляется протоколом (Приложение 12), утверждаемым председательствующим конференции, и в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов ректора Академии направляется в Минобрнауки России.

9.7. Повторные выборы ректора Академии проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора Академии, установленной законодательством Российской Федерации, уставом Академии и (или) настоящим Положением, либо в случае признания выборов ректора Академии несостоявшимися или недействительными.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением ученого совета Академии.

10.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их принятия ученым советом Академии.

10.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Академии.

10.4. Положение о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утвержденное решением ученого совета Академии 28 апреля 2020 года (протокол № 4), признается утратившим силу со дня принятия ученым советом Академии настоящего Положения.

**Председатель ученого совета,  
ректор**

**Е.В. Ильгова**

Приложение 1 к Положению о выборах ректора  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Саратовская государственная  
юридическая академия»

## ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ / УЧЕНОГО СОВЕТА УЧЕБНОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ / СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА РАБОТНИКОВ

(наименование структурного подразделения, ученого совета учебного структурного подразделения)

по выдвижению кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фактическая численность работников кафедры / членов ученого совета учебного структурного подразделения / собрания коллектива работников \_\_\_\_\_

Присутствовало на заседании кафедры / ученого совета учебного структурного подразделения / собрания коллектива работников \_\_\_\_\_

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Избрание председателя<sup>1</sup> и секретаря<sup>2</sup> собрания коллектива работников / секретаря<sup>3</sup> заседания кафедры

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать \_\_\_\_\_

### ГОЛОСОВАЛИ:

«за» \_\_\_\_\_;

«против» \_\_\_\_\_;

«воздержались» \_\_\_\_\_.

2. Выдвижение кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Председателем заседания ученого совета учебного структурного подразделения / кафедры является соответственно председатель ученого совета учебного структурного подразделения / заведующий кафедрой.

<sup>2</sup> Секретарем заседания ученого совета учебного структурного подразделения является секретарь ученого совета учебного структурного подразделения совета.

<sup>3</sup> Секретарь заседания кафедры избирается на заседании кафедры из числа работников кафедры.

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть кандидатом от \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения /совета/ собрания коллектива работников)

\_\_\_\_\_ на должность  
ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Саратовская государственная юридическая академия»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» \_\_\_\_\_;

«против» \_\_\_\_\_;

«воздержались» \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой /  
председатель ученого совета учебного  
структурного подразделения /  
собрания коллектива работников /

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Секретарь заседания кафедры /  
ученого совета учебного структурного  
подразделения / собрания  
коллектива работников /

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 2 к Положению о выборах ректора  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Саратовская государственная  
юридическая академия»

### Явочный лист

к протоколу № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заседания/совета/собрания коллектива  
работников \_\_\_\_\_

(наименование)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Саратовская государственная юридическая академия».

№ п/п	Ф.И.О.	Должность работника / институт, группа обучающегося	Подпись

#### Явочный лист удостоверяем:

Заведующий кафедрой /  
председатель ученого совета учебного  
структурного подразделения /  
собрания коллектива работников /  
собрания обучающихся/

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь заседания кафедры /  
ученого совета учебного структурного  
подразделения / собрания  
коллектива работников /  
собрания обучающихся/

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 3 к Положению о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

Председателю комиссии по выборам ректора ФГБОУ ВО «СГЮА»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия кандидата)

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество кандидата)

зарегистрированного(-ой) по адресу:

почтовый адрес для направления информации: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о намерении принять участие в выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» в качестве кандидата**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

заявляю о своем намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

Кандидатура выдвинута в порядке (ненужное вычеркнуть):

Самовыдвижения / Выдвижения.

С Положением о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», принятым решением ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (протокол № \_\_), ознакомлен(-а).

Необходимые документы прилагаю.



Полноту и достоверность информации, изложенной в документах, передаваемых в комиссию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», подтверждаю.

Запретов, противопоказаний на занятие данной должности не имею.

Согласен(-на) на передачу своих персональных данных в Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, их размещение на официальном сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 4 к Положению о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о согласии на проверку представленных сведений и обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)  
зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(кем выдан)

выступая в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее - ФГБОУ ВО «СГЮА»), в соответствии с приказом Минобрнауки России от 30 августа 2018 года № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации» и Положением о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», принятом решением ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (протокол № \_\_\_\_\_), свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие и предоставляю право на проверку представленных мной сведений и обработку моих персональных данных уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и ФГБОУ ВО «СГЮА», зарегистрированного по адресу: 410056, Саратовская область, г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., зд. 104, стр. 3.

Согласие дается мной для участия в выборах ректора ФГБОУ ВО «СГЮА», в качестве кандидата и в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов при проведении процедуры выборов ректора вышеуказанной ФГБОУ ВО «СГЮА», аттестации кандидата на должность ректора вышеуказанной ФГБОУ ВО «СГЮА», иных связанных с этим мероприятий, с предоставлением права на обмен, прием и передачу моих персональных данных в государственные (муниципальные) органы, учреждения, предприятия и иные организации в вышеуказанных целях с использованием бумажных и (или) электронных носителей и распространяется на следующую информацию: в том числе, но не ограничиваясь,

фамилию, имя, отчество (при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения; информацию о гражданстве (в том числе иные гражданства); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания); реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; фото- и видеозображение; биографические данные; сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших супругах); сведения о трудовой деятельности, должности; сведения о прежнем месте

работы; сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); сведения об ученой степени, ученом звании; тематику и количество научных трудов; список публикаций; сведения о присуждении научных степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения; сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения; сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации или профессиональной переподготовки, стажировки; сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях; сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности; информация о наличии или отсутствии судимости; сведения о научно-педагогической работе; сведения об общественной работе; сведения о владении иностранными языками, степень владения; сведения об управленческой деятельности, в том числе стаж и характер, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы; сведения о пребывании за границей; информация об оформленных допусках к государственной тайне; информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, трансграничную передачу данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в ФГБОУ ВО «СГЮА» (в случае избрания на должность ректора ФГБОУ ВО «СГЮА») / в течение 5 лет (в случае неизбрания меня на должность ректора ФГБОУ ВО «СГЮА»);

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ФГБОУ ВО «СГЮА» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

мои персональные данные будут храниться в ФГБОУ ВО «СГЮА» в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Минобрнауки России, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Г.  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 5 к Положению о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(дата)

\_\_\_\_\_,  
(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская д.11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д. 11 и д.21, строения 1 и 2, ул. Солянка, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- б) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование

и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

16) сведения об ученой степени;

17) сведения об ученом звании;

18) информация о владении иностранными языками, степень владения;

19) фотография;

20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

21) сведения о пребывании за границей;

22) информация о наличии или отсутствии судимости;

23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(число, месяц, год)

---

(подпись)

Приложение 6 к Положению о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

*Форма сведений о кандидате на должность ректора Академии*

Фотография  
3 x 4

**СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ**

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:  
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.<sup>1</sup>
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Минобрнауки России, выдвинувшего кандидатуру.

<sup>1</sup> Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов

Решением \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 (уполномоченный орган управления образовательной организацией)  
 \_\_\_\_\_ в порядке, предусмотренном уставом,  
 (Ф.И. О. кандидата)  
 включен в список кандидатов на должность <sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 (наименование должности, полное наименование организации)

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)  
 руководителя уполномоченного органа  
 управления образовательной организацией<sup>2</sup>)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия, Имя, Отчество  
 (при наличии))

\_\_\_\_\_  
 М.П.  
 образовательной  
 организации

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности руководителя  
 структурного подразделения Министерства,  
 осуществляющего кадровую политику в  
 отношении руководителей подведомственных  
 Министерству организаций<sup>3</sup>)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия, Имя, Отчество  
 (при наличии))

\_\_\_\_\_  
 М.П.  
 Министерства

Ознакомлен и подтверждаю

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия, Имя, Отчество  
 (при наличии) кандидата)

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителем по результатам избрания.

<sup>2</sup> В случае, если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

<sup>3</sup> Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации

Приложение 7 к Положению о выборах ректора  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Саратовская государственная  
юридическая академия»

Председателю Аттестационной комиссии  
Министру науки и высшего образования  
Российской Федерации  
В.Н. Фалькову

от кандидата на должность ректора  
федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Саратовская государственная  
юридическая академия»

\_\_\_\_\_

(ФИО)

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою аттестацию в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

Необходимые документы прилагаются.

Приложение:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)



Приложение 8 к Положению о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

**Журнал регистрации документов,  
поступивших в Комиссию по выборам ректора ФГБОУ ВО «СГЮА»**

<b>Регистрационный номер</b>	<b>Дата получения документов</b>	<b>Кандидат</b>	<b>Количество страниц</b>	<b>Подпись кандидата</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	ДДММГГ	ФИО		

Приложение 9 к Положению о выборах ректора  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Саратовская государственная  
юридическая академия»

## ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ / СОБРАНИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ / ГРУППЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ/ СОБРАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

(наименование структурного подразделения, собрания)

по избранию делегатов на Конференцию работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фактическая численность работающих (обучающихся) \_\_\_\_\_.  
Присутствовало на собрании (заседании) \_\_\_\_\_.  
Квота делегатов на Конференцию \_\_\_\_\_

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Избрание председателя<sup>10</sup> и секретаря собрания / секретаря<sup>11</sup> заседания кафедры

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать \_\_\_\_\_

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» \_\_\_\_\_;

«против» \_\_\_\_\_;

«воздержались» \_\_\_\_\_.

2. Избрание делегатов на Конференцию работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_

<sup>10</sup> Председателем заседания кафедры является соответственно заведующий кафедрой.

<sup>11</sup> Секретарь заседания кафедры избирается на заседании кафедры из числа работников кафедры.

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать делегатом (-ами) от \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ на Конференцию работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» следующие кандидатуры:

1)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

2)

3)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» \_\_\_\_\_;

«против» \_\_\_\_\_;

«воздержались» \_\_\_\_\_.

Председатель  
собрания /  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь  
собрания /  
заседания кафедры

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 10 к Положению о выборах ректора  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Саратовская государственная  
юридическая академия»

**РЕГИСТРАЦИОННЫЙ (ЯВОЧНЫЙ) ЛИСТ**  
делегатов Конференции работников и обучающихся федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»  
к протоколу № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. делегата Конференции	Должность работника / институт, группа обучающегося	Мандат делегата Конференции получен, подпись

**Регистрационный (явочный) лист удостоверяем:**

Председательствующий  
Конференции  
работников и обучающихся  
ФГБОУ ВО «СГЮА»

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Секретарь  
Конференции  
работников и обучающихся  
ФГБОУ ВО «СГЮА»

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение 11 к Положению о выборах ректора  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Саратовская государственная  
юридическая академия»

***Форма мандата делегата Конференции работников и обучающихся  
ФГБОУ ВО «СГЮА» по выборам ректора ФГБОУ ВО «СГЮА»***

Титульная сторона мандата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»  
(ФГБОУ ВО «СГЮА»)**

**МАНДАТ  
ДЕЛЕГАТА КОНФЕРЕНЦИИ**

г. Саратов  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Оборотная сторона мандата

**МАНДАТ № \_\_\_\_\_**

**Настоящим удостоверяется, что**

**Фамилия:** \_\_\_\_\_

**Имя:** \_\_\_\_\_

**Отчество:**  
\_\_\_\_\_

избран(-а) делегатом на Конференцию работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель  
комиссии по  
выборам  
ректора ФГБОУ ВО «СГЮА»

подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

Секретарь  
комиссии по выборам  
ректора ФГБОУ ВО «СГЮА»

подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

Приложение 12 к Положению о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
(ФГБОУ ВО «СГЮА»)

**ПРОТОКОЛ**  
заседания Конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Председательствующий Конференции** – \_\_\_\_\_;  
**Секретарь Конференции** – \_\_\_\_\_.

На Конференцию избран \_\_\_\_\_ делегат в соответствии с Положением о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», принятым решением ученого совета от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года, протокол №\_\_.

Общее число списочного состава делегатов Конференции \_\_\_\_\_  
Число зарегистрированных делегатов Конференции \_\_\_\_\_  
**Кворум имеется. Заседание правомочно.**

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст сообщения)

**ВЫСТУПИЛИ:** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст сообщения)

**ПОСТАНОВИЛИ:** \_\_\_\_\_

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» \_\_\_\_\_;  
«против» \_\_\_\_\_;  
«воздержались» \_\_\_\_\_.

**Председательствующий Конференции** \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Секретарь Конференции** \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 13 к Положению о выборах ректора  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая  
академия»

**Протокол  
заседания Мандатной комиссии Конференции работников  
и обучающихся по выборам ректора федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная  
юридическая академия»**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Мандатная комиссия, избранная на Конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» в составе:

\_\_\_\_\_ проверив  
регистрационный (явочный) лист делегатов Конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», а также оставшиеся мандаты,

**КОНСТАТИРОВАЛА, что:**

1. Общее число списочного состава делегатов Конференции составляет \_\_\_\_\_;
2. Получили мандаты \_\_\_\_\_ присутствующих на Конференции делегата;
3. Отсутствует \_\_\_\_\_ делегатов, в том числе:
  - по уважительной причине \_\_\_\_\_ делегата;
  - по неизвестной причине \_\_\_\_\_ делегата;
4. Из числа присутствующих на Конференции \_\_\_\_\_ делегатов:
  - \_\_\_\_\_ педагогических работников;
  - \_\_\_\_\_ научных работников;
  - \_\_\_\_\_ обучающихся;
  - \_\_\_\_\_ представителей других категорий работников.

**ПОСТАНОВИЛА:** Все зарегистрированные в делегаты Конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» в количестве \_\_\_\_\_ человек имеют надлежаще оформленные полномочия и вправе принимать участие в тайном голосовании по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)



Члены комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение 14 к Положению о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

**Протокол  
заседания Счетной комиссии Конференции работников  
и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Счетная комиссия избрана на Конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» в составе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

для подсчета голосов при тайном голосовании по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

На Конференцию избран \_\_\_\_\_ делегат(ов) в соответствии с Положением о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», принятым решением ученого совета от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года, протокол № \_\_.

Общее число списочного состава делегатов Конференции \_\_\_\_\_

Число зарегистрированных делегатов Конференции \_\_\_\_\_

Число выданных бюллетеней \_\_\_\_\_

Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней \_\_\_\_\_

Число бюллетеней, оказавшихся в урнах для бюллетеней \_\_\_\_\_

Число действительных бюллетеней \_\_\_\_\_

Число бюллетеней, признанных недействительными \_\_\_\_\_

Результаты голосования по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»:

1) \_\_\_\_\_  
(ФИО кандидата)

Число бюллетеней, поданных за \_\_\_\_\_ против \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_  
(ФИО кандидата)

Число бюллетеней/голосов, поданных за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии  
Члены комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 15 к Положению о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

**Форма единого бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора Академии**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»  
(ФГБОУ ВО «СГЮА»)**

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**для тайного голосования по выборам ректора  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Саратовская государственная  
юридическая академия» на Конференции работников и обучающихся  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Саратовская государственная  
юридическая академия» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

**Разъяснение порядка заполнения бюллетеня:**

Поставьте любой знак в соответствующей графе справа от (напротив) фамилии, имени, отчества кандидата, за которого Вы голосуете.

Бюллетень признается недействительным, если в нем:

- отмечены два и более кандидата в соответствующих графах либо отсутствует отметка вообще;
- вписаны другие фамилии;

- обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица.

Бюллетень, не соответствующий утвержденной форме, в том числе не заверенный подписями председателя и секретаря комиссии по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» и (или) гербовой печатью федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «СГЮА»*	Напротив фамилии выбранного кандидата поставить любой знак
1.		
2.		
3.		

Председатель  
комиссии по  
выборам

ректора ФГБОУ ВО «СГЮА» \_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

Секретарь  
комиссии по выборам  
ректора ФГБОУ ВО «СГЮА»

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ \* Фамилии кандидатов указываются в алфавитном порядке.

Приложение 16 к Положению о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

**Лист выдачи бюллетеней для тайного голосования  
на Конференции работников и обучающихся федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Саратовская государственная юридическая академия»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись/ расшифровка
	<b>Институт прокуратуры</b>		
1.	ФИО		
	<b>Институт правоохранительной деятельности</b>		
2.	ФИО		
	<b>Институт юстиции</b>		
3.	ФИО		